

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Inhuur van personeel via een Broker



Versie : definitief
Datum : 2 mei 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting NXTGEN HIGHTECH en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt NXTGEN Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Implementatieplan, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Administratieve afhandeling, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Werving en selectie van specialistische functies, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	4
1.5 Planning.....	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.7.2 Volledigheid	6
1.7.3 Eén keer inschrijven	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding.....	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.7.6 Opening.....	7
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	7
1.9 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Opdrachtgever.....	9
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	9
2.3 Doelstellingen	9
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	9
2.5 Aard van de Opdracht	10
2.5.1 Minimumeisen.....	11
2.5.2 Varianten	11
2.6 Omvang van de Opdracht	12
2.7 Vorm en duur Overeenkomst	12
2.8 Werking van de raamovereenkomst.....	13
2.9 Wachtkamerconstructie.....	13
2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst.....	14
2.11 Klachtenmeldpunt	14
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	15
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	15
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	19
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	20
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	20
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit	20
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	21
4.2.2 Beoordelingskader.....	21
4.2.3 Onderdeel 1: Implementatieplan	21
4.2.4 Onderdeel 2: Administratieve afhandeling	22
4.2.5 Onderdeel 3: Werving en selectie van specialistische functies	23
4.3 Subgunningscriterium prijs	23

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Stichting NXTGEN HIGHTECH (verder: NXTGEN) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van de administratieve afhandeling rond inhuur, de werving en (voor)selectie van kandidaten en ondersteuning in het minimaliseren van arbeidsrechtelijke risico's rond inhuur van tijdelijk personeel, niet zijnde uitzendkrachten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. NXTGEN organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer of als Samenwerkingsverband.

Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het gegeven dat het aantal potentiële Inschrijvers relatief beperkt is, ook gezien de specialistische functies bij NXTGEN. Bij vergelijkbare trajecten waar sprake was van een heterogene inhuurbehoefte zijn in de meeste gevallen niet meer dan vijf inschrijvingen ontvangen. Een niet-openbare procedure voegt vanuit het oogpunt van het beperken van de administratieve lasten weinig toe, omdat bij deze procedure ook aan minimaal vijf partijen om een Inschrijver moet worden verzocht. NXTGEN wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde Inschrijvers, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten. Bijkomend voordeel is dat deze procedure de kortste doorlooptijd kent.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Susan van der Linden en Johan Eggink het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. NXTGEN streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	2 mei 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	16 mei 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	23 mei 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	30 mei 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	6 juni 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	17 juni 2024	10.00 uur
Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	4 juli 2024	
Definitieve gunning	25 juli 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2024	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

NXTGEN nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. NXTGEN verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop NXTGEN beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent NXTGEN het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. NXTGEN zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van NXTGEN daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van NXTGEN niet

toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. NXTGEN zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van NXTGEN proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbestedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van NXTGEN kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van NXTGEN niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt NXTGEN zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van NXTGEN en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal NXTGEN de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

NXTGEN deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

NXTGEN zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamervereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van NXTGEN. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. NXTGEN is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. NXTGEN zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van NXTGEN meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door NXTGEN een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra NXTGEN de winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door NXTGEN van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

UEA, elektronisch beschikbaar gesteld en in te vullen via TenderNed.

1. Checklist Verificatiedocumenten
2. Definities
3. Spelregels rondom de aanbesteding
4. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
5. Format kerncompetenties
6. Prijzenblad
7. Concept-raamovereenkomst
8. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018)
9. Concept-wachtkamerovereenkomst
10. Conformiteitenlijst
11. Format financieel-economische draagkracht
12. Functieprofiel Domeintrekker
13. Functieprofiel overige rollen

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Het NXTGEN programma is officieel van start gegaan in mei 2023. Het doel van het programma is om Nederland terug naar de top te brengen én een bijdrage te leveren aan oplossingen voor de grote maatschappelijke uitdagingen. Om dit te bereiken, investeert het programma tot 2030 circa € 1 miljard euro en gaat met 330 partners de Nederlandse economie een boost geven. Het [Nationaal Groeifonds](#) steunt dit programma met 450 miljoen euro. Voor meer informatie, zie de website [Home | NXTGEN Hightech](#).

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

NXTGEN heeft behoefte aan een vaste partner voor de inhuur van extern personeel (zzp'ers, personeel van (advies)bureaus/organisaties en aanbestedende diensten). Aangezien het programma van NXTGEN nog doorloopt tot 2030 is een zekere groei op inhuurvlak te verwachten, door verlengingen van contracten en eventuele vervangingen. Door de inhuur via een intermediair (ook wel Broker genoemd) te laten verlopen kan NXTGEN enerzijds de rechtmatigheid waarborgen en anderzijds de administratieve lasten en arbeidsrechtelijke risico's rond inhuur zo beperkt mogelijk houden. De inkoopuitgaven voor het inhuren van personeel zullen de drempelwaarde waarboven Europees moet worden aanbesteed overschrijden en daarom zal een Europese aanbesteding worden uitgevoerd.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt NXTGEN de volgende doelen te bereiken:

- a. NXTGEN wordt ontzorgd ten aanzien van de administratieve afhandeling en werving en voorselectie van externe inhuur en wordt daarbij ondersteund in het minimaliseren van arbeidsrechtelijke risico's (o.a. wet DBA);
- b. De inhuur van het personeel wordt onder regie van NXTGEN door Opdrachtnemer uitgevoerd en administratief verwerkt;
- c. Rechtmatige inzet van externe huur, vanaf het moment dat de markt benaderd wordt tot het moment dat de Opdracht afgerond is;
- d. Er is sprake van zoveel mogelijk uniforme processen en informatie, zodat het inhuurproces efficiënt verloopt en NXTGEN o.a. op basis van rapportages inzicht en grip heeft op de inhuur van personeel via Opdrachtnemer;
- e. Het is mogelijk om via Opdrachtnemer tijdelijk personeel van aanbestedende diensten bij NXTGEN in te kunnen zetten waartoe deze de facturatie en eventueel de administratieve afhandeling verzorgt.

Deze doelstellingen worden vertaald naar de afbakeningen van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan partijen worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van NXTGEN is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Het gaat om het contracteren van één Broker waarlangs de inhuur verloopt en die de hele markt kan benaderen. Door het contracteren van één Opdrachtnemer heeft NXTGEN één aanspreekpunt.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De Opdracht leent zich er niet voor om gesplitst te worden in percelen. De opdrachtwaarde per functiecategorie is daartoe te beperkt. Dit zou de doelmatigheid in de weg staan. Daarbij maakt een verdeling in percelen de Opdracht niet laagdrempeliger voor Inschrijvers om mee te dingen, immers zij zijn gebaat bij een zeker inhuurvolumen. Percelen zouden het volume te veel versnipperen waardoor te weinig marge voor Opdrachtnemer overblijft. Het hanteren van percelen zou zowel aan de kant van NXTGEN als aan de kant van de Inschrijvers een disproportionele

inspanning vragen. Hierdoor gaat de voorkeur uit naar het contracteren van één Opdrachtnemer die NXTGEN als Broker kan ondersteunen bij de inhuur van extern personeel.

2.5 Aard van de Opdracht

NXTGEN heeft de komende jaren behoefte aan de inhuur van tijdelijk extern personeel. Het betreft in de regel de inhuur van extern personeel voor hogere en specialistische functies, vooral in de functie van Domeintrekker, waarbij NXTGEN ook gebruik maakt van specialisten uit haar eigen netwerk. Deze personen hebben als primaire opgave om de activiteiten op domeinniveau te coördineren en te begeleiden zodat de doelstellingen van het NXTGEN programma worden gerealiseerd (zie voor meer informatie Bijlage 12). Daarnaast betreft de inhuur van extern personeel onder andere de volgende rollen: Directeur (Technology en Operations), (Project) Controller en Advisor rollen binnen de adviesraad (Ecosystem Community Manager). In Bijlage 13 zijn functiebeschrijvingen opgenomen van mogelijke functies. De lijst is louter informatief, niet uitputtend en gedurende de looptijd van de overeenkomst kan NXTGEN ook behoefte hebben aan andersoortige functies.

Momenteel is er sprake van 14 opdrachten voor externe inhuur, waarvan 3 zzp'ers, 9 gedetacheerden (via organisaties en aanbestedende diensten) en 2 via publiek-publieke samenwerking.

NXTGEN is op zoek naar een Inschrijver die gespecialiseerd is in het afhandelen van de administratieve processen en het vrijwaren van risico's bij de inhuur van personeel. NXTGEN heeft de mogelijkheid om een eigen (netwerk)kandidaat naast die van Opdrachtnemer te (laten) houden respectievelijk de mogelijkheid om deze kandidaat via Opdrachtnemer in te zetten. Opdrachtnemer dient derhalve kennis te hebben van de markt en branches waarin NXTGEN actief is. Opdrachtnemer zal risico's rond de arbeidsrelatie bewaken, beheersen en NXTGEN adviseren in deze. Ook zorgt Opdrachtnemer voor de administratieve afhandeling, waarbij de prijsonderhandeling over het uurtarief, bij kandidaten die door NXTGEN zijn geworven en aangedragen, door NXTGEN plaatsvinden. De door tussenkomst van Opdrachtnemer aan te bieden kandidaten, die naast eigen (netwerk)kandidaten kunnen worden gehouden, kunnen zzp'ers zijn of medewerkers van andere ondernemingen zoals advies- en detacheringsbureaus en aanbestedende diensten, maar geen eigen mensen die in dienst zijn van Opdrachtnemer en daartoe een arbeidsovereenkomst hebben. Dit om volledige onafhankelijkheid van Opdrachtnemer te waarborgen. Het gaat bij het aanbieden en contracteren van tijdelijke kandidaten uitdrukkelijk niet om payrolling of uitzendkrachten.

Optioneel is er sprake van inhuur van kandidaten vanuit andere aanbestedende diensten naar NXTGEN, waarbij NXTGEN een overeenkomst afsluit met de aanbestedende dienst en de Inschrijver de facturatie verzorgt. De Opdrachtnemer kan mogelijk ook van toegevoegde waarde zijn rond de administratieve afwikkeling en het vastleggen van samenwerkingsafspraken. Om alle inhuur te kanaliseren en uniformeren, houdt NXTGEN daarom de optie open om ook deze opdrachten via de Opdrachtnemer af te handelen.

In de dienstverlening wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen zonder werving en selectie (administratieve afhandeling of alleen facturatie) en aanvragen met werving en selectie:

1. Zonder werving en selectie: NXTGEN is bekend met één of meerdere passende kandidaten en neemt de werving en (voor)selectie op zich, inclusief de onderhandeling over het uurtarief. Opdrachtnemer draagt in dit geval alleen zorg voor de administratieve afhandeling van de plaatsing, het contracteren van de kandidaat en het vrijwaren van juridische en financiële risico's, waarbij NXTGEN zo minimaal mogelijk wordt belast. Opdrachtnemer toetst en/of adviseert niet alleen, maar komt met concreet uitgewerkte voorstellen. Het kan hier gaan om zzp'ers of kandidaten afkomstig van marktpartijen en aanbestedende diensten. Opdrachtnemer sluit een overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever.

Het tarief voor deze dienstverlening geldt ook nadat de kandidaat 1.000 uur is ingehuurd door NXTGEN. Dit tarief wordt ook gehanteerd als Opdrachtnemer er niet in slaagt om geschikte kandidaten, die aan de eisen van Opdrachtgever voldoen, naast de kandidaat die voorgedragen is door NXTGEN te zetten, ook al heeft Opdrachtnemer wel gezocht.

Let op: Bestaande overeenkomsten dienen overgenomen te worden, waarbij de gemaakte afspraken gehanteerd dienen te worden.

2. Zonder werving en selectie, alleen facturatie: NXTGEN heeft een overeenkomst afgesloten met een andere aanbestedende dienst voor de inhuur van één of meer passende kandidaten. Opdrachtnemer verzorgt alleen de facturatie van de inhuur van deze kandidaten. NXTGEN sluit deze overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever. Dit onderdeel kan optioneel binnen de Overeenkomst worden afgenomen. NXTGEN kan er ook voor kiezen om de facturatie zelf af te handelen. Opdrachtnemer heeft dus geen exclusiviteit op dit gebied.
3. Met werving en selectie: Opdrachtnemer werft en selecteert per aanvraag de beste kandidaten voor en biedt deze aan, aan NXTGEN. NXTGEN kan ook verzoeken alle kandidaten die Opdrachtnemer werft voorgelegd te krijgen, waarbij NXTGEN daaruit een selectie maakt. Indien NXTGEN besluit een voorgestelde kandidaat daadwerkelijk in te huren, draagt Opdrachtnemer zorg voor de administratieve afhandeling, inclusief de contractonderhandelingen en prijsstelling, het contracteren van de kandidaat en het vrijwaren van juridische en financiële risico's, waarbij NXTGEN zo minimaal mogen wordt belast. Opdrachtnemer toetst en komt met concrete voorstellen. Het kan hier gaan om zzp'ers of kandidaten afkomstig van marktpartijen en aanbestedende diensten. Opdrachtnemer sluit een overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever.

Het tarief voor deze dienstverlening wordt ook gehanteerd als Opdrachtnemer geschikte kandidaten, die aan de eisen van Opdrachtgever voldoen, naast een kandidaat die voorgedragen is door NXTGEN dient te zetten en hierin ook slaagt (ook al valt de uiteindelijke keuze van NXTGEN op de eigen voorgedragen kandidaat).

2.5.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. de concept-wachtkamerovereenkomst;
- d. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad;
- e. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018);
- f. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.5.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.6 Omvang van de Opdracht

De behoefte aan externe inhuur is inherent dynamisch. Naar verwachting zal het gaan om de inhuur van circa 10-20 personen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Dit zijn voornamelijk parttime functies.

Bij de start van de Overeenkomst, en uiterlijk 30 september 2024, dienen naar de huidige inzichten 6 lopende inhuurkrachten overgeheveld te worden naar Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd kunnen er meer inhuurkrachten overgeheveld worden.

De omvang van de Opdracht is geraamd tussen de € 700.000,- en € 1.000.000,- per jaar (excl BTW). Dit bedrag betreft de uurtarieven van de kandidaten, inclusief de vaste opslag per uur. Totaal (inclusief eventuele verlengingen) betreft de omvang van de Overeenkomst over de gehele looptijd tussen de € 4.200.000,- en € 6.000.000,- (excl. BTW). Dit is inclusief de optie van inhuur van kandidaten die afkomstig zijn van aanbestedende diensten waarmee NXTGEN een overeenkomst sluit.

De gemiddelde opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Overeenkomst wordt gemaximeerd op 200% van de bovenkant van de genoemde verwachte omvang, zijnde € 12.000.000,- excl. BTW. Hierdoor kunnen onvoorziene pieken ook worden opgevangen. Indien deze omvang (+ indexaties ook over het maximum, conform index uit de Overeenkomst) is bereikt, eindigt de Overeenkomst. De lopende Nadere overeenkomsten zullen nog wel worden uitgediend onder de Overeenkomst, maar in dat geval niet worden verlengd.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen, immers de behoeften kunnen sterk fluctueren en zijn moeilijk voorspelbaar. NXTGEN heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Overeenkomst met een initiële looptijd van 28 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst viermaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

Indien deze looptijd (tot en met 2030) is bereikt en het programma van NXTGEN nog niet is beëindigd en de maximale opdrachtwaarde zoals genoemd in paragraaf 2.6 nog niet is bereikt, dan kan NXTGEN besluiten de Overeenkomst verder te verlengen met het oog op het einde van het programma van NXTGEN. De verlenging zal nooit langer zijn dan tot het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt.

NXTGEN kiest voor een looptijd langer dan vier jaar, omdat het programma van NXTGEN naar verwachting nog loopt tot en met 2030. Indien er wordt gekozen voor een kortere looptijd, bijvoorbeeld van vier jaar, dient NXTGEN na deze vier jaar opnieuw een aanbesteding in de markt te zetten voor de inhuur van personeel. Deze nieuwe overeenkomst zou dan een looptijd hebben van circa 1,5 tot 2 jaar. De economische waarde van een overeenkomst als zodanig en de marge voor de dan te contracteren partij zal zeer beperkt zijn en niet in verhouding staan tot de inspanningen van het doen van een Inschrijving. De Opdracht zal dan ook naar verwachting niet interessant zijn voor de markt en onnodige administratieve lasten met zich meebrengen zowel voor Inschrijvers als voor NXTGEN.

Daarnaast houdt de langere looptijd rekening met het feit dat personen in veel gevallen ingehuurd worden voor de gehele (resterende) looptijd van het programma. Bij een nieuwe overeenkomst moeten deze kandidaten worden overgeheveld. Dit is niet wenselijk voor alle partijen en zorgt voor extra administratieve lasten. Daarom zal NXTGEN door middel van deze Europese aanbesteding een Overeenkomst sluiten met een looptijd tot en met 2030, waarbij deze tussentijds kan worden opgezegd door NXTGEN, bijvoorbeeld als het programma eerder stopt of indien het maximum geraamd bedrag van de Overeenkomst is bereikt, immers dat bedrag mag niet worden overschreden.

NXTGEN heeft altijd de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. NXTGEN gaat hier terughoudend mee

om, maar wenst deze flexibiliteit wel te hebben, omdat onvoorziene al dan niet bestuurlijke ontwikkelingen zich kunnen voordoen.

De ARVODI-2018 zijn van toepassing op de Opdracht. De (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.8 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij NXTGEN dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere opdracht.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake Nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Nadere opdrachten voor de inhuur van tijdelijk personeel via Opdrachtnemer kunnen op drie manieren tot stand komen:

1. Zonder werving en selectie: Opdrachtgever is bekend met één of meer passende kandidaten en neemt de werving en (voor)selectie op zich. Opdrachtgever deelt schriftelijk aan Opdrachtnemer mede dat deze tot het inhuren van een kandidaat over wil gaan. De Nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtnemer de terbeschikkingstelling van de betreffende persoon schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Opdrachtnemer draagt hierbij zorg voor de correcte administratieve afhandeling van de plaatsing, inclusief het vrijwaren van juridische en financiële risico's.
2. Zonder werving en selectie, alleen facturatie: Opdrachtgever heeft een overeenkomst afgesloten met een kandidaat of diens werkgever. Opdrachtgever deelt schriftelijk aan Opdrachtnemer mede dat deze tot het inhuren van een kandidaat over wil gaan en de facturatie door Opdrachtnemer wil laten uitvoeren. De Nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd de facturatie over te nemen.
3. Met werving en selectie: Opdrachtgever plaatst een aanvraag bij Opdrachtnemer op basis waarvan de werving & (voor)selectie door Opdrachtnemer plaats zal gaan vinden. Vervolgens stelt Opdrachtnemer de beste kandidaten aan Opdrachtgever voor, op basis waarvan Opdrachtgever bepaalt met wie een gesprek plaats zal vinden. De Nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan.

2.9 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerste niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst (nummer 2 in rang), wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met een looptijd van 28 maanden. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

NXTGEN behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. NXTGEN kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. Na 12 maanden kan dit enkel indien wachtkamerpartij ermee instemt. Indien een Overeenkomst tot stand komt dan is dit voor de resterende looptijd van de wachtkamerovereenkomst. NXTGEN kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer en NXTGEN handelen conform de AVG en UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt vast te staan dat een der partijen kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten op basis van de gebruikelijke voorwaarden.

2.11 Klachtenmeldpunt

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Klachten over de aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan door Inschrijver een klacht worden ingediend. NXTGEN beschikt niet over een onafhankelijk klachtenmeldpunt. Op termijn wordt het verplicht dat aanbestedende diensten beschikken over een laagdrempelige klachtenregeling met een onafhankelijk klachtenloket binnen of buiten de organisatie of in samenwerking met andere organisaties. Voor nu kunnen Inschrijvers een klacht indienen bij het contactpunt van deze aanbesteding via ea@pro10.nl.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van NXTGEN proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

NXTGEN wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. NXTGEN zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van NXTGEN dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. NXTGEN kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. NXTGEN kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en NXTGEN besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de

gehele Inschrijving.³ NXTGEN heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en de Inschrijver dient de overige velden in te vullen. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Gunningsbeslissing vraagt NXTGEN Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie NXTGEN voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien NXTGEN op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Indien de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding, zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Indien in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten, dan wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat NXTGEN om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan NXTGEN te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. NXTGEN stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

NXTGEN hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Het is voor NXTGEN van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is, dat Inschrijver beschikt over voldoende liquide middelen, onder andere om zeker te stellen dat de betaling van het extern personeel is gewaarborgd en dat Inschrijver verzekerd is tegen aanspraken. Daarom worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver, dan Opdrachtnemer, dient ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst hieraan te voldoen en daarover ongevraagd periodiek (minimaal 1x per contractjaar) te rapporteren en passende bewijsstukken te overleggen.

NXTGEN stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

2. Liquiditeit: De liquiditeit zal worden beoordeeld in termen van quick ratio, waarmee wordt beoordeeld of Inschrijver kan voldoen aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn. Deze dient minimaal 0,90 te bedragen over het meest recente afgesloten boekjaar. Dus: vlottende activa (minus voorraden) / vlottende passiva = 0,90 of hoger. Dit kengetal wordt berekend tot op twee cijfers achter de komma. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde en moet na gunning door de winnaar van de aanbesteding worden aangetoond dat de betreffende Derde ook daadwerkelijk volledig garant staat voor de verplichtingen die Inschrijver in het kader van deze aanbesteding is aangegaan.
3. Verzekering: Inschrijver beschikt over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van NXTGEN dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor NXTGEN van belang dat de gecontracteerde Inschrijver qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

NXTGEN heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Diensten verleend als Broker: Inschrijver heeft diensten verleend als Broker ten aanzien van externe inhuur bij minimaal één referentieorganisatie over een aaneengesloten termijn van minimaal 6 maanden (of langer) die bestonden uit de administratieve afhandeling en het beheersen van financiële en juridische risico's van tijdelijk geplaatste kandidaten. De kandidaten waren niet in dienst van de eigen organisatie van Inschrijver, dus zzp'ers of kandidaten in dienst van een werkgever niet zijnde de eigen organisatie of onderdelen behorende tot dezelfde holding.
2. Werven en plaatsen van kandidaten: Inschrijver heeft zelf minimaal 3 kandidaten geworven, (voor)geselecteerd, ter beschikking gesteld en tijdelijk geplaatst (niet op uitzendbasis), voor de functies beleidsmedewerker en projectleider (schaal 10 en hoger) bij een of meerdere aanbestedende dienst(en). De kandidaten waren niet in eigen dienst van Inschrijver, dus zzp'ers of kandidaten in dienst van derden. Inschrijver dient bij het plaatsen van deze kandidaten ook voorzien te hebben in de administratieve afhandeling en het beheersen van financiële en juridische risico's. Beide functies dienen terug te komen in de referenties. Deze kandidaten hoeven niet bij dezelfde referentieorganisatie te zijn geplaatst. Inschrijver mag maximaal drie referenties overleggen om aan te tonen dat hij aan de gevraagde kerncompetentie voldoet.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver minimaal één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal vier referenties.

Voor het overleggen van de referentie-Opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-Opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-Opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-Opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-Opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-Opdracht heeft uitgevoerd.

NXTGEN behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Verplichtingen uit arbeid: Inschrijver is gecertificeerd conform NEN 4400-1 of gelijkwaardig; bezit van een SNA-keurmerk volstaat. Indien Inschrijver niet beschikt over NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, maar hij zijn processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet Inschrijver aan deze eis, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde leveranciers. Inschrijver, dan Opdrachtnemer, dient ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst hieraan te voldoen.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van NXTGEN dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.3 Technische uitrusting

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate technische uitrusting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal (dus eis) verstaan:

- NXTGEN acht het van belang dat Inschrijver beschikt over één portal (dus niet gesplitst) die NXTGEN in ieder geval voorziet in de mogelijkheid om eigen kandidaten aan te melden, aanvragen te plaatsen, managementinformatie op het gebied van ingehuurd kandidaten in te zien en waarin het mogelijk is om uren te accorderen.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dient minimaal één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband te beschikken over een portal dat gebruikt kan worden door NXTGEN. Inschrijver kan een beroep doen op een Derde voor deze eis indien het portal dan ook daadwerkelijk gebruikt kan worden door NXTGEN.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van NXTGEN dient Inschrijver een passend bewijsmiddel te kunnen overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Bij deze registratie in het nationale handelsregister moet met een aantekening opgenomen zijn dat Inschrijver arbeidskrachten ter beschikking stelt: de Waadi-registratie. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van NXTGEN dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door NXTGEN bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Implementatieplan	10.000
	2. Administratieve afhandeling	20.000
	3. Werving en selectie van specialistische functies	35.000
Prijs	Gewogen opslagtarief	35.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie is van NXTGEN is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor NXTGEN onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal onderdeel 3. Werving en selectie van specialistische functies de doorslag geven, daarna onderdeel 2. Administratieve afhandeling, daarna onderdeel 1. Implementatieplan. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door NXTGEN, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor NXTGEN.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitstekend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel binnen het subgunningscriterium kwaliteit dan volgt uitsluiting van deelname. NXTGEN acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Onderdeel 1: Implementatieplan

NXTGEN acht het van belang om inzicht te krijgen hoe Inschrijver de dienstverlening bij NXTGEN gaat implementeren. Daarbij wenst NXTGEN ook reeds geplaatste kandidaten bij Inschrijver onder te brengen. Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven hoe hij hier invulling aan geeft.

Inschrijver dient daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen als dit naar oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor NXTGEN:

1. Stappenplan (inclusief tijdsplanning) en rolverdeling met benodigde inspanningen tussen Inschrijver en NXTGEN tijdens implementatieperiode.

2. De wijze waarop Inschrijver NXTGEN meeneemt in de processen die gevolgd moeten worden en hulpmiddelen (bijv. inhuurportal) die ingezet worden, alsmede de inrichting daarvan.
3. De werkwijze van Inschrijver (en de gewenste rol van NXTGEN daarbij) rond het overhevelen van reeds geplaatste kandidaten, uiterlijk 30 september 2024, zodat een plaatsing bij Opdrachtnemer plaatsvindt. Het betreft hier zzp'ers, kandidaten in dienst van adviesbureaus en kandidaten in dienst van aanbestedende diensten. Hoe gaat Inschrijver om met de specifieke eisen en wensen die zijn opgenomen in de huidige contracten en die NXTGEN wenst te behouden? Welke rol heeft NXTGEN hierbij?

NXTGEN zal de aanpak van Inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie succesvol zal zijn. Dat wil zeggen:

- a) Draagt de aanpak er toe bij dat een goede basis wordt gelegd voor de samenwerking tussen NXTGEN en Inschrijver en de verschillende processen die zich daaromtrent afspelen?
- b) Is de Inschrijver van toegevoegde waarde voor NXTGEN zodat zij wordt ontzorgd?
- c) Zal de aanpak leiden tot een soepele overgang van reeds gecontracteerde kandidaten?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera, lettertype 'Calibri', grootte 10, regelafstand 1,15), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.4 Onderdeel 2: Administratieve afhandeling

Wanneer er een beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer is het bij uitstek de taak van Opdrachtnemer om alle activiteiten die liggen rondom de administratie op zich te nemen inclusief de daarbij behorende risico's. NXTGEN wenst inzicht te krijgen in de aanpak hierbij, waarbij Inschrijver in dient te gaan op alle drie de onderdelen van de dienstverlening (zie paragraaf 2.5).

Inschrijver dient daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen als dit naar oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor NXTGEN:

1. De wijze waarop Inschrijver NXTGEN optimaal ontzorgt rond de administratieve afwikkeling, onder andere rond het facturatieproces, het bereiken van overeenstemming met kandidaten over de voorwaarden in Nadere overeenkomsten en de mate waarin en wijze waarop NXTGEN geïnformeerd wordt en wat er van NXTGEN verwacht wordt.
2. De wijze waarop Inschrijver zorgt dat de kandidaten meteen goed op de hoogte zijn van de voorwaarden waaronder zaken wordt gedaan en hoe hij van toegevoegde waarde zal zijn voor NXTGEN indien NXTGEN zelf kandidaten aandraagt.
3. De wijze waarop Inschrijver NXTGEN effectief vrijwaart van risico's, daarbij aangevende op welke risico's met name wordt gelet en welke maatregelen Inschrijver treft, de rol die NXTGEN hierin zelf heeft en hoe Inschrijver behulpzaam is om deze risico's te beperken. Volledigheid van risicobeheersing wordt hierin nagestreefd, waarbij een en ander juridisch houdbaar is.
4. De wijze waarop Inschrijver omgaat met het meten en waarborgen van de klanttevredenheid van NXTGEN alsook van de ingezette kandidaten rond de administratieve afwikkeling bij aanvang en lopende de plaatsing van een tijdelijke kandidaat.

NXTGEN zal de aanpak van Inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie succesvol zal zijn en zal leiden tot:

- a) Ontzorging en goed geïnformeerd zijn.
- b) Minimalisatie van risico's bij aanvang, tijdens en aan het einde van een Nadere overeenkomst.
- c) Tevreden interne klanten en kandidaten en het op een constructieve wijze komen tot overeenstemming rond contractvoorwaarden, in situaties van nieuwe kandidaten of door NXTGEN aangedragen kandidaten.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera, lettertype 'Calibri', grootte 10, regelafstand 1,15), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 Onderdeel 3: Werving en selectie van specialistische functies

Voor NXTGEN is het van belang een Opdrachtnemer te contracteren die zich kan inleven in de organisatie van NXTGEN, gericht op innovatieprogramma's, en de context waarin NXTGEN werkzaam is. NXTGEN zoekt een Opdrachtnemer die in staat is de juiste kandidaten voor NXTGEN te vinden. Inschrijver dient aan de hand van een functieprofiel zijn werkwijze uiteen te zetten. Het betreft een functieprofiel voor een functie van Domeintrekker/Program Manager voor 7 verschillende domeinen (Agrifood, LaserSatCom, Biomedisch, Energie, Composieten, Semiconductors, SmartIndustries). Zie hiervoor ook de Bijlage Functieprofiel Domeintrekker. Het doel hierachter is te bepalen in hoeverre Inschrijver ervaring heeft met de verschillende domeinen en het vertrouwen weet te wekken dat zijn aanpak succesvol is.

Inschrijver dient in zijn Inschrijving zijn aanpak te beschrijven en daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor NXTGEN:

1. De wijze waarop Inschrijver zich een beeld vormt van de behoefte van NXTGEN en de juiste informatie ophaalt als het gaat om de tijdelijke plaatsing van een kandidaat en hoe deze NXTGEN profileert richting de markt, zodat dit aanslaat bij kandidaten en er rekening wordt gehouden met de aard van de organisatie.
2. Waar Inschrijver de kandidaten vindt;
3. Hoe Inschrijver de kandidaten benadert;
4. Hoeveel kandidaten Inschrijver naar verwachting weet te bereiken die aan de eisen voldoen;
5. Het aantal succesvolle plaatsingen die Inschrijver de afgelopen 3 jaar heeft gedaan voor een soortgelijke functie in de gevraagde domeinen, waarbij de gegevens verifieerbaar zijn (prestatie-informatie).

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) De wijze waarop Inschrijver zich inleeft in de organisatie en behoefte van NXTGEN;
- b) Bereikt Inschrijver de juiste kandidaten met zijn aanpak;
- c) Beschikken de kandidaten over de juiste kennis en competenties;
- d) Leidt de aanpak tot het gewenste resultaat.

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera, lettertype 'Calibri', grootte 10, regelafstand 1,15), gebruiken voor dit onderdeel.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst.

Inschrijver dient een maximale opslag per uur op te geven voor de totale dienstverlening inzake de werving (voor)selectie, administratieve afhandeling en het vrijwaren van risico's rondom de plaatsing van een kandidaat. Het betreft een opslag per uur bovenop het overeengekomen uurtarief (incl. reiskosten) voor de daadwerkelijke inzet van de kandidaat zelf.

Het bedrag dat Inschrijver per uur ontvangt bij een plaatsing is afhankelijk van de inspanning die geleverd wordt. Er kan namelijk sprake zijn van volledige werving en selectie, enkel de administratieve afhandeling of enkel de facturatie. Opdrachtnemer dient voor de volgende situaties een opslag per uur op te geven:

1. Bij plaatsing van een kandidaat, waarbij sprake was van volledige werving en selectie door Opdrachtnemer. Dit tarief wordt ook gehanteerd als Opdrachtnemer geschikte kandidaten, die aan de eisen voldoen, naast een kandidaat die voorgedragen is door NXTGEN dient te zetten en hierin ook

slaagt (ook al valt de uiteindelijke keuze van NXTGEN op de eigen voorgedragen kandidaat). Opdrachtnemer sluit de overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever.

2. De kandidaat wordt aangedragen door NXTGEN. Opdrachtnemer hoeft geen werving te verrichten en enkel de administratieve afhandeling te verzorgen. Dit tarief wordt ook gehanteerd als Opdrachtnemer er niet in slaagt om geschikte kandidaten, die aan de eisen voldoen, naast de kandidaat die voorgedragen is door NXTGEN te zetten, ook al heeft Opdrachtnemer wel gezocht. Opdrachtnemer sluit de overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever.
3. De kandidaat wordt aangedragen door NXTGEN en komt van een aanbestedende dienst waarbij NXTGEN de overeenkomst heeft gemaakt en ingevuld. Opdrachtnemer verzorgt alleen de facturatie van de inhuur van deze kandidaten. NXTGEN sluit de overeenkomst met de kandidaat of diens werkgever.

	Situatie	Opslag per uur (excl. btw)	Weging	Gewogen opslag per uur
1.	Volledig werving + administratieve afhandeling	€	30%	€
2.	Enkel administratieve afhandeling ⁴	€	60%	€
3.	Enkel facturatie (kandidaat van aanbestedende dienst naar NXTGEN)	€	10%	€
Totaal gemiddeld gewogen (1+2+3) opslag per uur (basis voor vergelijking)				€

De opslag per situatie dient binnen een range te vallen. De range betreft

1. Minimaal € 1,00 (excl. BTW) per uur en maximaal € 5,00 (excl. BTW) per uur voor volledige werving en administratieve afhandeling
2. Minimaal € 0,50 (excl. btw) per uur en maximaal € 2,50 (excl. btw) per uur voor enkel administratieve afhandeling. Deze opslag mag op straffe van uitsluiting niet hoger zijn dan de opslag in situatie 1.
3. Minimaal € 0,50 (excl. btw) per uur en maximaal € 2,50 (excl. btw) per uur voor enkel facturatie (kandidaat van aanbestedende dienst naar NXTGEN). Deze opslag mag op straffe van uitsluiting niet hoger zijn dan de opslag in situatie 1 en 2.

Een gemiddelde gewogen opslag per uur over alle situaties van € 0,65 excl. BTW ($€0,30 + €0,30 + €0,05$) levert 100% van de punten op (onderkant van range). Inschrijver heeft op alle onderdelen aan de onderkant van de range ingeschreven. Een gemiddelde gewogen opslag van € 3,25 (excl. BTW) ($€1,50 + €1,50 + €0,25$) levert 0% van de punten op (bovenkant van de range). Inschrijver heeft op alle onderdelen aan de bovenkant van de range ingeschreven. Er vindt dus een recht evenredige verdeling plaats van de punten op basis van de lineaire verdeling op de range.

De gewogen opslag geldt enkel voor de offertevergelijking en de opslag per uur geldt als tarief voor de uitvoering van de Nadere opdrachten.

Wij wensen u veel succes met het doen van een Inschrijving en zien deze met belangstelling tegemoet.

⁴ Nadat een kandidaat, die door Opdrachtnemer is geworven, 1000 uur onder de Overeenkomst is ingehuurd door Opdrachtgever, geldt de opslag voor enkel administratieve afhandeling, ongeacht het aantal Nadere overeenkomsten.