

Concept RAAMOVEREENKOMST

Wijzigen van het omgevingsplan ‘Gemeente Venlo’

Contractnummer:

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: ''**Opdrachtnemer**''.

hierna afzonderlijk ook te noemen: ''**Partij**'' en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure wijzigen van het omgevingsplan voor de gemeente Venlo;

II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;

III Opdrachtnemer in staat is om dienst te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;

IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever diensten te verlenen voor het leveren van het wijzigen van het omgevingsplan, overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 1899717 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- onderhavige overeenkomst;
- inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- algemene rijks voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018);
- de inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 Artikel 21.3 van de ARVODI wordt voor deze raamovereenkomst als volgt toegepast:
De aansprakelijkheid als volgt beperkt:
Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan €100.000,-: €300.000,- per gebeurtenis en €500.000m0 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 juli 2024 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst met 1 keer 2 jaar te verlengen. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Uiterlijk 2 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs van het wijzigen van het omgevingsplan wordt vastgesteld op basis van het ingediende prijzenblad.

3.2 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.3 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

3.4 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

3.5 De geoffreerde prijzen zijn gedurende de vaste looptijd vaste prijzen en kunnen niet geïndexeerd worden. Vanaf 1 juli 2025 is, uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de gemeente, is een jaarlijkse indexering toegestaan op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer ' Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015= 100.

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt: Index% JAAR = ((Indexcijfer JAAR-1) -/- (Indexcijfer JAAR-2)) / (Indexcijfer JAAR-1) x 100 Voorbeeld: Indexcijfer 2020= 103 Indexcijfer 2023= 107 --> Indexering per 2023 = (107 - /- 103) / 107 x 100 (= 3,74%).

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.

7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.

7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.

7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

5.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

5.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Gemeente Venlo, <organisatieonderdeel> <Naam tekeningsbevoegde> <functie>	**<naam>,** <Naam tekeningsbevoegde> <functie>