

**project**

Renovatie Studiecentrum Radboudumc te Nijmegen

**betreft**

Selectieleidraad integrale ontwerpopdracht

**datum**

03-05-2023

**documentcode**

UAN2231R001

**opdrachtgever**

Radboudumc

Uiterste datum van indienen aanmelding:

**7 juni 2023 om 12:00 uur, via TenderNed**

**Inhoud**

|     |                                            |    |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding                                  | 3  |
| 2   | De opdracht en het project                 | 4  |
| 2.1 | Opdrachtoomschrijving                      | 4  |
| 2.2 | Projectinformatie                          | 4  |
| 3   | Aanbestedingsprocedure                     | 5  |
| 3.1 | De spelregels                              | 5  |
| 3.2 | De procedure in vogelvlucht                | 5  |
| 3.3 | De selectiefase                            | 5  |
| 3.4 | Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase  | 6  |
| 3.5 | Planning van de selectiefase               | 7  |
| 4   | Eisen en criteria                          | 8  |
| 4.1 | Beoordelingscommissie                      | 8  |
| 4.2 | Stappenplan beoordeling                    | 8  |
| 5   | Klachtenregeling en nadere bepalingen      | 13 |
| 5.1 | Klachtenregeling                           | 13 |
| 5.2 | Nadere bepalingen                          | 13 |
|     | Bijlage 1: Checklist aanmelding            | 17 |
|     | Bijlage 2: UEA (wettelijk model)           | 18 |
|     | Bijlage 3: Model projectgegevens           | 19 |
|     | Bijlage 4: Eisen overige leden ontwerpteam | 20 |

## 1 Inleiding

Radboudumc is op zoek naar een ontwerpteam voor de renovatie van haar Studiecentrum. Daarvoor wordt een Europese concurrentiegericht dialoge georganiseerd, met eerst een selectiefase, vervolgens een dialoogfase en daarna een inschrijvingsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbestede is het Radboudumc. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

## 2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk is de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

### 2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de integrale ontwerpwerkzaamheden voor de renovatie van het Studiecetrum het Radboudumc.

De integrale ontwerpwerkzaamheden omvatten alle ontwerp- en advieswerkzaamheden in de fasen VO (Voorlopig Ontwerp) tot en met Gebruik/Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Op de opdracht zijn tevens de algemene inkoopvoorwaarden van Radboudumc van toepassing.

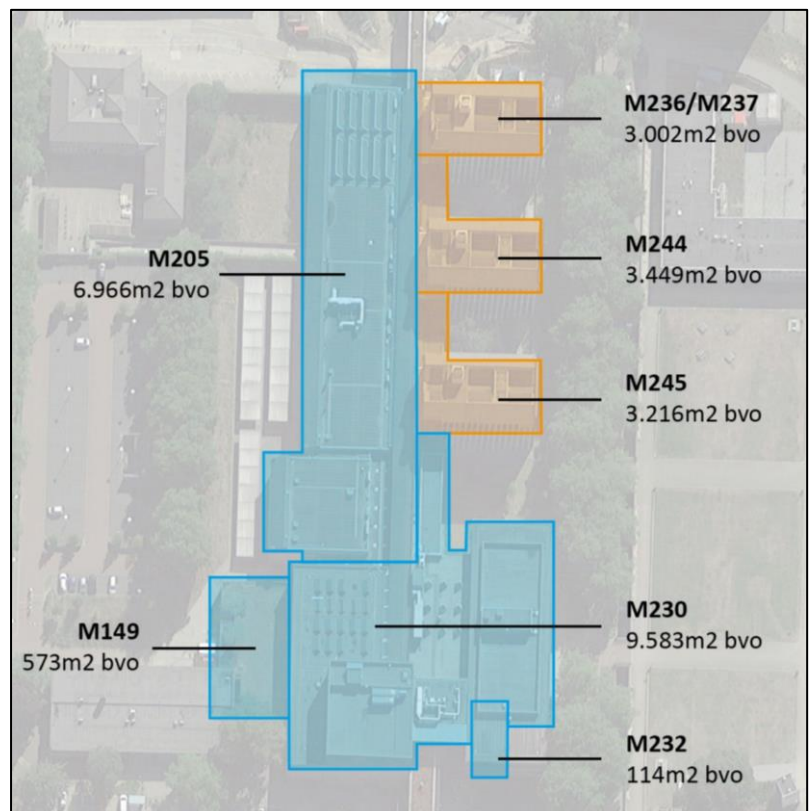
De integrale ontwerpopdracht zal gefaseerd worden verleend. Radboudumc zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdracht(en) aanbesteed zullen worden. Het laten participeren van uitvoerende partijen bij het afronden van het ontwerp (in de DO- en/of TO-fase) is daarbij bijvoorbeeld een mogelijkheid (bijvoorbeeld in de vorm van een bouwteam). Het ontwerpteam zal t.z.t. bij de afweging worden betrokken. Radboudumc behoudt zich het recht voor om de opdracht hierop aan te passen.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

### 2.2 Projectinformatie

Voor een toekomstbestendig Studiecetrum is een totale midlife renovatie nodig. Met de renovatie van het Studiecetrum worden in deze fase de gebouwen M149, M205(BG), M230 en M232 weer passend gemaakt voor de huisvestingseisen die het curriculum hieraan stelt. Het curriculum vraagt om meer interactie en daarmee om open structuren en ruimte om elkaar te ontmoeten en te verbinden. De activiteiten van het Studiecetrum zijn te verdelen over vier domeinen: onderwijs, ontmoeten, ontvangst en staf. De focus ligt op een prettige omgeving voor studenten om te studeren en te ontmoeten. Daarnaast kan de totale oppervlakte van de gebouwen nuttiger gebruikt worden. De gebouwen die het Studiecetrum vormen, hebben monumentale waarde en staan op een cruciale plaats op de campus van het Radboudumc. Dit maakt het verbinden van onderwijs, research en zorg op een unieke wijze mogelijk.

De onderhavige opdracht betreft de bouwdeelen M149, M205, M230 en M232 (zie figuur 1.1). De overige bouwdeelen zijn (M236/M237) of worden (M244 en M245) als onderdeel van een separaat project gerenoveerd en vallen buiten de scope.



figuur 1.1 | Studiecetrum met de bouwdeelen binnen en buiten de scope (blauw resp. oranje).

### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

#### 3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese concurrentiegerichtte dialoog procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

Naast de Aanbestedingswet 2012 is deze aanbesteding ook gebaseerd op de 'Richtlijn Gezonde Architectenselecties' en de 'Richtlijn Evenwichtige Architectenselecties' van de BNA. De daarin opgenomen aanbevelingen zijn opgevolgd.

#### 3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de concurrentiegerichtte dialoog procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij belangrijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de eisen. De eisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Hoewel de opdracht bestaat uit een integrale ontwerpopdracht, is deze selectiefase primair gericht op de architectuur en interieurarchitectuur. Pas in de dialoog- en inschrijvingsfase speelt ook de installatie-adviseur, constructie-adviseur en adviseur bouw fysica, akoestiek en brandveiligheid een rol. Pas dan hoeven de drie geselecteerde gegadigden ook kenbaar te maken op welke wijze en door wie invulling wordt gegeven aan die disciplines. Voor deze aanpak is gekozen vanwege de verwachte disbalans tussen het aantal geschikte (interieur)architecten enerzijds en overige adviseurs anderzijds. Met de gekozen aanpak wordt het tweede niet maatgevend voor het eerste. Voor meer informatie over de uitwerking hiervan, zie paragraaf 3.3.4.

#### 3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

##### 3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

##### 3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.5) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

##### 3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.5 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

### 3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

De (interieur)architect dient een aanmelding in te dienen gedurende de selectiefase. Wanneer de selectiefase wordt afgerond, en de drie geselecteerde (interieur)architecten doorgaan naar dialoog- en inschrijvingsfase, dient de (interieur)architect, gedurende de bezwaartermijn, een ontwerpteam samen te stellen, met in ieder geval een installatie-adviseur, constructie-adviseur en een adviseur bouw fysica, akoestiek en brandveiligheid. Die ontwerpers en adviseurs dienen te voldoen aan de in bijlage 4 opgenomen eisen. Met het ontwerpteam dient de (interieur)architect vervolgens een integrale inschrijving in.

Los van het voorgaande is het ook mogelijk om samen met andere (interieur)architecten een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde'). Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

#### Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 14.

#### Derden

Derden waarop u een beroep doet moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

### 3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

### 3.4 Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase

Als er meer dan drie gegadigden zijn die aan deze eisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. De drie gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij de start van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt de inschrijvingsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) ook verder uitgewerkt. Dat criterium bestaat in hoofdlijnen uit een prijs (inschrijvingsom) en een schetsontwerp.

#### Dialoogfase

Gedurende de dialoogfase vinden per inschrijver twee dialooggesprekken plaats. Die gesprekken duren ca. 2 uur en bieden inschrijvers de ruimte om verschillende oplossingen en ideeën bespreekbaar te maken, als input voor het in de inschrijvingsfase in te dienen Structuurontwerp.

### *Inschrijvingsfase*

Tijdens de inschrijvingsfase dienen de inschrijvers, met een samengesteld ontwerpteam, een inschrijving in. Deze inschrijving bestaat onder andere uit een Structuurontwerp (cf. de Richtlijn Gezonde Architectenselecties van de BNA). Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

De inschrijvers ontvangen een vergoeding voor het indienen van een geldige inschrijving. Inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding van € 20.000,-- (zegge: vijftienduizend euro) exclusief btw. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding, evenals inschrijvers die een ongeldige/geen inschrijving indienen. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato van tijd, met een maximum van € 20.000,-- (zegge twintigduizend euro) exclusief btw. Zie ook paragraaf 5.2, artikel 11.

### **3.5 Planning van de selectiefase**

|          | <b>Activiteit</b>                | <b>Termijn</b>                            |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Publicatie aankondiging          | 3 mei 2023                                |
| 2        | Indienen vragen om inlichtingen  | uiterlijk 17 mei 2023 om 12:00 uur        |
| 3        | Verzenden nota van inlichtingen  | uiterlijk 24 mei 2023                     |
| <b>4</b> | <b>Indienen aanmeldingen</b>     | <b>uiterlijk 7 juni 2023 om 12:00 uur</b> |
| 5        | Beoordeling aanmeldingen         | 7 juni tot en met 21 juni 2023            |
| 6        | Bekendmaking selectieresultaat   | 21 juni 2023                              |
| 7        | Bezwaartermijn selectieresultaat | 20 kalenderdagen                          |

De bij punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

|   | <b>Activiteit</b>                 | <b>Termijn</b>                                |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Publicatie aanbestedingsstukken   | medio augustus 2023                           |
| 2 | Dialoogrondes                     | medio augustus tot en met eind september 2023 |
| 3 | Indienen inschrijving             | eind oktober / begin november 2023            |
| 4 | Beoordeling inschrijvingen        | begin tot en met medio november 2023          |
| 5 | Correspondentie gunningsresultaat | medio november 2023                           |
| 6 | Bezwaartermijn gunningsresultaat  | 20 kalenderdagen                              |
| 7 | Gunning                           | vanaf eind november / begin december 2023     |

## 4 Eisen en criteria

### 4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van het Radboudumc.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 4.2 Stappenplan beoordeling

#### Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

#### Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 4.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in 4.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

#### Stap 3. Minimumeisen

##### Stap 3A. Controle op minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring).

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht, incl. installatie-advies, constructie-advies en advies bouw fysica, akoestiek en brandveiligheid). U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de inschrijvingsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

##### Stap 3B. Controle op minimumeis *technische bekwaamheid*

U dient minimaal te beschikken over de volgende referenties:

*T1: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*



- *architectonisch ontwerp van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 mei 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding daadwerkelijk en naar tevredenheid is afgerond;*
- *renovatie van een utiliteitsgebouw;*
- *een projectomvang van ten minste 8.000 m2 bvo.*

*T2: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- *architectonisch interieurontwerp van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 mei 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding en daadwerkelijk en naar tevredenheid is afgerond;*
- *nieuwbouw, verbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw;*
- *een projectomvang van ten minste 8.000 m2 bvo.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De referenties mogen vanzelfsprekend van uzelf zijn, maar ook van de in te zetten (interieur)architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

NB2: De ingediende referentie(s) voor de minimumeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

### **Stap 3C. Controle op minimumeis beroepsbevoegdheid**

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

### **Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria**

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria                                                                        | Score |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Selectie criterium A – Ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw               | 10    |
| Selectie criterium B – Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw       | 10    |
| Selectie criterium C – Ervaring met het renoveren van een gebouw met monumentale waarde | 10    |
| Selectie criterium D – Ervaring met het verduurzamen van een gebouw                     | 10    |

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Voor de beoordeling van selectie criterium A, B, C en D dient de aanmelding voorzien te zijn van één portfolio van eigen werk van maximaal 8 enkelzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar). De gegadigde is vrij in de manier waarop het portfolio wordt ingericht en vormgegeven. In het portfolio dienen producten aanwezig te zijn die aantonen en/of bewijzen dat een gegadigde een bepaalde kwaliteit kan brengen in het project, die vanzelfsprekend aansluiten op de selectiecriteria. Hierbij

wordt gedacht aan relevante producten zoals ontwerpsschetsen, referenties en (structuur)visies op het gebied van architectuur (ex- en interieur). Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om schetsen van en/of visies op het onderhavige project, maar om andere/eerdere gerealiseerde projecten.

Van de referenties die worden getoond in het portfolio moet (separaat) de in bijlage 3 opgenomen informatie worden verstrekt.

NB1: De stukken in het portfolio mogen vanzelfsprekend van uw bedrijf zijn, maar ook van de in te zetten (interieur)architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

NB2: De ingediende referentie(s) voor de minimeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt in het portfolio.

NB 3: In het portfolio mogen (deels) dezelfde referenties worden gebruikt, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie in het portfolio betrekking heeft.

### Selectiecriterium A – Ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw

Het Studiecentrum wordt gedeeltelijk gebruikt als onderwijsgebouw, waarin het stimuleren van ontmoeten een belangrijke rol speelt. De onderwijsomgeving is divers, er zijn faciliteiten voor specifieke onderwijsvormen / praktische trainingen (snijzaal, laboratoria, etc.). Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van zo'n onderwijsgebouw. Met dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen), in samenhang met elkaar:

| # | Aspecten selectiecriterium A                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ontwerpen van een onderwijsgebouw, exterieur, maar bovenal ook het interieur                 |
| 2 | Combinatie van diverse onderwijsruimten, generiek en specifiek, die tezamen worden verbonden |
| 3 | Eenheid binnen het gebouw waarbij ontmoeting een belangrijke rol speelt                      |

Het portfolio wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

### Selectiecriterium B – Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw

Het Studiecentrum heeft verschillende gebruikers, met elk een eigen identiteit en karakter. Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van zo'n multifunctioneel gebouw. Met dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen), in samenhang met elkaar:

| # | Aspecten selectiecriterium B                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ontwerpen van een multifunctioneel gebouw, exterieur, maar bovenal ook het interieur         |
| 2 | Gebouw met verschillende gebruikers, met elk een eigen identiteit en karakter, deels publiek |
| 3 | Eenheid binnen het gebouw waarbij verbinding en ontmoeting een grote rol spelen              |

Het portfolio wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

### Selectiecriterium C – Ervaring met het renoveren van een gebouw met monumentale waarde

De gebouwen die het Studiecentrum vormen, hebben monumentale waarde en staan op een cruciale plaats op de campus van het Radboudumc. Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het renoveren van zo'n gebouw. Met dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen), in samenhang met elkaar:

| # | Aspecten selectiecriterium C                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Renovatie van een gebouw met monumentale waarde, zowel exterieur als interieur |
| 2 | Zorgvuldige detaillering en maatwerk vanwege monumentale aspecten              |
| 3 | Verbinding van het gebouw met de omgeving                                      |

Het portfolio wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

### Selectiecriterium D – Ervaring met het verduurzamen van een gebouw

De renovatie van het Studiecentrum zal weer passend worden gemaakt voor de huisvestingseisen van het Radboudumc. Met het oog op de toekomst is het verduurzamen van de gebouwen een belangrijk aspect. Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het verduurzamen van een gebouw. Met dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen), in samenhang met elkaar:

| # | Aspecten selectiecriterium D                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Duurzaam ontwerpen voor een bestaand gebouw                                    |
| 2 | Verbeteren van het energielabel (minimaal label B)                             |
| 3 | Renoveren van een gebouw met hergebruikte elementen, componenten en materialen |

Het portfolio wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

### Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging dialoog- en inschrijvingsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per selectiecriterium punten toe:

| Score | Betekenis                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium    |
| 2,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium.     |
| 4,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium.    |
| 6,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium.        |
| 8,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium.       |
| 10,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. |

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de vier criteria (A, B, C en D) tezamen zijn, maximaal 40 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria C, A, B en D de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

**Stap 6. Gegevens overige ontwerpteamleden**

De drie geselecteerde gegadigden (op basis van stappen 1 tot en met 5) worden bij de bekendmaking van het selectieresultaat gevraagd om de in bijlage 4 gevraagde gegevens van de overige ontwerpteamleden aan te leveren. Indien die gegevens voldoen, volgt een definitieve uitnodiging voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Zo niet, dan kan de eerstvolgende gegadigde (voorlopig) voor de dialoog- en inschrijvingsfase worden uitgenodigd.

## 5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

### 5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.  
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbesteder daartoe aangewezen loket.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

### 5.2 Nadere bepalingen

#### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

#### artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

#### artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

#### artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of dialoog- en / of inschrijvingsfase te wijzigen.

#### artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tijdens de selectiefase de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad, die bij aanvang van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad, die bij aanvang van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

#### artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

#### artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens voor een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

#### artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**artikel 9 – gestelde eisen**

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

**artikel 10 – beoordelingscommissie**

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

**artikel 11 – vergoeding**

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bij deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase hebben inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen recht op een vergoeding van € 20.000,-- (zegge: twintigduizend euro) exclusief btw. Inschrijvers die een ongeldige inschrijving doen, alsmede de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, komen dus niet in aanmerking voor deze vergoeding.
3. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato, met een maximum van € 20.000,-- (zegge: twintigduizend euro) exclusief btw.

**artikel 12 – varianten**

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

**artikel 13 – gestanddoeningstermijn**

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 4.32.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

**artikel 14 – samenwerkingsverband**

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

**artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing**

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland een kort geding aanhangig te hebben

gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag met een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.

2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de dialoog- en inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.



## Bijlage 1: Checklist aanmelding

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
  
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**  
De informatie voor het portfolio is in maximaal acht (8) enkelzijdig A4 beschreven (of vergelijkbaar), waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld. Naast het portfolio moet van alle in het portfolio opgenomen referenties de in bijlage 3 genoemde gegevens worden verstrekt. Dat mag met een eigen format / formulier.

## **Bijlage 2: UEA (wettelijk model)**

De UEA is als los bestand in \*.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

### Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Naam project:                           |                 |
| Plaats project:                         |                 |
| Omvang (bvo)                            | m <sup>2</sup>  |
| Opdrachtsom:                            | € exclusief btw |
| Ontwerpperiode:                         |                 |
| Realisatieperiode:                      |                 |
| Naam opdrachtnemer:                     |                 |
| Naam opdrachtgever:                     |                 |
| Adres en contactgegevens opdrachtgever: |                 |

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie<sup>1</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

---

<sup>1</sup> Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

## Bijlage 4: Eisen overige leden ontwerpteam

Indien een (interieur)architect (voorlopig) wordt geselecteerd voor deelname aan de dialoog- en Inschrijvingsfase, dan dient de (interieur)architect gedurende de bezwaartermijn van de selectiefase (20 kalenderdagen) een installatie-adviseur, constructie-adviseur en een adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid voor te stellen. Deze dient aan de volgende eisen te voldoen.

### A) Uitsluitingsgronden

Van de installatie-adviseur, constructie-adviseur en adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of de installatie-adviseur, constructie-adviseur en adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid en daarmee de geselecteerde gegadigde definitief kan worden toegelaten tot de verdere procedure.

Bewijsstukken hoeven niet ook direct verstrekt te worden. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door het insturen van de UEA van de installatie-adviseur, constructie-adviseur en adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 4.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 4.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

### B) Minimumeisen

De installatie-adviseur, constructie-adviseur en adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid dienen minimaal te beschikken over een referentie voor hun discipline die voldoet aan de volgende eisen:

- *Ontwerp van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 mei 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding daadwerkelijk en naar tevredenheid is afgerond;*
- *renovatie van een utiliteitsgebouw;*
- *een projectomvang van ten minste 8.000 m2 bvo.*