

**het scheepvaart
national maritime
museum**

Selectieleidraad (Uitnodiging tot Deelname)
Europese niet-openbare aanbesteding
Onderhoud E & W geïntegreerd

Datum:	02-08-2024
Versie:	DEF

Inhoud

1.	Begripsbepalingen.....	4
2.	Organisatie en opdracht.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	6
2.3	Blik op de toekomst	6
2.4	Doel van de aanbesteding.....	7
2.5	Scope van de opdracht.....	8
2.6	Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling	9
2.7	De overeenkomst looptijd.....	9
2.8	Gunningscriterium	9
3.	Procedure.....	10
3.1	Toepasselijke procedure	10
3.2	Planning	10
3.3	Contactpersoon.....	11
3.4	Vragen & communicatie.....	11
4.	Voorwaarden aan de aanbesteding.....	11
4.1	Voorwaarden & voorschriften.....	11
4.2	Vormvereisten	12
4.3	Indeling van verzoeken tot deelname	13
4.4	Voorbehoud	13
4.5	Inschrijfkosten.....	13
4.6	Klachtenregeling aanbesteden.....	13
4.7	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.8	Eén Aanmelding	14
4.9	Publiciteit	14
4.10	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	14
5.	Selectieprocedure	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Aanmelding: beoordelingsaspecten.....	15
5.3	Toets op juistheid en volledigheid	15
5.4	Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
5.5	Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
5.6	Rangschikking.....	16
6.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
6.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
6.2	Certificeringen, erkenningen en normen	17
6.3	Beroepsbevoegdheid	18

6.4	Verklaring Omtrent het Gedrag	18
6.5	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	18
6.6	Uitwerking kerncompetenties	18
7.	Bijlagen.....	21
7.1	Bijlagen	21
7.2	In te dienen bij verificatie	21

1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het Scheepvaartmuseum. (HSM)
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Aanmelding/ verzoek tot deelneming	De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan Het Scheepvaartmuseum ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Gegadigde	De ondernemer die in de <i>selectiefase</i> zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De ondernemer die in de <i>gunningsfase</i> voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een in de tweede fase van deze aanbesteding door Inschrijver ingediende offerte op het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument Europese aanbesteding 'Onderhoud E&W'.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst die op grond van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten (Overeenkomst wordt tijdens gunningfase verstrekt, niet eerder).
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Het Scheepvaartmuseum. (HSM)
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst, verstrekt tijdens de gunningfase, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en Bijlagen, waarin Opdrachtgever alle informatie heeft

opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een Aanmelding.

Standaardformulier

Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Gegadigde verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Aanmelding c.q. Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Standaardformulier voor de eigen verklaring. Afgekort: UEA.

Uitsluitingsgrond

Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

2. Organisatie en opdracht

2.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding E&W onderhoud van Het Scheepvaartmuseum. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Op deze opdracht zijn onder andere de volgende cpv-codes van toepassing:

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten,

50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen,

50710000-5 Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische installaties in gebouwen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Het Scheepvaartmuseum is gevestigd in 's Lands Zeemagazijn. Dit monumentale gebouw uit 1656 werd ontworpen door Daniel Stalpaert als pakhuis van de Admiraliteit van Amsterdam. Het Zeemagazijn werd gebouwd in de Gouden Eeuw, toen Amsterdam de grootste haven ter wereld was. Nu, ruim 350 jaar later, is het Zeemagazijn nog altijd een indrukwekkend gebouw met veel karakter. De perfecte locatie voor Het Scheepvaartmuseum, dat hier sinds 1973 is gevestigd.

Het Scheepvaartmuseum stelt zich ten doel de collectie optimaal zichtbaar te maken en de verzamelde kennis over de collectie met een zo breed mogelijk publiek te delen. Het museum positioneert zich daarbij als een toegankelijk (inter)nationaal kennis- en expertisecentrum op het gebied van de Nederlandse maritieme geschiedenis en zorgt voor ontsluiting van, en kennis over, zijn collectie. Een samenhangende presentatie, fysieke en digitale toegang, wetenschappelijk onderzoek en collectieregistratie spelen hierbij een cruciale rol.

Informatie over Het Scheepvaartmuseum is te vinden op de website:

<https://www.hetscheepvaartmuseum.nl>

2.3 Blik op de toekomst

Het Scheepvaartmuseum zoekt een duurzame partner voor ambitieuze projecten. Het Scheepvaartmuseum heeft ambitieuze plannen voor zowel het museum als het depotgebouw.

Dankzij een substantiële subsidie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) kunnen we onze gebouwen verder verduurzamen en afstemmen op onze duurzaamheidsdoelen. In de komende jaren zullen verschillende projecten worden uitgevoerd. De projecten omvatten onder andere het vernieuwen van een deel van de tentoonstellingszalen, inclusief het klimatiseren van deze zalen. Daarnaast wordt de sanitaire sectie in de kelder vernieuwd en wordt er een aardgasvrij depotgebouw gerealiseerd.

Duurzaamheid is een belangrijke factor in onze gehele bedrijfsvoering. We streven naar een eco-positief museum, waarbij het gebouw een cruciale rol speelt.

We zijn op zoek naar een partner die bij onderhoud, vervangingen, projecten en monitoring niet alleen helpt bij de uitvoering, maar ook proactief meedenkt over de beste manieren om deze projecten duurzaam, slim en efficiënt te ontwikkelen.

Kortom, Het Scheepvaartmuseum zoekt een partner die naast het onderhoud ook proactief bijdraagt aan de optimalisatie van het museum.

2.4 Doel van de aanbesteding

De overeenkomsten met de huidige leveranciers op het gebied van elektrotechnisch- en werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud voor gebouw-gebonden installaties lopen tot 1 januari 2025. Het scheepvaartmuseum wenst voor de komende jaren één (1) leverancier te contracteren met wie zij een partnership op het gebied van het dagelijks E&W onderhoud opbouwt.

Binnen het partnership vindt Het scheepvaartmuseum onderstaande zaken van belang:

- Opdrachtnemer begrijpt de museale verantwoordelijkheden. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden indien van toepassing conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/certificaten/logboeken;
- Opdrachtnemer adviseert inzake werken vanuit het MJOP (O-prognose), actualiseert het MJOP en dient optimalisaties hiertoe aan;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan welke de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;
- Opdrachtnemer levert rapportages aan welke bijdragen aan de optimalisatie van het preventief onderhoud;
- Opdrachtnemer voert storingsanalyses uit, stelt verbeterrapportages op welke leiden tot het realiseren van storingsreductie en zijn onderdeel van het technisch beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht.
- Opdrachtnemer stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van onderhoud minimaal omvat:
 - o Technische uitvoering,
 - o Planning,
 - o Registratie,
 - o Rapportage,
 - o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.).

De Aanbestedende dienst wenst na afronding van de gunningsfase (de tweede fase van deze aanbesteding) met één (1) Inschrijver, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een overeenkomst (wordt verstrekt in gunningfase) af te sluiten. De Gegadigden, alsmede de Inschrijvingen moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen eisen, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad en in de gunningsleidraad (tweede fase van deze aanbesteding).

2.5 Scope van de opdracht

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief, inspectief en correctief onderhoud en technisch beheeractiviteiten t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties, hierna te noemen als “dagelijks E&W onderhoud”.

De te onderhouden gebouwen en installaties zijn verspreid over 4 locaties van Het Scheepvaartmuseum. Het totaal beslaat circa 22.396 m² bruto vloeroppervlak (BVO). De aanbesteding heeft betrekking op de volgende locaties:

Gebouw	Adres	m ² BVO	Bouwjaar
100115G01	Kattenburgerplein 1, 1018 KK, Amsterdam	16752	1656
100115G02	Kattenburgerstraat 7, 1018 JA, Amsterdam	4065	2000
	Schiphuis, 1018 KK, Amsterdam	220	2015
	VOC Schip*	nvt	1991

* Betreft de walaansluiting

Samenvattend moet het dagelijks E&W onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouw-gebonden installaties;
- Het logisch en waar mogelijk geclusterd plannen en uitvoeren van *preventief* onderhoud en het uitvoeren (incl. consignatiedienst) van *correctief* onderhoud aan gebouw-gebonden E&W installaties t.a.v.:
 - o Klimaatinstallaties (warmte-koude opwekking, luchtbehandeling, water, GBS e.d.)
 - o Centrale en decentrale elektrische installaties
 - o Bliksemafleiding
 - o Legionella beheersing
- Het jaarlijks opleveren van een actuele meer- jaren onderhoudsplanning (MJOP) voor de installaties in O-prognose.
- Technisch beheer:
 - o Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties).
 - o Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties/optimalisatievoorstellen.
 - o Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
 - Maandelijks voortgangsrapportage
 - Maandelijks compliance overzicht
 - 2-maandelijks storingsanalyse inclusief optimalisatie voorstellen
 - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages
 - o Proactieve advisering welke leiden tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.

Binnen de scope valt tevens ook het herstellen, vervangen, muteren en aanpassen van assets i.r.t. het E&W onderhoud. Voor de uitvoeren hiervan is de Opdrachtnemer, binnen de geldende Europese drempelbedragen, preferred supplier voor het HSM. Voorwaarde hiertoe is dat Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken welke zijn overeengekomen in de Overeenkomst (gunningfase).

2.6 **Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling**

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het dagelijks E&W onderhoud voor meerdere gebouwen van Het Scheepvaartmuseum. De opdracht wordt samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om monteurs van de te contracteren leverancier in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen, zodat problemen zo snel mogelijk goed worden opgelost. De opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen.

2.7 **De overeenkomst looptijd**

Het is de intentie om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor dagelijks onderhoud aan E & W installaties. De doelstelling is

Start implementatie en eerste onderhoudsjaar 1 jan 2025 t/m 31 dec 2025

Start eerste contractperiode van 1 jan 2026 t/m 31 dec 2029

De mogelijkheid tot twee maal een verlenging van 2 jaar.

1^e verlenging van 1 jan 2030 t/m 31 dec 2031

2^e verlenging van 1 jan 2032 t/m 31 dec 2033

De reden voor het sluiten van een dergelijke Overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnership op basis van een MJOP dat moet leiden tot ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening.

2.8 **Gunningscriterium**

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, gebruikmakend van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde. Vooralsnog zal er sprake zijn van een verdeling 70% prijs en 30% kwaliteit.

Nadere uitwerking van het gunningscriterium wordt gegeven in de Gunningsleidraad.

3. Procedure

3.1 Toepasselijke procedure

Het Scheepvaartmuseum heeft gekozen voor een Niet-openbare procedure vanwege het groot aantal spelers in de markt. De Niet-openbare procedure kent twee rondes. In de huidige fase, de selectiefase, wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de tweede fase, de Gunningsfase, worden verzocht om een Inschrijving (offerte) in te dienen.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere Gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, zullen de nummers zes en verder alsnog worden toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerden.

Als blijkt dat na het ontvangen van de gunningsleidraad één of meerdere Gegadigden aangeven alsnog niet te zullen inschrijven, worden de nummers zes en verder niet toegelaten tot de gunningsfase.

3.2 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Het Scheepvaartmuseum behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Fase	Datum
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	06 augustus 2024
Indienen vragen	11 september 2024 om 10:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen ¹	16 september 2024
Indienen verzoeken tot deelname via TenderNed	1 oktober 2024 om 23:59 uur
Loting	(indien van toepassing. Uitnodiging volgt)
Verzenden selectiebeslissing	7 oktober 2024
Gunningfase	
Verzenden gunningsaanvraag	7 oktober 2024
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024
Indienen vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	20 oktober 2024 om 10:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	1 november 2024
Indienen inschrijvingen via TenderNed	21 november 2024 om 10:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	30 november 2024
Einde Standstill-periode	23 december 2024
Start implementatieperiode	1 januari 2025
Ingangsdatum 1 ^e jaar overeenkomst overname storingsdienst	1 januari 2025

¹ Het Scheepvaartmuseum gaat uit van 1 vragenronde. Mochten er toch tijdens de selectiefase nog aanvullende vragen zijn over de beantwoording van de nota van inlichtingen, kunnen deze uiterlijk **20 september** om 10:00 uur ingediend worden. Dat biedt Het Scheepvaartmuseum de mogelijkheid om die dag nog een publicatie te doen op TenderNed met de mededeling of de datum van indiening van aanmelding wordt verplaatst naar een later tijdstip.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is:

Contactpersoon	
Naam	K. Meuldijk
e-mail	k.meuldijk@gbmadvies.com
telefoonnummer	06-51200596

Alle contacten over deze aanbesteding, alsmede het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen. Mocht blijken dat er wel rechtstreeks contact is geweest met andere dan de hierboven genoemde functionaris dan zal de partij die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, uitgesloten worden van de aanbesteding.

Vaste contactpersonen Inschrijver

Het Scheepvaartmuseum zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

3.4 Vragen & communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.

4. Voorwaarden aan de aanbesteding

4.1 Voorwaarden & voorschriften

Alleen Aanmeldingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Afwijkende Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

- Door een verzoek tot deelname te doen verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving(en) is Het Scheepvaartmuseum niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Gegadigden bekend te maken.
- Gegadigde is gehouden de door Het Scheepvaartmuseum verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. Het Scheepvaartmuseum zal eveneens de door Gegadigde verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Indien van toepassing: Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd.
- Levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing.
- Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/

onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Het Scheepvaartmuseum verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat de Gegadigde eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig, doch uiterlijk 5 werkdagen voor de aanbestedingsdatum, schriftelijk (email) bij de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum moet melden. Heeft Gegadigde dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Gegadigde jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht en wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven/aan te melden onder voorwaarden.
- Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- De selectiebeslissing wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan allen die een Verzoek tot Deelname hebben ingediend.

4.2 **Vormvereisten**

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Het Scheepvaartmuseum de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 4.1 – ‘Voorwaarden & voorschriften’ van dit document.

- Aanbieding in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in paragraaf 3.2 – ‘Planning’.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die Het Scheepvaartmuseum kan stellen.
- Alle communicatie rond deze selectiefase verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van onbeschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- Een Inschrijving/ Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen/Aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige indiening van de Inschrijving/Aanmelding.

- Gegadigden zijn niet uitgenodigd om de opening van de Inschrijving/Aanmeldingen bij te wonen.

4.3 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referenties kerncompetenties

4.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.6 Klachtenregeling aanbesteden

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van Het Scheepvaartmuseum, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van Het Scheepvaartmuseum onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Standstillperiode

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de selectie -of gunningsbeslissing.

4.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat

samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel IIA ingevuld te worden.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II C ingevuld te worden;
- Indien *geen* beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II D ingevuld te worden;

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

4.8 Eén Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich melden. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, de Gegadigde of een Derde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

4.9 Publiciteit

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum.

4.10 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

5. Selectieprocedure

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op een Gegadigde van toepassing zijn wordt die Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien een Gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

5.1 Algemeen

De Aanmelding door Gegadigde geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door ondertekening van het UEA geeft de Gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden. Het gebruik van een UEA houdt in dat voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Alleen van de winnende Aanmelder(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. Indien u wordt geselecteerd voor het uitbrengen van een Inschrijving, dient u binnen 5 werkdagen na mededeling van selectie de bewijsstukken uit het UEA te overleggen.

5.2 Aanmelding: beoordelingsaspecten

De Aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Compleetheid Aanmelding;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

5.3 Toets op juistheid en volledigheid

Gecontroleerd wordt of de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad is aangeboden. Indien dit niet het geval is, kan de Aanmelder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast vindt controle plaats op de confirmatie aan de voorwaarden uit de Selectieleidraad. De Aanmelder dient dit aan te tonen door de bij deze selectieleidraad gevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Aanmelding te voegen als bijlage. Indien de Gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het UEA of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van de UEA kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

5.4 Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigde kan verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.5 Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria

In deze aanbesteding zijn geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die uitgewerkt zijn in hoofdstuk 6. Deze zijn:

- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitssystemen;
- Beroepsbevoegdheid;
- Kerncompetenties.

Behoudens de kerncompetenties, worden de geschiktheidseisen aangetoond middels het UEA. Na eventuele selectie worden bewijsstukken binnen 5 werkdagen ingediend. Ten behoeve van de kerncompetenties dient u het format van bijlage 2 bij de aanmelding toe te voegen.

5.6 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores bij selectie, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de kerncompetenties (§ 6.5) wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Ook behoudt Het Scheepvaartmuseum zich dan het recht voor de aanbesteding op te schorten of te staken.

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting is openbaar en wordt uitgevoerd door de projectleider van deze aanbesteding van Het Scheepvaartmuseum in bijzijn van de inkoopadviseur van Het Scheepvaartmuseum.

6. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

6.1 Financiële en economische draagkracht

- a) De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan; verzekerd voor minimaal €1.500.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per contractjaar of een gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- b) In de laatste accountantsverklaring van Gegadigde is geen continuïteitsparagraaf opgenomen door de accountant.

6.2 Certificeringen, erkenningen en normen

Gegadigde dient te beschikken² over alle onderstaande geldige certificeringen en erkenningen en te werken conform genoemde normen. Voor genoemde vereisten geldt dat ook gelijkwaardige certificeringen, erkenningen en normen zijn toegestaan. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Gegadigde.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie of met onderaannemers waarbij een beroep op draagkracht wordt gedaan) wordt ingeschreven, dient dit samenwerkingsverband aan de vereisten inzake de genoemde certificeringen, erkenningen en normen te voldoen.

- ISO 9001
- VCA
- BRL6000 inclusief de voor de onderhavige opdracht relevante bijzondere delen
- Stek (koeling)
- NCP-Borg of CIBV of Erkend beveiligingsbedrijf VEB
- SEI-erkenning³
- NEN 2654:2018
- SCIOS (1 t/m 11)
- NEN-EN 50110
- NEN-EN 16005: 2012/ C1 2015
- NEN-EN 16361: 2013+A1: 2016
- NEN 1010
- NEN 3140
- NEN 2767 of BOEI inspecteursdiploma
- Bouwbesluit 2012
- NEN-EN 13015:2001+A1:2008
- Machinerichtlijn 2006/42/eg

² Tijdens de selectiefase en bij inschrijving in de gunningsfase hoeven geen certificaten overlegd te worden. Alleen de gegunde partij dient op verzoek van Het scheepvaartmuseum aan te tonen dat hij voldoet aan de eis. Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat inschrijver geeft in de UEA bij deel IV.

De selectiefase is bedoeld om in de gunningsfase een beperkt aantal inschrijvingen te ontvangen. Het moet daarom nu al duidelijk zijn aan welke eisen een Inschrijver moet voldoen. Het is mogelijk dat derden ingezet moeten worden om het werk daadwerkelijk uit te voeren. Deze derden moeten in de selectiefase al opgevoerd worden, waardoor een inschrijver inschrijft met de gebruikmaking van de draagkracht van andere entiteiten.

³ Indien ISO 9001 en BRL6000 kan worden aangetoond, vervalt de plicht tot SEI-erkenning

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te verklaren dat zijn organisatie is ingeschreven in het nationale handelsregister en overlegt hiertoe na mededeling van selectie een bewijs van Inschrijving in het handelsregister of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding. Uit dit bewijs van inschrijving dient tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding (en na eventuele selectie tevens de Inschrijving) te blijken.

6.4 Verklaring Omtrent het Gedrag

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat alle betrokken medewerkers voor de uitvoering van het dagelijks E&W onderhoud door Opdrachtnemer (incl. onderaannemers) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op verzoek van Het Scheepvaartmuseum dienen te kunnen overleggen.

6.5 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de Gegadigde een of meerdere referentie(s) te overleggen van opdrachten die in relatie staan tot de kerncompetenties. De Gegadigde dient Bijlage 2 Referenties in te vullen.

De Gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat Het Scheepvaartmuseum contact opneemt met de referent zonder dat zij Gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Gegadigde dient per kerncompetentie één of meerdere referentie(s) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (vanaf 1-1-2020) of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien Gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.

6.6 Uitwerking kerncompetenties

Aan de hand van onderstaande selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Gegadigde dient referenties te overleggen, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer actief is.

Behoudens kerncompetentie 7 wordt per kerncompetentie slechts 1 maal punten toegekend. Maximaal kunnen er 200 punten behaald worden.

Minimale geschiktheid eis		
<i>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers met het technisch beheer en onderhoud waar minimaal de onderstaande zaken zijn onderhouden.</i> <i>De onderdelen zijn op basis van NL-SfB hoofdcodering opgesomd.</i> <i>51: Warmteopwekking</i> - Gasgestookte installatie die conform SCIOS onderhouden moeten worden - Warmtepomp installatie (luchtzijdig/waterzijdig) <i>53: Waterinstallaties</i> - Waterzijdige inregeling - Legionella beheer <i>55: Koelinstallaties die conform de F-gassen verordening onderhouden moeten worden.</i> <i>57: Luchtbehandelingsinstallaties</i> - Luchtzijdige inregeling <i>58: Klimaatregelinginstallaties</i> - Binnen vast team 1 medewerker aangesteld welke belast is met GBS-werkzaamheden (controle, bijstellen, analyse) <i>60: Elektrische installaties</i> - beheer en onderhoud aan elektrisch netwerk - keuring elektrische installaties <i>63: Verlichtingsinstallaties</i> - beheer en onderhoud LED-verlichting <i>Onder het Technisch Beheer en onderhoud vallen onder andere de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden:</i> . Preventief en correctief onderhoud . wet- en regelgeving; . milieubeheer; . administratie- en registratie bouwafval; . installatiecartotheek; . revisie en onderhoudsvoorschriften . verbeterplannen; . communicatie- en rapportage structuur <i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Ja	
	Nee	Knock out

Kerncompetentie 1		
<i>Gegadigde heeft ervaring met onderhoud van panden van een bepaalde BVO in een pand</i>	< 10.000 m2/bvo	5
	10.000 - < 20.000 m2/bvo	10
	>20.000 m2/bvo	25
<i>Aan te tonen middels 1 referentie & toelichting</i>		
Totaal maximaal te behalen		25

Kerncompetentie 2		
<i>Gegadigde heeft ervaring met museale panden</i>	Museaal	40
	Publiekruimtelijke functie	15
	Gezondheidszorg	5
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Utiliteit	0
Totaal maximaal te behalen		40

Kerncompetentie 3		
<i>Gegadigde heeft ervaring met software t.b.v. MJOP</i>	Ja, O-prognose	30
	Ja, andere MJOP-software	10
	Nee of Gegadigde werkt met Excel	5
<i>Aan te tonen middels 1 referentie</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 4		
<i>Gegadigde heeft ervaring met het actief terugkoppelen van tussentijdse resultaten door middel van maandelijkse performance rapportage(s) en maandelijkse overleggen.</i>	Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Geen ervaring	0
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 5		
<i>Gegadigde heeft ervaring met de volgende GBS-systemen</i>	Priva	15
	Ander systeem*	5
	Geen	0
<i>Aan te tonen middels 1 referentie per opgegeven GBS</i>		
Totaal maximaal te behalen		15

* Ongeacht aantal andere systemen; maximaal 5 punten

Kerncompetentie 6		
<i>Gegadigde heeft ervaring met 24/7/365 consignatiedienst, inclusief 24/7/365 GBS monitoring, met een maximale responstijd (op locatie) van 2 uur.</i>	Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Geen ervaring	0
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 7		
<i>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met museaal klimaatbeheer en duurzaamheid adviezen</i>	Museaal klimaatbeheer incl. duurzaamheidsadviezen	40
	Nee	0
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s).</i>		
Totaal maximaal te behalen		40

7. Bijlagen

7.1 Bijlagen

Nummer	Document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Format referenties

7.2 In te dienen bij verificatie

Onderwerp	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl)	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Jaarverslag 2019 (of laatste jaarverslag)		
Bewijs van afdoende verzekering		
Kopie certificaten en erkenningen		

*¹ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder eed — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen.

(zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)