



g e m e e n t e
o l d a m b t

OVEREENKOMST ALGEMENE VOORZIENING JEUGD- EN GEZINSONDERSTEUNING

DEEL 1A en 1B:

GEMEENTE EN INDIVIDUELE JEUGDHULPAANBIEDER

DEEL 2:

GEMEENTE EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS

DEEL 3:

ALLE GEMEENTEN EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS

Inhoud

Deel 1A Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder	4
Artikel 1A Contactgegevens Gemeente	4
Artikel 1B Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder	4
Artikel 1C Overwegingen bij de overeenkomst	4
Artikel 1D Definities	5
Artikel 1E Wet en regelgeving van toepassing op het contract	6
Artikel 1F Wet en regelgeving van toepassing op het contract	7
Artikel 1G Hiërarchische volgorde documenten	7
Artikel 1H Looptijd	7
Deel 2 Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders	8
Artikel A Wijzigingsclausule	8
Artikel B – niet van toepassing	8
Artikel C – niet van toepassing	9
Artikel D 18-/18+	10
Artikel E Uitgangspunten voor de samenwerking	10
Artikel F Communicatie en kennisgevingen	11
Artikel G (facultatief) – Niet van toepassing	12
Artikel H Kwaliteit personeel	13
Artikel I Normaliseren – Niet van toepassing	13
Artikel J Locatie – Niet van toepassing	14
Artikel K Samenwerking – Niet van toepassing	14
Artikel L Spoedeisende hulp en crisis	14
Artikel M Verlengde jeugdhulp – Niet van toepassing	15
Artikel N Participatie van jeugdigen	15
Artikel O Religieuze of culturele achtergrond	15
Artikel P Meldcode huiselijk geweld, verwijzindex	15
Artikel Q Incidentenrapportage	15
Artikel R Klanttevredenheidsonderzoek - Niet van toepassing	15
Artikel S Winstmaximum	16
Artikel T Veiligheidsventiel	17
Artikel U Betaling	17
Artikel V Monitoring (alleen bij taakgericht) – Niet van toepassing	17
Artikel W Meewerkingsplicht rekenkameronderzoeken	17
Deel 3 Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders	18
Hoofdstuk 1 Levering van jeugdhulp	18
Artikel 1 Levering van jeugdhulp	18
Artikel 2 Indexering	19
Artikel 3 Marketing	20
Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp	20
Artikel 5 Wachttijden	21
Artikel 6 – Niet van toepassing	21
Artikel 7 Zorgweigering en -beëindiging	21
Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte	22
Artikel 9 Onderaanneming	22

Hoofdstuk 2 Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	23
Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente	23
Artikel 11 Archiefmateriaal	24
Hoofdstuk 3 iJw	24
Artikel 12 iJw – niet van toepassing	24
Hoofdstuk 4 Declaratie en betaling	25
Artikel 13 Onverschuldigde betaling	25
Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp	25
Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling	25
Hoofdstuk 5 Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen	25
Artikel 16 UBO (Ultimate Beneficial Owner)	25
Artikel 17 Materiële controle en fraude	26
Artikel 18 Niet nakoming	26
Hoofdstuk 6 Duur en einde overeenkomst	27
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst	27
Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie	28
Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid	29
Hoofdstuk 7 Slotbepalingen	29
Artikel 22 Algemene slotbepalingen	29
Artikel 23 Vrijwaring	30
Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden	30
Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens	32

Deel 1A

Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder

Artikel 1A Contactgegevens Gemeente

Contactgegevens Gemeente

Gemeente Oldambt

Adres: : Garst 1

Postcode/plaats: : 9673 AA Winschoten

KvK-nummer : 01176290

Verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

Artikel 1B Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

De Jeugdhulpaanbieder :

T.a.v. :

Correspondentieadres :

Postcode/plaats :

AGB-code :

KvK-nummer :

Verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

Artikel 1C Overwegingen bij de overeenkomst

Overwegende dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet](#) tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.

- De Gemeente daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Jeugdhulpaanbieder de economisch meest voordelige inschrijving deed en de Gemeente daarom de overheidsopdracht aan Jeugdhulpaanbieder wil gunnen.
- Partijen in de overeenkomst de taakgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en het taakgerichte budget integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en hun verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.

Artikel 1D Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in [artikel 1.1 Jeugdwet](#), [artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#), [artikel 1 Regeling Jeugdwet](#) en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude: Onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of

verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.

- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: [Inspectie gezondheidszorg en jeugd](#).
- Onderaannemer: Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificiert.

Artikel 1E Wet en regelgeving van toepassing op het contract

De overeenkomst heeft betrekking op de algemene voorziening lichte jeugdhulp:

Het gaat om een algemene voorziening jeugd- en gezinsondersteuning in de vorm van praktische en lichte jeugdhulp die voor alle jeugdigen en ouders toegankelijk is zonder dat er een individuele toewijzing of indicatiestelling nodig is. Met de algemene voorziening worden de verzorgende en opvoedkundige vaardigheden van ouders versterkt en worden jeugdigen ondersteunt bij opgroei problemen.

In de algemene voorziening jeugd- en gezinsondersteuning staat 'normaliseren' centraal. Zorg, hulp en ondersteuning worden zo ingericht en opgezet dat een 'normale' manier van opgroeien en opvoeden wordt gestimuleerd. Dat betekent dat wordt uitgegaan van de mogelijkheden en de behoeften van de individuele jeugdigen en hun ouders en dat hulp en ondersteuning aanvullend is aan wat ouders en jeugdigen zelf

kunnen. De hulp moet erop gericht zijn dat ouders en jeugdigen leren (weer) op eigen vaardigheden te vertrouwen zodat zij zelf met hun sociaal netwerk verder kunnen.

Artikel 1F Wet en regelgeving van toepassing op het contract

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek **en de Uitvoeringswet (AVG)**.

Artikel 1G Hiërarchische volgorde documenten

Tegenstrijdigheden en hiërarchische volgorde:

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen.
3. De Gemeentelijke inkoopdocumenten (Offerteaanvraag inclusief bijlagen).
4. De Algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018);
5. De inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 1H Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024 en loopt tot 31 oktober 2027.

Partijen kunnen met wederzijdse toestemming de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd twee keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden. Partijen overleggen met elkaar hierover minimaal twaalf (12) maanden voor het einde van de initiële looptijd van drie (3) jaar.

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 18.

Deel 2

Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders

Artikel A Wijzigingsclausule

De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op artikel 24 lid 3 zien op: wijzigingen die volgen uit veranderende landelijke regelgeving, zoals bijvoorbeeld de Hervormingsagenda Jeugd.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

~~Artikel B – niet van toepassing~~

- ~~1. De Gemeente stelt voor de jeugdhulpaanbieder per kalenderjaar de maximale bestedingsruimte vast op een nader te bepalen bedrag. Deze maximale bestedingsruimte leggen partijen vast in Deel 1B. De Gemeente stelt ook een minimale bestedingsruimte vast.~~
- ~~2. Binnen de maximale bestedingsruimte levert de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp zoals overeengekomen.~~
- ~~3. Van verwachte overschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in een kalenderjaar aantoonbaar geprognosticeerd 80% is uitgenut van de maximale bestedingsruimte.~~

~~Van verwachte onderschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de maximale bestedingsruimte aantoonbaar geprognosticeerd lager is dan 70% (naar rato van de periode).~~

~~Partijen treden binnen twee weken na een bericht van de Gemeente in overleg, waarna de Gemeente al dan niet binnen twee weken besluit tot aanpassing van de~~

~~maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk in een addendum vastgelegd bij Deel 1B door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.~~

- ~~4.—De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.~~
- ~~5.—Als de jeugdhulpaanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte is overeengekomen, dan mag de jeugdhulpaanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de bestedingsruimten bij elkaar optellen en met schriftelijke toestemming van de Gemeente bestedingsruimte substitueren tussen deze vormen.~~
- ~~6.—Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Jeugdhulpaanbieder voorziet dan wel kan voorzien dat de Jeugdhulpaanbieder met de reeds in hulp zijnde jeugdigen de volledige bestedingsruimte uit zal nutten in de periode waar de maximale bestedingsruimte op ziet conform lid 3, dan kunnen de Gemeente en jeugdhulpaanbieder een tijdelijk niet toeleiden van jeugdigen naar de aanbieder ('cliëntenstop') overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een eventuele overeengekomen tijdelijke stop toeleiding jeugdigen naar aanbieder ('cliëntenstop') schriftelijk vast in een brief aan de jeugdhulpaanbieder.~~
- ~~7.—Als partijen een tijdelijke stop toeleiding jeugdigen naar aanbieder ('cliëntenstop') overeenkomen op grond van lid 6, dan heft de Gemeente deze stop weer op als de jeugdhulpaanbieder weer ruimte heeft voor jeugdigen, gelet op de (nieuwe) maximale bestedingsruimte van de jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder zal —als deze meent dat sprake is van de situatie dat de Gemeente de stop moet opheffen, omdat hij weer binnen de maximale bestedingsruimte zal blijven—dit aangeven bij de Gemeente. Het is aan de Gemeente om te beoordelen wanneer die ruimte er is om de stop op te heffen.~~

Artikel C – niet van toepassing

- ~~1.—Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van [een objectieveerbare norm zoals totale omzet of aantal jeugdigen in zorg], dan kan de Gemeente de overeenkomst opzeggen.~~
- ~~2.—De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:~~
 - ~~• het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of~~

- ~~• als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of~~
- ~~• als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.~~

Artikel D 18-/18+

Van Jeugdwet naar andere zorgverlening

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een toekomstplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel E Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Vertrouwen: Het handelen van partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- Transparantie: De werkwijze van partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de *Wet open overheid* en de Algemene Verordening Gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.

c. Professionaliteit: de Jeugdhulpaanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.

d. Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.

e. Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst.

f. Financieel kader: Partijen erkennen dat de Gemeente beschikt over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.

g. Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.

h. Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.

i. Partnerschap: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen bij het nastreven van de doelstellingen zoals vastgelegd in de offerteaanvraag.

j. Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.

k. Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.

l. Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.

m. Belang van de jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van partijen.

n. Commitment: Partijen committeren zich aan deze samenwerking.

Artikel F Communicatie en kennisgevingen

Alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen partijen vindt plaats via e-mail of overlegstructuur, tenzij de Gemeente anders bepaalt. Correspondentie die partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.

Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Kennisgevingen die partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de partij aan wie dit is gericht.

Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de Gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze overeenkomst.

Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten.

Artikel G (facultatief) – Niet van toepassing

~~Elke partij kan deelname aan de overeenkomst bij schrijven (schriftelijk of via e-mail) (gedeeltelijk) opzeggen. De opzeggende partij vergewist zich ervan dat de opzegging de wederpartij (tijdig en volledig) heeft bereikt.~~

~~Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen, dient de Gemeente een opzegtermijn van zes kalendermaanden, rekenend vanaf datum schrijven van opzegging.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder kan elk kalenderjaar gebruik maken van de mogelijkheid tot opzeggen op 1 januari of op 1 juli en neemt daarbij een opzegtermijn van minimaal drie en maximaal zes kalendermaanden in acht als er sprake is van jeugdigen in zorg. De Opdrachtnemer die de Overeenkomst wil beëindigen door opzegging per 1 januari, maakt zijn opzegging dus kenbaar via de in de eerste alinea beschreven wijze op uiterlijk 1 oktober. De Jeugdhulpaanbieder die de overeenkomst wil beëindigen door opzegging per 1 juli, maakt zijn opzegging dus kenbaar via de lid 1 beschreven wijze op uiterlijk 1 april.~~

~~Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen van de overeenkomst en geen jeugdigen in zorg heeft, kan de Jeugdhulpaanbieder opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn, tegen het einde van de kalendermaand.~~

~~Als de Jeugdhulpaanbieder met jeugdigen in zorg de overeenkomst opzegt, dan gelden gedurende de opzegtermijn van drie tot zes kalendermaanden de voorwaarden zoals die van toepassing waren voorafgaand aan de opzegging van de overeenkomst.~~

~~Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer in hulp nemen en weigert de Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum. Indien de Jeugdhulpaanbieder ondanks de opzegtermijn nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt de Gemeente deze jeugdhulp niet.~~

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzegging, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

~~Artikel H Kwaliteit personeel – Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder hanteert de uitgangspunten van het Besluit Jeugdwet, het Normenkader voor verantwoorde werktoedeling en het Kwaliteitskader Jeugd bij de inzet van personeel bij de uitvoering van, of regievoering op de jeugdhulp.~~

~~Indien de Jeugdhulpaanbieder besluit niet-geregistreerde of niet-gekwalificeerde professionals in te zetten, dan maakt deze op verzoek van de Gemeente aannemelijk dat dit niet afdoet aan de kwaliteit, dan wel dat het onder bepaalde omstandigheden noodzakelijk kan zijn om dat werk aan anderen toe te delen ('Pas toe of leg uit' principe als bedoeld in het Normenkader verantwoorde werktoedeling); afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling zijn vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.~~

~~Wanneer de Jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de Gemeente niet aannemelijk maakt dat de inzet van niet-geregistreerde of niet-gekwalificeerde professionals niet afdoet aan de kwaliteit, kunnen deze professionals niet bij de uitvoering van de jeugdhulp worden betrokken.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder garandeert dat de personen, die bij het regievoeren op of uitvoeren van jeugdhulp in contact (kunnen) komen met de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag als bedoeld in artikel 4.1.6 van de Jeugdwet.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder die krachtens de overeenkomst jeugdhulp levert aan jeugdigen in deze jeugdhulpregio, waarvoor op basis van de 'Landelijke samenwerkingsafspraken jeugd-GGZ' een Kinder- en Jeugdpsychiater is vereist, garandeert dat deze psychiaters ook op verzoek worden inzet voor crisismeldingen die binnenkomen via Spoed voor Jeugd Groningen, ongeacht of deze psychiaters een dienstbetrekking hebben of dat met deze psychiaters een overeenkomst van opdracht bestaat.~~

Artikel I Normaliseren – Niet van toepassing

Partijen spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook verstaan het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de dienstverlening als gedurende de dienstverlening aan een jeugdige en/of ouder(s) benut en onderzoekt de Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van het gezin. De Jeugdhulpaanbieder zoekt actief naar mogelijkheden voor beëindiging van de zorg- of hulplevering, vermindering van inzet van expertise en/of intensiteit van jeugdzorg, en betreft hierbij – onder meer – de mogelijkheden van de inzet van lichtere hulp en inzet van voorliggende voorzieningen.

~~Artikel J Locatie – Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder levert de jeugdhulp zoveel mogelijk ambulant; afhankelijk van de jeugdhulp in de thuissituatie van de jeugdige, op school of vanuit een locatie van de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder beperkt zoveel mogelijk de reisbewegingen die door uitvoerend betrokken medewerkers en/of de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers dienen te worden gemaakt.~~

~~Als de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp levert op een locatie, dan organiseert de Jeugdhulpaanbieder deze zoveel als mogelijk in de directe leefomgeving van de jeugdige, althans zoveel als mogelijk in de provincie Groningen, althans zo veel als mogelijk in het Noorden (binnen de provincies Groningen, Friesland en Drenthe).~~

~~De locatie waar de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.~~

~~Artikel K Samenwerking – Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder werkt in afstemming en samenwerking met de verwijzer en verstrekt bij het eindigen van de jeugdhulp een evaluatieverslag aan de verwijzer.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van de werkwijze en het instrument voor gezamenlijke planvorming Samen1Plan – of een vergelijkbare in de regio vastgestelde standaard – wanneer het gezien de hulpvraag van de jeugdige nodig is met meerdere partijen samen te werken.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder betreft en weegt de in het verleden aan jeugdige of ouder(s) verleende jeugdhulp mee in de opstelling van het hulpverleningsplan om vast te stellen welke aanpak wel of juist niet heeft gewerkt.~~

~~Artikel L Spoedeisende hulp en crisis – Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Jeugdhulpaanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdigen.~~

~~Daartoe is de Jeugdhulpaanbieder 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar en beschikbaar voor de jeugdige, de ouders/verzorgers, politie en justitie en medewerkers van Spoed voor Jeugd Groningen voor afstemming, informatiedeling en/of het bieden van jeugdhulp.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar Spoed voor Jeugd Groningen en de jeugdhulpaanbieder die crisis jeugdhulp levert en draagt, samen met deze jeugdhulpaanbieder, zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar passende vervolghulp.~~

~~Artikel M Verlengde jeugdhulp – Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de Werkwijze Verlengde jeugdhulp zoals opgenomen in het Protocol Bedrijfsvoering [bijlage x].~~

~~Verlengde jeugdhulp maakt altijd onderdeel uit van het budget toegekend aan de taak.~~

~~Als de jeugdige de volwassen leeftijd (18 jaar) bereikt, dan eindige alle opdrachten tot het leveren van diensten onder deze overeenkomst automatisch, tenzij de wet anders bepaalt of de Gemeente anders besluit.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder neemt de werkwijze uit de de eerste alinea op in de eigen werkprocessen.~~

Artikel N Participatie van jeugdigen

De Jeugdhulpaanbieder past bij het uitvoeren van de jeugdhulp participatie van jeugdigen toe:

- binnen het eigen hulpverleningsplan van de jeugdige;
- bij de organisatie van de uitvoering;
- bij beleidsontwikkeling.

Artikel O Religieuze of culturele achtergrond

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij de uitvoering van de jeugdhulp rekening met de religieuze en/of culturele achtergrond van ouders en jeugdige, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken, bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.

Artikel P Meldcode huiselijk geweld, verwijsindex

De Jeugdhulpaanbieder hanteert de meldcode voor het signaleren van- en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling overeenkomstig de artikelen 4.1.7 tot en met 4.1.8a Jeugdwet.

Artikel Q Incidentenrapportage

De Gemeente verwacht van de Jeugdhulpaanbieder dat deze incidenten registreert, deze periodiek analyseert en naar aanleiding daarvan verbetermaatregelen neemt.

~~Artikel R Klanttevredenheidsonderzoek - Niet van toepassing~~

~~De Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren en overhandigt de resultaten hiervan aan de Gemeente. Onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek~~

~~moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de jeugdzorg als herstel ondersteunend of helpend heeft ervaren.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder is op verzoek van de Gemeente verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de Gemeente verplicht uit te voeren klantervaringsonderzoek.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder vraag jeugdigen en/of ouder(s) of de Gemeente hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de diensten.~~

Artikel 5 Winstmaximum

De Jeugdhulpaanbieder zet het budget maximaal in voor jeugdhulp met zo min mogelijk overheadkosten. Bij eventuele overschotten op het contractresultaat hoger dan 5%, mag de Jeugdhulpaanbieder deze reserveren voor aanvaardbare kosten en zal de Gemeente deze niet verrekenen als de Jeugdhulpaanbieder deze aantoonbaar inzet voor (innovatie van) jeugdhulp binnen het bestek van de taak.

De Jeugdhulpaanbieder zal noch aan enige groepsmaatschappij noch aan enige van haar bestuurders noch aan familielid (tot en met de tweede graad) van deze bestuurders:

- betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een jeugdhulpaanbieder;
- kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
- leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.

Elke overeenkomst van de Jeugdhulpaanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een “at arms length”-basis; de overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij is getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.

De Jeugdhulpaanbieder zal aan de Gemeente berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Jeugdhulpaanbieder.

De Jeugdhulpaanbieder zal als bijlage bij de jaarrekening aan de Gemeente verstrekken een opgave van de inkomsten uit hoofde van deze overeenkomst en de aan deze overeenkomst toe te rekenen variabele en vaste kosten over het boekjaar waar ook de jaarrekening betrekking heeft. Indien en voor zover het contractresultaat meer is dan 5% van de inkomsten, dan zal de Jeugdhulpaanbieder voor dit meerdere op de balans een specifieke bestemmingsreserve vormen voor mogelijke toekomstige verliezen uit hoofde van deze overeenkomst. Deze reserve zal niet eerder vrijvallen dan na beëindiging van deze overeenkomst.

De Gemeente heeft het recht de aan haar in het kader van dit artikel toegezonden documentatie zelf of door een derde te laten controleren door controle van de administratie van de Jeugdhulpaanbieder die de Gemeente op eerste verzoek daartoe in staat zal stellen.

Artikel T Veiligheidsventiel

De Gemeente kan op basis van gesprekken met de Jeugdhulpaanbieder en een analyse van de ontwikkelingen in (vraag naar) Jeugdhulp binnen het bestek van de taak, besluiten het budget aan te passen.

Hiertoe bestaat aanleiding wanneer de berekening en prognose om het budget vast te stellen voor wat betreft de gehanteerde volumes of de zwaarte van de gevraagde interventies niet meer overeenkomen met de werkelijkheid, door buiten de invloedssfeer van de Jeugdhulpaanbieder liggende ontwikkelingen.

Voor verdere duiding van dit artikel zie bijlage – budgetopbouw.

Artikel U Betaling

Als uitwerking van Deel 3, artikel 15 lid 1, betaalt de Gemeente maandelijks uiterlijk op de 21e van de maand 1/12 van het budget.

Indien de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst kan de Gemeente de betaling geheel of gedeeltelijk opschorten.

Bijstellingen kunnen partijen verrekenen met de betalingen op grond van de eerste alinea.

~~Artikel V Monitoring (alleen bij taakgericht) – Niet van toepassing~~

~~De Gemeente toetst de uitvoering van de opdracht op basis van deze Overeenkomst.~~

~~De Jeugdhulpaanbieder rapporteert periodiek, schriftelijk en mondeling, over de voortgang van de opdracht aan de Gemeente.~~

~~In afwijking van deel 3, artikel 12 wisselen partijen bij de uitvoering van de taakgerichte uitvoeringsvariant iJW-berichten uit via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO Schakelpunt.~~

~~Daarbij registreren partijen ten behoeve van de monitoring op de opdracht ten minste 315- en 301-berichten en start- en stopzorg berichten (307- en 308-berichten).~~

Artikel W Meewerkingsplicht rekenkameronderzoeken

De Jeugdhulpaanbieder verleent zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commisies), rekenkameronderzoeken van de Gemeente en onderzoek door onderzoeksbureaus ingeschakeld door de Gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Deel 3

Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders

Hoofdstuk 1 Levering van jeugdhulp

Artikel 1 Levering van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden.

1. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
2. Als de jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
3. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

4. Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
5. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
6. Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.
7. De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
8. De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

Artikel 2 Indexering

1. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op het taakgerichte budget. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognoseerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognoseerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Gemeente verhoogt of verlaagt het taakgerichte voor 90% op basis van het geprognoseerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognoseerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3 Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
 - a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
 - b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
 - g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugddautoriteit.

Artikel 5 Wachttijden

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
2. De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

~~Artikel 6~~ – Niet van toepassing

Artikel 7 Zorgweigering en -beëindiging

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één

kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag en de daarop aan te passen jeugdhulp.

Artikel 9 Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.
4. De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

Hoofdstuk 2

Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente

1. De jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voorzover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
2. Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.

- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
 - d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar (artikel 8.3.1 Jeugdwet) beschikbaar aan de Gemeente, al niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
 - e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel 4.3.1 Jeugdwet.
3. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

Artikel 11 Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3 iJw

~~Artikel 12 iJw – niet van toepassing~~

~~Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie,~~

~~communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.~~

Hoofdstuk 4

Declaratie en betaling

Artikel 13 Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling

1. De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.
2. De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

Hoofdstuk 5

Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen

Artikel 16 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 17 Materiële controle en fraude

1. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
2. De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
3. De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

Artikel 18 Niet nakoming

1. Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.

4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
 - het aanpassen van de afspraak over prestaties en het taakgerichte budget;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het taakgerichte budget dat samenhangt met vastgestelde onrechtmatigheid;
 - het opleggen van een korting van maximaal 5% op het taakgerichte budget;
 - het opzeggen van de overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.
6. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Hoofdstuk 6

Duur en einde overeenkomst

Artikel 19 Duur en einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.
2. De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:
 - a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
 - c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen;

- d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
 - f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
3. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
 - a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
 - b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;
 4. Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.
 5. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen.
Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en het taakgerichte budget gelijk.

Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
3. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 22 Algemene slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
3. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.

4. De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
5. Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
6. Op deze overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
7. Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 23 Vrijwaring

1. De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
2. Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een

zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

3.1 Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

3.2 Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de

opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of

- b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.3 Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

3.4 De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.5 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens

1. Indien en voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst,
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.