

Bijlage J - Way of working

De Provincie hanteert voor het werken met data een vaste aanpak. De aanpak is te beschrijven als een agile achtige werkwijze maar wijkt op een aantal vlakken af. De belangrijkste afwijking is op het vlak van budgettering en planning. Provinciale projecten liggen door de verantwoordingscyclus behoorlijk vast en kennen geen vrij karakter in doorlooptijd en begroting zoals binnen business to business projecten. Daarbij speelt ook een groot volwassenheidsverschil binnen verschillende programma's mbt de digitale en data volwassenheid

Binnen de Provincie Noord-Brabant zijn er twee werkwijzen te onderscheiden voor het ontwikkelen van data- en informatieproducten. Het gaat hierbij om stuur- en trendinformatie die meer structureel van aard zijn en innovatieve data en informatieproducten met een meer experimenteel karakter.

Data en informatieproducten die structureel van aard zijn dienen te voldoen aan de architectuur en beheerstandaarden van de provincie. Deze producten dienen vooraf getoetst en akkoord bevonden te zijn door de verantwoordelijken met betrekking tot architectuur en beheer.

Naast het leveren van data en informatieproducten worden ook bronontsluitingen gedaan, inclusief de bijbehorende datamodellen, zodat de PNB haar data centraal en veilig voor hergebruik beschikbaar kan stellen en dat de interne PNB-medewerkers middels PowerBI zelf haar analyses kunnen doen.

De provincie is op zoek naar partijen die op basis van het provinciaal architectuur- en beheerprincipe in staat zijn om in teamverband de diverse databronnen te ontsluiten, informatieproducten door te ontwikkelen én nieuwe verzoeken samen met de (eind)gebruiker te ontwikkelen en te realiseren. Dit alles in "teamverband". De provincie hecht er waarde aan om dergelijke opdrachten in gezamenlijkheid te ontwikkelen. Binnen de teams zijn zowel interne als externe collega's betrokken.

Naast deze twee soorten ontwikkelsporen zijn er ook 3 specifieke omgevingen te schetsen waarin de ingehuurde medewerker terecht kan komen. Namenlijk centraal bij Datalab of GEO&DATA of bij de grootste klant MMB. Hieronder is voor alle 3 een beschrijving van de werkwijze opgenomen. Profielen uit Perceel A zullen in principe alleen bij GEO&DATA worden geplaatst. Profielen uit Perceel B komen in alle 3 de teams terecht.

Werkwijze centraal ICT-dienstverlening

Centraal en voor de overige programma's wordt aangesloten bij boven beschreven werkwijze. Met wat accent verschillen, als gevolg van het invullen van meerder rollen in de vaste bezetting. En het onderscheid in ontwikkel en beheer verantwoordelijkheid. Er zijn 5 werkstromen waar mensen vanuit de raamovereenkomst geplaatst kunnen worden.

Allereerst de werkstroom beheer. Hierin vindt de dagelijkse monitoring van alle dataplatform pipelines en verversingen plaats. De monitoring van alle doorlaadacties naar Power BI en de wijzigingen/verbeteringen t.a.v. het dataplatform zelf. Inhuur is op basis van behoefte en inzet moet direct productief zijn. Hier zal veelal de **beheer engineer** en de **dataplatform architect** worden gevraagd.

Ten tweede de werkstroom kleine projecten. Op basis van aanmelding van kleinere projecten wordt er een bundeling gemaakt om tot een voldoende zware inzet te komen voor structurele bezetting. Deze capaciteit is fluïde gedurende het jaar afhankelijk van het aantal en de omvang van de binnengekomen projecten. De inzet zal variëren tussen **architect, ontwikkel engineer, analist**.

Als derde de werkstroom voor vaste projectteams voor grote, langlopende projecten. Inzet ook variëren tussen **architect, ontwikkel engineer, analist**. Op basis van afgelopen jaren zal er continu 1 team zijn dat gedurende het jaar 4 à 5 grote projecten oppakt.

De vierde werkstroom voor ad-hoc inzet ten behoeve van vervanging of piekbelasting. Dit zit met name in de werkstroom voor reguliere werkzaamheden en ons intake proces. Inzet kan variëren maar betreft met name **analisten werk** en in sommige gevallen **engineering**.

De 5e werkstroom is Datalab. Hierin vinden innovatieve ontwikkelingen plaats. Binnen dit scrumteam zullen ook met name **ontwikkel engineers** en **analisten** worden ingezet.

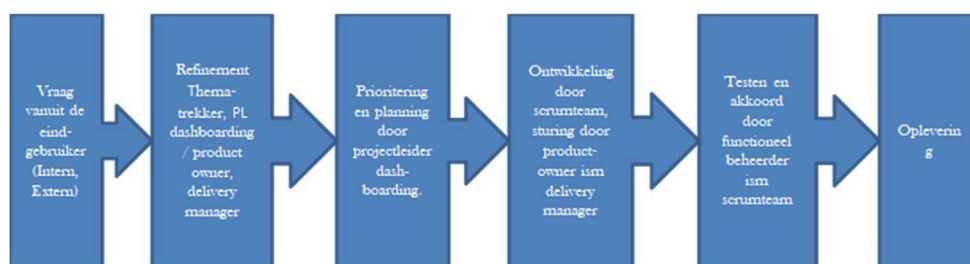
Het op- en afschalen gebeurt voor de centrale teams in principe per kwartaal, waarbij met name de ad-hoc vragen per maand kunnen fluctueren. Hierbij is het voor met name het Centrale team belangrijk dat, i.v.m. het type interne financiering, heel nadrukkelijk de inzet per maand bijgehouden wordt.

Specifiek MMB-werkwijze

Multimodale Mobiliteit (MMB) is met afstand de grootste gebruiker van dataproducten en inzet van datateams. Zij zetten één of meerdere scrumteams in die in opdracht van een product owner (interne provincierol) samen met de inhoudelijk verantwoordelijke deskundigen (provincie) het informatieproduct ontwikkelen en bouwen.

Informatieproducten, inclusief dataproducten worden in principe op basis van tweewekelijkse sprints ontwikkeld en per release (twee sprints) opgeleverd nadat deze zijn getest en goedgekeurd in samenwerking met de thematrekkers en functioneel beheerder.

Het processchema ziet er als volgt uit:



Vanuit de provincie is de projectleider dashboarding verantwoordelijk voor het organiseren en procesmatig begeleiden van de ontwikkelingen van de data en informatieproducten. Hij treedt daarnaast op als productowner van de ontwikkelde informatieproducten. De projectleider wordt ondersteund door een functioneel beheerder. Informatieproducten worden altijd ontwikkeld in opdracht van interne of externe “klanten”. Wensen en verwachtingen worden besproken met de inhoudelijk verantwoordelijke deskundigen. Deze deskundigen dragen namens de klant zorg voor de inhoudelijke afstemming van de informatie en dataproducten.

De hierboven genoemde rollen zijn allemaal interne provinciale rollen die in principe buiten scope van deze opdracht vallen. De nu volgende vetgedrukte rollen zijn rollen die binnen de scope van deze uitvraag vallen

De projectleider schakelt rechtstreeks met de **Senior scrummaster** die verantwoordelijk is voor het aansturen van een of meerdere scrumteams. De deliverymanager zorgt eventueel samen met een **scrummaster** voor het aansturen van het scrumteam. Het scrumteam zal in de meeste gevallen bestaan uit een **informatie/ data analist, data scientist, Powerplatformspecialist**. In sommige gevallen zullen andere rollen noodzakelijk zijn. Denk hierbij aan een **UX** en/of **UI-designer** etc. Afhankelijk van het type informatieproduct kan het voorkomen dat andere specialiteiten noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling. De provincie gaat ervan uit dat de leverende partij in staat is te kunnen voldoen aan de levering van dergelijke rollen. In bijlage F en G zijn de diverse rollen benoemd.

Alle wensen met betrekking tot de ontwikkeling of wijziging van informatieproducten worden gedocumenteerd en beheert op een door de provincie aangewezen locatie.

Doordat de prioritering en planning in principe per jaar bepaald wordt en per kwartaal verfijnd wordt, is in de meeste gevallen ruim van tevoren bekend welke capaciteit inclusief rollen noodzakelijk is. Voor ingang van een nieuw kwartaal vraagt de provincie de benodigde capaciteit en rollen uit. Daarnaast moet het mogelijk zijn om per maand extra capaciteit of rollen uit te vragen.

Per kwartaal worden de werkzaamheden, inzet van medewerkers en geleverde producten geëvalueerd ter bevordering van de kwaliteit en manier van samenwerken.