



Programma van Eisen Openbare aanbesteding Bedrijfsapplicaties

In opdracht van
Openbare Bibliotheek Amsterdam



Colofon

<i>In opdracht van</i>	:	<i>Openbare Bibliotheek Amsterdam</i>
<i>Contactpersoon</i>	:	<i>L. Hartman</i>
<i>Auteurs</i>	:	<i>Expanding Visions B.V.</i>
<i>EV-projectnummer</i>	:	<i>50077</i>
<i>File</i>	:	<i>09042024_PvE_Bedrijfsapplicaties_OBA_1 0</i>
<i>Status</i>	:	<i>definitief 1.0</i>
<i>Aantal pagina's</i>	:	<i>17</i>
<i>Datum</i>	:	<i>9 april 2024</i>

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Expanding Visions B.V.



Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van het project	4
1.3 Leeswijzer en instructies	4
2 Huidige en gewenste situatie	5
3 Programma van Eisen: Eisen	6
3.1 Algemene Eisen	6
3.2 ICT-eisen	7
3.3 Implementatie	8
3.4 Applicatiebeheer	8
3.5 Salarisadministratie	9
3.6 Personeelsadministratie	10
3.7 HRM	11
3.8 Finance	12
3.9 Inkoop	12
4 Programma van Eisen: wensen	13
4.1 Algemeen	13
4.2 Salarisadministratie	13
4.3 Personeelsadministratie	13
4.4 HRM	13
4.5 Finance	14
4.6 Inkoop	14
4.7 Projectadministratie	14
5 Programma van Eisen: Vragen	15
5.1 Algemeen	15
5.2 Personeelsadministratie	15
Bijlage A: Project Start Architectuur	17

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Programma van Eisen van de EU-aanbestedingsprocedure ten behoeve van de levering van bedrijfsapplicaties voor de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA).

De Openbare Bibliotheek Amsterdam is van, voor en door Amsterdammers en al meer dan honderd jaar een onmisbare basisvoorziening in de regio Amsterdam. Met 28 vestigingen vormt de OBA gastvrije, laagdrempelige en veilige plekken in alle wijken waar mensen elkaar ontmoeten en iedereen vrij toegang heeft tot kennis, informatie en cultuur.

Dit Programma van Eisen behoort bij de Offerteaanvraag ten behoeve van de levering van bedrijfsapplicaties zoals gepubliceerd onder TenderNed-kenmerk **460040**.

1.2 Beschrijving van het project

De scope betreft het leveren van een applicatie voor:

- HRM-payroll
- Finance
- Facturatie
- Inkoop
- Projectadministratie.

Deze applicatie dient de genoemde functionaliteit als een geïntegreerde toepassing te leveren (één (1) applicatie). Deze applicatie dient als een Software as a Service (SaaS-dienst) te worden geleverd.

1.3 Leeswijzer en instructies

In **Hoofdstuk 2** worden de huidige en gewenste situatie op hoofdlijnen beschreven.

In **Hoofdstuk 3** worden alle eisen ten aanzien van de aan te bieden applicatie en diensten beschreven. Door het ondertekenen van het document 'Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen uit het Programma van Eisen' zoals bijgevoegd in de Offerteaanvraag als **Bijlage B** gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

In **Hoofdstuk 4** worden de wensen ten aanzien van de aan te bieden applicatie en diensten beschreven. Voor de beantwoording dient de Inschrijver gebruik te maken van het document 'tabel beantwoording wensen en vragen' zoals bijgevoegd in de Offerteaanvraag als **Bijlage H**.

In **Hoofdstuk 5** worden de vragen ten aanzien van de aan te bieden applicatie en diensten beschreven. Voor de beantwoording dient de Inschrijver gebruik te maken van het document 'tabel beantwoording wensen en vragen' zoals bijgevoegd in de Offerteaanvraag als **Bijlage H**.

De Offerteaanvraag, inclusief de genoemde bijlagen, wordt als een separaat document gepubliceerd op TenderNed.

2 Huidige en gewenste situatie

Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) is de openbare bibliotheek-organisatie van en voor de gemeenten Amsterdam, Diemen en Ouder Amstel en heeft inmiddels 28 locaties verspreid door de hele gemeente en in Weesp, Diemen, Duivendrecht en Ouderkerk aan de Amstel.

Naast het uitlenen van boeken heeft het een functie als ontmoetingsplaats en is het een plek om te kunnen studeren. In de hoofdvestiging OBA Oosterdok zijn twee theaterzalen, een expositieruimte, stilteruimte, een restaurant op de bovenste verdieping en beneden in het gebouw is een café met buitenterras.

De huidige applicatie voor boekhouding is Exact Globe. Omdat de OBA meerdere rollen vervult zijn er diverse onderliggende systemen voor de verschillende processen o.a. voor de facturatie. De koppelingen met deze systemen zijn divers. Deze koppelingen zijn deels geïntegreerd en deels wordt er gebruikgemaakt van import-/exportbestanden (handmatig of semi-handmatig). Daarnaast is de loonadministratie ondergebracht bij een externe leverancier en is er geen directe aansluiting met de boekhouding.

Naar de toekomst toe streeft de OBA naar minder afhankelijkheid, meer controle over processen, en een efficiëntere werkwijze. Een eerste stap is om de boekhouding en de processen van P&O onder te brengen in een geïntegreerd systeem. Belangrijk is om dit te koppelen aan andere applicaties binnen het ICT-landschap van de OBA. Er is een focus op het automatiseren, verlagen van handmatige handelingen en een hogere mate van self service voor medewerkers. De transitie naar de cloud is hierbij een strategische keuze, waardoor flexibiliteit en schaalbaarheid worden vergroot.

3 Programma van Eisen: Eisen

3.1 Algemene Eisen

Item	Vraagstelling
AL-1	De leverancier dient een gestandaardiseerde SaaS-applicatie aan te bieden (geen maatwerk) dat geschikt is voor het ondersteunen van de uitvoering van de bedrijfsprocessen bij opdrachtgever, zoals beschreven in dit Programma van Eisen. De geboden oplossing dient als een geïntegreerd systeem te worden geleverd.
AL-2	De applicatie beschikt over een boekhoudsysteem met een- naar de stand van de huidige techniek – pallet van standaard functionaliteiten waarmee: - De boekhouding zodanig ingericht en bijgehouden kan worden dat hiermee wordt voldaan aan de eisen die volgen uit Boek 2 titel 9 Burgerlijk Wetboek (BW) ten aanzien van de inrichting van de jaarrekening en het bieden van inzicht in vermogen (Balans) en het resultaat (Winst- en verliesrekening). - De boekhouding gevoerd kan worden conform de 'Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor grote en middelgrote rechtspersonen' van de Raad voor de Jaarverslaggeving; en gebruik gemaakt kan worden van Standard Business Reporting met toepassing van het 'Referentie GrootboekSchema'.
AL-3	De applicatie beschikt over een salarisadministratie, personeelsadministratie inclusief HR-functionaliteiten met een – naar de stand van de huidige techniek – pallet van standaard-functionaliteiten waarmee een de organisatie efficiënt en effectief haar personeelszaken kan beheren. De leverancier levert een software-oplossing die geschikt is voor het voeren van een professionele salarisadministratie, inclusief het verwerken van declaraties en het doorvoeren van mutaties.
AL-4	De applicatie is geschikt voor het werken met de huidige OBA-organisatiestructuur met onze organisatie-eenheden en kostenplaatsen, inclusief een koppeling tussen HRM, financieel en inkoop.
AL-5	De Inschrijving voldoet aan alle eisen afzonderlijk en tevens aan alle eisen gecombineerd.
AL-6	De applicatie moet op moment van Inschrijving daadwerkelijk beschikbaar zijn in de markt. Oplossingen mogen dus niet gebaseerd zijn of vooruitlopen op toekomstige ontwikkelingen.
AL-7	OBA draagt zorg voor een bundeling en structurering van de vraag op centraal niveau. Het verstrekken van opdrachten aan de leverancier zal gestructureerd plaatsvinden. Afspraken over de wijze waarop (processen, procedures) worden door de leverancier, in overleg met OBA, vastgelegd in een DAP (Dossier Afspraken en Procedures).
AL-8	Het vereiste servicevenster is tussen 08.00 uur en 17.00 uur op werkdagen. Onderhoud dient buiten dit servicevenster te worden uitgevoerd (het zogenaamde 'onderhoudsvenster'). Een concept-SLA dient onderdeel te zijn van de Inschrijving.
AL-9	Gepland en/of preventief onderhoud vindt altijd plaats tijdens een vooraf overeengekomen onderhoudsvenster en dient minimaal tien werkdagen voor de uitvoering te worden aangekondigd. Het onderhoudsvenster valt buiten het servicevenster.
AL-10	De applicatie en documentatie zijn volledig Nederlandstalig.
AL-11	De volledige applicatie en alle daarvoor benodigde hardware en software, noodzakelijke werkzaamheden, inventarisaties en voorzieningen worden geacht te zijn inbegrepen bij de Inschrijving.

3.2 ICT-eisen

Item	Vraagstelling
IC-1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij het beschikbaar stellen van de Finance-oplossing en dienstverlening ter zake (waaronder in het kader van SaaS) – als verwerker van OBA - wordt voldaan aan de verplichtingen die volgen uit de AVG waaronder met betrekking tot het treffen van passende technische en operationele informatie-beveiligingsmaatregelen in overeenstemming met NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of vergelijkbaar. Voor de informatiebeveiliging hanteert OBA de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid). De leverancier dient zich hieraan te conformeren.
IC-2	De richtinggevende principes op het vlak van organisatie, informatie, en relevante applicaties zijn opgenomen in de Project Start Architectuur (PSA) zoals bijgevoegd als Bijlage A . De applicatie sluit aan bij de COBRA referentie-architectuur.
IC-3	De applicatie beschikt over ingebouwde standaard koppelingen met de bank ABN AMRO en ING. Deze koppelingen moeten zorgen voor een naadloze en gestandaardiseerde uitwisseling van gegevens tussen het boekhoudsysteem en de relevante bankprocessen.
IC-4	De koppelingen moeten voldoen aan gangbare normen en protocollen, waardoor een efficiënte en veilige gegevensoverdracht wordt gewaarborgd.
IC-5	De applicatie beschikt over een generiek koppelpunt dat de mogelijkheid biedt tot integratie met zowel bestaande als toekomstige systemen. Deze koppeling hoeft niet noodzakelijkerwijs real-time te zijn, maar moet flexibel genoeg zijn om gegevensuitwisseling te faciliteren op een tijdstip dat passend is voor de organisatie. Een overzicht van de huidige koppelingen is opgenomen in Bijlage A (PSA).
IC-6	De applicatie beschikt over een naadloze integratie met analytische tools zoals PowerBI of Qlik, zodat relevante managementinformatie op een efficiënte en inzichtelijke wijze kan worden onttrokken.
IC-7	Toegang tot de applicatie is altijd op basis van autorisatie.
IC-8	De applicatie moet gekoppeld worden aan Azure AD (identity provider), voor het toekennen van rechten op basis van functieprofiel. Inloggen moet middels een OBA-account via een standaard SSO-koppeling met Azure AD (nu Entra ID).
IC-9	De applicatie is geschikt voor facturatie tijdens normale kantooruren, waarbij andere medewerkers ook gebruikmaken van het systeem, zonder dat het compatibiliteits- en prestatieproblemen geeft.
IC-10	De gegarandeerde beschikbaarheid van de SaaS-applicatie is minimaal 99,99% gebaseerd op beschikbaarheid van 24x7.
IC-11	Beveiliging kan worden ingericht op database-, groep- en gebruikersniveau.

3.3 Implementatie

Item	Vraagstelling
IML-1	De leverancier is verantwoordelijk voor de implementatie (de overgang van de huidige naar de nieuwe omgeving). De volledige inrichting, transitie en alle daarvoor benodigde (voorbereidende) migratiewerkzaamheden, training en mogelijke tooling worden geacht te zijn inbegrepen in de Inschrijving.
IM-2	De leverancier dient na gunning: • Een Plan van Aanpak voor de implementatie op te stellen met daarin een projectaanpak, de scope van de transitie, planning (tijd en financieel), beheersing, organisatie, risico's, randvoorwaarden, afhankelijkheden, mijlpalen, doelstelling en resultaten. • Het ontwerp op te stellen en te laten goedkeuren door de opdrachtgever. • Periodieke voortgangsrapportages te leveren. • Tijdig knelpunten te signaleren. • Aanspreekpunt te zijn tijdens de uitvoering. • Op te treden als projectleider en daarmee te zorgen voor afstemming van activiteiten met derden. • Een definitief SLA in overleg met OBA op te leveren.
IM-3	De rolverdeling bij implementatie is op hoofdlijnen als volgt: • Leverancier: implementeren gekozen inrichting van de applicatie. • Leverancier: migratie van de data van Exact (gehele administratie/3 jaar historie) en ADP (alleen jaar 2024). • Leverancier: verzorgen van trainingen en opleidingen aan medewerkers OBA. • Leverancier: uitvoeren van de live-gang met het herstellen van restpunten. • OBA en leverancier: inrichten / vullen van de applicatie(data). • OBA: testen van (tussen) resultaten. • OBA: inrichten van de koppelingen met neven-systemen.
IM-4	De leverancier stelt bij levering een projectleider aan die fungeert als eerste aanspreekpunt betreffende de planning en uitrol. Met nadruk wordt gesteld dat OBA het recht heeft om een vervanger voor de projectleider te eisen in geval van gebleken ongeschiktheid.
IM-5	De implementatie dient zo te worden georganiseerd dat er geen verstoringen optreden in het bedrijfsproces. In overleg met OBA worden de momenten bepaald waarop werkzaamheden worden verricht die het bedrijfsproces kunnen verstoren. De leverancier dient hierbij rekening te houden dat dit type werkzaamheden in vakanties en/of weekenden dient te worden uitgevoerd.
IM-6	De implementatie is uiterlijk 1-1-2025 gerealiseerd. De definitieve planning zal in gezamenlijkheid worden vastgesteld, waarbij de planning van OBA leidend is.
IM-7	De acceptatie vindt plaats door de opgeleverde omgeving te toetsen aan de in dit Programma van Eisen vastgelegde eisen. Het tijdens de acceptaties te gebruiken test- en acceptatiedocument zal in goed overleg met de leverancier worden opgesteld.
IM-8	De leverancier leidt de gebruikers op per functie en/of afdeling en stelt ook gemaatwerkte instructies op die als naslagwerk kunnen worden gebruikt. Daarnaast dient de leverancier key-users op te leiden, zodat zij geschikt zijn voor een 'train de trainer'-programma.

3.4 Applicatiebeheer

Item	Vraagstelling
AP-1	De applicatie voorziet in de mogelijkheid van zelfstandig applicatiebeheer door de functioneel beheerder. Dit omvat het vermogen om configuraties aan te passen, gebruikersrechten te beheren, systeeminstellingen te wijzigen zonder afhankelijk te zijn van externe ondersteuning.

3.5 Salarisadministratie

Item	Vraagstelling
SA-1	De applicatie beschikt over functionaliteit om salarissen over het jaar heen te verrekenen (ook verzuim, Generatiepact, RVU-uitkeringen en vergoeding artiesten op de salarisstroom).
SA-2	De applicatie past bij lang verzuim automatisch einde vaste vergoedingen en loonkorting toe.
SA-3	De applicatie geeft automatisch aan dat alle procedures goed zijn uitgevoerd voor de aangifte voor de loonheffing, pensioenen, belastingen en verzekeringen.
SA-4	De applicatie beschikt over functionaliteit om betalingen via een betaalbestand vanuit het salarissysteem te verwerken.
SA-5	De applicatie is geschikt voor het verwerken van toeslagen en declaraties zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: • Arbeidsmarkttoeslag. • Waarnemingstoeslag. • Telefoonkostenvergoeding. • Inhouding fitness/overige lidmaatschappen. • Berekening vaste reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. • Reiskosten (2 tarieven dienstreizen/ww-verkeer, ook registratie CO2 km's duurzaamheid). • Fiscale uitruil vakbondscontributie en reiskosten conform het CAO OB-> artikel: meerkeuzesysteem. • Aan/verkoop verlofuren conform CAO OB-> artikel: meerkeuzesysteem. • Parkeerkosten. • Meeruren en overwerk voor medewerkers buiten het roosterpakket. • Onregelmatigheidstoeslag. • Fietsregeling. • Studiekosten. • Opleidingsbudget (IOB-opbouw ook op de loonstroken).
SA-6	De applicatie beschikt over functionaliteit voor het goedkeuren van declaraties (door leidinggevenden en/of afdelingen).
SA-7	De applicatie beschikt over functionaliteit om een deel van de salarissen en/of declaraties door te belasten naar andere kostenplaatsen of organisatie-eenheden binnen het systeem.
SA-8	De applicatie voert de controle van mutaties op foutieve of onrechtmatige invoer (zoals dubbele IBAN) geautomatiseerd uit.
SA-9	De applicatie beschikt over functionaliteit voor het werken met meerdere CAO's en regelingen, die in ieder geval voorziet in de volgende CAO's: • CAO Openbare Bibliotheken. De leverancier dient ook het onderhoud op deze CAO's uit te voeren in het aangeboden systeem.
SA-10	De applicatie beschikt over functionaliteit om via een koppeling te communiceren met derden zoals, maar niet uitsluitend: • Belastingdienst. • UWV. • Arbodienst Human Capital Care (via verwerker). • ESS-rooster van Allegion. • Pensioenuitvoerders zijnde: ◦ Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). ◦ Stichting Private Aanvulling WW en WGA (PAWW).
SA-11	De applicatie is geschikt voor het verwerken van loonbeslagen.
SA-12	De applicatie beschikt over functionaliteit om de periodieke verhogingen in de maand van indiensttreding/functie wijziging automatisch te verwerken.

3.6 Personeelsadministratie

Item	Vraagstelling
PA-1	De leverancier levert een SaaS-applicatie die geschikt is voor het voeren van een professionele personeelsadministratie, inclusief de verwerking van arbeidsovereenkomsten, personeelsdossiers, mutaties, document- en sjablonenbeheer, verzuim, verlof en de in- door- en uitstroom van personeel.
PA-2	De applicatie beschikt over functionaliteit voor het creëren van arbeidsovereenkomsten en het werken met zelf gecreëerde sjablonen waarbij de gestandaardiseerde teksten door OBA aangepast kunnen worden.
PA-3	De applicatie monitort de houdbaarheid van documenten op basis van wettelijke bewaartermijnen.
PA-4	De applicatie beschikt over functionaliteit om delen van het personeelsdossier af te schermen voor medewerkers en leidinggevenden.
PA-5	De applicatie beschikt over een gedigitaliseerd en geautomatiseerd in- door- en uitstroomproces (inclusief het contractproces en de workflow), zonder toevoeging van een derde systeem.
PA-6	De applicatie is geschikt voor het kunnen bijhouden van verschillende verlofsoorten, zowel wettelijk als CAO-technisch. Tevens dienen door OBA verschillende verlofregelingen en mandjes (totale verlofrecht/overzicht) gemaakt te kunnen worden.

3.7 HRM

Item	Vraagstelling
HR-1	De applicatie beschikt over functionaliteit waarmee medewerkers minimaal twee weken voordat ze in dienst treden zelf zaken kunnen inzien, invullen of controleren. Ook leidinggevenden dienen twee weken van tevoren gegevens van toekomstige medewerkers in te kunnen zien.
HR-2	Ex-medewerkers moeten maximaal 18 maanden nadat ze uit dienst zijn ook nog gegevens kunnen inzien zoals loonstroken of jaaropgaven.
HR-3	De applicatie maakt managementinformatie zichtbaar voor managers en leidinggevenden ten aanzien van: • Verzuimpercentages. • Instroom, doorstroom en uitstroom. • Formatie versus bezetting, gesplitst in basis en project. Tevens rapportage van: • Afloop tijdelijke contracten en ouderschapsverlof. • Overzicht loonkosten. • Budgetten (incl. sec.arb.vw).
HR-4	De applicatie voldoet aan alle wettelijke actuele bepalingen ten aanzien van verzuim.
HR-5	De applicatie beschikt over verzuimregistratie, het opstellen van benodigde templates en formulieren, het bijhouden van verzuimdossiers, het begeleiden van medewerkers ten aanzien van deadlines en handelingen en het ingeven van verzuimpercentages bij de verzuimmelding.
HR-6	De applicatie stelt verzuimgegevens realtime beschikbaar, waarbij er direct notities gemaakt kunnen worden in het verzuimdossier.
HR-7	De applicatie biedt begeleiding in het proces ten aanzien van de Wet Poortwachter.
HR-8	De applicatie is geschikt voor verslaglegging in het personeelsdossier.
HR-9	De applicatie beschikt over functionaliteit om managers te ondersteunen bij de jaarlijkse workflow voor jaargesprekken.
HR-10	De applicatie beschikt over rapportagefunctionaliteit van de gevoerde jaargesprekken.
HR-11	De applicatie is geschikt voor het inregelen van bevoegdheden voor declaraties, verlof, verzuimmeldingen en mutaties inclusief de mogelijkheid voor toevoegen en verwijderen documenten personeelsdossier.

3.8 Finance

Item	Vraagstelling
FI-1	De applicatie is geschikt voor het tegelijkertijd voeren van minimaal twee verschillende administraties voor twee verschillende juridische entiteiten.
FI-2	De applicatie is geschikt voor het werken met verschillende btw-regimes tegelijkertijd, zoals btw-vrijstelling, 0-tarief, laag tarief, hoog tarief en speciaal tarief.
FI-3	De applicatie is geschikt voor het uitvoeren van transitorische boekingen, waarbij bedragen automatisch geboekt worden in de juiste perioden.
FI-4	De applicatie is geschikt voor automatisch incasseren, waarbij door elkaar maandelijks, per kwartaal of jaarlijks geïncasseerd wordt.
FI-5	De applicatie beschikt over functionaliteit om facturen te versturen via e-mail, via webservices en/of per post.
FI-6	De applicatie beschikt over functionaliteit om meerdere factuursjablonen te hanteren, aanpassen en wijzigen en per importstroom verschillende layouts toe te wijzen.
FI-7	De applicatie beschikt over functionaliteit om aanmaningen automatisch te genereren en de hoeveelheid van het aantal aanmaningen in te stellen.
FI-8	De applicatie beschikt over functionaliteit om meerdere (minimaal drie) verschillende factuurreeksen in te stellen. Dit omdat de facturen vanuit meerdere bronnen komen.
FI-9	De applicatie beschikt over functionaliteit om buitenlandse betalingen te doen en dus meerdere valuta's te voeren.
FI-10	De applicatie beschikt over functionaliteit om meerdere bankrekeningen te koppelen.
FI-11	De applicatie beschikt over functionaliteit om de subsidiestromen te beheren en daar een factuur aan te koppelen.

3.9 Inkoop

Item	Vraagstelling
IN-1	De applicatie beschikt over functionaliteit om digitaal een inkoopfactuur te kunnen inlezen, deze via een autorisatieproces te kunnen autoriseren en klaar te zetten voor betaling.
IN-2	De applicatie beschikt over functionaliteit om de inkoopfacturen te kunnen matchen met een inkooporder en/of contract. Eén contract kan een budget voor een periode hebben, en deze wordt met meerdere ongelijke (bedragen en termijnen) facturen ingelost.
IN-3	De applicatie beschikt over functionaliteit om bij het uitlezen van de factuur eenvoudig crediteuren aan te maken.
IN-4	De applicatie beschikt over functionaliteit om contracten eenvoudig aan te passen met wijzigingen. Ook moet een contract door iemand anders ingevoerd kunnen worden en moet de budgethouder wijzigingen in een contract kunnen goedkeuren.

4 Programma van Eisen: wensen

4.1 Algemeen

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WAL-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over een functionaliteit waarmee OBA zelf de schermen kan configureren (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, om zelf te bepalen wat er op de personeelskaart getoond moet worden).	€ 5.000,-	Ja/Nee

4.2 Salarisadministratie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WSA-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om meerdere dienstverbanden op te maken die twee loonstroken produceren maar wel gekoppeld worden op loonheffing en -kosten.	€ 20.000,-	Ja/Nee
WSA-2	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om via een koppeling te communiceren met systemen van derden zoals: - Recruitee. - UWV werkgeversportaal -> ziekteverzuim.	€ 10.000,-	Ja/Nee
WSA-3	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om de reden van een wijziging in een anciënniteitsmaand erbij te vermelden, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend instroom/doorstroom.	€ 5.000,-	Ja/Nee

4.3 Personeelsadministratie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WPA-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om de jaarurensystematiek plusuren door een koppeling vanuit het roosterprogramma in te lezen in de aangeboden software.	€ 10.000,-	Ja/Nee

4.4 HRM

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WHR-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over een functionaliteit om vragenlijsten uit te zetten bij medewerkers of (exit)interviews te rapporteren.	€ 5.000,-	Ja/Nee
WHR-2	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om middels een app op smartphone (zowel IOS als Android) bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ziek/bettermelding door te geven met notificatie naar LG en Planning.	€ 20.000,-	Ja/Nee

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WHR-3	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om vanuit een gezamenlijke agenda met de bedrijfsarts te werken.	€ 5.000,-	Ja/Nee

4.5 Finance

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WFI-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om het aantal verschillende administraties voor verschillende juridische entiteiten eenvoudig uit te breiden naar minimaal drie (3) of hoger.	€ 10.000,-	Ja/Nee
WFI-2	De applicatie beschikt bij voorkeur over integratie met Peppol ten behoeve van facturatie.	€ 5.000,-	Ja/Nee

4.6 Inkoop

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WIN-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit voor het beheren van contracten zoals huurcontracten.	€ 20.000,-	Ja/Nee

4.7 Projectadministratie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WPR-1	De applicatie beschikt bij voorkeur over functionaliteit om projectadministratie te voeren voor bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: • Besteding, verantwoording en monitoren van budgetten. • Bijhouden van kosten die verbonden zijn aan personele inzet en verhuurde zaalruimtes. • Urenregistratie van de medewerkers waarbij wordt aangegeven voor welk project de uren zijn gemaakt. • Opbrengsten zijn inzichtelijk per project. • Project moeten inzichtelijk zijn voor de projectleider (kosten en opbrengsten). • Boeking van zowel de inkoopfacturen als de verkoopfacturen moeten zichtbaar zijn op het project.	€ 20.000,-	Ja/Nee

5 Programma van Eisen: Vragen

5.1 Algemeen

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VAL-1	De Inschrijving bevat een concept plan van aanpak. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: • Projectaanpak, organisatie en scope van de implementatie. • Planning (tijd en financieel) en beheersing. • Risico's, afhankelijkheden en mogelijke beheersmaatregelen. • (Data)migratie. • Mijlpalen, doelstelling en resultaten. • Een concept SLA. <i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 4x A4 aan te leveren.</i>	€ 50.000,-	0-10
VAL-2	Inschrijver dient aan te geven hoe en op welke wijze OBA zelfstandig de inrichting van workflows kan uitvoeren. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: • Eenvoud van werkzaamheden. • Effect op werkprocessen, en mogelijke rol van de leverancier hierbij. • Werkzaamheden die door de leverancier dienen te worden uitgevoerd. <i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 2x A4 aan te leveren.</i>	€ 25.000,-	0-10

5.2 Personeelsadministratie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VPA-1	Inschrijver dient aan te geven op welke wijze de aangeboden software een signaal kan geven naar andere disciplines binnen OBA. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, voor het doorgeven van een 'nieuwe medewerker' aan de afdeling ICT. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: • Eenvoud in gebruik en beheer. • Automatisering van processen. • Rapportage. • Toekomstige IAM-integratie. <i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 2x A4 aan te leveren.</i>	€ 50.000,-	0-10
VPA-2	Inschrijver dient aan te geven op welke wijze de aangeboden software kan ondersteunen bij het beheren van de voortgang op de verschillende gespreksverslagen zoals bijvoorbeeld POP of vitaliteitsgesprek en het beheren einddatum verplichte opleiding (zoals bijvoorbeeld BHV). In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: • (Totaal)overzicht. • Gebruiksgemak. • Signalering. • Rapportage. <i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 1x A4 aan te leveren.</i>	€ 25.000,-	0-10

5.3 Inkoop

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VIN-1	Inschrijver dient aan te geven op welke wijze de applicatie beschikt over functionaliteit om de prestaties van leveranciers te kunnen monitoren, waarbij de OBA kan verifiëren of de ingekochte diensten of producten daadwerkelijk geleverd zijn zoals beloofd. Het is essentieel dat OBA kan bevestigen of beoogde resultaten behaald zijn, zoals bijvoorbeeld het verhelpen van een lekkage door de loodgieter. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: • Het uitzetten van offertes. • Monitoren van orders. • Afwikkeling van inkoopfactuur. <i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 1x A4 aan te leveren.</i>	€ 50.000,-	0-10



Bijlage A: Project Start Architectuur

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.