Hogeschool Inholland
Contactpersoon: De heer J.E. Brands (senior inkoopadviseur a.i. Hogeschool Inholland)
Bereikbaar via: berichtenmodule www.tenderned.nl

Onderwerp: Aankondiging in het kader van vrijwillige transparantie vooraf

Omschrijving omstandigheden en opdracht

Elke (HBO) opleiding is wettelijk verplicht een OER vóór de start van het studiejaar openbaar te maken. Dit document wordt elk jaar opgesteld in een gecompliceerd schrijf- en werkproces met veel betrokkenen, zoals het opleidingsmanagement, de opleidingscommissie en de deelraad.

Binnen het Project Vernieuwing Onderwijsgids werkt Hogeschool Inholland (hierna: Inholland) sinds 2022 aan een Onderwijs- en Examenregeling (OER) waarbij de innovatie van het onderwijs en de gekozen onderwijs-leeromgeving wordt ondersteund.

Voor het tot stand komen van de OER is Inholland op zoek naar een ondersteunende applicatie die zowel het opstellen van het document (documentenbeheer en workflow management) als de integratie met de database van Inholland ondersteunt en de publicatie van de OER faciliteert. In bijlage 1 zijn de wensen voor deze applicatie beschreven. De software maakt het beheer van het OER-proces makkelijker doordat het hele schrijfproces via de software plaatsvindt.

Sinds 2022 verloopt dit schrijf- en werkproces soepel door het gebruik van de software OERWrite, geleverd door de huidige leverancier Docflow B.V.(hierna: Docflow) Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid.

Motivatie procedure onderhandelingsprocedure met aankondiging

Naar oordeel van Inholland is Docflow vandaag de dag de enige partij die in staat is om invulling te geven aan een systeem dat minimale ontwikkeling vereist. Dit betekent dat Inholland een allesomvattend systeem wil met uitgebreide functionaliteit, in plaats van afzonderlijke bouwstenen. Inholland is op zoek naar een kant-en-klaar systeem dat gebruiksvriendelijk is voor diverse gebruikers. Het betreft een document schrijf- en beheersysteem dat specifiek is ontworpen voor het opstellen van een Onderwijs- en Examenregeling, waarbij gebruik wordt gemaakt van een sjabloon. Binnen dit sjabloon moet de beheerder van Inholland jaarlijks en voortdurend aanpassingen kunnen maken, zoals het toevoegen van vrije teksten en het aanvinken van keuzeopties voor opleidingen.

Het is daarom ook belangrijk om ondersteuning te bieden voor alle opleidingen, zowel op softwaregebied als via de helpdesk. Bovendien moet de beheerder zelf nieuwe opleidingen, ISAT-codes, opleidingsnamen, enzovoort kunnen aanpassen, zonder telkens de leverancier te hoeven benaderen. Verder is het zeer belangrijk dat data en security goed behandeld worden en dat ISO-certificering van toepassing is. Docflow is in bezit van het ISO 27001-certificaat. Docflow is geïntegreerd met SURFconext om te waarborgen dat medewerkers kunnen inloggen met hun medewerkers-ID. Deze integratie is reeds verbonden met de Inholland en andere instellingen.

Het inkoopbeleid van Inholland schrijft onder andere voor dat deze eenmalige verlenging tot stand komt door middel van de acceptatie van de ARBIT 2022 Rijksinkoopvoorwaarden en de ARBIT 2022 raamovereenkomst. Deze documenten zijn tevens toegevoegd tijdens deze publicatie van de aankondiging van de vrijwillige transparantie vooraf.

Onderhandelingsprocedure Docflow

Door middel van deze aankondiging van vrijwillige transparantie vooraf wil Inholland de leveranciersmarkt op de hoogte stellen van haar voornemen om in onderhandeling te treden met Docflow op basis van artikel 2.32 lid 1-b (mededinging van technische redenen ontbreekt) onder de Aanbestedingswet voor het sluiten van een raamovereenkomst (ARBIT) voor de ondersteuning en de ICT dienstverlening van Docflow.

Inholland is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten van twee (2) jaar. De verwachte opdrachtwaarde bedraagt +/- € 140.000,- ex. BTW.

Mogelijkheid tot bezwaar

Door gebruik te maken van de procedure van vrijwillige transparantie vooraf wordt de voorgenomen procedure vooraf bekend gemaakt aan de leveranciersmarkt, zodat belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld om eventuele bezwaren hiertegen kenbaar te maken. Indien belanghebbenden, ondanks de bijgevoegde motivering, bezwaar wensen te maken tegen de voorgenomen procedure, dienen zij binnen tweeëndertig (32) kalenderdagen, rekening houdend met het zomerreces, op uiterlijk 5 augustus 2024 12.00 uur CET na publicatie van deze aankondiging dit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar te maken.

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de berichtenmodule in Tenderned. Inholland neemt een eventueel bezwaar mee in haar afweging. Indien er gedurende deze termijn geen bezwaar kenbaar is gemaakt, vervallen de rechten van belanghebbende partijen om nog op te komen tegen de voorgenomen procedure. Daarmee staat het Inholland vrij om de onderhandelingsprocedure met Docflow. in gang te zetten.

Onlosmakelijke bijlagen:

- Template ARBIT raamovereenkomst 2022;
- Template ARBIT inkoopvoorwaarden 2022.

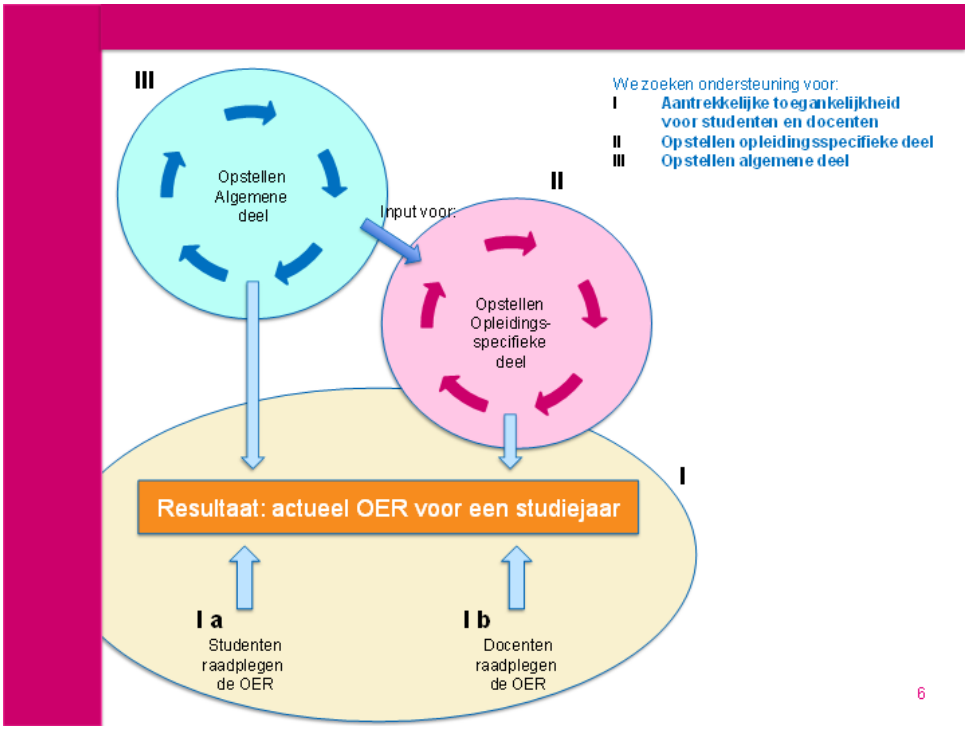
Bijlage 1 Vraag & Uitleg

Inholland heeft de laatste jaren het OER-proces aangepast en geoptimaliseerd, waardoor er een aantal basisfunctionaliteiten zijn die van belang zijn. Vanwege de diverse medewerkers die betrokken zijn moeten er verschillende rollen en rechten zijn om te waarborgen dat zij aan de wetgeving voldoen.

1 Het OER Proces

Wij zoeken een software applicatie waarmee Inholland het OER (en breder de Onderwijsgids, waar de OER onderdeel van is) eenvoudig kan samenstellen en voorleggen (ter advies en ter instemming) aan alle betrokken collega's en vervolgens zo publiceren dat studenten en docenten de OER makkelijk en toegankelijk kunnen raadplegen. Bovendien is er een open API beschikbaar die al gekoppeld is aan de database van Inholland om data automatisch in de OER in te vullen.

In een figuur, met bijbehorende toelichting:



Bovenstaand is de context voor het opleiding specifieke deel van de OER geschetst. Een korte toelichting.

Ad I

Studenten en docenten raadplegen de Onderwijs en Examen Regeling van een opleiding.

Uit het oogpunt van studenten:

- Als er iets speelt snel en makkelijk het antwoord vinden op een vraag

Uit het oogpunt van docenten:

- Nazoeken
- Informeren van studenten
- De basis voor de beoordeling van verzoeken door de examencommissie

Karakter ondersteunend systeem: **publicatie beheer**.

OER-schrijvers moeten in staat zijn om documenten te publiceren, mits de publicatieomgeving geactiveerd is. Studenten kunnen deze documenten dan terugvinden op de OER-pagina van Inholland. Omdat het platform een documentmanagementsysteem is, is het ook van belang om oudere versies te bewaren en beheren. Documenten moeten kunnen worden geëxporteerd naar PDF met behoud van huisstijl. Eerdere OER-documenten kunnen worden gearchiveerd en eenvoudig worden ingezien:

- Gebruikersvriendelijke publicatie
- Aansluitend/ geïntegreerd op gebruik en omgeving van de gebruiker
- Altijd up to date
- Bij voorkeur 'just in time' informatie, die hoort bij wat je doet/ zoekt
- Gebruik maken van een bronbestand om het actualiseren van de inhoud te ondersteunen
- Niet alleen op basis van het gehele document, maar mogelijk ook door dit document tot op artikelniveau te fragmenteren
- Oudere versies moet terug te vinden zijn op dezelfde publicatie pagina

Ad II

De opleiding stelt op basis van het onderwijsprogramma het opleiding specifieke deel van de OER op en legt deze ter advies en instemming voor aan de OC van de opleiding en de DMR van het domein.

Er moet een versiegeschiedenis zijn om bij te kunnen houden welke aanpassingen zijn gemaakt, door wie, en wanneer. Hierbij is het ook belangrijk dat het systeem opmerkingen kan laten plaatsen voor feedback. Inholland heeft een bepaald intern proces, dus het is essentieel dat de workflow volledig aanpasbaar is en gekoppeld kan worden aan medewerkers per OER. Schrijvers vragen feedback aan andere betrokkenen, die opmerkingen kunnen plaatsen maar niet rechtstreeks in de tekst kunnen werken.

Karakter ondersteunend systeem: **documenten beheer** bij voorkeur met ondersteuning van de workflow.

Oftewel:

- een kleine groep stelt samen, gebruik makend van versiebeheer, een nieuw document op, v01
- legt dat privé of publiek commentaar voor aan een aantal collega's, v02
- brengt dit document in voor advies, v03
- ondersteund met het aangepaste document, v04, het advies en instemmingstraject
- wat betekent dat v05 ter besluitvorming wordt voorgelegd (maar dat kan ook v06 of v07 zijn afhankelijk van het gesprek over de inhoud van het document.
- Na instemming door de DMR en besluitvorming door de domeindirecteur is de definitieve versie beschikbaar, V

Ad III

Inholland stelt op basis van de wensen van het onderwijs en de wettelijke kaders het algemeen deel van de OER van alle opleidingen op en legt deze ter advies en instemming voor aan de HMR.

Het systeem moet een algemeen deel in kunnen voeren als sjabloon en die volledig kunnen personaliseren. Dit sjabloon heeft diverse invoerelementen nodig om mee te gaan in de workflow van alle opleidingen, zoals vaste tekst, vrije tekst, keuzevragen, vaste en invultabellen, afbeeldingen, en hoofdstuk- en paragraafindelingen. Het is belangrijk dat aanpassingen in het sjabloon direct worden doorgevoerd in opleiding specifieke documenten, zelfs als schrijvers al begonnen zijn met invullen, omdat er vaak later nog wijzigingen in het sjabloon komen.

Karakter ondersteunend systeem: **sjabloonbeheer** bij voorkeur met ondersteuning van de workflow.

Oftewel:

- een kleine groep stelt samen, gebruik makend van versiebeheer, een nieuw document op, v01
- legt dat voor commentaar voor aan een aantal collega's, v02
- brengt dit document in voor advies, v03
- ondersteund met het aangepaste document, v04, het advies en instemmingstraject
- wat betekent dat v05 ter besluitvorming wordt voorgelegd (maar dat kan ook v06 of v07 zijn afhankelijk van het gesprek over de inhoud van het document.
- Na instemming door de HMR en besluitvorming door het college van bestuur is de definitieve versie beschikbaar, V.