

## Selectieleidraad

ten behoeve van een  
Mededingingsprocedure met onderhandeling  
met betrekking tot

## Concessieopdracht Paushuize *Kenmerk 20233*



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : definitief

Datum : 5 juli 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

### DEFINITIES

#### HOOFDSTUK 1

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.
- 1.8.

#### HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6
- 2.7
- 2.8
- 2.9
- 2.10

#### HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.5
- 3.6
- 3.7

#### HOOFDSTUK 4

- 4.1
- 4.2
- 4.2.1
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.3.2.1
- 4.3.3
- 4.4
- 4.4.1
- 4.4.2
- 4.4.3
- 4.4.4
- 4.4.5
- 4.4.6
- 4.5

### CHECKLIST

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| .....                                                                             | 3         |
| <b>DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| Samenvattend .....                                                                | 6         |
| Voorgeschiedenis .....                                                            | 6         |
| Keuze aanbestedingsprocedure .....                                                | 6         |
| Digitaal aanbesteden via TenderNed .....                                          | 6         |
| Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....                                   | 7         |
| Planning (indicatief) .....                                                       | 7         |
| Schouw .....                                                                      | 8         |
| Leeswijzer .....                                                                  | 8         |
| <b>OVER DE CONCESSIEOPDRACHT .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| De Opdrachtgever .....                                                            | 9         |
| Aanleiding voor de aanbesteding .....                                             | 9         |
| Doelstelling van de aanbesteding .....                                            | 9         |
| Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....                         | 10        |
| Aard van de Concessieopdracht .....                                               | 10        |
| Omvang van de Concessieopdracht .....                                             | 11        |
| Vorm en duur Concessieovereenkomst .....                                          | 11        |
| Wachtkamerconstructie .....                                                       | 11        |
| Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....                        | 11        |
| Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return .....                          | 12        |
| <b>PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>                                | <b>13</b> |
| Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....                                 | 13        |
| Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....                 | 13        |
| Voorschriften voor het stellen van vragen .....                                   | 14        |
| Het stellen van individuele vragen .....                                          | 14        |
| Klachtenregeling .....                                                            | 15        |
| Voorschriften voor het indienen van Aanmelding .....                              | 15        |
| Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie) .....                             | 17        |
| Het doen van een beroep op een Derde .....                                        | 18        |
| Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding .....                  | 19        |
| Openingsprocedure .....                                                           | 20        |
| Selectiebeslissing en rechtsbescherming .....                                     | 20        |
| Gunningsfase .....                                                                | 20        |
| <b>SELECTIEPROCEDURE .....</b>                                                    | <b>21</b> |
| Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften .....             | 21        |
| Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....             | 21        |
| Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid uitvoering contract ...    | 22        |
| Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....                     | 24        |
| Financiële en economische draagkracht .....                                       | 24        |
| Technische en beroepsbekwaamheid .....                                            | 24        |
| Kerncompetenties .....                                                            | 24        |
| Beroepsbevoegdheid .....                                                          | 25        |
| Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria ....   | 26        |
| Onderdeel 1: Ervaring met een eigen commerciële exploitatie (max 10 punten) .     | 26        |
| Onderdeel 2: Ervaring met zakelijke en privé bijeenkomsten (max 10 punten) ...    | 26        |
| Onderdeel 3: Rapportagetools op gebied van duurzaamheid (max 10 punten) ...       | 27        |
| Onderdeel 4: Eiwittransitie (meer plantaardig dan dierlijk) (max 10 punten) ..... | 27        |
| Onderdeel 5: Eigen marketing en sales team (max 10 punten) .....                  | 27        |
| Onderdeel 6: Inzet van innovatie bij bestaande opdrachtgever (max 10 punten) ..   | 29        |
| Selectievoorbehoud .....                                                          | 29        |
| .....                                                                             | <b>32</b> |

## DEFINITIES

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst**

Provincie Utrecht.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten.

### **BAFO**

Best and Final Offer. De definitieve inschrijving na de onderhandelingsronde(s).

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Gunningsleidraad.

### **Commerciële exploitatie**

Onder een commerciële exploitatie wordt verstaan het gebouwbeheer en de exploitatie van de horecavoorzieningen (vergaderingen, congressen, feesten, partijen, borrels, etc.) voor eigen rekening en risico van de ondernemer waarbij sprake is van een vergoeding van de ondernemer aan de opdrachtgever. Het beheer en de exploitatie van de horecavoorzieningen vinden plaats binnen het gebouw van een opdrachtgever.

### **Concessieopdracht**

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Concessieovereenkomst uitgevoerd worden.

### **Concessieovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, die is gesloten tussen de winnende Inschrijver(s) en de Aanbestedende dienst, die betrekking heeft op het recht de dienst, die het voorwerp vormt van de overeenkomst, te exploiteren.

### **Derde**

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Concessieopdracht.

### **Definitieve inschrijving**

Definitieve offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding welke door de Aanbestedende dienst wordt beoordeeld om te komen tot de gunning van de concessieopdracht

### **EMVI**

Economisch meest voordelige inschrijving.

### **Gegadigde**

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase voor de Inschrijver(s) met wie hij de Concessieovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Concessieovereenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

### **Gunningsleidraad**

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

### **Inschrijver**

Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

### **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Concessieovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

### **Opdrachtnemer**

De Ondernemer (in dit geval de concessiehouder) met wie Opdrachtgever (in dit geval de concessieverstrekker) de concessieovereenkomst heeft gesloten.

### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

### **Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

### **Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

### **Selectieleidraad**

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

### **Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling waarin Ondernemers zich als Gegadigde een verzoek tot deelneming kunnen indienen en geselecteerd kunnen worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

### **SROI**

Social return on investment.

### **TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## HOOFDSTUK 1 DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT

### 1.1. Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling voor het sluiten van een concessieovereenkomst met 1 Opdrachtnemer(s) voor de Commerciële exploitatie van Paushuize.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal (vijf) 5 Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

De aankondiging van deze Concessieopdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.), waarmee alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Concessieopdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

### 1.2. Voorgeschiedenis

De huidige concessieovereenkomst, naar aanleiding van een aanbesteding in 2011, voor exploitatie van Paushuize loopt af. Begin dit jaar zijn we gestart met de voorbereidingen van de nieuwe aanbesteding, waarbij we hebben nagedacht over hoe er optimaal gebruik gemaakt kan worden van Paushuize door de provincie Utrecht, waarbij rekening wordt gehouden met het beheermodel, een financieel aantrekkelijke exploitatie voor de exploitant, het imago en karakter van Paushuize en de duurzaamheidsambities van de Provincie. Een marktverkenning was hier een onderdeel van (zie ook bijlage 8 -Samenvatting marktverkenning).

### 1.3. Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor dienstenconcessies (in 2023: € 5.328.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Gekozen is om deze Concessieopdracht Europees aan te besteden via de mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat Paushuize voor de provincie Utrecht een unicum is, waarbij in overleg en onderhandeling met de markt de optimale afstemming gevonden dient te worden om de locatie met meerdere functies te benutten. De maximale looptijd van de Concessieovereenkomst is 10 jaar. Gedurende deze periode wil de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst die ontzorgt. Gedurende de onderhandelingsrondes van de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen de kritieke punten worden besproken om zo uiteindelijk via meerdere inschrijfrondes, waarbij Inschrijvers hun Inschrijving kunnen verbeteren, te komen tot een definitieve inschrijving, de zogenaamde Best and Final Offer (BAFO). Dit om uiteindelijk voor zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer de juiste samenwerking te vinden en vast te leggen in de concessieovereenkomst.

### 1.4. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed) conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.

- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

**Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:**

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

**1.5. Contact tijdens de aanbestedingsprocedure**

Tot op het moment van de definitieve gunning is Max de Vries, Inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl).

**1.6. Planning (indicatief)**

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

| Activiteit                                                           | Datum                                | Tijd (CET) |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Publiceren aankondiging op TenderNed                                 | 5 juli 2023                          |            |
| Schouw                                                               | 12 juli 2023 van 14:00 tot 16:00 uur |            |
| Periode voor het stellen van vragen (via vraag en antwoordmodule TN) | 5 juli 2023 tot en met 20 juli 2023  | 10:00      |
| Publicatie Nota van inlichtingen                                     | 26 juli 2023                         |            |
| Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding                    | 14 augustus 2023                     | 14:00      |

| Activiteit                                                                      | Datum             | Tijd (CET) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn                             | 21 augustus 2023  |            |
| Definitieve selectie                                                            | 12 september 2023 |            |
| Publicatie Gunningsleidraad                                                     | 13 september 2023 |            |
| Sluiting termijn voor het indienen van 1e inschrijving                          | 23 oktober 2023   | 14:00      |
| Sluiting termijn voor het indienen van 2 <sup>e</sup> (aangepaste) inschrijving | 21 november 2023  | 14:00      |
| Sluiting termijn voor het indienen van BAFO (Best and Final Offer)              | 19 december 2023  | 14:00      |
| Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn                             | 11 januari 2024   |            |
| Definitieve selectie                                                            | 1 februari 2024   |            |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst houdt zich bijvoorbeeld het recht voor om na de 1e inschrijving direct over te gaan naar een Best and Final Offer. In dit geval wordt de planning hierop aangepast. Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden op 13 september 2023 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

#### 1.7. Schouw

De Aanbestedende dienst wil Inschrijvers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Concessieopdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zullen potentiële inschrijvers de mogelijkheid hebben om de locatie te fysiek te bezoeken en te beoordelen. De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip dat is genoemd in de planning hierboven.

Om praktische redenen worden Gegadigden vriendelijk verzocht zich uiterlijk dinsdag 11 juli aan te melden door een bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding schouw', de naam van de onderneming en de aanwezige personen. Per Gegadigde kunnen maximaal 2 personen bij de schouw aanwezig zijn.

#### 1.8. Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Concessieopdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad en zijn alle separaat toegevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format Kerncompetenties
3. Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022
4. Verklaring Russische betrokkenheid
5. Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling P4
6. Bibob-vragenformulier
7. Samenvatting van de marktverkenning
8. Bijlage Social return



## HOOFDSTUK 2 OVER DE CONCESSIEOPDRACHT

Dit hoofdstuk omschrijft de Concessieopdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de exploitatie en de belangrijkste kenmerken van de concessieovereenkomst op basis waarvan de Concessieopdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Gunningsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

### 2.1 De Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: [www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl).

Team Facilitair is onderdeel van Bedrijfsvoering en is verantwoordelijk voor het optimaal verzorgen van alle diensten en middelen op de kantoorlocaties van de provincie. Dit vindt plaats door centraal contractmanagement van de facilitaire contracten, het verzorgen van rapportages aan betreffende interne afdelingen en operationele ondersteuning op de werkvloer. Het team is opgebouwd uit twee clusters: soft services/huurderszaken en hard services. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een enthousiast team van eigen medewerkers en leveranciers in een multi-tenantgebouw.

### 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Vanwege het aflopen van de huidige concessieovereenkomst met de huidige exploitant gaat de Provincie Utrecht de exploitatie van Paushuize opnieuw aanbesteden

De provincie Utrecht zoekt voor het beheer en de exploitatie van de (vergader-) zalen voor Paushuize een geschikte en enthousiaste ondernemer. Paushuize werd in 1517 gebouwd in Concessieopdracht van onze eerste en enige Nederlandse paus, Adrianus VI. Paushuize is op stadskasteel Oudaen na, het oudste pand van de stad Utrecht. Het pand heeft een roemrijk bestaan geleid. Paushuize biedt diverse mogelijkheden om te vergaderen en is daarnaast een unieke locatie voor bijzondere gelegenheden zoals trouwerijen. De Commissaris van de Koning gebruikt een aantal kamers van Paushuize als vaste locatie voor ontvangst van bezoek en andere bijeenkomsten. Eenmaal per maand wordt Paushuize opengesteld voor publiek.

### 2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Het vinden van een enthousiaste en proactieve partner om Paushuize commercieel en duurzaam te exploiteren met een sterke drive om de markt naar zich toe te trekken en (regionale) aantrekkingskracht te creëren met behoud en oog voor de monumentale waarde van het gebouw.
- b) Het optimaal inzetten van Paushuize voor verschillende doeleinden:
  - o Activiteiten voor externen: Paushuize is voor externen te reserveren voor zakelijke activiteiten, bijvoorbeeld congressen, productpresentaties en hei-dagen. De groepsgrootte is een maximum van 450 personen. Paushuize beschikt over 16 zalen. Optioneel zijn vergaderarrangementen, lunch, diner en overige arrangementen te bestellen.
  - o Vergaderingen voor provincie Utrecht: Als eigenaar van het gebouw heeft de provincie Utrecht beschikking over de vergaderzalen van Paushuize. Optioneel zijn vergaderarrangementen, lunch, diner en overige arrangementen te bestellen.
  - o Publieke openstellingen: Paushuize is een geschikte locatie voor feestelijke bijeenkomsten met een karakter passend bij het imago van het gebouw. Denk hierbij aan een trouwceremonie of

formele borrel. Naast deze bijeenkomsten wordt Paushuize iedere maand opengesteld voor museale doeleinden.

- o Commissaris van de koning: De commissaris van de koning heeft het recht om minimaal 40 keer per jaar gebruik te maken van de begane grond van Paushuize.
- c) Het vinden van een ondernemer met een sterke duurzaamheidsvisie passend bij de duurzame doelstellingen van de provincie.
- d) Een betrouwbare samenwerking tussen de provincie en ondernemer op basis van partnerschap, flexibiliteit en een transparante demarcatie in verantwoordelijkheden
- e) Het vinden van een ondernemer met ervaring in het onderhoud en beheer van een monumentaal gebouw.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Concessieopdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Concessieopdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

#### **2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen**

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Concessieopdracht **niet** sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Doelstelling is één Opdrachtnemer te zoeken die de opdracht kan uitvoeren. Splitsen in percelen is daarbij niet gewenst.

#### **2.5 Aard van de Concessieopdracht**

Het beheren en duurzaam exploiteren van de horecavoorzieningen voor Paushuize op basis van een concessieovereenkomst voor diensten.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- a. Het verzorgen van eten en drinken in de overige locaties van de provincie Utrecht.

In de gunningsfase en tijdens de onderhandelingsronde(s) zullen de definitieve kaders van de dienstverlening van de Concessieopdracht worden vastgesteld die de concessiehouder zal gaan leveren. Het is mogelijk dat bepaalde aanvullende diensten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend schoonmaak of audiovisuele ondersteuning, hier ook (gedeeltelijk) onder vallen.

#### **Marktverkenning**

Er heeft op 29 maart 2023 een marktverkenning plaatsgevonden met 5 verschillende partijen in de markt. Er zijn gedurende deze verkenning 3 vragen aan de marktpartijen gesteld die door de partijen zijn beantwoord. Tijdens de gesprekken zijn verdiepende vragen gesteld.

1. Welke ervaring heeft u met het beheer van en verzorgen van eten en drinken in een monumentale en museale omgeving
2. Wat is voor u een ideale contractvorm en contractduur? En hoe ziet u de financiële demarcatie van investeringen, servicekosten (gas/water/licht) en onderhoud?
3. Heeft u ideeën bij marketing en promotie van Paushuize en heeft uw organisatie een netwerk dat positief kan bijdragen aan de exploitatie van Paushuize.

In bijlage 7 is een korte samenvatting van de marktverkenning bijgevoegd.

## 2.6 Omvang van de Concessieopdracht

De bestaande omvang van de Concessieopdracht is als volgt:

|      | Aantal bijeenkomsten | Aantal gasten | Omzet     |
|------|----------------------|---------------|-----------|
| 2019 | 215                  | 12000         | € 732.048 |
| 2020 | 186                  | 5208          | € 216.469 |
| 2021 | 217                  | 4340          | € 301.371 |
| 2022 | 372                  | 13020         | € 885.489 |

De omzet is het totaal van de zaalverhuur, eten, drinken en 'overig'. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

## 2.7 Vorm en duur Concessieovereenkomst

Er is sprake van een concessieovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Concessieopdracht 1 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van 60 maanden.

De aanbestedende dienst kiest voor een concessieovereenkomst langer dan 5 jaar omdat de te contracteren exploitant aanzienlijke investeringen moet doen om de afgesproken diensten te leveren. Door voor een langere looptijd van de maximale duur van de concessieovereenkomst te kiezen, kunnen de kosten over een langere periode worden afgeschreven, en is de rendabiliteit op de concessieovereenkomst voor de Opdrachtnemer (concessiehouder) interessanter. Opdrachtgever is voor een langere periode ontzorgd.

## 2.8 Wachtkamerconstructie

In de onderhavige aanbesteding kan een wachtkamerconstructie worden toegepast. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als nummer 2 in Gunningsfase is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerconcessieovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerconcessieovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerconcessieovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Concessieovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Concessieopdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerconcessieovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Concessieovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Gunningsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

## 2.9 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De provincie Utrecht heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De provincie streeft ernaar om zo duurzaam en circulair mogelijk in te kopen. De provincie gaat hierbij uit van zes thema's voor MVOI: Milieu en biodiversiteit, Klimaat, Circulair (inclusief biobased), Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden, Fairtrade), Diversiteit en inclusie en Social return. Voor de uitwerking van deze thema's maakt de provincie gebruik van de criteriadocumenten van PIANOo:

[www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijkverantwoord-inkopen/van-mvi-naar-mvoi](http://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijkverantwoord-inkopen/van-mvi-naar-mvoi). Voor de onderhavige Concessieopdracht zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de Aanbestedende dienst heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in de Aanbestedingsstukken ten aanzien van de Ondernemer en/of de Concessieopdracht gesteld worden.

#### **2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return**

De Aanbestedende dienst past SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden Opdrachten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Denk dan aan opleidingen, trainingen of stages. In de Gunningsfase zal van Inschrijvers gevraagd worden zich aan specifieke eisen op het gebied van social return te conformeren.

## HOOFDSTUK 3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase van deze aanbesteding.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Concessieopdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resterend om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Concessieopdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Concessieopdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te

worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Concessieopdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Aanbestedende dienst wil maximale interactie bewerkstelligen en zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden en daarbij niet wachten tot het einde van de periode zoals in de planningstabel is weergegeven. Dit geeft Gegadigden de gelegenheid om op meerdere momenten vragen te stellen.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de gestelde vragen direct beantwoorden in de vraag en antwoord module van TenderNed. Aan het eind van de vragenperiode zal er een Nota van inlichtingen worden gepubliceerd met daarin alle vragen en alle antwoorden. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

#### 3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individueel antwoord via de vraag en antwoord module van TenderNed.

### 3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht: [klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl](mailto:klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl). Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar Bijlage 5 'Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling P4'.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan.] Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Concessieopdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

1. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
2. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
3. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
4. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
5. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
6. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Concessieovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Concessieopdracht na de Gunningsfase aan hem gegund zou worden.
7. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Concessieovereenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde

is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Concessieovereenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota van inlichtingen
- b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- c) Algemene inkoopvoorwaarden;
- d) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.<sup>1</sup>
9. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
10. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
11. Met het indienen van een Aanmelding stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
12. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
13. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan voornoemde sluitingsdatum te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.
14. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.

---

<sup>1</sup> . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).



15. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
16. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

#### 3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessieopdracht over deze entiteiten in het geval de Concessieopdracht in de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II B: Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder IIC dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Concessieovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer

worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

9. Tijdens de looptijd van de Concessieovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

#### 3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Concessieopdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessieopdracht indien deze in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Concessieopdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Concessieopdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Concessieopdracht te

worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

10. Bij gunning van de Concessieovereenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Concessieopdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Concessieovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

15. Tijdens de looptijd van de Concessieovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

### 3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt; dit wordt niet openbaar gemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

### 3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

### 3.7 Gunningsfase

Na bekendmaking van de selectiebeslissing zal de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen via TenderNed verzonden worden naar de geselecteerde partijen. Gunning zal plaatsvinden op basis van EMVI beste prijs-kwaliteitsverhouding. Gunning zal plaatsvinden op basis van EMVI beste prijs-kwaliteitsverhouding. De partij met de beste prijs- kwaliteitsverhouding zal worden gecontracteerd voor deze concessieovereenkomst. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe de gunningscriteria eruit gaan zien, maar kwaliteit zal zwaarwegend zijn en onder andere worden vertaald naar duurzaamheid van de dienstverlening en de voorstellen voor Commerciële exploitatie van Paushuize.

Het gunningsmodel zal nader uitgewerkt worden in de leidraad voor de gunningsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in het definitieve gunningsmodel af te wijken van het bovenstaande.

## HOOFDSTUK 4 SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekommen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijke verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Let op: de verwerkingstijd voor het aanvragen van een GVA bedraagt minimaal 8 weken. Wacht dus niet te lang maar vraag deze tijd aan. De datum van uitgifte mag bovendien niet dateren van ná de sluiting van de inschrijftermijn.

Tabel 4.1 nadere bewijsstukken

| Uitsluitingsgrond                                                 | #     | Nadere bewijsstukken                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Crimineel verleden                                                | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>[1]</sup> , niet ouder dan twee jaar.                                                                                           |
| Faillissement                                                     | III C | Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.                                                                                                              |
| Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel                       | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.                                                           |
| Ernstige beroepsfout                                              | III C | Indien de Aanbestedende dienst, aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Betalen belastingen en premies niet voldaan                       | III B | Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.                                                                                                               |
| Valse verklaringen                                                | III C | Indien de Aanbestedende dienst, aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven  |
| Schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.                                                           |
| Vervalsing van de mededinging                                     | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.                                                           |

#### 4.2.1 Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid uitvoering contract

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van aanmelden en tijdens de uitvoering van de Concessieopdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de

<sup>[1]</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
  - personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de Concessieovereenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 4 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachtte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de Concessieopdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de provincie Utrecht in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022, toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de Concessieovereenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de Concessieovereenkomst, dienen deze direct aan de provincie Utrecht worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de Concessieovereenkomst. De provincie Utrecht is op dat moment gerechtigd de Concessieovereenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de provincie Utrecht en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste NvI moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een NvI.

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende sub paragrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de Aanbestedende Dienst een inschrijver wenst te selecteren die voldoende financiële en economische draagkracht heeft om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan de draagkracht van Gegadigden:

- *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*: de inschrijver dient een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een verzekerde waarde van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Indien blijkt dat een hogere verzekering of aanvullende verzekering (voor bijv. een monumentaal pand met museale stukken) noodzakelijk is, dan verklaart inschrijver door in te schrijven op deze Concessieopdracht, dat deze verzekering na gunning voor het afgesproken verzekerde bedrag zal worden afgesloten.
- *Continuïteit*: de inschrijver is in staat de Concessieopdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de Concessieovereenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan een accountantsverklaring worden opgevraagd.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

##### 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Concessieopdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

###### 4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Concessieopdracht succesvol uit te kunnen voeren.



Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

- 1. *Beschikken over ervaring met het verzorgen van eten en drinken in een monumentaal pand;*
- 2. *Beschikken over ervaring met het verzorgen van eten en drinken waarvan:*
  - *Lokale producten worden gebruikt: met een aantoonbare herkomst uit Nederland van minimaal 50%;*
  - *Minimaal 30% biologisch is: aantoonbaar d.m.v. keurmerken.*
- 3. *Beschikken over ervaring met het verzorgen eten en drinken in een vergader- of eventomgeving voor alle doelgroepen en meer specifieke groepen (bijvoorbeeld hoogwaardigheidsbekleder(s)) zoals beschreven in par. 2.3 van deze leidraad.*

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 3 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan voegt niets toe. Voor het overleggen van de referentie-Concessieopdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 2 Format Kerncompetenties. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Daarnaast dient bij de Aanmelding een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

#### 4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan 5 Aanmeldingen de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien er minder Aanmeldingen resteren, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de Gunningsfase. Gegadigde kan één referentie per selectie criterium in te dienen, tenzij anders vermeld, zoals bij onderdeel 2.

De selectiecriteria bestaan uit de volgende onderdelen (tabel 4.2).

| Nr. | Selectie criterium                                                      | Max. punten per criterium |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Ervaring met een eigen commerciële exploitatie                          | 10                        |
| 2.  | Ervaring met zakelijke en privé bijeenkomsten                           | 10                        |
| 3.  | Rapportagetools op het gebied van duurzaamheid                          | 10                        |
| 4.  | Eiwittransitie (meer plantaardig dan dierlijk)                          | 10                        |
| 5.  | Eigen marketing en sales team                                           | 10                        |
| 6.  | Inzet van innovatie (in de breedste zin) bij bestaande opdrachtgever(s) | 10                        |
|     | Totaal                                                                  | 60                        |

##### 4.4.1 Onderdeel 1: Ervaring met een eigen commerciële exploitatie (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst dat de gegadigde de ervaring met een eigen commerciële exploitatie kan aantonen middels een referentie. De referentie toont aan in welke mate Gegadigde ervaring heeft met een eigen commerciële exploitatie (zie definities).

| Waardering | Beschrijving                                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%       | De Gegadigde heeft aangetoond middels een referentie dat Gegadigde beschikt of heeft beschikt over een eigen commerciële exploitatie waaronder zowel gebouwbeheer en horecavoorzieningen vallen.         |
| 50%        | De Gegadigde heeft verifieerbaar aangetoond middels een referentie dat Gegadigde beschikt of heeft beschikt over een eigen commerciële exploitatie waaronder of gebouwbeheer of horecavoorzieningen valt |
| 0%         | De Gegadigde heeft geen ervaring met een commerciële exploitatie of heeft geen eigen commerciële exploitatie gehad.                                                                                      |

##### 4.4.2 Onderdeel 2: Ervaring met zakelijke en privé bijeenkomsten (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst dat de Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van zakelijke evenementen (zoals congressen, presentaties, etc.) en het uitvoeren van privé bijeenkomsten (zoals borrels, recepties, jubilea, huwelijken, etc.) en kan dit aantonen met minimaal 1 of maximaal 2 referenties.

| Waardering | Beschrijving                                                                                                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%       | De Gegadigde heeft aangetoond middels een referentie dat Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van zakelijke evenementen én met het uitvoeren van privé bijeenkomsten.    |
| 50%        | De Gegadigde heeft aangetoond middels een referentie dat Gegadigde ervaring heeft met óf het uitvoeren van zakelijke evenementen óf met het uitvoeren van privé bijeenkomsten. |

|    |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0% | De Gegadigde heeft geen ervaring met het uitvoeren van zakelijke evenementen en privé bijeenkomsten. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.4.3 Onderdeel 3: Rapportagetools op gebied van duurzaamheid (max 10 punten)

Opdrachtgever zoekt een Partner die bij aanvang en gedurende de looptijd van het contract met ons samen werkt om de duurzaamheidsdoelstellingen van Opdrachtgever te behalen en inzicht kan geven in de financiële informatie. Hierbij vinden wij het belangrijk te kunnen sturen en verbeteren op real-time data. Gegadigde wordt gevraagd om hiertoe een duurzaamheidsrapportage en een financiële managementrapportage aan te leveren.

| aardering | Beschrijving                                                                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%      | De Gegadigde heeft aangetoond middels een voorbeeldrapportage, te kunnen voldoen aan het aanleveren van een duurzaamheidsrapportage en financiële managementinformatie.     |
| 50%       | De Gegadigde heeft aangetoond middels een voorbeeldrapportage te kunnen voldoen aan het aanleveren van óf de duurzaamheidsrapportage óf de financiële managementinformatie. |
| 0%        | De Gegadigde kan géén voorbeeldrapportage aanleveren van zowel de duurzaamheidsrapportage als de financiële managementinformatie.                                           |

#### 4.4.4 Onderdeel 4: Eiwittransitie (meer plantaardig dan dierlijk) (max 10 punten)

Opdrachtgever streeft naar meer plantaardig dan dierlijk eiwit van 50% plantaardig en 50% dierlijk als percentage van de inkoop. Opdrachtgever wenst op het gebied van de eiwittransitie dat de Gegadigde bij zijn dienstverlening minimaal een verhouding van plantaardig en dierlijk hanteert die valt binnen de bandbreedte van 40% plantaardige eiwitten en 60% dierlijke eiwitten (als percentage van de inkoop). Gegadigde toont aan welk percentage van zijn inkoop plantaardige eiwitten en dierlijke eiwitten bevatten.

| Waardering | Beschrijving                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%       | De Gegadigde heeft aangetoond dat $\geq 60\%$ van de inkoop bestaat uit plantaardige eiwitten.                                  |
| 50%        | De Gegadigde heeft aangetoond dat het percentage van de inkoop dat bestaat uit plantaardige eiwitten ligt tussen de 40% en 60%. |
| 0%         | De Gegadigde heeft aangetoond dat $\leq 40\%$ van de inkoop bestaat uit plantaardige eiwitten.                                  |

#### 4.4.5 Onderdeel 5: Eigen marketing en sales team (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst een Gegadigde te contracteren die een eigen team heeft op het gebied van marketing en sales. Dit wordt aangetoond middels een organogram waarin de positie van de afdeling marketing en sales zichtbaar wordt en wordt ondersteund middels een referentie waaruit de ervaring blijkt van het uitvoeren van sales en marketingactiviteiten voor een commerciële exploitatie.

| Waardering | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%       | De Gegadigde heeft aangetoond middels het aanleveren van een organogram met de positie van de afdeling marketing en sales en de referentie waaruit blijkt dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft het uitvoeren van marketing en salesactiviteiten voor een commerciële exploitatie. |
| 50%        | De Gegadigde heeft aangetoond dat óf Gegadigde een eigen marketing en sales afdeling heeft óf aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van marketing en salesactiviteiten voor een commerciële exploitatie.                                                                       |
| 0%         | De Gegadigde kan niet aantonen dat het een eigen marketing en sales afdeling heeft én heeft geen ervaring met het uitvoeren van marketing en salesactiviteiten voor een commerciële exploitatie.                                                                                      |



#### 4.4.6 Onderdeel 6: Inzet van innovatie bij bestaande opdrachtgever (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst een partner met innovatievermogen (in de breedste zin) om te komen tot nieuwe oplossingen, in te spelen op trends en ontwikkelingen of het aanboren van nieuwe markten. Gegadigde wordt gevraagd om middels een referentie te beschrijven welke innovatie u heeft toegepast bij een bestaande opdrachtgever. In deze referentie wordt in elk geval beschreven op welke manier u innovatie heeft toegepast en op welke wijze deze innovatie aansluit bij de ambities van de klant.

| Waardering | Beschrijving                                                                                                                                                                                    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%       | De Gegadigde heeft aangetoond middels het aanleveren van een referentie dat hij innovaties toepast en op welke wijze deze innovatie aansluit bij de ambitie van de klant.                       |
| 50%        | De Gegadigde heeft aangetoond middels het aanleveren van een referentie dat hij innovaties toepast maar hij niet kan aangeven op welke wijze de innovatie aansluit bij de ambitie van de klant. |
| 0%         | De Gegadigde kan niet aantonen dat hij innovaties toepast.                                                                                                                                      |

Als er meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen, worden de behaalde scores per selectiecriterium gehanteerd als beslisfactor. De Aanbestedende dienst hanteert daarbij de volgorde van de selectiecriteria zoals weergegeven in de tabel 4.2 selectiecriteria.

Als er hierna nog steeds meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen, wordt geloot.

#### 4.5 Selectievoorbehoud

Binnen voorliggende aanbesteding geldt een selectievoorbehoud. Dat wil zeggen dat de Aanmelding(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voor selectie in aanmerking komt, gehouden is aan specifieke voorbehouden alvorens wordt overgegaan tot definitieve selectie. In deze fase van de aanbestedingsprocedure zal de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) worden toegepast. Dit betekent dat de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie een Bibob-onderzoek ondergaan, waarna er alleen sprake kan zijn van definitieve selectie indien het Bibob-onderzoek geen informatie oplevert op basis waarvan de Aanbestedende dienst geen Concessieovereenkomst wil of kan sluiten.

De Aanbestedende dienst heeft in het kader van het Bibob-onderzoek de mogelijkheid, maar niet de plicht, om het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur een advies te laten uitbrengen. In beginsel wordt het Bibob-onderzoek verricht door onderzoekers van de Aanbestedende dienst.

Indien de Aanbestedende dienst een geldige Aanmelding van een rechtspersoon voornemens is te selecteren zal zij in deze aanbesteding een (voorlopige) selectiebeslissing uitbrengen. De rechtspersoon die in het kader van de (voorlopige) selectiebeslissing wordt aangewezen zal dan worden gevraagd:

2. om de bewijsstukken met betrekking tot het UEA in te dienen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
3. om de bewijsstukken met betrekking tot de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overleggen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
4. om de bewijsstukken met betrekking tot de verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
5. om het Bibob-vragenformulier (bijlage 6) in te vullen, en, samen met de in dit formulier genoemde bewijsmiddelen, binnen 5 werkdagen in te dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst;
  - als bewijsstukken voor het voornoemde formulier dient u in ieder geval mee te sturen:
    - o een kopie van het aandelenregister
    - o een organogram [van alleen het bedrijf zelf of juist zuster, moeder en dochterbedrijven? Zo ja, in welke graad?]
    - o een kopie van het ID van [invullen]
  - afhankelijk of de rechtspersoon die de Aanmelding heeft ingediend de afgelopen 3 jaar vrijwillig jaarrekeningen heeft opgemaakt of dit heeft gedaan op basis van een wettelijke verplichting:
    - o de jaarrekeningen van de afgelopen 3 boekjaren

- Indien de rechtspersoon die de Inschrijving heeft ingediend nog geen 3 boekjaren heeft afgerond, dienen die jaarrekeningen die zijn opgemaakt van de afgeronde boekjaren te worden overgelegd.

Indien door Dienst Justis geen GVA wordt afgegeven, zal door de Aanbestedende dienst de ingevulde Bibob-vragenlijst verder niet inhoudelijk worden beoordeeld en zal de voorlopig geselecteerde Gegadigde op basis daarvan reeds (voorlopig) worden uitgesloten van selectie. In het geval door de voorlopig geselecteerde Gegadigde geen ingevulde Bibob-vragenlijst wordt overgelegd na voorlopige selectie zal eveneens – zonder inhoudelijke beoordeling van de Aanmelding – worden overgegaan tot (voorlopige) uitsluiting van de eerder voorlopig geselecteerde Gegadigde. In die gevallen wordt dit door de Aanbestedende dienst gecommuniceerd bij wijze van (voorlopige) selectiebeslissing. Indien de GVA wel door Dienst Justis wordt afgegeven en een Bibob-vragenlijst is ingevuld en ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens de Bibob-vragenlijst inhoudelijk beoordelen en mede op basis daarvan zelfstandig aanvullend onderzoek verrichten in de zin van de Wet Bibob.

Gedurende het Bibob-onderzoek kan Aanbestedende dienst de voorlopig geselecteerde Gegadigde om nadere of nieuwe informatie vragen. De voorlopig geselecteerde Gegadigde dient die zo snel als mogelijk bij de Aanbestedende dienst aan te leveren, maar in ieder geval binnen de daartoe door de Aanbestedende dienst gestelde termijn, die wordt gesteld op basis van deze Selectieleidraad (zie paragraaf 4.2). Bij gebreke hiervan kan de Aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd en een nieuwe (voorlopige) selectiebeslissing worden genomen.

In het kader van het onderzoek door de Aanbestedende dienst is het onder omstandigheden mogelijk dat er door de Aanbestedende dienst een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: 'LBB'). De Aanbestedende dienst vraagt het LBB in dat geval om advies indien er – in lijn met de Wet Bibob - aanwijzingen c.q. vermoedens zijn dat sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob. In het geval de Aanbestedende dienst om advies vraagt aan het LBB, zal de voorlopig geselecteerde Gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. Gedurende de periode van onderzoek zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie, totdat is komen vast te staan dat geen sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob, inhoudende het ernstig gevaar dat in het kader van de Concessieopdracht strafbare feiten worden gepleegd.

Indien door de Gegadigde door de Aanbestedende dienst of het LBB gevraagde informatie niet wordt overgelegd of door de Gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie wordt verstrekt kan ook dit ertoe leiden dat de voorlopig geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten van definitieve selectie. Hetzelfde geldt voor het geval de Aanbestedende dienst tot het oordeel komt dat sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob. Bij de beoordeling of een voorlopig geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten van selectie op grond van de Wet Bibob zal de Aanbestedende dienst beoordelen of sprake is van een uitsluitingsgrond zoals bedoeld onder paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad en of wordt voldaan aan de geschiktheidseis (paragraaf 4.3).

Indien een (voorlopig) geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten, zal met betrekking tot de (rechts)persoon die de Aanbestedende dienst dan voornemens is (voorlopig) te selecteren, ook een Bibob-onderzoek worden uitgevoerd, op de wijze zoals hierboven vermeld.

Indien u op het voornoemde Bibob-vragenformulier niet die gegevens heeft vermeld en/of bewijsmiddelen heeft overgelegd waarvan u wist of kon weten of vermoeden dat deze van belang konden zijn voor het te vormen oordeel op basis van het Bibob-onderzoek en/of u gegevens heeft overgelegd waarvan u wist of kon vermoeden dat deze de waarheid niet of niet volledig weergaven en dit blijkt nadat definitief is geselecteerd, kan de Aanbestedende dienst te allen tijde de Gegadigde alsnog uitsluiten van de aanbestedingsprocedure of kan Aanbestedende dienst de Concessieovereenkomst ontbinden.



## CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

| Checklist - documenten die de Gegadigde dient te overleggen                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document                                                                                                                                                                                                                                                    | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aanbiedingsbrief:<br>- Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver.<br>- Inzet/ gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).<br>- Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). | Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen<br>(Bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))                                                                                                                                                                                     |
| Eigen verklaring                                                                                                                                                                                                                                            | Bijlage het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <sup>2</sup><br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient <b>separaat</b> het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> te worden ingediend. |
| Uittreksel inschrijving nationale handelsregister                                                                                                                                                                                                           | Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.<br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.                                                                                             |
| Verklaring Russische betrokkenheid                                                                                                                                                                                                                          | Bijlage <b>Verklaring Russische betrokkenheid</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.<br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.                                                                    |
| Geschiktheidseisen                                                                                                                                                                                                                                          | Bijlage 2 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                            | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                            | Bijlage 2 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen;<br>Voorbeeld rapportage duurzaamheid en financieel management<br>Overzicht inkoop percentages dierlijk-en plantaardige eiwitten<br>Organogram positie afdeling Marketing & Sales                                                                             |

<sup>2</sup> . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).