

INKOOPDOCUMENT

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Met EMVI

Jeugdhulp:

JeugdzorgPlus voor Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (verder: amv's)
2023 - 2024

Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)



Versie: 1.~~10~~

Datum: ~~29~~4 november 2023

Wijzigingsbeheer

Dit document is opgesteld op basis van de standaarden van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij/zij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn/haar risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de VNG anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De VNG behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders is aangegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning. De planning voor deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	14 november 2023	
Sluiting vragenronde: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	27 november 2023	vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	4 december 2023	
Sluiting termijn indienen Verzoek tot deelneming (deadline)	11 december 2023	vóór 12:00 uur
Openen van Verzoeken tot deelneming	11 december 2023	na 12:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing (streefdatum)	13 december 2023	
Einddatum opschortende termijn	6 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, te weten 19 december 2023	

De planning van de inschrijvingsfase bepalen we in nauw overleg met de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s) en is mede afhankelijk van de benodigde intensiteit van de te voeren dialoog. Vooralsnog gaan we uit van de volgende planning:

Startgesprek dialoog met de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s)	<u>Dinsdag 19 december tussen 9:00-12:00 uur week 51 2023 of week 1 2024</u>
Vervolgdialoggesprekken over uitwerking plan (inschrijving)	januari - februari 2024
Sluitingsdatum indienen van eerste inschrijving	begin maart 2024
Dialoog over inschrijving (indien aan de orde)	maart 2024
Sluitingsdatum indienen van definitieve inschrijving	eind maart 2024

Bekendmaking gunningsbeslissing	April 2024
Ingangsdatum overeenkomst	April 2024

© 2023 - VNG

Inhoud

1. Aanbestedende dienst	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Contactpersonen en -gegevens	5
1.3. Algemene informatie	5
2. Beschrijving opdracht	7
2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2. Norm voor opdrachtgeverschap	7
2.1.3. Inkoopdoelstelling(en)	7
2.1.4. Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	7
2.2. Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen	9
2.3. Monitoring, sturing, toezicht en leren	9
2.4. Bekostiging en Uitvoeringsvariant	9
2.4.1. Declaratie	10
2.5. Overeenkomst en algemene voorwaarden	10
2.5.1. Type overeenkomst	10
2.5.2. Algemene voorwaarden	10
2.5.3. Looptijd	10
3.1. Aanbestedingsvoorwaarden	12
3.2. Inleiding	12
3.3. Algemeen	12
3.4. Uitsluitingsgronden	12
3.5. Geschiktheidseisen	13
3.4.1. Geschiktheidseisen	13
3.4.2. Geschiktheidseisen - nadere bewijsmiddelen	13

4. Gunningscriteria - na de selectiefase	14
5. Procedure voor aanmelding en beoordeling	15
5.1. Procedure	15
5.2. Procedurevoorschriften	15
5.3. Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	16
5.3.1 <i>Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</i>	16
5.3.2 <i>Stap 2: Controle op geschiktheidseisen</i>	16
5.3.3 <i>Stap 3: Dialoog om te komen tot een plan en inschrijving</i>	16
5.3.4 <i>Stap 4: Beoordeling gunningscriteria</i>	17
5.4 Beoordelingscommissie	19
5.5 Planning	19
5.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	20
5.6.1 <i>Hoofdaannemer</i>	20
5.6.2 <i>Combinatie</i>	20
5.6.3 <i>Groepsonderneming</i>	21
5.7 Vragen over de procedure en de documenten	21
5.7.1 <i>Vertrouwelijkheid</i>	21
5.8 Klachten en rechtsgang	21
5.8.1 <i>Klachten</i>	21
5.8.2 <i>Rechtsgang</i>	22
Bijlagen	23

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing. Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard (zie bijlage C).

1. Aanbestedende dienst

1.1. Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG) is de koepelorganisatie van alle gemeenten. Samen met alle gemeenten bouwt de VNG aan kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG ondersteunt gemeenten bij hun ontwikkeling en behartigt hun belangen. Dat doet ze door op te halen wat er in gemeenten gebeurt en dat in te brengen bij de Haagse politiek. Tot de activiteiten van de VNG behoren:

- Bieden van een platform;
- Belangenbehartiging;
- Dienstverlening aan gemeenten;
- Ontwikkeling producten en diensten.

De VNG is een aanbestedende dienst en dient daarmee opdrachten boven de Europese drempelwaarden Europees aan te besteden. Voor de rol en positie van de VNG in deze aanbesteding verwijzen we naar paragraaf 1.3. Algemene informatie.

1.2. Contactpersonen en -gegevens

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Significant. Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende de aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij de aanbesteding.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Pepijn Hoekstra. Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt tot de inschrijvingsfase via TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen opdrachtgever en potentiële jeugdhulpaanbieders. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de aanmelding van potentiële jeugdhulpaanbieders. Opdrachtgever stelt alle aanbestedingsstukken beschikbaar via TenderNed. Potentiële jeugdhulpaanbieder krijgt toegang tot de aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze aanbesteding op www.tenderned.nl. Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen hun verzoek tot deelname uitsluitend via TenderNed indienen.

Gewijzigde veldcode

1.3. Algemene informatie

De VNG maakt - in het kader van de Jeugdwet - namens alle gemeenten in Nederland afspraken met landelijk opererende jeugdhulpaanbieders, die een essentiële en weinig voorkomende functie vervullen in het zorglandschap. Door de specialistische kennis,

ervaring en de omvang van de doelgroep is het wenselijk om deze zorg op een landelijk schaalniveau te organiseren. Voor meer informatie over deze rol verwijzen we naar het mandaat dat de VNG heeft gekregen van haar leden: de Nederlandse gemeenten.¹

Naar aanleiding van een specifieke casus met een alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv) is een evaluatie uitgevoerd om hieruit lessen te trekken voor de toekomstige opvang en zorg van de amv. Dit heeft geresulteerd in het rapport "Dat kind moet gewoon geholpen worden". Aan de hand van dit rapport zijn Jeugdzorg Nederland, het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (hierna: COA) en Nidos met elkaar in overleg getreden. Dit heeft geresulteerd in het "Position paper amv en jeugdhulp", dat in februari 2021 is aangeboden aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna: VWS), het ministerie van Justitie en Veiligheid (hierna: JenV) en de VNG (zie bijlage I).

Een van de aanbevelingen uit deze position paper is om de JeugdzorgPlus voor deze jongeren integraal te concentreren bij twee potentiële jeugdhulpaanbieders. Reden hiervan is dat deze potentiële jeugdhulpaanbieders specifieke kennis en kunde kunnen ontwikkelen die nodig is om de jeugdhulp voor deze groep op een goede manier vorm te geven. Vervolgens hebben partijen afspraken met elkaar gemaakt om deze zorg vorm te geven in samenwerking met de jeugdhulpaanbieders, COA en Nidos. Ook zijn afspraken gemaakt over de contractering voor JeugdzorgPlus amv die de VNG organiseert via de door de VNG uitgevoerde landelijke contractering Jeugdhulp. De onderhavige aanbesteding is de uitwerking van de gemaakte afspraken.

In de periode juni tot en met september 2023 heeft de VNG - in nauwe samenwerking met COA en Nidos - een marktconsultatie uitgevoerd ter voorbereiding op het vormgeven van deze zorg en bijbehorende landelijke contractering. De uitkomsten hiervan zijn meegenomen in deze aanbesteding. Het verslag is terug te vinden in bijlage H.

¹ (<https://vng.nl/brieven/mandaat-landelijke-inkoop-jeugd-en-wmo-zg-vanaf-2021>)

2. Beschrijving opdracht

2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten

De hoofddoelstelling is het organiseren van JeugdzorgPlus voor amv's op een landelijk schaalniveau, die tijdelijk een gesloten plaatsing nodig hebben om de benodigde zorg te krijgen. Voor meer informatie over de rol van de VNG in de landelijke contractering in het algemeen, zie: [Over Landelijke inkoop Jeugdzorg en Wmo \(ZG\) | VNG](#).

Gewijzigde veldcode

Zie voor een uitgebreide beschrijving van de Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen het Algemeen Programma van Eisen LTA 2023 Jeugd' (bijlage A) en amv-specifieke Programma van eisen (bijlage B).

2.1.2. Norm voor opdrachtgeverschap

De kern van de opgave ligt in de regio, in interactie tussen gemeenten, aanbieders, professionals, jongeren(-vertegenwoordigers) en andere betrokken partijen in de regio. Tegelijkertijd wordt erkend dat het landelijk organiseren van aanbod in beperkte gevallen nodig is.

Met deze aanbesteding geeft de VNG - namens gemeenten - uitvoering aan de opdracht om de beschikbaarheid en continuïteit van hoog specialistische en weinig voorkomende vormen van jeugdhulp, in dit geval voor amv's te borgen en de administratieve lastendruk te beperken.

2.1.3. Inkoopdoelstelling(en)

Het doel is om de totale zorgfunctie in twee jaar te hebben opgebouwd tot op het overeengekomen niveau (omvang en werking) en geïmplementeerd.

Deze oplossing dient zodanig te zijn georganiseerd dat er sprake is van continuïteit van de zorgfunctie voor een voorzienbare toekomst. Bij de vormgeving van deze zorg dient de aanbieder ook rekening te houden met de transformatie van de JeugdzorgPlus: kleinschalig werken in 2025 en in 2030 zo dicht mogelijk bij nul; zo weinig mogelijk gesloten plaatsingen hebben.²

2.1.4. Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Binnen de scope van de opdracht

De opdracht betreft contractering JeugdzorgPlus voor amv's met een machtiging gesloten jeugdhulp. Een machtiging wordt verleend als jeugdhulp noodzakelijk is - vanwege een ernstige bedreiging van de ontwikkeling van de jeugdige én verblijf binnen een gesloten setting noodzakelijk is - om te voorkomen dat de jongere zich onttrekt of onttrokken zal worden aan deze jeugdhulp. Binnen de overeenkomst wil de VNG de mogelijkheden bespreken om te kunnen afschalen naar verblijf en behandeling binnen open residentiële

² hervormingsagenda-jeugd-2023-2028.pdf (vng.nl)

setting. Binnen deze setting verblijven amv's op vrijwillige basis of op basis van een voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp.

Omdat de betreffende zorgfunctie JeugdzorgPlus voor amv nog niet bestaat, start de opdracht met het ontwikkelen van een plan - dat het resultaat vormt van deze aanbesteding en de inschrijving van jeugdhulpaanbieder(s) behelst - om deze zorgfunctie te gaan voorbereiden en stapsgewijs te implementeren. De exacte uitwerking, planning en voorwaarden zijn onderwerp van overleg in de uit te voeren dialoog met de VNG, COA en Nidos. Het doel is om de totale zorgfunctie in twee jaar te hebben opgebouwd tot op het overeengekomen niveau (omvang en werking) en geïmplementeerd te hebben.

Samenwerking met COA en Nidos

Zowel in de planvorming (ten tijde van de dialoog) alsook in de opbouwperiode en uitvoering, vindt nauw overleg en samenwerking plaats met COA en Nidos. De meeste amv's verblijven in opvanglocaties van COA of Nidos, waarbij de voogdij is georganiseerd via Nidos. Voor een verdere beschrijving van het opvangproces voor amv's wordt verwezen naar het stroomschema in bijlage J.

De amv's hebben een andere historie en perspectief dan jongeren die in Nederland zijn opgegroeid. Het is derhalve van belang dat de jeugdhulpaanbieder nauw samenwerkt met COA en Nidos. Deze samenwerking kan zich bijvoorbeeld richten op aspecten zoals in- en uitstroom in de zorg, waarbij de uitstroom ook afhankelijk is van het perspectief van de amv. Tevens beschikken COA en Nidos over gespecialiseerde kennis van deze doelgroep en zijn ze graag bereid deze kennis in te zetten gedurende de planvorming, de implementatieperiode en tijdens de uitvoering van de zorg.

In het amv-specifieke Programma van Eisen (bijlage B) zijn samenwerkingsthema's op hoofdlijnen benoemd. Gedurende de dialoog in deze aanbesteding treden VNG, COA, Nidos en potentiële jeugdhulpaanbieder(s) graag met elkaar in overleg om deze afspraken uit te werken en op een nader te bepalen wijze te formaliseren.

Thuisregio's

Net als in alle raamovereenkomsten biedt de VNG haar leden de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de 'Overeenkomst JeugdzorgPlus amv' eigenstandig een overeenkomst af te sluiten voor de landelijke functie en daarmee thuisregio te worden. Voor thuisregio's geldt dat de landelijke functie in zijn geheel buiten de scope van de 'Overeenkomst JeugdzorgPlus amv' valt. Uitgangspunt is dat gemeenten en aanbieder deze overeenkomst afsluiten op het niveau van een van de 42 jeugdregio's. Om thuisregio te kunnen worden, dient de jeugdregio wel cumulatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De jeugdregio heeft een omzet van ten minste € 750.000,- voor de betreffende functie die landelijk is ingekocht op grond van de onderhavige overeenkomst. Als peiljaar geldt het laatste afgesloten jaar;
- De jeugdregio heeft een overeenkomst afgesloten voor de functie waarvoor de raamovereenkomst is afgesloten, op een passende en proportionele wijze zodanig dat de functie landelijk geborgd is en blijft;
- Indien een jeugdregio en aanbieder dat beide willen, kan ook bij een lagere omzet dan € 750.000,- het landelijke contract omgezet worden in een regionaal contract.

Aangezien de functie jeugdzorgplus voor amv's nog niet bestaat, zal de functie - bij aanvang van de overeenkomst - in zijn geheel onder de 'Overeenkomst JeugdzorgPlus amv' vallen.

Perceelindeling

De opdracht is niet op voorhand verdeeld in percelen, omdat de omvang en aard van de werkzaamheden niet voldoende uitgekristalliseerd zijn voor een opdeling in logische percelen. Indien er twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders geselecteerd worden voor de dialoogronde wordt er door VNG, na consultatie van beide partijen, gekeken of er op basis van geografische spreiding een verdeling in percelen gemaakt kan worden. Dit besluit wordt gelijktijdig aan alle geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieders bekendgemaakt.

Omvang van de opdracht

Er is beperkt inzicht in het aantal amv's per jaar dat in aanmerking komt voor JeugdzorgPlus. Het is de verwachting dat dit maximaal gaat over enkele tientallen amv's per jaar. Op basis van informatie van COA en Nidos is de gewenste omvang van het aantal plekken (bedden) vooralsnog geraamd op achttien (na afronding van de implementatieperiode). Tijdens de dialoofase en de uitwerking van het plan van de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s), bespreken VNG, COA en Nidos graag met de potentiële jeugdhulpaanbieder(s) wat een passende en haalbare omvang van deze capaciteit kan zijn, rekening houdend met het ingroeipad. De opvang kan op één locatie (bij één aanbieder), maar ook op twee locaties (bij een of twee aanbieders) zijn. Een en ander is nader te verkennen en uit te werken in de dialoofase.

2.2. Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen

Toeleiding naar JeugdzorgPlus is een zeer ingrijpende maatregel in het leven van een amv. Zijn/haar/diens vrijheid wordt immers beperkt en dit heeft een flinke impact. Daarom kan deze beslissing, tegen de wil van de amv, alleen worden opgelegd na zorgvuldige toetsing door de rechter.

De toeleiding naar JeugdzorgPlus wordt gecoördineerd vanuit Nidos als voogdijinstelling. Hierover wordt nog een nadere procesbeschrijving gemaakt in samenspraak met plaatsingscoördinatie.

2.3. Monitoring, sturing, toezicht en leren

Zie hiervoor de Programma's van eisen (bijlagen A en B).

2.4. Bekostiging en Uitvoeringsvariant

De VNG past voor de in te kopen voorzieningen een combinatie toe tussen de inspanningsgerichte en taakgerichte uitvoeringsvariant toe.

De contractering van de JeugdzorgPlus voor amv's verloopt via de VNG. De VNG overweegt om de volgende bekostiging beschikbaar te stellen:

- Inspanningsgericht: de gemeente van herkomst betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. Dit sluit aan op de reguliere werkwijze van de landelijke contractering.

- Taakgericht: de VNG stelt voor de levering van jeugdhulp binnen een afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar. Voor het beschikbaar stellen van deze zorgfunctie voorziet de VNG een regeling in de vorm van een beschikbaarheidsvergoeding voor bedden inclusief verzorging. De exacte vorm, omvang en verhouding met het inspanningsgerichte deel moet nog worden bepaald in samenspraak met de jeugdhulpaanbieder;
- Voor 2024 en 2025 is een ontwikkelbudget beschikbaar gesteld voor de opzet van deze zorgfunctie van in totaal € 600.000,- door de ministeries van JenV en VWS. Dit komt neer op € 300.000,- per jaar.

2.4.1. Declaratie

Zie voor een nadere specificatie van de declaratie bijlage A Algemeen Programma van Eisen LTA 2023 Jeugd.

2.5. Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1. Type overeenkomst

De VNG sluit met de potentiële jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt, een 'Overeenkomst JeugdzorPlus amv' af. De overeenkomst voor het inspanningsgerichte deel is uitgewerkt in Bijlage C. Voor het taakgerichte deel en het ontwikkelbudget worden de juridische kaders gedurende de dialoofase nader uitgewerkt.

De verwijzing vindt plaats conform Artikel 2.4 lid b en Artikel 2.6 lid e van de Jeugdwet. Voor amv's voorziet Nidos middels tijdelijke voorgedij in het gezag en ziet toe op een goede uitvoering van de hulp.

2.5.2. Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente model van de VNG van toepassing (bijlage F), voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn in ieder geval de artikelen: 8, 16.3, 19, 20 en 21. De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.³

2.5.3. Looptijd

De mandaatperiode van de VNG voor de landelijke inkoop jeugd en Wmo-zg loopt tot 31-12-2025.⁴ De initiële looptijd van de overeenkomst is hieraan gekoppeld. Voor de periode erna bereidt de VNG besluitvorming rondom een nieuw mandaat voor.

De 'Overeenkomst JeugdzorPlus amv' gaat in na gunning van de opdracht (streefdatum 1 maart 2024) en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2025. Partijen kunnen

³ Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

⁴ Mandaat landelijke inkoop jeugd en Wmo-zg vanaf 2021 | VNG

de 'Overeenkomst JeugdzorPlus amv' na het verstrijken van de looptijd ~~vier~~twee (24) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van ~~twalf~~vierentwintig (24~~12~~) kalendermaanden. Dit is mede afhankelijk van het mandaat wat de VNG op zal halen bij haar leden in de algemene ledenvergadering (ALV). De opdracht daarbij in de hervormingsagenda is om de landelijke inkoop duurzaam door te ontwikkelen.

De gekozen maximale looptijd van de 'Overeenkomst JeugdzorPlus amv' is langer dan 48 kalendermaanden. De VNG rechtvaardigt deze keuze omdat het ontwikkelen van deze zorg van alle betrokken partijen een substantiële investering vraagt.

3.1. Aanbestedingsvoorwaarden

3.2. Inleiding

De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn;
- de geschiktheidseisen op hem/haar van toepassing zijn;
- en hij/zij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan een van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan een van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de VNG de potentiële jeugdhulpaanbieder uit van deelname aan de procedure.

3.3. Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Zie bijlage D.

De potentiële jeugdhulpaanbieder dient dit UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving **indien**:

- de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5).

Omschrijving	Standaardformulier	Bij verzoek tot deelneming	Wie?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage D	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder

3.4. Uitsluitingsgronden

De VNG kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient binnen tien werkdagen het door de VNG opgevraagde, aanvullende bewijsmateriaal aan te leveren bij de VNG, tenzij de VNG een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent kosteloos zijn/haar medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving	Vereist document	Bij verzoek tot deelneming	Wie?
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant, Onderaannemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant

3.5. Geschiktheidseisen

3.5.1. Geschiktheidseisen

De VNG hanteert de volgende geschiktheidseisen.

Nr.	Eis
GE1.	Aanbieder is <u>geaccrediteerd</u> door het Rijk om opname en verblijf te bieden in een gesloten accommodatie.

Gewijzigde veldcode

3.5.2. Geschiktheidseisen - nadere bewijsmiddelen

De VNG vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij verzoek tot deelneming	Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder
GE1	Registratievermelding bij de rijksoverheid, zie Geregistreerde jeugdhulpaanbieders Contact Rijksoverheid.nl	X	

Gewijzigde veldcode

4. Gunningscriteria - na de selectiefase

Zie ook paragraaf 5.3.4 voor de verdere beoordeling van de gunningscriteria.

Criteria	Omschrijving	Waar beoordelen we op?
G1 plan van aanpak (maximaal 70 punten)	Uw inschrijving bestaat uit een plan van aanpak waarin u ingaat op ten minste de volgende punten: - Hoe u de zorgcapaciteit gaat opbouwen; - Wat uw zorgaanbod behelst; - Hoe u kennis en kunde gaat opbouwen en op peil gaat houden met betrekking tot zowel de doelgroep als cultuursensitief en competentiegericht werken; - De wijze waarop u rekening houdt met een mogelijk onzeker toekomstperspectief/ toekomstperspectief buiten Nederland; - De wijze waarop u bijdraagt aan het delen van kennis en de beschikbaarheid van consultatie en advies; - Hoe u gaat samenwerken in de keten, inclusief het overdrachtsproces tussen COA, Nidos en u (samenwerkingsafspraken); - De toekomstbestendigheid van uw locatie.	Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: - De mate waarin de uitwerking volledig en concreet is; - De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de best passende zorg voor amv's.
G2 kosten (maximaal 30 punten)	Uw plan van aanpak bevat een uitwerking van een business case voor de verblijf en zorg(kosten). De business case bestaat uit: - Een nadere uitsplitsing van kosten voor verblijf, verzorging en behandeling; - Kosten voor bedrijfsvoering en overhead; - Kostenontwikkeling in lijn met fasering van implementatie; - Onderscheid tussen inzet ontwikkelbudget en taakgerichte bekostiging; - Totaaltelling taakgerichte bekostiging per jaar.	De business case wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam, eventueel door middel van een externe audit (zie paragraaf 5.3.4), naar de realiteit en transparantie van de geraamde kosten en toetst het de uitgangspunten en kostencomponenten aan beschikbare vergelijkingsgegevens in het kader van een toets op reële kosten.

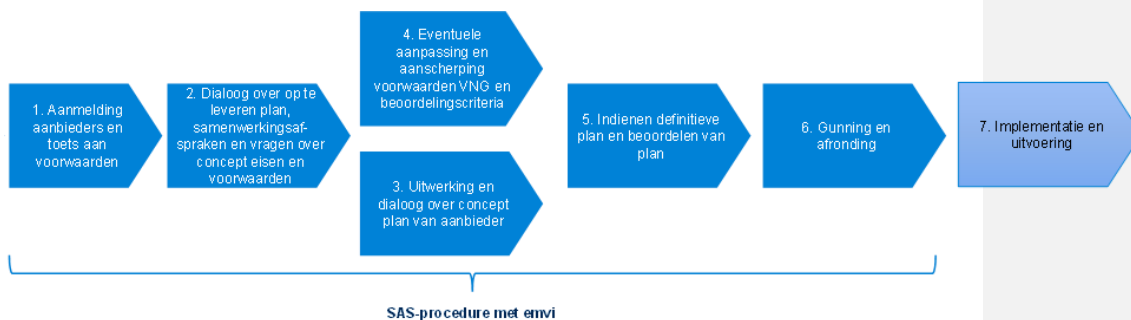
5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1. Procedure

De VNG koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt. De VNG organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de VNG een overeenkomst met een of maximaal twee jeugdhulpaanbieder(s). De potentiële jeugdhulpaanbieder komt in aanmerking voor de zorgfunctie indien:

- Wordt voldaan aan de procedurevoorschriften;
- Wordt voldaan aan de geschiktheidseisen;
- De uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord gaat met de uitvoeringseisen;
- De potentiële jeugdhulpaanbieder geselecteerd is door de VNG;
- De afstemmingsgesprekken succesvol met de VNG zijn doorlopen;
- Deze behoort tot de (maximaal) twee hoogst scorende potentiële jeugdhulpaanbieders op de gunningscriteria, met ten minste een voldoende; het staat de VNG vrij bij twee inschrijvingen alsnog slechts de hoogst scorende jeugdhulpaanbieder te contracteren.



5.2. Procedurevoorschriften

Elke potentiële jeugdhulpaanbieder kan tot 11 december 2023 12:00 uur een verzoek indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de VNG verzoeken tot deelname niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de VNG het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). De potentiële jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed;

2. Het verzoek tot deelneming is volledig ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage G;
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk maandag 11 december 2023 om 12:00 uur in.

5.3. Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

De VNG beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige verzoeken tot deelneming en inschrijvingen op de navolgende manier.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De VNG controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.4 van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn dan legt de VNG het verzoek tot deelneming terzijde.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De VNG controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.5.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan een of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet dan legt de VNG het verzoek tot deelneming terzijde.

5.3.3. Stap 3: Dialoog om te komen tot een plan en inschrijving

De VNG organiseert in overleg met de jeugdhulpaanbieder(s) dialooggesprekken. Het doel van de gesprekken is informatie tussen VNG, COA, Nidos en jeugdhulpaanbieder(s) uit te wisselen aan de hand waarvan de jeugdhulpaanbieder een plan kan uitwerken om deze functie te gaan organiseren en de hulp te leveren. De jeugdhulpaanbieder kan in de dialooggesprekken:

- vragen stellen over de achtergronden van de doelgroep;
- bespreken en toetsen hoe de jeugdhulpaanbieder de samenwerking ziet met VNG, COA en Nidos en wat de aanbieder nodig heeft;
- in samenspraak invulling geven aan de uitwerking van samenwerkingsafspraken;
- aanpassingen voorstellen in het PvE (bijlagen A en B) en contractvoorwaarden (bijlage C) om ervoor te zorgen dat er een realistisch en haalbaar plan kan worden uitgewerkt door de jeugdhulpaanbieder.

Ten tijde van de dialoog is het ook mogelijk dat de jeugdhulpaanbieder overleg voert met COA en Nidos over (de operationalisering van) de samenwerking in de keten. Thema's die in ieder geval aan de orde komen zijn:

- Hoe wordt het overgangsproces weergegeven zoals de informatie-uitwisseling van een amv vanuit een Nidos- of COA-locatie naar de JeugdzorgPlus?
- Hoe houden de mentoren van COA en jeugdbeschermers van Nidos contact gedurende het verblijf van de amv in de JeugdzorgPlus?
- Hoe kan het beste invulling gegeven worden aan de bereidheid van COA en Nidos om kennis te delen gedurende het ingroeipad en in de uitvoering, om het leer- en ontwikkelproces van deze zorgfunctie te stimuleren?
- Op welke wijze is passend onderwijs te organiseren voor amv's?
- Welke begeleiding en behandeldoelen zijn passend voor de amv en hoe bereid je hen goed voor op een 'veilige landing' bij terugkeer?
- Hoe worden afspraken gemaakt over de overgang van de JeugdzorgPlus-instelling terug naar COA (of Nidos) en de eventuele opvolgende zorg?

Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om als jeugdhulpaanbieder thema's aan te dragen.

Direct na de selectie wordt een startgesprek gepland voor de dialoog met de geselecteerde jeugdhulpaanbieders. Gedurende de uitwerking van het plan van de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder worden er meerdere opvolgesprekken gepland om vragen van de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder te bespreken en het conceptplan te behandelen. Het aantal dialooggesprekken is flexibel: in overleg met de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s) wordt bepaald of er meer dialooggesprekken nodig zijn om uiteindelijk tot een grondig uitgewerkt plan te komen.

Indien de dialooggesprekken aangeven dat er aanzienlijke aanpassingen vereist zijn in zowel het Programma van Eisen (PvE) als de conceptovereenkomst, om een eerlijk speelveld te behouden, heeft de VNG de optie om een Nota van Inlichtingen te publiceren om deze aanpassingen bekend te maken bij alle geselecteerde jeugdhulpaanbieders.

Na afronding van de dialoog en nadat de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s) een plan hebben ontwikkeld, dienen jeugdhulpaanbieder(s) dit in als hun inschrijving voor deze aanbesteding. De VNG zal vervolgens een verificatie uitvoeren op de ingediende inschrijving, en indien er geen bezwaren worden vastgesteld, zal stap 5 van de beoordeling worden voortgezet.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

De VNG beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria (hoofdstuk 4). Hiertoe stelt de VNG een beoordelingscommissie samen. De VNG kan besluiten om, na de dialoogfase en ruim voor de inschrijving, de gunningscriteria bij te stellen en/of uit te werken op basis van de uitkomsten uit de dialoog. Indien dit het geval is, zal de VNG dit tijdig aan de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s) schriftelijk bekendmaken.

De beoordelingscommissie van de VNG beoordeelt de gunningscriteria op basis van de opgevraagde documenten op de hierna beschreven wijze.

Om een inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit wordt de 'gewogen factormethode' toegepast. Elk gunningscriterium binnen deze methode heeft een specifieke weging, uitgedrukt in een percentage. Het totaal van deze wegingspercentages bedraagt 100%.

Bij de beoordeling wordt aan elk gunningscriterium een score toegekend, variërend van 'uitstekend' tot 'onvoldoende'. De bijbehorende punten voor deze scores zijn de ongewogen scores. Deze ongewogen scores worden vermenigvuldigd met de weging van het betreffende gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld om de totale eindscore te berekenen. De inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de 'Overeenkomst JeugdzorgPlus amv'.

Score	Omschrijving	Percentage van max. kwaliteitswaarde
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	100% van de punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70% van het maximumaantal punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30% van het maximumaantal punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	0% van het maximumaantal punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en uit een mogelijke verificatie door de VNG geen bezwaren blijken, dan neemt de VNG het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de betreffende jeugdhulpaanbieder(s).

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst de VNG de inschrijving van de betreffende jeugdhulpaanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.

De VNG behoudt het recht om een nadere onderbouwing en/of motivering van de Businesscase (gunningscriterium 2) op te vragen als onderdeel van de beoordeling en deze, indien door opdrachtgever noodzakelijk geacht, middels een externe audit te laten toetsen. In deze toets kan waar nodig vergelijkingsmateriaal worden betrokken, waaronder (niet uitputtend):

- Kostenonderbouwing van vergelijkbare zorgproducten;
- Openbare gegevens, waaronder cao-informatie, normatieve verblijfskostencomponenten van de NZa en voedingskostennormen van het NIBUD;
- Tarieven en tariefonderbouwing van andere Inschrijvers (rekening houdend met juridische verplichtingen rondom geheimhouding);
- Nadere onderzoeken omtrent de toerekening in de boekhouding van de Inschrijver.

Bestuurlijke besluitvorming

Het beschikbaar stellen van financiële middelen voor de bekostiging van beschikbaarheid brengt met zich mee dat in beginsel alle (rechts)handelingen onderhevig zijn aan bestuurlijke besluitvorming. Deze besluitvorming kan voorafgaand aan de aanbesteding, maar zal veelal (deels) na afloop van de dialoofase en beoordeling plaatsvinden. Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende benodigde bestuurlijke besluiten, voorafgaand aan de gunningsbeslissing:

- het besluit financiële middelen te bestemmen op basis van het plan van aanpak en de business case;
- Het besluit om een coördinerende gemeente aan te stellen;
- De beslissing daadwerkelijk opdracht te verlenen (de overeenkomst aan te gaan).

5.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming en de inschrijving stelt de VNG een beoordelingscommissie in van ten minste vier personen. De beoordelingscommissie bestaat ten minste uit:

- Vertegenwoordiger van de VNG;
- Vertegenwoordiger namens gemeenten;
- Vertegenwoordiger van COA;
- Vertegenwoordiger van Nidos.

Het verzoek tot deelneming wordt beoordeeld door de inkoopadviseurs en het resultaat wordt ter accordering voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium van de inschrijving op basis van de informatie die de inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien u meent dat voor de beoordeling van een gunningscriterium ook een deel van een ander gunningscriterium uit uw inschrijving van belang is, moet u daar expliciet naar verwijzen (met vermelding van paragraaf en paginanummer). U moet ook toelichten waarom de informatie waarnaar u verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende gunningscriterium. Per gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

5.5 Planning

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de opdracht	14 november 2023	
Sluiting vragenronde: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	27 november 2023	vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 december 2023	
Sluiting termijn indienen verzoek tot deelneming (deadline)	11 december 2023	vóór 12:00 uur
Openen van verzoeken tot deelneming	11 december 2023	na 12:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing (streefdatum)	13 december 2023	
Einddatum opschortende termijn	6 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, te weten 19 december 2023	

De planning van de inschrijvingsfase bepalen we in nauw overleg met de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s) en is mede afhankelijk van de benodigde intensiteit van de te voeren dialoog. Vooralsnog gaan we uit van de volgende planning:

Startgesprek dialoog met de geselecteerde potentiële jeugdhulpaanbieder(s)	<u>dinsdag 19 december tussen 9:00-12:00</u> week 51-2023 of week 1-2024
Vervolgdialoggesprekken over uitwerking plan (inschrijving)	januari - februari 2024
Sluitingsdatum indienen van eerste inschrijving	begin maart 2024
Dialoog over inschrijving (indien aan de orde)	maart 2024
Sluitingsdatum indienen van definitieve inschrijving	eind maart 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing	april 2024
Ingangsdatum overeenkomst	april 2024

5.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.6.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van een of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan een of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de VNG gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de gemeente niet toe.

5.6.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente-VNG beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële

jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een vennootschap onder firma (vof).

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente-VNG en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.4 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.6.3 Groepsonderneming

Potentiële jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.7 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Potentiële jeugdhulpaanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven aanbestedingsplatform. Vragen die niet zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling.

5.7.1 Vertrouwelijkheid

Potentiële jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de VNG.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Potentiële jeugdhulpaanbieder behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een potentiële jeugdhulpaanbieder van mening is dat opdrachtgever een vraag of opmerking ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien potentiële jeugdhulpaanbieder na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat opdrachtgever een beslissing neemt waarmee potentiële jeugdhulpaanbieder zich niet kan verenigen, heeft potentiële jeugdhulpaanbieder de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Iedere (potentiële) inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een potentiële jeugdhulpaanbieder doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres lc@vng.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'JeugdzorPlus amv';
- Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd;
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen;
- Het indienen van een klacht schort de aanbesteding in de regel niet op. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

5.8.2 *Rechtsgang*

De mededeling van de VNG van een beslissing tot selectie of gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder. De VNG verzendt de mededeling in ieder geval naar de contactpersoon van de jeugdhulpaanbieder. Zolang echter niet een schriftelijke en door de VNG en de potentiële jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de VNG.

(Geselecteerde) Potentiële jeugdhulpaanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen zeven kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van zeven kalenderdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank in Den Haag. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de opdrachtgever te worden verstuurd.

Het starten van een kortgedingprocedure door een (geselecteerde) potentiële jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere (geselecteerde) potentiële jeugdhulpaanbidders op tot de uitspraak in kort geding.

Bijlagen

Bijlage A: Algemeen Programma van Eisen LTA 2023 Jeugd

Bijlage B: Amv-specifiek Programma van eisen

Bijlage C: Conceptovereenkomst

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage G: Checklist

Bijlage H: Verslag marktconsultatie amv's

Bijlage I: Position paper amv en jeugdhulp

Bijlage J: Stroomschema

Bijlage K: Cases; extra informatie amv-doelgroep JeugdzorgPlus