

Aanbestedingsleidraad

nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor het selecteren van een bouwteampartner voor het vernieuwen van de vuilvanginstallatie in de Niers en de aanpak beekmonding Niers (KRW maatregelen), ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2024-Z1173





waterschap
limburg

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor het selecteren van
 een bouwteampartner voor het vernieuwen van de vuilvanginstallatie in de Niers
 en aanpak beekmonding Niers (KRW maatregelen)
zaaknummer 2024-Z1173
datum 19 april 2024
auteur Eef Lommen
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-449120

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Doel van de opdracht	4
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	5
1.3.4	Gewenste situatie	7
1.3.5	Bouwteam	7
1.3.6	Omvang	13
1.3.7	Looptijd	13
1.3.8	Percelen	13
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	13
1.4.1	Contractpartij	13
1.4.2	Contactpersoon	13
1.4.3	Klachtenafhandeling	13
1.5	Planning	14
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	15
2.1	Nota van Inlichtingen	15
2.2	Startbijeenkomst aanbesteding	15
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	15
2.3.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.4	Voorwaarden	16
2.4.1	Belangenverstrengeling	16
2.4.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	17
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	18
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	18
3.1.1	Uitsluitingsgronden	18
3.1.2	Geschiktheidseisen	19
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	23
4.1	Eisen	23
4.2	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	23
4.3	Overige gegevens en bijlagen	24
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25
5.1	Beoordelingsprocedure	25
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	25
5.1.2	Beoordelingsteam	25
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	25
5.1.4	Gunningmethode	26
5.2	Gunningcriteria	26
5.2.1	Kwaliteit	26
5.2.2	Prijs	29
5.3	Verificatiegesprek	30
5.4	Gunningsprocedure	30

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de nationale aanbesteding voor het selecteren van een bouwteampartner voor het vernieuwen van de vuilvanginstallatie in de Niers en het aanpakken van de beekmonding Niers (KRW maatregelen uitvoeren), gemeente Gennep, voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2024-Z1173.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in Limburg, zodat men er wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Doelstelling voor dit inkooptraject is het contracteren van een bouwteampartner om samen met WL en het ingenieursbureau de best maakbare oplossing te ontwerpen en te bouwen. De scope van het werk omvat:

- Het onderzoeken van de knelpunten rondom het verwijderen van de oude vuilvanginstallatie;
- Het slopen van de vuilvanginstallatie;
- De voorkeursvariant (schetsontwerp) vertalen naar een definitief ontwerp (vuilvanginstallatie en omliggend terrein);
- De maakbaarheid toetsen van het definitief ontwerp; - Het ontwerpen van een KRW bestendige inrichting van de monding Milse Beek;
- Het maken en het plaatsen van de vuilvanginstallatie en het herinrichten van de monding Milse Beek.

1.3.2 Achtergrond opdracht

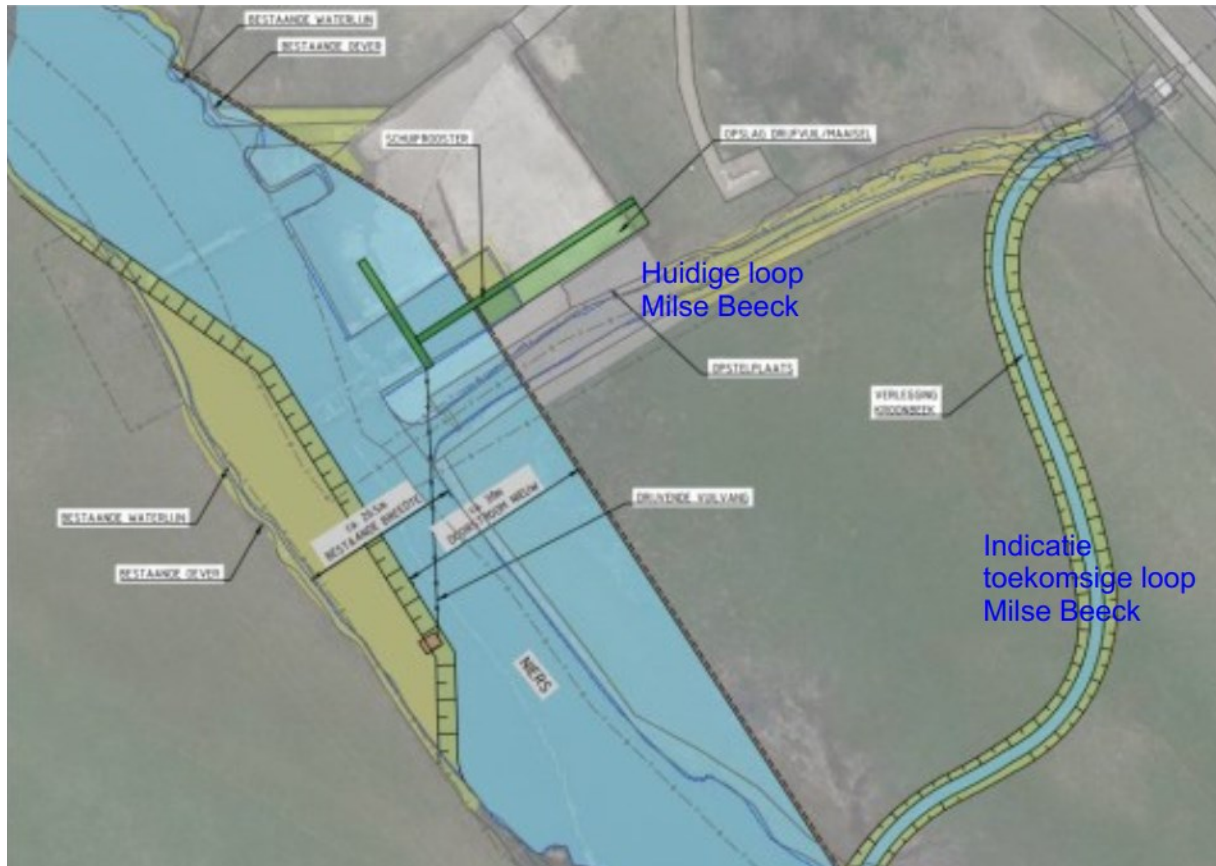
De huidige vuilvanginstallatie is afgeschreven, hij werd voor het laatst in 1995 gerenoveerd, voldoet Arbo-technisch niet en de installatie is niet efficiënt en duur in onderhoud. Aanpassingen van de vuilvanginstallatie hebben direct op de monding van de Milse Beeck. Daarnaast ligt er voor de beekmonding een KRW-opgave (vanuit het beekmondingenconvenant met Rijkswaterstaat) om de monding van de Milse Beeck in de Niers voor 31-12-2027 op orde te brengen. Het werkgebied bevindt zich in het inundatiegebied (het winterbed) van de Maas.

1.3.3 Huidige situatie

In de huidige situatie gaan we in op de huidige vuilvanginstallatie en de planvoorbereiding die gedaan is voorafgaand aan het inkooptraject.



Afbeelding 1: Bovenaanzicht huidige vuilvanginstallatie anno 2022.



Afbeelding 2: Bovenaanzicht beekmonding Milse Beeck.

Door een snelle groei van waterplanten (de waternavel, een exoot) in de Niers dient Waterschap Limburg gemiddeld vier (4) keer per kalenderjaar maaiwerkzaamheden uit te voeren om de waterafvoerfunctie te borgen. Een vuilvanginstallatie nabij de monding van de Niers in de Maas voorkomt dat maaisel in de Maas terecht komt. De huidige vuilvang, die tijdens elke maaibeurt gedurende circa tien (10) dagen functioneert, heeft sinds 1995 geen grote renovatie meer ondergaan en is aan het einde van zijn technische levensduur. De huidige installatie voldoet op meerdere onderdelen niet:

- Storingsgevoelig. De vuilvanginstallatie is einde technische levensduur;
- De installatie voldoet ARBO-technisch niet (gevaarlijk);
- Het afdrijvende maaisel wordt onvoldoende afgevangen. Het maaisel drijft onder geleidingsbalken door vanwege inefficiënte uitname van het maaisel en komt alsnog in de Maas terecht;
- Een gebrek aan stroming naar de installatie (het bassin) zorgt ervoor dat het maaisel zich niet verzamelt binnen het bassin maar voor de geleidingsbalk;
- Exploitatie en onderhoud van de installatie is duur. Hoge arbeidsintensiviteit; hoog aantal uren aan vereiste materieel- en personeelsinzet;
- De vuilvanginstallatie is uniek en op maat gemaakt waardoor onderdelen moeilijk te verkrijgen zijn voor onderhoud en service;
- Milieutechnisch onvoldoende. De terreininrichting is verzakt en gescheurd. Tijdens het drogen van maaisel op het huidige terrein loopt effluent water door de vervallen/slechte staat van het terrein ongewenst terug naar de watergang, waar het via de Niers uiteindelijk in de Maas terecht komt;
- De bestaande installatie is in ruimtelijke zin een obstakel en onvoldoende ingepast in het Maasdal.

Om een beeld te geven van de huidige situatie zijn dronebeelden gemaakt van maaiwerkzaamheden, en van het hele maaitracé van de de Niers met het aanstromend maaisel. De links zijn onderstaand toegevoegd:

Dronebeelden maaiwerkzaamheden: <https://www.youtube.com/watch?v=Y4KgCqz9gSU>

Dronebeelden maaitracé Niers: <https://www.youtube.com/watch?v=8Cko0pa4Z24>

1.3.4 Gewenste situatie

Na het inkooptraject dient samen met de opdrachtnemer het project van ontwerp (met als uitgangspunt de voorkeursvariant) tot en met de maakbaarheid tot stand te komen. Daarna volgt de realisatiefase waarin de opdrachtnemer van het bouwteam de eerste mogelijkheid krijgt om het project te realiseren.

In opdracht van WL is een variantenstudie gedaan naar de beste oplossing voor een nieuwe vuilvanginstallatie. De variantenstudie heeft een voorkeursvariant opgeleverd welke is goedgekeurd door de portefeuillehouder van het waterschap en voldoet daarmee aan de eisen en wensen van WL. Deze voorkeursvariant dient als uitgangspunt voor de aanbesteding. De variantenstudie is tot stand gekomen met behulp van Floecksmühle Energietechnik GmbH en Bosker in verband met hun specialistische kennis op dit gebied. De variantenstudie en de onderzoeken die ten grondslag liggen aan het onderzoek vormen bijlagen bij deze leidraad.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Maximale vuilvang van afstromend maaisel en drijvend vuil van de Niers;
- De installatie is veilig (ARBO) en kosten-efficiënt;
- Zowel boven- als benedenstrooms van de installatie is een helling aanwezig om maai/inspectie-boten te water te kunnen laten;
- De vuilvanginstallatie vormt geen vismigratie barrière;
- De installatie is bestand tegen Maashoogwater. Opstaande elementen leiden niet tot ongewenste opstuwing;
- Goede landschappelijke inpassing van de vuilvanginstallatie. De vuilvanginstallatie vormt geen storend element in het Maasdal;
- De Vuilvanginstallatie vormt geen beperking voor de ecologische herinrichting van de monding van de Milse Beek.

Samenvattend na gereedkomen van het project:

- Is er een betere afvang van het maaisel en voldoet WL aan de eis van Rijkswaterstaat om maaisel tijdig af te vangen;
- Is er een betere verbinding voor vissen tussen de Maas en de paai- en rustgronden in haar zijwateren;
- Vormt herstel van de leefomgeving van planten, vissen, insecten en andere waterdieren die thuishoren bij de verschillende typen Maas-beekmondingen;
- Voldoet dit deel van de beek aan de Kader Richtlijn Water.

1.3.5 Bouwteam

Om tot de gewenste situatie te komen is een complex verbouwtraject nodig, waarbij de kennis en kunde van opdrachtnemer en leverancier van de vuilvanginstallatie in een vroeg stadium benodigd is. Daarom is WL op zoek naar een bouwteampartner (opdrachtnemer). Opdrachtnemer met leverancier van de vuilvang, het ingenieursbureau en opdrachtgever ontwerpen in gezamenlijkheid de nieuwe situatie, de vuilvanginstallatie inclusief de civieltechnische inrichting.

Contract & soort overeenkomst

Een contractvorm bepaalt de juridische vastlegging van de contractuele afspraken die tussen de deelnemers wordt gemaakt. De bouworganisatievorm beschrijft de wijze waarop de taken over de verschillende deelnemers aan het bouwproces worden verdeeld. Het bouwteam zal leiden tot een definitief ontwerp voor de realisatie en zal bestaan uit WL, het ingenieursbureau en de opdrachtnemer (inclusief de bouwer van de vuilvanginstallatie). Hierbij geldt de volgende taakverdeling:

	Ontwerpen	Uitvoeren	Financieren	Onderhoud en beheer
WL	X		X	
De opdrachtnemer	X	X		X
Het ingenieursbureau	X	X		

De taak 'financieren' valt buiten de scope van de te sluiten overeenkomsten en wordt om die reden buiten beschouwing gelaten. Onderstaand overzicht hoe dit er per taak uit ziet.

Taak	Contractvorm	Voorwaarden	Output
Ontwerpen	Bouwteamovereenkomst	AWVODI	Definitief Ontwerp en Werkomschrijving
Uitvoeren	Realisatieovereenkomst	UAV2012	Realisatie werk
Onderhoud en beheer	Overeenkomst	AWVODI	Technisch functionerende installatie en inrichting

De doelstelling van het bouwteam is de 'ontwerptaak' gezamenlijk (WL, Ingenieursbureau en opdrachtnemer) uit te voeren op grond van een Bouwteamovereenkomst (juridische samenwerkingsvorm op basis van AWVODI). Daarnaast kent dit bouwteam verschillende onderliggende doelen:

1. Samenwerking en communicatie: efficiënte en doelgerichte samenwerking tussen de verschillende bouwteamleden tot stand brengen en bewaren.
2. Kostenbeheersing: beheersing van de totaalkosten van het project door vroegtijdige betrokkenheid van opdrachtnemer, een gezamenlijke planning en het binnen het bouwteam zichtbaar identificeren en beperken van potentiële kostenoverschrijdingen.
3. Kwaliteit en innovatie: een product opleveren, beheren en onderhouden met een functionele levensduur van minimaal dertig (30) jaar. In het bouwteam moeten dus onder andere innovatieve oplossingen gedeeld worden, waarbij de kwaliteitsnormen geborgd blijven.
4. Risicobeheersing: de risico's die worden voorzien voor de realisatie van het project moeten met elkaar gedeeld worden en de beheersmaatregelen daarop worden toegepast.

De bouwteampartners maken in deze fase dus een gezamenlijk gedragen maakbaar ontwerp. Hierbij worden de raakvlakken onderkend en is voorafgaand aan de realisatie voor iedereen duidelijk wat en vooral hoe de diverse werkzaamheden uitgevoerd gaan worden.

In een bouwteam wordt 'open kaart' gespeeld over het budget in relatie tot de werkzaamheden. De begroting van de bouwteamleden wordt op een transparantie wijze opgesteld waarbij de inhoud en borging van risico's in overleg wordt bepaald en vastgelegd.

De 'bouwteamovereenkomst' vormt het contract tussen WL en opdrachtnemer voor de 'ontwerptaak' en het 'recht van eerste aanbidding' (voor een precieze beschrijving van de rol- en taakverdeling, zie de concept bouwteamovereenkomst, bijlage 4).

Processtappen

Het bouwteamproces kent in het kort verschillende stappen:

1. Bouwteampartner selecteren (middels onderliggend aanbestedingsproces).
2. Bouwteamfase (ontwerpplan, taakstellend budget, gezamenlijk werken aan de bouwteamdoelstellingen).
3. Realisatiefase op basis van de realisatieovereenkomst (het uitvoeren van het werk op basis van de gezamenlijk opgestelde ontwerp- en contractstukken).

Dit houdt onderstaande in:

Nadat (door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure) een bouwteampartner is gekozen wordt de Bouwteamovereenkomst met de opdrachtnemer opgesteld. De bouwteamovereenkomst is een samenstel van onderstaande documenten:

- a) De door partijen ondertekende overeenkomst (volgens bijlage 4), inclusief overwegingen en zonder Appendices.
- b) (Appendix 1) Overzicht van eisen per deelnemer in het bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het bouwteam namens de deelnemers (zoals competenties en kwalificaties).
- c) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het bouwteam.
- d) (Appendix 3) Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing.
- e) (Appendix 4) Nota's van Inlichtingen.
- f) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van Werk.
- g) (Appendix 6) Wijze van opstellen van een open begroting.
- h) (Appendix 7) Informatie die door of namens de aanbesteder voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst is gedeeld met de opdrachtnemer (m.u.v. de Nota's).

Om hiertoe te komen worden de hierna beschreven stappen doorlopen.

1. WL overlegt in de fase van aanbesteding de volgende documenten:
 - Schetsontwerp;
 - Variantenstudie;
 - Archeologisch onderzoek;
 - Flora en Fauna onderzoek;
 - Inmeting;
 - KLIC melding;
 - Kadastraal onderzoek;
 - Bodem onderzoek;
 - Sondering;
 - Hydrologische gegevens;
 - Gegevens m.b.t. maaisel.
2. Met het ondertekenen van de bouwteamovereenkomst als gevolg van de aanbestedingsfase committeert de Opdrachtnemer zich aan al het in de Bouwteamovereenkomst genoemde, zoals:
 - Taakstellend Budget;
 - Voorbereidingsplanning;
 - Uitvoeringsplanning;
 - Inbreng in de ontwerpfase.

Nu start de formele 'contractuele bouwteamfase' waarin door Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Ingenieursbureau binnen de genoemde taak- en doelstellingen aan de hand van de variantenstudie wordt gewerkt aan de bouwteamdoelstellingen (op te leveren documenten: ontwerp- en contractstukken, uitvoeringsplanning, risicodossier). Zodra de documenten voldoen aan de gestelde eisen maakt Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer.

Vanaf dit moment gaat de procedure zoals vermeld in artikel 12 van de bouwteamovereenkomst in werking. In deze periode onderhandelen Opdrachtgever (en Adviseur) met de Opdrachtnemer over:

- De toedeling van specifieke risico's uit het risicodossier aan de opdrachtnemer.
 - Bepalingen over aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk hier niet al in voorziet.
 - Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden (zoals bijvoorbeeld het niet verkrijgen van vergunningen).
3. Nadat voornoemde onderwerpen tot overeenstemming zijn gebracht maakt WL dit schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer. WL nodigt Opdrachtnemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden. Er wordt door WL vermeld waar de aanbieding uit dient te bestaan (in ieder geval een prijsaanbieding). Een verdere procedure wordt gevolgd om te komen tot een duidelijke onderbouwde, volledige en transparante aanbieding.

Het blijft voor WL (in bijzondere omstandigheden) mogelijk om af te zien van de 'Overeenkomst voor de aanneming van Werk' indien volgens de procedure beschreven in artikel 12 geen overeenstemming wordt bereikt.

Rol-/taakverdeling en producten in het bouwteam

De taak- en rolverdeling binnen het bouwteam is belangrijk. Hoewel het bouwteam de precieze rol- en taakverdeling in de precontractuele bouwteamfase definieert, is door WL en Adviseur inzichtelijk gemaakt welke producten worden beoogd gedurende de precontractuele en contractuele bouwteamfase. Deze zijn weergegeven in onderstaande tabel. De tabel is direct een verantwoordelijkhedenmatrix: dit is gedaan met behulp van het RACI-model¹. De Appendices waar in deze tabel aan wordt gerefereerd zijn de Appendices van de concept bouwteamovereenkomst zoals deze is aangehecht in bijlage 4. De verantwoordelijkheden geven inzicht de taakverdeling.

¹ Responsible = Verantwoordelijk voor het opstellen van het product; Accountable = Eindverantwoordelijk voor de resultaten, Consulted = (Verplicht) Geraadpleegd gedurende het opstellen van het product; Informed = Geïnformeerd over het resultaat van het product

Product	Toelichting	Opdrachtgever	Ingenieursbureau	Opdrachtnemer
Projectbeheersing:				
• Notulen overleggen		I	R/A	I
• Voortgangsmonitoring	D.m.v. maandelijkse voortgangsrapportage	I	R/A	C
• Financiële administratie	Iedere deelnemer verwerkt zijn eigen financiële administratie op een gezamenlijke omgeving	R/A	R/A	R/A
• Inrichten en onderhouden digitale samenwerkingsomgeving	Samenwerking vindt plaats d.m.v. het onlineplatform SharePoint, ter beschikking gesteld door het ingenieursbureau.	I	R/A	I
• Project Management Plan (PMP)	Gezamenlijk stellen het ingenieursbureau en de opdrachtnemer het PMP op. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor implementatie en naleving PMP. Dit zijn Appendix 1 & 2.	A	C	R
• Planning ontwerpfase	Opstellen en voortdurend bewaken (bijlage van PMP).	C	R/A	C
• Planning uitvoeringsfase	Opstellen (bijlage van PMP).	I	C	R/A
• Risicodossier	Gezamenlijk opstellen en bewaken risicodossier (1 ^e versie bijlage van PMP)	R/A	R	R
Precontractuele fase:				
• Verzamelen startgegevens, met volgende onderdelen:	Dit zijn de gegevens op basis waarvan het Bouwteam de ontwerpen in contractuele fase verder uitwerkt. Dit is Appendix 7.			
1. Conditionerende onderzoeken		A/R	C	C
2. Programma van Eisen		A/R	C	C
3. Voorontwerp (VO) A. Civiel B. Werktuigbouw C. Hydrologie D. Besturingstechniek	Gezamenlijk maakt / completeert het bouwteam het voorontwerp (VO) waarbij van de opdrachtnemer expertise wordt gevraagd op het gebied van elektro- en besturingstechniek. Zijn inbreng voor de andere onderdelen is ook waardevol en belangrijk.	A A A A	R R R C	C C C R
4. Eventueel andere onderdelen	Aanvullende onderdelen indien bouwteam deze identificeert.			
• Taakstellend Budget	Het Taakstellend Budget wordt door opdrachtgever bepaald, maar wordt in gezamenlijkheid bewaakt. Dit is Appendix 3.	R/A	R	R
• Conceptovereenkomst aanneming van werk (realisatieovereenkomst)	Gezamenlijk stelt het bouwteam de conceptovereenkomst aanneming van werk op. Aan het einde van de contractuele fase vormt deze de basis van de overeenkomst	R/A	C	C

Product	Toelichting	Opdrachtgever	Ingenieursbureau	Opdrachtnemer
	van aanneming van werk (realisatieovereenkomst). Dit is Appendix 5.			
Wijze van opstellen open begroting	Gezamenlijk beschrijft het bouwteam hoe de opdrachtnemer de open begroting in de uiteindelijke aanbieding van werk vorm geeft. Dit is Appendix 6.	C	C	R/A
Afronden en complementeren bouwteamovereenkomst	Gezamenlijk wordt bouwteamovereenkomst afgerond en gecompleteerd.	R/A	C/A	C/A
Nota's van inlichtingen	Wanneer opdrachtnemer bij officiële ontvangst van de bouwteamovereenkomst vragen heeft over deze, kan hij deze stellen en beantwoordt de opdrachtgever deze in de NvI's.	R/A	C	I
Tekenen van bouwteamovereenkomst		R/A	I	R/A
Contractuele fase:				
- DO (of UO) - Civil - Werktuigbouw - Hydrologie - Besturingstechniek	Gezamenlijk uitwerken van het ontwerp tot DO of UO	C C R/A C C	R/A C C C C	C R/A C R/A R/A
Bestek of werkomschrijving		C	R/A	C
Verdeling van risico's	Gezamenlijk bepalen wie verantwoordelijk en/of aansprakelijke is voor de verschillende risico's	R	R	R
Accorderen ontwerpen		A/R	I	I
Bij akkoord op ontwerpen en bestek verzoek tot aanbieding voor uitvoering van werk		A/R	I	I
Opstellen aanbieding van werk		-	-	R
Beoordelen aanbieding van werk		R/A	R/A	-
Overige procedurele handelingen		R/A	C	C
Accorderen aanbieding van werk	Accorderen van aanbieding van werk door de opdrachtgever markeert het startpunt van de uitvoering van werk.	R/A	I	I

Planning bouwteamfase

Vanaf de beoogde ingangsdatum van het bouwteam is het voor Opdrachtgever van belang een voortvarende start te maken. De realisatie dient te starten vanaf januari 2026.

1.3.6 Omvang

De waarde van de onderhavige opdracht is geschat (alle bedragen exclusief BTW) op € 2.500.000 exclusief BTW. Dit zijn de bouwteamkosten (€ 250.000,- exclusief BTW), realisatiekosten en staartkosten. Dit is dan ook het taakstellend budget.

1.3.7 Looptijd

De bouwteamovereenkomst start op 12 augustus 2024, de realisatiefase loopt tot uiterlijk 31 december 2026 (oplevering werk).

1.3.8 Percelen

In het kader van de totale omvang en het doelmatig samenwerken is het niet wenselijk om meerdere percelen uit te vragen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze nationale aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Eef Lommen	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Veroniek Tigges	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

19 april 2024	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
02 mei 2024	Inlichtingen bijeenkomst (op locatie)
06 mei 2024 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen ronde 1</i>
13 mei 2024	Nota van Inlichtingen 1
21 mei 2024 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen ronde 2</i>
27 mei 2024	Nota van Inlichtingen 2
7 juni 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
10 – 21 juni 2024	Evaluatie inschrijvingen
25 , 26 en 27 juni 2024	Presentatie inschrijver(s)
1 – 5 juli 2024	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing (25 juli 2024).
12 augustus 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed.

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Startbijeenkomst aanbesteding

Er wordt een startbijeenkomst georganiseerd op donderdag 2 mei 2024 om 14:00 uur bij de vuilvanginstallatie, adres: Rijksweg N271, Bloemenstraat te Gennep/Milsbeek. Bij deze bijeenkomst wordt er een nadere toelichting en rondleiding gegeven over het project.

Indien u de startbijeenkomst bij wilt wonen, dan dient u uiterlijk 29 april 2024 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen). Als de startbijeenkomst géén doorgang vindt in het geval er geen aanmeldingen zijn, wordt u hiervan op uiterlijk 30 april 2024 op de hoogte gesteld.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden indien mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt echter geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de startbijeenkomst wordt ook geen verslag gemaakt. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen moet u de gestelde vragen indienen conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 2.1.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Bij uw inschrijving dienen de volgende bijlagen toegevoegd te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
- Referenties
- Prijzenblad
- Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

2.3.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

2.4 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

Van een samenhangende groep ondernemingen mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van dezelfde groep hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvingen. Onder een “samenhangende groep ondernemingen” wordt verstaan: een concernrelatie (bijvoorbeeld moeder – dochter of zusterondernemingen) zoals bedoelt in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek (BW), alsmede een groep ondernemingen die feitelijk een economische eenheid vormt, zoals bedoelt in artikel 2:24b BW, alsook een groep ondernemingen die via onderlinge deelneming met elkaar in verbinding staan zoals bedoelt in artikel 2:24c BW en ten slotte ook ondernemingen waar de beslissende zeggenschap bij dezelfde persoon (of personen) ligt.

2.4.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007²), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.4.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De AWWODI worden op het bouwteam van toepassing verklaard. Via <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

De UAV2012 worden op de realisatiefase van toepassing verklaard. In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV-GC/UAV niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank (Arrondissement Limburg). Waar in de toepasselijke paragrafen van de Standaard RAW Bepalingen staat: “de Raad van Arbitrage voor de Bouw” staat vermeld, dient “de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg” gelezen te worden. Het waterschap kiest voor Rechtbank Limburg, omdat dit voor ons dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen als een arbiter; Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer wordt artikel 7:758 lid 4 BW gehandhaafd. De toepasselijkheid van paragraaf 12 UAV 2012 wordt daarmee expliciet uitgesloten. Motivering: met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) presenteert zich een strijdigheid tussen de wet (in de vorm van art. 7:758 lid 4 BW) en paragraaf 12 UAV 2012. De wetgever heeft aanleiding gezien om de Wkb te introduceren als gevolg van ontwikkelingen die zij uiteenzet in de Memorie van Toelichting op de Wkb. Deze leidt ertoe dat paragraaf 12 UAV 2012 niet meer aansluit op de zienswijze van de wetgever ten aanzien van aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering. Opdrachtgever kiest er in afwachting van vernieuwde paritaire voorwaarden voor om de zienswijze van de wetgever te volgen en paragraaf 12 UAV 2012 buiten toepassing te laten. Ook met de wettelijke regeling uit art. 7:758 lid 4 BW blijft zowel een redelijke risico-allocatie als het verbod op ongelimiteerde aansprakelijkheid als opgenomen in de Voorschriften 3.9A en 3.9D uit de Gids Proportionaliteit gehandhaafd.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

² <https://open.rws.nl/open-overheid/onderzoeksrapporten/@148153/scheiding-belang-beleid/>

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien de inschrijver zelf geen ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties mag een beroep worden gedaan op de entiteit waarmee inschrijver inschrijft. Dit moet wel duidelijk vermeld worden op het formulier kerncompetenties, bovendien moet van deze entiteit een UEA toegevoegd worden bij de aanbesteding. Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Gebruik hiervoor bijlage 2, referentieopdracht.

- Kerncompetentie 1
Inschrijver heeft ervaring met grondwerkzaamheden in een bestaand watersysteem (zoals beek, rivier, watergang, regenwaterbuffer of retentiebekken) met een minimale omvang van € 500.000,- (excl. BTW). Er moet sprake zijn van continuering van waterdoorvoer en – afvoer.
- Kerncompetentie 2
Inschrijver heeft inhoudelijke ervaring met het ontwerpen en bouwen van een waterbouwkundig object waarin elektrotechnische en mechanische delen zijn verwerkt in een bouwteam of vergelijkbaar met een minimaal gefactureerd bedrag van € 250.000,- excl. BTW.
- Kerncompetentie 3
Inschrijver heeft voor de uitvoering van zijn werkzaamheden in een watersysteem gezorgd voor gerelateerde toestemmingen, vergunningen of meldingen (bijvoorbeeld ontheffingen, lozingen, onttrekkingen, BLBI, meldingen besluit bodemkwaliteit, verkeersmaatregelen e.d.) en was verantwoordelijk voor afstemming met direct betrokkenen en de omgeving over de uitvoering van maatregelen waartoe hij actief met die omgeving heeft gecommuniceerd.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om milieubeheer te waarborgen;

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om waterbodemsanering te waarborgen;

1. een geldig BRL SIKB 7000 certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen actueel en geldig handboek te overleggen, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat de maatregelen die in het handboek zijn gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm BRL SIKB7000.
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om veiligheid op de bouwplaats te waarborgen;

1. een geldig VCA 2 sterren certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen actueel en geldig handboek te overleggen, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat de maatregelen die in het handboek zijn gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm VCA 2 sterren.
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk worden de eisen besproken en treft u een overzicht van de bijlagen aan.

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) ondertekend. In dit Manifest MVOI bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

Waterschap Limburg heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030
2. 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990)
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

De Unie van Waterschappen conformeert zich namens de waterschappen aan de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. De waterschappen hebben met elkaar afgesproken het ambitieniveau “basis” te hanteren in de routekaart¹ (zie tabel 1). Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te conformeren aan het basisniveau. Aanbestedende dienst deelt daarom in deze fase reeds de minimale eisen die gesteld worden op het basisniveau in de verschillende jaren.

Tabel 1 Basisniveau mobiele werktuigen

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	1 jan. 2023– 31 dec. 2024	1 jan. 2025–31 dec. 2027	1 jan. 2028–31 dec. 2029	1 jan. 2030– en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter ¹	Katalysator en roetfilter ¹ 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

¹ Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

In deze aanbesteding is MVOI opgenomen door het hanteren van bovenstaand SEB model, en door in het ontwerp rekening te houden met criteria die te vinden zijn in de MVI criteriatool (www.mvicriteria.nl) voor dit soort werkzaamheden. Waarbij er minimaal wordt voldaan aan de eisen met één (1) bladsymbool en minimaal één eis op niveau twee (2) behaald wordt.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map 'Download documenten':

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2. Referentieopdracht;
- Bijlage 3. Prijzenblad;
- Bijlage 4. Concept bouwteamovereenkomst;
- Bijlage 5. Variantenstudie vuilvanginstallatie;
- Bijlage 6. Quicksan Flora en Fauna;
- Bijlage 7. Resultaten sonderingen.
- Bijlage 8. Inmeting de Niers

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4).

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit 3 personen met inhoudelijke en organisatorische kennis van het project. Het beoordelingsteam blijft in de bouwteamfase betrokken bij het project.

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de subgunningscriteria voor kwaliteit (K1 en K2), aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, afzonderlijk en individueel beoordeeld. De individuele beoordelingen worden voorafgaand aan de presentatie verstuurd aan de inkoop adviseur. Daarna volgt de uitvoer van K3 en de individuele en afzonderlijke beoordeling van K3. Deze individuele beoordeling wordt verstuurd aan de inkoop adviseur, waarna in een plenair overleg van het beoordelingsteam de waardering voor alle kwaliteitscriteria wordt besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve subgunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de subgunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 3. Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van sub criteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de sub criteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 20/Kwaliteit 80.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((20) + (95 \times 0.80)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((20) + (72 \times 0.80)) = 1,10 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

5.2.1 Kwaliteit

De score voor het onderdeel kwaliteit zal als volgt worden bepaald:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		
K1	Plan van aanpak	30
K2	Plan van opdrachtnemer naar partner	40
K3	Presentatie	30
Totale score van de gunningscriteria		100

K1 Plan van Aanpak

Het ontwerpen van een nieuwe vuilvanginstallatie en de verschillende uit te voeren werken in het gebied rondom de beekmonding (het verwijderen van de oude vuilvang, het plaatsen van een nieuwe en het herinrichten van de beekmonding) worden in de beschreven situatie door WL als een gecompliceerd werk ervaren. WL is dan ook benieuwd naar de aanpak van de aannemer in dit project.

In uw Plan van Aanpak wil WL in ieder geval de onderstaande aspecten terugzien:

- Uitvoering en uitvoeringsplanning. Benoem daarbij in ieder geval hoe inschrijver omgaat met het af te vangen maaisel en ander ongerief in de periode dat er geen vuilvanginstallatie aanwezig is?;
- Beheersing van het ontwerpproces met aandacht voor duurzaamheid. Hoe pakt inschrijver dat aan? Laat in het plan in ieder geval de onderdelen circulariteit en hergebruik aan bod komen;
- Hoe waarborgt aannemer de veiligheid op de werkplek in de realisatiefase? Hoe neemt inschrijver in het ontwerp het thema veiligheid mee? Houd in het plan rekening met de impact van snelle stroming en weersomstandigheden.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van het Plan van aanpak ziet het beoordelingsteam toe op compleetheid en beoordeelt het team de wijze waarop de inschrijver (SMART) de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komt aan de orde:

- Mate waarin inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen geeft;
- Mate waarin de inschrijver zich bewust is van eventuele nadelen en toelicht waarom de voordelen van de keuzes tegen de nadelen opwegen.

Kortom: Het is aan de inschrijver om de beoordelaars schriftelijk uit te leggen welke keuze zijn gemaakt en om beoordelaars te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Vormvereisten:

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's A4.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Calibri, grootte 11;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een downloadbaar format, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

K2 Plan van opdrachtnemer naar partner

Omdat dit werk een complex werk is waar de nodige kennis en expertise van opdrachtnemer ingebracht moet worden in het ontwerp, is het van belang dat er een team staat dat het werk kan uitvoeren. Een team met een gezamenlijk doel dat gedurende de bouwteamfase én de realisatiefase betrokken (en dus een team) blijft.

Beschrijf hoe u het team meeneemt in de bouwteamfase. In uw beantwoording wil WL in ieder geval de onderstaande aspecten terug zien:

- Projectbeheersing in de vorm van vijf (5) risico's en beheersmaatregelen;
- Welke expertise zet u in zodat een optimale samenwerking ontstaat;
- Hoe zorgt u ervoor dat u, zowel in de bouwteamfase als de realisatiefase, binnen het Taakstellend Budget blijft?

Beoordeling:

Bij de beoordeling van het plan ziet het beoordelingsteam toe op compleetheid en beoordeelt het team de wijze waarop de inschrijver (SMART) de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd.

Daarbij komt aan de orde:

- Mate waarin inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen geeft;
- Mate waarin de inschrijver zich bewust is van eventuele nadelen en toelicht waarom de voordelen van de keuzes tegen de nadelen opwegen.

Kortom: Het is aan de inschrijver om de beoordelaars schriftelijk uit te leggen welke keuze zijn gemaakt en om beoordelaars te overtuigen dat die keuzes om te komen tot partnerschap binnen dit project juist zijn.

Vormvereisten:

Uitwerking K2 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's A4.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Calibri, grootte 11;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een downloadbaar format, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

K3 Presentatie

Het juist communiceren en de (technische) vaardigheid van het team aan de zijde van de inschrijver is van grote waarde. Het team van de uiteindelijke opdrachtnemer dient relevante expertise te bezitten. Om dit onderdeel mee te kunnen wegen en ter ondersteuning van de schriftelijke aanbieding van de criteria K1 en K2 geeft de inschrijver een presentatie van maximaal twintig (20) minuten, gevolgd door dertig (30) minuten waarin de beoordelaars vragen kunnen stellen over de presentatie en het plan van aanpak. Hierbij zorgt het beoordelingsteam voor eenduidige vragen aan de presentatoren om tot een objectieve beoordeling te komen.

De presentaties vinden plaats op de datum volgens de nog nader uit te werken planning. Het team van de inschrijver bestaat uit maximaal twee (2) sleutelfunctionarissen. Dit betreft de technisch functionaris van de vuilvanginstallatie en een tweede persoon vrij naar keuze. Beide sleutelfunctionarissen dienen de volledige looptijd ingezet te worden in het project. Vervanging van beide sleutelfunctionarissen is alleen in overleg met de opdrachtgever mogelijk. Wanneer een sleutelfunctionaris uit dienst treedt moet dit direct gemeld worden bij de opdrachtgever. Wanneer een sleutelfunctionaris langdurig vervangen moet worden, dan gaat de vervanger een gesprek aan met de opdrachtgever.

Opdrachtgever dient de vervanging goed te keuren.

U ontvangt t.z.t. een uitnodiging met een tijdstip van de presentatie. De presentaties zullen worden gehouden te Roermond.

Beoordeling:

- Op de toelichting van het ingediende plan van aanpak en of de aannemer zich voldoende heeft verdiept in de verschillende aandacht vlakken in dit project (ecologie, milieu hygiënische bodemomstandigheden en ligging van de locatie);
- Of de verschillende competenties duidelijk aanwezig zijn: communicatieve vaardigheden, tijdsbeheer, teamwork en doelgerichtheid.

Kortom: Het is aan de inschrijver om de beoordelaars mondeling uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en om beoordelaars te overtuigen dat die keuzes om te komen een succesvolle uitvoering van het project, juist zijn.

Vormvereisten:

Uitwerking K3 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De tijdsduur voor iedere inschrijver is maximaal 60 minuten;
- In de ruimte waar de presentatie wordt verzorgd is een scherm met HDMI aansluiting beschikbaar. Alle andere hulpmiddelen dient de inschrijver zelf mee te nemen;
- De sheets van de presentatie wenst opdrachtgever twee (2) werkdagen voorafgaand aan de presentatie te ontvangen;

- De presentatie kan niet leiden tot aanpassing van de inschrijving, maar dient enkel tot verduidelijking/toelichting. Er mogen dan ook geen nieuwe/aanvullende voorstellen worden gepresenteerd.

Per kwalitatief subgunningscriterium worden de punten als volgt toegekend:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>deels voldaan</u> en deze worden <u>matig (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

5.2.2 Prijs

Het subgunningscriterium prijs wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende prijzenblad. De inschrijfstaat is de totale inschrijfprijs die wordt bepaald door de ingevulde uurtarieven vermenigvuldigd met een te verwachte verhouding in te zetten uren, bij elkaar op te tellen.

De ingediende uurtarieven dienen binnen de range van minimaal € 70,- en maximaal € 130,- te vallen. Als er uurtarieven worden ingediend die buiten deze range vallen, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Beoordelingscriterium subgunningscriterium Prijs:

Functie	Inzet uren	Uurtarief(EUR) (min. €70,-, max. €130,-)
Projectleider (> 5 jaar ervaring*)	120	[invullen door inschrijver op inschrijfstaat]
Senior engineer (5 jaar ervaring*)	90	[invullen door inschrijver op inschrijfstaat]
Werkvoorbereider	90	[invullen door inschrijver op inschrijfstaat]
Engineer / tekenaar	120	[invullen door inschrijver op inschrijfstaat]
Totaal aan uren	420	

* De ervaring is relevant en dient op verzoek aangetoond te worden middels het overleggen van bewijsmiddelen.

De totale inschrijfprijs is de som van te verwachte verhouding in te zetten uren in dit bouwteam.
Let op: de verwachte verhouding is een aanname en een middel om tot een prijsweging te komen.

Bovenstaande uurtarieven betreffen de tarieven van de daadwerkelijk in te zetten medewerkers.
Mochten andere medewerkers worden ingezet legt de opdrachtnemer deze tarieven voor ter goedkeuring.

Bovenstaande uurtarieven dienen in verhouding te staan tot reguliere markttarieven. WL behoudt zich het recht voor om ter toetsing documenten op te vragen aan de aanbieder ter verificatie.
Daarnaast behoudt de aanbestede zich het recht voor om via andere bronnen marktconformiteit te toetsen.

Beoordeling criterium prijs

De totale inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

Inzet uren * uurtarief = totaal kosten

De totale financiële aanbieding betreft de som van de fictieve kosten.

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.
Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.