

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Dienstverlening m.b.t. business intelligence, analytics en beheer van
het dataplatform,

Casenummer: C2311728

Auteur

Theo Dusol

Datum

31 januari 2024

Perceel A: Beheer data- en power platform

Perceel B: Analyse en ontwikkeling

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

15 mei 2024

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	15
2.12.2	e-Herkenning	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet BIBOB	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referenties	18
3.4.2	Informatiebeveiliging	19
3.4.3	Microsoft Solution Partner	20
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	20
2	Beschrijvend document Europese aanbesteding Dienstverlening m.b.t. business intelligence, analytics en beheer dataplatform, C2311728	

4	Gunning	22
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.2.1	Prijs	22
4.2.2	Kwaliteit perceel A – Beheer dataplatform	23
4.2.3	Kwaliteit perceel B – Analyse en ontwikkeling	24
4.2.4	Wijze van beoordeling en beoordelingskaders kwaliteit	26
5	De opdracht	28
5.1	Nadere opdrachten perceel A	32
5.2	Nadere opdrachten perceel B	33
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	34
6.1	Social Return (SR)	34
7	Juridische voorwaarden	36
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	36
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	36
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	36
7.4	E-Facturering	37

Bijlagen:

Invulbijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3a	Referentiegegevens kerncompetentie Perceel A
Bijlage 3b	Referentiegegevens kerncompetentie Perceel B
Bijlage 4a	Prijzenblad Perceel A
Bijlage 4b	Prijzenblad Perceel B
Bijlage 5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid

Informatieve bijlagen:

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B1	Concept-Raamovereenkomst Perceel A
Bijlage B2	Concept-Raamovereenkomst Perceel B
Bijlage C	Informatieonderzoek Wet BIBOB
Bijlage D	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage E	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
Bijlage F	Profielen Perceel A
Bijlage G	Profielen Perceel B
Bijlage H	DNA werkstromen
Bijlage I	Architectuur
Bijlage J	Way of working
Bijlage K	Model verwerkersovereenkomst

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie Noord-Brabant maakt steeds meer gebruik van data. Dit biedt kansen voor het verbeteren van werkprocessen en voor het maken van betere beleidskeuzes. In onze organisatie willen we de ontwikkeling van data-gedreven werken dan ook verder ondersteunen. We willen met data meerwaarde toevoegen aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen en samenwerking met onze partners. De provincie heeft de missie toe te werken naar toekomstbestendig datamanagement inclusief de daarvoor benodigde processen, technieken en ondersteuning.

Deze missie vertaalt zich in een hoofddoel te weten:

Een overeenkomst aangaan met partners die capaciteit en advies kunnen leveren op het gebied van beheer, analyse en ontwikkeling van een data gedreven organisatie, ons provinciale dataplatform en een Power platform.

Dit hoofddoel is uitgesplitst in twee subdoelen die als losse percelen in de markt gezet worden, maar zeker raakvlakken met elkaar hebben:

Doel 1: perceel A – Beheer dataplatform en Power platform

Beheer en doorontwikkeling van het provinciaal Azure data- en power platform, inclusief het opstellen en bewaken van de kaders en richtlijnen van deze omgeving.

Doel 2: perceel B - Analyse en ontwikkeling

Realiseren en doorontwikkelen van nieuwe data- en informatieproducten en het toepassen van nieuwe techniek op het gebied van data analytics, datavisualisatie, lowcode app ontwikkeling en datamanagement. Waardoor we efficiënter en effectiever met data kunnen werken en innovatieve en passende oplossingen voor onze klanten kunnen leveren vanuit ons bestaande Platform.

Een nadere uitwerking van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de levering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op de datum van ondertekening van de overeenkomst. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

Voor **perceel A - Beheer data- en power platform** wil de Provincie een raamovereenkomst afsluiten met één leverancier. In het afgelopen jaar heeft op het terrein van het beheer van het dataplatform een indicatieve besteding plaatsgevonden van € 1.000.000,-. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst voor perceel A wordt ingeschat op een bedrag van € 4.500.000,- voor 4 jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Zodra dit benoemde bedrag is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Dit biedt slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor **perceel B – Analyse en ontwikkeling** wil de Provincie een raamovereenkomst afsluiten met maximaal drie leveranciers. In het afgelopen jaar heeft op het terrein van analyse en ontwikkeling een indicatieve besteding plaatsgevonden van € 2.500.000,-. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst voor perceel B wordt ingeschat op een bedrag van € 20.000.000,- voor 4 jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Zodra dit benoemde bedrag is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Dit biedt slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien de Provincie binnen de raamovereenkomst van perceel B een nader opdracht verstrekt dan doet ze dit d.m.v. een mini-competitie onder de gecontracteerde leveranciers. Opdrachten met een waarde tot € 75.000,- (exclusief btw) kunnen zonder nadere concurrentiestelling worden uitgezet bij één raamcontractant. De Provincie streeft er daarbij naar de opdrachten die één op één worden verstrekt gelijk te verdelen over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en van de specifieke benodigde kennis afhangt.

Een nadere beschrijving van de procedure m.b.t. de mini-competitie is opgenomen in paragraaf 5.2.

Daarnaast geldt:

- De raamcontractanten met wie de Provincie een raamovereenkomst afsluit voor perceel B kunnen geen aanspraak maken op een evenredig deel in de te verstrekken opdrachten;
- De provincie behoudt zich het recht voor om binnen perceel B in specifieke gevallen opdrachten te verstrekken buiten de raamovereenkomst. Onder specifieke gevallen wordt onder meer verstaan innovatieve ontwikkelingen van tooling en/of techniek waar raamcontractant(en) geen, dan wel geringe en/of onvoldoende ervaring meeheeft. De Provincie vraagt in eerste instantie de innovatieve ontwikkeling(en) uit bij de partijen binnen de raamovereenkomst. Indien de partijen niet kunnen voldoen aan gewenste eisen, kwaliteit en/of ervaring, is de Provincie gerechtigd de innovatieve opdracht te verstrekken buiten de raamovereenkomst;
- Binnen de raamovereenkomst voor perceel B kunnen aanverwante opdrachten worden verstrekt. Dit is mogelijk indien er iets nieuws wordt ontwikkeld en de provincie dit zelf (nog) niet in beheer kan nemen. In die gevallen kan de opdracht voor het in beheer nemen van hetgeen is ontwikkeld binnen de raamovereenkomst verleend worden aan de ontwikkelende partij;
- Indien er wordt ingeschreven in combinatie of met onderaannemers dan dient er gedurende de looptijd van de overeenkomst sprake te zijn van één aanspreekpunt voor de provincie. De provincie wil niet dat er contact nodig is met bijvoorbeeld meerdere accountmanagers van verschillende bedrijven in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Theo Dusol Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 31 januari 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Dienstverlening m.b.t. business intelligence, analytics en beheer van het dataplatform, C2311728.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 15 mei 2024 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Bij inschrijving voor **één of voor beide percelen** dient u het volgende éénmaal aan te leveren:

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf

Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf

Bij inschrijving voor **perceel A** dient u daarnaast ook onderstaande aan te leveren:

Omschrijving	Tabbladnummer
Referentieverklaring kerncompetenties perceel A conform bijlage 3a	ReferentiesA.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4a	PrijsA.pdf
GA2: Beschrijving beschikbaarheid gevraagde rollen	GA2.pdf
GA3: Beschrijving borging kennis en vaardigheden	GA3.pdf

Bij inschrijving voor **perceel B** dient u daarnaast ook onderstaande aan te leveren:

Omschrijving	Tabbladnummer
Referentieverklaring kerncompetenties perceel B conform bijlage 3b	ReferentiesB.pdf
Prijzen conform bijlage 4b	PrijsB.pdf
GB2: Beschrijving beschikbaarheid gevraagde rollen	GB2.pdf
GB3: Beschrijving borging kennis en vaardigheden	GB3.pdf
GB4: Beschrijving sturen project op budget en voortgang	GB4.pdf
GB5: Beschrijving ontzorgen provincie externe teams	GB5.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;

- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt

vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
31 januari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
13 maart 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
27 maart 2024	Verzending 1e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
3 april 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (12:00 uur)
17 april 2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15 mei 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
12 juni 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
2 juli 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
3 juli 2024*	Definitieve gunning
1 augustus 2024*	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties en kwaliteitszorg- en borging. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan de volgende eisen m.b.t. technische bekwaamheid:

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant.

Perceel A - Beheer data- en power platform

Kerncompetentie 1 – ervaring Microsoft Azure

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met technische beheerwerkzaamheden van een dataplatform en powerplatform

in een Microsoft Azure omgeving. U mag hiervoor meerdere referenties gebruiken.

Kerncompetentie 2 - advisering/architectuur BI

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het adviseren met betrekking tot een dataplatform en een powerplatform. U mag hiervoor meerdere referenties gebruiken.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3a, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

Perceel B - Analyse en ontwikkeling

Kerncompetentie 1 – ervaring Microsoft Azure

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met ontwikkeling- en analyse-werkzaamheden van een dataplatform en powerplatform in een Microsoft Azure omgeving. U mag hiervoor meerdere referenties gebruiken.

Kerncompetentie 2- ervaring analyse en ontwerp BI:

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het werken met overheidsdata, die vanuit twee of meer leverende organisaties wordt aangeboden en die naar een bestaand bedrijfseigen datamodel wordt ontsloten voor analyse en visualisatie doeleinden. U mag hiervoor slechts één referent gebruiken.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3b, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient NEN-ISO 27001 gecertificeerd te zijn met een toepasselijke scope welke betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen

worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Inschrijver dient BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) compliant te zijn voor de gehele keten welke betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Deze compliance dient bij gunning aangetoond te worden door een zogenaamde in-control verklaring opgesteld door een onafhankelijke auditor.

Inschrijver committeert zich aan vigerende en toekomstige wet en regelgeving welke betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

3.4.3 Microsoft Solution Partner

Inschrijver dient minimaal Microsoft Solution Partner te zijn voor de onderdelen "Data & AI" (Azure) en "Digital App & Innovation" (Azure). Dit geldt voor beide percelen. Deze classificatie van Microsoft is relatief nieuw. Voorheen was dit Microsoft Silver partner. Indien Inschrijver op het moment van inschrijven deze gevraagde classificatie nog niet heeft, dan gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dat de gevraagde classificatie uiterlijk 31 december 2024 wordt behaald en dat dit ook uiterlijk op deze datum door Inschrijver wordt aangetoond.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen

op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan per perceel de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Perceel A – Beheer data- en power platform

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Prijs	GA1 - Totale fictieve inschrijfprijs	30
Kwaliteit	GA2 - Beschrijving beschikbaarheid van de gevraagde rollen	45
	GA3 - Beschrijving borging kennis en vaardigheden	25
Totaal		100

Perceel B - Analyse en ontwikkeling

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Prijs	GB1 - Totale fictieve inschrijfprijs	25
Kwaliteit	GB2 - Beschrijving beschikbaarheid van de gevraagde rollen	20
	GB3 - Beschrijving borging kennis en vaardigheden	15
	GB4 - Beschrijving m.b.t. sturen projecten op budget en voortgang	20
	GB5 - Beschrijving ontzorgen van de provincie	20
Totaal		100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. Voor beide percelen geldt dat als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, de inschrijver die het hoogst scoorde op het subgunningscriterium kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook dat gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

In bijlage 4a en 4b treft u het prijzenblad voor respectievelijk perceel A en perceel B met daarop aangegeven de uitgevraagde rollen per perceel. Per rol is een indicatief aantal uren per jaar opgenomen. Deze indicatieve uren dienen om een weging aan te brengen tussen de verschillende rollen. Hoe hoger het aantal indicatieve uren, hoe vaker een gevraagd rol naar verwachting wordt ingezet. Aan deze indicatieve uren kunnen geen rechten worden ontleend. Van de gevraagde rollen worden de gewogen tarieven opgeteld. Dit resulteert in een totale fictieve inschrijfprijs. De beschrijving en eisen m.b.t. de rollen vindt u in bijlage F voor perceel A en bijlage G voor perceel B.

Voor de gevraagde rollen dient u een maximaal uurtarief op te geven. Het uurtarief is een all-in tarief voor de inzet van personeel, inclusief reiskosten en exclusief btw. Er kan geen verrekening plaatsvinden voor andere kosten. De opgegeven maximum uurtarieven gelden als bovengrens voor alle opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Dat wil zeggen dat als inschrijver gecontracteerd wordt, hij geen aanbieding mag doen met een hoger uurtarief. Lagere uurtarieven zijn wel toegestaan.

De tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Daarna mogen de tarieven geïndexeerd worden overeenkomstig het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen inclusief Bijzondere beloning (bedrijfstakken A-U: alle economische activiteiten, index 2020 = 100), een en ander conform paragraaf 4.1 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage B1 en/of bijlage B2).

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs het maximaal te behalen aantal punten krijgt: d.w.z. 30 punten bij Perceel A en 25 punten bij Perceel B. De punten verdeling van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend: (laagste fictieve inschrijfprijs/uw fictieve inschrijfprijs) * 30 punten (of * 25 punten bij perceel B) (afgerond op 1 decimaal).

Rekenvoorbeeld voor een inschrijving op perceel A:

Fictieve inschrijfprijs A: € 100.000,-

Fictieve inschrijfprijs B: € 112.500,-

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en krijgt automatisch 30 punten.

Berekening punten voor inschrijver B:

$\text{€ } 100.000,- / \text{€ } 112.500,- * 30 \text{ punten} = 26,7 \text{ punten}$

Voor perceel B geldt dat er in dit voorbeeld sprake is van 25 punten voor inschrijver A en 22,2 punten voor inschrijver B.

4.2.2 Kwaliteit perceel A – Beheer dataplatform

Op basis van de twee onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving voor perceel A getoetst. Naarmate de

inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

GA2: Beschrijving beschikbaarheid van de gevraagde rollen.

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u beschikt over kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om continu in de vraag van de provincie te kunnen voorzien (zie voor de rollen bijlage F). Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen die u neemt om in te zetten medewerkers beschikbaar te hebben of indien nodig beschikbaar te krijgen.
- Maatregelen die u neemt om te borgen dat u kunt blijven beschikken over een kwantitatief en kwalitatief goed medewerkersbestand voor de gevraagde rollen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

GA3: Beschrijving borging kennis en vaardigheden

De gevraagde capaciteit betreft de inbreng van kennis en vaardigheden die de provincie zelf onvoldoende in huis heeft. Beschrijf hoe u borgt dat de in te zetten medewerkers op de hoogte zijn van de laatste marktontwikkelingen op het gebied van dataplatform en powerplatform en deze ook kunnen toepassen bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen, en indien van toepassing de frequentie van die maatregelen, die worden ondernomen gericht op het up to date houden van kennis en vaardigheden.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

4.2.3 Kwaliteit perceel B – Analyse en ontwikkeling

Op basis van de vier onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving voor perceel B getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

GB2: Beschrijving m.b.t. beschikbaarheid van de gevraagde rollen.

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u beschikt over kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om continu in de vraag van de provincie te kunnen voorzien (zie voor de rollen bijlage G). Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen die u neemt om in te zetten medewerkers beschikbaar te hebben of indien nodig beschikbaar te krijgen.

- Maatregelen die u neemt om te borgen dat u kunt blijven beschikken over een kwantitatief en kwalitatief goed medewerkersbestand voor de gevraagde rollen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

GB3: Beschrijving borging kennis en vaardigheden

De gevraagde capaciteit betreft de inbreng van kennis en vaardigheden die de provincie zelf onvoldoende in huis heeft. Beschrijf hoe u borgt dat de in te zetten medewerkers op de hoogte zijn van de laatste marktontwikkelingen op het gebied van data en deze ook kunnen toepassen bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen, en indien van toepassing de frequentie van die maatregelen, die worden ondernomen gericht op het up to date houden van kennis en vaardigheden.
- Hoe wordt innovatief vermogen gestimuleerd bij de medewerkers zodat het ook daadwerkelijk toegepast kan worden in de uit te voeren werkzaamheden.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

GB4: Beschrijving sturen projecten op budget, tijd en doorlooptijd

De Provincie wil op een agile manier te werk gaan en voert binnen Datalab en GEO & Data zijn projecten op een Scrum-like manier uit. Daarbij moet echter de balans gevonden worden met het feit dat we binnen de Provincie met vastgestelde budgetten werken en met geplande deadlines. Het hebben van de rol van product owner en het nemen van de verantwoordelijkheid voor de op te leveren eindproducten is daarbij nog redelijk nieuw voor de Provincie. Dit betekent dat de Provincie leveranciers nodig heeft die op een Agile manier, Scrum teams kunnen leveren of Scrum kunnen werken, maar wel kunnen omgaan met een vastgesteld budget en/of tijdspad. Daarnaast hecht de provincie aan het kunnen monitoren en sturen op de voortgang. Beschrijf hoe u, naast de eis m.b.t. de standaard rapportage, budget en voortgang met ons monitort en bestuurd. Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Hoe wordt er gecommuniceerd over de uitvoering van werkzaamheden/projecten, zowel wat betreft voortgang als financiën.
- Hoe wordt geborgd dat een project binnen het vastgesteld budget blijft.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

GB5: Beschrijving ontzorgen van de Provincie

De Provincie wil een echte samenwerking aangaan met zijn raamcontractanten en waarborgen dat de Provincie en haar partners op elkaar kunnen vertrouwen. Daarom streeft de Provincie een gezamenlijke verantwoordelijkheid na en wil de Provincie zoveel mogelijk "ontzorgt" worden door zijn mantelpartners, niet alleen in het geval er bijvoorbeeld maar één medewerker wordt ingezet maar zeker ook wanneer hele scrumteams geleverd worden. Beschrijf hoe u de Provincie ontzorgt. Beoordelingspunten hierbij zijn:

- Algehele continuïteit van het team (bijvoorbeeld in het geval van ziekte of verlof);
- Dagelijkse afstemming over planning en prioriteiten met de teamleden;
- Single point of contact voor de opdrachtgever richting het team. Maar ook duidelijke escalatie lijnen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

4.2.4 Wijze van beoordeling en beoordelingskaders kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om o.b.v. consensus te komen tot een definitieve score per gunningscriterium. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. behaalde score gerelateerd aan het maximaal te behalen punten uit de tabellen in paragraaf 4.1 en dit resulteert per inschrijving in een gewogen totale eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit.

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus op één (of meer) van de onderdelen een beoordeling haalt van 40% van het maximaal aantal punten (onvoldoende) of lager.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader:

Score (% van het max. aantal punten)	Beoordeling	Toelichting
100%	Zeer goed	Sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale waarde toe aan criterium en roept geen vragen op.

80%	Goed	Sluit goed aan op beoordelingscriterium, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen.
60%	Voldoende	Voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. Roept nog wel vragen op.
40%	Onvoldoende	Onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op.
0%	Slecht	De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

Rekenvoorbeeld kwaliteit:

Inschrijver X heeft ingeschreven voor perceel A en krijgt voor GA2 als beoordeling een zeer goed (100% van het maximale aantal punten) en voor GA3 een voldoende (60% van het maximale aantal punten). Het totaal aantal punten voor kwaliteit komt daarmee op: $100\% \times 45 + 60\% \times 25 = 60$ punten.

5 De opdracht

Sinds 2018 is door de Provincie gewerkt aan een centraal provinciaal Data- en Informatie platform in Azure cloud. Het centraal beschikbaar hebben en stellen van data uit allerlei programma's en beleidsthema's is één van de dragende pijlers voor de data gedreven strategie die de Provincie nastreeft. Ook de hiervoor benodigde processen, kaders en richtlijnen zijn opgesteld. Er zijn profielen opgesteld en er is (en wordt nog steeds) eigen personeel geworven om deze rollen te vervullen.

De insteek van de gekozen techniek op de data gedreven strategie zetten we voort met deze nieuwe aanbesteding.

De opdracht bestaat uit het vinden van partijen, die de Provincie kunnen helpen met het verder voortzetten en verbeteren van de data gedreven strategie en daarbij horende oplossingen en omgeving.

Om zowel het beheerbelang "vasthouden aan en uitdragen van kaders, richtlijnen en bestaande architectuur", maar ook het belang van nieuwe innovatieve ontwikkelingen te faciliteren, wordt de uitvraag opgedeeld in twee percelen:

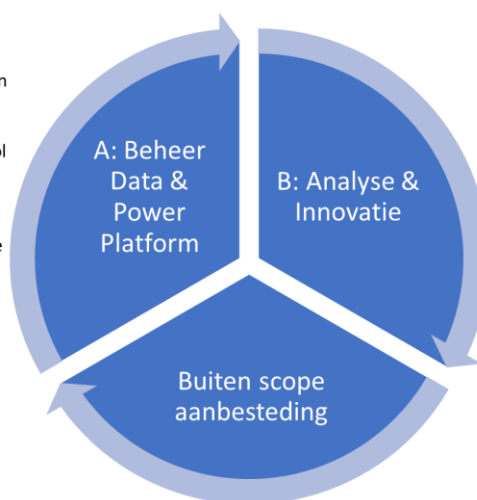
- Perceel A: Beheer data- en power platform
- Perceel B: Analyse en ontwikkeling

De Provincie werkt voor data-en informatie vraagstukken met een Provincie breed proces genaamd DNA werkstromen. Zie hiervoor bijlage H.

Om duidelijk te maken hoe de verdeling van de percelen eruitziet is figuur A geschetst.

Service Support processen:

Dagelijkse controles, incident management, Problem management, configuration management, change management en release management
Werken onder architectuur (in de rol van Data adviseur en Solution architect)
Vanuit perceel A wordt advies gegeven aan de perceel B en andere PNB onderdelen en is dagelijkse afstemming over ontwikkelingen noodzakelijk



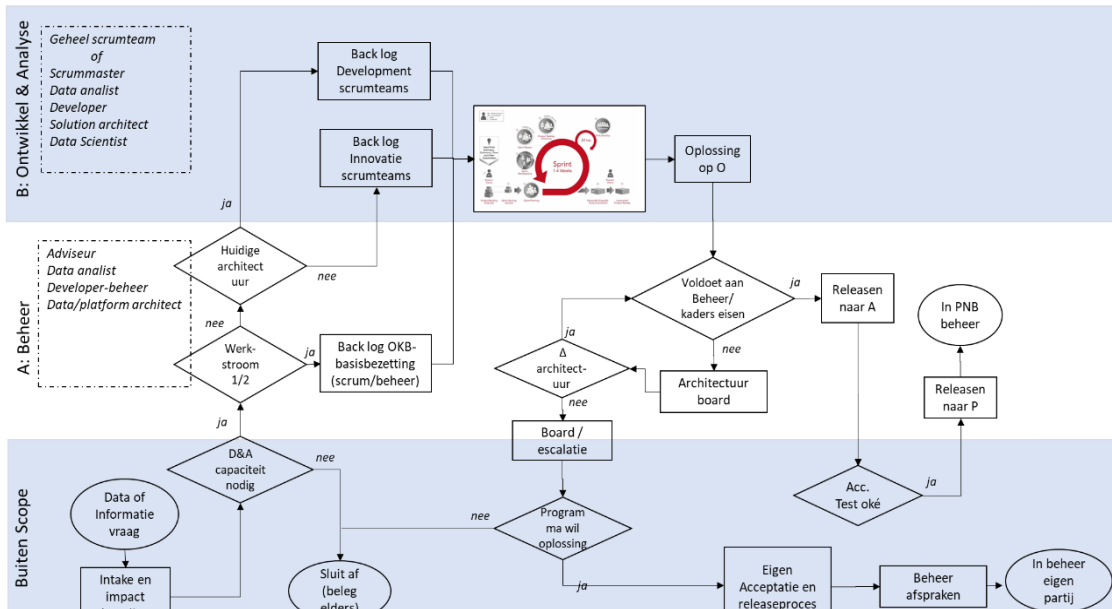
Service Delivery processen:

Het leveren van Scrum teams of consultants, die zich bezig gaan houden met:
- delivery projecten binnen de bestaande en gecontroleerde architectuur en omgeving;
- onderzoeken en analyseren nieuwe mogelijkheden voor een meer efficiënte en effectieve informatie voorziening of innovatie oplossingen voor veranderende wetgeving en andere externe factoren.

Technisch beheer (andere derde partij), Cost management, SAP beheer, AD, Security, Intake, etc.

Figuur A: verduidelijking van verdeling percelen en buiten scope

Hoe PNB de samenwerking tussen de percelen ziet, is geschetst in figuur B.



Figuur B: Samenwerking tussen percelen

Het team en de manier van samenwerken zijn nog redelijk nieuw binnen de Provincie en is daarom nog steeds in ontwikkeling. Ook de processen kunnen nog veranderen door de doorontwikkeling van de IT-organisatie. De mantelpartijen zullen hierin mee moeten denken en ontwikkelen, zowel in perceel A als B.

De verdeling van opdracht over de beide percelen is als volgt:

Perceel A: Beheer data- en power platform

De afgelopen 6 jaar heeft de Provincie samen met de mantelpartij een Deltalake architectuur ingericht en de processen en organisatie zo ingericht dat dit data platform een centrale rol speelt in het data gedreven werken van de Provincie. Hiervoor heeft de Provincie zijn eigen team GEO & DATA voor ingericht. De visie van de Provincie in deze is dat ze dit in eigen beheer doet, aangevuld met expertise en capaciteit vanuit de markt. Er is vooralsnog geen sprake van een outsourcing strategie.

Het doel van perceel A is daarmee: het zorgdragen en handhaven van de bestaande inrichting van het provinciaal data platform & informatieproducten. En daarmee garanderen dat instandhouding, changes en uitbreiding van nieuwe functionaliteit volgens provinciale kaders, afspraken en architectuur gebeurt.

Momenteel zijn op het data platform zo'n 70 bronnen (circa 750 "bestanden") ontsloten en worden er dagelijks een kleine 100 dashboards gebruikt door zowel

interne medewerkers, als externe partners zoals gemeenten en omgevingsdiensten. Meer informatie over de architectuur is te vinden in bijlage I. De roep om informatie (dashboards), maar ook om het kunnen invullen, aanvullen en verrijken van informatie wordt steeds groter. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het kunnen geven van extra informatie vanuit het veld. De vraag voor invulapplicaties (Power Apps) neemt toe. Hiervoor moeten de organisatie, processen, kaders en richtlijnen, beheer en architectuur nog worden opgezet.

Beheer omvat het afhandelen van storingen, problemen, changes en monitoring van de omgeving, maar ook het accepteren en releasen van ontwikkelde software naar productie. Ze is daarmee verantwoordelijk voor het dataplatform en daarmee de spil in data gedreven werken. Om deze reden moet het dataplatform ook zo robuust mogelijk neergezet en behouden worden, zodat deze gegarandeerd is en blijft. Dit verzorgen wij door advisering over architectuur kaders en richtlijnen op datadomein en de solution binnen heel de Provincie af te stemmen met de andere provinciale afdelingen (de programma's).

Voor het perceel beheer data- en power platform wil de Provincie een raamovereenkomst sluiten met één leverancier om zo de richtlijnen en kaders conform de standaard van de Provincie in een hand te houden.

De gevraagde rollen zijn:

- Adviseur (medior en senior)
- Architect (medior en senior)
- Developer-beheerder (medior en senior)

In bijlage F treft u de vereiste profielen van elke genoemde rol. De door u in te zetten medewerkers dienen te voldoen aan de omschreven profielen.

Voor perceel A: Beheer data- en power platform gelden de volgende eisen:

- U conformeert zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden in beginsel aan de huidige architectuur en inrichting van het dataplatform (zie bijlage I).
- Voorstellen voor migratie van het platform en/of het gebruik van eigen platformen worden niet geaccepteerd;
- U bent tenminste Microsoft Solutions Partner op het gebied van Azure, voor:
 - Data & AI
 - Digital & App Innovation
- U zult tenminste maandelijks rapporteren over:
 - Uitnutting van lopende opdrachten: uren besteed per persoon en tarief.
- De Provincie heeft beleid dat consultants aansluiten bij de FTE-rekenregels die gelden voor interne medewerkers en dat betekent dat inhuur voor maximaal 36 uur per week plaatsvindt.

Perceel B: Analyse en ontwikkeling

Dit perceel betreft het realiseren van nieuwe informatieproducten en het doorontwikkelen van bestaande informatieproducten. Dat doet de Provincie voor twee typen ontwikkelprocessen:

1. Stuur- en trendinformatie inclusief dataontsluiting

Allereerst zijn er de producten die voorzien in stuurinformatie en trendontwikkelingen, zoals dashboards en periodieke dataleveringen, maar ook het ontsluiten van databronnen inclusief datamodel is hier onderdeel van. Dit type ontwikkeling vraagt een meer gestandaardiseerde benadering. Hierbij worden hoge eisen gesteld aan de leverende bronnen, de wijze van modelleren/ontwikkelen, het beheer en gebruiksvriendelijkheid van het eindproduct. Dit zijn producten die vaak Provincie breed en mogelijk met derden worden gedeeld.

Op dit moment worden door de Provincie vooral dashboards ontwikkeld op het dataplatform op basis van het powerplatform. Het betreffen voornamelijk dashboards die door middel van Power BI aan de eindgebruiker worden gepresenteerd via een dataportaal dat ontwikkeld is op basis van ASP.Net.

2. Innovatieve data- en informatieproducten

Daarnaast worden er data- en informatieproducten ontwikkeld die een meer innovatief en/of experimenteel karakter hebben. Hierbij leggen we steeds meer de focus op het gebruik van data science en AI, en hoe dit ingezet kan worden in begrijpelijke en bruikbare (geo-) informatieproducten. In deze ontwikkellijijn zijn met name flexibiliteit, iteratieve ontwikkeling en ruimte voor experimenteren van belang.

De innovatieve data- en informatieproducten worden ontwikkeld binnen het Datalab van de Provincie Noord-Brabant. Binnen dit team werken analisten, powerplatform specialisten, geo-specialisten en data scientists aan één of meerdere projecten.

Informatieproducten die onder deze lijn tot stand komen, worden vaak als proof of concept (PoC) ontwikkeld. Hierdoor is er ruimte om binnen de PoC van de huidige architectuur- en beheerstandaarden af te wijken waar nodig. In dat geval kunnen deze producten tijdelijk door de ontwikkelende partij beheerd worden. Wanneer er behoefte is aan een doorontwikkeling op basis van de PoC en het product meer structureel van aard worden dan dienen ze alsnog te voldoen aan de architectuur en beheerstandaarden van de Provincie, of dient de architectuur indien nodig aangepast te worden.

In bijlage J - Way of working wordt de dagelijkse werkwijze m.b.t. deze twee ontwikkelprocessen beschreven.

Voor het perceel analyse en ontwikkeling wil de Provincie een raamovereenkomst afsluiten met maximaal drie leveranciers. De leveranciers leveren voor deze ontwikkelingen de capaciteit die gevraagd wordt in de vorm van individuele medewerkers of volledige Scrum teams.

De gevraagde rollen zijn:

- Scrummaster (medior en senior)
- Analist (medior en senior);
- Solution architect (medior en senior);
- Developer-ontwikkeling (medior en senior);
- Data Scientist.

In bijlage G treft u de vereiste profielen van elke genoemde rol. De door u in te zetten medewerkers dienen te voldoen aan de omschreven profielen.

Voor perceel B: Analyse en ontwikkeling gelden de volgende eisen:

- U bent tenminste Microsoft Solutions Partner op het gebied van Azure, voor:
 - Data en AI
 - Digital en App Innovation
- U zult tenminste maandelijks rapporteren over:
 - Uitnutting van lopende opdrachten: uren besteed per persoon en tarief (in geval van individuele inhuur);
 - Uren per project (per persoon) en tarief (in geval van een geheel scrum team);
 - Geplande uren/ forecast (in geval van een geheel scrum team);
 - Voortgang m.b.t. de te realiseren producten.
- De Provincie heeft beleid dat consultants aansluiten bij de FTE-rekenregels die gelden voor interne medewerkers en dat betekent dat inhuur voor maximaal 36 uur per week plaatsvindt.

5.1 Nadere opdrachten perceel A

Indien de Provincie binnen de raamovereenkomst van perceel A een nadere opdracht verstrekt dan doet ze dit o.b.v. een offerteaanvraag. De raamcontractant dient binnen 5 werkdagen een offerte aan te bieden, of aan te geven dat daarvan wordt afgezien (bijvoorbeeld in het geval er niet geleverd kan worden). Indien de ingediende aanbieding van de raamcontractant akkoord is bevonden, volgt een opdrachtverstrekking middels een opdrachtbrief.

De Provincie zal zich in beginsel altijd eerst wenden tot de raamcontractant. In het voorkomende geval dat de aanbieding van de raamcontractant niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer de aanbieding anderszins tekortschiet (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is de Provincie gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt de Provincie op dat zij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: zij kan er altijd

voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door haar eigen diensten/werknemers.

5.2 Nadere opdrachten perceel B

Indien de Provincie binnen de raamovereenkomst van perceel B een nadere opdracht verstrekt dan doet ze dit d.m.v. een mini-competitie onder de gecontracteerde leveranciers. Een mini-competitie wordt uitgevoerd op basis van EMVI op basis van de gunningscriteria prijs (o.b.v. de geldende uurtarieven) en kwaliteit (bestaat doorgaans uit een beschrijving van de aanpak/werkwijze en de aangeboden persoon of personen, maar het kan ook zijn dat andere kwalitatieve gunningscriteria worden toegepast indien dit voor de aard van de opdracht noodzakelijk is). Deze criteria worden nader uitgewerkt in de nadere offerteaanvraag.

Opdrachten met een waarde tot € 75.000,- (exclusief BTW) kunnen zonder nadere concurrentiestelling worden uitgezet bij één raamcontractant. Opdrachten zonder nadere concurrentiestelling worden verstrekt o.b.v. een offerteaanvraag. De raamcontractant dient binnen 5 werkdagen een offerte aan te bieden, of aan te geven dat daarvan wordt afgezien (bijvoorbeeld in het geval er niet geleverd kan worden). Indien de ingediende aanbieding van de raamcontractant akkoord is bevonden, volgt een opdrachtverstrekking middels een opdrachtbrief. De Provincie streeft er daarbij naar de opdrachten die één op één worden verstrekt gelijk te verdelen over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en van de specifieke benodigde kennis afhangt.

De Provincie zal zich in beginsel altijd eerst wenden tot de raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is de Provincie gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt de Provincie op dat zij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: zij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door haar eigen diensten/werknemers.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR-beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de

opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voorafgaand aan of zo spoedig mogelijk na aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de

overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.