

Raamovereenkomst

“Levering Po-verpulversysteem”

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk F-EU-23-09

29 juli 2024



De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. G.J.M. van den Maagdenberg, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: "LUMC".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- a. Opdrachtnemer voert een onderneming die zich onder meer bezighoudt met de levering en gebruiksklaar opleveren van Po-verpulversystemen, training, onderhoud (via een separaat onderhoudscontract) en overige diensten (hierna: de "**Prestatie**");
- b. LUMC van tijd tot tijd behoefte heeft aan Po-verpulversystemen en de bijhorende diensten (Prestatie) en zij hiertoe een meerjarige raamovereenkomst (hierna: de "**Raamovereenkomst**") wenst af te sluiten met één Opdrachtnemer, op basis waarvan zij losse opdrachten tot levering kan plaatsen (hierna: Nadere overeenkomsten);
- c. Opdrachtnemer heeft op [invullen datum] een Inschrijving met kenmerk [invullen] uitgebracht (ref:.....), die als bijlage D bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- d. LUMC heeft Opdrachtnemer voldoende geïnformeerd en Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de omstandigheden waaronder en de omgeving waarin de Prestatie gebruikt zal worden;

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:**1 Artikel 1: Definities**

In deze Overeenkomst wordt in aanvulling op de definities zoals bepaald in de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) onder de volgende begrippen verstaan:

- 1.1 Apparatuur: een (mechanisch en/of elektronisch) hulpmiddel, met eventuele bijbehorende programmatuur, opties en accessoires, waarvan de functies, al of niet na implementatie in een groter geheel, aan de overeengekomen technische, functionele en operationele eisen zoals opgenomen in Bijlage A kan worden getoetst.
- 1.2 Acceptatie: de schriftelijke akkoordverklaring van LUMC betreffende de door Opdrachtnemer geleverde Apparatuur waartoe is vastgesteld, dat het voldoet aan de in Bijlage A weergegeven technische, functionele en operationele wensen en eisen/specificaties en dat de goede werking ervan is aangetoond.
- 1.3 Gebrek: een storing of het niet of niet volledig voldoen van de Prestatie aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van de Prestatie, dan wel het anderszins niet geschikt zijn voor normaal gebruik van het Prestatie door Opdrachtgever.
- 1.4
- 1.5 Update(s): veranderingen c.q. aanpassingen aan de Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, die erop gericht zijn om het technisch functioneren conform de overeengekomen specificaties te handhaven en verbeteren.
- 1.6 Upgrade(s): veranderingen c.q. aanpassingen aan de Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, welke de toepassingsmogelijkheden vergemakkelijken c.q. uitbreiden.

2 Artikel 2: Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst bestaat uit de onderhavige Raamovereenkomst en de daarin genoemde Bijlagen. De Raamovereenkomst, haar Bijlagen en de Wijziging zijn integraal en onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen één geheel.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst is integraal van toepassing op de opdrachten c.q. Nadere overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij de Opdrachtnemer.
- 2.3 De onderstaande Bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen en de Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage 1);
 - Onderhavige Raamovereenkomst;
 - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk <..> d.d. <datum> (bijlage 2);
 - Onderhoudsovereenkomst met kenmerknummer F-EU-23-09 (separaat)
 - Eisen logistiek en administratief (bijlage 3);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (bijlage 4);
 - Acceptatieprocedure (bijlage 5);
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 6);
 - Verzendspecificaties E-factureren;
 - Contactpersonen / projectorganisatie (bijlage 7).

- 2.4 Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)”, waarvan de verwijzing is opgenomen in Bijlage B. De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Alle communicatie en het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats met medewerkers van Afdeling Inkoop.

3 Artikel 3: Onderwerp van de Raamovereenkomst, acceptatie en overdracht

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst heeft LUMC het recht om de producten en diensten zoals genoemd in Bijlage 2 bij Opdrachtnemer af te nemen. LUMC is niet verplicht tot een minimale afname en kan evenmin een minimale omzet garanderen.
- 3.1 Opdrachtnemer zal het po-verpulversysteem, training, onderhoud en overige diensten in overleg met de contactpersoon van LUMC overdragen en afleveren, installeren en in bedrijf stellen één en ander zoals is vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Indien van toepassing verricht Opdrachtnemer hiertoe de vereiste diensten.
- 3.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van de Prestatie, als omschreven in Bijlage 2. Deze verantwoordelijkheid strekt zich mede uit tot de al dan niet in opdracht van Opdrachtnemer door derden toegeleverde of gefabriceerde onderdelen of uitgevoerde werkzaamheden. De in dit lid bedoelde verantwoordelijkheid strekt zich niet uit tot de door LUMC en in haar opdracht door derden getroffen voorzieningen, nodig om Opdrachtnemer het geleverde te kunnen laten installeren.
- 3.3 Voor zover dit in de inschrijving van Opdrachtnemer nog niet is gebeurd, dient Opdrachtnemer schriftelijk aan te geven welke voorzieningen hij nodig acht voor correcte levering en installatie van de Apparatuur en welke informatie LUMC nodig zal hebben om tijdig de juiste bouwkundige en andere voorzieningen te treffen.
- 3.4 Acceptatie vindt plaats nadat door middel van testen en controles door LUMC geconstateerd is dat de geleverde Prestatie geheel voldoet aan de overeengekomen functionele, technische en operationele specificaties en karakteristieken.
- 3.5 Indien de resultaten van de acceptatietesten niet conform de eisen zijn die aan de output daarvan zijn gesteld, stelt LUMC in redelijkheid een termijn waarbinnen Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om eventuele tekortkomingen te corrigeren.
- 3.6 De Prestatie/Apparatuur voldoen te allen tijde aan de van toepassing zijnde vigerende Nederlandse en Europese wettelijke eisen, waaronder de Wet op Medische hulpmiddelen en Europese richtlijnen en zoals (maar niet beperkt tot): NEN, EN en CE-normen en het gebruik hiervan inclusief Arbo-wetgeving (93/42/EEG).

- 3.7 De Prestatie/Apparatuur zijn bij levering voorzien van een geldige CE markering. De CE marking voldoet aan alle vigerende en toekomstige Europese en Nederlandse wetgeving, inclusief de MDR/ IVDR, ook indien het werkingsgebied van de wet- en regelgeving wijzigt.

4 Artikel 4: Duur van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2024 en heeft een looptijd vier (4) jaar, en zal derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege aflopen op 30 september 2028. LUMC heeft het recht om deze Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee keer 24 maanden.
- 4.2 Indien LUMC gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging zal zij dit minimaal 3 maanden voorafgaand aan het einde van de betreffende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- 4.3 Ingeval van beëindiging van de Raamovereenkomst, zullen de lopende Nadere overeenkomsten nog conform afspraak worden uitgevoerd, behoudens in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in deze Raamovereenkomst of in artikel 20 van de Inkoopvoorwaarden. In dat geval worden de Nadere overeenkomsten geacht gelijktijdig te zijn ontbonden.
- 4.4 De Prestatie/Apparatuur voldoen te allen tijde aan de van toepassing zijnde vigerende Nederlandse en Europese wettelijke eisen en Europese richtlijnen en zoals (maar niet beperkt tot): NEN, EN en CE-normen en het gebruik hiervan inclusief Arbo-wetgeving (93/42/EEG).
- 4.5 De Prestatie/Apparatuur zijn bij levering voorzien van een geldige CE markering. De CE markering voldoet aan alle vigerende en toekomstige Europese en Nederlandse wetgeving, ook indien het werkingsgebied van de wet- en regelgeving wijzigt.

5 Artikel 5: Verstrekken Nadere overeenkomsten

- 5.1 De Nadere overeenkomsten komen tot stand middels nadere offerteaanvraag van het LUMC. Op de Nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden van onderhavige Raamovereenkomst van toepassing. Nadere overeenkomsten komen tot stand via een inkooporder.

6 Artikel 6: Prijs, prijsaanpassingen, facturering en betaling

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de producten en diensten zoals bedoeld in artikel 2.1 te leveren aan LUMC conform de prijzen en tarieven zoals

opgenomen in de Inschrijving, een en ander zoals opgenomen in Bijlage 6 bij deze Raamovereenkomst. Orderkosten en andere toeslagen zijn niet toegestaan.

- 6.2 De prijzen zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren, lopende tot 1 oktober 2026. Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 1 oktober 2026, een voorstel tot prijsaanpassing van het opslagpercentage doen conform de NZA indexering. De NZA indexering materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot indexering en prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De NZA indexering van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De volgende NZA indexeringen zijn van toepassing:

Materiële index

Op de materiële kosten (opslagpercentage en voorrijkosten) is de NZA materiële kosten van toepassing (zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiële-kosten>) met een maximum van 4%.

- 6.3 Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na acceptatie een factuur (met eventuele bijlagen) per XML (e-factuur) aan het LUMC (dus geen PDF). Het LUMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Peppol. Alle e-facturen aan het LUMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als Opdrachtnemer kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Verzendspecificaties e-factureren zijn opgenomen in bijlage.
- 6.4 Opdrachtnemer dient deelbetalingen c.q. deelfacturen duidelijk te markeren als deelfactuur en dient tevens aan te geven of de desbetreffende (deel)factuur een eindfactuur is.
- 6.5 Alle in deze Raamovereenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met de wettelijk verschuldigde BTW en andere van overheidswege opgelegde heffingen, zoals deze gelden op de betreffende vervaldatum van de factuur.
- 6.6 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:
Leids Universitair Medisch Centrum
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Postbus 9600
2300 LEIDEN

7 Artikel 7: Documentatie en programmatuur

- 7.1 Opdrachtnemer levert tijdig, voor zover in het specifieke geval van toepassing, de volgende documenten:
- a. De documentatie in verband met voorzieningen als bedoeld in artikel 3.3;

- b. Bedieningsvoorschriften, handleidingen en/of gebruikersinstructies afgestemd op de gebruikers van het de Apparatuur, per locatie;
 - c. Servicedocumentatie inclusief alle benodigde technische documentatie ten behoeve van preventief en correctief onderhoud;
 - d. Servicesoftware ten behoeve van het preventief en correctief onderhoud.
- 7.2 De documentatie genoemd onder lid 1, sub a en b dient in de Nederlandse taal beschikbaar te zijn. De documentatie genoemd onder lid 1, sub c en d dient in de Nederlandse of Engelse taal beschikbaar te zijn; Nederlandstalige documentatie heeft daarbij de voorkeur. Alle maten, gewichten en andere eenheden dienen uitgedrukt te worden in SI-eenheden.
- 7.3 De bewoording en de samenstelling van de documentatie dient zodanig te zijn opgesteld dat deze toegankelijk is voor de normale gebruiker.

8 Artikel 8: Updates en Upgrades

- 8.1 Opdrachtnemer informeert LUMC ter zake van alle beschikbare relevante Updates zolang de Apparatuur bij LUMC in gebruik is. Deze Updates worden na schriftelijke goedkeuring van LUMC kosteloos door Opdrachtnemer geleverd en geïmplementeerd.
Indien het veiligheidsupdates betreft, zonder welke Opdrachtnemer de bescherming van de Apparatuur niet kan garanderen, verplicht LUMC zich ertoe deze te laten uitvoeren.
- 8.2 Bij het implementeren van Updates wordt de bij LUMC aanwezige documentatie kosteloos gewijzigd c.q. aangepast dan wel aangevuld.
- 8.3 Opdrachtnemer biedt alle beschikbare Upgrades, betrekking hebbend op de geleverde Apparatuur aan, aan LUMC. LUMC is gerechtigd een Upgrade niet af te nemen.
- 8.4 Indien LUMC op grond van haar bevindingen besluit de aanpassing, aanvulling of nieuwe versies niet in gebruik te nemen, zal dit geen gevolgen hebben voor het verdere onderhoud van de Apparatuur door Opdrachtnemer.
- 8.5 LUMC heeft het recht beschikbare Upgrades gedurende de gehele levensduur van de Apparatuur van Opdrachtnemer af te nemen tegen de in Bijlage A omschreven condities.

9 Artikel 9: Garantie

- 9.1 De garantietermijn is vastgesteld op [invullen] maanden, gerekend vanaf het tijdstip waarop de Prestatie door LUMC is geaccepteerd. Gebreken welke zich voordoen tijdens de garantietermijn worden kosteloos door Opdrachtnemer hersteld.

10 Artikel 10: Onderhoud

- 10.1 Opdrachtnemer is verplicht de Apparatuur na acceptatie door LUMC minimaal 8 jaar te onderhouden indien daartoe opdracht wordt verleend.
- 10.2 Gedurende de garantieperiode wordt het preventieve en correctieve onderhoud uitgevoerd door Opdrachtnemer. LUMC kan hierin actief deelnemen om onderhoudservaring op te doen.
- 10.3 Onderhoud wordt geregeld in een aparte overeenkomst ten behoeve van het onderhoud op basis van de WIBAZ met kenmerknnummer xxx.
- 10.4 Bij aanschaf van de Apparatuur dient de levensduur vastgesteld te worden. Gedurende de levensduur dient Prestatie onderhouden te worden. Indien Apparatuur vroegtijdig afgeschreven dient te worden, komt het LUMC in aanmerking van een vergoeding door Opdrachtnemer voor de resterende jaren van de vastgestelde levensduur.

11 Artikel 11: Opleiding

- 11.1 Opdrachtnemer voorziet, door LUMC aan te wijzen, gebruikers c.q. bedienend personeel en/of fysici tijdig van een opleiding betreffende de bediening en dagelijkse eenvoudige onderhoudswerkzaamheden van de Apparatuur.
Opdrachtnemer zal de onder dit punt genoemde opleidingen kosteloos verzorgen.
- 11.2 Het tijdstip, de wijze waarop en de locatie van genoemde opleidingen zal plaatsvinden in overleg tussen LUMC en Opdrachtnemer.

12 Artikel 12: Continuïteit onderdelen en apparatuurgebonden disposables

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart zich bereid en in staat om na Acceptatie en overdracht van de Apparatuur, gedurende de technische levensduur daarvan, echter met een minimum van 10 jaar, op verzoek van LUMC de originele onderdelen (of functioneel gelijkwaardige alternatieve onderdelen), apparatuurgebonden disposables en verbruiksmaterialen voor de Apparatuur na te leveren.
- 12.2 Opdrachtnemer verplicht zich om bij dreigende stagnatie van de mogelijkheid tot nalevering van originele onderdelen van de geleverde Apparatuur LUMC direct hiervan in kennis te stellen, opdat LUMC in staat wordt gesteld maatregelen te treffen, onverlet het bepaalde in lid 1.
- 12.3 Bij werkelijke stagnatie van levering van originele onderdelen apparatuurgebonden disposables en verbruiksmaterialen van de geleverde Apparatuur, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor alle directe en gevolgschade, waaronder begrepen hierdoor noodzakelijke versnelde afschrijving van de Apparatuur.
- 12.4 Op aanvraag van LUMC verstrekt Opdrachtnemer een bruto prijslijst van onderdelen en/of Apparaatgebonden disposables van de Apparatuur.

13 Artikel 13: Niet nakoming

- 13.1 Indien Opdrachtnemer de overeengekomen termijn voor het verrichten van de overeengekomen Prestatie(s) door aan haar toe te rekenen oorzaken overschrijdt en na schriftelijke ingebrekestelling niet alsnog binnen een, in het kader van de Raamovereenkomst en het belang van LUMC, redelijk te achten termijn haar verplichtingen nakomt, is Opdrachtnemer een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd aan LUMC. De hoogte van de boete wordt berekend conform de methode zoals benoemd in Bijlage 4.
- 13.2 Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn, respectievelijk de uiterste datum waarop de Prestatie moet zijn verricht, zijn fatale termijnen. Bij niet tijdige levering is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Indien Opdrachtnemer verwacht dat de levering niet tijdig overeenkomstig de afspraken kan geschieden, dient hij de inkoopafdeling van UMC daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen onder vermelding van de omstandigheden die hiertoe aanleiding geven en doet hij onmiddellijk een voorstel voor het nemen van overbruggingsmaatregelen. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd een alternatieve Prestatie te leveren nadat UMC hiertoe schriftelijk haar toestemming heeft gegeven.

14 Artikel 14: Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming)

- 14.1 Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan 90 dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekort schiet in zijn verplichten op grond van deze Raamovereenkomst, heeft LUMC het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de tekortschietende Partij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

15 Artikel 15: Ontbinding

- 15.1 Naast de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 20, kan deze Raamovereenkomst tussentijds, zonder nadere ingebrekestelling, buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk worden ontbonden door middel van een aangetekende brief:
- a. door elk der Partijen, indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te voldoen;
 - b. door LUMC, indien de overheid maatregelen oplegt, die de functie van LUMC zodanig beperken, dat nakoming van de Raamovereenkomst door LUMC in redelijkheid niet kan worden verlangd. Alle, tot op dat moment door Opdrachtnemer gemaakte kosten, zullen door LUMC worden vergoed.
 - c. door LUMC, indien anders dan door niet-toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en anders dan door omstandigheden die zijn toe te rekenen aan LUMC, de uiterste data van overdracht en oplevering, zoals overeengekomen dermate zijn overschreden dat handhaving van de Raamovereenkomst redelijkerwijs niet van LUMC kan worden gevergd.

- 15.2 Ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van dit artikel leidt niet tot enig recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens LUMC, behoudens het bepaalde onder artikel 9.1 onder c.

16 Artikel 16: Managementinformatie en evaluatie

- 16.1 Partijen zullen tenminste 1 keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:
- de prestaties van de Opdrachtnemer, indien van toepassing bespreken resultaten KPI's;
 - de communicatie tussen de Partijen;
 - verbetervoorstellen Opdrachtnemer met betrekking tot duurzaamheid;
 - artikelwijzigingen.
- 16.2 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format 2 weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van het afgelopen jaar:
- Aantal geleverde producten en diensten
 - Aantal manco's;
 - Aantal aangeboden alternatieven;
 - Aantal retouren;
 - Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
 - Het percentage tijdige en complete leveringen;
 - Verschillen tussen inkooporders en facturen;
 - W.v.t.t.k.
- 16.3 Bij aanvang van deze overeenkomst zullen Partijen het eerste half jaar maandelijks overleg voeren over het gerealiseerde verbruik en de KPI's.

17 Artikel 17: KPI's

- 17.1 De volgende KPI's zijn van toepassing en worden jaarlijks gemeten:

KPI	Omschrijving
Leveringsbetrouwbaarheid	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
Hoe meten (middel)?	Door middel van rapportages van Opdrachtnemer
Frequentie	Bij aanvang overeenkomst: eerste 6 maanden Strategisch/ tactisch: 1 x per jaar

Wie meet	Opdrachtnemer
Norm	Voldoende: $\geq 98\%$ Onvoldoende: $< 98\%$
Actie	Bij niet behalen van prestatie dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.

KPI	Omschrijving
Tevredenheid training	Opdrachtnemer garandeert dat het team gebruikers tevreden is over de training vooraf gaand aan de plaatsing van een nieuw apparaat.
Hoe meten (middel)?	Evaluatie afdelingen waar een nieuw apparaat is geplaatst.
Frequentie	Bij aanvang overeenkomst: eerste 6 maanden Strategisch/ tactisch: 1 x per jaar
Wie meet	Opdrachtgever
Norm	Voldoende: $\geq 99\%$ Onvoldoende: $< 99\%$
Actie	Bij niet behalen van prestatie dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.

KPI	Omschrijving
Training bij nieuw apparaat	Opdrachtnemer garandeert dat vooraf aan een plaatsing van een nieuw apparaat, ervoor, uiterlijk 2 weken 80% van het team gebruikers is getraind.
Hoe meten (middel)?	Evaluatie afdelingen waar een nieuw apparaat is geplaatst.
Frequentie	Bij aanvang overeenkomst: eerste 6 maanden Strategisch/ tactisch: 1 x per jaar
Wie meet	Opdrachtgever
Norm	Voldoende: $\geq 99\%$ Onvoldoende: $< 99\%$
Actie	Bij niet behalen van prestatie dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.

18 **Artikel 18: Afwijkingen en/of aanvullingen Algemene Inkoopvoorwaarden**

In afwijking/ aanvulling op het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024), komen partijen het volgende overeen:

- 18.1 Artikel 8.1 en 8.2 wordt aangepast als volgt:
De eigendom van de Prestatie gaat in alle gevallen pas na volledige betaling van de gehele prestatie over op de Instelling. Indien tussen Partijen is overeengekomen dat het Product eerst door Opdrachtgever moet worden goedgekeurd via een acceptatieprocedure gaat de eigendom niet eerder over dan na goedkeuring door Opdrachtgever.
- 18.2 Artikel 16.3 komt te vervallen.
- 18.3 Artikel 19.1 AIV LUMC wordt gewijzigd: Leverancier is aansprakelijk voor schade die door UMC of door derden (waaronder maar niet beperkt tot patiënten, bezoekers, personen die namens de UMC handelen en onderaannemers) wordt geleden als gevolg van een Gebrek in zijn Prestatie en/of als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Partijen anders overeengekomen zijn.
Leverancier is tevens aansprakelijk voor de schade die door UMC of door derden wordt geleden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van enige verplichting uit de Overeenkomst door Leverancier, welke schade voortvloeit uit de geleverde Prestatie door Leverancier aan UMC.
De schade dient in redelijk verband te staan tot de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 18.4 Artikel 19.2 AIV LUMC wordt gewijzigd:
De aansprakelijkheid van Leverancier zoals genoemd in artikel 19.1 is beperkt tot een bedrag van EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdvijftigduizend euro) per gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar.
- 18.5 De volgende artikel uit de AIV LUMC komen te vervallen:
- Consignatie, artikel 35 en 36
 - ICT Prestatie of ICT onderdelen, artikelen 40 t/m 46.

19 Artikel 19: Toepasselijk recht

- 19.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

20 Artikel 20: Verklaring geen Russische betrokkenheid

- 20.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

Het LUMC

Opdrachtnemer

Naam:

Naam:

Functie:

Functie :

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. xxx 2024 en xxx 2024

Bijlage 2: Beschrijvend document met kenmerk F-EU-23-09 d.d. xxx 2024

Het Beschrijvend Document (inclusief alle bijlagen) is beschikbaar gesteld via TenderNed xxx en reeds in bezit van Partijen.

De volgende xx Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

Bijlage 3: Eisen logistiek en administratief

A.	Eisen t.a.v. bestellen
A.1	Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI koppeling ofwel via een statische web-catalogus. De keuze van een OCI koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
A.2	Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met LUMC.
A.3	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.
A.4	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
A.5	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling <u>niet</u> leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.
A.6	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.
B.	Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms
B.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
B.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden
B.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk 1 werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van LUMC, via Goederenontvangst@lumc.nl
B.4	Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
B.5	Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.
B.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.
B.7	Beschadigde leveringen goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.
C.	Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.

C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
C.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
C.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
C.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
D.	Eisen t.a.v. aanleveren orders
D.1	In de nabije toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van de leverancier.
D.2	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door LUMC.
D.3	De kosten die worden gemaakt door Leverancier om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Leverancier. In het geval dat LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.
D.8	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
D.10	Gekoelde leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op 1 lastdrager te worden aangeboden.
D.11	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.

E.	Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering
E.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC inkoopordernummer; - artikelnummer van de leverancier; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding); - batchnummer (alleen steriele artikelen); - serienummer (alleen apparatuur). - koeling Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!
E.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).
E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
F.	Eisen t.a.v. retour en fust
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
G.	Eisen t.a.v. facturatie
G.1	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het LUMC. Lees hiervoor de <i>verzendspecificaties</i> e-factureren LUMC.
G.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.

G.4	Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage. Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
G.5	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
G.6	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 5: Acceptatieprocedure - (proces verbaal)

Betreft: Acceptatietest verklaring(naam Systeem)
Inkoopordernummer: Nummer Adviesmonitor:

D.d. (datum) is door(namen) van
afdeling/divisie.....(naam afd/divisie) getest op de volgende onderdelen:

Criteria:

1. Administratief: controle op de volledigheid van het geleverde volgens de specificatie in bijlage 2 van F-EU-23-09.
2. Visuele inspectie:
 - Visuele inspectie op het geleverde volgens specificatie in bijlage 2 van F-EU-23-09.
 - Controle van de aanwezigheid van een CE marking.
3. Mechanisch: controle op de mechanische opbouw. Gekeken wordt naar de compleetheid en beschadigingen.
4. Elektrisch: controle op de elektrische installatie volgens de geldende normen. Medische apparatuur wordt gecontroleerd door Medische Technologie&Klinische Fysica. Vaste installaties worden gecontroleerd door Gebouwenbeheer&Inrichting.
5. Functioneel: controle volgens gebruikershandleiding en de functionele werking van het Systeem conform de eisen en wensen beschreven in het Programma van Eisen.
6. Software: inspectie van geïnstalleerd versie en het functioneren van de meegeleverde software, controle op foutmelding.
7. Netwerk: controle op het volledig functioneren van de Systemen volgens specificatie in combinatie met het bestaande (lokale) (klinische) LUMC-netwerk, zonder dat daarbij het (lokale) LUMC-netwerk wordt verstoord of beperkt in zijn mogelijkheden.

Technische Acceptatie, door (invullen naam keurende dienst)	
De volgende onderdelen zijn hierbij goedgekeurd:	- - -
De volgende gebreken zijn naar voren gekomen:	- - -
Technische acceptatietest geheel goedgekeurd?	Ja/Nee Naam:..... Datum technische Acceptatie:..... Handtekening contactpersoon keurende dienst:

Voorwaardelijke technische acceptatie?	Ja/Nee//Nvt ¹
Kan de Apparatuur reeds in gebruik worden genomen, ondanks voorwaardelijk technische acceptatie?	Ja/Nee
Datum, eventuele tweede acceptatietest, waarbij gebreken hersteld dienen te zijn:	 (datum)

Gebruikersacceptatie, door (invullen naam)	
De volgende onderdelen zijn hierbij goedgekeurd:	- - -
De volgende gebreken zijn naar voren gekomen:	- - -
Gebruikersacceptatietest geheel goedgekeurd?	Ja/Nee Naam:..... Datum gebruikersacceptatie:..... Handtekening:
Voorwaardelijke gebruikersacceptatie?	Ja/Nee/Nvt*
Kan de Apparatuur reeds in gebruik worden genomen, ondanks voorwaardelijk acceptatie?	Ja/Nee
Datum, eventuele tweede acceptatietest, waarbij gebreken hersteld dienen te zijn:	 (datum)

Ondergetekenden verklaren hiermee, daartoe gemachtigd door LUMC, dat de ingevolge de Raamovereenkomst F-EU-23-09 te leveren Systemen bedrijfsvaardig zijn opgeleverd, dat de goede werking is aangetoond en dat hiermede de Systemen geacht worden zonder / onder voorbehoud* te zijn overgenomen.

De in de Overeenkomst overeengekomen garantietermijn vangt aan op de datum van onder tekening waarop de Systemen zonder voorbehoud zijn overgenomen.

¹ In geval voorwaardelijke acceptatie/ overname onder voorbehoud plaatsvindt, dient dit per aangehechte bijlage te zijn gespecificeerd.

* In geval voorwaardelijke acceptatie/ overname onder voorbehoud plaatsvindt, dient dit per aangehechte bijlage te zijn gespecificeerd.

Aldus naar waarheid opgemaakt door:

Naam functionaris (LUMC)

.....

Datum:

.....

(handtekening)

Naam functionaris (Opdrachtnemer)

.....

.....

(handtekening)

Bijlage 6: Inschrijving Opdrachtnemer

Deze bijlage bestaat uit de inschrijving van Opdrachtnemer, referentie xxx d.d. xxx 2024

De inschrijving bestaat uit xxx Bijlagen:

Bijlage 7: Contactpersonen

Contactpersonen LUMC:

Naam	Contactpersoon voor	Functie/afdeling	Telefoon
	Contractafspraken	Afdeling Inkoop	
	Projectleiding/ Contactpersoon divisie Gebruikersacceptatie		
	Betaling(en)	Crediteurenafdeling	
	Technische acceptatieprocedure Medische Apparatuur, Implementatie	Medische Technologie&Klinische Fysica	
	Technische acceptatieprocedure vaste Installaties	Gebouwenbeheer& Inrichting	

Contactpersonen Opdrachtnemer:

Naam	Functie	Telefoon