

Bijlage D Kwalitatieve open vragen

Behorende bij de aanbesteding 'financiële SaaS-applicatie'

Inleiding

Inschrijver dient de open vragen (O*) O1 t/m O2 te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven restricties. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Inschrijfleidraad.

Inschrijver kan per open vraag het aantal onder 'Maximaal aantal punten' aangegeven aantal punten behalen.

De vragen worden op de volgende pagina's verder beschreven.

Open vraag 1: Implementatie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risicoanalyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Houd bij het implementatieplan in ieder geval rekening met de volgende planning:

1. De SaaS-applicatie wordt uiterlijk op 1 januari 2025 in productie genomen en
2. De testomgeving wordt uiterlijk op 1 december 2024 in gebruik genomen.

Opdrachtgever wenst de volgende onderdelen in ieder geval opgenomen te zien in het antwoord op de kwalitatieve open vraag Implementatie:

- De implementatieplanning;
- Een risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden);
- De communicatie met de betrokkenen;
- Een beschrijving van de voorwaarden/condities van opdrachtgever, alsmede uitgedrukt in het aantal uren dat van Opdrachtgever wordt verlangd;
- Een gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de geslaagde implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse;
- Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud en het moment van de opleidingen die door Inschrijver aan de medewerk(st)ers worden gegeven, gespecificeerd naar de gebruikersgroepen genoemd in het Prijzenblad;
- De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzetbaarheid, inclusief recente praktijkvoorbeelden);
- De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan;
- Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld;
- De wijze waarop de acceptatieprocedure, inclusief een Proof of Concept (PoC), in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat.

Maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 350 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van de Inschrijfleidraad.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 20 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd, die niet meetellen bij het totaal aantal pagina's). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

Open vraag 2: Exit strategie

Beschrijf hoe Inschrijver de exit-procedure vormgeeft. Ga daarbij ook in op de wijze waarop archivering van de gegevens in de SaaS-applicatie plaatsvindt.

- a. Beschrijf op welke manier Inschrijver zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de SaaS-applicatie in geval van outsourcing van taken of van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe leverancier aan het einde van de looptijd van het contract;
- b. Beschrijf op welke manier Inschrijver zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de SaaS-applicatie in geval van faillissement of overname van de Opdrachtnemer;
- c. Beschrijf op welke manier vernietiging en archivering van gegevens plaatsvindt;
Ga hierbij specifiek in op de aanpak, gebruikte formats (uitwisselformaten) en de kosten voor de beschreven uitwerking;
- d. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de duurzame toegankelijkheid van de informatie die is vastgelegd in de SaaS-applicatie en van de database, of de data die door de SaaS-applicatie in stand worden gehouden met de gegevens van de Opdrachtgever, na einde looptijd contract.

Maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 150 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Inschrijfleidraad.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 10 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd die niet meetellen bij het totaal aantal pagina's). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.