

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Ingenieursdiensten’

Gemeente Eindhoven

TenderNed Kenmerk

445810

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke en Economische Opgaven

Datum

27 december 2023

Versie

1.0

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst.....	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie.....	3
2. Inhoud van de opdracht.....	4
2.1 Doel van de opdracht.....	4
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	4
2.3 Overeenkomst	7
3. Verloop van de aanbesteding.....	10
3.1 Procedure	10
3.2 Planning.....	10
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding	11
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming	12
3.5 Selectiebeslissing	13
4. Eisen aan de gegadigde	14
4.1 Algemene informatie.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	17
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
5. Beperking van het aantal te selecteren aanmeldingen	21
6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel	22
6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming	22
6.2 Rechtsmiddel.....	24
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	24

Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst;

Bijlage 2 Concept Nadere Overeenkomst;

Bijlage 3 Verklaring Russische banden (onderaan deze selectieleidraad);

Bijlage 4 Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden;

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven;

Bijlage 6 DNR Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect ingenieur en adviseur;

Bijlage 7 Better Performance_nieuwe vragenlijst Diensten-def;

Invulformulier A UEA;

Invulformulier B Ervaring gegadigde;

Invulformulier C Referentieopdracht.

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding Ingenieursdiensten van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

De selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. De selectieleidraad fungeert als basis om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de uitwerking hoe het aantal te selecteren aanmeldingen wordt beperkt tot maximaal vijf per perceel.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een verzoek tot deelneming.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

Gemeente Veldhoven kan voor de gezamenlijke opgave HOV 4 gebruik maken van dit raamcontract. Zij zal dan een nadere overeenkomst sluiten met de desbetreffende contractant.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een verzoek tot deelneming via TenderNed in te kunnen dienen, dient gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige opdracht **Ingenieursdiensten** te bereiken dat er een flexibele ondersteuning is op een groot aantal opgaven van de gemeente Eindhoven. Aanbestedende dienst zoekt expliciet naar Opdrachtnemers die als verlengstuk van de diverse afdelingen fungeren: proactief, bestuurlijk sensitief en flexibel die de Aanbestedende Dienst kunnen ontzorgen met de werkzaamheden binnen het werkveld Ruimtelijke en Economische Opgave (hierna: REO).

We hebben als gemeente Eindhoven en als maatschappij op het gebied van het bouwen, ontwikkelen en onderhouden van de stad een enorme opgave (zie o.a. 2.2.1.). Wij hebben een brede opvatting van deze opgave. Zo werken we onder andere aan de ontwikkeling van HOV 4, herinrichting Spoorzone, energie- en warmtetransitie, circulariteit, zero emissie en alle reguliere onderhouds-/herinrichtingsopgaven. De gemeente Eindhoven heeft hierin diverse rollen en taken, variërend van stimulerend, activerend en ontwikkelend tot het uitvoeren van wettelijke taken. Deze diversiteit vraagt om een gestructureerde en soms een innovatieve aanpak en het vinden van oplossingen om goed om te gaan met het toenemend aantal nieuwe integrale vraagstukken.

Doelstelling

De gemeente Eindhoven zoekt flexibele partners, die in staat zijn zowel kwantitatieve ondersteuning te bieden in de hoeveelheid werkzaamheden als kwalitatieve kennis in te zetten voor de diverse uitdagingen binnen de diverse werkvelden van REO. Of in staat is deze kwantitatieve en/of kwalitatieve werkzaamheden elders in te huren. Daarnaast is gewenst dat deze partner de Gemeente Eindhoven ondersteunt door als gelijkwaardige partner op te treden in onze werkzaamheden. De beoogd partner moet in staat zijn flexibel om te gaan met het op- dan wel afschalen van de opdracht.

Visie

De gemeente Eindhoven ontwikkelt duurzame oplossingen door middel van Techniek, Design en Kennis (TDK) voor de stad en al haar opgaven door een optimale en ambitieuze samenwerking tussen Gemeente Eindhoven en de Opdrachtnemers met wie de Raamovereenkomst is gesloten en diens (potentiële) onderaannemers onderling.

Missie

De te ontwikkelen duurzame oplossingen dragen bij aan gezonde verstedelijking, de schaa sprong en de 'klimaat' doelstellingen van de gemeente Eindhoven. Daarbij wordt een hoge tevredenheid van - en efficiënte samenwerking met zowel in- als externe stakeholders beoogt.

Partnerschap:

De gemeente Eindhoven is op zoek naar een vorm van vergaande samenwerking tussen Opdrachtnemer(s) en Opdrachtgever gebaseerd op dialoog en volledige transparantie waarbij "win-win" voor zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever als uitgangspunt wordt gehanteerd. Dat betekent dat de te behalen doelstellingen als gemeenschappelijke projectdoelstellingen worden beschouwd en dat wordt gewerkt vanuit gemeenschappelijk financiële belangen (oog voor elkaars financiële belangen).

Het is de bedoeling dat partijen de onderlinge afhankelijkheid als partners herkennen, de samenwerking prioriteit heeft, de partners respect hebben voor elkaars kennis en kunde en openlijk praten over problemen en de gemeenschappelijke belangen. Uiteraard moet daarbij een balans ontstaan tussen de gemeenschappelijke belangen en de eigen individuele belangen. Immers: partijen moeten altijd in staat zijn hun eigen belangen te behartigen.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

Over de totale looptijd wordt een groeimodel verwacht in de omvang van de opdracht, waardoor niet mogelijk is de exacte totale omvang van de opdracht te ramen. Enerzijds heeft het te maken met een gebrek aan inzicht in het aantal werkzaamheden zelfstandig door de Gemeente Eindhoven uitgevoerd gaan worden, anderzijds verwachten we dat de werkzaamheden vanwege het hebben van een raamcontract zullen toenemen, gewoonweg omdat het hebben van een raamcontract een aanzuigende werking heeft als de kwaliteit van het product goed is en afdelingen dan eerder geneigd zijn om werkzaamheden onder te brengen bij het raamcontract.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer periodiek een prognose van toekomstige projecten overleggen. Deze prognose zal steeds 3 maanden voorafgaand aan een komende halfjaarlijkse periode worden gedeeld met Opdrachtnemer. Op basis hiervan wordt Opdrachtnemer in de mogelijkheid gesteld capaciteit beschikbaar te houden en eventueel te maken.

Aangezien de te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het totaal bedrag in de totale maximale looptijd van 6 jaar tijd van € 30.000.000,-, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde en prognose.

2.2.1 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in onderstaande drie percelen:

- Perceel 1 (P1): Multi disciplinair;
- Perceel 2 (P2): Openbare ruimte & civiel techniek;
- Perceel 3 (P3): Vastgoed.

Zoals hierboven beschreven, is op voorhand de omvang niet te benoemen, als richting verwacht de Opdrachtgever een verdeling van:

Perceel	Verdeling	Aantal Opdrachtnemers
Perceel 1 (P1): Multi disciplinair	40%	3
Perceel 2 (P2): Openbare ruimte & civiel techniek	35%	3
Perceel 3 (P3): Vastgoed	25%	3

2.2.2 Aanmelden voor maximaal één perceel

Opdrachtgever verwacht dat op basis van de hierboven weergegeven perceelindeling er voor veel ingenieursbureaus een perceel is dat goed past. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het contracteren van juiste opdrachtnemers in elk perceel en de verwachting is dan ook niet dat er ingenieursbureaus zijn die in ieder perceel goed passen. Daarom is als belangrijke restrictie opgenomen dat een inschrijver zich voor maximaal één perceel mag aanmelden in deze selectiefase. Daaruit volgt ook dat een inschrijver maximaal één perceel kan winnen in de volgende fase van deze aanbesteding, de inschrijvingsfase.

Opdrachtgever heeft de volgende randvoorwaarden opgesteld:

- Iedere gegadigde mag zich voor maximaal één perceel aanmelden. Hiertoe vult gegadigde Invulformulier B in;
- Indien een gegadigde zich voor meer perceel 1 (P1) én een ander perceel (P2 en/of P3) aanmeldt, zal de gegadigde worden getoetst aan de eisen van P1 en indien de aanmelding voldoet wordt deze uitsluitend in Perceel 1 opgenomen;
- Wanneer een gegadigde uit meerdere onderneming binnen één concern bestaat, is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen het concern zich aanmelden voor meerdere percelen. Zie ook paragraaf 4.6;
- Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij in combinatie met één of meerdere andere onderneming(en), hetzij als onderaannemer.

2.2.3 Huidige situatie

In het cluster Ruimtelijke en Economische Opgaven zitten diverse afdelingen welke op dit moment gebruik maken van externe ingenieursdiensten.

2.2.4 Gewenste situatie

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

Projectmanagement, ondersteuning en overige werkzaamheden bij en uitvoeren van deze strategische, tactische en operationele werkzaamheden.

Gemeente Eindhoven is specifiek op zoek naar partijen die kunnen ontzorgen, snel kunnen schakelen bij kansen die voorbij komen en bereid zijn om met ons de zoektocht aan te gaan om voor de diverse opgaven de nodige onderzoeken, technische-

en proces ondersteunende werkzaamheden uit te voeren. Het soort opdrachten en werkzaamheden moet zich nog verder uit detailleren. De verwachting is dat de opgave en benodigde financiële middelen komende jaren groeien. Opdrachtgever wil met deze raamovereenkomst voorbereid zijn op deze groei.

De opdrachtgever verwacht in meer of mindere mate alle voorkomende ingenieursdiensten zoals beschreven in Invulformulier B in de toekomst uit te vragen.

Binnen deze opdracht kan het voorkomen dat de Opdrachtgever u verzoekt een expert moet inhuren op bepaalde thema's. Hiervoor zal een standaard vergoeding van 5% worden verstrekt.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet al bovenstaande werkzaamheden onder te brengen onder de Raamovereenkomst. In principe geldt er exclusiviteit bij Opdrachtnemers voor wat betreft de reguliere beschreven werkzaamheden. Opdrachtgever kan er eveneens voor kiezen onderdelen zelf uit te voeren, of dit bij een andere meer "specialistisch" marktpartij onder te brengen, mits deugdelijk gemotiveerd, daarmee kan een Opdrachtnemer geen beroep doen op exclusiviteit. Het besluit om geen gebruik te maken van het raamcontract ligt bij het Tenderteam REO van de Gemeente Eindhoven.

Reeds bestaande raamovereenkomsten en of werkzaamheden die in principe niet worden gevraagd zijn, niet limitatief:

- Boom effectanalyses en Flora en fauna-onderzoek;
- OOO;
- Archeologie;
- Bodemonderzoek;
- Klimaat Energie & Milieu.

2.2.5 Randvoorwaarden

2.2.5.1 Flexibiliteit t.a.v. diverse deelopdrachten

In de basis ziet de opdrachtgever vijf soorten opdrachten, die elk hun eigen kenmerken van deelopdracht en offertetraject kennen. Zie voor de totstandkoming ook 2.3.4

1. Ondersteunend:

Ondersteuning bij de diverse projecten, werkzaamheden zijn vooral secretariael en administratief van aard en kunnen worden uitgevoerd door junioren of ondersteunend personeel.

Na aanvraag van Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een gesprek aan te gaan om een offerteaanvraag voor te bespreken en vervolgens binnen 10 dagen een offerte te kunnen doen. Na goedkeuring dienen de werkzaamheden binnen zeven werkdagen te starten als een Deelopdracht binnen de raamovereenkomst.

2. Adviesopdracht:

Een losstaande adviesopdracht in het kader van de bovenstaande werkzaamheden, de Opdrachtgever heeft een verzoek tot een afgebakende adviesopdracht. De werkzaamheden dienen onder supervisie van een expert (senior) te worden uitgevoerd. Na aanvraag van Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen een gesprek aan te gaan om een offerteaanvraag voor te bespreken en vervolgens binnen 15 dagen een offerte te kunnen doen. Na goedkeuring dienen de werkzaamheden binnen zeven werkdagen te starten als een Deelopdracht binnen de raamovereenkomst.

3. Tactisch projectmanagement:

Het gehele projectmanagement van een afgebakende Deelopdracht. Naar gelang van de complexiteit uit te voeren door een medior en des te complexer door een senior. In de basis zelfstandig uitvoeren van projectmanagement uit naam van de Gemeente Eindhoven. Na aanvraag van Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een gesprek aan te gaan om een offerteaanvraag voor te bespreken en vervolgens binnen 10 dagen een offerte te kunnen doen. Na goedkeuring dienen de werkzaamheden binnen zeven werkdagen te starten als een Deelopdracht binnen de raamovereenkomst.

4. Strategische vraagstukken:

In de gehele gezamenlijke ontdekkingsstocht naar de uitvoering van onze opgaven, zullen er ook momenten zijn dat de Opdrachtgever op een hoog abstractie niveau wil overleggen, vragen heeft hoe de partner tegen zaken aankijkt of waarin gezamenlijk gespard moet worden over diverse thema's. Deze vraagstukken zijn volgens de Opdrachtgever niet in een offerte traject te vangen, maar mogen in regie worden uitgevoerd, in dien verstande, dat de Opdrachtnemer maandelijks deze kosten inzichtelijk maakt waarin minimaal het thema, data, uren en afstemming met wie is opgenomen.

Ingeval van een minicompetitie:

Indien de Opdrachtgever besluit een minicompetitie te organiseren dan zullen de bovenstaande kenmerken (deels) worden aangepast ten behoeve van de specifieke kenmerken van de nadere uitvraag.

2.2.5.2 Taal

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden vindt het contact met Opdrachtgever in de Nederlandse taal plaats. Alle deel- en eindresultaten voortkomend uit de Deelopdrachten zijn eveneens opgesteld in de Nederlandse taal.

2.2.5.3 Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de Opdracht/ Deelopdrachten) handelt bij uitvoering van deze Opdracht conform de vigerende wet- en regelgeving.

2.2.5.4 Deel- en eindresultaten

Uit de Deelopdrachten voortvloeiende deel- en eindresultaten worden digitaal (als pdf, Word en bronbestand en indien relevant in ander format gezien de digitale ontwikkelingen kunnen aanvullende voorwaarden worden opgelegd) opgeleverd. Opdrachtgever geeft een akkoord op de deel- en eindresultaten alvorens deze definitief worden gemaakt.

2.2.5.5 Tijdige uitvoering werkzaamheden

Indien Opdrachtnemer niet tijdig resultaten voortkomend uit een Deelopdracht kan opleveren, doet Opdrachtnemer hier melding van bij Opdrachtgever. De melding gaat vergezeld van een oplossing waarmee de Opdrachtgever akkoord dient te kunnen gaan.

2.2.5.6 Voortgang Opdracht

Opdrachtnemer betreft de Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Opdracht/ Deelopdrachten actief bij de gang van zaken via de contactpersoon bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert en stemt de voortgang van de Opdracht/ Deelopdrachten ten minste maandelijks af met Opdrachtgever of vaker in overleg met Opdrachtgever.

2.2.5.7 Vast contactpersoon

Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

2.2.5.8 Beschikbaar stellen informatie

Alle informatie en documentatie voortvloeiend uit de Deelopdrachten wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld en na afloop van de Opdracht in een overdrachtdossier digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.

2.2.5.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectueel eigendomsrechten van alle documenten, informatie en (deel)resultaten voortvloeiend uit de Overeenkomst berusten bij Opdrachtgever.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partijen is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zie bijlage 1 en bijlage 2.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De initiële contracttermijn eindigt op medio 2026. Opdrachtgever heeft twee (2) maal eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal twee (2) jaar.

Er wordt gekozen voor een in potentie langere looptijd dan vier jaar om voldoende tijd te hebben om te werken aan kwaliteitsverbetering met vaste samenwerkingspartners.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.3.3 Nadere uitvragen

Binnen een perceel worden nadere uitvragen voor deelopdrachten opgedragen aan de raamcontractanten, bij elke concrete behoefte wanneer dit zich voordoet. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierin dienen te voorzien op basis van een nadere opdracht die past binnen de kaders van de raamovereenkomst.

Bij elke nadere uitvraag wordt het gunningscriterium/ criteria bekend gemaakt. Afhankelijk van de scope van de deelopdracht, zal worden bepaald of: laagste prijs, kwaliteit of BPKV het gunningscriterium zal zijn.

2.3.4 Verdeling nadere opdrachten

Opdrachtgever doet op basis van de raming van de nadere opdracht een uitvraag. Hierbij zal het volgende in acht worden genomen:

- Raming < € 50.000,-(excl. btw): 1 op 1 (enkelvoudige gunning d.m.v. voorkeur aanvrager, of loting, of op basis van expertise Opdrachtnemer, of aanwijzing van de contractmanager i.v.m. evenredige verdeling werkzaamheden);
- Raming vanaf € 50.000,- tot € 150.000,- (excl. btw): loting of d.m.v. voorkeur aanvrager op basis van expertise Opdrachtnemer, of aanwijzing van de contractmanager i.v.m. evenredige verdeling werkzaamheden (echter altijd besluit nodig Tenderteam voor akkoord);
- Raming > € 150.000,- (excl. btw): minicompetitie met raamcontractanten.

De opdrachtgever staat het te allen tijde vrij om een nadere uitvraag met een geraamde opdrachtwaarde <€150.000,- middels minicompetitie uit te vragen bij de raamcontractanten. In de betreffende uitvraag zal gemotiveerd worden waarom gekozen is voor minicompetitie.

De gemeente is in beginsel vrij in de keuze van de betreffende raamcontractant(en). De selectie van een opdrachtnemer voor 1 op 1 opdrachten zal door de gemeente gedaan worden om zoveel als mogelijk recht te doen aan een evenredige verspreiding van verkregen omzet. Hierbij wordt tevens aan de hand van onder andere de volgende criteria een selectie gemaakt:

- Ervaring van de geleverde prestaties/dienstverlening in vorige opdrachten, eventueel geobjectieerd;
- Eerdere betrokkenheid binnen opdracht;
- Gebiedskennis;
- Expertise/specialisme.

De evenredige verdeling van omzet bij 1 op 1 opdrachten, zal zoveel mogelijk worden nagestreefd, echter is een exacte evenredige verdeling van omzet onmogelijk, aangezien dit mede afhankelijk is van onvoorziene factoren, hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. De minicompetities vallen buiten de evenredige verdeling in omzet van de opdrachten en hier wordt dan ook niet naar gekeken bij de selectie van een opdrachtnemer.

Er bestaat overlap in expertises tussen de percelen, de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook over de percelen heen een minicompetitie aan te gaan. Voorbeeld: het kan zijn dat een nadere uitvraag wordt gesteld aan een combinatie van deelnemers van perceel 1 en perceel 2.

Het gunningscriterium in een minicompetitie is afhankelijk van de nadere uitvraag, dit kan op basis van laagste prijs zijn, maar ook op kwaliteit of een combinatie hiervan. Raamcontractanten dienen onafhankelijk van elkaar een aanbieding te doen, aan de hand van de in de nadere opdracht opgegeven gunningscriteria.

2.3.5 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Procedure

Opdrachtgever kiest voor de niet-openbare procedure omdat de verwachting is dat een groot aantal gegadigden geïnteresseerd is én om voor zowel de geïnteresseerde partijen alsook de opdrachtgever niet met onnodig veel administratie te belasten. In de eerste fase, de selectiefase, selecteert opdrachtgever op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal vijf gegadigden per perceel. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de inschrijvingsfase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de aanbestedingsleidraad van de inschrijffase de nadere gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

- K1 Visie/aanpak op samenwerking intern en extern, weging circa 20%;
- K2 Innovatie en duurzaamheid, weging circa 20%;
- K3 Zero emissie vervoer, weging circa 10%;
- P1 Prijs, weging circa 50%.
 - Aan de geselecteerde Gegadigde zal voor de Inschrijving worden gevraagd om voor functies een uurtarief op te geven.

3.2 Planning

Hieronder is de globale planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	Woensdag 27 december 2023
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 17 januari 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 24 januari 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 31 januari 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 7 februari 2024
Sluitingsdatum indien verzoek tot deelneming (fatale termijn)	Dinsdag 20 februari 2024 vóór 10:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	Vrijdag 23 februari 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vier (4) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Tien (10) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

Onderstaande planning hanteert opdrachtgever voor de offertefase.

Beoogde planning inschrijvingsfase	Weeknummer
Start offertefase	Week 10
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	Week 16
Bekendmaking gunningsbeslissing	Week 17
Ingangsdatum overeenkomst	Week 20

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Tom van Loef
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van gegadigde een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.3.3 Nota's van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert gegadigden te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van het verzoek tot deelneming.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een verzoek tot deelneming. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.3.4 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het verzoek tot deelneming.

Een volledig verzoek tot deelneming bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'*
- *Invulformulier B 'Ervaring gegadigde'*

Let op:

- Aan geselecteerde gegadigde zal **na de selectiebeslissing** worden gevraagd om de in invulformulier B genoemde referentieopdrachten uitgebreider te onderbouwen en te bewijzen middels invulformulier C 'Referentieopdracht'.

Opdrachtgever adviseert gegadigde om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van gegadigde. Een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met verzoeken tot deelneming in het aanbestedingsplatform. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of gegadigde en verzoek tot deelneming voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de verzoeken tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De selectiecriteria en de wijze waarop opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle gegadigden middels het aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van gegadigden, door middel van het aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

3.5.1 Reservepositie

Indien na bekendmaking van het selectieresultaat een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Indien gedurende de verificatiefase blijkt dat de beoogde winnende inschrijvingen niet gestand kan worden gedaan, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de opdracht (telkens) aan de opvolgend geëindigde inschrijver (onder voorbehoud van positieve verificatie) te gunnen.

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in invulformulier A. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan gegadigde verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet gegadigde bij uw verzoek tot deelneming indienen. Indien gegadigde hier niet aan voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende gegadigde gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 3) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring gegadigde

Een gegadigde dient aan te tonen over de in invulformulier B beschreven kerncompetenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die gegadigde niet langer dan drie jaar geleden- gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond.

Gezien de breedte van de werkzaamheden van dit raamovereenkomst, waarbij integrale kennis van de vakgebieden geborgd moet zijn om de totale opgave van de Gemeente Eindhoven te borgen. Is het voor de Opdrachtgever van cruciaal belang dat

een contractant een brede expertise bezit in de totale integrale opgave op het gebied van ingenieursdiensten. We zien hiermee de noodzaak en de legitimatie om meer dan één referentieopdracht en kerncompetentie te eisen in de selectiefase. We nodigen expliciet samenwerking tussen bedrijven uit om te voldoen aan de inschrijvingsvereisten. Tevens geloven we in brede samenwerkingen tussen Opdrachtnemers onderling en Opdrachtgever(s). Hiermee willen aanmoedigen dat kleinere/specialistischere bedrijven meeliften bij de grotere bedrijven of samen een combinatie vormen.

Gegadigde dient na de selectiebeslissing middels Invulformulier C als bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de in Invulformulier B genoemde kerncompetenties.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring gegadigde'.
- Aan geselecteerde gegadigde zal na de selectiebeslissing worden gevraagd om de in invulformulier B genoemde referentieopdrachten uitgebreider te onderbouwen en te bewijzen middels invulformulier C 'Referentieopdracht'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan gegadigde, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

Gegadigde beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie

Gegadigde voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt

dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren. Gegadigde voegt de beschrijving toe als bijlage X bij zijn verzoek tot deelneming (max 1 A4).

C. Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde aan bovenstaande voldoet. Indien gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij gegadigde.

4.4.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Het in te zetten personeel van opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een VOG wanneer ze onbegeleid werkzaamheden verrichten in één of meerdere panden van de gemeente Eindhoven, met uitzondering van de (semi)openbare ruimte zoals de ontvangsthuis of het restaurant. Deze eis geldt niet voor werkzaamheden in panden die de gemeente Eindhoven verhuurt aan derden. Per deelopdracht zal indien nodig een screeningsprofiel worden bepaald. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Bij gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% bij de deelopdrachten met opdrachtwaarde vanaf € 100.000,- (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis. Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 4 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd. Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de gegadigde zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7IrnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de gegadigde.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Indien Verzoekt tot deelneming door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij verzoek tot deelneming een separate UEA in te dienen.

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien gegadigde een verzoek tot deelneming indient als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de gegadigden te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming wordt gedaan, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient gegadigde aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming in een samenwerkingsverband dient uit het verzoek tot deelneming duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Indienen verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een gegadigde een verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de

uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal te selecteren aanmeldingen

Indien meer dan het maximale aantal van vijf per perceel te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van notariële loting. De vijf aanmeldingen die per perceel als hoogste gerangschikt zijn worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming

6.1.1 Voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven zijn van toepassing, zie bijlage 5 alsook bijlage 6 DNR Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect ingenieur en adviseur, waarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven prevaleren boven de DNR.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Opdrachtgever kan per nadere Opdracht bepalen of één van beide sets van toepassing is, dit afhankelijk van de aard van de gevraagde diensten.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel -indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.3 Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad

De gegadigde dient het verzoek tot deelneming te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde invulformulieren te gebruiken.

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

6.1.4 Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.5 Voorbehouden van aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de gegadigde leidt.

6.1.6 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad evenals de bijlagen

en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.8 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen gegadigden te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, of indien een gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.9 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien gegadigde voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.10 Aantal malen indienen verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere verzoeken tot deelneming toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.11 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient gegadigde binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

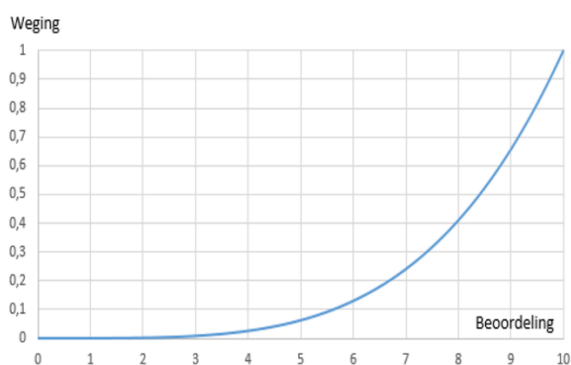
Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren, zie bijlage 7. De score van past performance verhoogt de kans om ingeloot te worden. De uitslag van de laatste past performance heeft invloed op de kans om ingeloot te worden, zie figuur I.



figuur I weging bij loting van de beoordeling van de laatste past performance

Om goed presterende opdrachtnemers een significant grotere kans op inloten te geven, wordt een 'tot de macht 4 relatie' toegepast. De weging wordt bepaald met de formule: $Y = (x^4 / 10.000)$. Dat betekent dat een opdrachtnemer met een score van 9 voor de past performance een circa drie keer zo grote kans heeft om ingeloot te worden voor vervolgoedragen dan een opdrachtnemer met een score van 7 voor de past performance. De beoordelingsscore waarmee gerekend wordt, is de score van de laatste behaalde en definitieve past performance.

Bij twee onvoldoendes in de looptijd van één jaar vanaf de eerste onvoldoende wordt de Opdrachtnemer drie maanden uitgesloten van deelname, lopende opdrachten moeten wel worden voortgezet.

Bijlage 3: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.