

ZNSTD

Overeenkomst

“Concept overeenkomst
Marketingbureau RMT”

Kenmerk 2024-383

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam:

Bezoek- en postadres:
.....

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

voor de Opdracht marketing bureau regionaal mobiliteitsteam

Oprachtgever, gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Maamke Schouten
opgaven manager kansengelijkheid, hierna te noemen 'de Gemeente Zaanstad',

<.....>, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. [invullen] gevestigd te [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

- Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze Opdracht.

paraaf Opdrachtnemer

Met opmaak: Inspringing: Links: 0.22 cm

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

1.1. In deze Overeenkomst gelden de begripsbepalingen van het Programma van Eisen "Marketingbureau Regionaal Mobiliteitsteam (RMT) Zaanstreek-Waterland" met kenmerk 2024-383" van 23-01-2024 (hierna: Programma van Eisen), ~~en de Offerteleidraad~~ "Europese Openbare aanbesteding "Marketingbureau Regionaal Mobiliteitsteam (RMT) Zaanstreek-Waterland" van 23-01-2024, (hierna: Offerteleidraad) en de Algemene Voorwaarden.

1.2. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:

- a. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (Bijlage A) ;
- a.b. Overeenkomst: deze overeenkomst;
- b.c. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor de Europese Openbare aanbesteding Marketingbureau Regionaal Mobiliteitsprogramma (RMT) Zaanstreek-Waterland.
- c. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor de Europese Openbare aanbesteding marketing Marketingbureau Regionaal Mobiliteitsteam (RMT) Zaanstreek-Waterland.
- d. RMT: Regionaal Mobiliteitsprogramma (RMT) Zaanstreek-Waterland;

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet, Versmald met 0,1 pt

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,25 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Artikel 2. ~~Voorwerp~~ Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1. De Gemeente Zaanstad draagt hierbij de Opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze Opdracht te aanvaarden, om marketing werkzaamheden uit te voeren voor het RMT. De specifieke taken en verantwoordelijkheden ~~worden zijn verder~~ gespecificeerd in de Offerteleidraad.
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht zoals bepaald in de ~~onderhavige~~ Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.3. Partijen leggen ~~door middel van~~ in deze Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op deze Opdracht.

2.4. De bij deze Opdracht behorende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst ~~en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd~~, in rangorde van aflopende prevalentie:

heeft opmaak toegepast: Markeren

- a) Deze Overeenkomst, bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de verwerkersovereenkomst en deze Overeenkomst, hebben de bepalingen in de Overeenkomst voorrang.
- b) De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen, niet limitatief opgesomd in afnemende volgorde van belang: ~~±~~bv. Nota('s) van Inlichtingen, ~~r~~ het Programma van Eisen, Offerteleidraad en alle daarbij behorende ~~B~~bijlagen;

- c) ~~Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018~~ De Algemene Voorwaarden;
- d) Offerte

Zie ook de opsomming van Bijlagen aan het einde van de Overeenkomst

- 2.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst en (omvang van) de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen, in de navolgende gevallen:
- Door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen dan wel door wijzigingen van de positie van de Gemeente Zaanstad binnen de gemeentelijke overheid en/of haar taakstellingen gedurende de Opdracht, wijzig(t)(en) (onderdelen van) de gemeentelijke dienstverlening waarop de Opdrachtnemer wordt ingezet. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de Opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële Opdracht. Op dit moment is daar geen informatie over beschikbaar. Als er een beroep wordt gedaan op indien deze herzieningsclausule, wordt aangewend dan wijzigt eveneens het budget c.q. prijsplafond. Aan de indicatie over de Opdrachtwaaarde kan de Opdrachtnemer derhalve in dat geval geen rechten ontlelen. De algemene aard van de Opdracht wijzigt hierdoor niet.
 - Volume: Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze Opdracht. Enerzijds is er sprake van normale verrekenbare hoeveelheden als gevolg van de aard van de Opdracht. Anderzijds zijn de wel in te schatten hoeveelheden nog niet exact bekend. Deze gegevens zullen pas later zichtbaar worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden, afhankelijk van beschikbaar budget.
 - Inhoud: De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om Opdracht te geven voor extra campagnes, indien hier aanleiding toe bestaat en extra geld beschikbaar wordt gesteld durende de contractperiode. Ten tijde van de aanbesteding en de ondertekening van de Overeenkomst is dit hier (nog) niet-geen sprake van vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil Gemeente Zaanstad van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- 2.6. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlelen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 2.7. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ~~“Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018~~ (hierna: ~~—~~ Algemene Inkoopvoorwaarden), gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (Bijlage A), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
- 2.8. Buiten de in deze Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.

- 2.9. Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.10. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechterlijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst gaat in op 17-06-2024 voor de duur van één jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van vijf keer één jaar. De Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
- De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).
- 3.3. De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.
- 3.4. Na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook werkt Opdrachtnemer desgevraagd zonder extra vergoeding mee aan de overgang van de Opdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente Zaanstad.

- 3.5. Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 4. Beëindiging Overeenkomst

- 4.1. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en aanvullend op artikel 19 van de Algemene inkoopvoorwaarden, zijn Partijen gerechtigd om deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden indien een Partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld van veertien (14) dagen, tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de wederpartij.

Artikel 5. Financiële bepalingen

- 5.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst.

Indien mogelijk: neem prijsofferte over

- 5.2. Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Vanaf 1 januari 20xx vindt prijsindexatie plaats op de wijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
- 5.3. In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden ~~Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018~~ bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: <...>.
- 5.4. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. E-facturatie is ook mogelijk en daardoor kunnen facturen ook in UBL en XML formaat worden ingediend. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.
- 5.5. De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 6. Beroepsaansprakelijkheid

- 6.1. In afwijking op artikel 13.5 Algemene Inkoopvoorwaarden ~~Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018-2019~~ wordt de aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade beperkt tot maximaal 50.000 euro per gebeurtenis en maximaal 150.000 euro per jaar.

Artikel 7. Verwerking en beveiliging van (persoons)gegevens

- 7.1. Aanvullend op het bepaalde in artikelen 22 en 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, voor zover (persoons)gegevens in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt, sluiten Partijen een separate overeenkomst met daarin opgenomen afspraken omtrent de verwerking van (persoons)gegevens.

Artikel 8. Keurmerk Stichting Normering Arbeid

Het keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA) is een keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Bij o.a. de inhuur van personeel loopt de aanbestedende dienst een fiscaal risico dat de uitlenende partij niet alle sociale premies afdraagt en dat we dan als gemeente met een belastingnaheffing geconfronteerd kunnen worden. Daarom moeten we er zorg voor dragen dat we dit risico verkleinen.

- 8.1. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.
- 8.2. Opdrachtnemer is in bezit van het Keurmerk Stichting Normering Arbeid, waarmee wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden. Een Opdrachtnemer die bij aanvang van deze Overeenkomst nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient deze binnen 6 maanden na ingangsdatum van deze Overeenkomst dit keurmerk alsnog te verkrijgen.
- 8.3. Opdrachtnemer is in bezit van PSO30+ certificaat.

Artikel 9. Contactpersonen, bedrijfsvoering en informatieplicht

- 9.1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.7 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 9.2. Indien Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien de Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt

zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen zeven (7) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Indien de reactie van Opdrachtnemer niet bevredigend is of indien de Opdrachtnemer niet reageert, kan de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst per omgaande ontbinden, zoals bepaald in de aanhef van artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- 9.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van Algemene inkoopvoorwaarden en alle andere rechten en vorderingen van Gemeente Zaanstad op basis van de wet en/of de Overeenkomst, mag de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeplichtig te worden geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste of valse informatie in het kader van de aanbesteding dan wel contracteringsprocedure.

Artikel 10. Rapportage, overleg en evaluatie

- 10.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 10.2. De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
- i. Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:
- Klimaatbewust
 - Circulair;
 - Innovatief;
 - Internationale sociale voorwaarden;
- Uit de rapportage moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd en hoe mensenrechtenschendingen voorkomen worden en geadresseerd worden. Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:
- a) een actuele risicoanalyse
 - b) de genomen maatregelen uit het plan van aanpak
 - c) hoe signalen over schending van de normen afgehandeld zijn.

- ii. Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;
 - iii. Kwantitatieve informatie:
 - Omzet;
 - Aantal geleverde Diensten en/of Leveringen;
 - Aantal niet geleverde Diensten en/of Leveringen;
 - Gerealiseerde besparingen (hier kan bijv. een bonus/malus aan gekoppeld worden)
 - Uurtarief per functie;
 - Aantal uren
 - Spend (bijv. inhuurperiode van de Ingehuurde)
 - Klant/cliënttevredenheid;
 - iv. Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
 - Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
 - Voortgang verbetervoorstellen;
- 10.3. Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het kwartaal/halfjaar digitaal aan te leveren aan de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 10.4. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
- 10.5. Evaluaties maken onderdeel uit gesprekken zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze Overeenkomst.
- 10.6. Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst.
- 10.7. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

Artikel 11. Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als Overeenkomst "Marketingbureau Regionaal Mobiliteitsteam (RMT) Zaanstreek Waterland"

Bijlagen bij deze Overeenkomst (worden geacht zijn reeds in bezit van Partijen te zijn)

- A. Algemene Inkoopvoorwaarden;
- B. Offerte van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Zaanstad,

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,27 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

