



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Dagelijks onderhoud kunstwerken E&W

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: provincie Overijssel

Intern documentnr./zaaknummer	WK-2024-01
Ons referentienummer	23.O.123
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	30 juli 2024

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3	Procedure en de onderbouwing	4
1.4	Planning	5
2	Voorwaarden aan Inschrijving	6
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	6
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	12
2.3	Contractvorming	12
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	14
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	14
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.4.1	Kerncompetenties	15
3.4.2	Kwaliteitsnormen	16
3.5	Verklaringen	17
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	18
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	18
4.2	Gunningscriterium 1 Prijs	20
4.3	Gunningscriterium 2 Kwaliteit	21
1.1	Subgunningscriterium 2.1 Verminderen van hinder	21
4.3.1	EMVI-boete	22
5	Programma van eisen	23
5.1	Eisen	23
5.2	Social Return on Investment	23
6	Bijlagen	24

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend. Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de installaties van kunstwerken in het beheer van de provincie Overijssel, inclusief het leveren, plaatsen en bedrijfsklaar opleveren van (delen) van deze installaties en daarnaast het leveren van een storingswachtdienst. Deze is 24/7 nodig voor het herstellen van urgente storingen aan de kunstwerken, zowel (beweegbare) bruggen en sluizen als ook de pompinstallaties.

E.e.a. verdeeld over 4 disciplines;

- Perceel 1: Werktuigbouwkundig
- Perceel 2: Elektrotechnisch
- Perceel 3: Hydraulisch
- Perceel 4: Pompinstallaties en olieafscidders

Een andere eis is dat de raamovereenkomst voor het perceel elektrotechnisch ook de coördinatieverplichting tussen de percelen 1, 2, 3 en 4 heeft.

Gedurende de looptijd van het contract gaat dit vanuit het BMS (Beheer Management Systeem) gecoördineerd worden en opdrachtnemer zal rechtstreeks vanuit MAXIMO gaan werken. In het contract zal een omschrijving worden opgenomen dat opdrachtnemer zich conformeert aan deze werkwijze binnen de provincie.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om projectmatige onderhoudswerkzaamheden buiten de beoogde raamovereenkomst in te kopen. Het kan hierbij gaan om zowel groot onderhoud als om een (logische) bundeling van klein onderhoud (denk hierbij bijvoorbeeld aan conservering of inspecties).

Duur overeenkomst

Er wordt een overeenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) keer de optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar. De aanbestedende dienst is voornemens om deze overeenkomst in te laten gaan op 1 januari 2025.

Indicatie omvang

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties wordt gesteld op:

- | | |
|---|---------------|
| • Perceel 1: Werktuigbouwkundig | € 1.900.000,- |
| • Perceel 2: Elektrotechnisch | € 1.340.000,- |
| • Perceel 3: Hydraulisch | € 500.000,- |
| • Perceel 4: Pompinstallaties en olieafscidders | € 800.000,- |

De opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties wordt gesteld op:

- | | |
|---|---------------|
| • Perceel 1: Werktuigbouwkundig | € 2.850.000,- |
| • Perceel 2: Elektrotechnisch | € 2.010.000,- |
| • Perceel 3: Hydraulisch | € 750.000,- |
| • Perceel 4: Pompinstallaties en olieafscidders | € 1.200.000,- |

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese openbare aanbesteding. Het betreft een dienst en gezien de omvang van deze aanbesteding is een Europese procedure vereist.

Hier de onderbouwing voor:

- Procedure: De verwachting is dat het aantal Inschrijvers op alle percelen beperkt zal zijn. Het houden van een voorselectie is derhalve niet nodig. Er kan volstaan worden met een Openbare Europese procedure.
- De gekozen percelen: In lijn met de gids proportionaliteit wordt de aanbesteding gesplitst in percelen. De perceelindeling vindt plaats op onderhoudsdiscipline. Hierbij wordt voldaan aan het bieden van gelijke en voldoende kansen voor geïnteresseerde partijen.
- Clusterverbod; er wordt niet overbodig werk geclusterd.
Deze opdracht betreft een geclusterde (samengevoegde) opdracht welke wordt opgedeeld in percelen. De reden voor deze samenvoeging en het opdelen in percelen is gelegen in het feit dat het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één leverancier per vakdiscipline. Dit omdat dit de meest efficiënte methode is voor het uitvoeren van operationele werkzaamheden en te besparen op coördinatie en overhead.
Per perceel is wel sprake van een samenvoeging van meerdere objecten waar zowel het preventieve onderhoud als het correctieve onderhoud van wordt aanbesteed. Uit de analyse van de markt en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering die de opdrachten met zich meebrengen, blijkt dat de opdracht ook dan toegankelijk is voor marktpartijen in het

midden- en kleinbedrijf. Op basis van deze belangenafweging heeft de provincie Overijssel ervoor gekozen deze opdracht als hiervoor beschreven in de markt te plaatsen.

Het doel is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel. Inschrijvers kunnen zich voor één of meerdere percelen inschrijven. Dit kan in de praktijk betekenen dat één inschrijver meerdere percelen gegund kan krijgen. De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet op basis van de EMVI-score (zie hoofdstuk 4) krijgt het betreffende perceel gegund. Dit gunningscriterium wordt verder omschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	30 juli 2024
Uiterste datum voor stellen van vragen	17 september 2024, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	24 september 2024
Uiterste datum voor inschrijven	8 oktober 2024, 12:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	7 november 2024
Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	8 t/m 27 november 2024
Ondertekening Raamovereenkomst	28 november 2024
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoetgekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage E) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe aan uw inschrijving. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van de zipfile,

Beschrijvend document Dagelijks onderhoud kunstwerken E&W van provincie Overijssel

Ons Ref.nr.: 23.O.123

3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.
- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en te toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De Raamovereenkomsten en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd. Per perceel wordt een separate Raamovereenkomst gemaakt en ondertekend.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20)

2.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *;
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF;
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA in TenderNed in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende dienst aanvaardt de handtekening op het prijzenblad als een rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

LET OP:

Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in TenderNed bij de eis 'verklaringen'. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.

- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie de UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een

ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €2.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

De inschrijver dient een referentie te kunnen overleggen voor de volgende Kerncompetenties

Perceel	Kerncompetenties
1. Werktuigbouwkundig	1. Minimaal 1 project en/of raamcontract in de afgelopen 3 jaar met het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan werktuigbouwkundige installaties van sluizen en bruggen met een minimale opdrachtwaarde van € 75.000,- exclusief BTW per jaar.
2. Elektrotechnisch	1. Minimaal 1 project en/of raamcontract in de afgelopen 3 jaar met het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan besturingsinstallaties van sluizen en bruggen met een minimale opdrachtwaarde van € 75.000,- exclusief BTW per jaar. 2. relevante ervaring met het draaien van 24/7 storingsdiensten (1e lijns en/of 2de lijns) met minimaal 2 monteurs.
3. Hydraulisch	1. Minimaal 1 project en/of raamcontract in de afgelopen 3 jaar met het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan hydraulische installaties van sluizen en bruggen met een minimale opdrachtwaarde van € 30.000,- exclusief BTW per jaar.
4. Onderhoud pompsystemen en pompafscheiders	1. Minimaal 1 project en/of raamcontract in de afgelopen 3 jaar met het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan pompsystemen toegepast binnen infrastructuur met een minimale opdrachtwaarde van € 40.000,- exclusief BTW per

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Inschrijver dient het bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver dient op moment van inschrijven en gedurende de gehele contractperiode aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen. De inschrijver dient bij inschrijving van alle percelen en gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst en de uitvoering van de deelopdrachten in het bezit te zijn van:

Perceel	Certificaten
1. Werktuigbouwkundig	1. NEN-ISO-9001 2. VCA**
2. Elektrotechnisch	1. NEN-ISO-9001 2. VCA**
3. Hydraulisch	1. NEN-ISO-9001 2. VCA**
4. Onderhoud pompsystemen en pompafscidders	1. NEN-ISO-9001 2. VCA** 3. Procescertificaat op basis van BRL-K14020 4. Procescertificaat op basis van BRL-K10014

Kwaliteitssysteem - NEN-ISO-9001

1- De Inschrijver werkt volgens een gecertificeerd kwaliteitssysteem. Inschrijver is dan ook in het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001

'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk;

Veiligheidsborgingssysteem - VCA**

2- een geldig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;

Dit certificaat moet zijn afgegeven door certificatie-instellingen, die daartoe geaccrediteerd zijn door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een samenwerkingsverband of beroep op derde/derden dienen alle deelnemers en derden in het bezit te zijn van de onder de hierboven bedoelde kwaliteitssysteem- en veiligheidsborgingssysteemcertificaten.

3- Procescertificaat op basis van BRL-K14020

Ten behoeve van perceel 4 m.b.t. de pompputten en olieafscidders is een geldig procescertificaat op basis van BRL-K14020 vereist danwel een schriftelijke verklaring van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4- Procescertificaat Reinigen van riolen, putten en kolken, BRL-K10014

Ten behoeve van perceel 4 m.b.t. de pompputten en olieafscidders is een geldig procescertificaat op basis van BRL-K10014 vereist danwel een schriftelijke verklaring van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Inschrijver hoeft dit bij zijn inschrijving nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de gunningsbeslissing alleen gevraagd van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedagtekende en gewaarmerkte kopie van de certificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van de certificaten van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie of de onderaannemers worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8.

Combinatie

Ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

Inzet derden

Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende "Verklaring inzet Derden" in.

Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

De eerste 3 genoemde verklaringen zijn opgenomen bij de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in TenderNed bij de eis 'Verklaringen'. Indien van toepassing dient hier ook de machtiging ge-upload te worden.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving per perceel zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *berichten* in TenderNed

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam van minimaal drie personen beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Gunnen op waarde

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. Deze waarde is in de toelichting bij elk gunningscriterium opgenomen en wordt van de inschrijfprijs, zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken (of in het geval van bijtelling opgeteld). Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Het bepalen van de vergelijkingsprijs gaat als volgt:

Totaalprijs vermeld op het prijzenblad - totale waarde op de gunningcriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs, zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Wanneer de vergelijkingsprijs gelijk is, dan geeft de laagste totaalprijs de doorslag. Als de Inschrijvingen ook gelijk scoren op de totaalprijs, vindt er een loting plaats om de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen.

De gunningscriteria prijs en kwaliteit worden gebruikt om de offertes te beoordelen en te waarderen, met als doel het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Bij ieder beoordelingselement is aangegeven welke cijfer de beoordelingscommissie kan geven aan een antwoord. Aan iedere cijfer is een fictief bedrag gekoppeld. Alle fictieve bedragen worden afgetrokken van de inschrijfprijs en dit resulteert dan in een 'fictieve inschrijfsom'. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ingediend en komt voor de opdracht in aanmerking.

Vergelijkingsprijs is inschrijfprijs minus de behaalde waarde op de beoordelingselementen.

De gunning zal plaatsvinden per perceel. **LET OP voor ieder perceel dient er een apart inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat opgemaakt te worden.**

Score	Omschrijving	Toelichting	Perceel	Maximaal te behalen korting
1	Onvoldoende	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde boven op de vraag van de aanbesteder.	1 2 3 4	+ €30.000 + €21.250 + €7.500 + €12.500
2	Voldoende	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden voldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden boven op de vraag van de aanbesteder.	1 2 3 4	€ 0 € 0 € 0 € 0
3	Goed	Er is goede invulling gegeven aan het criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke specifieke relevante	1 2 3 4	€60.000 €42.500 €15.000 €25.000

		bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden boven op de vraag van de aanbesteder.		
4	Uitstekend	Er is uitstekend invulling gegeven aan het criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden boven op de vraag van de aanbesteder.	1 2 3 4	€120.000 €85.000 €30.000 €50.000

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt individueel het (sub)gunningscriterium. Nadat alle leden de beoordeling hebben uitgevoerd, wordt in consensus één score toegekend voor het (sub)gunningscriterium.

Dit overleg leidt tot een unaniem oordeel. Dit oordeel vormt dan de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
	Mechanisch Maximaal te behalen korting (€)	Elektrisch Maximaal te behalen korting (€)	Hydraulisch Maximaal te behalen korting (€)	Onderhoud Pompinstallaties Maximaal te behalen korting (€)
G2.1 Verminderen van hinder	€ 120.000	€ 85.000	€ 30.000	€ 50.000

4.2 Gunningscriterium 1 Prijs

Inschrijver dient het inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage R en/of S en/of T en/of U) en inschrijfstaat per perceel (bijlage V en/of W en/of X en/of Y) geheel in te vullen en te uploaden in TenderNed. Het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient blijkens het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.

Tevens dient Inschrijver de totaalprijs van het inschrijvingsbiljet per perceel in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet (bijlage R t/m U inschrijvingsbiljet per perceel) leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde online prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

1. In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
2. De financiële inschrijving dient volgens de in bijlage V t/m Y opgenomen inschrijfstaat te worden aangeboden. Inschrijver mag geen toevoegingen doen aan deze bijlage. Uitsluitend op de daarvoor bestemde lichtblauwe vlakken (kolom D) mogen gegevens worden verwerkt. Kosten die Inschrijver niet in de Inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor

een goed functioneren van geleverde producten en diensten, zijn voor rekening van Inschrijver;

3. de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
4. De prijzen zijn vast tot 1 januari 2026;
5. Indexering geschied na het eerste jaar, jaarlijks op basis van de CBS-prijsindexcijfers voor de Cao-lonen, contractuele kosten en arbeidsduur. Opdrachtnemer dient uiterlijk één (1) maand vóór de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar een voorstel tot aanpassing van de aangeboden prijzen te doen. Opdrachtgever moet toestemming geven voor het doorvoeren van de aangepaste tarieven;

De berekening wordt altijd gebaseerd op het oude indexcijfer van juli 2024 en de oorspronkelijke inschrijfstaat bij aanbidding.

$(\text{juli 2025} - \text{juli 2024}) / \text{juli 2024} \times 100\% = x, x\%$ (afgerond op 1 decimaal)

Schematisch luidt de formule:

- a. $(\text{Nieuw indexcijfer} - \text{oud indexcijfer}) / \text{Oud indexcijfer} \times 100\%$
6. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing;
7. In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

4.3 Gunningscriterium 2 Kwaliteit

1.1 Subgunningscriterium 2.1 Verminderen van hinder

De provincie wenst meerwaarde te creëren op het verminderen van hinder tijdens uitvoering van werkzaamheden. Binnen dit contract wenst provincie vooral een verbetering op de volgende doelen te behalen:

- A. Verminderen van hinder tijdens uitvoering van planbare werkzaamheden. Opdrachtgever verstaat hierbij onder hinder:
 - 1) Het niet beschikbaar zijn van de asset voor het beoogd gebruik (Lees: volledige stremming);
 - 2) Het beperken van verkeersdoorstroming door de inzet van tijdelijke maatregelen (Lees: gedeeltelijke stremming);
- B. Verminderen van hinder tijdens uitvoering van niet planbare werkzaamheden (storingen). Opdrachtgever verstaat hierbij onder hinder:
 - 1) Het (meermaals) terugkeren van dezelfde storingen. Opdrachtgever ervaart hinder voor de omgeving als gevolg van het niet of deels beschikbaar zijn van een asset door het (meermaals) terugkeren van dezelfde storingen;

Inschrijver werkt in een plan van aanpak de te nemen maatregelen ter voorkoming van hinder uit en geeft daarbij SMART antwoord op minimaal de volgende vragen:

1. Welke maatregelen neemt u om de beschikbaarheid van de assets zo hoog mogelijk te houden tijdens uitvoering van planbare werkzaamheden (Zie doel A.1);
2. Welke maatregelen neemt u om beperkingen van verkeersdoorstroming bij de uitvoering van planbare werkzaamheden zoveel mogelijk te voorkomen (Zie doel A.2);
3. Welke maatregelen zet u in om te voorkomen dat dezelfde storingen (meermaals) terugkomen (Zie doel B.1);

De vragen zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen vragen waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de vragen.

Het plan van aanpak mag op maximaal 2 A4'tjes (enkelzijdig) uitgewerkt worden. Hierbij mogen nog 2 A4 bijlagen geleverd worden met figuren of tekeningen die enkel ter ondersteuning van het plan van aanpak dienen. De tekst grootte dient leesbaar te zijn indien het afgedrukt wordt. Bijvoorbeeld Arial lettergrootte 10.

Indien de beschrijving het maximaal aantal pagina's overschrijdt, worden pagina's boven het maximum aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

4.3.1 EMVI-boete

Opdrachtgever hanteert een boetesysteem op de gunningscriteria 2.1. In het geval Opdrachtnemer nakoming van gunningscriteria 2.1 in een bepaald jaar niet kan aantonen kan Opdrachtgever een sanctie opleggen. De hoogte van de boete bedraagt het verschil in punten (gehanteerd bij de EMVI-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden niveau en het in de contractfase behaalde niveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

De uitwerking van de ingediende plannen bij de inschrijving op deze gunningscriteria wordt jaarlijks separaat geëvalueerd. Gedurende het jaar zal er middels evaluatiegesprekken (indien nodig) de kans geboden worden om te verbeteren. In dat geval zal de boete niet gegeven worden. Kortom, de boete zal nooit als een "verrassing" mogen komen.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen is als separate bijlage toegevoegd. Het Programma van Eisen begint met Algemene eisen welke voor ieder perceel van toepassing zijn. Daarna volgen per perceel eisen die voor het betreffende perceel van toepassing zijn.

Het Programma van Eisen blijft van kracht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

5.2 Social Return on Investment

De provincie Overijssel hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Daarom heeft de provincie besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen.

Bij gunning verplicht de aanbieder zich om 2% van de gefactureerde omzet aan SROI-inspanningswaarde te realiseren, waarvan minimaal een derde deel ingevuld wordt via onderwijsactiviteiten. Het andere deel mag breed, dat betekent ook in de keten, aan alle SROI-activiteiten worden besteed. In bijlage K vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

6 Bijlagen

- A. Checklist overzicht in te dienen documenten
- B. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- C. Verklaring Aansprakelijkheid
- D. Verklaring Inzet derden
- E. Holdingverklaring
- F. Verklaring Kerncompetenties
- G. Verklaring Russische partijen
- H. UEA-formulier
- I. Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving
- J. Vragenlijst Voorkennis belangenverstrengeling
- K. SROI-toelichting
- L. AIV 2022
- M. Programma van Eisen
- N. Raamovereenkomst Perceel 1
- O. Raamovereenkomst Perceel 2
- P. Raamovereenkomst Perceel 3
- Q. Raamovereenkomst Perceel 4
- R. Inschrijvingsbiljet Perceel 1
- S. Inschrijvingsbiljet Perceel 2
- T. Inschrijvingsbiljet Perceel 3
- U. Inschrijvingsbiljet Perceel 4
- V. Inschrijfstaat Perceel 1
- W. Inschrijfstaat Perceel 2
- X. Inschrijfstaat Perceel 3
- Y. Inschrijfstaat Perceel 4