



Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbesteding

Archeologie gemeente Arnhem 2024 - 2028

Zaaknummer: 4060755

Datum: 26 maart 2024

CPV code 71351914-3 Archeologische diensten

71351720-6 Geofysische meetwerkzaamheden van archeologische vindplaatsen

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	5
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Toekomstontwikkelingen	8
1.6	Omvang	8
1.7	Gunningscriterium.....	8
1.8	Perceelindeling	8
1.9	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	9
1.10	Mini-competitie.....	9
1.11	Wachtkamerconstructie	10
2	PROCEDURE	12
2.1	Algemene procedureregels	12
2.2	Planning	14
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	15
2.4	De beoordeling	15
2.5	Gunning	15
2.6	Klachtenprocedure	16
2.7	Tegenstrijdigheden.....	16
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	19
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	21
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	21
3.5	Bijzondere voorwaarden	25
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	25
3.7	In te dienen documenten	25
4	PROGRAMMA VAN EISEN	27
4.1	Algemene eisen	27
4.2	Materiële eisen.....	27
4.3	Duurzaamheidcriteria.....	27

4.4	Milieu eisen	27
4.5	Contractvoorwaarden	28
5	GUNNINGSCRITERIA	30
5.1	Algemeen.....	30
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	31
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	34
5.4	Beoordeling gunningscriteria	35
6	BIJLAGEN.....	39

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding archeologie gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige Raamovereenkomst loopt af per 20 september 2024 wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem. Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.

Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
programma van eisen PvE	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht (hst 4) : dit wordt in dit document voluit geschreven met kleine letters. Een archeologisch Programma van Eisen (hierna PvE) is een inhoudelijk document, waarin het doel, de vraagstelling en de uitvoeringswijze van een archeologisch veldonderzoek en specialistisch onderzoek zijn verwoord. Maar ook de randvoorwaarden van het onderzoek, bijvoorbeeld met betrekking tot de omgang met het vondstmateriaal.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.3 Aanbestedende Dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het team Archeologie, afdeling Milieu, Erfgoed en Archeologie. De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Archeologie 2024-2028

Arnhem kent een rijkgeschakeerd archeologisch verleden. Jagers en verzamelaars trokken al in de laatste ijstijd over de heuvels van de stuwwal op zoek naar voedsel. Vanaf omstreeks 3000 v.Chr. is er met de grafheuvels sprake van een meer vast bestaan. Ook in Arnhem-Zuid is er dan sprake van bewoning, op pleistocene zandruggen. In de vroege ijzertijd (800-500 v.Chr.) vestigt men zich ook ter hoogte van de latere binnenstad.

Aan het begin van de jaartelling bouwen de Romeinen zuidelijk van de Rijn een castellum. Vanaf 47 n.Chr. maakt deze deel uit van de Nedergermaanse limes, de noordelijke grens van het Romeinse Rijk. De Limes met het Arnhemse castellum zijn in 2021 tot UNESCO werelderfgoed verklaard. Aan weerszijden van deze grens zet de bewoning uit vroegere tijden zich voort. De stedelijke ontwikkeling zet zich vanaf de 8^e eeuw in, maar vooral in de volle middeleeuwen ontwikkelt Arnhem zich tot handelsnederzetting direct aan de Rijn. De Jansbeek, waarlangs men zich in de prehistorie vestigde, vorm een belangrijke bron voor huishouden en ambacht. Uiteindelijk leidde de prestedelijke ontwikkeling tot stadsrechtverlening in 1233 waarna de stad ommuurd raakte. Buiten de stad zelf bevinden zich dan meerdere gehuchten zoals Malburgen, Meinerswijk, Klingelbeek en Elden, met een vroeg- en volmiddeleeuws ontstaan. Meinerswijk neemt hierbinnen als handelsnederzetting die werd aangedaan door de Vikingen in 847 een bijzondere positie in.

Tijdens de late middeleeuwen ontwikkelde Arnhem zich binnen Gelderland als hoofdstad van het Veluwekwartier en werd centrum van bestuur en rechtspraak. Door de groene omgeving stond de stad bekend als Arnhem de Genoegelijkste; een groeispurt werd ingezet vanaf de 19^e eeuw onder invloed van industrialisatie en aanleg van de spoorlijn. De periode 1940-1945 staat in het teken van de Tweede Wereldoorlog. De Duitsers trokken in mei 1940 de stad in en gaven zich uiteindelijk in april 1945 over. De Slag om Arnhem maakte de stad bekend tot ver buiten de landsgrenzen; de oorlogshandelingen zorgden ervoor dat er in Arnhem vrijwel overal, maar vooral in Arnhem-Noord, sporen uit de Tweede Wereldoorlog te vinden zijn.

Archeologisch gezien stonden de laatste jaren in het teken van enkele grote maar vooral meer kleinschalige projecten (bureau- en booronderzoek). Dit na de periode van 2011-2020 waarin veel grote projecten plaatsvonden. Tussen 2020 en 2024 namen omvang en aantal projecten af. In deze periode is het archeologische depot van de gemeente waar documentatie en vondsten dienen te worden gedeponneerd naar een nieuwe locatie verhuisd. Dit is de locatie van Museum Arnhem.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De AD is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met dienstverleners op archeologisch gebied. De dienstverlening betreft het zelfstandig uitvoeren of ondersteunen van de gemeente Arnhem in het kader van de archeologische monumentenzorg.

De gevraagde dienstverlening voor **perceel 1** zal één of meerdere van de hieronder genoemde elementen bevatten:

1. de vervaardiging van archeologische verwachtingskaarten;
2. het opstellen van Programma's van Eisen (PvE's) en plannen van aanpak, het laatste vooral in het geval van omvangrijk en/of complex archeologisch onderzoek;
3. het vervaardigen van bureauonderzoeken;

4. het uitvoeren van booronderzoek en overig non-destructief onderzoek, eventueel in combinatie met bovengenoemd bureauonderzoek;
5. advisering met betrekking tot behoud van archeologische waarden *in situ* (planaanpassing, 'archeologievriendelijk bouwen') en monitoring daarvan;
6. inbedding van de archeologische monumentenzorg in complexe projecten van ruimtelijke ordening;
7. het ontwikkelen van instrumenten voor de juridisch-planologische bescherming van archeologische waarden (denk bijvoorbeeld aan vrijstellingsgrenzen voor archeologisch onderzoek) dan wel advisering daaromtrent;
8. het in relatie tot de archeologische monumentenzorg geven van second opinions.

Nb: uitleg waarom PvE in beide percelen voorkomt:

In perceel 1 is een duidelijke scheiding aangebracht tussen het opstellen van een PvE en overige onderzoeken cq diensten. Daarentegen is in perceel 2 het PvE als onderdeel van de opdracht/offerte-uitvraag opgenomen. Bij voorkeur hanteert de AD scheiding van het opstellen van een PvE, maar de praktijk vraagt soms om snelheid. Het opstellen van het PvE is ook in perceel 2 opgenomen om in voorkomende gevallen acuut te kunnen handelen.

De gevraagde dienstverlening voor **perceel 2** zal één of meerdere van de hieronder genoemde elementen bevatten:

1. het uitvoeren van gravend onderzoek in de vorm van proefsleuvenonderzoek, opgravingen (Definitief Onderzoek) en opgravingen-variant archeologische begeleiding;
2. advisering in relatie tot verantwoord behoud en opslag van vondstmateriaal, het conserveren van vondstmateriaal en het uitwerken van vondstmateriaal en opgravingsgegevens van derden waaronder de gemeente Arnhem;
3. het leveren van actoren ter ondersteuning van archeologische werkzaamheden die de gemeente Arnhem verricht.

Buiten de scope van deze opdracht valt het leveren van actoren ter vervanging of invulling van het werk van de gemeentelijke archeologen vanuit hun rol als bevoegd gezag. Hieronder valt onder meer (met betrekking tot de gemeente Arnhem): coördinatie en uitvoering van het onderzoek dat de gemeentelijke archeologische dienst zelf uitvoert, het voeren van regie over uitbesteed archeologisch onderzoek, het definitief vaststellen van randvoorwaarden en kaders voor archeologisch onderzoek, toetsing van archeologische producten en interne archeologische advisering. In het geval van vervanging of invulling van het werk van de gemeentelijke archeologen houdt de gemeente Arnhem zich het recht voor zo breed als mogelijk te willen werven waarbij ook contractanten de gelegenheid kunnen krijgen een aanbieding te doen.

De gemeente Arnhem is gecertificeerd voor de KNA Protocollen 4003, Inventariserend Veldonderzoek, onderdeel proefsleuven (landbodems) (versie 4.1) en 4004, Opgraven (landbodems) (versie 4.1). Programma's van eisen en bureauonderzoeken worden bij voorkeur zelf vervaardigd; voor opgravingen-variant archeologische begeleiding geldt ook een praktische voorkeur voor eigen uitvoer tenzij de planning dat niet toelaat. Booronderzoek wordt altijd uitbesteed. Proefsleuvenonderzoek en (middelgrote tot grote) opgravingen zullen in de regel worden

uitbesteed, eventueel met gemeentelijke (personele) ondersteuning en inzet. Verwacht wordt dat het percentage van programma's van eisen dat door de eigen archeologische dienst zelf wordt geschreven circa 20% bedraagt. Voor het schrijven van bureauonderzoeken en het uitvoeren van opgravingen-variant archeologische begeleiding en proefsleuvenonderzoek ligt het percentage dat door de eigen archeologische dienst wordt uitgevoerd eveneens op circa 10%.

Opdrachten in beide percelen worden door middel van een minicompetitie (Offerteaanvraag) uitgezet bij de twee raamcontractanten. Hierbij gelden de bij de aanbesteding ingediende prijzen (stuks prijzen /uurtarieven op de *Inschrijfformulieren prijzenblad*) als maximum.

1.5 Toekomstontwikkelingen

Voor de komende jaren staan enkele grote projecten op de planning. Projecten zoals Rijnwijk, Spoorzone Oost (beide m.n. industrieel en WOII) Laarkwartier, Stadstheater uitbreiding (stadskern), Bartok nieuwbouw (stadskern), Kronenburg (Romeins, middeleeuwse nederzetting, HES (prehistorie-nieuwe tijd en WOII) en Schaapsdrift (paleolithicum-nieuwe tijd en WOII). Voor deze grote projecten is de gemeente met name bij het Stadstheater en de HES aan zet wat betreft de uitvoer van archeologisch gravend onderzoek. Uit de andere projecten zullen met name voorbereidende onderzoeken (perceel 1) gaan plaatsvinden.

Het in werking treden van de Omgevingswet en het Omgevingsplan in combinatie met de vernieuwde archeologische verwachtingskaart zal naar verwachting ook meer werk opleveren.

1.6 Omvang

De verwachte omvang van de raamovereenkomst voor perceel 1. bedraagt ca. € 100.000,-per jaar met een maximumwaarde van € 500.000,- voor de totale duur van de overeenkomst.

perceel 2. bedraagt ca. € 200.000,- per jaar met een maximumwaarde van € 1.000.000,-. voor de totale duur van de overeenkomst. De maximumwaarde per perceel ligt hoger dan de totale verwachte omvang door de nog niet te voorziene omstandigheden.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet voor ieder perceel. Aan de afgegeven cijfers kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Na het bereiken van de opgenomen maximumwaarde sorteert een Raamovereenkomst geen effect meer, kan niet langer onder die Raamovereenkomst worden afgenomen en moet een nieuwe aanbestedingsprocedure worden gevolgd.

1.7 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.8 Perceelindeling

Deze aanbesteding is ingedeeld in een tweetal percelen. De AD is voornemens voor elk perceel een Raamovereenkomst met twee Inschrijvers te sluiten. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één, meerdere of alle percelen is toegestaan. Er is evenmin een beperking in het aantal percelen dat een Inschrijver gegund kan krijgen.

De AD hanteert de volgende perceelindeling:

Perceel 1 "Archeologische dienstverlening zonder gravend onderzoek"

Zie par 1.4 voor omschrijving.

Perceel 2 "Archeologische dienstverlening met gravend onderzoek"

Zie par 1.4 voor omschrijving.

1.9 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens om (per perceel) een Raamovereenkomst te sluiten met twee Opdrachtnemers. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 (twee) jaar met een optie tot verlenging van 2 (twee) keer een maximum van 12 (twaalf) maanden.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten zal zijn 1 oktober 2024. Dit betekent dat de absolute einddatum van een Raamovereenkomsten 30 september 2028 is. Nadere opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.10 Mini-competitie

Er zal worden gebruik gemaakt van twee partijen binnen de Raamovereenkomst. Iedere opdracht zal worden uitgezet middels een minicompetitie in de vorm van een Offerteaanvraag. Deze minicompetitie kan per project verschillende gunningscriteria hebben.

Op het moment dat de behoefte aan ondersteuning op het gebied van Archeologische dienstverlening voor een van de percelen ontstaat wordt door middel van een Offerteaanvraag bij alle Raamcontractanten binnen dat perceel uitgezet en gegund op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria.

Op basis van de Offerteaanvraag dient de opdrachtnemer, conform de gestelde eisen en binnen de Offerteaanvraag gestelde termijn van **5-7 werkdagen**, een Offerte in.

Indien één van de Opdrachtnemers de Nadere Overeenkomst niet kan uitvoeren, aanvullende voorwaarden stelt en/of wanneer de Offerte niet voldoet aan de eisen die aan de Nadere Overeenkomst worden gesteld, zal de Nadere Overeenkomst worden gegund aan de andere Opdrachtnemer.

Indien de beide Offertes van Opdrachtnemers niet akkoord worden bevonden, worden Opdrachtnemers in de gelegenheid gesteld om binnen 24 uur een aangepaste Offerte in te dienen. Indien Opdrachtnemers de nadere Overeenkomst niet kunnen uitvoeren, de aangepaste Offertes niet voldoen aan de eisen die aan de Nadere Overeenkomst worden gesteld en/of aanvullende voorwaarden stellen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een nadere Opdracht bij een derde partij buiten de Raamovereenkomst uit te zetten.

Opdrachtgever stelt op basis van een beoordeling van de Offertes vast welke Raamcontractant in aanmerking komt voor gunning en nodigt die Inschrijver eventueel uit voor een toelichting en/of gunt de nadere opdracht

Een Offerteaanvraag bevat:

1. Aanvrager & contactgegevens;
2. Naam en omschrijving project waarvoor de opdracht geldt;
3. Startdatum, opleverdatum;
4. Functionele eisen van de te leveren dienstverlening;
5. De omvang en de planning van de dienstenlevering (+eventuele opties), AD maakt een eerste inschatting van uren en aantal stuks
6. De uiterste datum van inlevering offerte;
7. Gunningscriteria en weging;
8. Overige zaken die van belang zijn.

Gunning van de Nadere Overeenkomsten vindt plaats op basis van (een selectie uit) de volgende criteria:

1. Beschikbaarheid van een passende actoren/team van uw bureau in aangegeven periode;
2. Kwaliteitsborging;
3. Totale kosten van de opdracht;
4. Benodigde uren voor de opdracht;
5. Uurtarieven/stuks tarieven in te zetten functies (o.b.v. aangeboden maximum uurtarieven of lager);
6. Procesbeschrijving (van intake tot eindresultaat);
7. Duurzaamheidscriteria;
8. Optioneel: productiekosten/materiaalkosten.

De opdrachtnemer die de winnende nadere offerte heeft ingediend krijgt daarvan bericht. Opdrachtnemers van afgewezen nadere offertes krijgen daarvan schriftelijk bericht, afgewezen Opdrachtnemers kunnen om een nadere onderbouwing vragen van de beoordeling.

Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht.

De totale aangeboden kosten van de opdracht zijn vast, tenzij anders met Opdrachtgever afgesproken.

1.11 Wachtkamerconstructie

Naast de Raamovereenkomst wordt eveneens wordt per perceel een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als derde geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin nog geen afspraken in de zin van de Raamovereenkomst zijn opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor een Raamovereenkomst en uitvoering van eventuele nadere

Opdrachten in aanmerking indien de gegunde Inschrijvers, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Raamovereenkomst na te komen.

De als derde geëindigde voor het perceel zal de Raamovereenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere Raamovereenkomsten en blijft geldig voor een periode van 1 (één) jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 1 (één) jaar. De maximale looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is 2 (twee) jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie, aanmelding en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen: onder andere stappenplannen en de meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform. Digitale ondertekening is toegestaan, mits de Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie over de lopende aanbesteding, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid

dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een

vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	dinsdag 26 maart 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen	dinsdag 9 april 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	woensdag 17 april 2024
Gelegenheid tot het stellen van vervolgvragen	woensdag 1 mei 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	woensdag 8 mei 2024

Uiterste termijn indienen Inschrijving	donderdag 23 mei 2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	maandag 10 juni 2024
Definitieve gunning	dinsdag 2 juli 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	dinsdag 1 oktober 2024

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.
Per perceel zal aan de Inschrijver met de beste totaalscore, onder voorbehoud worden gegund.
Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Archeologie 2024-2028

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
2. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
3. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
4. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
5. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn

gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient - **per perceel** - het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht. De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Raamovereenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De verzekering dient actueel te zijn en dienen een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,-, met een maximum dekking van € 1.500.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid

Opgave personeel

De Inschrijvers dienen over voldoende geschikte en gekwalificeerde actoren te beschikken om de nadere opdrachten tijdig, conform vigerende wet- en regelgeving en naar tevredenheid uit te voeren. Met het oog op de continuïteit en het tempo van de opdracht wordt deze eis gesteld.

Perceel 1

Inschrijver dient te verklaren dat de personele bezetting kwalitatief voldoende is om de opdrachten voor gemeente Arnhem uit te kunnen voeren. Hierbij geldt dat voor perceel 1 bij Inschrijving de Inschrijver ten minste beschikking heeft over minimaal 1 fte senior-archeoloog, 1 fte senior-prospecteur en 1 fte KNA-archeoloog, allen geregistreerd in het actorenregister. Gemeente Arnhem kan op een later tijdstip bewijsstukken hiervoor opvragen. Genoemde minimale aantallen fulltime arbeidsplaatsen houden verband met het kunnen uitvoeren van vereiste werkzaamheden binnen het perceel en onderlinge vervangbaarheid van actoren.

Perceel 2

Inschrijver dient te verklaren dat de personele bezetting kwalitatief voldoende is om de opdrachten voor gemeente Arnhem uit te kunnen voeren. Hierbij geldt dat voor perceel 2 bij Inschrijving de Inschrijver ten minste beschikking heeft over minimaal 2 fte senior-archeologen, 1 fte senior-prospecteur en 2 fte KNA-archeologen, allen geregistreerd in het actorenregister. Gemeente Arnhem kan op een later tijdstip bewijsstukken hiervoor opvragen. Genoemde minimale aantallen fulltime

arbeidsplaatsen houden verband met het kunnen uitvoeren van vereiste werkzaamheden binnen het perceel en onderlinge vervangbaarheid van actoren.

Direct na voorgenomen gunning geven de beoogd winnende Inschrijver|(s) de functies en de namen van de geregistreerde archeologen/actoren aan en, ingeval van een combinatie en/of onderaanneming, de naam van de geregistreerde archeologen/actoren plus het betreffende bureau.

Eis gekwalificeerde materiaalspecialisten

De eis geldt alleen voor perceel 2.

Inschrijver heeft de beschikking over aantoonbaar ervaren, geregistreerde materiaalspecialisten (minimaal een conservator, aardewerkspecialist, metaalspecialist en archeozoöloog) zodat gravend onderzoek volledig uitgewerkt kan worden.

Direct na voorgenomen gunning geeft/geven de beoogd winnende Inschrijver|(s) de naam van de getoetste archeoloog geregistreerde specialisten aan en, ingeval van een combinatie en/of onderaanneming, de naam van de getoetste archeoloog geregistreerde specialisten plus het bureau van de archeologen.

Hiermee wordt tevens gecontroleerd of de gegadigde daadwerkelijk de beschikking heeft over een geregistreerde ervaren materiaalspecialisten.

Eis Geregistreerde actoren verontreinigde grond en het basiscertificaat OOO

Dit geldt alleen voor perceel 2.

Inschrijver heeft de beschikking over geregistreerde actoren (ten minste 1 fte) die gekeurd zijn om te mogen werken in verontreinigde grond en het basiscertificaat OOO (Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten) hebben.

Direct na voorgenomen gunning geeft/geven de beoogd winnende Inschrijver|(s) de naam van de geregistreerde actor(en) die gekeurd zijn om te mogen werken in verontreinigde grond en het basiscertificaat OOO (Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten) hebben en, ingeval van een combinatie en/of onderaanneming, de naam van het bureau van de geregistreerde actor(en) die gekeurd zijn om te mogen werken in verontreinigde grond en het basiscertificaat OOO (Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten) hebben.

3.7 Ervaring

Dit geldt voor alle percelen

Gemeente Arnhem wenst per perceel te gunnen aan een archeologisch dienstverlener met aantoonbare, relevante en recente ervaring. De ervaring heeft betrekking op de gevraagde dienstverlening, maar ook op directe of vergelijkbare ervaring met archeologische perioden die zich in Arnhem voordoen en stadskernonderzoek in het bijzonder.

Inschrijver toont bij Inschrijving per perceel door middel van referentieprojecten aan dat de gevraagde werkzaamheden door hem zijn uitgevoerd. U dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat u over competenties beschikt die de AD noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Hiertoe kunt u verwijzen naar competenties die

u heeft opgedaan bij de uitvoering van referentieopdrachten die u niet langer dan drie jaar geleden heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen, te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Inschrijver dient daartoe voor ieder perceel één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Alle referenties dienen voorzien te zijn van een **tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever**, deze tevredenheidsverklaring is vormvrij.

Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de omvang.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Perceel 1

Om de geschiktheid voor dit perceel aan te tonen dient u te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Het vervaardigen van archeologische verwachtings- en/of beleidskaarten, inclusief instrumenten voor de juridisch-planologische bescherming van archeologische waarden.
2. Het vervaardigen van programma's van eisen en plannen van aanpak voor stadskernonderzoek waarbij het te onderzoeken deel van het plangebied >1000 m² was.
3. Het uitvoeren van gecombineerde bureau- en booronderzoeken voor te onderzoeken plangebieden >10.000 m².
4. Het vervaardigen van verslagen/rapportages met betrekking tot het fysieke in situ behoud van archeologische waarden.

Hiertoe vult u voor iedere kerncompetentie Bijlage *Inschrijfformulier referenties* in, met daarin een concrete beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden te overleggen waarmee u aantoont te beschikken over de gevraagde competenties. Daarbij dient tevens het corresponderende onderzoeksmeldingsnummer opgenomen te worden.

Let op, maximaal 1 referentie per kerncompetentie. Dezelfde referentie mag wel worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Voor maximaal 2 kerncompetenties mag een referentie van Gemeente Arnhem gebruikt worden.

Perceel 2

Om de geschiktheid voor dit perceel aan te tonen dient u te beschikken over de volgende competenties:

1. Het uitvoeren van opgravingen (Definitief Onderzoek) in stadskernen waarbij het te onderzoeken deel van het plangebied >1000 m² is.
2. Het uitvoeren van opgravingen (Definitief Onderzoek) variant archeologische begeleiding met een minimale doorlooptijd van tien veldwerkdagen.
3. Het uitvoeren van opgravingen (Definitief Onderzoek) in een rivierengebied
4. Het uitvoeren van proefsleuvenonderzoek in een plangebied met een oppervlakte van ten minste 10.000 m².

Hiertoe vult u voor iedere kerncompetentie Bijlage *Inschrijfformulier referenties* in, met daarin een concrete beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden te overleggen waarmee u aantoont te beschikken over de gevraagde competenties. Daarbij dient tevens waar van toepassing het corresponderende onderzoeksmeldingsnummer opgenomen te worden.

Let op, maximaal 1 referentie per competentie. Dezelfde referentie mag wel worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Voor maximaal 2 kerncompetenties mag een referentie van Gemeente Arnhem gebruikt worden.

Kwaliteitswaarborgen

Deze eis geldt alleen voor perceel 2

AD gaat voor perceel 2 uitsluitend een Raamovereenkomst aan met een VCA gecertificeerd bedrijf. Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA over het gevraagde certificaat te beschikken: UEA, deel IV.

Voor deze eis is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eis voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Ter verificatie zal aan de beoogd winnaar(s) van de Aanbesteding worden gevraagd om kopieën van de certificaten te overhandigen.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

SIKB-BRL 4000 certificaat

Dit geldt voor **alle percelen**

Op 1 juli 2017 is het bij wet verplicht dat organisaties die archeologisch onderzoek uitvoeren in Nederland SIKB-BRL 4000 gecertificeerd zijn. Om in aanmerking te komen voor deze Raamovereenkomst dient Inschrijver bij aanmelding en gedurende de volledige looptijd van de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde certificaten, waar van toepassing op perceel 1 en 2.

Ter verificatie zal aan de beoogd winnaar van het betreffende perceel worden gevraagd om kopieën van de certificaten te overhandigen.

Voor perceel 1 geldt:

BRL 4000-protocol 4003 (IVO-O)

Voor perceel 2 geldt:

BRL 4000-protocol 4003 (IVO-P) en 4004

Inschrijving Beroeps- of handelsregister

Dit geldt voor **alle percelen**.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulieren Referenties

Uw inschrijving conform hoofdstuk 5 van deze leidraad

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Eventuele overige benoemde kwaliteitscertificaten :
 - Kopie VCA certificaat bedrijf (alleen voor perceel 2)
 - Kopie van SIKB-BRL 4000 certificaat
- Ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid dient de onder voorbehoud gegunde Inschrijver de volgende bewijsstukken in (dit geldt alleen voor perceel 2):
 - Een lijst met namen van de geregistreerde archeologen/actoren en, ingeval van een combinatie en/of onderaanneming, tevens de naam van het bureau van deze actor(en);
 - Een overzicht met de naam/namen van de geregistreerde actor(en) en, ingeval van een combinatie en/of onderaanneming, tevens de naam van het bureau van deze actor(en).
- Inschrijving KvK

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Algemene eisen

- Daar waar de verplichting volgt vanuit de BRL/KNA, zijn in te zetten actoren voor werkzaamheden geregistreerd in het 'Actorregister Archeologie'.
- Inschrijver en zijn in te zetten actoren rapporteert, legt verslag, voert administratie en communiceert in goed Nederlands.
- Inschrijver kan binnen twee weken (doorgaans na twee weken maar voor grote opdrachten kan in de offerteaanvraag een langere periode worden aangehouden) na Opdracht van de gemeente Arnhem met het werken aan de gevraagde dienst beginnen. Indien dat niet mogelijk is, houdt de gemeente Arnhem zich het recht voor de opdracht aan een andere raamcontractant of partij aan te bieden.

Werkzaamheden vallen in principe onder de verantwoordelijkheid van de vooraf opgegeven projectleider en/of senior archeoloog. Indien dat op voorhand niet mogelijk is, houdt de gemeente Arnhem zich het recht voor de opdracht aan een andere raamcontractant of partij aan te bieden.

4.2 Materiële eisen

- Wat de uitvoering van archeologische projecten en deponering van gegevens betreft, wordt naar de meest vigerende versie van de Kwaliteitsnorm voor de Nederlandse Archeologie en depoteisen van de gemeente Arnhem verwezen ten tijde van het verstrekken van de nadere opdracht.
- Archeologische gegevens worden tijdens veldwerk zoveel als mogelijk digitaal ingemeten en verwerkt. Inschrijver is evenwel in staat om ook over te gaan tot 'handmatig' intekenen, bijvoorbeeld in het geval van documentatie van muurresten in binnenstedelijke context waarbij een groter detailniveau gewenst kan zijn.
- Inschrijver draagt er zorg voor dat in te zetten materiaal veilig is en goed functioneert, ongeacht de omstandigheden en zodanig dat wordt voldaan aan de vigerende versie van de BRL en KNA.
- Inschrijver draagt zorg voor alle adequate persoonlijke beschermingsmiddelen en is in staat om projecten waarvoor aanwezigheid van verontreinigde grond dan wel aanwezigheid van conventionele explosieven geldt, of andere multidisciplinaire projecten, zonder tussenkomst van de gemeente Arnhem uit te voeren. In de praktijk betekent dit inzet en coördinatie van onderaannemers of het zelf invullen van onderaannemerschap.

4.3 Duurzaamheidscriteria

De AD conformeert zich aan de duurzaamheidscriteria zoals opgesteld door RVO.nl. Deze kunnen in een mini-competitie terugkomen. Zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

4.4 Milieu eisen

Inschrijver houdt de AD, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.

Milieuzone

De Gemeente Arnhem heeft een milieuzone, zie voor meer informatie: [Milieuzone - Gemeente Arnhem](#)

4.5 Contractvoorwaarden

Raamovereenkomst

In de bijlage is de concept-raamovereenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

Inschrijfprijs

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het *Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 1* of *Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 2* zijn contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gehanteerde eenheidsprijzen tijdens de mini-competitie en de gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het prijzenblad. Enkel de eenheidsprijzen komen voor indexering in aanmerking.

De totaalprijs op het Prijzenblad is fictief, gebaseerd op de fictieve hoeveelheden.

Opgegeven prijzen worden gehanteerd bij het opstellen van offertes voor de archeologische dienstverlening. Bij een vaste aanneemsom geldt de ingediende offerte als basis voor in te dienen facturen. Bij een verrekenbare offerte kan bijstelling plaats vinden aan de hand van nacalculatie. Bij opgravingen ligt een selectie- en evaluatierapport hieraan ten grondslag. Meerwerk kan alleen gefactureerd worden met schriftelijke instemming van de AD.

Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100.

[StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#)

De eerste indexering mag plaats vinden op 1 oktober 2025. Leverancier doet hiervoor steeds uiterlijk 1 maand tevoren een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde onderdeel van de Dienstenprijsindex (DPI) van het tweede kwartaal van het lopende kalenderjaar ten opzichte van het tweede kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.

Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

Verrichte werkzaamheden in perceel 1 worden door Inschrijver in één keer gefactureerd aan de gemeente Arnhem. In het geval van perceel 2 geldt een maximum van drie deelfacturen waarbij de laatst ingediende factuur de afronding van de opdracht vormt.

Managementinformatie

Het is voor de AD van belang om inzicht te hebben in de organisatie van de Raamcontractanten. Binnen twee weken na een van de volgende ontwikkelingen zal de Raamcontractant de volgende informatie verstrekken:

- Eventuele ontwikkelingen op het gebied van certificering van Raamcontractant;
- Eventuele ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het voldoen aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen.
- Eventuele klachten of ongelukken, schades die voortkomen uit Opdrachten die uitgevoerd zijn.

Evaluatiegesprekken

Raamcontractant evalueert 1 x per jaar, uiterlijk vier weken na afloop van het contractjaar, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Basis hiervoor is o.a. de door Raamcontractant te verstrekken managementinformatie.

Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Raamcontractant de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Raamcontractant bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Raamcontractant zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

5.2.1 Rapporteren

Het subgunningscriterium kwaliteit Rapporteren wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver aangeleverde rapportages uit een eerdere opdracht.

Perceel 1

U levert een bestaand rapport van een IVO-O met onderliggend Plan van Aanpak met bureauonderzoek aan uit een eerdere opdracht, niet ouder dan 3 jaar op moment van Inschrijving en niet zijnde een rapportage van een opdracht van de Gemeente Arnhem.

De Inschrijver laat hiermee zien dat hij een kwalitatief goed rapport van een IVO-O op kan stellen. Hiervoor is ook het (aangepaste) PvE nodig dat ten grondslag heeft gelegen aan de opdracht waarvoor deze rapportage is opgemaakt. AD beoordeelt *alleen* de rapportage en wel aan de hand van de volgende punten:

- Leesbaarheid (taalgebruik, laag aantal taal/typefouten, indeling teksten, gebruik afbeeldingen als ondersteuning)
- Inhoud en diepgang van de rapportage, o.a. – maar niet beperkt tot –
 - gehanteerde bronnen;
 - beantwoording van onderzoeksvragen;
 - kwaliteit van het selectieadvies in combinatie met uitkomsten van de onderzoeksresultaten.

Omdat het om een bestaand rapport gaat, schrijft de AD geen maximum aantal pagina's voor, maar voor de beoordeling geldt niet op voorhand dat een uitgebreid rapport beter beoordeeld zal worden dan een minder uitgebreid rapport!

Maximaal te behalen punten: 350

Perceel 2

U levert een separaat PvE en bestaande onderzoeksrapporten met onderliggende PvE's, 1 IVO-p en 1 DO aan (uitgevoerd onder certificaat), niet ouder dan 3 jaar op moment van Inschrijving en niet zijnde een rapportage van een opdracht van de Gemeente Arnhem. Deze rapporten hoeven niet van 1 opdracht te zijn.

De Inschrijver laat hiermee zien dat hij een kwalitatief goed rapport van een IVO-P en een DO op kan stellen. Hiervoor is ook het (aangepaste) PvE nodig dat ten grondslag heeft gelegen aan de opdracht waarvoor deze rapportage is opgemaakt. AD beoordeelt *alleen* de rapportages en wel aan de hand van de volgende punten:

- Leesbaarheid (taalgebruik, laag aantal taal/typefouten, indeling teksten, gebruik afbeeldingen als ondersteuning)
- Inhoud en diepgang van de rapportage, o.a. – maar niet beperkt tot –
 - gehanteerde bronnen;
 - relatie met PvE;
 - beantwoording onderzoeksvragen uit het PvE;

Omdat het om een bestaand rapport gaat, schrijft de AD geen maximum aantal pagina's voor, maar voor de beoordeling geldt niet op voorhand dat een uitgebreid rapport beter beoordeeld zal worden dan een minder uitgebreid rapport!

Maximaal te behalen punten: 350

5.2.2 Kwaliteit personeel

Voor beide percelen geldt dat de kwaliteit van het personeel van betekenis is voor het prestatieniveau van de opdracht. Daarom betreft AD de organisatie, kwalificatie en ervaring van het bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel in de gunning.

Perceel 1

De AD hecht er waarde aan dat de Inschrijver die zij contracteert, de beschikking heeft over ervaren archeologen (geregistreerd) en (senior) prospectoren met ervaring op het gebied van het soort opdrachten binnen de scope van deze Raamovereenkomst, bijvoorbeeld – maar niet beperkt tot -:

- de periode vanaf de late prehistorie met nadruk op de middeleeuwen voor werk dat binnen perceel 1 valt;
- het tijdvak van de Tweede Wereldoorlog voor werk dat binnen perceel 1 valt;
- het uitvoeren van prospectief onderzoek in stadskernen;
- het uitvoeren van bouwhistorisch (bureau)onderzoek;
- specifieke kennis en ervaring met prospectief onderzoek in riviergebieden
- prospectief onderzoek m.b.t. pleistocene gronden
- het vervaardigen van beleidsinstrumenten en advisering in relatie tot behoud van archeologische waarden *in situ*.

U levert hiertoe binnen TenderNed de volgende onderdelen in één document:

Een overzicht aan van maximaal 6 van uw (senior)archeologen en (senior)prospectoren die in aanmerking komen voor inzet op het soort opdrachten binnen de scope van deze Raamovereenkomst. U hoeft hierbij ondersteunende medewerkers niet mee te nemen.

Let wel dat AD de kwaliteit van een medewerker pas waardeert op het moment dat er sprake is van kennis (opleiding en aanvullende opleidingen) plus bijbehorende ervaring (stages, ervaring in het veld).

- Naam, actorregistratienummer
- Opleidingen op het gebied de gevraagde kennisvelden van het betreffende perceel en eventuele aanvullende opleidingen die u van belang acht (en waarom u die als belangrijk ervaart)
- Voor deze Raamovereenkomst relevante werkervaring per persoon, met omschrijving van de relevante projecten eventueel ondersteund door een referentie met contactgegevens van de referent.

Des te beter de werkervaring van de medewerkers aansluit op het soort opdrachten binnen het betreffende perceel, des te beter de beoordeling.

Meer overzichten wordt niet bij voorbaat beter gewaardeerd dan minder overzichten, meer

projecten wordt niet bij voorbaat beter gewaardeerd dan minder projecten, maar AD ziet wel voordeel als meerdere personen binnen uw personeel over kennis en ervaring beschikken, omdat de uitvoering van een opdracht meestal ook meerdere personen betreft. **Toelichting en onderbouwing draagt bij aan het begrijpelijk maken van het aantonen van de waarde van deze elementen binnen het betreffende perceel.**

De omschrijving per medewerker bestaat uit *maximaal 2 A4, Arial puntgrootte 10*.

Maximaal te behalen punten: 350

Perceel 2

De AD hecht er waarde aan dat de Inschrijver die zij contracteert, de beschikking heeft over ervaren (senior) archeologen (geregistreerd) op het gebied van - het soort opdrachten binnen de scope van deze Raamovereenkomst, bijvoorbeeld – maar niet beperkt tot -:

- de periode vanaf de late prehistorie met nadruk op de middeleeuwen
- het tijdvak van de Tweede Wereldoorlog
- het uitvoeren van gravend onderzoek (methoden en technieken) in stadskernen.
- specifieke kennis van bouwhistorie en stedelijke ontwikkeling als toegepast bij gravend onderzoek in stadskernen;
- specifieke kennis van en ervaring met gravend onderzoek in riviergebieden
- specifieke kennis van en ervaring met gravend onderzoek in pleistocene gronden;
- specifieke kennis en ervaring met conservering en uitwerking van kwetsbaar vondstmateriaal.

U levert hiertoe binnen TenderNed de volgende onderdelen in 1 document:

Een overzicht aan van maximaal 6 van uw (senior)archeologen die in aanmerking komen voor inzet op het soort opdrachten binnen de scope van deze Raamovereenkomst. U hoeft hierbij ondersteunde medewerkers niet mee te nemen.

- Naam actorregistratienummer
- Opleidingen op het gebied de gevraagde kennisvelden van het betreffende perceel en eventuele aanvullende opleidingen die u van belang acht (en waarom u die als belangrijk ervaart)
- Voor deze Raamovereenkomst relevante werkervaring per persoon, met omschrijving van de relevante projecten eventueel ondersteund door een referentie met contactgegevens van de referent.

Let wel dat AD de kwaliteit van een medewerker pas waardeert op het moment dat er sprake is van kennis (opleiding, aanvullende opleidingen) plus bijbehorende ervaring (stages, ervaring in het veld). Des te beter de werkervaring van de medewerkers aansluit op het soort opdrachten binnen het betreffende perceel, des te beter de beoordeling.

Meer overzichten wordt niet bij voorbaat beter gewaardeerd dan minder overzichten, meer projecten wordt niet bij voorbaat beter gewaardeerd dan minder projecten, maar AD ziet wel voordeel als meerdere personen binnen uw personeel over kennis en ervaring beschikken, omdat de uitvoering van een opdracht meestal ook meerdere personen betreft. Toelichting en onderbouwing draagt bij aan het begrijpelijk maken van het aantonen van de waarde van deze elementen binnen het betreffende perceel.

De omschrijving per medewerker bestaat uit *maximaal 2 A4, Arial puntgrootte 10.*

Maximaal te behalen punten: 350

5.2.3 Social return

Beide percelen

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven. Meer informatie hierover is terug te vinden in de bijlage Invulling SROI.

Als gunningcriterium kan de Inschrijver een bepaald percentage van de omzet aanbieden dat aan social return gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt besteed. Dat percentage mag 0% zijn, maar dat levert uiteraard geen punten op. Steeds na een contractjaar wordt bepaald welke omzet het voorgaande contractjaar is betaald en samen met Steunpunt SROI Midden Gelderland wordt voor het opgegeven percentage invulling gegeven zoals opgenomen in Bijlage Invulling SROI. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal genoemd aanbod voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie bijlage Social Return).

Op het Inschrijfformulier Social Return geeft Inschrijver aan wat zijn gegarandeerde minimale percentage van de omzet zal zijn dat hij zal besteden aan Social Return betrekking hebbende op deze opdracht.

5,0 % of meer van de omzet	50 punten
4 - <5,0% van de omzet	40 punten
3 - <4,0% van de omzet	30 punten
2 - <3,0% van de omzet	20 punten
> 0 - < 2,0% van de omzet	10 punten
0% van de omzet	0 punten

Maximaal te behalen punten: 50

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 1 of Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 2*

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver vult hier een fictief getal van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze invoer wordt niet beoordeeld.

De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfformulier Prijzenblad.
Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

Maximaal te behalen punten: 250

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1.	Kwaliteitsonderdeel 1 Rapporteren	350
2.	Kwaliteitsonderdeel 2 Kwaliteit personeel	350
3.	Social Return	50
4.	Prijs	250
	TOTAAL	1000

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Gunningscriterium Rapporteren Perceel 1		
Beoordeling	Beschrijving	Punten perceel 1
Slecht	Er is niets opgeleverd of het opgeleverde is totaal niet van toepassing op de KNA BRL 4000-protocol 4001, 4002 en 4003 (IVO-O)	0
Matig	Opgeleverde materiaal is op onderdelen niet conform KNA BRL 4000-protocollen 4001, 4002 en 4003 (IVO-O) en/of het opgeleverde materiaal is niet opgesteld in helder en leesbaar Nederlands. Bronnenmateriaal is slechts summier geraadpleegd en er is slechts in geringe mate tekstondersteunend beeldmateriaal opgenomen.	90
Goed	Opgeleverd materiaal is conform KNA BRL 4000-protocollen 4001,4002 en 4003 (IVO-O) en voldoet aan de eisen. Daarnaast is het materiaal in helder en leesbaar Nederlands geschreven. Relevante bronnen zijn geraadpleegd en er is voldoende tekstondersteunend beeldmateriaal opgenomen. Er is een duidelijke relatie tussen PvA en uitvoering.	200

Uitstekend	Opgeleverd materiaal is conform KNA BRL 4000-protocollen 4001, 4002 en 4003 (IVO-O) en voldoet volledig aan de eisen. Daarnaast is de Inschrijver 'out of the box' gegaan zoals bijvoorbeeld -maar niet beperkt tot- gebruik van aanvullende historische bronnen en kaartmateriaal, gebruik van vernieuwende methodieken bij booronderzoeken, de boorstaten gebruiken om een doorlopend landschappelijk profiel weer te geven en uitmuntende kennis van landschappelijke bodemopbouw waardoor een goed onderbouwd selectieadvies gegeven kan worden. Daarnaast is het opgeleverde materiaal in helder en leesbaar Nederlands geschreven.	350
------------	---	-----

Gunningscriterium Rapporteren Perceel 2		
Beoordeling	Beschrijving	Punten perceel 2
Slecht	Er is niets opgeleverd of het opgeleverde is totaal niet van toepassing op de KNA BRL 4000-protocollen 4004 en 4006.	0
Matig	Opgeleverde materiaal is op onderdelen niet conform KNA BRL 4000-protocollen protocol 4003 (IVO-p) 4004 en 4006 en/of het opgeleverde materiaal is niet opgesteld in helder en leesbaar Nederlands. Bronnenmateriaal is slechts summier geraadpleegd en er is slechts in geringe mate tekstondersteunend beeldmateriaal opgenomen.	90
Goed	Opgeleverd materiaal is conform KNA BRL 4000-protocollen protocol 4003 (IVO-p) 4004 en 4006 en voldoet aan de eisen. Daarnaast is het materiaal in helder en leesbaar Nederlands geschreven. Relevante bronnen zijn geraadpleegd en er is voldoende tekstondersteunend beeldmateriaal opgenomen. Het PvE is goed gevolgd.	200
Uitstekend	Opgeleverd materiaal is conform conform KNA BRL 4000-protocol protocol 4003 (IVO-p) 4004 en 4006 en voldoet volledig aan de eisen. Daarnaast is de Inschrijver 'out of the box' gegaan zoals bijvoorbeeld -maar niet beperkt tot- gebruik van aanvullende historische bronnen en kaartmateriaal, gebruik van vernieuwende methodieken bij booronderzoeken, de boorstaten gebruiken om een doorlopend landschappelijk profiel weer te geven en uitmuntende kennis van landschappelijke bodemopbouw waardoor een goed onderbouwd selectie advies gegeven kan worden. Daarnaast is het opgeleverde materiaal in helder en leesbaar Nederlands geschreven.	350

Gunningscriterium Kwaliteit personeel Perceel 1 & 2		
Beoordeling	Beschrijving	Punten perceel 1 / 2
Slecht	Inschrijver levert niets aan of toont niet aan te kunnen beschikken over personeel met kennis gecombineerd met ervaring op het gebied van de in 5.2.2 bij het betreffende perceel genoemde elementen.	0

Matig	Inschrijver toont aan te kunnen beschikken over personeel met slechts een deel van de gevraagde kennis gecombineerd met ervaring op het gebied van de in 5.2.2 bij het betreffende perceel genoemde elementen en/of de gegeven toelichting en onderbouwing draagt onvoldoende bij aan het begrijpelijk maken of het aantonen van de waarde van het personeel voor Opdrachtgever en/of de het overgrote deel van de ervaring is summier.	90
Goed	Inschrijver toont aan te kunnen beschikken over personeel met nagenoeg alle gevraagde kennis gecombineerd met ervaring op het gebied van de in 5.2.2 bij het betreffende perceel genoemde elementen. Slechts 1 of 2 elementen ontbreken of ervaring is op elementen summier of sluit niet aan op het soort opdrachten binnen het betreffende perceel voor de gemeente Arnhem. De gegeven toelichting en onderbouwing draagt voldoende bij aan het begrijpelijk maken of het aantonen van de waarde van het personeel voor Opdrachtgever.	200
Uitstekend	Inschrijver toont aan te kunnen beschikken over personeel met alle gevraagde kennis gecombineerd met ervaring op het gebied van de in 5.2.2 bij het betreffende perceel genoemde elementen. Ervaring is uitgebreid aanwezig sluit aan op het soort opdrachten binnen het betreffende perceel voor de gemeente Arnhem. De gegeven toelichting en onderbouwing draagt voldoende bij aan het begrijpelijk maken of het aantonen van de waarde van het personeel voor Opdrachtgever.	350

Gunningscriterium Social Return

De beoordeling van het gunningscriterium Social Return wordt gedaan door de adviseur Inkoop en aanbesteding. Het vaste percentage per jaar, conform het inschrijfformulier, voor Social Return worden punten toegekend volgens de verdeling bij par. 5.2.3.

Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend op basis van de ingediende fictieve totaalprijs volgens onderstaande formule:

Max punten - (prijs betreffende Inschrijving- laagste inschrijving) / laagste prijs x max punten

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is € 65.000

Prijs van Inschrijver A is €90.000

Maximaal aantal te behalen punten is 250

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$250 - ((90.000-65.000)/65.000 \times 250) = 154$$

Er vindt afronding plaats op hele getallen.

Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE ; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden:

- ☐ Inschrijfformulier UEA_17juli2020
- ☐ Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- ☐ Inschrijfformulier format verklaring beroep op derde
- ☐ Inschrijfformulier Holding(403)verklaring
- ☐ Inschrijfformulier Referenties
- ☐ Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 1_2024
- ☐ Inschrijfformulier Prijzenblad perceel 2_2024
- ☐ Inschrijfformulier Social Return
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE; Concept Raamovereenkomst

BIJLAGE ; Invulling SROI incl bouwblokkenmethode

BIJLAGE; Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen