

Aanbestedingsleidraad

Leveren van abonnementen voor mobiele telefonie inclusief Teams en het leveren van mobiele telefoons



ALGEMEEN

Naam opdrachtgever	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Sluis
Inlichtingen en contactpersonen	H. Vrieling Telefoon : 0642117110 Email : aanbesteden@flottmanagement.nl
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen:	23-08-2024 voor 12:00 uur

Inhoud

1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding	5
2.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Overeenkomst	5
2.3	Opdrachtgever.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4	Wettelijk regime	5
2.5	CPV	5
2.6	Procedure en planning	6
2.7	Contactgegevens	6
2.8	Versturen Aanbestedingsdocumenten	6
2.9	Termijn indienen Inschrijving	7
2.10	Zorgvuldigheid	7
2.11	Voorbehoud.....	8
3	De opdracht.....	9
3.1	De opdracht.....	9
3.2	Huidige situatie.....	9
3.3	Gewenste situatie.....	9
3.4	Omvang van de opdracht	10
3.5	Voertaal	10
3.6	Nederlands recht.....	10
3.7	Voorwaarden voor Inschrijving	10
3.8	Klachtenprocedure Aanbesteden.....	11
3.9	Wachtkamerconstructie.....	11
4	De Inschrijvings- en selectiecriteria.....	12
4.1	Inschrijfvorm	12
4.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	12
4.1.2	Inschrijving met een beroep op een Derde.....	12
4.1.3	Inschrijven als Combinatie	12
4.2	UEA	13
4.3	Uitsluitingsgronden	13
5	De Gunningscriteria.....	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.2	Gunningcriteria.....	15
5.3	Gunningscriterium prijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.4	Gunningscriterium kwaliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5	Totaalscore	16
5.6	Proof of Concept (PoC).....	17
5.7	Gunningsprocedure.....	17
5.8	Voorbehoud.....	18
6	Bijlagen	19

1 Begrippenlijst

Aanbesteder	De gemeente Sluis.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de Opdrachtgever aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de (Raam)Overeenkomst.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de Opdrachtgever verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeente Sluis.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2 Inleiding

2.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever per perceel één (1) partij te contracteren die de dienstverlening/levering uitvoert conform de wensen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen.

De bijlagen 1A, 2A en 4A horen specifiek bij perceel 1.

De bijlage 1B, 2B, 4B en 8B horen specifiek bij perceel 2. De overige bijlagen zijn voor beide percelen van toepassing.

2.2 Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens per perceel één overeenkomst af te sluiten:

Perceel 1:

Betreft een raamovereenkomst voor een periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging met drie (3) maal één (1) jaar. De overeenkomst gaat in per 01-01-2025.

De raamovereenkomst met een implementatie periode welke maximaal duurt tot de portering van de mobiele nummers naar het netwerk van Inschrijver. De abonnementskosten kunnen pas in rekening gebracht worden na afronding en acceptatie door Opdrachtgever van de uitgevoerde implementatie. Opdrachtgever heeft een overeenkomst met de huidige provider tot 1 januari 2025. Er dient minimale overlap te zijn tussen de start van het nieuwe abonnement en het einde van de huidige abonnementsperiode.

Perceel2:

Betreft een leveringsovereenkomst voor het eenmalig leveren van 250 stuks mobiele telefoons op basis van een lease overeenkomst.

2.3 Opdrachtgever

De gemeente Sluis, hierna 'Opdrachtgever', treedt op als Opdrachtgever en Opdrachtgever.

2.4 Wettelijk regime

Dit betreft een Europese aanbesteding. Het gaat om een openbare procedure. De geraamde waarde overschrijdt het drempelbedrag van €221.000, waarmee een Europese procedure verplicht is.

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopresultaat voor de in H3 van dit document genoemde diensten en levering, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het bureau van publicaties van de Europese Unie, deze Aanbestedingsleidraad met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

2.5 CPV

Voor perceel 1 is de CPV-code: **64200000-8** – Telecommunicatiediensten

Voor perceel 2 is de CPV-code: **32250000-0** – Mobiele Telefoons

2.6 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase. De Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de Opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund. Hierna treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Gebeurtenis	Datum
Publicatie	02-08-2024
Ontvangst vragen Nota van Inlichtingen 1	06-09-2024 voor 12:00 uur
Antwoorden Nota van Inlichtingen 1	20-09-2024
Ontvangst vragen Nota van Inlichtingen 2	27-09-2024 voor 12:00 uur
Antwoorden Nota van Inlichtingen 2	11-10-2024
Schouw	Nader te bepalen
Indienen offerte	01-11-2024 voor 12:00 uur
Opening kluis	01-11-2024
Voorlopige gunning	22-11-2024
Proof of Concept	22-11-2024 <-> 20-12-2024
Definitieve gunning	20-12-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.7 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en Opdrachtgever dient te lopen via het online portaal van TenderNed, tenzij in deze leidraad anders is weergegeven.

2.8 Versturen Aanbestedingsdocumenten

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing (Bijlage 5)

Bij de Inschrijving dient een naar waarheid en volledig ingevulde UEA (Bijlage 6) te worden gevoegd. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden, hetzij door een persoon die is gemachtigd door de hierboven bedoelde tekenbevoegde. In het geval van een volmacht dient deel IIB van de UEA te worden ingevuld, en dient op eerste verzoek van Aanbesteder het bewijs van de volmacht te worden overgelegd.

De offertes dienen te worden aangeleverd in het online portaal van TenderNed.

De offerte dient, gelet op de formele goedkeuringsprocedures bij de Opdrachtgever een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

De Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking stellen behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid wordt opgelegd.

De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst worden niet vergoed.

Correspondentie en ontvangen offertes worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.

Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver het contact met de Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de Inschrijver op te treden. De gegevens van deze contactpersoon dienen te zijn vermeld in de UEA (Deel IIA).

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

De mededeling van de gunningsbeslissing zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de betrokken Inschrijvers en betrokken gegadigden.

2.9 Termijn indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt digitaal via het online portaal van TenderNed. U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in deze leidraad bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. De deadline voor deze aanbesteding is **01-11-2024 voor 12:00 uur**. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

2.10 Zorgvuldigheid

De Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers zijn verplicht de Opdrachtgever ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken,

tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten worden gemeld. Hierna verliezen/verwerken gegadigden daartoe het recht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving Opdrachtgever per e-mail hiervan op de hoogte te brengen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgeven aan de Opdrachtgever, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van dit document. Eventueel verstrekte Nota's van Inlichtingen prevaleren boven dit document.

2.11 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeloos te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- De planning te wijzigen;
(met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- De opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

3 De opdracht

3.1 De opdracht

Perceel 1:

Het leveren van (1) circa 300 mobiele spraak en data abonnementen en (2) een totaalintegratie van telefonie op basis van Microsoft Teams.

Perceel 2:

Het leveren van circa 250 stuks mobiele telefoons op basis van een lease overeenkomst.

3.2 Huidige situatie

Met betrekking tot perceel 1 heeft Opdrachtgever op dit moment een overeenkomst voor mobiele spraak- en data abonnementen voor ca. 300 abonnementen.

Daarnaast bevindt Opdrachtgever zich momenteel in een transitiefase wat betreft haar telefonie-infrastructuur. Met het gebruik van een Mitel-centrale in de cloud, ondersteund door een SIP-trunkverbinding, streefde Opdrachtgever aanvankelijk naar een naadloze vaste/mobiele oplossing. De implementatie van de MiCollab-app op mobiele telefoons is niet volledig naar wens van Opdrachtgever gegaan.

De overgang naar deze nieuwe telefonieomgeving had als doel de status van medewerkers direct zichtbaar te maken voor het callcenter, waardoor efficiënter kon worden geschakeld en onnodige doorverbindingen vermeden werden. Daarnaast bood de Mitel-centrale geavanceerde callcenteroplossingen met gedetailleerde overzichten van de statussen van individuele medewerkers.

Ondanks deze inzet blijkt in de praktijk dat de synergie tussen de MiCollab-app op mobiele apparaten en het callcenter nog niet volledig aan de verwachtingen voldoet. Functionaliteiten worden gemist en er zijn incidenten waarbij de app uitvalt of niet naar behoren beschikbaar is.

Omtrent perceel 2 gebruiken alle medewerkers van Opdrachtgever op dit moment een Apple iPhone als bedrijfstoestel. De toestellen zijn met het IOS besturingssysteem volledig geïntegreerd binnen de digitale omgeving van Opdrachtgever.

3.3 Gewenste situatie

Met een blik op de toekomst heeft Opdrachtgever haar Microsoft-licentie in oktober opgewaardeerd van E3 naar E5. Deze E5-licentie biedt niet alleen uitgebreide functionaliteiten voor het gebruik van Teams, maar omvat ook geavanceerde mogelijkheden voor bellen, inclusief een callcenterfunctie. Aangezien Opdrachtgever haar strategische focus legt op Office 365 en de Cloud, lijkt het opportuun om deze ontwikkelingen te integreren in de aanbesteding voor mobiele abonnementen.

Dit impliceert een volledige integratie van vast en mobiel bellen via Teams, zowel op desktops als op iPhones. Interessant voor Opdrachtgever is, dat binnenkort zelfs bellen mogelijk is zonder een specifieke app. Daarom vindt Opdrachtgever het van essentieel belang om in de aanbesteding een grondig en duidelijk plan van aanpak uit te vragen voor de implementatie van deze integratie.

De opdracht van perceel 1 omvat het leveren van mobiele spraak en data abonnementen en de integratie van Microsoft Teams in de mobiele spraak en data abonnementen. Opdrachtgever is gemotiveerd tot het oordeel gekomen, dat de mobiele abonnementen en de telefonie integratie van Teams voldoende samenhang hebben, om dit in 1 perceel gezamenlijk aan te besteden. Tevens vindt

Opdrachtgever het bezwaarlijk als de opdracht wordt 'opgeknipt' en de uitvoering van de opdracht bij verschillende leveranciers komt te liggen.

Het tweede perceel betreft het leveren van 250 stuks mobiele telefoons. Gezien de huidige integratie van IOS binnen de digitale omgeving, moeten de nieuwe mobiele telefoons het IOS besturingssysteem bevatten. De te sluiten overeenkomst is een lease overeenkomst, waarbij een maandelijks bedrag aan opdrachtgever wordt gefactureerd.

3.4 Omvang van de opdracht

De raming van de opdracht van perceel 1 is gesteld op €260.000,- over een periode van vier jaar. Dit bedrag is gebaseerd op onderzoek uitgevoerd voorafgaand aan deze aanbesteding. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

De raming van de opdracht van perceel 2 is gesteld op €200.000,-.

3.5 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te overleggen.

3.6 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland–West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3.7 Voorwaarden voor Inschrijving

Indien de Inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor Inschrijving zoals vermeld in deze paragraaf en de rest van de Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving ongeldig, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten.
- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend.
- De offerte dient een gestanddoening termijn te hebben vanaf de datum van Inschrijving van tenminste 90 dagen. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.
- De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit moet worden aangegeven op de **UEA**. In dat geval dient ook de Derde de UEA in te vullen.
- De Inschrijving dient te worden voorzien van een volledig ingevulde **UEA** en dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

3.8 Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Opdrachtgever, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres

3.9 Wachtkamerconstructie

Met de als tweede geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van zes (6) maanden een wachtkamerconstructie aangegaan. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving zes (6) maanden gestand in het geval hij als tweede is geëindigd. Hiervoor is geen nadere bevestiging vanuit opdrachtgever en/of inschrijver noodzakelijk. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de wachtkamerconstructie is, de als tweede geëindigde inschrijver, gerechtigd zijn inschrijving te indexeren conform de daarover opgenomen bepaling.

4 De Inschrijvings- en selectiecriteria (van toepassing op beide percelen)

4.1 Inschrijfvorm

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde, zie het hieronder in paragraaf 4.1.2 en 4.1.3 bepaalde.

4.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Het is toegestaan om een beroep te doen op Derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen die worden gesteld aan de financieel economische draagkracht als voor de eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient hij dit expliciet te vermelden op de UEA (deel II C). Tevens dient de Derde ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver dient op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waarin wordt aangetoond dat de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.
- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

4.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA dient bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.) door de penvoerder te worden vermeld dat hij in die hoedanigheid namens de

Combinatie optreedt. Elke Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben, over te leggen.

De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit document anders is aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

4.2 UEA

Als **bijlage 6** bij dit document is de **UEA** toegevoegd. De Inschrijver dient dit formulier volledig in te vullen. De Inschrijver dient aan te tonen aan alle op deze **UEA** gestelde eisen te voldoen door middel van het beantwoorden van de gestelde vragen.

4.3 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de **UEA (deel III)** te ondertekenen.

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in de UEA., zal de Inschrijver (of de Combinatie) worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW dient te worden uitgesloten, zal de Aanbesteder een evenredigheidstoets uitvoeren en meewegen of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij kunnen onder meer de volgende omstandigheden van belang zijn: ernst van de overtreding, de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevend, het tijdsverloop sinds de overtredingen zijn begaan, de wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen, de omvang van de aan te besteden opdracht, een verband met de onderhavige aanbesteding, de houding/opstelling van de Inschrijver.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver de volgende verklaringen/bewijzen te overleggen:

- Opdrachtgever kan een Inschrijver verzoeken om binnen 5 werkdagen bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de **UEA** (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, en een verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen m.b.t. afdracht van belastingen en loonheffingen).
- Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver dient bij inschrijving een uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK), (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving in. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de Inschrijving heeft ondertekend.

Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen m.u.v. de gedragsverklaring aanbesteding, waarvoor het bepaalde in artikel 2:89 jo 4:36 AW geldt (verklaringen van voor 1 juli 2016 zijn niet meer geldig).

De Opdrachtgever aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.4 Selectiecriteria Perceel 2

Kerncompetenties

Deze kerncompetentie zijn van toepassing op Inschrijver:

Kerncompetentie 1:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van minimaal 180 mobiele telefoons.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan dat hij over deze competenties beschikt.

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 8B Referentieopdracht.

Apple certificering

Inschrijver dient een officieel Apple erkende reseller te zijn.

Inschrijver verklaart dit door ondertekening van het UEA.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een bewijslast te overleggen dat deze een erkende Apple reseller is.

5 De Gunningscriteria

5.1 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt er getoetst of de inschrijver voldoet aan het Programma van Eisen. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De gunning is op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding. De Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt alleen een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningsmethodiek.

5.2 Gunningcriteria perceel 1

Te behalen punten:

	Criterium	Waarde	Maximale puntenscore
1.	Prijs	70%	70 punten
2.	Kwaliteit	30%	30 punten
	2.1 Implementatieplan		15 punten
	2.2 Teams integratie		15 punten
	Totaal	100%	100 punten

Gunningscriterium Prijs

De inschrijfprijs zal worden beoordeeld volgens onderstaande formule:

Score Prijs = (Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) * Maximaal aantal punten

(De te behalen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.)

Inschrijver gebruikt voor perceel 1 Bijlage 1A – Prijzenblad om de prijzen excl. BTW in te dienen.

Gunningscriterium Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria per inschrijver, volgens onderstaande systematiek, waarbij geen tussenliggend cijfer kan worden gegeven:

Cijfer	Bewoording	Beschrijving
10	Uitstekend	De inschrijving onderscheidt zich op een exceptioneel niveau door de gestelde wensen uitstekend te beantwoorden. De voorgestelde oplossing biedt niet alleen grote meerwaarde voor Opdrachtgever, maar onderscheidt zich tevens door een innovatieve aanpak. De inschrijving blinkt uit in meerwaarde en vooruitgang, waarmee het de verwachtingen op overtuigende wijze overtreft.
8	Goed	De inschrijving voldoet goed aan de gestelde wensen en draagt bij aan de doelstellingen van Opdrachtgever. De voorgestelde oplossing is doeltreffend en biedt een ruimvoldoende prestatieniveau dat duidelijk bijdraagt aan de behoeften van Opdrachtgever. De aanpak getuigt van een solide fundament en biedt concrete voordelen voor Opdrachtgever.
6	Voldoende	De inschrijving voldoet aan de gestelde wensen op een aanvaardbaar niveau, zonder extra meerwaarde te bieden voor Opdrachtgever. De

		voorgestelde oplossing is bekwaam en conformeert zich deels aan de gestelde verwachtingen, waarbij het prestatieniveau niet geheel conformeert aan de eisen van Opdrachtgever.
4	Matig	De inschrijving voldoet in beperkte mate aan de gestelde wensen van Opdrachtgever. Het prestatieniveau van de inschrijving is ontoereikend en conformeert zich niet aan de eisen van Opdrachtgever. Duidelijke ruimte voor verbetering is aanwezig om het gewenste niveau te bereiken.
2	Onvoldoende	De inschrijving voldoet niet aan de gestelde wensen en toont aanzienlijke tekortkomingen. De voorgestelde oplossing mist essentiële aspecten en voldoet niet aan de basisvereisten om de beoogde doelen te bereiken. Het prestatieniveau is volledig ondermaats en conformeert niet met de eisen van Opdrachtgever.
0	K.O.	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer kwaliteitscriteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

De beoordeling gebeurt vervolgens naar onderstaande systematiek.

1. Berekening van de scores door beoordelaars:

De beoordelaar zal eerst een persoonlijk toetsingskader vormen per subgunningscriterium. Vervolgens lezen alle beoordelaars individueel alle ontvangen inschrijvingen zorgvuldig door. De beoordelaar zal louter hetgeen beoordelen, Inschrijver in zijn Inschrijving heeft opgeschreven/opgestuurd. Eventuele onduidelijkheden of onjuistheden in de Inschrijving mag de beoordelaar mee wegen in zijn/haar beoordeling.

Verwijzingen naar andere stukken zijn toegestaan, zolang hetgeen waarnaar verwezen wordt, met de Inschrijving zijn meegestuurd. De beoordelaar kan in zijn/haar kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen hij/zij in de andere Inschrijvingen heeft gelezen. Deze eerdere waarnemingen kunnen het toetsingskader van de beoordelaar dus beïnvloeden.

De score die door een beoordelaar wordt toegekend aan een subgunningscriterium wordt berekend volgens de formule:

Score Kwaliteit = (Maximaal te behalen aantal punten/10) × Cijfer voor het subgunningscriterium

(De te behalen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.)

2. Uitsluitingsvoorwaarde op basis van kwaliteitsscore:

Om in aanmerking te komen voor gunning, moet de gemiddelde score per kwaliteitscriterium hoger zijn dan 9 punten. Inschrijvingen met een score op een van de kwaliteitscriterium lager dan 9 punten, zal Opdrachtgever terzijde leggen en worden uitgesloten van voorlopige gunning.

Totaalscore

De totaalscore van een inschrijving wordt bepaald conform de onderstaande formule: **Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit**. De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de inschrijving met de beste kwaliteit verhouding. Opdrachtgever zal, onder voorbehoud van juistheid en volledigheid van de inschrijving, de inschrijving met de hoogste totaalscore de opdracht voorlopig gunnen.

Bij een gelijke score tussen twee (2) of meer inschrijvers zal de totaalscore voor prijs de doorslag geven. Indien de score dan nog gelijk is zal door loting de winnende inschrijver worden vastgesteld.

Proof of Concept (PoC)

De voorlopig gegunde Inschrijver levert volgens planning (zie paragraaf 2.6) een werkende PoC-omgeving (Proof of Concept), welke door Opdrachtgever getest zal worden. De definitieve PoC planning zal op initiatief van Opdrachtgever worden vastgesteld. De PoC-omgeving dient aan te tonen dat de aangeboden dienstverlening van de voorlopig gegunde Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en wensen in deze Aanbesteding. In Bijlage 7 bij de Aanbestedingsstukken worden de uitgangspunten van de Proof of Concept beschreven. Het staat Opdrachtgever echter vrij om ook andere aspecten van de aangeboden dienstverlening te toetsen aan de Aanbestedingsstukken. Indien blijkt dat de PoC-omgeving niet conform de Aanbestedingsstukken is opgeleverd, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken. Opdrachtgever zal in voorkomende situatie verder gaan met de Inschrijver die in de oorspronkelijke ranking van deze aanbesteding op de volgende positie (van hoog naar laag) is geëindigd. Dit maakt onverlet dat ook die dient te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningcriteria perceel 2

Te behalen punten:

	Criterium	Waarde	Maximale puntenscore
1.	Prijs	100%	100 punten
	Totaal	100%	100 punten

Gunningscriterium Prijs

De inschrijfprijs zal worden beoordeeld volgens onderstaande formule:

Score Prijs = (Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) * Maximaal aantal punten

(De te behalen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.)

Inschrijver gebruikt voor perceel 2 Bijlage 1B – Prijzenblad om de prijzen excl. BTW in te dienen.

5.4 Gunningsprocedure

Opdrachtgever deelt Inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing mee. Opdrachtgever zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de winnende Inschrijver, tot een periode van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 dagen na de dag datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen wordt aangemerkt als een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 90 dagen. Voorts dienen Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

5.5 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- De planning te wijzigen; (met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- De opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

6 Bijlagen

- Bijlage 1A Prijzenblad Perceel 1
- Bijlage 1B Prijzenblad Perceel 2
- Bijlage 2A Programma van Eisen Perceel 1
- Bijlage 2B Programma van Eisen Perceel 2
- Bijlage 3 Programma van Wensen
- Bijlage 4A Conceptovereenkomst Perceel 1
- Bijlage 4B Conceptovereenkomst Perceel 2
- Bijlage 5 GIBIT 2023
- Bijlage 6 UEA
- Bijlage 7 Proof of Concept Perceel 1
- Bijlage 8B Referentieformulier Perceel 2