



gemeente

Zoetermeer

BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

HYPER CONVERGED INFRASTRUCTURE EN
AANVERWANTE DIENSTVERLENING
2024-2028

2024-017370

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Inleiding	7
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Opdracht (ROK)	9
3.3.1	Doelstellingen eerste NOK – vervanging HCI en Beheer	9
3.3.2	Doelstellingen tweede NOK – vervanging back-up	10
3.3.3	Binnen Scope	11
3.3.4	Buiten scope	12
3.3.5	Voorbehouden	12
3.4	Huidige situatie	12
3.5	Gewenste situatie	15
3.6	Omvang Opdracht	16
3.7	Gemaakte keuzes	16
3.8	Raamovereenkomst	16
4.	De procedure	17
4.1	Algemeen	17
4.2	Planning	17
4.3	Communicatie	17
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	17
4.5	Tegenstrijdigheden	18
4.6	Klachten	18
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	18
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	20
4.9	(Reken)vergoeding	20
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	20
5.	Instructies Inschrijving	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Indienen van de Inschrijving	22
5.3	Digitale kluis	22
5.4	Taal	22
5.5	Gestanddoeningstermijn	22
5.6	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT opdrachten, concept Raamovereenkomst	23
5.7	Ondertekening	24
5.8	Inschrijven in concernverband	24
5.9	Inschrijven in Combinatie	24
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden	25
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Uitsluitingsgronden	26
6.3	Economische en financiële draagkracht	27

6.3.1	Verzekering	27
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	27
6.4.1	Referenties.....	27
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging.....	28
6.4.3	Informatiebeveiliging	28
6.5	Beroepsbevoegdheid	29
7.	Beoordelingsproces.....	30
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	33
8.1	Algemeen.....	33
8.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	33
8.3	Beoordeling prijs	34
8.4	Eindscore	35
Bijlagen.....		36
Bijlage 1	Referentieformulier	36
Bijlage 2	Beschrijving IT infrastructuur gemeente Zoetermeer	36
Bijlage 2A	Installed Base	36
Bijlage 2B1	Overzicht VMware Server VMs	36
Bijlage 2B2	Huidig CPU en memory gebruik OracleVM en Trends	36
Bijlage 2C	Omschrijving Datacenter Serverkasten	36
Bijlage 2D	Licentie looptijden	36
Bijlage 2E	Backup beschrijving.....	36
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	36
Bijlage 4	Programma van Eisen en Wensen	36
Bijlage 5	Kwalitatieve subgunningscriteria	36
Bijlage 6	Prijsopgave.....	36
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst HCI en Aanverwante Dienstverlening	36
Bijlage 8	Concept Nadere Overeenkomst HCI levering (NOK 1)	36
Bijlage 9	Model Nadere Overeenkomst HCI en Aanverwante dienstverlening	36
Bijlage 10	Concept verwerkersovereenkomst	36
Bijlage 11	GIBIT 2023	36
Bijlage 12	Checklist inschrijving	36

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Beschrijvend document

Het document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Programma van eisen.

Bijlage

Een aanhangsel bij het Beschrijvend document dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Hyper Converged Infrastructure (HCI)

Een HCI is één enkele component waarin compute en (lokale) storage gecombineerd worden. Verschillende deze gelijke componenten kunnen eenvoudig aan elkaar gekoppeld worden om direct de performance en opslag te vergroten (scale-out architectuur). HCI is een volledig geïntegreerde oplossing op basis van industriestandaard componenten.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding Hyper Converged Infrastructure en Aanverwante Dienstverlening 2024-2028. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de op het moment van publicatie van deze aanbesteding geldende Aanbestedingswet. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage 1 Referentieformulier
- Bijlage 2 Beschrijving IT infrastructuur gemeente Zoetermeer
- Bijlage 2A Installed Base
- Bijlage 2B1 Overzicht VMware Server VMs
- Bijlage 2B2 Huidig CPU en memory gebruik OracleVM en Trends
- Bijlage 2C Omschrijving Datacenter Serverkasten
- Bijlage 2D Licentie looptijden
- Bijlage 2E Back-up beschrijving
- Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen
- Bijlage 5 Kwalitatieve subgunningscriteria
- Bijlage 6 Prijsopgave (Excel)
- Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst HCI en Aanverwante Dienstverlening
- Bijlage 8 Concept Nadere Overeenkomst HCI levering
- Bijlage 9 Model Nadere Overeenkomst HCI en Aanverwante dienstverlening
- Bijlage 10 Concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage 11 GIBIT 2023
- Bijlage 12 Checklist inschrijving

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 127.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

De afdeling Informatie & Automatisering (I&A) draagt zorg voor de beveiliging en continuïteit van onze IT bedrijfsvoering. De afdeling bestaat uit verschillende specialisten op het gebied van netwerken, technisch applicatie beheer, webbeheer en advisering op informatieveiligheid. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het leveren van de infrastructuur en in die rol ook betrokken tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Raamovereenkomst met een (1) Contractant voor het leveren van een Hyper Converged Infrastructure en Aanverwante Dienstverlening. Naast de Raamovereenkomst zal de eerste Nadere Overeenkomst (NOK) gegund worden welke uitgelicht zal worden verder in dit document.

Om deze ambities genoemd in §3.1 te realiseren wil de gemeente Zoetermeer opnieuw een Hyper Converged Infrastructure (HCI) aanbesteden en deze infrastructuur integreren met Azure Cloud. De huidige Overeenkomst loopt af waardoor de gemeente Zoetermeer, als aanbestedende dienst, de opdracht betreffende HCI Europees gaat aanbesteden.

3.3 Omschrijving van de Opdracht (ROK)

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het leveren van een Hyper Converged Infrastructure en Aanverwante Dienstverlening. De opdracht bestaat uit een Raamovereenkomst welke de gemeente Zoetermeer moet voorzien in een lange termijn relatie en partner voor het leveren van HCI dienstverlening en de eerste Nadere Overeenkomst voor het vervangen en beheren van de HCI omgeving.

3.3.1 Doelstellingen eerste NOK – vervanging HCI en Beheer

Voor het uitvoeren van de opdracht en daarmee het invulling geven aan het beoogd resultaat zoals hiervoor beschreven, heeft de gemeente Zoetermeer de volgende projectdoelstellingen gedefinieerd. Alle doelstellingen zijn even belangrijk en hebben geen prioritering.

1. Het leveren van hardware en bijhorende licenties voor een periode vijf (5) jaar.
2. De HCI moet minimaal een beschikbaarheid hebben van 99,98%. De infrastructuur moet zo opgezet worden, dat bij hardware-uitval de benodigde capaciteit en stabiliteit 100% gehandhaafd blijft.
3. De infrastructuur is eenvoudig en snel schaalbaar (flexibiliteit);
 - Plug & play, zonder aanvullende inspanning & leercurve

- Maximale doorlooptijd van 8 weken voor uitbreidingen van bestelling t/m de implementatie;
 - Latere uitbreidingen van de infrastructuur dienen te allen tijde compatibel te blijven met oudere componenten.
4. De infrastructuur dient de beste prijs-kwaliteitsverhouding op te leveren op basis van Total Cost of Ownership (TCO) en met integraal inzicht in kosten m.b.t. aanschaf, uitbreidingen, licenties, service en support contracten.
 5. De infrastructuur resulteert in maximale ondersteuning van de productiviteit van gebruikers en met een hoge tevredenheid bij de gebruikers over de geleverde diensten. Belangrijke aspect hierbij is snelle ondersteuning en oplossingen bij vragen en problemen.
 6. De infrastructuur dient toekomstbestendig opgezet te worden, zowel op het gebied van technologie, als de ondersteuning daarvan, zoals bijvoorbeeld:
 - Cloud toepassingen & diensten.
 7. De infrastructuur zorgt ervoor dat gebruikers over stabiele, veilige en toekomst vaste (systeem) ondersteuning beschikken, passend bij de aard van hun werk en deze plaats- en tijdonafhankelijk kunnen gebruiken.
 8. Zoetermeer is voornemens om het beheer en ondersteuning van de hardware en de Hypervisor voor de back-end omgeving en VMware Horizon View Infrastructuur onder te brengen bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer neemt dan verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid, fout en storingsherstelwerkzaamheden, regulier onderhoud en updates/upgrades zodat Zoetermeer altijd gebruikt maakt van de laatste versie(s) van de hypervisor laag (en additieve of vergelijkbare pakketten zoals NSX, Nutanix Runbooks, Flow etc).
 9. Zoetermeer verwacht de aankomende jaren een normale groei in de gewenste capaciteit voor de 'Back-end' infrastructuur. We verwachten daarentegen een reductie op de gewenste capaciteit waarmee de 'Front-end' infrastructuur de Horizon View omgeving ondersteunt. We willen de beschikbare VDI's op piekbelasting van 900 terugbrengen naar 600 (per datacenter). Het Windows template moet wel gebaseerd worden op de specificaties van een Windows 11 desktop. Een groeiprognose voor de VDI omgeving kunnen we niet geven omdat het aantal VDI's teruggebracht wordt en Windows 11 mogelijk meer systeemvereisten gebruikt dan het huidige OS. We verwachten van de opdrachtnemer een passend voorstel.
 10. Zoetermeer wil een ingerichte Azure Landing Zone (Of vergelijkbare oplossing) naadloos integreren met de nieuwe HCI omgeving zodat we een deel van onze 'Back-end' omgeving kunnen bedienen vanuit de Cloud
 11. Resumerend willen we een HCI omgeving die maximaal stabiel is met minstens gelijkwaardige schaalbaarheid en flexibiliteit als we nu hebben. Met de opdrachtnemer gaan wij een partnership aan die ons verzekert van een HCI infrastructuur waarbij we op gebied van life-cycle management en beheer worden ontzorgd en waarbij wij door de opdrachtnemer/partner worden meegenomen in de ontwikkelingen in de markt die voor Zoetermeer kans biedt of van ons vraagt om risico's tegen te gaan.

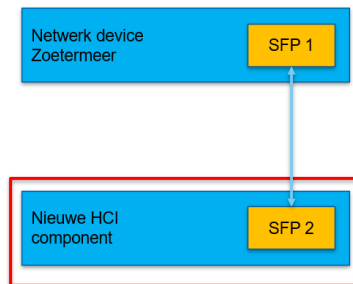
3.3.2 Doelstellingen tweede NOK – vervanging back-up

1. De Back-up/Recovery oplossing moet voldoen aan de randvoorwaarden zoals beschreven in bijlage 2E "Backup beschrijving". Als een andere back-up/recovery oplossing wordt aangeboden, dan dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor het beschikbaar houden van bestaande back-ups om een retentie van 1 jaar ten alle tijden te garanderen.
2. De gemeente verwacht deze opdracht uit te zetten in de te gunnen Raamovereenkomst. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze verwachting.

3.3.3 Binnen Scope

Onder de scope van deze Raamovereenkomst kunnen de volgende opdrachten worden verstrekt:

1. Leveren van datacenter gerelateerde hardware;
LET OP: Dit is exclusief LAN infrastructuur t.b.v. de datacenters zoals switches, maar inclusief de SFP's (SFP2 in de illustratie) die in de HCI-apparatuur (Nieuw HCI component in de illustratie) kant zorgen voor de connectiviteit, deze zijn in scope van de aanbesteding.



2. Leveren van datacenter gerelateerde software/firmware;
3. Leveren van beheer en onderhoud datacenter/backup gerelateerd;
4. Leveren van back-up oplossing;
5. Leveren van datacenter gerelateerde dienstverlening inclusief Microsoft Azure Cloud.
6. Implementatie van bovengenoemde producten/diensten en aanverwante dienstverlening.

Nadere toelichting:

1. Leveren van datacenter gerelateerde hardware (niet gelimiteerd):
 - a) Rack- en bladeservers /HCI-configuraties;
 - b) Interne en externe opslagsystemen;
 - c) Back-up oplossing;
 - d) Serveronderdelen;
 - e) Racks en overige bevestigingsmateriaal;
 - f) Gerelateerde bekabeling en aansluitmateriaal;
 - g) Bijbehorende software/firmware inclusief licenties;
 - h) Alle overige benodigd voor een werkend datacenter;
2. Leveren van datacenter gerelateerde software/firmware (niet gelimiteerd);
 - a) Licenties/gebruiksrechten (incl. IaaS of gelijksoortige diensten);
 - b) Advisering ten behoeve van gebruik licenties.
 - c) Support/consultancy tijdens installatie van software/firmware
 - d) Migratie van bestaande VM's en/of (golden) templates;
3. Leveren van beheer en onderhoud datacenter gerelateerd (niet gelimiteerd);
 - a) Levering en installatie van verbeterde (software) versies (updates);
 - b) Levering en installatie van nieuwe (software) versies (upgrades);
 - c) Levering en installatie van patches;
 - d) Levering van en advisering ten behoeve van volledige lifecyclemanagement dienstverlening;
 - e) Levering en installatie van hardware door Opdrachtnemer;
 - f) Monitoring en rapportage ten aanzien van health status van de datacenter onderdelen in beheer;

4. Leveren van back-up oplossing (niet gelimiteerd);
 - a) Leveren van back-up hardware/software;
 - b) Leveren van back-up advies;
5. Leveren van datacenter gerelateerde dienstverlening inclusief Microsoft Azure Cloud (niet gelimiteerd);
 - a) Leveren van adviesdienstverlening aangaande gebruik van datacenter;
 - b) Leveren van adviesdienstverlening aangaande gebruik Microsoft Azure cloud;
 - c) Installatie/implementatie datacenter hardware/software voor integraal gebruik van Microsoft Azure Cloud;
 - d) Installatie en invoeging van hardware in de systemen van de Aanbestedende dienst
 - e) Het adviseren over en aanbieden van gerelateerde trainingen en opleidingen;

De scope van de Nadere Overeenkomst betreft de vervanging van de huidige HCI omgeving zoals beschreven in het Programma van Eisen en Gunningscriteria;

3.3.4 Buiten scope

Niet onder deze aanbesteding vallen in ieder geval:

- a) Smartphones;
- b) Thin clients, desktops en laptops;
- c) Randapparatuur (zoals o.a. beeldschermen, docks, muizen, toetsenborden);
- d) Printers inclusief benodigdheden;
- e) Overige werkplek gerelateerde dienstverlening

3.3.5 Voorbehouden

1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om hardware al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde onderhoud en diensten, separaat aan te besteden;

3.4 Huidige situatie

Momenteel heeft de gemeente Zoetermeer circa 1720 gebruikers die gebruik maken van de huidige, op HCI gebaseerde ICT infrastructuur. Dit is dan ook het uitgangspunt voor wat betreft de omvang van de opdracht. Dit cijfer is puur indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Dit hoofdstuk bevat een nadere toelichting op de huidige ICT Infrastructuur situatie.

Sinds 2007 maakt de gemeente Zoetermeer gebruik van een met VMware gevirtualiseerde back-end server infrastructuur. Deze omgeving bestaat op het moment van schrijven uit hardware specifiek voor onze Windows Server omgeving, hardware voor onze Oracle database omgeving en hardware voor onze Horizon View VDI omgeving. Een architectuurtekening van de huidige omgeving is toegevoegd als Bijlage 2A "Installed Base 2024" .

Backend

De VMware backend omgeving host virtuele machines met besturingssystemen Microsoft Windows en Linux Oracle. We hebben ongeveer 270 Windows VM's en/of virtual appliances draaien. Binnen de back-end hebben ook een Microsoft SQL omgeving. De SQL omgeving bestaat uit twee nodes met daarop SQL 2016. Deze nodes zijn verdeeld over onze twee vSphere clusters. Er wordt voor redundancy gebruik gemaakt van availability groups. De databases zijn

verdeeld over 3 instances en 28 availability groups. Bij uitval van één node worden de databases automatisch actief op de passieve node.

Oracle

De Oracle Database-omgeving bestaat uit twee identieke fysieke nodes die op twee locaties worden gehost. Elke server heeft een hypervisor (Oracle VM (OVM)) met verschillende virtuele machines (op basis van Oracle Linux 7) geïnstalleerd. Om de beschikbaarheid van de Oracle databases te waarborgen wordt Oracle Dataguard toegepast. Dataguard wordt gebruikt om een failover van de database server te kunnen maken naar de stand-by instance op de andere database server. Beide nodes vormen hierdoor een active-active cluster en worden ingezet om een deel van de primaire databases te hosten. Op deze wijze worden de hardware zo optimaal mogelijk wordt.

Alle processen/databases moeten op een enkele node kunnen draaien in geval van een (enkelvoudig) falen. Dataguard is ingericht als "Maximum availability" configuratie: transacties worden op de primaire én secundaire node afgehandeld. Bij onbereikbaarheid (of lange transactietijden) wordt de transactie bevestigd op de primaire node en wordt de secundaire node op een later tijdstip (wanneer beschikbaar) bijgewerkt. Een failover van de primaire naar de stand-by databases is niet geautomatiseerd en vergt enkele handmatige acties.

Voor de implementatie van de nieuwe hardware wordt verwacht dat de Oracle-databaseservers gemigreerd zullen worden naar VMware. Deze migratie wordt mogelijk gemaakt door het gebruik van de Centric Melodies platformlicentie en wordt naar verwachting voor 2 april 2024 afgerond. Deze licentie biedt de flexibiliteit en ondersteuning die nodig is om de Oracle-databaseservers efficiënt over te brengen naar een virtuele omgeving op het VMware-platform.

VDI

De huidige VDI omgeving is gebaseerd op VMware Horizon View. De virtuele Windows 10 desktops zijn over twee datacenters verdeeld en kunnen daarmee 900 sessies gelijktijdig draaien. Bij uitval van één datacenter kunnen deze 900 sessies blijven doordraaien. De applicaties worden binnen de VDI aangeboden via VMware Appvolumes en Thinapps.

Back-up

De hele VMware back-end omgeving wordt geback-up't met Rubrik. Voor het maken van back-ups van de Oracle-databases wordt eerst gebruik gemaakt van Oracle RMAN. De back-up wordt lokaal op disk gemaakt en vervolgens opgenomen in de reguliere back-ups met behulp van Rubrik. De back-up van de weblogic servers wordt met Rubrik gedaan. Voor de lange retentie hebben we on premise een Cloudian cluster met een capaciteit van circa 600 Tb in gebruik.

Zoetermeer beheert de HCI hardware en beide hypervisors (VMware en OracleOVM) met het team van Automatisering, waarbij wanneer nodig gebruik gemaakt wordt van expertise van ons huidige partners. Zoetermeer maakt nog geen gebruik van de Azure Cloud om back-end servers onder ons eigen beheer beschikbaar te stellen aan onze organisatie.

Opsommend beschikt de gemeente Zoetermeer in de huidige situatie over onderstaande hardware omgevingen.

Back-end Server-omgeving (VMware + Windows Server)

Aantal	Omschrijving	CPU	RAM
10	Nutanix NX-8035-	2x Intel(R) Xeon(R) Gold 6140 CPU @ 2.30GHz, 2	512 Gb

	G6	0Tb Storage	
--	----	-------------	--

VDI Desktop-omgeving

Aantal	Omschrijving	CPU	RAM
20	Nutanix NX-3170-G6	2x Intel(R) Xeon(R) Gold 6148 CPU @ 2.40GHz, 16TB Storage	512 Gb

Database omgeving (Oracle + OracleLinux)

Aantal	Omschrijving	CPU	RAM
2	ProLiant DL380 Gen10	2x Intel(R) Xeon(R) Gold 6132 CPU @ 2.60GHz	512 GB

Backup (Rubrik)

Aantal clusters	Omschrijving
2	Model r6408s, 4 nodes en 96 TB per chassis

S3 tier Storage (Cloudian)

Aantal	Omschrijving
8	Hyperstore 1510 700+ TB

Hier is de As-Is situatie en de verwachte groei voor de komende 5 jaar plus de back-up per database te zien. Een upgrade van database zit niet in deze opdracht.

Een overzicht van de VM's die draaien op de Back-end Server-omgeving is toegevoegd als bijlage 2B1 "Overzicht VMware Server VMs". Een overzicht van de OracleVMs is toegevoegd als bijlage 2B2 "Huidig CPU en memory gebruik OracleVM en Trends".

Een korte omschrijving van de inrichting van de beide datacenters en beschikbare patchkastruimte is toegevoegd als bijlage 2C "Omschrijving Datacenter Serverkasten".

Een overzicht van relevante licenties en hun doorlooptijden zijn toegevoegd als bijlage 2D "Licentie looptijden"

Groeiprognoze

	jaar							Backup
	In gebruik	groei per jaar	1	2	3	4	5	
VM's OS & Applicaties (productie)	50,11	15%	57,63044	66,3	76,2	87,6	100,8	A
VM's OS & Applicaties (testomgeving)	7	5%	7,35	7,7	8,1	8,5	8,9	B
SQL	5,9	10%	6,49539	7,1	7,9	8,6	9,5	C
Oracle	4,98	20%	5,971968	7,2	8,6	10,3	12,4	D
Linux OS	25,08	15%	28,84652	33,2	38,1	43,9	50,5	D
BI	2,74	20%	3,284582	3,9	4,7	5,7	6,8	A
VDI (non persistent desktops)	24,67	12%	27,63352	30,9	34,7	38,8	43,5	Z
VDI (persistent desktops)	3,11	0%	3,105937	3,1	3,1	3,1	3,1	B
Totaal	123,5948		140,32	159,47	181,43	206,6	235,47	

Z	geen backup
A	maandelijks Full retentie jaar, Wekelijks Full retentie 4 weken, Maandag t/m vrijdag incremental 2 wekelijks
C	maandelijks Full retentie jaar, Wekelijks Full retentie 4 weken, Maandag t/m vrijdag Full 2 wekelijks
B	Maandag t/m vrijdag Full retentie 1 week
D	Jaarlijks Full retentie 20 jaar, Maandelijks Full retentie 1 jaar, Wekelijks Full retentie 3 weken, Dagelijks Full retentie week

Netwerk

In 2015 heeft de opdrachtgever de netwerk infrastructuur aanbesteed en heeft een oplossing uitgevraagd waarbij de nadruk lag op het Zero Trust principe i.c.m. NSX van VMware. Sindsdien hanteert de gemeente Zoetermeer een Zero Trust beveiligingsconcept. Dat wil zeggen dat de gemeente Zoetermeer is afgestapt van de standaard filosofie waarbij er alleen onderscheid wordt gemaakt tussen het interne netwerk en alles wat zich aan de buitenkant bevindt. Door de combinatie VMware NSX-T en Palo Alto firewalls is de gemeente Zoetermeer in staat intern firewall regels aan te maken en veiligheidsmaatregelen zoals IPS/IDS en Malware detectie dichterbij haar assets in te zetten. Op deze manier kan de gemeente Zoetermeer controleren wie er toegang heeft tot deze assets en alleen dat verkeer toestaan waarvan zij vindt dat dit is toegestaan. Daarmee is destijds de eerste stap naar de visie van een Secure Software Defined Network (SDN) gezet. De gemeente Zoetermeer wil deze filosofie blijven hanteren voor de inrichting van haar datacenter. Software Defined Network (SDN) is een term die verwijst naar een datacenter waarin de infrastructuur ook virtueel wordt aangeboden. Het is de uitdrukkelijke wens van de gemeente Zoetermeer om met de aanschaf van de hardware, de filosofie van Zero Trust networking toe te kunnen blijven blijven passen, ook binnen de gevirtualiseerde back-end omgeving

3.5 Gewenste situatie

Gemeente Zoetermeer wil een omgeving die robuust, flexibel en toekomst vast voor de aankomende jaren is. We willen beproefde virtualisatie technieken combineren met de kracht van de cloud. Wij denken dat onze toekomst ligt in een hybride infrastructuur waarbij ons primaire IT aanbod voor onze organisatie ligt in een on premise infrastructuur, maar waarbij de uitwijk van de backend en Oracle infrastructuur mogelijk bij een van de hyperscalers zoals bij Microsoft Azure ligt. Wij verwachten dat deze hybride infrastructuur naadloos integreert en zorgt voor een snelle en volledige uitwijk/recovery in geval van uitval van onze on premise datacenter(s). Net als alle gemeentes hebben we besparingsdoelstellingen en met de huidige (hypervisor) marktontwikkelingen staan we open voor alternatieven die de integratie met hardware, hypervisor en kosten verder optimaliseren.

Voor onze VMware Horizon View omgeving zien we nog geen alternatief voor het volledig aanbieden, anders dan on premise, van de benodigde infrastructuur. Wel verwachten we voor zowel de front-end als de backend dat het modulaire karakter van HCI ons voldoende groeicapaciteit biedt en SPOF zoveel mogelijk uitsluit. Ook zetten wij in op het verlagen van het concurrent gebruik van het aantal VDI's. De omgeving moet maximaal 600 VDI's op een datacenter te ondersteunen. Bij de capaciteitsberekening voor de hardware die deze omgeving huist, vragen we de opdrachtnemer rekening te houden met Windows 11 medium requirements (4 vCPUs, 16-GB RAM, 60-GB storage). We draaien geen grafische zware applicatie in de VDI omgeving en verwachten dit ook op de lange termijn via laptops te blijven aanbieden aan onze medewerkers.

Daarnaast willen we minder tijd besteden aan relatief eenvoudige/dagelijkse beheertaken zoals het beheer en onderhoud van de fysieke hardware en virtualisatie laag. Wij zouden deze taken graag bij de opdrachtnemer willen beleggen, waarbij de opdrachtnemer zich presenteert en acteert als volwaardige partner en ons proactief meeneemt in de stappen die gezet kunnen en moeten worden om gedurende de contractperiode bij te blijven bij de laatste staat van de aangeschafte oplossingen en onbenutte capaciteit/mogelijkheden zo goed mogelijk in te zetten.

3.6 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De Gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert de Gemeente de totale omvang/waarde van deze Opdracht (Raamovereenkomst inclusief alle Nadere Overeenkomsten) (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op €4.000.000,- ex btw.

De Nadere Overeenkomst – Vervanging HCI en Beheer heeft een plafondbedrag van €2.000.000,- ex btw. Het plafondbedrag van deze Nadere Overeenkomst bevat de vervanging van de HCI omgeving inclusief het maandelijks beheer.

3.7 Gemaakte keuzes

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel van €221.000,- voor leveringen/diensten overschrijdt.

Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal inschrijvende partijen laag is en de administratieve lasten om in te schrijven laag zijn.

Raamovereenkomst

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat dit (herhalings)inkopen betreffen waarbij de totale hoeveelheid nog onzeker is.

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.8 Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum is direct na tweezijdige ondertekening van de raamovereenkomst.

De nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst. Nadere offertes worden schriftelijk aangevraagd en middels een tweezijdige getekende Overeenkomst of een enkelzijdige opdrachtbrief vastgelegd.

De te sluiten Nadere Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar met een optie voor één jaar verlenging. De hardware en bijbehorende licenties worden initieel aangeschaft voor 5 jaar. De verwachte ingangsdatum is na ondertekening van de Nadere Overeenkomst.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 19 maart 2024
Mogelijkheid tot stellen vragen	Maandag 1 april 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 5 april 2024
Mogelijkheid tot stellen vervolg vragen	Vrijdag 12 april 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 17 april 2024
Indienen Inschrijving	Dinsdag 30 april 2024 12:00 uur
Verificatiegesprek	Week 19
Bericht voornemen tot gunning	Woensdag 15 mei 2024
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	10 werkdagen na bericht voornemen tot gunning
Bericht definitieve gunning	Woensdag 5 juni 2024
(Streef)Datum aanvang Opdracht	Direct na ondertekening Raamovereenkomst

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot maandag 1 april, 12:00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Deze vragen worden beantwoord in een tweede

Nota van Inlichtingen. Indien er nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Aanbestedende dienst of deze vragen zullen worden beantwoord.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk maandag 1 april, 12:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk maandag 1 april, 12:00 uur te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een

belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegend, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken,

doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 12) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT opdrachten, concept Raamovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT opdrachten, hierna te noemen “GIBIT 2023”, van toepassing. Deze GIBIT 2023 zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. In Bijlage 7 is het concept Raamovereenkomst van deze aanbesteding opgenomen.

Er zal ook een verwerkersovereenkomst afgesloten worden. Dit is nodig volgens de Algemene verordening gegevensbescherming als opdracht wordt gegeven aan derden om persoonsgegevens namens de Gemeente en onder haar verantwoordelijkheid te verwerken. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 10.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de (Raam)overeenkomst dan wel de verwerkersovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de GIBIT 2023 te doen voor de onderdelen in de (Raam)overeenkomst, ver werkersovereenkomst en de GIBIT 2023 waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op maandag 1 april 2024, 12:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de (Raam)overeenkomst en verwerkersovereenkomst.

Uiterlijk op vrijdag 5 april 2024 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken of en op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst en/of de verwerkersovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de GIBIT 2023 worden verwerkt in de Raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de GIBIT 2023 te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord dat de GIBIT 2023 van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de Concept (Raam)overeenkomst, de verwerkersovereenkomst en GIBIT 2023 zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Beschrijvend document;
6. GIBIT 2023;
7. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de Inschrijving informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Inschrijving het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid, verzekering en certificering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging en Informatiebeveiliging onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de (Raam)Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde respectievelijk Onderaannemer aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Onderaannemer kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Noteer in elk geval van Onderaanneming welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNed). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving.

LET OP: de referentieprojecten dient de Inschrijver wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economische en financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.000.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 4.000.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en certificaten kwaliteitszorg en -borging en informatiebeveiliging.

6.4.1 Referenties

Geschiktheidseis: Inschrijvers dienen minimaal twee referenties van verschillende opdrachtgevers van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten. Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van 700 gebruikers en 50 terabyte.
3. De in te dienen referenties dekken samen onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie a:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren en succesvol implementeren van een HCI infrastructuur.

Kerncompetentie b:

Inschrijver heeft, na een implementatie van een nieuwe HCI infrastructuur, ervaring met de uitvoering van een succesvolle migratie waarbij alle nodige stappen in het proces door medewerkers van de inschrijver zijn uitgevoerd en de nieuwe omgeving in productie is genomen.

Kerncompetentie c:

Inschrijver heeft ervaring met het installeren van een hybride HCI infrastructuur on premise waarbij de uitwijk-omgeving in de cloud (bij hyperscalers) wordt gefaciliteerd.

Kerncompetentie d:

Inschrijver heeft ervaring met het beheer van een hybride HCI infrastructuur en hypervisor omgeving.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: *volledige implementatie van een Hyper Converged Infrastructure. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: *volledige implementatie en beheer van een Hyper Converged Infrastructure. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.3 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet voldoen aan alle eisen rondom informatiebeveiliging met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening

persoonsgegevens. Inschrijver beschikt over een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over:

1. een geldig ISO 27001 certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie of vergelijkbaar. of
2. een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en de Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin twee netwerkbeheerder, Oracle specialist, IT architect, projectmanager en contractmanager van de afdeling Informatiebeheer en automatisering. Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Inschrijving in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);
- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en Gunningscriteria

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 4 "Programma van eisen" getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, (opgenomen in Bijlage 5 "Kwalitatieve subgunningscriteria" en Bijlage 6 "Prijsopgave"). In hoofdstuk 8 "Gunningscriteria en beoordelingsmodel" wordt dit verder toegelicht.

Stap 5 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk tien (10) kalenderdagen na berichtgeving voorlopig gunningsresultaat de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Raamovereenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als Gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria en kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

Gunningscriterium	Kwalitatieve subgunningscriteria	Max. te behalen punten
1. Prijs		200
2. Kwaliteit		800
	2.1: Programma van Eisen	250
	2.2: Implementatieplan	200
	2.3: Beschrijving beheerdienst	250
	2.4: Partnership	100
Totaal		1000

8.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgenomen in Bijlage 5. In de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de subgunningscriteria van iedere Inschrijving afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Ontbreekt/ zeer slecht	De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er geen antwoord is gegeven op het gevraagde, en/of antwoorden zijn niet relevant, concreet en toepasbaar en/of meerdere onderdelen ontbreken.	0 punten
Matig	De gegeven informatie voldoet nauwelijks aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant, en/of concreet en/of toepasbaar en de beantwoording is niet overtuigend en/of onderdelen ontbreken.	0.25 x max. te behalen punten
Voldoende	De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. Dat wil zeggen dat de beantwoording in overeenstemming is met de verwachtingen van de gemeente, maar deze niet overtreft.	0.50 x max. te behalen punten

Goed	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar en dragen bij aan de doelstelling van de opdracht. Dat wil zeggen dat de beantwoording voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en deze soms overtreft.	0.75 x max. te behalen punten
Uitstekend	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar, dragen bij aan de doelstelling van de opdracht en bevatten bruikbare extra's. Dat wil zeggen dat de beantwoording de verwachtingen van de gemeente overtreft.	Max. te behalen punten

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria op basis van de schaalverdeling in bovenstaande tabel. In een plenaire sessie worden de individuele scores per subgunningcriterium besproken waarna de teamleden consensus bereiken en een gezamenlijke score geven voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria. Dit levert de eindscore op per subgunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten zoals genoemd in de tabel in paragraaf 8.1. Het totaal van de scores voor de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwaliteit. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Indien bij een kwalitatief subgunningcriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum.

Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn op de beantwoording tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

8.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op Bijlage 6 'Prijsopgave'. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten;

- De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

De score voor prijs wordt aan de hand van de volgende formule volgt berekend:

$$\text{Score} = (\text{Laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) * 200 \text{ (weging)}$$

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

8.4 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium Prijs. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijke score op Prijs en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlagen

Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Referentieformulier
Bijlage 2	Beschrijving IT infrastructuur gemeente Zoetermeer
Bijlage 2A	Installed Base
Bijlage 2B1	Overzicht VMware Server VMs
Bijlage 2B2	Huidig CPU en memory gebruik OracleVM en Trends
Bijlage 2C	Omschrijving Datacenter Serverkasten
Bijlage 2D	Licentie looptijden
Bijlage 2E	Backup beschrijving
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 4	Programma van Eisen en Wensen
Bijlage 5	Kwalitatieve subgunningscriteria
Bijlage 6	Prijsopgave
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst HCI en Aanverwante Dienstverlening
Bijlage 8	Concept Nadere Overeenkomst HCI levering (NOK 1)
Bijlage 9	Model Nadere Overeenkomst HCI en Aanverwante dienstverlening
Bijlage 10	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	GIBIT 2023
Bijlage 12	Checklist inschrijving