



Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de Openbare Europese procedure, Sociale en andere
Specifieke diensten (SAS), voor:

Sociaal Medische Advisering 2024-2030

Kenmerk: 66.100 I&A 7608

Datum: 01-05-2024

Versie: Definitief 1.0

Hoofdopdracht (CPV code):

85121200-5 Diensten door medische specialisten

Bijkomende opdracht(-en) (CPV code)

85121270-6 Diensten van psychiater of psycholoog

85140000-2 Diverse gezondheidszorgdiensten

85150000-5 Diensten voor medische beeldvorming

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
	MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN PERCELEN	8
A.2	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	9
A.2.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
A.2.1.1.	CONTACTPERSOON	9
A.2.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.2.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.2.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.2.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
A.2.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.2.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
A.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	11
A.3.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	11
A.3.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.3.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	12
A.3.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
A.4	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	13
A.4.1.	GESCHIKTHEID	13
A.4.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
A.4.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
A.4.4.	KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	14
A.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	15
A.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15
A.7	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	15
A.7.1.	DUURZAAMHEID	15
A.7.2.	SOCIAL RETURN	16
A.8	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	16

B. DE OVEREENKOMST**17****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****18**

C.1	PLANNING	18
C.2	SPELREGELS	18
C.3	KLACHTEN EN GESCHILLEN	19
C.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	19
C.5	INLICHTINGEN	19
C.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	20
C.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20
C.8	GUNNINGSCRITEIA	22
C.9	BEOORDELING	26
C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
C.11	GESTANDDOENINGSTERMIJN	28
C.12	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	28

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft Sociaal Medische Advisering

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlagen

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens de toekomstige opdrachtgevers zijn de navolgende Nederlandse gemeenten:

De gemeente Brunssum,
De gemeente Heerlen,
De gemeente Landgraaf,
De gemeente Simpelveld,
De gemeente Voerendaal.

Bovengenoemde gemeenten worden in deze leidraad gezamenlijk aangeduid als: de “aanbesteders”. Voornoemde gemeenten laten zich tot en met de voorlopige gunning vertegenwoordigen door de gemeente Heerlen. Definitieve gunning en contractering handelen de afzonderlijke gemeenten zelf af. De aanbesteders hebben bepaald dat de gemeente Heerlen bij uitsluiting van alle anderen bevoegd is om alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware de gemeente Heerlen de aanbesteder zelf. Nog niet alle gemeenten zijn in staat geweest de mandatering aan Heerlen te regelen. Het is dus mogelijk dat gemeenten afzien van deelname aan deze aanbesteding. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via de nota van inlichtingen.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	045 - 560 41 69	Bezoekadres	Geleenstraat 25, 6411 HP, Heerlen
E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl	Postadres	Postbus 1, 6400 AA, Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Aanleiding

Deze leidraad betreft de aanbesteding van Sociaal Medische Advisering.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht. De gemeenten zoeken een partij die sociaal-medische adviezen uitvoert. Het gaat om het beoordelen van hulpvragen waarvoor nader sociaal medisch advies of een keuring nodig is in het kader van de volgende genoemde wetgeving, inclusief de gemeentelijke verordeningen op dat vlak:

- De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

- LOBW (Loket Opvang Beschermd Wonen).
- Gehandicapten parkeerkaarten (Gpk).
- Participatiewet (PW, Re-integratie / WSP).
- Leerlingenvervoer.

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Na de melding door een inwoner van de aanbestedende gemeenten met een hulpvraag bij de Wmo, beoordeelt de Opdrachtnemer welke eigen mogelijkheden de inwoner heeft, hoe mantelzorg is georganiseerd, wat de basisinfrastructuur betekent of kan betekenen om de hulpvraag (gedeeltelijk) op te lossen en of in de individuele situatie sprake is van een (medische) noodzaak voor het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Participatiewet (PW, Re-integratie / WSP)

Vanuit de Participatiewet is het belangrijk dat de mate van arbeidsgeschiktheid en/of trajectgeschiktheid beoordeeld wordt van uitkeringsgerechtigden/werkzoekenden die aangeven niet of beperkt belastbaar te zijn. De Opdrachtnemer adviseert de gemeente over de inzetbaarheid van een uitkeringsgerechtigde, naar aanleiding van een specifieke vraagstelling.

Gehandicapten parkeerkaarten (Gpk)

Een gehandicaptenparkeerkaart wordt toegekend aan een persoon die als bestuurder of als passagier gebruik maakt van een motorvoertuig op meer dan twee wielen of van een brommobiel. Voor een gehandicaptenparkeerkaart komt men in aanmerking, indien de bestuurder of passagier ten gevolge van een aandoening of gebrek een aantoonbare loopbeperking heeft, waardoor zij - met de gebruikelijke loophulpmiddelen - in redelijkheid niet in staat is zelfstandig een afstand van meer dan 100 meter aan één stuk te voet te overbruggen. Voor een passagier geldt een extra criterium, namelijk dat degene voor het vervoer van deur tot deur continu afhankelijk is van de hulp van de bestuurder. Personen die ten gevolge van een aandoening of gebrek permanent rolstoel gebonden zijn, dan wel ten gevolge van een aandoening of gebrek aantoonbare ernstige beperkingen, andere dan loopbeperkingen hebben, kunnen voor een bestuurderskaart, een passagierskaart of een combinatie van beide in aanmerking komen.

LOBW (Loket Opvang Beschermd Wonen)

Beschermd wonen is een vorm van wonen in combinatie met begeleiding voor mensen met complexe psychische of psychosociale problemen die tijdelijk of langdurig niet zelfstandig kunnen wonen. Het biedt een veilige en beschermde woonomgeving waarin de bewoners intensieve begeleiding en ondersteuning ontvangen. Het doel van beschermd wonen is om mensen met een psychische kwetsbaarheid de nodige ondersteuning te bieden, hen te helpen bij het herstelproces en hen uiteindelijk in staat te stellen om (weer) zelfstandig te wonen en deel te nemen aan de samenleving. De punten waarop Beschermd Wonen zich onderscheidt van andere vormen van (ambulante) zorg zijn de niet planbare zorg en het feit dat 24 uur per dag toezicht en zorg bereikbaar, beschikbaar of aanwezig is. De noodzaak tot beschermd wonen wordt beoordeeld door het loket opvang en beschermd wonen (LOBW).

Leerlingenvervoer

Het kan zijn dat kind(eren), vanwege lichamelijke of verstandelijke beperkingen, gedragsproblemen of vanwege levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuigingen, een speciale of bijzondere school moet(en) bezoeken. In bepaalde gevallen vergoedt de gemeente de vervoerskosten van het kind. Kan het kind niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, dan is eventueel begeleiding of taxivervoer mogelijk. Er volgt een medische keuring zodat objectief wordt vastgesteld welke vervoersvorm passend is. Dit onderzoek richt zich op de mate van zelfredzaamheid van de leerling en het gezin.

Bij de indicatiestelling is het in sommige gevallen noodzakelijk om, ter ondersteuning van de inhoudelijke beoordeling een deskundig, extern sociaal medisch advies op te vragen. Het sociaal

medisch advies dient een beeld te geven over de algemene gezondheidstoestand van een cliënt en de beperkingen die een cliënt ondervindt in zijn functioneren als gevolg van ziekte of gebrek. In beginsel beoordeelt het college aan de hand van het sociaal medisch advies zelf de vraag, welke voorzieningen gezien de beperkingen van de cliënt en de oplossingsmogelijkheden vanuit het gezin, het meest adequaat zijn.

In het geval van een aanvraag voor voorzieningen m.b.t. vernoemde wetgevingen dient de medische noodzaak beoordeeld te worden. Daarvoor vragen wij in voorkomende gevallen advies aan (Sociaal Medische Advisering).

Voor alle bovengenoemde onderdelen kan het voorkomen dat medische advisering ook wordt gewenst bij bezwaar en beroepzaken.

Huidige situatie

Momenteel hebben de opdrachtgevers ieder apart een overeenkomst of kopen per advies in voor sociaal medische advisering.

Omvang overeenkomsten 2022:

De aantallen voor 2023 zijn niet representatief. Vandaar dat wij gekozen hebben voor 2022 om u een zo goed mogelijk beeld te geven van de te verwachten aantallen adviesaanvragen en uren.

De geraamde omvang voor advisering van alle aanvragen van alle opdrachtgevers samen betreft ca. € 375.000 excl. BTW (per jaar). Aantallen adviezen en uren adviesteam in 2022:

Taak	Brunssum	Heerlen	Landgraaf	Simpelveld	Voerendaal	Totaal
Wmo (aantallen)	125	181	52	18	30	406
Wmo (uren adviesteam)	50	317	19	3	10	399
LOBW (Loket Opvang Beschermd Wonen) (aantallen)	-	75	-	-	-	75
Gehandicaptenparkeerkaart (aantallen)	17	49	72	12	20	170
Participatiewet (PW, Re-integratie / WSP) (aantallen)	-	130	-	-	-	130
Leerlingenvervoer (aantal)	-	50	15	-	5	70

Bovenstaande cijfers betreffen het jaar 2022. Op enkele onderdelen waarvan er geen ervaringscijfers beschikbaar zijn gaat het om schattingen. Voor het jaar 2023 hebben we geen representatieve gegevens omdat de huidige aanbieder in dat jaar een 'afgeslankte' dienstverlening had. Verder is het mogelijk dat in 2025 e.v. WMO-processen anders en zodanig ingericht worden dat dit invloed zou kunnen hebben op het aantal op te vragen adviezen (SMA).

Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één dienstverlener die verantwoordelijk is voor de dienstverlening inzake Sociaal Medische Advisering.

De eisen zijn opgenomen in bijlage 12. Programma van Eisen. Dit zijn eisen aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de inschrijving!

Scope

Binnen de scope van de opdracht valt aanvullend onderstaande:

Wij merken dat in de vraagstelling van de cliënt steeds vaker psychische aandoeningen betrokken zijn. Daarom is het van belang dat de dienstverlener niet alleen de lichamelijke noodzaak tot een voorziening kan afwegen, maar ook advies kan geven over de noodzaak tot een voorziening als gevolg van beperkingen op het vlak van de geestelijke gezondheid (psychisch/psychiatrisch/ psychosociaal).

Motivering clustering en niet opdelen in percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

Motivaties om de opdrachten van de verschillende gemeenten in één inkooptraject samen te voegen zijn:

- De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Daarbij werkt de huidige opdrachtnemer voor 14 gemeenten in Zuid-Limburg en is dit aantal nu teruggebracht naar 5 gemeenten bij deze aanbesteding. In de uitgevoerde marktverkenning is geconcludeerd dat de marktpartijen deze omvang van een opdracht kunnen bedienen.
- De markt bestaat hoofdzakelijk uit landelijk opererende kleinere en middelgrote bedrijven (nichemarkt). Een opdracht van een omvang van de gemeenten wordt als geschikt gezien voor de beoogde marktpartijen.
- Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de aanbestedende dienst:
 - Daling van de transactiekosten van de aanbesteding: er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van vijf.
 - De gemeenten, werken (in verschillende samenstellingen) al samen.

De voordelen voor de inschrijvers zijn:

- Transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden.
- Het leveranciers- en contractmanagement voor de Sociaal-medische Advisering kan gezamenlijk nader worden ingericht, analoog aan het leveranciers- en contractmanagement van andere overeenkomsten in het sociaal domein.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rehtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één opdracht en is niet verdeeld in percelen. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De motivatie om de opdracht niet in percelen te verdelen is als volgt:

Het gaat om logisch samenhangende dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. Vanuit de marktoriëntatie is gebleken dat de dienstverleners de voorkeur geven aan een breed dienstenpakket, aangezien dit aantrekkelijker is voor de medewerkers.

De gemeenten hebben ter voorbereiding op de aanbesteding een marktoriëntatie uitgevoerd. Deze bestond uit internetonderzoek, telefonisch contact met een aantal mogelijke aanbieders. Er zijn voldoende dienstverleners die deze omvang van werkzaamheden aankunnen.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. Zijn rol binnen de combinatie.

b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 5, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 en 5 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luiden:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waardoor schade die optreedt, vergoed wordt. De schade kan betrekking hebben op gebouwen, inventaris, personen of eigendommen en moet het gevolg zijn van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000 per jaar of € 1.000.000 per gebeurtenis te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk: Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

Continuïteit

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen met onderbouwing d.m.v. de ratio's solvabiliteit, weerstandsvermogen, quick ratio en een positief resultaat na belasting.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvende combinatie.

De financiële informatie die door de inschrijver moet worden overgelegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Holdingverklaring

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde onder 4.2, gebruik maakt van de jaarcijfers van de concern/ holdingmaatschappij, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat het concern of de holding zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe

bevoegd persoon te zijn ondertekend. Hiertoe is een holdingverklaring opgenomen in bijlage 7. Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van een of meer onderaannemers en daartoe gebruik maakt van de gegevens van deze onderaannemer(s) toont hij aan dat hij ook werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen. Indien de holdingverklaring niet van toepassing is, dient u dit aan te geven op de holdingverklaring.

In alle gevallen geldt dat de holdingverklaring ingevuld dient te worden.

Bewijsstuk: De inschrijver dient bij zijn inschrijving de holdingverklaring (*bijlage 7*) te overleggen.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 3 'Verklaring referenties' per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetenties:

1. Inschrijver dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het uitvoeren van Sociaal-medische advisering in het kader van de Wmo, de Participatiewet, GPK, de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op het Voortgezet Onderwijs in het kader van het leerlingenvervoer. M.b.t. de aantallen GPK, WMO en PW voor samen minimaal 250 adviezen in 2023 en 250 adviesuren in 2023.
2. Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met een gemeente die vergelijkbare doorlooptijden eist.

A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen. De Inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van de volgende certificaten of gelijkwaardig:

- ISO 9001 Kwaliteitsmanagement.
- ISO 27001 Informatiebeveiliging.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van deze certificaten of vergelijkbare certificaten te overleggen.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 27001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 27001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Hoe is het beleid organisatie breed verankerd? (bijv.. middels een kwaliteitshandboek).
- Hoe draagt de directie de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het beleid op het gebied van informatieveiligheid.
- Hoe vindt de uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten plaats, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is?
- Hoe vindt de interne kwaliteitscyclus plaats? Denk hierbij aan meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.
- Hoe vindt een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures plaats?

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

A.7.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Parkstad. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als gunningscriterium.

A.7.2. Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage 2.

A.8 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als inschrijver met de beste-prijskwaliteit is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst per perceel ook met de als 2^{de} geëindigde inschrijver een overeenkomst sluiten. Aanbieder doet in het kader van de wachtkamerregeling zijn inschrijving gestand voor de periode van maximaal **12 maanden** na datum inschrijving. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de "wachtkamerconstructie", zie bijlage 8.

B. De overeenkomst

Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van vier maal één jaar, in totaal zes jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2024. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, wettelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en/ of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Markontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

Alleen de gemeente is bevoegd de opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen of te beëindigen. Alvorens de verlengingsoptie te lichten, evalueren wij telkens uiterlijk vijf maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst de werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd.

De reden dat de gemeenten een overeenkomst voor maximaal 6 jaar wenst aan te gaan is om stabiliteit voor burgers, opdrachtgever en opdrachtnemer te creëren, met als beoogd resultaat een betere en constantere dienstverlening. Zowel de gemeenten als de opdrachtnemer zal aanzienlijk moeten investeren in tijd en geld om de gewenste resultaten te behalen. Er is tijd nodig om deze investering terug te verdienen vandaar de langere looptijd van het contract.

Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate raamovereenkomst. De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Een (eventueel) Verificatieverslag.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Gegevensuitwisselingsovereenkomst.
4. Programma van eisen.
5. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
6. Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 gemeente Heerlen. (Deze is als enige van toepassing op deze opdracht, ook voor de overige gemeenten).
7. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief opgesteld door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

2 mei 2024	Publicatie op www.TenderNed.com
21 mei 2024, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
24 mei 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
12 juni 2024, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
28 juni 2024	Verificatiegesprek (optioneel)
2 juli 2024	Verzending voornemen tot gunning
23 juli 2024	Verzending definitieve gunning
1 augustus 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

LET OP! De cursiefgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 9 'TenderNed instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die

¹<http://www.TenderNed.nl>

kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 11 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigd bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Bijlage 3 Verklaring referenties	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 3. Verklaring referenties
Bijlage 4 Formulier Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde	Indien noodzakelijk.
Bijlage 5 Verklaring Beroep Draagkracht ervaring Derde	Indien noodzakelijk.
Bijlage 6 Prijzenblad	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 6 Prijzenblad.
Bijlage 7 Holdingverklaring	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 7 Holdingverklaring.
Documenten gunningscriteria kwaliteit 1, 2 en 3	Zie paragraaf C.8

Na voorlopige gunning	Omschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Digitale ondertekening is ook mogelijk.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbestedder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Punten
I	Prijs	30
II	Kwaliteit	70
	TOTAAL	100

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

	(Sub-)gunningcriteria	Maximale punten
I	Prijs	
	Inschrijfprijs	30
II	Kwaliteit	
	II.1 Proces en kwaliteit t.a.v. adviezen	35
	II.2 Communicatie	10
	II.3 Doorlooptijden	25
	TOTAAL SCORE	100

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

I Prijs

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 30 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 6 en dient te worden toegevoegd aan de inschrijving in TenderNed.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$X \text{ ptn} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * X \text{ ptn})$
--

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting.

De prijs waarmee opdrachtnemer inschrijft is een all-in prijs exclusief BTW en dekt alle kosten zoals verwoord in dit Programma van Eisen. Het is niet mogelijk om daarnaast bijkomende kosten in rekening te brengen.

Indexatie

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie, 2e kwartaal (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100). De jaarmutatie, 2e kwartaal is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar, 2e kwartaal. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Voorbeeldberekening op basis van CBS-indexcijfer (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100).

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 indexeren. Het jaarmutatiepercentage van het voorgaande jaar (2025), 2e kwartaal is bijvoorbeeld 6,3%. De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 6,3% indexeren.
--

II Kwaliteit

Bij beoordeling van het antwoord wordt onder meer gelet op volledigheid, leesbaarheid inhoudelijke relevantie, realisme, aansluiting bij de uitgangspunten zoals door de gemeente in de aanbestedingsstukken geformuleerd en de mate van dat het antwoord vertrouwen wekt.

Dat laat onverlet dat wij niet op zoek zijn naar zeer uitvoerige verhandelingen. Wees kort en bondig in uw antwoord. Voor alle vragen geldt het maximale aantal pagina's vermeld per vraag, lettertype Arial, 10 pts. Hou er altijd rekening mee dat hoe sneller de beoordelaar tot de essentie van uw antwoord kan komen, hoe groter ook de kans dat dit een positief effect heeft op de puntenwaardering.

Hou in de beantwoording de volgorde van de gunningscriteria zoals hieronder aan.

De uitwerking van antwoorden op hierna gestelde vragen en de daarbij eventuele verstrekte informatie is niet vrijblijvend. Antwoorden over aspecten als bijvoorbeeld doorlooptijden, communicatie, enz. dienen in overeenstemming te zijn met hoe opdrachtnemer in de uitvoeringsfase daadwerkelijk acteert.

Voor het goed kunnen beantwoorden van de gunningscriteria kwaliteit, verwijzen wij u ook naar het programma van eisen (bijlage 12).

II.1 Proces en kwaliteit t.a.v. adviezen

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over de werkwijze van inschrijver m.b.t. het proces en kwaliteit t.a.v. adviezen en bevat minimaal de volgende elementen:

- Geef door middel van 3 voorbeelden kernachtig aan (1 m.b.t. een Wmo aanvraag, waarbij eveneens psychische problematiek een rol speelt, niet zijnde een GPK, 1 betrekking hebbende op een GPK en 1 betrekking hebbende op de Participatiewet) wat voor u een grondig en goed onderbouwd onderzoek inhoudt. Denk aan: hoe is uw vraagstelling in het onderzoek? En/of hoe ziet een spreekuuronderzoek eruit? En/of wanneer vraagt u extra informatie op bij behandelde artsen? En/of hoe gaat u om met moeilijk objectiveerbare aandoeningen?
- Geef m.b.t. dezelfde 3 situaties als in de vorige vraag aan hoe u vindt dat een kwalitatief goed advies er uit ziet. Denk aan:
 - a. Wat vindt u belangrijk in de formulering van het advies?
 - b. Idem wat betreft de probleemanalyse; hoe ziet deze eruit?
 - c. Voeg een voorbeeld van de betreffende adviezen toe.
- Beschrijf hoe uw proces is ingericht om de kwaliteit van de onderzoeken en de adviezen te borgen.
- Hoe u ervoor zorgt dat het verkregen advies volledig aansluit op de vraagstelling.
- De leesbaarheid en helderheid van het advies.
- Terugdringen aantal reisbewegingen met behoud van kwaliteit advies.
- Welke andere duurzaamheidsaspecten draagt u bij aan deze opdracht?

Format:

Voor Proces en kwaliteit ten aanzien van adviezen geldt een maximaal aantal pagina's van 5 A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld.

Voor subgunningscriteria II.1 geldt onderstaande beoordelingsmatrix.

Waardering	Maximaal aantal te behalen punten
De uitwerking geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde elementen.	35
De uitwerking geeft goed invulling aan de geformuleerde elementen.	28
De uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	14
De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	7
Sluit niet aan / voldoet niet	0

II.2 Communicatie

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over de werkwijze van inschrijver m.b.t. communicatie en bevat minimaal de volgende elementen:

- Welke communicatieprocessen, al dan niet geautomatiseerd, hanteert u? Beschrijf daarbij welke informatie in uw portal staat en welke medewerkers (consulent, contract- en leveranciersmanager) van de gemeenten bij welke informatie kunnen door in te loggen op de portal. Beschrijf hoe u de communicatie via Teams (video)bellen inricht?
- Hoe zorgt u ervoor dat de cliënt geen verkeerde verwachtingen heeft?
- Hoe denkt u af te wisselen tussen het adviesteam op locatie en via Teams.
- Hoe geeft u invulling aan de nascholing van de medewerkers en andere betrokken professionals in het kader van het verlagen van het aantal adviezen?
- De mate waarin u uw organisatie toekomstbesteding heeft gemaakt, bijv. door voldoende gebruik te maken van moderne digitale middelen en andere manieren om het werk te organiseren.
- De mate waarin informatie via de portal verstrekt wordt.
- De mate waarop informatie beschikbaar wordt gesteld aan de gemeenten en aan de cliënten.

Format:

Voor Communicatie geldt een maximaal aantal pagina's van 3 A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Voor subgunningscriteria II.2 geldt onderstaande beoordelingsmatrix.

Waardering	Maximaal aantal te behalen punten
De uitwerking geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde elementen.	10
De uitwerking geeft goed invulling aan de geformuleerde elementen.	8
De uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	4
De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	2
Sluit niet aan/ voldoet niet	0

II.3 Doorlooptijden

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over de werkwijze van inschrijver m.b.t. de doorlooptijden en bevat minimaal de volgende elementen

- Hoe wordt voldaan aan de in het Programma van Eisen genoemde termijnen en doorlooptijden (zie bijlage 12)? Beschrijf dit stapsgewijs.
- Op welke wijze borgt u dit en stuurt u bij als nodig?
- Wanneer de doorlooptijden volgens u niet meer realistisch zijn, welke acties onderneemt u dan en welke acties zouden de gemeenten dan volgens u moeten ondernemen?
- De mate waarin de doorlooptijden geborgd worden en hoe dit bijgestuurd wordt indien nodig.

Format:

Voor de doorlooptijden geldt een maximaal aantal pagina's van 2 A4 enkelzijdig met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, wordt alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

Voor subgunningscriteria II.3 geldt onderstaande beoordelingsmatrix.

Waardering	Maximaal aantal te behalen punten
De uitwerking geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde elementen.	25
De uitwerking geeft goed invulling aan de geformuleerde elementen.	20
De uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	10
De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan de geformuleerde elementen.	5
Sluit niet aan / voldoet niet	0

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.9. In totaal kunnen 100 punten behaald worden; 30 punten voor Prijs en 70 punten voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, in voorkomend geval per perceel, rangschikt in overeenstemming met de bekendgemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9 en de gunningsmatrix.

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De beoordeling gebeurt door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen beoordelen. De scores die per gunningscriterium behaald kunnen worden staan in de bovenstaande tabel en verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van de sub-gunningcriteria. Vervolgens vindt er in teamverband een beoordeling plaats per inschrijving. De commissieleden bepalen in consensus de waardering voor de gunningscriteria.

De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder.
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie (optioneel)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een acceptatietest of verificatiegesprek (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriteria kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is, geeft het daaropvolgende sub-gunningcriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is, geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt (door een notaris) geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan niet worden bijgewoond door inschrijvers.

C.11 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen:

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Social Return

Bijlage 3 Verklaring referenties

Bijlage 4 Formulier Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde

Bijlage 5 Verklaring Beroep Draagkracht ervaring Derde

Bijlage 6. Prijzenblad

Bijlage 7 Holdingverklaring

Bijlage 8 Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 9 TenderNed instructie

Bijlage 10 Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Heerlen 2022 voor leveringen en diensten

Bijlage 11 Klachtenregeling

Bijlage 12 Programma van Eisen