

(concept)Overeenkomst Leveringen en/of Diensten voor gemeente Tilburg: GOC Moerenburg

Gemeente Tilburg gevestigd en kantoorhoudende te 5038 TC TILBURG, aan het Stadhuisplein 130, hierna te noemen "Opdrachtgever", rechtens vertegenwoordigd door het Hoofd van de Afdeling Ruimtelijke Uitvoering, handelend krachtens verleend ondermandaat, zoals opgenomen in het mandaatregister van gemeente Tilburg onder mandaatnummer 5138, mevrouw A. Waelpoel

en

[naam entiteit Opdrachtnemer] (KvK-nummer 00000000), gevestigd en kantoorhoudende te [postcode, PLAATS] aan [adres], hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie] [naam tekenbevoegde functionaris Opdrachtnemer]

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Europese Openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van GOC Moerenburg;
2. Opdrachtgever in het kader van deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentie 24_013D heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding voor de uitvoering van GOC Moerenburg aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van GOC Moerenburg op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is het GOC Moerenburg te laten uitvoeren;
6. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Tilburg;
Bijlagen bij de (concept)overeenkomst:	Alle Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst;
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Leveringen:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Milieuzone:	Een stadsgebied waar vervoersmiddelen met bepaalde emissieklassen niet mogen rijden;
Nul-emissiezone:	Een stadsgebied waar geen bestelbussen en vrachtwagens mogen rijden die vervuilende uitlaatgassen uitstoten;
Overeenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Gemeente Tilburg;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Tarieven:	Vergoedingen voor Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Prijzen/Tarieven van de uit te voeren Leveringen/Diensten

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Leveringen/Diensten voor Opdrachtgever GOC Moerenburg te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen/Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Diensten te betalen Tarieven worden vastgesteld in Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Leveringen/Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.
- 1.6 Herzieningsclausule:
De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:
 - het aanpassen van de onderhouds- en/of beeldkwaliteitsniveaus binnen het deelgebied, deelsystemen of objecten;
 - het (tijdelijk) toevoegen van werkzaamheden in het kader van beheer en onderhoud van objecten in de openbare ruimte;
 - het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met de werkzaamheden binnen de scope;
 - het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit burgerinitiatieven;
 - het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van (een) calamiteit(en).

Verrekening vindt plaats op basis van een door de Opdrachtgever geaccepteerde gespecificeerde meerwerkofferte die door de aannemer vooraf aan de uitvoering van de werkzaamheden moet worden ingediend.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Tilburg incl. addendum, hierna te noemen Algemene Voorwaarden, zie Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Leveringen/Diensten, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Leveringen/Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever en waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, verplicht Opdrachtnemer zich contractueel om hiervoor schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht. Dit schriftelijk akkoord is afhankelijk van toetsing door Opdrachtgever van de app, website en/of andere digitale toepassing op aanvullende eisen en voorwaarden.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op DD MM YYYY [in te vullen na voorlopige gunning] en heeft een initiële looptijd van twee en een half (2,5) jaar waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt.
- Na de initiële looptijd kent de Overeenkomst een (1) optie tot verlenging van een (1) jaar, eenzijdig in te roepen door Aanbestedende Dienst.
- Opdrachtgever zal uiterlijk zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.
- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
- a. een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - b. een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - c. een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - d. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- 4.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeloos of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.4 Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).
- Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Overeenkomst op.
- 4.5 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

(rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadelijkt of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden:

<https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door gemeente Tilburg ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Gemeente Tilburg geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF-bestand

versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 5.2 Facturen aan de gemeente Tilburg moeten voorzien zijn van:

- uw IBAN rekeningnummer
- het factuuradres:

Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Stadhuisplein 130
5038 TC TILBURG

- de naam van uw opdrachtgever binnen de gemeente
- ons inkoopordernummer
- een recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen)

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan uw factuur geweigerd of geretourneerd worden. U herstelt de factuur en stuurt deze opnieuw in.

- 5.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de Diensten geschiedt maandelijks achteraf en bestaat uit een twaalfde deel van de totale kosten per jaar.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.6 De in Bijlage 4 bij de Overeenkomst neergelegde Tarieven gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.

- 5.7 De Tarieven zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daaropvolgende anderhalf (1,5) jaar kan Opdrachtnemer de personele component binnen de vergoeding indexeren op basis van maximaal de CBS-index voor de individuele branche specifieke Cao-lonen van personeel voor de zakelijke dienstverlening van dat jaar, maand maart.
- De aangeboden Tarieven mogen niet eerder verhoogd worden dan 1 juli 2025. Vanaf deze datum (en daarna vanaf iedere 1 juli) mogen de Tarieven maximaal 1x per jaar geïndexeerd worden.
- Prijsverhogingen moeten minimaal 2 maanden (uiterlijk 30 april) vooraf kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtgever, inclusief een onderbouwing van de verhoging.
- Opdrachtnemer kan na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever de indexatie doorvoeren.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer de gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de Overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden indien Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Diensten en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd, die Opdrachtgever aan derden moet betalen.
- 8.4 De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 8.5 van deze Overeenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.

- 8.5 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaarvergoeding in het kader van deze Overeenkomst gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.6 Opdrachtnemer verplicht zich contractueel, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.1 aansprakelijk is, als volgt te zijn verzekerd:
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
- 8.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9: Communicatieniveaus tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De communicatie met betrekking tot deze Nadere Overeenkomst verloopt per niveau volgens onderstaand schema:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Procesregisseur	
Tactisch	Contractmanager	
Operationeel	Kwaliteitsmedewerker	
Contractbeheer	Contractbeheerder	

Artikel 10: Algemeen

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11: Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst

De hieronder genoemde Bijlagen*) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen in de bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bijlagen onderling, geldt het document wat hoger in rangorde staat. Indien er strijdigheid is tussen Nota's van Inlichtingen, dan prevaleert een latere boven een eerdere. De rangorde van de bijlagen is, in afnemende volgorde van belangrijkheid, als volgt:

Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst:	Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen, en Nota('s) van Inlichtingen
Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst:	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg incl. addendum
Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst:	Polis(sen) Aansprakelijkheidsverzekering(en) Opdrachtnemer
Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst:	Inschrijving Opdrachtnemer

*) Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst dienen geparafeerd/getekend te worden.

Artikel 12: Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

1. Eventuele afwijkingen

Artikel 13: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tilburg.

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
mevrouw A. Waelpoel
Afdelingshoofd Ruimtelijke Uitvoering

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

**Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst: Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en/of Wensen, en
Nota('s) van Inlichtingen**

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

**Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
Gemeente Tilburg incl. addendum**

Na voorlopige gunning wordt hier de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden ingevoegd

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst: Polis(sen)aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst: Offerte Opdrachtnemer

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: