

Algemene kader Stichting NXTGEN HIGHTECH

Stichting NXTGEN HIGHTECH is ingericht ten behoeve van de uitvoering van het NXTGEN HIGH TECH Programma, met een looptijd 2022-2030. De Stichting heeft een centrale rol op het vlak van programma doelstellingen, inhoudelijke- en procesondersteuning als ook de verdeling van de gelden.

De Stichting heeft tot doel het (doen) inrichten, coördineren en uitvoeren van het NXTGEN HIGHTECH programma, zoals vastgelegd in de definitieve subsidieaanvraag, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt - of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- Het (doen) uitvoeren van activiteiten welke randvoorwaardelijk zijn voor het welslagen van de middels bijdrages gefinancierde projecten, waaronder (maar niet gelimiteerd tot) internationaliseringsactiviteiten, netwerkactiviteiten en scholingsactiviteiten;
- het beheren en (doen) verdelen van gelden die in het kader van het NXTGEN HIGHTECH programma aan haar zijn verstrekt;
- het vaststellen en, waar nodig, aanpassen van het NXTGEN HIGHTECH programma;
- het (doen) beoordelen of een aanvraag voor een bijdrage voldoet aan de criteria voor bijdragen op basis van vooraf vastgestelde transparante criteria;
- het (doen) vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als bijdrage aan een aanvrager wordt verstrekt;
- het (doen) zorg dragen voor een goed functionerende administratie;
- het (doen) zorg dragen voor een goede voorlichting en communicatie met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en het programma;
- het (doen) opstellen van voortgangsrapportages; en
- het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Beschrijving overige rollen

Financial Controller

Verantwoordelijkheden:

- Contactpersoon administratiekantoor
- M.b.t. alle financiële/accountant zaken betreffen de werkzaamheden:
 - a) de Stichting
 - b) het NXTGEN programma
- Actief betrokken bij de selectie van de accountant voor de jaarrekeningcontrole en daarna eerste aanspreekpunt van de accountant
- Opstellen van financiële prognoses, budgetten, en cash/flow overzichten.
- Verantwoordelijk voor financiële maand-, en jaarafsluiting en de oplevering van de maand- en jaarcijfers / van de stichting
- Verantwoordelijk voor inrichting en onderhouden planning & control proces
- Kennismaken van subsidievoorwaarden en vaststellen dat alle voor de (tussentijdse) vaststelling benodigde zaken op termijn kunnen worden opgeleverd door deze te verankeren in de dagelijkse administratievoering
- Periodiek challengen van de projectcontroller om t.b.v. vertalen projectrisico's naar financiële administratie
- Opzetten, beheren en verbeteren van financiële & compliance procedures en richtlijnen. Dit wordt nog opgezet als een onderdeel van het Management Systeem van NXTGEN Hightech
- Zorgdragen voor de naleving van wettelijke en regelgevende vereisten op financieel gebied.
- Optreden als financieel adviseur voor het directieteam en het verstrekken van financiële inzichten en analyses, dit betreft verschillende ad hoc aangelegenheden

Vereisten:

- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding in financiën, economie, bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied
- >5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie; in ieder geval aantoonbare kennis en ervaring met publiek-private programma's/projecten
- Sterke analytische en probleemoplossende vaardigheden
- Uitstekende communicatie- en interpersoonlijke vaardigheden
- Kennis van relevante wet- en regelgeving op financieel gebied
- Ervaring met financiële systemen en software
- Een proactieve houding en het vermogen om zelfstandig te werken in een snelle en dynamische omgeving

Ecosysteem Community Manager

De Ecosysteem Community Manager speelt een cruciale rol bij het coördineren van ecosysteem activiteiten met en over onze domeinen heen, met projecten en brede groep stakeholders. Hij/zij is verantwoordelijk voor het coördineren van verschillende E.C. activiteiten van het programmabureau en het nauw afstemmen met de ecosysteem ontwikkelingsagenda van de domeinen. Je werkt nauw samen met verschillende E.C. teams om ervoor te zorgen dat het Nederlandse hightech ecosysteem groeit en bloeit.

Binnen deze rol wordt er voortdurend gemonitord welke relevante ontwikkelingen er gaande zijn in de domeinen en het brede ecosysteem. Door betrokkenheid bij domein specifieke (internationale) bijeenkomsten, business netwerk bezoeken en door nieuwe inzichten via market studies wordt er kennis opgebouwd en gedeeld mbt ecosysteem ontwikkeling. Dit moet tevens worden gezien in de internationale context en hoe we op programma/domein/project niveau gaan acteren om internationale kansen op te pakken, en hoe we eventuele bedreigingen kunnen mitigeren. De feedback loop is gerealiseerd via verschillende overlegstructuren, en tevens via koppeling met de programmaraad activiteiten. De domeintrekker heeft een leidende rol mbt de inzichten in zijn/haar eigen domein en werkt hier heel nauw samen met de domein coördinatoren. De Ecosysteem Community Manager is De verbinder tussen de domeinen en het NXTGEN community as geheel!

De belangrijkste elementen van de rol is het waarborgen van:

- De business waarde binnen het domein voor de Nederlandse Hightech industrie.
- De bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen van Nederland
- De balans op domeinniveau tussen enerzijds het gemeenschappelijke belang van het domein /ecosysteem en het NXTGEN programma/ecosysteem en anderzijds de individuele belangen van projectconsortia
- Kennisdeling tussen toepassings-, verdiepings- en ecosysteemactiviteiten op domein overstijgende niveau

Verantwoordelijkheden:

- Algemene aansturing van de ecosysteem activiteiten van het programmabureau
- Coördinatie van en afstemming met ecosysteem coördinatoren van alle domeinen, en aansluiting op de Domeintrekkers/Programmaraad en activiteiten in de domeinen.
- Overzicht houden van voortgang van milestones en deliverables die betrekking hebben op NXTGEN's KPI's op het gebied van ecosysteem ontwikkeling;
 - bijsturen van voortgang daar waar nodig
 - afstemmen met domein ecosysteem-coördinatoren mbt voortgang van KPI's (mbt ecosysteem) binnen de domeinen.
- Samenwerking met onderzoekproject van TNO Strategische Ecosysteem ontwikkeling. Het aanbieden van feedback, en aan de andere kant alle lessons learned uit dat project helpen delen en uitdragen.
- Zoekt verbinding met andere groeifonds programma's m.b.t. ecosysteem communities, inclusief roadmaps, learning communities, facilities, skills, internationalisering, etc...
- M.b.t. specifieke elementen van ecosysteem ontwikkeling ligt focus van deze rol op:
 1. Kennisdeling:
 - stimuleren, inspireren, verbinden en coördineren van activiteiten die gerelateerd zijn aan kennisdeling zoals workshops, brainstormen,
 - bijdrage aan relevante communicatie van NXTGEN, domeinen en projecten m.b.t. kennisdeling en spill-overs van de domeinen.
 - het werken aan projecten en initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de zichtbaarheid en invloed van NXTGEN High Tech binnen het ecosysteem.
 2. Facilities sharing:
 - helpen aanjagen van deelnamen in de shared facilities van NXTGEN, in de domeinen
 - stimuleert en faciliteert crossovers tussen de domeinen

3. Skills programma's:

- faciliteren van bredere interesse en deelname aan verschillende human capital/skills gerelateerde projecten

4. Internationalisering:

- coördineren en eventueel initiëren van internationalisering activiteiten voor NXTGEN in het algemeen en in samenwerking met de domeinen.
- Afstemmen, verbinden, en aanjagen van samenwerking met verschillende lopende initiatiefnemers en organisaties, zoals ROM's, Holland HighTech, Brainport development, etc.

Vereisten:

Een sterke relatiebouwer die kan schakelen tussen verschillende lagen binnen organisaties en het ecosysteem. Je hebt ervaring met het uitbouwen van succesvolle publiek-publieke of publiek-private samenwerkingen, en het aanjagen van nieuw ontwikkelingen in het ecosysteem. Je weet hoe je in een team van professionals moet werken en draagt bij aan het algehele succes van het team, en het NXTGEN Hightech programma

- in staat om senior-level netwerken en relaties met externe partijen te creëren en te onderhouden en gericht zijn op (multidisciplinaire) samenwerking en het overbruggen van disciplines
- in staat om effectief te functioneren binnen een complexe en dynamische organisatorische setting
- Een sterke teamspeler, ambitieus, ondernemend en resultaatgericht
- kennis hebben van onderzoeks- en innovatiedynamieken aan de ene kant, business en markt dynamiek aan de andere kant
- ervaring met het werken met complexe ecosystemen van partners en stakeholders.
- ervaring hebben met het opzetten van het opbouwen van duurzame samenwerkingsverbanden en netwerken, en weet mensen te enthousiasmeren
- een visie hebben op hoe het ecosysteem verder kan worden ontwikkeld rond hightech systems equipment en de NXTGEN-gerelateerde domeinen
- beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels
- Bij voorkeur, een afgeronde bachelor- of masteropleiding in een relevante discipline zoals bedrijfskunde, economie of engineering.
- 10+ jaar ervaring in een soortgelijke rol

Directeur Technologie (CTO)

Binnen de programmadirectie beheert de CTO de portefeuille **Systeem en Sleuteltechnologieën** en borgt de beoogde wetenschappelijke impact.

Verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de open calls (via NWO). Verantwoordelijk voor operationele verloop NWO-call/verdiepingspijler?
- draagt de visie op de next generation high tech equipment uit in verschillende nationale en internationale netwerken
- proces inrichting en uitvoering voor kennis disseminatie en valorisatie binnen de domeinen en spil-over naar andere domeinen
- stuurt het proces rond open calls
- monitoren van ontwikkeling en voortgang binnen de verdiepingspijler
- binnen de governance structuur: Wetenschappelijke adviesraad, Secretaris
- Voorzitter van overlegstructuren gericht op de verdiepingsprogramma's, sleutel technologieën en open call programma
- Als directie-lid medeverantwoordelijk voor besluitvorming, conform de afgesproken Taken, bevoegdheden tabel (TBV)

Directeur Operations (COO)

Verantwoordelijkheden:

Als directeur operations ben je verantwoordelijk voor het operationele verloop van het gehele programma en de stichting, die opgezet is om het programma te managen. Zo zorg je ook voor een correcte naleving van de door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) vastgestelde subsidie- en financiële regelingen, en voor alle processen en rapportagemomenten binnen de stichting NXTGEN HIGHTECH. Je bent in staat mensen te enthousiasmeren en te mobiliseren, samen iets op te bouwen, maar schrikt ook niet van het toezicht houden op het naleven van de processen (gate keeper rol). Dat is namelijk heel belangrijk in de komende executiefase van het programma. Je ben analytisch sterk en weet naar een oplossing te sturen, acties uit te zetten, en hiernaast de verschillende belangen in de gaten te houden.

Het programma bestaat uit een toepassingsprogramma, een verdiepingsprogramma en een ecosysteemprogramma die samenkomen in meer dan 60 grote projecten rondom de domeinen laser satellietcommunicatie, productieapparatuur voor energieopslag en conversie, biomedische productietechnologie, semiconductor equipment, flexibele microfabrieken voor composieten, handsfree agrifood en smart industry. Voor elk domein is er een domeintrekker, met wie jij nauw samenwerkt. Je zorgt voor een transparant en correct proces, voor tijdige communicatie. Je verliest niet uit het oog dat het programmabureau aansturend en leidend opereert, maar tevens ook klantvriendelijk dient te opereren richting de projectpartners.

Vereisten:

- Je hebt aantoonbare ervaring met het opzetten van een solide projectadministratie en bent 'in control' op
- Je hebt een achtergrond en een netwerk in de Nederlandse hightech industrie.
- Je hebt brede managementervaring, en ervaring met stakeholdermanagement.
- Je heb ervaring of aantoonbare affiniteit met het opzetten en/of coördineren van publiek-private samenwerkingsprogramma's en projecten.
- Je bent ondernemend met een hands-on mentaliteit, pragmatische inslag en analytisch sterk.
- Je bent een teamspeler en een natuurlijk leider, waardoor je in staat bent om anderen (zowel intern als extern) te inspireren en te motiveren.
- Je bent in staat tot strategisch denken en handelen, waarbij de competentie om hoofd- en bijzaken onderscheiden een absolute must is.
- Goede beheersbaarheid van zowel de Nederlandse als de Engelse taal (C1 niveau).

In deze fulltime rol werk je met partners in heel Nederland. De verwachting is dat je in heel Nederland aanwezig bent, met je standplaats in Eindhoven.

Office Manager

Beoogde werkzaamheden:

- Agenda's beheren, vergaderingen plannen en notulen maken van vergaderingen
- Inkomende e-mails, telefoontjes en correspondentie beheren en doorverwijzen naar de juiste persoon binnen het team
- Administratieve taken uitvoeren, zoals het bijhouden van bestanden, het organiseren van documenten en het voorbereiden van rapporten en presentaties
- Assisteren bij projectmanagementtaken, zoals het coördineren van projectplanningen, het bijhouden van mijlpalen en het rapporteren over projectvoortgang
- Ondersteuning bieden bij HR-taken, zoals het beheren van personeelsdossiers, het plannen van sollicitatiegesprekken en het bijhouden van verlofregistratie
- Ondersteuning bij financiële taken, zoals facturatie, het overzicht houden van betalingen en het bijhouden van uitgaven
- Beheren van reisarrangementen en andere logistieke taken
- Andere nog nader te specificeren taken

Marketing & Communicatie Manager

Als **marketing & communicatie manager** bij NXTGEN HIGHTECH ben je verantwoordelijk voor het aansturen en uitvoeren van verschillende marketing & communicatie taken en -activiteiten, en voor het ondersteunen van het programmabureau en het directieteam m.b.t. de communicatiestrategie. Je bent verantwoordelijk voor alle officiële informatie die vanuit de organisatie gedeeld wordt met de buitenwereld, zoals marketingcampagnes, persberichten etc. en voor het interne communicatiebeleid richting de projectpartners en verschillende stakeholders. Je bent een spin in het web met betrekking tot het events management waar NXTGEN HIGHTECH een belangrijke opgave heeft met betrekking tot kennisdeling met de brede ecosysteem.

Als strategische communicatie partner speel je een cruciale rol bij het stimuleren van vernieuwing, door innovatieve vormen van marketing & communicatie en events management te initiëren en te ondersteunen. Hiernaast ondersteun je en stem je af met andere partners en stakeholders binnen het programma m.b.t. communicatie strategie en kennisdeling events in hun domein.

Beoogde werkzaamheden:

Communicatie:

- Merkstrategie uitzetten en uitvoeren
- Communicatieplan opstellen en uitvoeren
- Communicatiemiddelen en channels managen
- Opdrachten uitzetten bij externe communicatiebureaus en begeleiden van de opdrachtuitvoering
- Schrijven, beoordelen en redigeren van teksten voor diverse doelgroepen en media
- Programmapresentaties verzorgen

Events:

- Merkstrategie vertalen naar events en kernboodschappen die op deze events zichtbaar zullen zijn
- Bedenken en organiseren van kennisdelingssessies, workshops en het jaarlijkse NXTGEN HIGHTECH congres