

BESTEK

Ten behoeve van het RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

Het uitvoeren van: Bouwkundig onderhoud en instandhouding aan Rijksgebouwen

Besteknummer: OB.25

Datum: 01-02-2024

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: STABU2 online Catalogus en de teksten uit het RRU 2012 uitgave: 2023-1_v1

Dit bestek bevat tevens bestekteksten/data afkomstig uit andere catalogi dan de door STABU uitgegeven catalogi: - KUBUS-bestekcatalogus

Dit Bestekboek omvat, naast de hier genoemde pagina's Bestekomslag, Titelpagina (1 pagina), en Inhoudsopgave (1 pagina), vanaf Overzicht bijlagen 43 aaneengesloten genummerde pagina's voorzien van eenzelfde datum aanduiding.

Opdrachtgever:**Rijksvastgoedbedrijf Directie Vastgoedbeheer Afdeling Realisatie Landelijk****Postbus 16169 2500 BD Den Haag****Toelichting**

In het algemeen deel van dit Bestek wordt de scope, het doel, de kritische succesfactoren, Kritische Prestatie Indicatoren en de verschillende fasen in de dienstverlening beschreven.

In het volgende deel treft u het Stabu Bestek met de bijbehorende inhoudsopgave en het overzicht van de bijlagen aan.

Scope

De scope van de overeenkomst betreft o.a. het bepalen van de feitelijke situatie, het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud en Extra Opgekomen Werkzaamheden (EOW) aan bouwkundige Bouwdelen.

Doel:

Het doel van dit Bestek is het uitvoeren van onderhoud aan bouwkundige Bouwdelen met bijhorende storingsafhandeling. Zodat de bedrijfscontinuïteit van de Gebruiker geborgd is, de veiligheid, deze Bouwdelen verduurzamen en het Rijksvastgoedbedrijf (hierin Opdrachtgever) aantoonbaar voldoet aan alle wet- en regelgeving.

Kritische succesfactoren (KSF'en)

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft hiertoe de volgende kritische succesfactoren verbonden aan dit Bestek. De nummering van de KSF'en is uitdrukkelijk geen rangorde, aangezien er geen rangorde is in prioritering van de KSF'en.

KSF1 - Veiligheid en gezondheid:

- **KSF1.1** De veiligheid en gezondheid van Gebruiker, diens personeel, de bezoekers en het door of namens Aannemer in te zetten personeel of eventuele derden zijn geborgd. Onveilige situaties moeten worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties worden direct gemeld aan de Opdrachtgever.

KPI 1.1. Bij ieder operationeel en contractoverleg het verstrekken van rapportage ongevallen Gebruiker/personeel/bezoeker, ondervendeeld in ongevallen met ernstig letsel, ongevallen met licht lichamelijk letsel, incidenten ook wel bijna-ongelukken, inclusief verbeterplan per ongeval teneinde te borgen dat dergelijke ongevallen, incidenten voortaan voorkomen worden.

KPI 1.2. Het aantoonbaar actueel houden van het risico dossier (RI&E), waarin opgenomen de risico's ten aanzien van de informatiebeveiliging. Bij ieder contractoverleg het verstrekken van het risico register RI&E), waarin opgenomen een verbeterplan per incident teneinde te borgen dat dergelijke incidenten voortaan voorkomen worden.

KSF2 - Klanttevredenheid en gebruiksgenot:

Bouwdelen betrouwbaar zijn en het gebruiksgenot van het Object is geborgd door:

- **KSF 2.1** Borgen dat de bedrijfsprocessen en de dienstverlening van de Gebruiker niet verstoord worden.
- **KSF 2.2** Borgen dat Communicatie met Opdrachtgever en Beheerder/Gebruiker voldoende en op passende wijze plaatsvindt en gemaakte afspraken tijdig worden nakomen.
- **KSF 2.3** Streven naar zo min mogelijk wisselingen in de personele bezetting te realiseren en met voldoende capaciteit/vakbekwaamheid, zeker daar waar het werkzaamheden betreffen die invloed hebben op de bedrijfskritische processen van de Gebruiker en Beheerder.

KPI 2.1. Het tijdig en correct aanleveren van de stukken voor het operationeel overleg en contractoverleg, minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het overleg.

KPI 2.2. Jaarlijks uitvoeren klanttevredenheidonderzoek Opdrachtgever en Gebruiker conform ISO 9000 en ISO 9001, waarbij de Aannemer voldoet aan de gemaakte afspraken. Klanttevredenheid per vraag moet 4 of hoger zijn op een schaal van 1-6, waarbij 1 het laagste niveau is en 6 het hoogste niveau.

KSF3 - Kwaliteit onderhoud:

- **KSF3.1** Borgen dat het onderhoud/keuringen, inclusief Extra Opgekomen Werkzaamheden juist en tijdig is uitgevoerd, zodat uitval van een Bouwdeel of onderdeel daarvan (storingen) of gebreken op het Bouwdeel bij keuring worden voorkomen.
- **KSF3.2** Aannemer moet storingen aantoonbaar herstellen binnen de geëiste hersteltijden.

KPI 3.1. 100% van de storingen moet binnen de toegestane hersteltijd zijn verholpen (aantoonbaar in Webbased Applicatie)

KPI 3.2. Vaststellen feitelijke situatie Contract Gebouwen Lijst (CGL) in Webbased Applicatie binnen gestelde termijn.

KPI 3.3. Jaarlijks inspecteren (RVB BOEI/NEN2767 inspectie) en verwerken in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever.

KSF4 – Informatie op orde:

- **KSF4.1** Borgen dat het uitgevoerde onderhoud, wordt vastgelegd in het logboek op locatie en (wettelijke) verplichtingen ook in de Webbased Applicatie actueel aantoonbaar zijn.
- **KSF4.2** Borgen dat de Revisiebescheiden, revisietekeningen en logboeken gedurende de Dienstverleningsfase actueel en in goede staat worden gebracht en gehouden.
- **KSF4.3** Borgen van het up-to-date houden van de ICT-systeemdokumentatie.

KPI 4.1. Aannemer moet alle vigerende (wettelijke) keuringen en inspecties binnen de (wettelijke) termijnen hebben uitgevoerd en dit moet 100% aantoonbaar en 100% actueel zijn in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever.

KPI 4.2. Logboeken op locatie en (systeem-) documentatie moeten altijd actueel en compleet zijn.

KSF5 - Duurzaam beheer en circulariteit:

- **KSF5.1** Bijdrage leveren aan de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen van het Rijk zijnde: Klimaat neutrale bedrijfsvoering Aannemer in 2030 (Thema's klimaat, energie, mobiliteit) en 50% minder primair grondstoffenverbruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050.
- **KSF5.2** Arbeidsparticipatie stimuleren, onder meer door het creëren van participatiebanen (Thema social return)

KPI 5.1. De Aannemer dient gedurende de looptijd van het Bestek, jaarlijks aan te tonen dat aan het CO2-ambitieniveau wordt voldaan, waarbij wordt uitgegaan van de CO2 Prestatieladder niveau 3 (minimaal) in het 2^e jaar.

KPI 5.2. 100% aantoonbaar voldoen aan de Social Return voorwaarden

De Aannemer moet deze kritische succesfactoren borgen, dit kan bijvoorbeeld door:

- De eigen interne organisatie, systemen, kwaliteitsplannen en processen zodanig in te richten dat voldaan kan worden aan de eisen van het Bestek.
- Toepassen van verificatie en validatie en daarmee aantoonbaar maken dat de geleverde diensten en producten aan de gestelde eisen en kwaliteitscriteria voldoen conform ISO 9001.
- Sturen op constante verbetering, beheersing van de afwijkingen, gemaakte afspraken en verbeterprocessen Dit door toepassing van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check and Act) binnen de kaders van de overeenkomst.
- Invulling geven aan de samenwerking en communicatie met de Opdrachtgever en Beheerder(s), waarbij betrokkenheid, klanttevredenheid, kwaliteit kernbegrippen zijn.
- Bewust zijn van functie en gebruik van het Object bij het plannen en verrichten van werkzaamheden hierin.
- Zorgdragen dat alle in te zetten medewerkers de juiste opleiding hebben, alsmede kennis en inzicht hebben van het Bestek en de overeenkomst en de voor het Object geldende huisregels hebben en hiernaar handelen.
- Adequate aansturing van Onderaannemers en Leveranciers, zorg dragen dat de in te zetten onderaannemers en Leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van het Bestek, de voor het betreffende Object geldende huisregels, het gebruik en de Gebruiker ervan, en hiernaar gehandeld wordt.
- Als partner de gezamenlijke doelen nastreven.
- Inzet van een team met een vaste samenstelling.

Fasen in de dienstverlening**1. De Transitiefase bestaat o.a. uit:**

- De overdracht met de vorige Aannemer en kennismaking met (Zie bepaling 01.02.06-80):
 - o Vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Beheerders.
 - o Het bedrijfsproces van de Gebruiker.
 - o De op het Object geldende huisregels.
- Zorgdragen voor toegang voor personeel door aanvragen van benodigde documenten, zoals VOG en toegangspassen voor het door of namens de Aannemer in te zetten personeel.
- Het opstellen van een Algemeen Tijdschema jaarplanning (Zie bepaling 01.02.26-80).
- Het opstellen van een kwaliteitsplan (Zie bepaling 01.02.06-80 en 01.02.59).
- In het kader van arbeidsomstandigheden en omgevingsveiligheid uitvoeren van een RI&E voor, het Object van het Bestek, op basis van "Model A1 RI&E" (Zie bepaling 01.02.06-80 en artikel 01.06.10).
- Het uitwerken voorstel voor invulling van de social return (Zie bepaling 01.02.06-49).

2. De Dienstverleningsfase bestaat o.a. uit:

- Continu voldoen aan (wettelijke) verplichtingen (Zie bepaling 01.02.06-93).
- Het verhelpen van storingen (Zie bepaling 01.02.06-94).
- Het aanvragen, opstellen, uitvoeren van EOW (Zie bepaling 01.02.06-95).
- Het jaarlijks inspecteren en opstellen van een conditiemeting (Zie bepaling 01.02.06-80).
- Uitvoeren duurzaamheidsbeleid (Zie bepaling 01.02.06-97).
- Begeleiding onderaannemers. (Zie bepaling 01.02.06-39).
- Het actueel houden van de Webbased Applicaties (Zie bepaling 01.02.27-91)
- Het actueel houden van V&G Model A1 RI&E (Zie artikel 01.06.10)
- Het actueel houden van het algemeen tijdschema (jaarplanning) (Zie bepaling 01.02.26-80).
- Het werken volgens het Kwaliteitsplan en continu verbeteringen doorvoeren. (Zie bepaling 01.02.59)
- Aanvragen benodigde documenten ten behoeve van toegang tot het Object zoals Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en toegangspassen voor het door of namens de Aannemer in te zetten personeel.
- Overdracht aan de opvolgende Aannemer. (Zie bepaling 01.02.06-98)

Alle in dit Bestek genoemde bedragen zijn exclusief btw.

EMVI- Beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV)

De in het kader van EMVI ingediende beschrijving kwaliteit, zal onderdeel uitmaken van de contractdocumenten en de overeenkomst. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde

1. Het Bestek inclusief nota van Inlichtingen.
2. UAV 2012.
3. De Inschrijving, inclusief beschrijving kwaliteit.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden op onderdelen uitgaat boven de in Bestek vereiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving voor de onderdelen met de verhoogde kwaliteit boven alle andere contractdocumenten.

Tijdens de uitvoering zal worden gemonitord of de Aannemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de EMVI-criteria heeft aangeboden. De monitoring zal geschieden tijdens het contractoverleg en de prestaties van de Aannemer op de EMVI-criteria worden vastgelegd in het verslag van het betreffende contractoverleg. Presteert de Aannemer minder dan aangegeven in de EMVI aanbieding/inschrijving, dan wordt dit als een tekortkoming geconstateerd en wordt de Aannemer in gebreke gesteld. Indien na een ingebrekestelling geen verbetering is geconstateerd dan is er sprake van een voortdurende afwijking in het waarmaken van de EMVI aanbieding/inschrijving en kan er een sanctie worden toegepast.

De sanctie is afhankelijk van de beloofde kwaliteitswaarde en de, ondanks dat er gelegenheid voor verbetering wordt gegeven, aangeboden kwaliteit. De objectieve criteria betreft hetgeen is beschreven in het ingediende concept-kwaliteitsplan (EMVI) en de beoordelingsmethodiek. Het Rijksvastgoedbedrijf gaat ervan uit dat beloofde kwaliteit wordt nagekomen. Immers het niet nakomen van beloofde kwaliteit is concurrentievervalsing.

RVBBOEI

De Aannemer moet de conditiemeting volgens de RVBBOEI-methodiek (voorheen RgdBOEI) uitvoeren. Hiertoe is in het Bestek het handboek RVBBOEI-inspecties respectievelijk RgdBOEI-Inspecties van toepassing verklaard. Het handboek bestaat uit drie delen.

Handboek RVBBOEI Deel 1 Algemeen, editie 2018 beschrijft de methodiek van het inspecteren. In de beschrijving komen opeenvolgend alle thema's van RVBBOEI aan bod: Brandveiligheid, Onderhoud, Energiezuinigheid en Duurzaamheid en het Inzicht in voldoen aan wet- en regelgeving. De methodiekbeschrijving is algemeen en van toepassing op alle disciplines (bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouw etc.).

Handboek RgdBOEI. Deel 2, editie 2012 geeft per discipline antwoord op de vraag hoe de inspecteur gegevens over elementen voor de verschillende thema's moet inventariseren, inspecteren en beoordelen. In het Handboek RVBBOEI deel 1 (editie 2018) worden andere benamingen voor de Elementen, de Standaard Elementen Lijst (SEL), Object Elementen Lijst (OEL) en Contract Elementen Lijst (COEL) gehanteerd. Dit zijn resp. Bouwdelen, de Standaard Bouwdelen Lijst (SBL), Object Bouwdelen Lijst (OBL) en Contract Gebouwen Lijst (CGL).

Daar deze termen nog niet zijn doorgevoerd in Handboek RgdBOEI. Deel 2, editie 2012, Handboek RgdBOEI. Deel 3, editie 2009.

INHOUDSOPGAVE

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	8
00 ALGEMEEN	8
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	8
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	8
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	9
01.03 VERZEKERINGEN	37
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	37
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	38
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	39
01.09 TOELATING/HUISREGELS/TOEGANG EN VEILIGHEIDSEISEN	40
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	42
05.00 ALGEMEEN	42
05.12 WERKBESCHEIDEN	45
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	46
10 STUT- EN SLOOPWERK	47
10.00 ALGEMEEN	47
46 SCHILDERWERK	49
46.00 ALGEMEEN	49
46.18 GARANTIES	49

OVERZICHT BIJLAGEN

NUMMER	BENAMING	VERSIE	DATUM
Bijlage 01	BEGRIPPEN EN DEFINITIES.	V1.0	01022024
Bijlage 02	STAAT VAN VERREKENPRIJZEN	V1.0	01022024
Bijlage 03	CALCULATIEFORMULIER.	V1.0	01022024
Bijlage 04	PROCES VERBAAL VAN OPNEMING	V1.1	14022022
Bijlage 05A	ALGEMEEN TIJDSHEMA	V1.1	01022024
Bijlage 05B	EOW PLANNING	V1.1	01022024
Bijlage 06	STORINGS RAPPORTAGE	V1.0	01022024
Bijlage 07	STANDAARD BOUWDELEN LIJST (SBL)	V1.1	01022024
Bijlage 08	MODEL VERANTWOORDINGSFORMULIER SOCIAL RETURN	V1.1	01022024
Bijlage 09	INDEXERING UURTARIEVEN	V1.0	01022024
Bijlage 10	GEBOUWENLIJST	V1.1	01022024
Bijlage 11	CHECKLIST OVERDRACHT ONDERHOUD	V1.1	01022024
Bijlage 12	HANDREIKING VASTLEGGING VERSCHILLEN COEL EN SITUATIE IN OBJECTEN	V4.1	01102020
Bijlage 13A	WETTELIJKEVERPLICHTINGEN	V11b	01022024
Bijlage 13B	INDELING LOGBOEKEN	V1.1	27112023
Bijlage 14A	AGENDA, VERSLAG OPERATIONEEL	V2.2	01022024
Bijlage 14B	BIJLAGE ASPECTPROGRAMMAS BIJ AGENDA OPERATIONEEL OVERLEG	V2.2	01022024
Bijlage 14C	AFWIJKINGREGISTER EN FORMAT AFWIJKINGSRAPPORTAGE	V2.1	01022024
Bijlage 14D	STANDAARD AGENDA VERSLAG CONTRACTOVERLEG	V2.1	01022024
Bijlage 15	MELDINGSFORMULIER MELDPUNT VEILIGHEID	-	20220617
Bijlage 16A	BEHEERSREGIME CHROOM-6	V2.0	11042022
Bijlage 16B	ONDERLIGGENDE RAPPORT BEHEERSREGIME CHROOM-6	V2.0	11112021
Bijlage 17	MINIMAAL UIT TE VOEREN INSPECTIE	V1.0	01022024
Bijlage 18	AANVRAAG AUTORISATIE WEBBASED APPLICATIES	V1.1	01022024

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 ALGEMEEN

01 VOOR HET WERK GELDENDEN VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het Bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken en van Technische Installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

09. AFWIJKING AANDUIDING, BEGRIJPSBEPALINGEN UAV 2012

Met de term Aannemer wordt bedoeld alle werknemers, onderaannemers en leveranciers die voor de Aannemer werkzaamheden uitvoeren. Onderaannemers zijn partijen die voor de Aannemer delen van de werkzaamheden uitvoeren onder dezelfde condities als afgesproken tussen Opdrachtgever en Aannemer.

Art. 7:758 lid 4 BW:

In afwijking van het derde lid, is bij aanneming van bouwwerken de aannemer aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering van het werk niet zijn ontdekt, tenzij deze gebreken niet aan de aannemer zijn toe te rekenen. Van dit lid kan niet ten nadele van de opdrachtgever worden afgeweken, voor zover de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In andere gevallen kan van dit lid alleen ten nadele van de opdrachtgever worden afgeweken, indien dit uitdrukkelijk in de overeenkomst is opgenomen.

Afwijking van de UAV 2012

De aannemer is aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering van het werk niet zijn ontdekt, tenzij deze gebreken niet aan de aannemer zijn toe te rekenen.

De toelichting hierbij: met de inwerkingtreding van de Wkb is het uitgangspunt dat de aannemer aansprakelijk is voor gebreken die bij de oplevering niet zijn ontdekt. Het Rijksvastgoedbedrijf sluit met deze bepaling aan op het wettelijk regime.

19. MOTIVERING VAN DE AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE UAV 2012

Daar waar in de Administratieve Bepalingen wordt afgeweken van de UAV 2012 worden deze afwijkingen verantwoord in de invulinstructie behorende bij de RRU 2012 met hetzelfde versienummer, welke digitaal beschikbaar is op de website van Stichting STABU: (<https://ketenstandaard.nl/>).

29. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de Aannemer, diens onderaannemers, Leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten voor zover deze verder gaat dan de wettelijke garantie dan wel anderszins tussen partijen uit hoofde van deze overeenkomst overeengekomen garantie.

39. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN

De Aannemer moet de in dit Bestek voorgeschreven documenten (modellen en formulieren) gebruiken. Deze documenten zijn als bijlagen bij dit Bestek gevoegd. De Aannemer mag, na goedkeuring van de Opdrachtgever, ook een eigen format voor deze documenten aanleveren voor zover deze gelijkwaardig zijn (minimaal dezelfde informatie c.q. gegevens bevat) aan het voorgeschreven model. Bijvoorbeeld omdat deze automatisch gegenereerd kan worden uit het systeem van de Aannemer.

49. WETTELIJKE EISEN EN VOORSCHRIFTEN

In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 geldt dat indien bepalingen uit dit Bestek strijdig zijn met de wetgeving, hierbij de wetgeving prevaleert.

59. BEEINDIGEN ONDERHOUD AAN HET OBJECT C.Q. BOUWDELEN UIT DE OVEREENKOMST

Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om het onderhoud aan het Object c.q. Bouwdelen in de Gebouwenlijst te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot de ingangsdatum van de wijziging uitgevoerde activiteiten en welke akkoord zijn bevonden door de Opdrachtgever komen in aanmerking voor verrekening van de werkelijk gemaakte kosten binnen de voorwaarden van dit Bestek.

In geval van beëindiging van het werk voor een Object is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 van toepassing.

69. TOEVOEGING OBJECTEN C.Q. BOUWDELEN AAN DE OVEREENKOMST

- a) Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om nieuwe Objecten aan de overeenkomst toe te voegen. Toevoegen van Objecten zal enkel gebeuren indien het aantal [m²] BVO van het perceel met niet meer en/of minder dan 50% van het BVO bij aanbesteding wordt overschreden.
- b) Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd gerechtigd om nieuwe Bouwdelen/gebouwen toe te voegen aan de CGL.
Verrekening van meer- en minderwerk als gevolg van beëindiging van het onderhoud aan een Bouwdeel c.q Bouwdelen vindt plaats overeenkomstig bepaling 01.02.35-90.

Bovenstaande clausules worden beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

79. KADERS VOOR UITVOERING

Van de Aannemer wordt verwacht dat hij zijn organisatie dusdanig inricht dat de werkzaamheden binnen de afgesproken termijn worden uitgevoerd en dat:

- Veiligheid en gezondheid van alle aanwezigen in een Object is gewaarborgd, onveilige situaties worden voorkomen waarbij onveilige situaties, (bijna) ongevallen of ARBO veiligheidsincidenten direct worden gemeld aan de Opdrachtgever. (Zie bepaling 01.02.06-34).
- Het door of namens de Aannemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht heeft van huisregels (o.a. procedures met betrekking tot toegang en vertrek) en het Bestek en hiernaar handelt. Per Object kunnen de huisregels verschillen.
- Het door of namens de Aannemer in te zetten personeel of eventuele derden beschikken over een juist en geldig Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (VOG-NP) (Zie par. 01.09).
- Het bedrijfsproces van de Gebruiker niet mag worden verstoord. Alle werkzaamheden die dit proces van de Gebruiker beïnvloeden mogen alleen met toestemming van de Beheerder uitgevoerd worden.
- De Aannemer de Beheerder en de Opdrachtgever op de hoogte houdt met betrekking tot de status openstaande storingen (einde werkdag). Daarnaast worden storingen, (wettelijke) verplichtingen, preventief onderhoud en eventueel Extra Opgekomen Werkzaamheden voortkomende uit dit Bestek tijdens de in bepaling 01.02.27-92 genoemde overleggen besproken.
- Het werk moet door de Aannemer zodanig uitgevoerd worden, dat:
 1. Minimaal wordt voldaan aan hetgeen wat wordt aangegeven in de onderhoud- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant.
 2. Het energieverbruik/verlies van de (samengestelde) Bouwdelen niet toeneemt.
 3. Tijdelijke blokkade van vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, door bijvoorbeeld het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers etc. ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van de Beheerder met continu toezicht en bijhorende maatregelen die de veiligheid en gezondheid niet in gevaar brengen. Direct na het beëindigen van de werkzaamheden dienen de tijdelijke blokkades opgeheven te worden.
 4. Vervuiling en/of overlast wordt voorkomen of beperkt zoals onder andere.
 - a) Vervuiling door oneigenlijke stoffen, ongedierte en legionellabesmetting in leidingen. b) Vervuiling/overlast zoals:
 - i. Bouwafval.
 - ii. Stofvorming.
 - iii. Stofvorming in kanalen en/of leidingen in het gebouw.
 - c) Overlast door trillingen en/ of geluid tijdens werkzaamheden.
 - d) Overlast door aan-, afvoer en/of opslag van materialen tijdens de werkzaamheden.

89. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE

In aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 geldt dat:

“De voertaal en alle overige correspondentie met de Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd, zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal is”.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012**01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN****01. WERKTERREIN**

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de Opdrachtgever aan de Aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

09. BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Zie Bijlage 01 [Begrippen en definities].

90. OUDE BOUWSTOFFEN UIT SLOOP

Onder oude bouwstoffen worden bij sloopwerkzaamheden verstaan de van de sloopwerken afkomende bouwstoffen.

01.02.02**VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN****02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES**

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technisch normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer de overeenkomst waarvan dit Bestek deel uitmaakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN EN PUBLICATIES

Van toepassing zijn de NEN-normen zoals aangestuurd vanuit het Bouwbesluit. Mede van toepassing zijn:

- Certificering CO₂ Prestatieladder volgens: www.co2-prestatieladder.nl
- Het handboek Rgd/RVBBOEI. Dit handboek, incl. Bijlagen, is te vinden op de site: www.rijksvastgoedbedrijf.nl
- Alle Expertise en Diensten, BOEI-inspecties, Handboek Rgd/RVBBOEI te hanteren versies:
 - Handboek Rgd/RVBBOEI- editie 2018, Handboek deel 1 Algemeen (met de RVB BOEI Beslisboom soort gebrek editie 2022).
 - Handboek Rgd/RVBBOEI- editie 2012. Handboek deel 2a Bouwkunde
- Conditie meting conform NEN2767, te hanteren versie:
 - NEN2767-s conditiemeting gebouwde omgeving, deel 1+C1 Methodiek editie 2019
 - NEN2767-2 conditiemeting van bouw- en installatie delen, deel 2 (gebrekenlijst) editie 2008

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 geldt dat, daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het Bestek en het handboek Rgd/RVBBOEI, het Bestek prevaleert.

- De Aannemer moet telkens vigerende handboek (incl. addendum(s)) gebruiken van: RVB CAD Specificatie v1.0.1 Dit document is gepubliceerd op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/rvb-cad-specificatie-v1.01>
- ISSO/SBRCURnet-Publicatie 809 "Brandveilige doorvoeringen".
- De in Bijlage 13a [Overzicht (wettelijke) verplichtingen] onder "bronnen" genoemde wetten, regelingen en normen aangevuld met:
 - NEN-EN 354, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegenvallen, Veiligheidslijnen.
 - NEN-EN 360, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegenvallen, Valbeveiligers met automatische lijnspanner.
 - NEN-EN 365, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegenvallen, Algemene eisen.
 - NEN-EN 795, Persoonlijke Beschermingsmiddelen tegenvallen, Verankeringsvoorzieningen.
 - NEN-EN-ISO-14122. Veiligheid van machines Permanente toegangsmiddelen tot machines Deel 1 t/m 4.
- Veilig werken op hoogte (VWOH) Productinformatiebladen (PIB). Deze documenten zijn te vinden op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2016/04/05/veilig-werken-op-hoogte-vwohproduct-informatiebladen-pib>

De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en deze bepaling bedoelde normen en publicaties, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij respectievelijk de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN-website: www.nen.nl of e-mail: klantenservice@nen.nl, via de ISSO website: www.issn.nl.

01.02.03**DIRECTIE****09. GEEN DIRECTIE**

Ingevolge het bepaalde in paragraaf 3, lid 2 van de UAV 2012 deelt de Opdrachtgever mee dat er geen personen zullen worden aangewezen die als Directie optreden. De Opdrachtgever treedt daar, waar in het Bestek sprake is van de Directie, in haar plaats.

01.02.06**VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER****09. BOUWBESPREKING**

In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, zullen er geen bouwbesprekingen worden gehouden. In plaats daarvan zullen de in bepaling 01.02.27-92 genoemde overleggen worden gehouden, de Aannemer moet hieraan deelnemen.

01.02.06**VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER****29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN**

De Aannemer zal aan de Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van de Opdrachtgever bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

Indien blijkt dat de Aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De Aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt ervoor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.

De Aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De Aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De Aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

Indien kabels en leidingen worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit, of afwijkt van, de aan de Aannemer ter beschikking gestelde gegevens, of beschadigingen worden aangetroffen aan kabels en leidingen, moet hij zulks direct melden aan de Opdrachtgever en de betrokken netbeheerder(s).

Als kabels en leidingen moeten worden ondergraven, moet de Aannemers voor een deugdelijke ondersteuning of ophanging zorgdragen en bij aanvullingen de aanwijzingen van de betrokken beheerder(s) opvolgen.

De Aannemer draagt er zorg voor dat de kabels en leidingen welke bij de uitvoering van het werk zijn blootgelegd, tegen beschadigingen worden beschermd.

Indien de Aannemer ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, moet hij hiervan onmiddellijk melding maken aan het meldadres / de meldadressen van de betrokken netbeheerder(s) en de Opdrachtgever. De kosten voor de KLIC-melding moeten apart worden vermeld in de calculatie.

Proefsleuven:

- Indien er proefsleuven moeten worden gegraven staan deze beschreven in de werkbeschrijving met vermelding van aantal of de gecumuleerde lengte daarvan en de wijze van graven.

Object Specifiek Kabels, Leidingen en componenten:

- In het geval schade wordt aangetroffen of wordt veroorzaakt door de Aannemer dan moet het herstel van schade aan kabels en componenten van het beveiligingssysteem worden uitgevoerd door de leverancier van het beveiligingssysteem.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de Aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De Aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke contractoverleg zorgt de Aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De Aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Aannemer. De Aannemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De Aannemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De Aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen SZW) of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Aannemer en vrijwaart de Aannemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Aannemer doorbelasten en de Aannemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN/ARBO VEILIGHEIDSINCIDENTEN

De Aannemer moet de Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen of ARBO veiligheidsincidenten op het werkt terrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen. De Aannemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, tenzij het de Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen SZW) betreft.

De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) of postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, tevens moet ook de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever van het betreffende Object op de hoogte gesteld worden.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de Aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De Aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.

39. CONTACTGEGEVENS AANNEMER/COÖRDINATIE/ONDERAANNEMING

Contactgegevens

De Aannemer moet voor alle handelingen gebruikmaken van één adres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en KvK nummer.

Het e-mailadres moet uniek zijn voor dit Bestek van de Opdrachtgever. Dit e-mailadres wordt tevens gebruikt voor de melding van storingen, dreigende overschrijding geldigheid (wettelijke) verplichting en opdrachten voor EOW.

Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de Opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de Opdrachtgever.

De Aannemer moet voor o.a. het verhelpen van storingen en calamiteiten 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur telefonisch en via e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

Coördinatie/begeleiding:

De Aannemer moet de werkzaamheden van (in de breedste zin van het woord) zijn onderaannemers, leveranciers e.d. coördineren en op het desbetreffende Object toegang, begeleiding verzorgen en zijn onderdeel van het uurtarief. De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- De uitvoering en kwaliteit van omschreven werkzaamheden, de voortgangscntrole en goedkeuring daarop alsmede de administratieve afhandeling daarvan.
- Het tijdig aanmelden van werkzaamheden en in te zetten personeel.
- Het toezien op de juistheid van door de onderaannemers, leveranciers ingediende planningen, rapporten, de actualiteit van logboeken, revisiebescheiden, Gebruikershandleidingen e.d.
- Zorg dragen dat de onderaannemers en Leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van het Bestek, de voor het betreffende Object geldende huisregels, het gebruik en de Gebruiker ervan, en hiernaar gehandeld wordt.

De Aannemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de onderaannemer(s) naar de locatie, het uitleggen van de werkzaamheden en het goedkeuren van het resultaat.

Onderaanneming:

In aanvulling van paragraaf 6, lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt dat de in te zetten onderaannemers verplicht zijn het werk uit te voeren naar de bepalingen van het Bestek.

Onderaannemers conformeren zich aan de voorwaarden van de Overeenkomst met bijbehorende stukken, waaronder dit Bestek. Onderaannemers zijn niet bevoegd het aan hen opgedragen werk of een deel daarvan in onderaanneming te laten uitvoeren, met uitzondering van inzet van Derden voor werkzaamheden aan elektrotechnische, werktuigbouwkundige en transport Bouwdelen. Hier is vooraf schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever voor vereist.

In aanvulling van paragraaf 6, lid 26 van de U.A.V. 2012 mag een onderaannemer in specifieke gevallen, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever op zijn beurt een onderaannemer inzetten.

49. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN**Social return:**

De Aannemer stuurt aan de Opdrachtgever elk jaar, uiterlijk 10 Werkdagen na ommekomst van het laatste kwartaal van het kalenderjaar, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen Bijlage 8_Model verantwoordingsformulier social return.

- a. De Aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de uitvoeringsduur van de overeenkomst, 5% van de waarde (vaste contract vergoeding en EOW totaal per contractjaar) van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:
 1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
 2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
 3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
 4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
 5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
 6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
 7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
 8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
 9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
 10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
 11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
 12. Leer-/werkplekken in het kader van beroepsopleidende leerweg (BOL) / beroepsbegeleidende leerweg (BBL), Voortgezet Speciaal Onderwijs(VSO) of praktijkscholen. Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.
- b. De Opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de Aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in sub a.
- c. Constaterend de Opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de Aannemer gedurende de uitvoeringsduur van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in sub a, dan treedt zij met de Aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
 1. Stellen de Opdrachtgever en de Aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Aannemer. De Aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
 2. Stellen de Opdrachtgever en de Aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de Aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

- d. Het overleg beschreven in sub c laat de mogelijkheid voor de Opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in sub f en g onverlet.
- e. Als de Aannemer de verplichting genoemd in sub a niet nakomt, dan kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage SR die de Aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
- f. De inhouding of stornering genoemd in sub e vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in sub a niet toe te rekenen is aan de Aannemer. De Aannemer moet dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de Aannemer.

59. GEBIEDSBERPERKINGEN NAVO

De Aannemer zal ten behoeve van de uitvoering van het Bestek geen aanschaffingen of diensten aanvaarden afkomstig van gebieden die geen deel uitmaken van de NAVO.

Deze verplichting geldt tevens onverkort voor alle door de Aannemer met onderaannemers en leveranciers af te sluiten contracten.

60. PERSONEEL, BESCHIKBAARHEID EN BEDRIJFSKLEDING, KENNIS EN KUNDE Personeel,

Beschikbaarheid en bedrijfskleding:

De werkzaamheden moeten door een team met een vaste samenstelling geschieden, minimaal 50% van de gewerkte uren dient door eigen/vast personeel van de Aannemer uit te voeren (jaarlijks). Hiertoe moet de Aannemer voldoende personeel ter beschikking stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar hebben, ook moet de vervanging bij ziekte en vakantie geborgd zijn. Door de Aannemer moet een contactpersoon worden aangewezen, die op de hoogte moet zijn van voortgang, planning, werkzaamheden en declaraties.

De Aannemer moet erop toezien dat waar nodig beschermende kleding en PBM worden gebruikt. Daarnaast moet de Aannemer alle door of namens hem in te zetten personeel verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in, om en op het Object. Indien deze eis niet wordt nageleefd kan de Beheerder de toegang tot het Object weigeren.

Kennis en kunde:

In aanvulling op paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat de Aannemer er zorg voor draagt dat hij en/of de door hem in te zetten onderaannemers beschikken over:

- De benodigde certificeringen (o.a. VCA) c.q. bedrijfserkenningen.
- De benodigde inlog-, bron en/of gebruikers- en toegangscode en wachtwoorden
- De benodigde ERM certificering voor werkzaamheden aan monumentale onderdelen, erkende bedrijven te vinden op: <https://stichtingerm.nl/erkende-bedrijven>

Het door of namens de Aannemer in te zetten personeel moet voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd zijn om alle Bouwdelen zoals vermeld op de CGL (Bijlage 10 en Bijlage 17), zowel individueel als in hun onderlinge samenhang te mogen keuren, inspecteren, onderhouden en herstellen.

Daarnaast moet het door of namens de Aannemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht hebben van het Bestek, de voor het betreffende Object geldende huisregels, het gebruik en de Gebruiker ervan, en hiernaar te handelen.

De Aannemer moet op verzoek van de Opdrachtgever aantoonbaar maken dat het door of namens de Aannemer in te zetten personeel beschikt over de kwaliteiten en kwalificaties, welke nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

In het kader van een leertraject/opleiding is het, na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, toegestaan een medewerker in opleiding in te zetten mits door een ervaren, vakbekwame met bijhorende certificaat(en) medewerker van de Aannemer begeleid. De Aannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de betreffende medewerker en het voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

Inventarisatie, Inspecteren, Conditiebepaling, Instandhouden:

De inventarisatie, inspectie, conditiebepaling en instandhouding moet conform het handboek Rgd/RVBBOEI of NEN2767 uitgevoerd worden. Voor deze werkzaamheden geldt dat ze uitgevoerd moeten worden door een Onderhoudskundig Inspecteur/Adviseur BOEI/NEN2767 (Vakgebied gerelateerd). Waarbij jaarlijks aantoonbaar gemaakt moet worden dat deze inspecteurs/adviseurs met goed gevolg heeft deelgenomen aan de permanente educatie.

Voor de inventarisatie en inspectie mogen eigen monteurs ingezet worden waarbij zij tijdens de inspectie en het invoeren van de gegevens begeleid wordt door een gecertificeerde Onderhoudskundig Inspecteur BOEI (OIB) en/of Inspecteur NEN2767.

Er mogen Onderhoudskundig Inspecteurs BOEI (OIB) in opleiding worden ingezet, onder voorwaarden dat deze worden begeleid door een gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI (OIB) en/of NEN2767.

Opdrachtgever biedt de Aannemer eenmalig de mogelijkheid de opleidingskosten middels een EOW te factureren, na het behalen van het diploma/certificaat (aantoonbaarheid erbij aanleveren):

- Onderhoudskundige Inspecteur BOEI (OIB): maximaal € 1.500,--
- Integraal Adviseur Vastgoed (IAV): maximaal € 2.500,--

Dit geldt alleen voor dit Bestek en de Aannemer moet aantoonbaar maken dat deze personen daadwerkelijk ingezet worden voor de uitvoering van dit Bestek.

De Opdrachtgever heeft de voorkeur voor naar een Inspecteur (BOEI/NEN2767)/Adviseur (BOEI) met een Sertum registratie (vakgebied gerelateerd). Kosten voor het verkrijgen van een Sertum registratie, kunnen middels een EOW ingediend worden met een eenmalig maximum van € 500,--.

Gebruik Webbased Applicaties:

De Aannemer moet zorgen dat medewerkers toegangsrecht krijgen voor het werken in de Webbased Applicaties van de Opdrachtgever.

De gebruikersnaam is gelijk aan een persoonlijke e-mailadres op account van de Aannemer. De Aannemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het toegangsrecht. De benodigde autorisaties kunnen middels Bijlage 18 [Aanvraag autorisaties Webbased Applicaties] (incl. VOG, niet ouder dan 6 maanden) bij de Opdrachtgever worden aangevraagd. Een toegangsrecht mag nooit binnen de onderneming van de Aannemer worden overgedragen, bijvoorbeeld in het geval van een personeelsmutatie of werkzaamheden derden. In een dergelijke situatie moet een nieuw toegangsrecht bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd of worden ingetrokken, Aannemer blijft verantwoordelijk voor de toegekende personen.

De Opdrachtgever kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het oneigenlijk gebruik van het toegangsrecht en eist in het kader van informatiebeveiliging van alle individuele gebruikers dat zij de beschikking hebben over een mobiel-device waarmee via tweefactor authenticatie de controle van rechtmatig gebruik kan gebeuren (zoals bv Google Authenticator).

Voor het gebruik van de Webbased Applicaties van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever een eenmalige training organiseren voor de Aannemer en het door hem, op dit Bestek, in te zetten personeel voor dit werk.

Wanneer de Opdrachtgever over gaat naar een andere Webbased Applicatie(s), heeft de Aannemer recht op vergoeding (zie bepaling 01.02.06-95).

69. CONTRACTBEPERKINGEN OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN VS

De Aannemer mag geen overheidsfunctionarissen van de Verenigde Staten van Amerika en Rusland op enigerlei wijze in financiële resultaten van de uitvoering van het Bestek deel laten hebben, noch met hen overeenkomsten ten uitvoering van het Bestek aangaan.

70. Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De Aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder. Voor meer informatie over de Veiligheidsladder: <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>
2. De Aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig [SCL certificaat] op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de Aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de Aannemer geldt het volgende:
 - A. de Aannemer dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - B. dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - C. de Aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

79. OPVOLGEN REGELGEVING OP TERREINEN EN GEBOUWEN

Gedurende de uitvoering van het werk moet de regelgeving welke voor het terrein en de gebouwen geldt strikt worden nageleefd en worden opgevolgd.

Deze regelgeving kan onder meer blijken uit op het terrein danwel in of aan de gebouwen aanwezige verbods- en/of gebodsborden danwel uit nadere voorschriften welke op verzoek bekend gesteld worden. De gevolgen van en de kosten verbonden aan de naleving van vorenbedoelde regelgeving zijn voor rekening van de Aannemer.

80. TRANSITIEFASE Algemeen:

Bij aanvang van de Transitiefase maakt de Aannemer een afspraak met de Opdrachtgever en Beheerder over de wijze waarop onderhoud op het Object kan worden uitgevoerd zonder dat het bedrijfsproces van de Gebruiker wordt verstoord. Deze afspraken moeten worden vastgelegd.

Tevens kan kennisgenomen worden van de in het Object geldende huisregels en de daarin vastgelegde procedures zoals gedragsregels, aanmelding-, toegangsregelingen en dergelijke. Ook de in te zetten onderaannemers kunnen besproken worden.

Opstellen algemeen tijdschema:

In het algemeen tijdschema voor de Dienstverleningsfase moeten de werkzaamheden logisch en gelijkmatig over het jaar verdeeld zijn en moet de Aannemer nagaan wanneer de (wettelijk) verplichte keuringen/inspecties c.q. het laatste onderhoud hebben plaatsgevonden en daarop zijn algemeen tijdschema aanpassen (Bijlage 05a).

De Aannemer moet ervoor zorgen dat uiterlijk 6 weken voor aanvang van de Dienstverleningsfase het algemeen tijdschema voor het komende jaar is geaccordeerd door de Beheerder en de Opdrachtgever (e.e.a. zoals vastgelegd in bepaling 01.02.26-09).

Overdracht met vorige Aannemer, Beheerder en Opdrachtgever:

De Aannemer van dit Bestek moet er zorg voor dragen dat er overdracht plaats vindt met de vorige Aannemer, Beheerder en Opdrachtgever tijdens het bijwonen van een operationeel overleg, middels Bijlage 11 (Checklist overdracht onderhoud). Tijdens de overdracht moet de Aannemer nagaan wanneer de (wettelijke) verplichte onderhoud/keuring(en) zijn uitgevoerd.

Deze overdracht heeft als doel om kennis te nemen van de aard van het Object.

Tot de overdracht behoort ook het minimaal bijwonen van de laatste twee operationele overleggen met de vorige Aannemer, indien deze er zijn voor de desbetreffende object(en).

Opstellen kwaliteitsplan:

De Aannemer moet een kwaliteitsplan (zoals vastgelegd in artikel 01.02.59) opstellen. Het kwaliteitsplan moet uiterlijk 9 weken na opdrachtverstrekking worden voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Tijdens de uitvoering moet de Aannemer de dienstverlening uitvoeren conform het kwaliteitsplan en de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meten, analyseren en afstemmen met de Opdrachtgever en de Beheerder en waar nodig verbeteren.

Opstellen planning Transitiefase:

De Aannemer moet in overleg met de Opdrachtgever en Beheerder een planning voor de uitvoering van de inventarisatie opstellen. Uiterlijk 6 weken na opdrachtverstrekking moet een door de Beheerder geaccordeerde planning gereed zijn.

Arbeidsomstandigheden en omgevingsveiligheid:

In het kader van arbeidsomstandigheden en omgevingsveiligheid (zie ook artikel 01.06.10) moet de Aannemer voor het Object een RI&E op basis van (Model A1 RI&E) uitvoeren. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

De Aannemer moet in kolom 2 van het RI&E model A1, voor Opdrachtgever het Object de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aan geven. Het document is te vinden op:

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten>

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit Bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E en wat volgt uit het opstellen van het RI&E.

Het bovenstaande moet uiterlijk 6 weken voor start Dienstverleningsfase zijn aangeleverd en geaccepteerd door Opdrachtgever.

Voorts behoort tot de Transitiefase:

- Direct na verkrijgen opdracht het aanvragen van de noodzakelijke VOG-NP (zie artikel 01.09.90-09).
- Waarbij de Aannemer er zorg voor draagt dat ook tijdens de Uitvoeringsfase het door of namens hem in te zetten personeel beschikt over een geldige VOG-NP.
- Direct na verkrijgen opdracht het aanvragen benodigde toegangspassen bij de Gebruiker (zie artikel 01.09.90-09). Waarbij de Aannemer er zorg voor draagt dat ook tijdens de Dienstverleningsfase het door of namens hem in te zetten personeel beschikt over een juiste toegangspas.

80. INVENTARISEREN, INSPECTEREN, CONDITIEBEPALING**Algemeen, Dienstverleningsfase:**

Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur voor de Dienstverleningsfase moet de Aannemer 1x per jaar in de vooraf afgestemde ATS Bijlage 05a (met tussenperiode van minimaal 9 maanden en maximaal 12 maanden) een inspectie uitvoeren op de minimaal gestelde Bouwdelen in Bijlage 17 (groen gemarkeerd Bouwdelen). Op basis van de inspectie moet de conditiescore van deze Bouwdelen worden bepaald.

Alleen bij uitgevoerde inspecties heeft de Aannemer recht op vergoeding conform Bijlage 2 staat van verrekenprijzen, vergoeding word verrekend in het daarna opvolgende contract overleg.

Inspecteren:

De Aannemer moet een inspectie uitvoeren, van de te onderhouden Bouwdelen zoals vermeld op Bijlage 17 (groen gearceerde Bouwdelen), e.e.a. als omschreven in hoofdstuk 7 van het handboek Rgd/RVBBOEI-inspecties Deel 1 uitvoeren of conform NEN2767-1: methodiek.

Naast, horen, voelen en zien zijn er metingen noodzakelijk. Meetrapporten voortkomende uit deze metingen moeten geplaatst worden bij het desbetreffende Bouwdeel in de Webbased Applicatie.

Voor de genoemde metingen zijn gekalibreerde meetinstrumenten benodigd om het functioneren van de (deel)Bouwdelen en alle (deel)Bouwdelen in de functie en het gehele proces te onderzoeken en te testen. Soort meetinstrumenten inclusief kalibratiegegevens moeten worden afgestemd op het te meten onderdeel. De gekalibreerde meetinstrumenten moeten zijn voorzien van een geldig certificaat. Desgevraagd moet de Aannemer certificaten van de gekalibreerde meetinstrumenten overleggen aan de Opdrachtgever. Het gebruik van deze meetinstrumenten moet zijn inbegrepen in de aannemingsom.

Alle waarneming moeten worden opgenomen in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever.

Optie 1, Conditiebepaling, BOEI:

Op basis van de inspectie moet de Aannemer een conditiebepaling uitvoeren zoals omschreven in het handboek Rgd/RVBBOEI-inspecties Deel 1, dit voor alle Bouwdelen vermeld op Bijlage 17 (groen gearceerde Bouwdelen). Alleen thema-O (onderhoud) dient te worden ingevuld. Waarnemingen incl. foto's en herstelmaatregelen met kostenramingen moeten worden vastgelegd in een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

Optie 2, Conditiebepaling, NEN2767:

Op basis van de inspectie moet de Aannemer een conditiebepaling uitvoeren zoals omschreven in het handboek NEN2767 deel 1 en deel 2, dit voor alle Bouwdelen vermeld op Bijlage 17 (groen gearceerde Bouwdelen). Waarnemingen incl. foto's en herstelmaatregelen met kostenramingen moeten worden vastgelegd in een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

Conditiebepaling, algemeen:

Voor elke herstelmaatregel en integrale vervanging of investering dient een raming (raming max. afwijking +/- 20% ten opzichte van de uiteindelijke begroting) te worden aangemaakt in de hiervoor genoemde Webbased applicatie. Waarna deze wordt afgestemd met de Opdrachtgever.

Bij de vastlegging moet Locatie, Oorzaak, Gevolg (mogelijk risico bij niet oplossen) en Oplossing worden opgegeven.

De Opdrachtgever kan de aangeleverde bestanden met betrekking tot de conditiebepaling (op basis van de goedgekeurde planning) toetsen en de bevindingen delen met de Aannemer waarna deze de noodzakelijke wijzigingen doorvoert en het geheel, binnen 10 werkdagen, opnieuw ter toetsing aanbiedt aan de Opdrachtgever, waarna de Opdrachtgever het geheel weer zal toetsen.

Aanvullende eisen Brandwerende doorvoeringen:

Bij werkzaamheden welke beschadiging van brandwerende scheidingen tot gevolg hebben moeten na uitvoering van deze werkzaamheden de beschadigingen direct worden hersteld zodat de oorspronkelijke brandwerendheid weer geborgd is.

De (herstel) afdichtwerkzaamheden aan brandwerende scheidingen moeten gerealiseerd worden in overeenstemming met de toepassingsgebieden van de aangebrachte producten en testrapporten marktconform of conform de oplossingen die geboden wordt in de ISSO/SBRCURnet-publicatie 809 'brandveilige doorvoeringen'.

92. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a) Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de Aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b) De Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c) De Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d) De Aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 44002:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
- e) De Aannemer is verplicht om deze Besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

93 DIENSTVERLENINGSFASE [VOLDOEN AAN (WETTELIJKE) VERPLICHTINGEN]**Uitvoeren (wettelijke) verplichtingen:**

Onderdeel van de verplichtingen is het continu actueel houden van de status van de (wettelijke) verplichtingen in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever, op basis van deze actualisatie kan een stoplichtrapportage gemaakt worden. Deze stoplichtrapportage bevat informatie over het al dan niet, door de Aannemer, tijdig voldoen aan de (wettelijke) verplichte certificeringen.

De Aannemer moet er zorg voor dragen dat de geldigheidsduur van een (wettelijke) verplichting zoals vastgelegd in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever, niet wordt overschreden.

De Aannemer moet het uitvoeren van de (wettelijke) verplichtingen zodanig plannen dat minimaal 5 werkdagen voor van het verstrijken van de geldigheidsduur van de betreffende (wettelijke) verplichting het nieuwe certificaat, keurings- of onderhoudsrapport in de Webbased Applicatie geplaatst is.

In Bijlage 13a [Overzicht (wettelijke) verplichtingen] is een overzicht opgenomen van de Bouwdelen waarop een verplichting rust, de doorlooptijd, welke documentsoort etc. aangeleverd moet worden. Tevens is de bron waaruit de verplichting voortkomt vermeld. De Opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om ook andere bouwkundige verplichtingen toe te voegen aan deze overeenkomst.

Alle gebreken die een goedkeuring van de (wettelijke) verplichting (conform Bijlage 13a) in de weg staan mogen zich niet voordoen. Herstelwerkzaamheden en het daarna opnieuw keuren of certificeren daarvan is niet verrekenbaar.

Uitsluitend noodzakelijke herstelmaatregelen, adviezen en het opnieuw keuren of certificeren welke niet door nalatig handelen van de Aannemer zijn veroorzaakt komen voor verrekening in aanmerking als EOW. Deze herstelmaatregelen en adviezen moeten incl. Raming worden vastgelegd in de Webbased Applicatie onder vermelding van het betreffende rapport.

Indien "het nieuwe certificaat, keurings- of onderhoudsrapport" gebreken bevat die geen grond zijn voor afkeur en feitelijk aanbevelingen zijn, moet deze wordt geplaatst in de Webbased Applicatie o.v.v. het storingsnummer/werkordernummer.

Als het interval van een (wettelijke) verplichting de uitvoeringsduur van de overeenkomst overstijgt en niet uit de WettelijkeVerplichtingen (Bijlage13A) is af te leiden dat dit tijdens de uitvoeringsduur van de overeenkomst uitgevoerd moet worden dan moet de betreffende (wettelijke) verplichting uitgevoerd worden. De kosten hiervoor komen voor verrekening in aanmerking als EOW.

Indien tijdens certificeringen, keuringen of inspecties aanbevelingen gedaan zijn, moet de Aannemer deze aanbevelingen, direct na ontvangst van de betreffende rapportage, opnemen in de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

Voor deze herstelmaatregel moet na overleg met de Opdrachtgever een calculatie worden aangemaakt in de hiervoor genoemde Webbased Applicatie en moet de Aannemer hiervoor een werkorder aanvraag indienen.

Aanleveren (Wettelijk) verplichte documenten:

De door of namens de Aannemer opgestelde (wettelijke) verplichte documenten conform Bijlage 13a moeten als volgt worden aangeleverd:

- Origineel conform wet- en regelgeving toevoegen aan het logboek van het betreffende Bouwdeel.
- Digitaal in pdf-OCR formaat via een Webbased Applicatie van de Opdrachtgever. De bestandsnaam moet in deze volgorde worden opgebouwd:
- Voor een certificaat: "Objectnummer-Vakgebied-Bouwdeelnummer-volnummer-certificaat- einddatum (jjjj-mm-dd) geldigheid van het document".
- Voor een Keuringsrapport: "Objectnummer-Vakgebied-Bouwdeelnummer-volnummer-keuringsrapport-einddatum (jjjj-mm-dd) geldigheid van het document".
- Voor een Onderhoudsrapport: "Objectnummer-Vakgebied-Bouwdeelnummer-volnummer-onderhoudsrapporteinddatum (jjjj-mm-dd) geldigheid van het document".

Indien er vanuit de normering, aanvullende eisen uit het Bestek of certificeringsregeling geen vast format wordt voorgeschreven mag de Aannemer hier een eigen format voor gebruiken.

Tegenstrijdigheden (Wettelijke) verplichtingen:

Indien blijkt dat tijdens de uitvoering van onderhoud de (wettelijke) verplichtingen tegenstrijdig zijn met bij de onderhoudsbeschrijvingen vermelde uitvoeringswijze, moet de Aannemer dit uiterlijk na 10 werkdagen schriftelijk aan de Opdrachtgever melden, de Opdrachtgever zal dan, op basis van deze melding, een gewogen besluit nemen en dit besluit mededelen aan de Aannemer.

94. DIENSTVERLENINGSFASE [VERHELPEM STORINGEN]

De Aannemer is verplicht alle aan hem gemelde storingen aan Bouwdelen te verhelpen. Het verhelpen van storingen moet zodanig geschieden dat de functionaliteit van de bouwdelen zijn hersteld, de veiligheid en gezondheid voor alle personen in het betreffende Object weer is geborgd en/of verstoring van bedrijfsprocessen Gebruiker is opgeheven. Als dit alles weer is hersteld, geborgd en/of opgeheven, is de storing gereed. Een storing wordt als definitief hersteld beschouwd als deze technisch gereed is gemeld in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever. Verrekening van storingen vindt plaats overeenkomstig de in Bijlage 02 [Staat van verrekenprijzen] vastgelegde uurtarieven en netto materiaalkosten (zie ook bepaling 01.02.40-90).

Door de Opdrachtgever of de Beheerder zal de urgentie van de storing worden bepaald en worden opgenomen in de storingsmelding. Daarbij zijn er twee urgenties, te weten: *normaal*, *hoog*.

Voor een storing met een normale urgentie geldt een tijd voor functioneel herstel van 48 uur, voor storingen met een hoge urgentie geldt een tijd voor functioneel herstel van 4 uur. Voor alle storingen geldt dat deze binnen 2 weken (336 uur) na melding definitief hersteld moeten zijn. Waarna de storing technisch gereed gemeld moet worden in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever.

Storingen kunnen doorlopend dus 24/7 door of namens de Opdrachtgever aan de Aannemer worden gemeld. De Aannemer moet direct (maximaal binnen 60 minuten) na de storingsmelding contact opnemen met de Beheerder voor nadere informatie, zodat de storing effectief en efficiënt kan worden verholpen, de juiste monteur wordt ingezet en is afgestemd wanneer deze ter plaatse is.

Op werkdagen tussen 09:00 en 16:00 worden storingen door de Storingsdesk van de Opdrachtgever per email gemeld aan het door de Aannemer beschikbaar gesteld e-mailadres. Buiten voornoemde tijdsperiode kan een storing zowel door de Storingsdesk van de Opdrachtgever als door de Beheerder worden gemeld, via het door de Aannemer beschikbaar gestelde e-mailadres of het door de Aannemer opgegeven telefoonnummer.

Als er voor een gemelde storing niet direct een inkoopordernummer is verstrekt door de Opdrachtgever moet de Aannemer de eerstvolgende werkdag contact opnemen met de Storingdesk van de Opdrachtgever. De melding moet plaatsvinden via telefoonnummer 0800- 8991103 (optie 1) of e-mailadres postbus.RVB.storingsdienst@rijksoverheid.nl.

Voor alle storingen geldt dat de Aannemer binnen de gestelde hersteltijd ter plaatse is, zo nodig een functionele noodmaatregel getroffen heeft om eventuele overlast en gevolgschade te beperken en definitief herstel van de storing heeft gerealiseerd.

Als dit niet mogelijk is moet de Aannemer in overleg met de Beheerder afspreken wanneer de storing wel technisch gereed is. Na akkoord van de Beheerder moet deze afspraak door de Aannemer, binnen de gestelde hersteltijd, in de Webbased Applicatie worden verwerkt onder vermelding van:

- De reden waarom de hersteltijd niet wordt gehaald.
- Wat de gerealiseerde functionele noodmaatregel behelst.
- Wat de datum/tijd is waarop de storing technisch gereed is.
- Met wie, onder vermelding van volledige voor- en achternaam, namens de Beheerder, het bovenstaande is besproken en akkoord bevonden.

Als de hiervoor genoemde redenen niet of gedeeltelijk zijn omschreven in de Webbased Applicatie wordt dit niet als functioneel herstel beschouwd.

Indien van toepassing moet de Aannemer ervoor zorgen dat de getroffen functionele noodmaatregel in stand blijft totdat de storing definitief hersteld en technisch gereed is.

Als de Aannemer geen functionele noodmaatregel binnen de gestelde hersteltijd kan treffen, geen overeenstemming kan bereiken met de Beheerder over de nood- en/of herstelmaatregelen of niet binnen een week de storing (definitief) kan verhelpen, moet de Aannemer direct contact opnemen met Opdrachtgever voor overleg. De Aannemer moet hiervoor een afwijkinsrapport opstellen conform bepaling 01.02.59-49 en moet deze in het afwijkingenregister opnemen.

Indien de geraamde kosten voor het herstel van de storing meer dan € 5.000, = bedragen neemt de Aannemer schriftelijk contact op met de Opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen. Ter voorbereiding op dat contact stelt de Aannemer een raming (raming max. afwijking +/- 20% ten opzichte van de uiteindelijke kosten) gespecificeerd naar materiaal, materieel en loonkosten (open begroting) die nodig zijn om de storing te verhelpen. Deze raming onder vermelding van het storingsnummer mailen aan de Opdrachtgever met vermelding van de reden van de overschrijding.

Verholpen storingsen moeten aan de Beheerder (of een door hem aan te wijzen contactpersoon) worden afgemeld door ondertekening van de (digitale) werkbom. Tevens moet de storing direct afgemeld in de Webbased Applicatie.

De Aannemer kan de storing technisch gereed melden als de storing volledig is hersteld.

Een storing wordt als verholpen aangemerkt als deze in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever correct is afgemeld.

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 moeten storingsen met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, = binnen 4 weken na afmelding in de Webbased Applicatie worden opgenomen. Bij deze oplevering wordt door de Aannemer een Proces- Verbaal van oplevering opgesteld conform Bijlage 04 [Procesverbaal van oplevering] en na goedkeuring door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever medeondertekend. Het getekende Proces-Verbaal van oplevering moet bij de declaratie worden ingediend.

95. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN Extra Opgekomen WERKZAAMHEDEN]

Extra Opgekomen Werkzaamheden (EOW) komen voor verrekening in aanmerking op basis van de Bijlage 02 [Staat van Verrekenprijzen]. In Bijlage 03 [Calculatieformulier] is een nadere toelichting gegeven op het juiste gebruik van het calculatie formulier. De Aannemer is verplicht EOW aan te bieden en na schriftelijke opdracht uit te voeren.

Het initiatief voor EOW kan bij beide partijen liggen:

EOW (initiatief Aannemer):

- A. Herstel van de tijdens de inspectie/certificering/keuringen c.q. onderhoud (Dienstverleningsfase) gedane waarnemingen.
- B. Herstel van de tijdens de inspectie/certificering/keuringen c.q. onderhoud gedane aanbevelingen welke van invloed zijn op o.a. de verstrekking van een (nieuw) certificaat of keuringsrapport bij de volgende certificering of keuring.

EOW (initiatief Opdrachtgever):

- C. Werkzaamheden op verzoek van de Gebruiker (klantwensen).
- D. Het verlenen van assistentie bij keuren, beproeven en inspecteren van Bouwdelen niet vallend onder het Bestek als deze door derden wordt uitgevoerd.
- E. Het uitvoeren van planmatig onderhoud voortkomend uit de Inspectie en Instandhoudingsplan (Opdrachtgever).
- F. Verandering(en) in Webbased applicatie van Opdrachtgever

In geval van een verlenging wordt deze maximale waarden opgehoogd met 25% van de bovengenoemde EOW-waarde per verlengingsjaar, incl. de jaarlijkse indexering(en) conform 01.04.10-90.

Het EOW traject kent de volgende stappen:

1. De Aannemer dient een EOW in voor het uitvoeren van de onder A en B genoemde werkzaamheden.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Aannemer een EOW in voor het uitvoeren van de onder C tot en met F genoemde werkzaamheden. De EOW aanvraag van de Opdrachtgever moet tenminste het volgende omvatten:
 - Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden (programma van Eisen, Technische omschrijving), zo mogelijk voorzien van foto's en/of tekeningen.
 - Een indicatieve maar realistische planning.

Indien bij een EOW aanvraag deze stukken ontbreken neemt de Aannemer direct contact op met de Opdrachtgever en stemmen zij af of alsnog aanleveren van deze stukken voor de EOW aanvraag noodzakelijk is.

3. De Aannemer stelt een EOW op en biedt deze binnen 10 werkdagen (met onderliggende stukken) aan bij de Opdrachtgever. Wanneer er meer tijd benodigd is voor het opstellen van de EOW, dan dient de Aannemer binnen de gestelde 10 werkdagen contact op te nemen wanneer de EOW ingediend gaat worden.

Onderliggende stukken zijn;

- Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden (voorzien van foto's en/of tekeningen), de open begroting van de Aannemer, eventueel in te zetten onderaannemer(s) en onderbouwingen van de bouwstoffen e.e.a. volgens Bijlage 03 [Calculatieformulier] met (uur)tarieven gebaseerd op Bijlage 02 [Staat van Verrekenprijzen].
- Een realistische uitvoeringsplanning.
- Indien van toepassing: wanneer het herstelmaatregelen betreft van tijdens de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud vastgestelde waarnemingen, moet ook de desbetreffende rapportage van de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud worden bijgevoegd.
- Materiaalkosten hoger dan € 750,-- dient er een bijhorende offerte te worden toegevoegd, incl. aantoonbaarheid van de nettoprijs.
- Onderaanneming hoger dan € 750,-- dient er een bijhorende offerte te worden toegevoegd, met inzichtelijk gemaakt dat het voldoet aan het Bestek: Netto materiaal en uurlonen conform Bestek (openbegroting).

Voor werkzaamheden waarvoor deze normen niet beschikbaar zijn kan gebruik worden gemaakt van Cobouw Bouwkosten, beheerenonderhoudskosten.nl of marktconforme tijden.

Het indienen van de EOW, met onderliggende stukken, moet via de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Webbased Applicatie geschieden.

4. Indien Aannemer nader overleg met Opdrachtgever over de EOW aanvraag wenselijk acht, neemt Aannemer daartoe minimaal 1 week voor de in de EOW aanvraag genoemde termijn voor het indienen van de EOW contact met Opdrachtgever op.
5. Indien gevraagd door Opdrachtgever, dient Aannemer binnen 10 werkdagen een aangepaste EOW in.
6. Daarna geeft de Opdrachtgever binnen 20 werkdagen uitsluitsel door middel van een inkooporder (vast overeengekomen bedrag) of een afwijzing. (Indien Offerte wordt afgewezen eindigt het proces bij stap 5)
7. In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012, zal de uitvoering van de EOW starten op de datum als vastgelegd in de inkooporder.

Voor EOW's met betrekking tot Monodisciplinaire werken is geen sprake van een maximumbedrag. Voor EOW's op verzoek van de Opdrachtgever met betrekking tot Multidisciplinaire werken zijn begrensd tot €150.000,- exclusief BTW.

Aan het aanvragen en indienen van een (aangepaste) EOW zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Het ontwerp wordt primair verzorgd door de Opdrachtgever. In uitzonderlijke situaties kan de Opdrachtgever aan de aannemer verzoeken om engineering en ontwerpwerkzaamheden uit te voeren. Dergelijke verzoeken geschieden schriftelijk door de Opdrachtgever. Bij toevoeging van het schriftelijke verzoek mogen de kosten voor engineering en ontwerpwerkzaamheden apart gecalculeerd worden op Bijlage 03.

Uitvoering van EOW moet binnen de met de Opdrachtgever afgesproken termijn worden gerealiseerd. Indien de termijn niet gehaald wordt, moet de Aannemer hier tijdig afspraken over maken met de Opdrachtgever. Afgeronde EOW moeten direct, middels een technische verslaglegging, worden afgemeld in de beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 dient een EOW met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, = binnen 4 weken na afmelding in de Webbased Applicatie worden opgenomen. Bij deze oplevering wordt door de Aannemer een Proces-Verbaal van Oplevering opgesteld conform Bijlage 04 [Proces verbaal van oplevering] en na goedkeuring door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever medeondertekend. Het getekende Proces-Verbaal van oplevering moet bij de declaratie worden ingediend.

Indien EOW een doorlooptijd/uitvoeringstermijn na opdracht heeft van meer dan 1 maand en/of een opdrachtwaarde groter dan € 50.000, = dan is het toegestaan om in meerdere termijnen te factureren, hiertoe levert de Aannemer bij het Calculatieformulier ook een betalingsschema aan. De betaling geschiedt altijd overeenkomstig de stand van het werk waarbij de aantoonbaarheid bij de Aannemer ligt. Indien de Aannemer overeenkomstig het betalingsschema en de stand van het werk meent recht te hebben op de betaling van een termijn zal er een oplevering plaatsvinden van het gedeelte van de uitgevoerde werkzaamheden als bedoeld in Paragraaf 40 lid 2 van de UAV 2012. Bij deze oplevering wordt door de Aannemer een Proces-Verbaal van oplevering opgesteld conform Bijlage 04 [Proces verbaal van oplevering] en na goedkeuring door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever medeondertekend. Het getekende Proces-Verbaal van oplevering moet bij de termijn declaratie worden ingediend. Nadat de oplevering en goedkeuring van de laatste termijn heeft plaatsgevonden moet de afgeronde EOW direct, middels een technische verslaglegging, worden afgemeld in de beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

Voor Extra Opgekomen installatiewerkzaamheden dient in eerste instantie gebruik te worden gemaakt van reeds door de Opdrachtgever gecontracteerde Aannemers voor Elektra, Klimaat of Transport. Hiertoe vraagt de Opdrachtgever de gecontracteerde Aannemer een offerte (contractvoorwaarde Opdrachtgever) uit die hij opneemt in zijn eigen in te dienen Extra Opgekomen werk (EOW) als "Offerte Derden Opdrachtgever".

Bij het uitblijven (langer dan gestelde data) van een EOW en/of toetsen op marktconformiteit van een EOW kan de Opdrachtgever de werkzaamheden opvragen bij een Derden en deze gunnen aan genoemde Derden, bij een afwijking van meer van 10% tussen Aannemer en Derden (Aannemer 10% duurder dan Derden van Opdrachtgever).

96. DIENSTVERLENINGSFASE [ACTUALISEREN CONDITIEBEPALING]

Na de inspectie tijdens de Dienstverleningsfase (zoals benoemd in bepaling 01.02.06-80) moet de Aannemer de conditiebepaling voor de gestelde Bouwdelen (bijlage 17, groen gearceerde Bouwdelen) van de CGL actualiseren, dit op basis van tijdens uitgevoerde certificeringen, keuringen/inspecties, vastgelegde herstelmaatregelen, de storingshistorie, (her)inspectie c.q. onderhoud vastgestelde waarnemingen. Ook hier moet voor elke herstelmaatregel een calculatie (raming max. afwijking +/- 20% ten opzichte van de uiteindelijke begroting) worden aangemaakt in de hiervoor genoemde Webbased Applicatie.

De kosten voor het actualiseren van de Conditiebepaling worden verrekend conform Bijlage 02 Staat van verrekenprijzen en na uitvoering worden deze kosten verrekend tijdens het contractoverleg.

97. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN DUURZAAMHEIDSBELEID]

De Aannemer moet tijdens het opstellen van een EOW onderzoeken of er extra verduurzaming mogelijk is. Deze aanvullende kosten dienen met de Opdrachtgever afgestemd te worden om mee te nemen in de aan te bieden EOW.

De Aannemer moet het werk zodanig uitvoeren dat het Energieprestatiecertificaat van elk Object verbetert of tenminste gelijk blijft. Om dit te realiseren moet de Aannemer bij zijn voorstellen tot (integrale) vervangingen op "Natuurlijk Momenten" als minimumeis de "blauwe lijn" uit de Energie, Energie- en Duurzaamheidstabel (EDAB-tabel) zoals opgenomen in het handboek Rgd/RVBBOEI hanteren.

98. DIENSTVERLENINGSFASE [OVERDRACHT AAN HET EINDE VAN DE UITVOERINGSDUUR]**Overdracht aan het einde van de uitvoeringsduur:**

Als de overdracht plaatsvindt aan een opvolgende Aannemer dan moet de Aannemer 4 maanden voor afloop van de overeenkomst bij de Opdrachtgever een uitgewerkt plan van aanpak aanleveren (inclusief planning) hoe de Aannemer de opvolgende Aannemer gaat inwerken en de overdracht van het Object met behulp van Bijlage 11 [Checklist overdracht onderhoud] gaat uitvoeren.

Als de overdracht plaatsvindt aan de Opdrachtgever moet de Aannemer 2 maanden voor het einde van uitvoeringsduur bij de Opdrachtgever per complex een volledig ingevulde Bijlage 11 [Checklist overdracht onderhoud] indienen. Dit om aantoonbaar te maken dat de Aannemer aan zijn verplichtingen uit dit Bestek heeft voldaan en nog doorlopende projecten (EOW's) af te stemmen.

De Aannemer moet hierbij rekening houden dat minimaal 4 maanden voor het einde van uitvoeringsduur van dit Bestek (zoals vastgelegd in bepaling 01.02.08-09) de opvolgende Aannemer door hem wordt ingewerkt op het Object en overdracht plaatsvindt.

Tijdens de overdracht moet de Aannemer tezamen met de opvolgende Aannemer Bijlage 11 [Checklist overdracht onderhoud] invullen.

In alle gevallen kan Opdrachtgever de Aannemer opdragen om, voor eigen rekening van de Aannemer, geconstateerde tekortkomingen op te heffen voor het daadwerkelijke einde van de uitvoeringsduur.

01.02.08**UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING****09. UITVOERINGSDUUR**

In aanvulling op paragraaf 8 lid 1 geldt voor de verschillende fasen de onderstaande uitvoeringsduur:

1. Transitiefase: van 1 september 2024 tot en met 31 december 2024.
2. Dienstverleningsfase van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028.

Verlenging:

De Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met maximaal vier keer 1 jaar te verlengen.

Uiterlijk zes maanden voor het einde van de dan geldende uitvoeringsduur zal de Opdrachtgever een definitief besluit nemen over eventuele verlenging daarvan.

De intenties zullen steeds in het contractoverleg worden besproken, waarna de Opdrachtgever deze officieel schriftelijk mededeelt middels een verlengingsbrief.

01.02.10**OPLEVERING EN GOEDKEURING****09. OPLEVERING EN GOEDKEURING**

Het bepaalde in paragraaf 9 en 40 van de UAV 2012 ten aanzien van oplevering is, behoudens oplevering van storingen en EOW met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, =, niet van toepassing.

Hiervoor in de plaats geldt dat voor de termijnbetalingen, zoals bepaald in paragraaf 40 van de UAV 2012, de Aannemer tijdens het contactoverleg aantoonbaar maakt dat gedurende de afgelopen periode:

1. Alle preventief onderhoud en (wettelijke) verplichtingen conform het algemeen tijdschema zijn uitgevoerd.
2. Alle te verhelpen storingen en EOW die in opdracht zijn gegeven, tijdig zijn verholpen c.q. zijn uitgevoerd.
3. Alle gereed meldingen in de Webbased Applicaties van de Opdrachtgever verwerkt zijn.
4. Alle documenten voortkomend uit (wettelijke) verplichtingen zijn aangeleverd via de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever en dat deze actueel en geldig zijn.

Voor het bepaalde in paragraaf 9 van de UAV 2012 geldt dat het werk aan het einde van de uitvoeringsduur voor de Dienstverleningsfase (zoals vastgelegd in bepaling 01.02.08-09) slechts zal worden goedgekeurd als de Aannemer tijdens het laatste contractoverleg aantoonbaar maakt dat:

1. Alle preventief onderhoud en (wettelijke) verplichtingen conform het algemeen tijdschema zijn uitgevoerd.
2. Alle te verhelpen storingen en EOW die in opdracht zijn gegeven, zijn verholpen c.q. uitgevoerd.
3. Alle gereed meldingen in de Webbased Applicaties van de Opdrachtgever zijn doorgevoerd tot het moment van afsluiting van deze applicaties.
4. Alle documenten voortkomend uit (wettelijke) verplichtingen zijn aangeleverd via de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever en dat deze actueel en geldig zijn.
5. Aantoonbaar is voldaan aan de verplichtingen behorende bij de overdracht zoals benoemd in bepaling 01.02.06-98 van het Bestek

Indien de Aannemer tijdens het contractoverleg niet aantoonbaar kan maken dat hij aan al zijn verplichtingen heeft voldaan is hij in gebreke. Middels het verslag van het contractoverleg wordt de Aannemer in gebreke gesteld en moet binnen 4 weken alsnog aantoonbaar aan al zijn verplichtingen voldoen. Hetgeen is vastgelegd in bepaling 01.02.42-90 is dan van toepassing.

Gereed melding van EOW en storingen wordt niet gezien als mondelinge of schriftelijke aanvraag van de Aannemer tot oplevering van het werk.

90. CONTROLES DOOR OF NAMENS OPDRACHTGEVER

Door of namens de Opdrachtgever kunnen inspecties worden verricht op de uitgevoerde werkzaamheden en op de kwaliteit c.q. volledigheid en actualiteit van de conditiemeting conform handboek BOEI/NEN2676.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen, welke schriftelijk aan de Aannemer worden medegedeeld, moeten door de Aannemer voor zijn rekening binnen 4 weken worden hersteld en zijn afgehandeld. Overschrijding van deze termijn wordt gezien als het niet voldoen aan verplichtingen.

91. REVISIE BESCHIEDEN

Alle revisiebescheiden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de Opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe worden overgedragen. Aanwezige revisiegegevens worden gedeeld in de Transitiefase. Daar waar gegevens ontbreken zal in gezamenlijk overleg worden bepaald of deze opgesteld dienen te worden.

01.02.12**AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING****09. UITZONDERING AANSPRAKELIJKHEID**

Het tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" in paragraaf 12, lid 2 sub b van de UAV 2012 komt te vervallen. Tijdens de Uitvoeringsfase is er namelijk geen sprake van nauwlettend toezicht maar moet de Aannemer aantoonbaar maken dat er voldaan is aan de verplichtingen uit het Bestek.

01.02.14**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT****03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De Aannemer moet in overleg met de Opdrachtgever naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15**WERKTERREIN****01. AANDUIDING WERKTERREIN**

Als werkterrein is beschikbaar: Dat gedeelte van het Object waarvoor de Aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de Beheerder worden vastgesteld.

09. SITUATIE

Het werk is gelegen aan:
- Het adres zoals vermeld op de CGL.

90. SCHOONHOUDEN WERKTERREIN

De Aannemer dient alle vervuiling t.g.v. haar werkzaamheden, op het werkterrein en gebruikte transportroutes, te verwijderen.

01.02.16**AFSLUITING, RECLAME****09. FOTOGRAFEREN, FILMEN EN GEGEVENSBESCHERMING**

In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en/of Beheerder het maken van beeld- en/of geluidsopnamen, het verzamelen, vastleggen en/of distribueren van gegevens en/of het verstrekken van informatie van het werk aan derden dan wel het geven van publiciteit inzake het werk niet is toegestaan.

Het meenemen van datadragers en/of verbindingssystemen o.a. Smartphone, laptop, Tablet, of andere apparatuur in het Object zonder schriftelijk toestemming van de Beheerder is niet toegestaan. Tevens geldt dat de Aannemer ervan uit moet gaan dat gebruik van het Wifi netwerk van Object niet mogelijk is en hij dus genoodzaakt is om een mobiele verbinding te gebruiken.

90. NAAMSAANDUIDING, RECLAME

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 is het niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op het Object en/of de installaties/bouwdelen

01.02.17**VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN****06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**

Voor zover in het Bestek niet anders is bepaald:

Moeten alle te verwerken bouwstoffen zoveel mogelijk nieuw gemaakt zijn uit hergebruikte Grondstoffen.

09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

- Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten moet voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <https://www.tpac.smk.nl/32/home.html>).
- Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op: <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.
- Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de Aannemer de Opdrachtgever bewijsstukken aanleveren, zoals facturen en/of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.
- Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:
 - a) Naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Aannemer.
 - b) Datum uitgifte.
 - c) Houtsoort en/of productbeschrijving.
 - d) Volume of aantal van het geleverd product.
 - e) De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd).
 - f) Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
- Daarnaast kan de Aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/proceduraldocuments.html>.
- Tevens moet de Aannemer de bij dit Bestek gevoegde bijlage "Registratieformulier Duurzaam Hout" gedurende de uitvoering van het project invullen en bij oplevering zowel analoog als digitaal in pdf-formaat aan de Opdrachtgever aanleveren.

Hout dat wordt ingezet als materieel, als tijdelijk hulpmiddel, behoeft niet aan deze eis te voldoen

19. HERGEBRUIKT HOUT

Indien hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, worden deze door de Opdrachtgever als substituuut voor duurzaam geproduceerd hout geaccepteerd.

Alvorens dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de Aannemer aantonen dat:

- In het geval van hout dat wordt hergebruikt als pre-consumer materiaal, ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces: deze voldoen aan de eisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout".
- In het geval van post-consumer materiaal, ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel: de voormalige toepassing is verifieerbaar op grond van informatie over de hoeveelheid en herkomst, die door de Aannemer aan de Opdrachtgever wordt aangeleverd. Deze gegevens moeten eveneens worden opgenomen op het Registratieformulier als aangegeven in sub 09. De legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen; en
- In het geval van verduurzaamd hout of (hout)producten: de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.

29. PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM

Bij toepassing van een gelijkwaardig product dient de Aannemer tijdig een uitgebreide vergelijkende technische documentatie te overleggen, op basis waarvan de Aannemer de gelijkwaardigheid aan de opgegeven technische/ functionele specificaties aantoont.

90. EISEN GESTELD AAN VERFLAGEN EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012 wordt als eis gesteld dat het conserveringssysteem van en verflaggen op de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten vrij moeten zijn van chroom-6.

91. BOUWSTOFFEN ZONDER TECHNISCHE GEBONDENHEID FABRIKANT/LEVERANCIER

Bij nieuw door de Aannemer aangeleverde bouwstoffen mag geen sprake zijn van technische gebondenheid fabrikant/leverancier en wordt de Opdrachtgever tevens eigenaar van de toegangscode.

De nieuwe bouwstoffen moeten onafhankelijk en zelfstandig door de Aannemer en/of zijn onderaannemers, zonder tussenkomst van de fabrikant/leverancier van de betreffende bouwstof, onderhouden kunnen worden. Het onderhouden betreft preventief onderhoud, afhandeling storingen, het doorvoeren van modificaties, vervangingen en uitbreidingen.

Nadrukkelijk geldt ook dat de fabrikant/leverancier van de bouwstof aan de Aannemer geen voorwaarde, in welke vorm dan ook, mag stellen anders dan dat de betreffende monteur over de vereiste kennis en kunde beschikt benodigd voor het onderhouden van de bouwstof. Indien de fabrikant/leverancier van de bouwstof het noodzakelijk acht dat een monteur een specifieke opleiding volgt voor het onderhouden van de bouwstof dan moet dit kosteloos worden aangeboden. De fabrikant/leverancier van de bouwstof mag dan alleen de eis stellen dat de op te leiden monteur over actuele en geschikte basiskennis van soortgelijke bouwstoffen beschikt.

92. HERGEBRUIK BOUWSTOFFEN

De Opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt stimuleren om door innovatie, op een economisch en ecologisch verantwoorde wijze, de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten, maar ook een verdere CO2-reductie te bereiken.

De bouwstoffen of onderdelen daarvan met de meeste milieu impact zoveel mogelijk hergebruiken of hergebruikt toepassen, milieuklasse ≤ 3 , conform NIBE-milieuclassificatie bouwproducten. De bouwstoffen moeten, waar nuttig, herbruikbaar zijn. Gebruik van voor bouwstoffen en grondstoffen die zoveel mogelijk van een natuurlijke oorsprong zijn. Minimale herbruikbare/losmaakbare onderdelen:

- Nieuwe gevels en dak pakketten (isolatie en dakbedekking) zijn eenvoudig en zonder schade losmaakbaar en herbruikbaar. Lokale uitzonderingen zijn toegestaan.
- Nieuwe luchtkanalen, kabelgoten en kabelladders zijn eenvoudig en zonder schade losmaakbaar en herbruikbaar. Lokale uitzonderingen zijn toegestaan.
- Nieuwe, niet-dragende, binnenwanden zijn eenvoudig en zonder schade losmaakbaar en herbruikbaar. Lokale uitzonderingen zijn alleen toegestaan indien andere eisen (bijv. geluidsisolatie) aantoonbaar conflicteren.
- Materialen worden zo gekozen dat ze bij einde gebouwlevensduur, niet eindigen als materiaalstroom R10 (stort).
- Materiaalbewerkingen (bijv. verbindingen, coatings, etc.) worden zo gekozen dat materialen bij einde gebouwlevensduur, niet eindigen als materiaalstroom R10 (stort). Ref.doc - R-ladder.
- R-ladder conform RVO (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>).
- Her te gebruiken materialen dienen aangeboden te worden aan de opdrachtgever, opdrachtgever bekijkt of deze opnieuw worden ingezet.

Aannemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging en toepassen van circulaire (nieuwe) bouwstoffen.

De Opdrachtgever denkt actief mee met het beleid over Kringlooplandbouw van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). De Opdrachtgever kan hierin, richting de Aannemer, een faciliterende rol spelen.

Het staat de Aannemer vrij om voor het functioneel houden van Bouwdelen gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen te gebruiken. Hiertoe mag de Aannemer ook reeds gebruikte bouwstoffen gebruiken welke hij in zijn voorraad heeft of hij kan gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen gebruiken welke op locatie (reserveonderdelen) liggen. Voor gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen geldt onverkort Besteksbepalings 01.02.22-09.

De volgende uit het Werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de Aannemer, die door deze, tenzij anders overeengekomen, moeten worden weggevoerd: de uit het Werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer. De Aannemer moet ervoor zorgdragen dat zo min mogelijk vrijkomende oude bouwstoffen verworpen tot afvalstoffen. De Aannemer past indien mogelijk circulaire bouwstoffen toe.

01.02.18**KEURING VAN BOUWSTOFFEN****01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

De door de Opdrachtgever goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- Duurzaam geproduceerd hout en indien van toepassing hergebruikt hout;
- Alle aan te voeren en in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten welke zijn voorzien van een verflaag en/of een conservering.
- De toe te passen bouwstoffen die eerder al zijn toegepast en worden hergebruikt.

Het beleid van de Opdrachtgever is dat zich in conservering van in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten geen chroom-6-houdende pigmenten mogen bevinden. Aangevoerde bouwstoffen, materialen en componenten met een conservering moeten volgens deze bepaling altijd worden gekeurd alvorens ze mogen worden verwerkt, met overlegging van een bewijsmiddel volgens bepaling 01.02.18-09.

Voor de overige bouwstoffen is de Aannemer verantwoordelijk voor de hoedanigheid en de geschiktheid (paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012).

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

09. VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN COMPONENTEN

De Aannemer moet een ondertekende verklaring overleggen van de fabrikant of leverancier van de in het werk te brengen van verflaag voorziene en/of geconserveerde bouwstoffen, materialen en componenten, waarin wordt verklaard dat deze vrij zijn van Chroom-6.

Indien een dergelijke verklaring niet kan worden overlegd moet de Aannemer een chemische analyse laten uitvoeren (Bijlage 16A en Bijlage 16B) van de verflagen op en/of conservering van de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten waaruit moet blijken dat er geen Chroom-6 in aanwezig is. De Aannemer verstrekt de verklaring of het bewijsmiddel schriftelijk aan de Opdrachtgever binnen een met de Opdrachtgever afgesproken termijn.

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De Aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. De Aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de Opdrachtgever binnen een met de Opdrachtgever afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

01.02.19**EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN****09. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.20**ZORG VOOR BOUWSTOFFEN****09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

De Aannemer draagt er zorg voor dat:

- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt.
- Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.

01.02.21**OUDE BOUWSTOFFEN****01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

In aanvulling op paragraaf 21, lid 1 en 4 van de UAV 2012 worden de uit het werk komende oude bouwstoffen eigendom van de Aannemer en moeten door en op kosten van hem te worden weggevoerd.

09. AFVOER AFVALSTOFFEN

- Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet Milieubeheer moeten door en op kosten van de Aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
- Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer moet worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
- Hiervan verstrekt de Aannemer de Opdrachtgever binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.
- Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen verwijderd te worden en voor thermische verwerking door en op kosten van de Aannemer afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

19. BEWIJS VAN ONTVANGST

- De Opdrachtgever, als eigenaar/primaire ontdoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, vraagt de aannemer, dan wel een door hem voor dit doel in te schakelen derde, op te treden als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer en vanuit die hoedanigheid namens de Opdrachtgever het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven. Aannemer dan wel de in te schakelen derde dient hiertoe geregistreerd te staan als bemiddelaar op de VIHB-lijst.
- De aannemer verstrekt de Opdrachtgever binnen 14 dagen na de datum van overdracht een bewijs van ontvangst van de aan een inrichting overgedragen afvalstoffen. Op het bewijs van ontvangst zijn de gegevens vermeld als bepaald in art. 10.38 lid 1 van de Wet milieubeheer, alsmede de locatie van herkomst.

01.02.22**GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL****09. GARANTIE ALGEMEEN**

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is minimaal 12 maanden.

De garantietermijn voor bouwstoffen en Bouwdelen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s), met een minimum van 12 maanden.

Indien de (onder)aannemer en/of leverancier tijdens de garantietermijn noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden moet verrichten om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de desbetreffende EOW zijn inbegrepen. Aanvullende kosten om de garantietermijn te verlengen langer dan 12 maanden, dient inzichtelijk gemaakt te worden in de EOW.

01.02.24**HULPMIDDELEN VAN DE OPDRACHTGEVER****09. GEBRUIK HULPMIDDELEN**

Indien er gebouwgebonden hulpmiddelen zoals gevelonderhoudsinstallaties, gevelkooiladders, klimijzers en valbeveiligingen, aanwezig zijn, stelt de Opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor de uitvoering van onderhoud.

Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de Beheerder.

Het bepaalde in paragraaf 24 lid 1, van de UAV 2012 is niet van toepassing. Het onderhoud en het herstel van de hulpmiddelen is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

De Aannemer moet zich ervan overtuigen dat de gebouwgebonden hulpmiddelen navolgbaar veilig zijn voordat hij ze in gebruik neemt. Dit door na te gaan of de jaarlijkse keuring heeft plaatsgevonden (middels stickers en datums) of er sprake is van een compleet opleverdossier en een actueel Logboek c.q. Dakplan die als handleiding richting geven.

Tekortkomingen in o.a. de veiligheid moeten direct aan de Opdrachtgever worden gemeld.

Wanneer deze gebouwgebonden hulpmiddelen niet aanwezig zijn en/of niet goedgekeurd, zorgt de Aannemer zelf voor de nodige voorzieningen, zoals hoogwerker, rolsteiger en verreiker, t.b.v. bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

De Aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn, ook bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen. En toezien dat deze in alle tijden worden gebruikt.

Ook draagt de Aannemer zorg voor het leveren van, de voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke klimmaterialen zoals ladders en trappen. De kosten voor het gebruik van PBM en klimmaterialen dienen in het uurloon te zijn verwerkt, uurloon conform Bijlage 02.

01.02.26**ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN****90. ALGEMEEN TIJDSHEMA [JAARPLANNING]**

In aanvulling op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet het algemeen tijdschema gebaseerd zijn op Bijlage 05A [Algemeen tijdschema] van dit Bestek

In het tijdschema moet het volgende te zijn verwerkt per gebouw:

- Operationele overleggen;
- Uitvoering gebouw inspectie, incl. digitale verwerking;
- Uitvoering (wettelijke) verplichtingen.

De Aannemer dient er zorg voor te dragen dat de vervaldatum van een (wettelijke) verplichting in de Webbased Applicatie niet wordt overschreden.

De Aannemer dient het uitvoeren van de (wettelijke) verplichten zodanig te plannen dat minimaal op de dag van het verstrijken van de geldigheidsduur van de betreffende (wettelijke) verplichting het nieuwe certificaat, keurings- of onderhoudsrapport in de Webbased Applicatie geplaatst is. De onderhoudsmomenten moeten zo gekozen worden dat dit geen belemmering oplevert voor het gebruik en rekening gehouden wordt met de seizoenen waarbij de werkzaamheden gelijkmatig verdeeld worden over het kalenderjaar.

Indien een Bouwdeel meerdere onderhoudsmomenten per jaar kent dient dit zichtbaar gemaakt te worden in het algemeen tijdschema. Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de Opdrachtgever.

In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet het algemeen tijdschema voor het komende jaar uiterlijk 1 september zijn ingediend.

Voor elke operationeel, contractoverleg dient de Aannemer een geactualiseerd tijdschema (Bijlage 05a) in, waaruit blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden volgens planning verloopt.

01.02.27**DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN****09. DAGBOEKEN, LIJSTEN**

Het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 t/m 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. AANLEVEREN RAPPORTEN

In afwijking op het gestelde in paragraaf 27 lid 1 t/m 8 van de UAV 2012 moet de Aannemer de onderstaande rapportages aanleveren.

Rapportage (wettelijke) verplichtingen:

Voor elke overleg zal de Opdrachtgever tijdig een geactualiseerde stoplichtrapportage uit de Webbased Applicatie aan de Aannemer verstrekken.

De Aannemer moet 10 werkdagen vóór ieder overleg aan de hand van de informatie uit de stoplichtrapportage en informatie uit zijn eigen systemen aantoonbaar maken dat voldaan is aan de (wettelijke) verplichtingen en de hieruit voortvloeiende certificaten, keurings- en onderhoudsrapporten actueel zijn.

Indien er afwijkingen zijn dan moet hiervoor een afwijkingsrapport opgesteld worden conform bepaling 01.02.59-49 en moet deze in het afwijkingenregister worden opgenomen.

Rapportage storingen:

Voor elk overleg zal de Opdrachtgever tijdig een geactualiseerd storingsoverzicht uit de Webbased Applicatie, op basis van Bijlage 06, aan de Aannemer verstrekken.

De Aannemer moet aan de hand van het geactualiseerd storingsoverzicht van de Opdrachtgever met aanvulling van informatie uit zijn eigen systemen aantoonbaar maken dat voldaan is aan de verplichting om alle storingen in de afgelopen maand tijdig te verhelpen.

Deze informatie moet 5 werkdagen vóór ieder Operationeel overleg worden aangeleverd bij de Opdrachtgever.

Indien er afwijkingen zijn dan moet hiervoor een afwijkingsrapport opgesteld worden conform bepaling 01.02.59-49 en moet deze in het afwijkingenregister worden opgenomen.

Rapportage Extra Opgekomen Werkzaamheden:

De Aannemer moet continu een overzicht bijhouden van alle EOW aanvragen en lopende EOW conform Bijlage 05B [EOW planning]. De Aannemer mag ook een eigen format van de EOW-planning aanleveren voor zover deze gelijkwaardig is (minimaal dezelfde informatie bevat) aan het voorgeschreven model (Bijlage 05B [EOW planning]). Bijvoorbeeld omdat deze automatisch gegenereerd kan worden uit het systeem van de Aannemer. Hieruit blijkt o.a. welke EOW zijn aangevraagd, in welke fase deze zitten etc.

Indien er afwijkingen zijn dan moet hiervoor een afwijkingsrapport opgesteld worden conform bepaling 01.02.59-49 en moet deze in het afwijkingenregister worden opgenomen.

Rapportage afwijkingen:

De Aannemer moet 10 werkdagen vóór ieder contractoverleg een overzicht aanbieden van alle afwijkingen uit het afwijkingenregister van de afgelopen periode conform Bijlage 14c [Overzicht van afwijkingen, acties en verbeterpunten] en bepaling 01.02.59-49. In dat overzicht moet de Aannemer per afwijking het aantoonbaar behaalde effect van de mitigerende maatregelen opnemen.

92. BIJWONEN OVERLEGGEN Algemeen:

In afwijking van het gestelde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 worden er geen bouwvergaderingen gehouden maar moet de Aannemer deelnemen aan de volgende overleggen:

Beheerders overleg	: op aanvraag
Operationeel overleg	: conform Bijlage 14A, 14B en 14C
Contractoverleg	: 1 x per kwartaal conform Bijlage 14C en 14D
Strategisch overleg	: op aanvraag

Operationeel overleg:

Doel van dit overleg is de samenwerking en communicatie te verbeteren en klanttevredenheid te verkrijgen en te behouden. Het operationeel overleg vindt plaats tussen de Aannemer, de Opdrachtgever en de Beheerder.

De Aannemer plant de overleggen in samen met de Opdrachtgever, conform door de Aannemer opgestelde ATS. Dit overleg is voor aansturing van de uitvoering van het Bestek. Tijdens het overleg wordt aan de hand van het algemeen tijdschema, EOW planning de voortgang van het werk besproken en het afhandelen van storingen.

De Aannemer moet 5 werkdagen voorafgaand aan dit overleg de onderstaande zaken aanleveren aan de verzendlijst van het overleg:

- Een actueel algemeen tijdschema [Bijlage 05a].
- Een actuele EOW planning [Bijlage 05b].
- Een actueel storingsoverzicht*.
- Een actuele stoplichtrapportage*.

* Dit zal de Opdrachtgever, tijdig, voor het Operationeel overleg aanleveren.

Dit overleg en de verslaglegging vindt plaats op basis van Bijlage 14a [Agenda, standaard verslag operationeel overleg]. Verslaglegging vindt plaats door de Aannemer, waarbij het verslag binnen 5 werkdagen na het overleg aan de verzendlijst van het overleg zal worden aangeleverd door de Aannemer. Vaststelling van het verslag vindt plaats tijdens het volgende Operationeel Overleg.

Het niet tijdig afhandelen van storingen, uitvoeren van EOW en afwijkingen van de planningen worden beschouwd als onvoldoende werk zoals bedoeld in paragraaf 6 lid 7 van de UAV 2012, tenzij de Aannemer aantoonbaar en aannemelijk kan maken dat het onvoldoende werk niet aan hem toerekenbaar is. Waarbij geldt dat onvoldoende werk zoals geconstateerd tijdens het operationeel overleg binnen 10 werkdagen uit wordt gevoerd en teruggekoppeld aan de Opdrachtgever en de Beheerder.

Na verslaglegging operationeel overleg, dienen deze verslagen verzameld te worden en gebundeld ingeleverd te worden vooraf het contractoverleg. Vergoeding van deze operationele overleggen worden daarna vastgesteld in het contractoverleg.

Contractoverleg:

Het contractoverleg is een 3-maandelijks overleg. De Opdrachtgever plant de overleggen jaarlijks voor het komende jaar in. Het contractoverleg vindt plaats tussen de Opdrachtgever en de Aannemer.

In het contractoverleg wordt de Aannemer beoordeeld door de Opdrachtgever of er aan de in het Bestek genoemde verplichtingen van het afgelopen 4 maanden is voldaan.

Dit overleg en de verslaglegging vindt plaats op basis van Bijlage 14d [Standaard agenda/verslag contractoverleg]. Verslaglegging wordt verzorgd door de Opdrachtgever, waarbij het vastgestelde verslag binnen 10 werkdagen aan de Aannemer zal worden aangeleverd.

De Opdrachtgever verstrekt binnen 10 werkdagen na afloop van de termijn de volgende documenten aan de Aannemer:

- Stoplichtrapportage, gegenereerd uit Webbased Applicatie waaruit onder andere blijkt of de vervaldatum van een (wettelijke) verplichting is overschreden.
- Periode rapportage storingen waaruit blijkt welke storingen gereed zijn gemeld in de Webbased Applicatie en of dit tijdig is gebeurd.
- Agenda van het contractoverleg.
- Gebouwenlijst.

De Aannemer moet 10 werkdagen voorafgaand aan het contractoverleg de onderstaande zaken aanleveren bij Opdrachtgever:

- Geactualiseerd algemeen tijdschema [Bijlage 05a] waaruit blijkt dat de uitvoering van de geplande uitvoering volgens planning verloopt.
- Rapportage (wettelijke) verplichtingen.
- Rapportage storingen.
- Rapportage EOW [Bijlage 05b].
- Rapportage afwijkingen [Bijlage 14c].
- Bijgewerkte Inspectie(s) in Webbased Applicatie.
- Aanvraag meer en minder werk en ter acceptatie door de Opdrachtgever aanbieden.
- Geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return [Bijlage 08], jaarlijks aanleveren tegelijk met de stukken voor het 4^e contractoverleg.
- Gebouwenlijst ingevuld met aantal uitgevoerde Operationele overleg(gen) met bijhorend aantoonbare verslaglegging.

Wanneer bovengenoemde stukken niet op tijd of niet conform het Bestek door de Aannemer zijn aangeleverd kan de Opdrachtgever het contractoverleg opschorten en treedt bepaling 01.02.42-90 in werking.

De Opdrachtgever bepaalt tijdens het contractoverleg of de Aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan en welke kortingen van toepassing zijn.

De verrekening van de kortingen geschiedt conform het gesteld in de UAV

2012 paragraaf 42 lid 6 bij de eerstvolgende termijnbetaling en zo nodig de daaropvolgende termijnbetalingen. Hiervoor zal na het contractoverleg het inkoopordernummer worden verstrekt.

Strategisch overleg:

Op verzoek van één van de betrokkenen uit de overeenkomst kan tussentijds worden overlegd met als doel, de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

09. VERMOEDEN ASBEST

In aanvulling op paragraaf 29 lid 1 van de UAV 2012 geldt dat indien de Aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het Object waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of Object gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, moet hij dit onmiddellijk melden bij de Opdrachtgever en handelen of behandelen conform het gestelde in paragraaf 6, lid 16a van de UAV 2012.

90. VERSCHILLEN TUSSEN CONTRACT GEBOUWENLIJST (CGL) EN SITUATIE IN OBJECT

In aanvulling op paragraaf 29 lid 1 t/m 3 van de UAV 2012 geldt dat indien de Aannemer verschillen constateert tussen de situatie in het Object en de te onderhouden Bouwdelen zoals vermeld op de CGL dit binnen 10 werkdagen per mail aan de Opdrachtgever moet worden gemeld en middels een mutatie worden aangeleverd via de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever. Mutaties mogen opgevoerd worden als het contractoverleg (01.02.27-92) heeft plaatsgevonden.

De Opdrachtgever zal kenbaar maken of de mutaties verwerkt worden in de CGL. Indien de mutaties worden verwerkt in de CGL zullen de mutaties als meer en minder werk (zoals vastgelegd in bepaling 01.02.35-90) worden verwerkt. Met het verwerken van de mutaties als meer en minder werk komt de aanspraak op bijbetaling zoals bedoeld in paragraaf 29 lid 2 en 3 van de UAV 2012 te vervallen.

Mocht er een geschil optreden over het al dan niet muteren van meer/minder werk en is er in de periode dat het geschil loopt een (wettelijke) verplichting die uitgevoerd moet worden, dan moet de Aannemer deze verplichting uitvoeren. Wordt de (wettelijke) verplichting uiteindelijk niet toegevoegd, dan zullen de daadwerkelijke kosten als EOW worden opgedragen en betaald.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De Aannemer verstrekt tijdig aan de Opdrachtgever de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

90. WERKZAAMHEDEN DERDEN

In aanvulling op paragraaf 31 van de UAV 2012 geldt dat in geval derden werkzaamheden opgedragen krijgen van de Opdrachtgever of Beheerder (het betreft werkzaamheden niet vallend onder dit Bestek) de Aannemer zijn werkzaamheden coördineert met die van deze derden, zodanig dat geen van de partijen wordt gestoord in zijn werkzaamheden. De Opdrachtgever kan de Aannemer van dit Bestek dan verzoeken op te treden als adviseur van de Opdrachtgever. De kosten hiervoor komen voor verrekening in aanmerking als EOW. Informatie over door derden uit te voeren werkzaamheden wordt besproken tijdens het operationeel overleg.

01.02.32**GEVONDEN VOORWERPEN****09. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN**

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen e.d. blijven eigendom van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever verklaart dat zij voor de Opdrachtgever niet van waarde zijn.

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de Aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.35**VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK****90. WIJZE VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK**

In afwijking van het gestelde in paragraaf 35 lid 3 en 4 van de UAV 2012, zal verrekening van meer en minder werk, als gevolg van mutaties op de CGL, slechts dan plaatsvinden als dit is vastgesteld in het contractoverleg.

Verrekening als gevolg van verschillen vinden alleen plaats als sprake is:

- A. Gebouw inspectie geprijsd moet worden volgens de eerder afgegeven inspectie-tarieven.
- B. Of indien de prijs niet eerder afgegeven is binnen de overeenkomst, op basis van open begroting tegen marktconforme tarieven.

In de verrekening van meer en minder werk moeten alle aan de uitvoering van het werk verbonden kosten zijn inbegrepen.

Indien Aannemer en Opdrachtgever in gesprek zijn over meer en minder werk, ontslaat dit de Aannemer niet van zijn verplichtingen en moeten de vereiste werkzaamheden uitgevoerd worden.

91. TARIEVEN/OPSLAGEN

De op de "Staat van verrekenprijzen" vermelde tarieven zijn van toepassing. Deze tarieven zijn ongeacht toekomstige wijzigingen in onderaannemers of toeleveranciers van toepassing.

Verrekenprijs per uur:

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" [bijlage 02] wordt verstaan:

- het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: loon, sociale lasten, algemene reis- en voorrijkosten, winst en risico, projectmanagement, werkvoorbereiding, coördinatie met Gebruiker en Opdrachtgever, parkeerkosten, vergunningen voor uitvoering werk, precariokosten, afzetting en/of veiligstellen (openbaar)werkterrein, begeleiding derden en onderaannemers, intern transport, gereedschap, klein materiaal, klimmaterieel, stapelen rolsteigers verdieping hoog, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer afkomende materialen/afval en (bezemschoon) opleveren/oplevering aan Gebruiker/Opdrachtgever. Dit exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

Winst en risico voor EOW worden afzonderlijk verrekend op het Calculatieformulier [Bijlage 03].

Opnames, engineering en specialistische werkzaamheden komen voor verrekening in aanmerking mits deze taken nadrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtgever zijn uitgevraagd.

Verrekening vindt plaats conform de vermelde tariefgroep op de 'Staat van Verrekenprijzen' en geldt alleen voor BKW's. De schriftelijke aanvraag van de Opdrachtgever moet als bijlage bij de EOW worden ingediend.

92. VERREKENING BOUWSTOFFEN

Verrekening van de levering van bouwstoffen geschiedt tegen nettoprijzen zoals die gelden op de datum van indiening van de EOW. De door de Aannemer bedongen Aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.

93. VERREKENING ALGEMEN KOSTEN

Kosten voor onder andere administratieve werkzaamheden/afhandeling rondom storingen en EOW worden geacht in de Administratieve vergoeding te zijn opgenomen.

94. VERREKENING INSPECTIE KOSTEN

Kosten voor het inspecteren per gebouw (Bijlage 10 en Bijlage 17), worden in het contractoverleg verrekend conform Bijlage 02.

01.02.36**BESTEKSWIJZIGINGEN****02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bevoegdheid tot aanbrengen van Bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de Opdrachtgever.

90. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het bepaalde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing. De Aannemer moet aan opdrachten tot Bestekswijziging gevolg geven.

91. WIJZIGINGEN CGL

Indien een Gebouwen door de Opdrachtgever worden toegevoegd dan wel verwijderd dan worden de kosten als meer of minder werk verrekend.

01.02.40**BETALING****02. BETALING IN TERMIJNEN**

Hierbij geldt dat voor betaling conform paragraaf 40 lid 2 t/m 11 van de UAV 2012 niet van toepassing zijn, hiervoor in de plaats komt:

Transitiefase:

De betaling van de vergoeding voor de Transitiefase geschiedt in één termijn na goedkeuring Opdrachtgever, tijdens het eerste contractoverleg.

Dienstverleningsfase:

De betaling van de kwartaal bedragen voor de Dienstverleningsfase, geschiedt per kwartaal. Het Kwartaal bedrag wordt vastgesteld tijdens het contractoverleg nadat de Aannemer aantoonbaar inzichtelijk heeft gemaakt van de uitgevoerde werkzaamheden.

Indiening declaraties zoals vastgelegd in bepaling 01.02.40-90.

Betaling EOW

De betaling van de opdrachtsom voor een EOW-opdracht geschiedt onder de volgende voorwaarden:

- Voor EOW met een opdrachtwaarde kleiner dan € 15.000, = na gereedmelding in de in de beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.
- Voor EOW met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, = na oplevering door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever (ondertekend Proces-Verbaal van oplevering) en gereedmelding in de beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.
- Voor EOW met een doorlooptijd/uitvoeringstermijn van meer dan 1 maand en/of een opdrachtwaarde groter dan € 50.000, = met meerdere termijnen geldt dat paragraaf 40 lid 2 t/m 11 van de UAV 2012 van toepassing zijn waarbij de betalingstermijn geldt zoals vastgelegd in bepaling 01.02.40-90. Nadat de oplevering en goedkeuring van de laatste termijn heeft plaatsgevonden moet de afgeronde EOW direct, middels een technische verslaglegging, worden afgemeld in de beschikbaar gestelde Webbased Applicatie.

90. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de Aannemer een declaratie heeft ingediend en de Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd. Niet goedgekeurde declaraties worden geretourneerd en als niet ingediend beschouwd. Een niet goedgekeurde declaratie moet de Aannemer intern crediteren. Indien de Aannemer deze declaratie nogmaals wil indienen (bijvoorbeeld wanneer de Aannemer iets heeft aangepast of toegevoegd), dan moet de Aannemer een nieuw declaratienummer en nieuwe declaratiedatum op de declaratie vermelden. Het is niet toegestaan om declaraties in te dienen met een bedrag van € 0, =.

/

Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie. Ten behoeve van declaraties geldt:

- De declaratie aan de Opdrachtgever aanleveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (dit is een vereiste).

Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie: <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren>. Voor informatie over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

Voor al uw vragen over e-facturen kunt u terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl of 088-0424400.

Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de Aannemer.

Het niet vermelden van de bovengenoemde gegevens en de wettelijke declaratievereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.

Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door de Opdrachtgever.

Declaratie Transitiefase en Dienstverleningsfase:

Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- Het inkoopordernummer zoals verstrekt tijdens het contractoverleg.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW inclusief eventuele toepassing van korting(en) zoals vastgelegd in bepaling 01.02.42-90.

Declaratie EOW:

Declaratie van EOW moeten (binnen 12 weken) na gereed melding van de werkzaamheden in de Webbased Applicatie worden ingediend onder vermelding en/of bijvoegen:

- Het inkoopordernummer.
- Omschrijving uitgevoerde opdracht + Gebouwnummer en adres.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.
- Perceelnummer
- Contractnummer
- Kopie van de inkooporder
- Voor EOW met een opdrachtwaarde kleiner dan € 15.000, = een kopie van een door de Beheerder ondertekende werkbond(en), incl. vermelding begin-, eindtijd en gewerkte uren.
- Voor EOW met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, = een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend Proces-Verbaal van oplevering.
- Voor EOW met een doorlooptijd/uitvoeringstermijn van meer dan 1 maand en/of een opdrachtwaarde groter dan € 50.000, = een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend Proces-Verbaal van oplevering van het gedeelte van de uitgevoerde werkzaamheden wat opgenomen en goedgekeurd is.

Declaratie storting

Declaratie van een storting moet binnen 12 weken na gereed melding van de werkzaamheden in de Webbased Applicaties en de verslaglegging in de Webbased Applicatie van de Opdrachtgever worden ingediend en indienen onder vermelding en/of bijvoegen van:

- Het inkoopordernummer.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.
- Contractnummer
- Een specificatie van de gemaakte kosten, met vermelding van:
 - De omschrijving van de storting, Gebouwnummer en adres.
 - Kopie van de inkooporder.
 - Kopie van de door de Beheerder ondertekende werkbond(en) moet worden bijgevoegd. Op de werkbond moet de begin- en eindtijd en de gewerkte uren worden vermeld.
 - De kosten van het toegepaste materiaal met een afschrift van de desbetreffende declaratie(s) of een inzichtelijk gemaakte nettoprijs. De door de Aannemer bedongen Aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.
 - De bestede uren, conform werkbond(en) of Proces-Verbaal van oplevering en "Staat van verrekenprijzen".
 - Voor stortingen met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000, = een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend Proces-Verbaal van oplevering.

01.02.42**KORTINGEN****90. KORTINGEN TIJDENS UITVOERINGSDUUR**

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 42 lid 1 t/m 5 van de UAV 2012 geldt dat indien de Aannemer niet tijdig, niet volledig of anderszins niet aan zijn verplichtingen voldoet, het onderstaande kortingsschema op de termijndeclaratie in werking treedt:

- € 150, = korting voor het niet tijdig c.q. correct aanleveren stukken voor het Operationeel Overleg, minimaal 5 werkdagen vooraf het overleg.
- € 500, = korting voor het niet tijdig c.q. correct aanleveren stukken voor het contractoverleg, minimaal 5 werkdagen vooraf het overleg.
- € 200, = korting voor elke urgente storting waarbij de afgesproken hersteltijd van 4 uur voor functioneel herstel wordt overschreden.
- € 100, = korting voor elke storting waarbij de afgesproken hersteltijd van 48 uur voor functioneel herstel wordt overschreden.
- € 100, = korting voor elke storting waarbij de afgesproken hersteltijd van 336 uur voor definitief herstel wordt overschreden.
- € 100, = korting voor elke (wettelijke) verplichting in de Webbased Applicatie waarvan de vervaldatum wordt overschreden in de termijnperiode.
- EMVI: tijdens het laatste (4^e) contractoverleg, per contractjaar, kan een korting worden opgelegd gekoppeld aan de mate van uiteindelijk minder scoren dan bij de EMVI- beoordeling van de inschrijving was aangeboden. Deze korting staat los van de voorgaande kortingen.

De kortingen zijn niet van toepassing als de Aannemer aantoonbaar kan maken dat de afwijking(en) buiten zijn schuld ligt en dat hiervoor tijdig schriftelijke toestemming is verleend door de Opdrachtgever.

Bij bepaling of de Aannemer aan de verplichtingen heeft voldaan zal de informatie uit de Webbased Applicaties van de Opdrachtgever leidend zijn.

De maximale korting exclusief EMVI-korting die bij een contractoverleg over de afgelopen 3 maanden kan worden opgelegd is gelimiteerd aan één termijnbetaling van de Administratieve vergoeding (3 maanden). Indien in twee achtereenvolgende termijnen de korting maximaal is, dan is paragraaf 46 lid 1 van de UAV van toepassing.

De definitieve vaststelling van de korting(en) wordt besproken en vastgesteld, door de Opdrachtgever, in het contractoverleg.

01.02.43 **VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING**

19. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTGEVER

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

01.02.45 **IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

09. IN GEBREKE BLIJVEN OPDRACHTGEVER

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede in deze paragraaf '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

01.02.46 **IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**

90. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER

In geval de Aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de Opdrachtgever bevoegd de curator te sommen om binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is het werk voort te zetten onder genoegzame zekerheidstelling als Opdrachtgever volgens de sommatie verlangt. In afwachting van de beslissing omtrent de voortzetting van het werk is de Opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de Aannemer zodanige maatregelen te nemen als het ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Indien de curator zicht bereid verklaart het werk voort te zetten, is het verplicht bij de verklaring de verlangde zekerheid te stellen. Als de curator niet bereid is het werk voort te zetten, is de Opdrachtgever gerechtigd het werk voor rekening van de Aannemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd des Opdrachtgevers recht op schadevergoeding.

Schadevergoeding, bij faillissement beëindiging:

Bij beëindiging op Grond van Onmiddellijke Beëindiging of een Tekortkoming Aannemer moet de Aannemer aan de Opdrachtgever een vergoeding betalen voor additionele kosten, gelijk aan de overeengekomen periodieke vergoeding gedurende 6 kalendermaanden volgend op de datum waarop de overeenkomst is beëindigd.

Dit kan op objectniveau plaatsvinden, waarbij de periodieke vergoeding per object kan worden verrekend gedurende de 6 kalendermaanden volgend op de datum waarop deze is beëindigd.

01.02.49 **BESLECHTING VAN GESCHILLEN**

09. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

In aanvulling op paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012: Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der arbiters behoort tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw die optreedt als voorzitter van het scheidsgerecht.

01.02.59 **KWALITEITSBORGING**

09. KWALITEITSBORGING ALGEMEEN

In afwijking op de UAV 2012 draagt de Aannemer zorg voor de kwaliteits- en Veiligheid & Gezondheid (V&G) borging, dit houdt in:

- A. De Aannemer voert het werk en alle processen die nodig zijn voor de werkzaamheden uit onder een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die het type werkzaamheden beslaat.
- B. De Aannemer voert het werk uit onder een veiligheidsmanagementsysteem of een gelijkwaardig veiligheidssysteem.
- C. De Aannemer vergewist zich dat zijn onderaannemers hetzelfde niveau van Veiligheid & Gezondheid toepast.
- D. De Aannemer moet het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van het werk omschrijven in een contract specifiek kwaliteitsplan (conform NEN-EN-ISO9000 serie) dat consistent is met de eisen van de andere processen van het bedrijfsspecifieke kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitsplan moet uitgaan van en aansluiten op de aanbestedingsstukken en de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig bepaling 01.02.59-29.
- E. De Aannemer moet de borging van veiligheid en gezondheid omschrijven in een project specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan (zie Arbobesluit Bouwproces artikel 2.28 V&G-plan). Tevens geeft de Aannemer aan hoe hij het veiligheidsgedrag en bewustzijn gaat borgen.
- F. De Aannemer moet zijn processen zodanig opzetten, documenteren, in voeren, onderhouden en bijsturen dat deze beheerst verlopen en de resultaten worden gerealiseerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden vastgelegd binnen de kaders van de overeenkomst.
- G. De werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Aannemer wordt door de Opdrachtgever getoetst via audits als bedoeld in NEN-EN ISO 9000. De Aannemer moet aantonen dat conform de NEN-ISO 9001:

- Procesbeschrijvingen vastgelegd in het kwaliteitsplan, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen uit de overeenkomst.
 - De dienstverlening wordt uitgevoerd conform het kwaliteitsplan.
 - De Aannemer de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meet, analyseert, afstemt met de Opdrachtgever/Beheerder (klanttevredenheid) en verbetert.
 - Middelen afdoende worden gemanaged.
 - Scores onder de 4, dienen als afwijking te worden gerapporteerd in het afwijkingsregister (Bijlage 14c).
- H. Tot de verplichtingen van de Aannemer behoort het onverkort volgen van het geaccepteerde kwaliteitsplan.

19. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN

- I De Aannemer legt het door hem gedateerde, geverifieerde, gevalideerde en door de directie van de Aannemer ondertekende kwaliteitsplan aan de Opdrachtgever ter acceptatie voor. Het eerste kwaliteitsplan moet uiterlijk worden voorgelegd 9 weken na ontvangst van de schriftelijke opdracht. Uiterlijk 1 maand voor de start van de Dienstverleningsfase moet het kwaliteitsplan definitief zijn. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het (samenstel van) kwaliteitsplan en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Aannemer mee. De beslissing zal bij het eerste kwaliteitsplan uiterlijk 9 weken na indiening meegedeeld worden. Bij een volgend kwaliteitsplan zal de beslissing binnen 10 werkdagen meegedeeld worden.
- II Ingeval van acceptatie wordt door de Opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar afgegeven. De Aannemer blijft verantwoordelijk voor de inrichting van zijn processen.
- III Acceptatie wordt slechts aan het kwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan. Indien acceptatie wordt onthouden wordt de Aannemer met redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

De Aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, een nieuw kwaliteitsplan ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor.

Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe kwaliteitsplan is het bepaalde in lid I. van overeenkomstige toepassing.

29. INHOUD KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst bevat naast het overeenkomstnummer, de datering en de ondertekening door de Aannemer, ten minste de volgende onderdelen:

- I Beschrijving van de project specifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten in lijn met het ISO 9001 gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Aannemer en hoe de managementprocessen deze processen beheersen, inclusief het verificatie en validatie proces.
- II Beschrijving van de inrichting van het risicomanagement ten aanzien van risico's voor de Opdrachtgever, Gebruiker van het gebouw en door of namens de Aannemer in te zetten personeel. Inclusief op welke wijze het management actief risicomanagement uitvoert zodat de risico's zoveel mogelijk beheerst worden.
- III Beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de KPI's en KSF'en en de dienstverlening navolgbaar worden geregistreerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden gedocumenteerd, waarbij specifiek aandacht voor administratieve afhandeling van processen in de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Webbased Applicaties. Ook als werkzaamheden door onderaannemers worden uitgevoerd.
- IV Een overzicht van alle middelen, waaronder inbegrepen mensen, materialen, materieel, onderaannemers, leveranciers, milieu en financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de contract specifieke processen en de momenten waarop ze ingezet worden, ten behoeve van het voldoen aan alle eisen uit het Bestek. V Inzicht geven in:
 - A. De projectorganisatie (organogram).
 - B. De veiligheidsorganisatie.
 - C. De competenties, taken, (proces)verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten inclusief personele vervanging.

39. TOETSEN DOOR OPDRACHTGEVER

- A. De Opdrachtgever is in het kader van toezicht op de uitvoering overeenkomstig bepaling 01.02.59-59 bevoegd tot het uitvoeren van keuringen, teneinde te beoordelen of de Aannemer het werk zoals vastgelegd in het Bestek uitvoert. De Opdrachtgever heeft het recht om de volgende audits uit te voeren: systeem, proces, product audit per jaar en afhankelijk van de resultaten een heraudit.
- B. In aanvulling op de keuringen als bedoeld in lid (a) is de Opdrachtgever tevens bevoegd tot het uitvoeren van contractgerichte kwaliteitsaudits bij de Aannemer, teneinde te bepalen of het contract specifieke kwaliteitsmanagement van de Aannemer functioneert. Deze audits worden ten minste 3 werkdagen van tevoren bij de Aannemer gemeld. De resultaten worden schriftelijk aan de Aannemer overlegd.
- C. De Aannemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de auditresultaten schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zijn genomen om de eventueel bij de audits geconstateerde tekortkomingen op te heffen.

49. BEHEERSING VAN DE AFWIJINGEN

- A. De Aannemer dient bij de Opdrachtgever bij geconstateerde afwijkingen een afwijkingsrapportage gebaseerd op Bijlage 14c [Overzicht van afwijkingen, acties en verbeterpunten] van dit Bestek in, de Aannemer mag ook een eigen format van het overzicht van afwijkingen, acties en verbeterpunten voor zover deze gelijkwaardig is (minimaal dezelfde informatie bevat) aan het voorgeschreven model (Bijlage 14c [Overzicht van afwijkingen, acties en verbeterpunten]). Bijvoorbeeld omdat deze automatisch gegenereerd kan worden uit het systeem van de Aannemer. Indiening bij in de volgende gevallen: I
De Aannemer constateert afwijkingen van de bestekseisen.
- II De Aannemer constateert afwijkingen op de overeenkomst die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- III De Opdrachtgever constateert afwijkingen op de processen uit het geaccepteerde kwaliteitsplan of de Bestekseisen.
- B. Indien de Opdrachtgever een afwijking als bedoeld in lid (A) sub III constateert, stelt de Opdrachtgever de Aannemer hiervan binnen 5 werkdagen schriftelijk per email in kennis. In de email moet vastgelegd zijn op welke Besteksparagraaf of bepaling deze afwijking betrekking heeft met een bewijs van de constatering.
- C. Indien de Aannemer een afwijking als bedoeld in lid (A) sub I constateert, of indien hij door de Opdrachtgever in kennis is gesteld van een afwijking als bedoeld in lid (A) sub III, stelt hij binnen 10 werkdagen een afwijkingsrapportage op.
- D. De afwijkingsrapportage als bedoeld in lid (A) en lid (C) bevat de volgende onderdelen:
- De geconstateerde afwijking onder verwijzing naar Bestekseisen of de bepalingen van het kwaliteitsplan waarop de afwijking betrekking heeft.
 - De eventuele kortingen ten gevolge van de afwijking.
 - Wie de afwijking heeft geconstateerd.
 - De oorzaak analyse van de afwijking.
 - De genomen correctieve maatregelen om de afwijking op te heffen en/of de gevolgen van de afwijking te compenseren.
 - De voorgestelde corrigerende maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen.
 - De eventuele consequenties van deze de voorgestelde corrigerende maatregelen voor het kwaliteitsplan.
 - De datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de Aannemer.
- E. Indien de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitsplan, moet het gewijzigde kwaliteitsplan opnieuw aan de Opdrachtgever ter acceptatie worden aangeboden zoals vastgelegd in bepaling 01.02.59-19.

59. TOEZICHT OP DE UITVOERING EN OPLEVERING

- A. Het toezicht door de Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012 zal tevens afgestemd zijn op het kwaliteitsmanagement van de Aannemer.
- B. Bij de oplevering van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 zal de Opdrachtgever de gegevens betrekken die zijn verkregen bij de kwaliteitsbeheersing van het werk door de Aannemer.

01.02.60**CO2 PRESTATIELADDER****09. CO2 PRESTATIELADDER ALGEMEEN**

De inschrijver dient bij het einde van het eerste contractjaar dient dit niveau minimaal 2 (Prestatieladder) te zijn en na het 2^e jaar niveau 3 (Prestatieladder), waarna het jaarlijks aantoonbaar ingediend te worden in het laatste contractoverleg Q4.

De Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan dient gedurende de looptijd van het Bestek, jaarlijks aan te tonen dat aan het aangeboden CO2-ambitieniveau wordt voldaan. Aannemer kan op een tweetal manieren aantonen dat aan het aangeboden CO2-ambitieniveau wordt voldaan:

- door bewijsstukken te leveren waaruit volgt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO2-ambitieniveau, of
- door het overleggen van een CO2-bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau.

01.02.79**ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN BIJZONDERE GEBOUWEN****90. MONUMENTEN**

De Aannemer moet vooraf afspraken maken met de Opdrachtgever over de manier waarop onderhoud kan worden uitgevoerd, zonder het monument te schaden.

Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw (of land).

Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- Werktekeningen, detailleringen, zonodig op ware grootte, kleuren en toe te passen elementen, moeten 2 weken voor uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige bescherming- en beveiligingsmaatregelen.
- Alle te vervangen onderdelen of constructies moeten, indien niet uitdrukkelijk anders is bepaald, in hetzelfde bouwstof en overeenkomstig de bestaande (historisch juiste) maatvoering, profilering, detaillering en technieken worden uitgevoerd.
- Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouds- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen moeten voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.

91. MUSEA/ARCHIEVEN

De Aannemer moet vooraf afspraken maken met de Opdrachtgever over de manier waarop onderhoud kan worden uitgevoerd, zonder museum en/of archiefstukken te schaden.

Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw (of land).

Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- werktekeningen en dergelijke moeten 2 weken voor de uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige bescherming- en beveiligingsmaatregelen.
- alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouden restauratiewerkzaamheden betrokken partijen moeten, voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt, van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.
- alleen na schriftelijke toestemming van de beheerder, waarin duidelijk de noodzakelijke beveiliging- en veiligheidsmaatregelen voor bezoekers, museum en archiefstukken zijn vastgelegd mag met de werkzaamheden worden aangevangen.
- in het kader van wisselende tentoonstellingen kunnen de functionele eisen tijdelijk worden aangepast.
- Specifiek voor de musea geldt dat de Opdrachtgever te allen tijde de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen inclusief de overeengekomen tarieven aan de Gebruiker mag overdragen. De Aannemer geeft bij voorbaat toestemming aan die overdracht. De Opdrachtgever informeert de Aannemer schriftelijk in geval van overdracht.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

90. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN HET WERK

Aansprakelijkheid voor schade aan het werk in verband staande werken van de Opdrachtgever en van derden en aan andere werken en eigendommen van de Opdrachtgever en derden.

1. **SCHADE BIJ DE Opdrachtgever**
Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge § 6 lid 8 UAV 2012 jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar.
2. **SCHADE BIJ DERDEN**
De Aannemer moet de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar te boven gaan.
3. **UITZONDERING**
De in leden 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

91. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE ANDERS DAN AAN HET WERK

Aansprakelijkheid voor schade, anders dan aan het werk in verband staande werken van de Opdrachtgever en van derden en aan andere werken en eigendommen van de Opdrachtgever en derden.

1. **SCHADE BIJ DE Opdrachtgever**
Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.
2. **SCHADE BIJ DERDEN**
De Aannemer moet de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.
3. **UITZONDERING**
De in leden 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

90. WIJZIGING LOONKOSTEN EN MATERIAALPRIJZEN VERREKENBAAR

Een jaarlijkse indexatie van de uurtarieven zal worden toegepast, te beginnen per 1 januari 2026 (het tweede jaar van Dienstverleningsfase).

Hierbij geldt dat voor de Staat van Verrekenprijzen (Bijlage 02) en de CGL (Bijlage 10) het loonbestanddeel wordt gesteld op 100% en de indexatie wordt berekend op basis van Bijlage 09.

Om misverstanden te voorkomen: er vindt geen indexatie plaats van het materiaalbestanddeel van de CGL.

De Opdrachtgever zal de Indexatiefactor, de aangepaste Staat van Verrekenprijzen en CGL vaststellen en verstrekken aan de Aannemer.

91. PEILDATUM

De peildatum is de datum voor het bepalen van de loonindex, voor de aanvang van het kalenderjaar, waarvoor de geïndexeerde prijzen nodig zijn. Opgenomen worden de voorlopig gepubliceerde cijfers van het CBS die worden vergeleken met die van de opgenomen maand het jaar daarvoor zoals beschreven in Bijlage 9.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**01.05.10****TEKENINGEN EN BEREKENINGEN****03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN**

Wanneer door de Aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De Aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de Opdrachtgever te vervallen. Indien de Aannemer zich niet met door de Opdrachtgever gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de Opdrachtgever schriftelijk mede.

05. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN REVISIETEKENINGEN

Door de Aannemer te vervaardigen tekening.

- Binnen twee weken na ontvangst worden de tekeningen door de Opdrachtgever gecontroleerd en teruggezonden.
- Indien de tekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de Opdrachtgever op de tekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
- De bijgewerkte tekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de Opdrachtgever verstrekken. Indien de Aannemer zich niet kan verenigen met de door de Opdrachtgever voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.

De door de Aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de:

- RVB CAD Specificatie (RCS). Deze is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf:

(<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/rvb-cad-specificatie-v1.01>).

De betreffende digitale bestanden van de revisietekeningen moeten op informatiedrager in DWG- formaat aan de Opdrachtgever worden verstrekt. Van elk DWG-bestand moet ook een pdf-bestand bijgevoegd worden. De revisiebescheiden zijn op een nader door de Opdrachtgever bepaalde plaats in het Object geplaatst.

Elke (deel)oplevering bevat voor elke Vakgebied en elk Objectnummer tekeningenlijsten zoals in de RVB CAD Specificatie omschreven (elke oplevering bestaat uit DWG- en PDF-bestanden met bijbehorende tekeninglijst). Bij elke (deel)oplevering wordt een wijzigingenlijst bijgeleverd.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de Aannemer te vervaardigen berekening.

- De berekeningen met de bijbehorende tekeningen, ter controle aan de Opdrachtgever verstrekken.
- Binnen twee weken na ontvangst stuurt de Opdrachtgever de gecontroleerde berekeningen terug. Indien de berekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de Opdrachtgever in de berekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
- De bijgewerkte berekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de Opdrachtgever verstrekken.
- Indien de Aannemer zich niet kan verenigen met de, door de Opdrachtgever voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.

09. INDIENEN CONSTRUCTIEBEREKENINGEN EN -TEKENINGEN

De door de Opdrachtgever goedgekeurde constructieberekeningen en -tekeningen moeten door tussenkomst van de hoofdconstructeur in het vereiste aantal worden ingediend bij de Gemeentelijke Dienst van Bouwen Woningtoezicht.

90. REVISIEBESCHIEDEN

Tijdens de Dienstverleningsfase kan de Opdrachtgever de Aannemer vragen om revisiebescheiden op te stellen, deze werkzaamheden komen in aanmerking voor EOW.

Bij het uitvoeren van een EOW: Dient de Aannemer de Opdrachtgever op de hoogte stellen, wanneer er Revisie beschrijden wenselijk is. En de Opdrachtgever hiervoor goedkeuring te vragen om deze aanvullende kosten in rekening te brengen in de EOW.

93. TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

Opdrachtgever faciliteert (waar mogelijk) bij de EOW uitvraag de Aannemer met de laatst bekend zijnde digitale 'formele' revisietekeningen aan inclusief tekeningenlijsten.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de Aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

69. MELDEN VAN (BIJNA) ONGEVALLen

De Aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de Opdrachtgever (Meldpunt Veiligheid 0800-8991103), en schriftelijk [Bijlage 15] te rapporteren (postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl) over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

79. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering/voortgangs- en contractoverleg zorgt de Aannemer ervoor dat 'veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving' wordt geagendeerd.

89. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

1. De Aannemer meldt zich altijd bij het Object via de meldpost/balie/beheerder/- Gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde Objectreglement.
2. De Aannemer is verplicht zich hieraan te houden.
3. De Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de Gebruiker.
4. Het materieel van de Aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden,
5. De Aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de locatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever informeren over de locatie specifieke risico's.
6. Ingeval dat een Aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, dient hij de Opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de Aannemer een foto van de situatie voegen.

Bij elke operationeel-, contractoverleg zorgt de Aannemer ervoor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving' wordt geagendeerd.

90. RI&E (MODEL A GEBRUIKSFASE)

De RI&E (model A, gebruiksfase) maakt deel uit van dit Bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

In de Transitiefase dient de Aannemer in kolom 2 van de RI&E model A, gebruiksfase de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aan te geven. Tijdens de Dienstverleningsfase moet de Aannemer deze actueel houden. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

Model A RI&E moet uiterlijk 9 weken voor de Dienstverleningsfase zijn aangeleverd en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

91. V&G-PAN (MODEL B)

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit Bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E tijdens de Transitiefase. Indien er sprake is van een V&G-Plan moet dit tijdens de Dienstverleningsfase actueel worden gehouden door Aannemer. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

92. V&G-DOSSIER (MODEL C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb1999.451), maakt geen deel uit van dit Bestek. Indien de Opdrachtgever tijdens het onderhouds-/servicecontract het V&G-dossier (model C) aan de Aannemer verstrekt, dient de Aannemer wijzigingen ten aanzien van het V&G-dossier na het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de overeenkomst en bij oplevering van het werk aan te leveren samen met de revisiegegevens.

In 2023 zal de Opdrachtgever een V&G-dossier van het gebouw laten opstellen. Dit dossier zal overgedragen worden middels een digitaal of fysiek overleg.

97. (ELEKTRONISCHE) KENNISGEVING

Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de Aannemer, namens de Opdrachtgever en conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de voorgenomen totstandbrenging van het werk bij de inspectie SZW. Een afdruk van deze melding moet zichtbaar opgehangen te worden op de bouwplaats.

01.06.19**VEILIGHGEIDSGEDRAG- EN BEWUSTZIJN****09. VEILIGHGEIDSGEDRAG- EN BEWUSTZIJN**

1. De Aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 (reactief) van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De Aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig certificaat (SCL certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment) op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de Aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. De Aannemer verstrekt, uiterlijk 30-06-2025 een geldig certificaat (SCL certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment) bijhorend bij laddertrede 3 (berekend).
4. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de Aannemer geldt het volgende:
 - De Aannemer dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - Dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - De Aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

01.09 TOELATING/HUISREGELS/TOEGANG EN VEILIGHEIDSEISEN**01.09.90****TOELATING TOT HET WERK****09. TOELATING ALGEMEEN Verklaring Omtrent Gedrag**

De Aannemer is verplicht voor alle personen die hij inzet bij de uitvoering van het werk, en tenminste 18 jaar of ouder is, een "Verklaring Omtrent Gedrag" Natuurlijke Persoon (VOG-NP) te hebben. Deze verklaring mag, bij aanvang van de uitvoeringsduur van de overeenkomst zoals vastgelegd in 01.02.08, niet ouder zijn dan een 6 maanden. Waarbij de maximale geldigheidsduur van een VOG-NP 24 maanden is. Personen zonder een VOG-NP worden niet toegelaten. Bij de aanvraag zijn de vragen onder "Algemeen Screeningsprofiel" 11, 12, 37, 38, 41, 53, 61 en 71 van toepassing.

Het aanvraagformulier VOG NP is te vinden op: <https://www.justis.nl/producten/vog/>

Er moet rekening mee gehouden worden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze "VOG" minimaal 8 weken bedraagt. De kosten voor het verkrijgen van de "VOG" zijn voor rekening van de Aannemer.

Op basis van de beschikbare VOG-NP en de dan geldende veiligheidssituatie beslist de Beheerder van het Object of de persoon in kwestie tot het Object wordt toegelaten.

Toegangspassen

De gebruiker kent een toegangspassen systeem met verschillende typen passen welke verstrekt kunnen worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

De te onderscheiden toegangspassen zijn:

- Toegangspas voor personeel van de Aannemer wat dagelijks op deze locatie is.
- Toegangspas voor personeel van de Aannemer wat af en toe op deze locatie is.
- Toegangspas voor bezoekers voor o.a. in te zetten onderaannemers.

De toegangspassen geven toegang tot de gebieden waar geen beperkte toegang geldt. Voor gebieden met beperkte toegang moet de Aannemer vergezeld worden door FMGSU, Security of de ruimtebeheerder.

Daarnaast kent de Gebruiker nog een zogenaamde 'Blauwe' toegangspas. Het door of namens de Aannemer in te zetten personeel met een bezoekerspas mag niet alleen gelaten worden en moet te allen tijde begeleid worden door een persoon met een blauwe toegangspas.

Aanvragen van de toegangspassen moet bij aanvang van de Transitiefase geschieden, behoudens de bezoekers passen deze moeten 5 werkdagen voor de uitvoering van de werkzaamheden aangevraagd worden.

19. HUISREGELS

Alle het door of namens de Aannemer in te zetten personeel moet, voordat zij tot het werk worden toegelaten kennisnemen van ter plaatse geldende huisregels (o.a. procedures met betrekking tot toegang en vertrek) etc. de Beheerder kan vragen om na kennisneming het betreffende document te ondertekenen.

Het door de Aannemer of namens hem in te zetten personeel moet minimaal de volgende procedures in acht nemen:

- Aanmelding, bij aan-, binnenkomst en vertrek uit een Object.
- Hoe te handelen bij calamiteiten.
- De Beheerder kan een persoon welke zich niet houdt aan de geldende huisregels per direct toegang tot het Object ontzeggen bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Het niet toelaten en/of het verwijderen van een persoon laat de verplichtingen van de Aannemer onverlet.

29. VERTRAGING TOEGANG

De Aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van het Object, vertraging kan optreden door wachttijden of dat er helemaal geen toegang wordt verleend door onvoorziene omstandigheden.

Uitsluitend extra wachttijd boven de 60 minuten en het niet verlenen van toegang (niet veroorzaakt door onjuist handelen van de Aannemer) komt voor verrekening in aanmerking conform de Bijlage 02 "Staat van verrekenprijs".

Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbond(en) inclusief paraaf van de Beheerder.

De Aannemer moet voor alle werkzaamheden op locatie, met uitzondering van storingen, minimaal 10 werkdagen van tevoren een afspraak met de Beheerder maken. Dit in verband met begeleiding van de Aannemer in het Object en om onnodige wachttijden te voorkomen.

Uitsluitend op verzoek van de Beheerder kan hiervan worden afgeweken.

49. BEGELEIDING

De mate van begeleiding van het personeel van de Aannemer door de Beheerder is afhankelijk van het bedrijfsproces van de Gebruiker en de huisregels, wanneer de Aannemer langer dient te wachten dan 60 minuten (niet veroorzaakt door onjuist handelen van de Aannemer) komt voor verrekening in aanmerking conform de Bijlage 02 "Staat van verrekenprijs".

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. FAUNA VRIENDELIJKE VERLICHTING

Verlichting die geschikt is voor een leefomgeving voor nach fauna o.a. vleermuizen e.d. Eigenschappen van faunavriendelijke verlichting zijn:

- Gericht op de raakvlakken (zoals de weg, voet- en fietspaden) en verstrooiing is ingeperkt.
- UV-vrij.
- Amberkleurig.
- Uitgeschakeld/ uit te schakelen/ te dimmen waar dit vanuit gebruik en observatiesystemen mogelijk is.

91. OUDE BOUWSTOFFEN

Bouwmateriaal dat vrijkomt op de bouwplaats. Hierin worden onderscheiden:

- Materialen die in het project vrijkomen en niet op productniveau worden hergebruikt, die op de bouw, of -aantoonbaar- elders, worden gescheiden in 'waardestromen'. Deze materialen (grondstoffen) worden zo hoogwaardig mogelijk in de productieketen teruggebracht.
- Materialen die op productniveau vrijkomen, hergebruikt worden en bijvoorbeeld aangeboden worden op circulaire marktplaatsen.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Indien en voor zover de Opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.
- De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde Objectgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.
- De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de Opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.
- Indien het hiervoor bepaalde extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, zullen de daaruit voortvloeiende kosten worden vergoed overeenkomstig de Staat van verrekenprijzen.
- De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de Opdrachtgever regelen.
- Ontpofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE leidingen en hulpstukken.
- kunststof gevelementen.
- Restafval.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Vrijkomende materialen die niet op productniveau worden hergebruikt in het werk, indien aanwezig, scheiden in waardestromen:

- schoon betonpuin¹, herbruikbaar op grondstoffenniveau.
- mengpuin².
- schoon keramisch materiaal, herbruikbaar op grondstoffenniveau.
- kalkzandsteen.
- gas-/ schuimbeton.
- gipshoudende producten (gipsplaten, -blokken, -pleister, anhydrietvloeren, ed.)
- synthetische dakrubbers (EPDM, TPO).
- A-hout (niet-geïmpregneerd, ongelakt en onbehandeld hout)
- B-hout (hout dat is geleverd, gelakt en/of verlijmd)
- C-hout (hout dat is geïmpregneerd, bijv. gewolmaniseerd / geteerd)
- kunststof leidingen en hulpstukken.
- overige harde kunststoffen, kunststof gevelementen, ed., (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. geen polyester e.d.)
- zachte kunststoffen (emballage).
- isolatieschuim (EPS, EPP) en EPE-schuim.
- XPS-isolatie.
- PUR-isolatie.
- steenwol (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. schoon en droog).
- glaswol (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. schoon en droog).
- biologisch (volledig) afbreekbare isolatie.
- elektronische afval (E-waste o.a. lampen en armaturen).
- vloerbedekking, tapijt.
- textiel.
- zand, gescheiden naar soort en mate van verontreiniging.
- grond, gescheiden naar soort en mate van verontreiniging.

¹ Betonpuin is puin voortkomend uit het slopen van objecten en kunstwerken van beton. Betonpuin bestaat voor ten minste 80% uit beton en voor ten hoogste 10% m/m uit metselwerksteen, keramiek, kalkzandsteen en lichtbeton.

² Mengpuin is puin voortkomend uit het slopen van objecten en kunstwerken van metselwerk en beton. Mengpuin bestaat voor ten minste 45% m/m uit beton.

Te verstrekken gegevens:

- Waardestromen: Bewijs van afgifte.
- oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer: bewijs van afgifte/ stortingsbewijs.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de Aannemer.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de Aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

19. BESCHIKBAARSTELLING RECYCLECONTAINER AFVOEREN - ARMATUREN

De Recyclecontainer wordt kosteloos, door Wecycle, beschikbaar gesteld.

- Soort afval: complete armaturen, zonder lampen, die niet op productniveau worden hergebruikt.
- Afvalcontainer (type): afmeting en type afstemmen met Wecycle.
- Tijdsduur: afhankelijk van de tijdsduur van het project en de ruimte die beschikbaar wordt gesteld.

Volle container wordt, na melding, door Wecycle verwisseld.

De Aannemer verstrekt de Opdrachtgever binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.

29. BESCHIKBAARSTELLING RECYCLECONTAINER AFVOEREN - LAMPEN

De Recyclecontainer wordt kosteloos, door Wecycle, beschikbaar gesteld.

- Soort afval: alle soorten lampen, die niet op productniveau worden hergebruikt.
- Afvalcontainer (type): afmeting en type afstemmen met Wecycle.
- Tijdsduur: afhankelijk van de tijdsduur van het project en de ruimte die beschikbaar wordt gesteld.

Volle container wordt, na melding, door Wecycle verwisseld.

De Aannemer verstrekt de Opdrachtgever binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.

05.00.29**EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN****09. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN**

Als activiteiten moeten plaatsvinden in het gebouw dat in gebruik is betekent dat deze activiteiten in overleg met de Beheerder zodanig moeten worden ingericht dat het primaire proces van de Gebruiker zo min mogelijk overlast ondervindt.

Werkzaamheden die de voortgang van het primaire proces van de Gebruiker verstoren mogen alleen met toestemming van de Beheerder worden uitgevoerd. Werkzaamheden die overlast veroorzaken dienen buiten kantooruren te worden uitgevoerd, tenzij de Aannemer hiervoor een schriftelijke instemming krijgt van de Beheerder.

Aanmelden:

- Bij elk gepland bezoek moet men zich altijd, 10 werkdagen, voor uitvoering van de werkzaamheden, aanmelden bij de Beheerder.
- Aanvang: Bij aanvang van de werkzaamheden moeten de medewerkers zich te melden bij de Beheerder van het Object.
- Afronding: Na afronding van de werkzaamheden moet men zich ook afmelden bij de Beheerder.

19. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: TOEGANG / BEGELEIDING

De medewerker van Aannemer moet zich altijd aan en af melden bij de beheerder van het object.

Alle werkzaamheden die een proces van de Gebruiker beïnvloeden, mogen alleen met toestemming van de beheerder uitgevoerd worden.

De Aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden.

Extra wachttijd boven de 60 minuten per dag, alleen bij het betreden en/of verlaten van het gebouw, komt voor verrekening in aanmerking conform de "Staat van verrekenprijs".

Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbond(en) inclusief paraaf van de beheerder/Oprachtgever. Zonder ondertekening van de werkbond door de beheerder/Oprachtgever worden de wachttijden niet vergoed.

De Aannemer moet voor alle werkzaamheden op locatie, met uitzondering van storingen, minimaal 4 weken van tevoren een afspraak met de beheerder maken en hiervan bij betreding van het pand een schriftelijke afspraakbevestiging kunnen tonen. Dit in verband met begeleiding van de Aannemer in het gebouw en om onnodige wachttijden te voorkomen. Uitsluitend op verzoek van de beheerder kan hiervan worden afgeweken.

29. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: GEGEVENSBESCHERMING

Zonder schriftelijke toestemming van de beheerder en/of Oprachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.

39. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN

Op aanvraag van de Oprachtgever moeten werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten, maar binnen de vastgestelde werktijden (tussen 07:00 en 19:00 op werkdagen) worden uitgevoerd.

05.00.50**BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN****90. TOEGESTANE EMISSIELEVELS BOUWMATERIEEL**

Per vermogensklasse:

Zero Emissie bouwmaterieel:

- <19kW, emissievrij¹ in te zetten.
- vermogen 19 - 37 kW: ten minste Stage IIIa en een goed werkend gesloten roetfilter.
- vermogen 37 - 56 kW: ten minste Stage IIIb en een goed werkend gesloten roetfilter.
- vermogen 56 - 130 kW: ten minste Stage IV en een goed werkend gesloten roetfilter.
- vermogen 130 - 560 kW: ten minste Stage IV en een goed werkend gesloten roetfilter.
- Specialistisch materieel (levensduur > 15 jaar) en zeer zwaar materieel: maatwerk. Bij voorkeur een gesloten roetfilter of préstage IV voorzien van een goed werkend retrofit/af-fabriek SCRkatalysator en een goed werkend gesloten retrofit/af-fabriek roetfilter.
- Stationair (generatoren, pompen, torenkranen): gelijk aan eisen nietstationair

¹ De Oprachtgever verstaat onder 'emissievrij' dat bij het gebruik van het materieel geen emissies op het gebied van CO₂-eq, stikstof en fijnstof vrijkomen.

91. TOEGESTANE EMISSIELEVELS BOUWLOGISTIEK

- N1 - bestelauto's: Euro 6.
- N2 - lichte vrachtwagens: Euro 5.
- N3 - Zware vrachtwagens: Euro 5.

05.12 WERKBESCHEIDEN**05.12.10-a TEKENINGEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN****0. TEKENING BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

Door de Aannemer te verstrekken tekening(en).

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- overzicht van de bouwafrastering met plaats en maatvoering van de doorgangen.
- plaats en maatvoering van voorzieningen.
- plaats van tijdelijke installaties met aansluitingen.
- * overzicht van (fasering van) voorzieningen die de aanwezige natuurwaarden beschermen volgens de gefaseerde bouwplanning (*bijv. type verlichting, tijdelijke afrastering, afscherming, afsluiting, doorgangen, verbindingen, ed.*)

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1st digitaal
- tijdstip van verstrekking: tijdens indienen EOW

05.12.30-a WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

Door de Aannemer te verstrekken plan.

Het plan moet de volgende gegevens bevatten:

- de begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen.
- de situering van het bouwwerk t.o.v. aangrenzende wegen, bouwwerken en dergelijke.
- de situering van het bouwwerk c.q. bouwlocatie(s).
- de grenzen van het bouwterrein waarbinnen alle bouwwerkzaamheden, het laden en lossen daaronder begrepen, zullen plaatsvinden.
- de aan- en afvoerroutes;
- het ontwerp en de plaats van keten en loodsen;
- de opstelling van materieel;
- de laad- en loszone.
- de in of op de bodem van het bouwperceel aanwezige leidingen.
- de plaats van (hulp)materiaal/ -materieel.
- het ontwerp en de plaats van het directieverblijf;
- het ontwerp en de plaats van de overige tijdelijke voorzieningen;
- de rioleringsvoorzieningen;
- de plaatsing van afvalcontainers ten behoeve van het verzamelen van af te voeren uit het werk komende bouwstoffen, afval en verpakkingsmateriaal;
- de aansluitpunten van bouwstroom en -water;
- de afrastering ter plaatse van de bestaande beplanting.
- * de beschermende voorzieningen voor aanwezige natuurwaarden (*bijv. afrastering ter plaatse van de bestaande beplanting, afsluiting, doorgangen, verbindingen t.b.v. soorten fauna*).
- * de opstelling en aard van terreinverlichting, faunavriendelijk uitgevoerd.
- de parkeerplaats(en) voor voertuigen.
- de nodige verkeersmaatregelen en verkeersvoorzieningen, zodat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een goede verkeersafhandeling wordt gegarandeerd.
- de naam en het correspondentieadres van de Aannemer.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1st digitaal
- tijdstip van verstrekking: tijdens indienen EOW
- schaal van de tekening: ten minste 1:500

05.34 **SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD****05.34.10-a** **VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN****0. SCHOON OPLEVEREN**

De Aannemer dient het gebouw (inclusief verborgen ruimten, kruipruimten, kanalen, kokers, putten, enz.) en het werkt terrein waaraan in het kader van dit bestek werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden schoon op te leveren.

Hieronder wordt verstaan:

- het verwijderen van door de het werk ontstane ongerechtigheden;
- het opruimen en het vegen van de vloeren;
- het verwijderen van verfspatten, materiaal-, kit- en specieresten en vlekken op alle oppervlakken;
- het verwijderen van cementslurrie op vloer- en wandtegels;
- het schrobben van tegelvloeren met een (*milieuvriendelijk*) reinigingsmiddel en dweilen;
- het nat reinigen en afnemen van wandtegels;
- het stofvrij maken van de plafonds;
- het verwijderen van plakkers en stickers op sanitaire toestellen, bijbehorende artikelen en beglazingen;
- het nat reinigen en desinfecteren van alle sanitaire toestellen;
- het reinigen en poetsen van glimmend materiaal;
- het reinigen en zemen van spiegels;
- het stofzuigen van tapijt en overige zachte vloerbedekking;
- het boenen en in de was zetten van nieuw aangebracht linoleum vloeren, het systeem afgestemd op het onderhoudsprogramma van de gebruiker;
- het wassen en zemen van de binnen- en buitenbeglazing inclusief de omlijstingen;
- het verwijderen van stof op smetplank, lijsten, plinten en dergelijke; en
- het schoonmaken van binnen- en buitenkozijnen, ramen, deuren, vensterbanken, dorpels, aanrechten, betimmeringen, vaste kasten, balies, stellingen en dergelijke en de in het zicht blijvende delen van de technische installatie zoals radiatoren, leidingen, kasten en kanalen.

Bij werkzaamheden in bestaande bouw moeten naast de schroef-/ spijkervaste delen van de ruimten ook de roerende zaken welke zich in de ruimten bevinden overeenkomstig bovenstaande criteria worden gereinigd indien zij door de werkzaamheden van de Aannemer zijn vervuild.

De schoon te maken onderdelen moeten geheel stof- en vlek vrij worden opgeleverd en een egale uitstraling hebben. Onder vlek vrij wordt verstaan:

- het compleet verwijderen van vlekken, waarbij het uitsmeren van vlekken niet is toegestaan.
- Onder stofvrij wordt verstaan:
- het geheel niet aanwezig zijn van verspreide dan wel een aaneengesloten laag stofdeeltjes.
- Onder een egale uitstraling wordt verstaan:
- zowel de kleur als de glans van het gehele onderdeel moet over het gehele oppervlak egaal en hetzelfde zijn.
- Nat te reinigen onderdelen, zoals ruiten, spiegels, keramische tegels en sanitair en glanzende metalen onderdelen mogen na reiniging geen reinigingsstrepen bevatten

9. REINIGINGSMETHODE EN SCHOONMAAKBEDRIJF

- De reinigingsmethode en de daarbij te gebruiken reinigingsmiddelen en gereedschap dienen milieuvriendelijk te zijn en afgestemd te zijn op de aard en hoedanigheid van de te reinigen ondergrond, overeenkomstig de voorschriften/ adviezen van de fabrikant/ leverancier van de ondergrond, welke voorschriften/ adviezen door de Aannemer aan de Opdrachtgever moeten worden verstrekt. Voor bestaande ondergronden moet dit zijn afgestemd op het onderhoudsprogramma van de gebruiker.
- De Aannemer, dan wel het door de Aannemer in te schakelen schoonmaakbedrijf t.b.v. het schoonmaken moet in het bezit zijn van het Keurmerk Schoon (voorheen OSB-keurmerk) van de schoonmaaksector. Het kwaliteitsteelsysteem welke het schoonmaakbedrijf hanteert en waarmee de kwaliteit van de schoonmaak activiteiten dient te worden beoordeeld moet aan de Opdrachtgever bekend worden gesteld.

9.01 SCHOONMAAK T.B.V. DE OPLEVING NIEUWBOUW

Het gehele werk.

9.02 SCHOONMAAK T.B.V. OPLEVERING VERBOUW/ONDERHOUD

Alle beschikbaar gestelde ruimten in het gebouw.

10 STUT- EN SLOOPWERK

10.00 ALGEMEEN

10.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

09. SELECTIEF SLOPEN/ DEMONTEREN

Zodanig slopen dat onderlinge vervuiling van materialen wordt voorkomen en selectieve afvoer van materialen mogelijk is.

19. VOORSLOOP/ -DEMONTAGE

Een gebouw ontdoen van niet-constructieve niet-steenachtige materialen.

29. SELECTIEVE AFVOER

Gescheiden afvoer van verschillende soorten materiaal, vanaf de plaats waar wordt gesloopt/ gedemonteerd naar de plaats waar het materiaal wordt verwerkt.

39. CIRCULAIR SLOPEN/ DEMONTEREN

Circulair Slopen = oogsten = demonteren = amoveren = ruimte maken = ontmantelen = deconstrueren = delven.

Bij Circulair Slopen/ demonteren worden de vrijkomende materialen:

- als bouwproduct of productonderdeel direct hergebruikt of aangeboden op een marktplaats.
- tot kwalitatief hoogwaardige secundaire grondstoffen gerecycled door gekwalificeerde sorteer- en recyclingbedrijven.

10.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. VERWERKEN/AFVOEREN VAN VRIJKOMENDE STOFFEN

Indien er op het werk gebruik wordt gemaakt van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt, moeten op het werk voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

19. UITVOERING VAN VOORSLOOP/ -DEMONTAGE

De Aannemer verplicht zich tot het uitvoeren van een voorsloop/ -demontage.

Hierbij dient te worden aangegeven dat producten en materialen die in zijn geheel kunnen worden hergebruikt, ook werkelijk worden afgezet.

29. SLOPEN EN AFVOEREN VAN STEENACHTIGE AFVALSTOFFEN

- Indien bij de uitvoering van het werk vrijgekomen steen of steenachtige materialen worden gebroken, moet het breken plaats vinden conform de BRL 2506: "Recyclinggranulaten voor toepassing in de beton, wegebouw, grondbouw en werken".
- De Aannemer overlegt de Opdrachtgever een bewijsmiddel waaruit blijkt dat het breken zoals bedoeld in het vorige lid plaats vindt op basis van de BRL 2506.

39. PUINBREKEN OP DEFENSIETERREIN

Puinbreken op defensieterrein is niet toegestaan.

49. VEILIG EN MILIEUKUNDIG SLOPEN (BRL SVMS-007)

De sloopmelding wordt door de Opdrachtgever aangevraagd.

De sloopwerkzaamheden moeten veilig en milieukundig worden uitgevoerd door een sloopbedrijf dat is gecertificeerd overeenkomstig de BRL SVMS-007.

59. AFVOER SLOOPMATERIAAL (BRL SVMS-008)

De afvoer van sloop materialen op basis van een door het sloopbedrijf op te stellen bouwstoffen inventarisatie, dient te voldoen aan de productbladen welke zijn opgenomen in het normdocument BRL SVMS-008.

69. BESCHADIGINGEN

Alle beschadigingen aan het bestaand werk als gevolg van de uitvoering van de in dit bestek beschreven werkzaamheden, ook al zijn deze een onvermijdelijk gevolg daarvan, moeten zonder verrekening worden hersteld overeenkomstig de aard van het werk.

79. RECYCLEN BITUMEN DAKBEDEKKING

Het oude dakmateriaal van gedemonteerde bitumen daken moet, indien geschikt voor bitumenrecycling, worden ingezameld en aangeboden aan een recyclebedrijf die het kan verwerken tot grondstoffen voor de productie van nieuwe dakbedekking volgens de Roof2Roof-methode of volgens een gelijkwaardige systematiek. De geschiktheid ter beoordeling van een specialist van Roof2Roof. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door gecertificeerde Roof2Roof-specialisten.

In plaats van de Roof2Roof-methode mag ook bitumenrecycling ook middels een gelijkwaardige andere door de Opdrachtgever goedgekeurde methode plaatsvinden waarbij de overige voorwaarden in deze bepaling beschreven ook op deze methode van toepassing zijn.

89. ASBESTHOUDENDE MATERIALEN

Het gebouw is in zijn geheel en op basis van voorgenomen werkzaamheden onderzocht op asbesthoudende materialen, door een bedrijf en persoon in het bezit van een procescertificaat asbestinventarisatie, bedoeld in art 4.27 van de

Arbeidsomstandighedenregeling.

Indien tijdens de uitvoering mocht blijken of het vermoeden is dat er nog meer asbesthoudende materialen in het werk voorkomen, dan dient het werk onmiddellijk gestopt te worden, de nodige veiligheidsmaatregelen te worden getroffen en de Opdrachtgever te worden ingelicht.

90. VERWIJDEREN ASBESTHOUDENDE MATERIALEN

Voordat met enig sloopwerk mag worden begonnen dienen eerst alle volgens dit bestek te verwijderen asbesthoudende materialen uit het gebouw te worden verwijderd door een bedrijf dat in het bezit is van het procescertificaat asbest verwijderen bedoelt in art. 4.27 van de

Arbeidsomstandighedenregeling.

Alleen na overleggen van de eindbeoordeling en goedkeuring hiervan door de Opdrachtgever mag met de overige sloopwerkzaamheden in het gemeten compartiment worden aangevangen.

Indien bovenstaande redelijkerwijs niet uitvoerbaar is kan de Opdrachtgever akkoord gaan met een andere werkwijze.

91. MELDING ASBESTSANERING

Op grond van art. 4.47c van het Arbeidsomstandighedenbesluit moet de Aannemer het werk melden.

Op grond van het asbestverwijderingsbesluit 2005 moet de Aannemer namens de Opdrachtgever het werk melden. De instantie waaraan, staat vermeldt op de verstrekte sloopmelding. De sloopmelding wordt door de Opdrachtgever aangevraagd.

92. EINDBEOORDELING/STORTBEWIJS, ASBESTSANERING

De Aannemer plaatst eindbeoordeling asbestverwijdering en asbeststortbewijs in het LAVS project; projecteigenaar is het Rijksvastgoedbedrijf.

10.00.60**BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN****09. HERGEBRUIK/OPSLAG BOUWSTOFFEN**

Bouwstoffen welke moeten worden hergebruikt, moeten worden gereinigd.

Bij hergebruik van bouwstoffen moeten steeds de meest gave onderdelen of elementen worden toegepast.

Het verwijderen en/ of tijdelijk opslaan van daartoe in het bestek en/ of

tekening aangegeven materialen, welke moeten worden gereserveerd

voor hergebruik, moet door zorg van de Aannemer geschieden.

19. VERWIJDERING VERLICHTINGSARMATUREN

Alvorens verlichtingsarmaturen te verwijderen, moet vooraf de fluorescentiebuislampen en andere gasontladingslampen uit de betreffende armaturen worden verwijderd.

Lampen moeten zoveel als mogelijk onbeschadigd en in zijn geheel worden afgevoerd.

De condensatoren en lampen vallen onder chemische oude bouwstoffen.

46 SCHILDERWERK**46.00 ALGEMEEN****46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****09. VERWIJDEREN VERFLAGEN**

Het verwijderen van verflagen en vernislagen met hete lucht is toegestaan.
Afbranden is niet toegestaan.

90. BEWERKING GEVERFDE OPPERVLAGKEN BESTAANDE BOUWSTOFFEN MATERIALEN EN COMPONENTEN

Indien er bewerkingen aan geverfde oppervlakken moeten plaatsvinden wordt vooronderzoek door Aannemer gedaan door bijv. chemisch analyse (wattenstaafjes test) en/of XRF-handheld naar het al dan niet aanwezig zijn van Chroom-6 in de verflagen. Bij een positieve uitslag dient er een monsternamen te worden gedaan en getest te worden in een erkend laboratorium.

De uitkomsten worden door de Aannemer vastgelegd in een rapport en opgeslagen op locatie in een logboek. De Aannemer zal de Opdrachtgever, Beheerder en onderaannemers over de uitkomsten informeren. De gesignaleerde gevaren in deze rapporten zijn opgenomen in het V&G-plan ontwerpfasen. Het is de Aannemer niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren aan verflagen welke niet zijn onderzocht op het aanwezig zijn van Chroom-6. Indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn moet de Aannemer van tevoren de Opdrachtgever hierover informeren en pas nadat een onderzoek naar Chroom-6 is gedaan en na toestemming van de Opdrachtgever mogen deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

De kosten voor onderzoek en benodigde herstelwerkzaamheden zijn verrekenbaar als EOW.

Meer informatie te vinden op: <https://www.nlarbeidsinspectie.nl/onderwerpen/chroom-6/documenten/publicaties/2018/10/04/checklist-chroom-6-in-oppervlakken>

46.00.23 EISEN EN UITVOERING: SCHILDERWERK ONDERGROND**09. CONTROLE MACHINAAL TIMMERWERK**

Ten minste 3 maal 24 uur voordat de machinale timmerwerken worden geschilderd zal de Aannemer de Opdrachtgever verzoeken deze te inspecteren (zater-, zon- en feestdagen hierin niet begrepen). Een dergelijk verzoek moet in het weekrapport en/of dagboek worden vastgelegd.

19. VOCHTGEHALTE HOUT

Hout mag een vochtgehalte hebben van max. 17 % in de buitenlaag en ten hoogste 21 % in het inwendige.

46.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**09. VERF**

Het is niet toegestaan om chroom-6-houdende verf binnen de grenzen van het werkterrein te verwerken.

46.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN**90. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor de werkwijze voortvloeiend uit het "Beheersregime Chroom6 Rijkswaterstaat (RWS), Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en ProRail", zie www.arboportaal.nl. De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

46.18 GARANTIES**46.18.10-a GARANTIE SCHILDERWERK (binnen)****0. GARANTIE SCHILDERWERK**

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: het binnen Schilderwerk.

De garantieverstrekker: de Aannemer.

De garantieperiode bedraagt: 5 jaar.

46.18.10-b GARANTIE SCHILDERWERK (buiten)**0. GARANTIE SCHILDERWERK**

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: het buiten Schilderwerk.

De garantieverstrekker: de Aannemer.

De garantieperiode bedraagt: 3 jaar, met dien verstande dat terzake van herstelkosten voor rekening van de Aannemer komen:

- a. binnen één jaar na de oplevering 100%.
- b. in het tweede jaar na de oplevering 60%.
- c. in het derde jaar na de oplevering 30%.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend: B. Wildenberg

Datum: 01-02-2024

Plaats: Den haag