

Programma van Eisen

ten behoeve van de openbare Europese aanbesteding

Plaagdierbeheersing

voor

Wageningen University & Research

Referentienummer: 2024-TN 438207

Vooraf

Ten behoeve van de Europese aanbesteding Plaagdierbeheersing voor Opdrachtgever zijn Aanbestedingsstukken opgesteld.

Onderdeel hiervan is dit Programma van Eisen, inclusief bijlagen, waarin eisen ten aanzien van het voorwerp van de aanbesteding zijn beschreven.

Bijlagen:

- Bijlage 1 - Terrein Campus Wageningen voorzien van Planon gebouwnummers;
- Bijlage 2 –Complex de Dreijen Wageningen voorzien van Planon gebouwnummers;
- Bijlage 3 - Terrein WBVR Lelystad Houtribweg 39 voorzien van Planon gebouwnummers;
- Bijlage 4 – Terrein WBVR Lelystad Runderweg 4-6 voorzien van Planon gebouwnummers;
- Bijlage 5 – Overzichtskaart Wageningen;
- Bijlage 6 – Overzichtskaart Lelystad;
- Bijlage 7 - bevat Plattegronden van alle gebouwen o.b.v. Planon gebouwnummers;
- Bijlage 8 - bevat Huisregels van diverse gebouwen

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst en afkortingen	4
1.1	Begrippenlijst	4
1.2	Overzicht gebruikte afkortingen	4
2	Beschrijving van de Opdracht	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Doelstellingen	5
2.3	Huidige situatie	5
2.4	Gewenste situatie	6
2.5	Omvang van de Opdracht	7
3	Eisen	8
3.1	Algemene eisen	8
3.2	Technische/productspecifieke eisen	12

1 Begrippenlijst en afkortingen

1.1 Begrippenlijst

In dit document worden, in aanvulling op de definities uit de Aanbestedingsleidraad, gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Contractmanager:	Medewerker van Wageningen University & Research die verantwoordelijk is voor de centraal belegde contracten.
Duurzaamheid:	Het werken aan een goed evenwicht tussen sociale, milieu- en economische behoeften, zonder dat toekomstige behoeften in gevaar worden gebracht.
ProQme:	Het elektronisch bestelsysteem van Wageningen University & Research gebaseerd op software van Proquiro.

1.2 Overzicht gebruikte afkortingen

CEPA:	Confederation of European Pest Management Associations
FB:	Facilitair Bedrijf
IPM:	Integrated Pest Management
KPMB:	Keurmerk Plaagdierenmanagement Bedrijven
PvE:	Programma van Eisen
Opdrachtgever:	Wageningen University & Research

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Inleiding

Wageningen University & Research (hierna: "Opdrachtgever") wenst een Overeenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer voor plaagdierbeheersing, met een initiële looptijd van drie (3) jaar met drie (3) maal de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) jaar. Ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2024.

Onder plaagdierbeheersing wordt in deze Aanbesteding verstaan: het voorkomen van plaagdieren en het plaagdiervrij houden van gebouwen, terreinen, parkeergarages en inventaris op een meest effectieve en tegelijkertijd milieubewuste wijze. De overeenkomst behelst het preventief en correctief treffen van maatregelen ten behoeve van plaagdierbeheersing en -bestrijding.

Preventieve bestrijding houdt in; zowel bestrijding en monitoring van uitbraken als de levering en/of installatie van in te zetten middelen en materialen. Daarnaast is snelle communicatie aan de Contractmanager en/of andere verantwoordelijken van de betreffende locatie noodzakelijk wanneer geconstateerd wordt dat herstelwerkzaamheden aan het gebouw moeten worden uitgevoerd ter voorkoming van plaagdieren.

Correctieve bestrijding houdt in; ervoor zorgen dat plaagdieruitbraken zo snel mogelijk onder controle zijn.

2.2 Doelstellingen

Opdrachtdoelstellingen

Het is van essentieel belang dat de plaagdierbeheersing adequaat en conform wettelijke normering (IPM) uitgevoerd wordt om de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in het geding te brengen. De belangrijkste doelstellingen voor deze opdracht zijn vooral gericht op inspectie en preventieve en correctieve maatregelen en dienen minimaal te resulteren in de volgende punten:

- Gezondheidsrisico's en schade aan onderwijs en onderzoek voorkomen;
- Optimaliseren van de klantbeleving inclusief communicatie m.b.t. plaagdieroverlast;
- Het voorkomen en reduceren van de overlast van plaagdieren, rekening houdend met en anticiperend op ontwikkelingen zoals leegstand, verbouwingen, sloop en nieuwbouw. Het snel en adequaat handelen na meldingen van aanwezigheid van plaagdieren in de panden van de Opdrachtgever.
- Opdrachtgever gaat uit van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (ook wel duurzaam inkopen) en wenst dat de diensten afgenomen van Opdrachtnemer de laagst mogelijke negatieve effecten en de hoogst mogelijke positieve effecten hebben ten aanzien van het milieu en sociale en economische aspecten. Indien de meest duurzame benadering niet gebruikt kan worden, dan moet Opdrachtnemer kunnen aantonen dat er geen andere milieuvriendelijkere alternatieven voorhanden zijn (bijvoorbeeld bij het gebruik van biociden).

2.3 Huidige situatie

De Opdrachtgever heeft een grote diversiteit aan gebouwen in Wageningen en Lelystad, maar ook op diverse andere locaties in Nederland. De Campus Wageningen heeft diverse faciliteiten voor onderwijs en onderzoek. De vastgoedportefeuille van Opdrachtgever blijft aan verandering onderhevig, zodat het vastgoed op de campus en overige locaties blijft aansluiten bij alle bedrijfsprocessen. Panden worden gebouwd, verbouwd en/of afgestoten. Dit zorgt voor verhuisbewegingen, (tijdelijke) leegstand, en verandering van functies en bezetting. Mede door de bouwactiviteiten is er sprake van piekmomenten

met veel overlast en meldingen (klachten), opgevolgd door periodes van weinig overlast en meldingen (klachten).

Momenteel verzorgt één partij de plaagdierbestrijding bij Opdrachtgever, namelijk Rentokil Initial B.V. De huidige overeenkomst expireert op 31 augustus 2024.

WUR heeft rattenkisten en insectenlampen in eigendom, het onderhoud daarvan wordt door de Opdrachtnemer gedaan.

Buiten de genoemde rattenkisten en insectenlampen zorgt Opdrachtnemer zelf voor de in te zetten middelen op het gebied van plaagdierbestrijding en houdt het eigendom en beheer hierover. Na sluiting van een locatie en/of beëindiging van de Overeenkomst worden de middelen door de Opdrachtnemer verwijderd.

2.4 Gewenste situatie

Door de juiste inzet van middelen en materialen, een duidelijke real time-rapportageomgeving en met het bijbehorend advies, wensen wij een hoge mate van beheersbaarheid en een lage plaagdierenoverlast te bereiken. Opdrachtgever wenst met de nieuwe Opdrachtnemer een resultaatgerichte werkwijze te bereiken, gericht op preventie, waarbij incidentele kosten voor correctieve plaagdierbestrijding tot het minimum worden beperkt en de administratieve kosten worden teruggedrongen.

Binnen de nieuwe samenwerking wordt een **proactieve rol** gewenst. In het kader van plaagdierbeheersing vertaalt zich dat in snel en adequaat handelen, duidelijke en snelle communicatie en een zo min mogelijke impact op het primaire proces. Opdrachtgever verwacht een helicopterview en advies hoe bevindingen om te zetten in de praktijk.

Er dient een **vast contactpersoon** beschikbaar te zijn met wie snel geschakeld kan worden en proactief wordt samengewerkt, mede aan de hand van periodieke plaagdier-risico-inventarisaties.

Ook wordt **flexibiliteit** van de Opdrachtnemer verwacht en zal het plaagdierbeheersplan tussentijds aangepast moeten kunnen worden naar nieuwe situaties.

Inventaris en in te zetten middelen en materialen

Er zijn 75 elektrische insectenlampen en 362 rattenkisten in eigendom van Opdrachtgever, het onderhoud ervan wordt wel door de Opdrachtnemer gedaan.

Opdrachtnemer zorgt verder zelf voor alle middelen en materialen die nodig zijn om het werk naar behoren uit te voeren.

Preventieve bestrijding (beheersing) en correctieve bestrijding

Bij preventieve bestrijding/beheersing (all-in) spreken we van een doorlopend proces. Hiervoor wordt een vaste prijs per jaar bedongen en wordt er een jaarlijkse inkooporder per locatie toegestuurd, op basis waarvan Opdrachtnemer kwartaalfacturen mag sturen per gebouw/locatie.

Bij correctieve bestrijding (all-in) spreken we van *incidentele* voorvallen.

Naast de preventieve bestrijding wenst Opdrachtgever op aanvraag (offerte) correctieve bestrijding in te kunnen zetten om ervoor te zorgen dat er een gezonde, hygiënische en prettige werk- en leeromgeving voor medewerkers, studenten en bezoekers behouden blijft.

Om de mate van noodzakelijkheid van correctieve bestrijding te meten en hiervoor geen onnodige doorlopende kosten te maken zal correctieve bestrijding, na goedkeuring van de offerte, in een aparte inkooporder besteld worden.

Opdrachtgever zal periodiek toetsen of offertes van Opdrachtnemer marktconform zijn door voor correctieve bestrijding in incidentele gevallen offertes op te vragen bij andere vergelijkbare leveranciers en te laten uitvoeren.

Daarnaast wenst Opdrachtgever voor gebouwen en locaties die geen all-in preventieve plaagdierbeheersing wensen de mogelijkheid te hebben om overlast door plaagdieren op aanvraag te laten beëindigen en eventueel incidenteel monitoringswerkzaamheden te laten uitvoeren. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend, de locaties: Gebouwen Wageningen Marine Research in IJmuiden en Yerseke, Dairy Campus Leeuwarden, VIC Sterksel en KTC De Marke in Hengelo.

2.5 Omvang van de Opdracht

De afgelopen jaren heeft de afname van plaagdierbeheersing vanuit de Opdrachtgever de volgende omvang gehad:

2021 - € 71.800,--
2022 - € 82.800,--
2023 - € 79.150,--

Op basis van vorenstaande historische gegevens en verwachte ontwikkelingen onder normale omstandigheden raamt Opdrachtgever de maximale waarde van de Overeenkomst over de periode 2024, 2025, 2026 en optionele jaren 2027 tot en met 2033 op maximaal € 800.000,--.

Deze maximale waarde is een raming, Opdrachtgever biedt nadrukkelijk geen afnamegarantie. Inschrijver kan aan bovenstaande bedragen geen rechten ontlenen.

De Opdrachtgever is ook op het gebied van huisvesting altijd in beweging. Binnen de looptijd van de Overeenkomst worden in ieder geval de volgende grote wijzigingen op de huidige scope verwacht:

- Bouw kassen complex Serre Green 2025
- Herbouw Serre Noord (Yellow) 2026-2027
- Herbouw Droevendaal 2024-2025
- Nieuwe Research gebouw 2026
- 2^e Proceshal Axis 2025
- Koel-/vriesgebouw Axis 2026

Voor het volledige overzicht van de panden verwijzen we naar Bijlage 14 - Prijzenblad, tabblad Gebouwen en de bijlagen 1 t/m 7 bij het Programma van Eisen.

3 Eisen

3.1 Algemene eisen

#	Beschrijving
1	Door het uitbrengen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met het beëindigen van lopende contracten ten behoeve van een nieuw contract met de winnende Inschrijver.
2	Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos te allen tijde mee om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de Overeenkomst, beschikbaar stellen van de gevraagde documenten, kennis van gebouwen, specifieke gebouwinformatie en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
3	Inschrijver garandeert dat geleverde dienstverlening voldoet aan Nederlandse wet- en regelgeving.
4	Inschrijver garandeert dat toegepaste bestrijdingsmiddelen voldoen aan Nederlandse wet- en regelgeving.
	Wet- en regelgeving
5	Opdrachtnemer voldoet aan alle Nederlandse wet- en regelgeving specifiek m.b.t. personeel; waaronder de in de branche geldende CAO en de Arbeidsomstandighedenwet.
6	Opdrachtnemer dient zijn medewerkers te voorzien van de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen conform Arbowetgeving.
7	Opdrachtnemer voldoet aan alle Nederlandse wet- en regelgeving m.b.t. plaagdierbeheersing; • Regeling gewasbeschermingsmiddelen en biociden; • In Nederland moeten bestrijders van plaagdieren voldoen aan de regels van vakbekwaamheid. Op de website van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) vindt u meer informatie. • De Omgevingswet (zie Besluit activiteiten leefomgeving artikelen 11.28, 11.54 en 11.72) bepaalt welke plaagdieren mogen worden bestreden binnen gebouwen. Deze wet voorkomt onnodig dierenleed bij de bestrijding van plaagdieren. • De Europese Biociden Verordening (EU) 528/2012 regelt het in de handel brengen en gebruiken van biociden, waaronder middelen tegen plaagdieren. De wet eist dat de middelen op een veilige manier worden gebruikt. Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb) oordeelt of een middel in Nederland verkocht en gebruikt mag worden. Dit College is een zelfstandig bestuursorgaan.
	Implementatie
8	Opdrachtnemer levert na gunning z.s.m. (max. twee weken) een definitief implementatieplan op, waarin alle fasen inclusief de actiepunten, communicatie en samenwerking, Plaagdier Risico Inventarisatie (PRI) als nulmeting, rollen, taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer, huidige leverancier en Opdrachtgever beschreven staan en de risicoanalyse en te nemen maatregelen (zie ook de Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.7 Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak - nieuwe dienstverlening). Met hierin ook opgenomen de definitieve implementatieplanning. Tijdens het implementatiegesprek na gunning wordt het implementatieplan in overleg met Opdrachtnemer waar nodig aangepast en/of aangevuld en vastgesteld. Het doel van het implementatieplan is een geruisloze overgang van de oude naar de nieuwe Opdrachtnemer met een minimale werkbelasting voor de Opdrachtgever.
9	Het is van groot belang dat bij aanvang van de Overeenkomst de dienstverlening zo optimaal mogelijk wordt geïmplementeerd. Opdrachtnemer dient proactief samen te werken met de huidige Opdrachtnemer op basis van het implementatieplan. Materiaal weghalen (oud) en terugplaatsen (nieuw) vindt in samenwerking met Opdrachtnemer plaats.
10	Tijdens de implementatieperiode van maximaal twee maanden (juli, augustus 2024) verricht Opdrachtnemer alle werkzaamheden die nodig zijn voor de implementatie van de Overeenkomst zonder daarvoor kosten in rekening te brengen. Uitfasering van de huidige Opdrachtnemer vindt plaats in de maand augustus 2024.

	Communicatie en service
11	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt dat het gehele jaar op Werkdagen, zowel telefonisch als per e-mail, bereikbaar is tussen 08.00 - 17.00 uur. Bij het servicepunt kunnen inlichtingen worden verkregen en vragen en klachten worden gedeponereerd. Het servicepunt zorgt voor afhandeling.
12	Opdrachtnemer zet vaste en kundige plaagdierbestrijders in, die de Nederlandse taal vaardig zijn, op de locaties van Opdrachtgever en zorgt voor een geschikte back-up in het geval de vaste plaagdierbestrijders niet beschikbaar zijn. Deze werkwijze wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehandhaafd.
13	Opdrachtnemer garandeert dat indien de vaste plaagdierbestrijder wordt vervangen, dit een gelijkwaardige vervanger is die over dezelfde opleiding en ervaring beschikt en beschikt over de nodige kennis van de locatie en op de hoogte is van geldende regels en vereisten die op die locatie gelden.
14	Opdrachtnemer werkt met een digitaal registratiesysteem. Opdrachtnemer zorgt dat Opdrachtgever te allen tijde digitaal inzicht kan hebben in alle plaagdierbeheers- en bestrijdingsplannen. Het digitaal registratiesysteem bevat minimaal de volgende onderdelen: • locaties • panden • vierkante meters • bijzonderheden • determinatierapporten (indien van toepassing) • locaties (potentiële) plaagdieren • de verspreiding en de omvang van de populatie • de te ondernemen (bestrijdings)acties inclusief prioritering • status bestrijdingsacties • jaarplanning met op weekniveau geplande preventieve bezoeken per locatie • wijze (methode) van bestrijding • periode van bestrijding en eventuele herhalingen • toegepaste (chemische) bestrijdingsmiddelen en apparatuur • meerdere accounts/contactpersonen hebben toegang, in te stellen per gebouw/locatie; • voorzien van een https-toegang, met geldig certificaat, 24 uur per dag, 7 dagen per week (met een uptime van ten minste 95%); • meldingen kunnen maken en daarvan de status volgen; • rapportages kunnen inzien van acties met aanbevelingen; • nieuwe meldingen via e-mail naar de contactpersoon die de melding in het portal heeft geplaatst; • opdrachtnemer meldt actief verstoringen die tijdens de ronden worden geconstateerd; Tevens worden in dit systeem de acties, aanbevelingen en adviezen opgenomen.
15	Opdrachtnemer meldt alle bezoeken voor preventieve controle schriftelijk minimaal 5 werkdagen voor het geplande bezoek bij de locatiemanager.
16	Opdrachtnemer reageert binnen twee werkdagen op meldingen die via het digitaal registratiesysteem of via e-mail zijn geplaatst. In deze reactie worden de te nemen acties t.a.v. de melding aangegeven.
	Managementinformatie
17	Minimaal eenmaal per jaar worden de dienstverlening, facturatie en de managementrapportages door de Contractmanager met de vaste contactpersoon (accountmanager) geëvalueerd tijdens evaluatiegesprekken (zie Eis 27). Opdrachtnemer levert de managementrapportage één week voorafgaand aan het overleg aan bij de Contractmanager. De managementrapportage bevat minimaal de volgende gegevens: • overzicht meldingen (locatie, datum, categorie, actie, status, responstijd) • overzicht adviezen (melder, locatie, datum, categorie, actie, status, responstijd) • overzicht klachten en vragen (melder, datum, actie, status, responstijd)

	• inzet van Biociden/middelen inclusief het toelatingsnummer • overzicht bijzonderheden beheers- en bestrijdingsplannen • input over wat er door Opdrachtgever gedaan is met de adviezen • top 10 met locaties waar veel plaagdieren zijn • extra aandacht voor bijzondere locaties • eisen en ontwikkelplan m.b.t. duurzaamheid Daarnaast levert Opdrachtnemer deze gegevens in een Excel-bestand aan dat door Opdrachtgever bewerkt kan worden.
	Facturatie
18	<i>Facturatie format</i> Opdrachtnemer e-mailt de factuur/facturen in PDF en XML format naar het op de ProQme order vermelde Opdrachtgever-mailadres.
19	<i>Ordernummers</i> Opdrachtnemer accepteert alleen elektronische orders uit het bestelsysteem ProQme van Opdrachtgever waarop een ordernummer vermeld staat. Opdrachtnemer levert de dienstverlening conform Inkooporder.
20	<i>Voorbehoud facturen zonder ordernummer</i> Opdrachtgever behoudt zich het recht voor facturen zonder ProQme ordernummer niet in behandeling te nemen.
21	<i>Factuur vereisten</i> Op de factuur zijn ten minste onderstaande gegevens opgenomen: - Het ProQme ordernummer; - Factuuradres zoals vermeld op de ProQme order; - Naam contactpersoon; - Omschrijving(en) en datum geleverde product(en) of dienst(en); - Prijs/prijzen per eenheid/dienst. Ontbreekt deze informatie op de factuur, dan wordt de factuur niet in behandeling genomen en geretourneerd.
22	Facturatie vindt separaat plaats (preventief en correctief dienen apart gefactureerd te worden) en per kostenplaats.
23	Voor een correctieve bestrijding stelt de Opdrachtnemer een offerte op, waarbij geldt dat het uurtarief overeenkomt met het uurtarief van het prijzenblad. De offerte vermeldt tevens het benodigde aantal uren. Na akkoord van Opdrachtgever ontvangt Opdrachtnemer een schriftelijke inkooporder. De factuur komt overeen met de opdracht met vermelding van het ProQme ordernummer van de inkooporder.
	Internationale sociale voorwaarden
24	Opdrachtnemer spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om onderstaande gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen van middelen en materialen die Opdrachtnemer in het kader van deze opdracht bij Opdrachtgever toepast, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de opdrachtnemer voortvloeit, te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen. • De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98). • De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.
	Contractmanagement
25	Opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Overeenkomst en zorgt voor een geschikte back-up in het geval de vaste contactpersoon niet bereikbaar is. Deze werkwijze wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehandhaafd.
26	Opdrachtnemer garandeert dat indien de vaste contactpersoon wordt vervangen, dit een gelijkwaardige vervanger is die over dezelfde ervaring beschikt en die volledig op de hoogte is van

	de inhoud van de Overeenkomst. En beschikt over de nodige kennis van de locatie en op de hoogte is van geldende regels en vereisten die op die locatie gelden.
27	Minimaal eenmaal per jaar of vaker indien partijen daar behoefte aan hebben, wordt er een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon (accountmanager) en de Contractmanager van Opdrachtgever. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats drie maanden na ingang van de Overeenkomst en zes maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.
28	Verslaglegging van de voortgang en evaluatiegesprekken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal één week na het gesprek inclusief actielijst aangeleverd bij de Contractmanager.
29	Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw organisatie of de contactpersoon voor de Opdrachtgever, geeft u dit direct door aan de contractmanager van Opdrachtgever en de hoofdcontactpersoon per locatie.
30	Inschrijver heeft een proactieve houding ten aanzien van het aandragen van (relevante) (branche)innovaties en procesverbeteringen en ontwikkelingen.
31	De vereiste kwaliteit van dienstverlening en de gewenste managementinformatie is vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA), zoals opgenomen in bijlage 10. Deze wordt in het verificatiegesprek besproken, aangevuld en vastgesteld. Eisen opgenomen in de SLA zijn onderdeel van het PvE.
	Huisregels
32	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers zich houden aan de ter plaatse geldende regels en in het algemeen geen aanstoot geven. Dit heeft onder meer betrekking op het geldende rookverbod op de campus in Wageningen, het uitdoen van lichten etc.
33	De Inschrijver verklaart dat zijn medewerkers voorafgaand aan een eerste bezoek op de hoogte zijn van- en zich houden aan de huisregels die gelden voor de verschillende locaties en gebouwen van Opdrachtgever, zie Bijlage 8 - Huisregels.zip.
	Duurzaamheid en SROI
34	Opdrachtgever streeft naar CO2-reductie. Opdrachtnemer dient de CO2 uitstoot als gevolg van alle facetten van de dienstverlening bij Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
35	Voertuigen van Opdrachtnemer die voor uitvoering van de opdracht worden ingezet, voldoen minimaal aan de Euro5 emissienorm.
36	Opdrachtnemer is te allen tijde bereid om in gesprek te gaan over en mee te werken aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever, zoals beschreven in het Strategisch Plan 2019 - 2024 .
37	Opdrachtnemer voert producten, verpakkingen en/of dieren en haar uitwerpselen af volgens de richtlijnen van het Landelijk afvalbeheerplan 3 (naar verwachting vanaf 1 januari 2025 opgevolgd door het Circulair Materialenplan - CMP1). Waarbij wordt gestreefd naar het zo hoogwaardig mogelijk verwerken.
38	Bij plaatsing en/of vervanging van een vliegenlamp, wordt deze standaard uitgevoerd met ledverlichting.
39	Social Return On Investment (SROI) Ondernemers krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen/werkzoekenden uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar ook door (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, groei en ontwikkeling of andere vormen van begeleiding en support.
	Prijs
40	De in het Prijzenblad opgegeven prijzen zijn vast tot 1 januari 2026. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum de meest recente DPI (Dienstenprijsindex) van het CBS.

41	Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs exclusief btw. Dat wil zeggen dat de prijs de volledige vergoeding omvat voor alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, mede daaronder begrepen vergoeding van reis- en verblijfskosten van medewerkers van Opdrachtnemer, van de kosten voor materialen en middelen, alsmede de kosten verbonden aan enige door de overheid opgelegde heffing, belasting (behoudens btw) en/of recht in verband met de nakoming van de verplichtingen uit hoogte van de Overeenkomst.
----	--

3.2 Technische/productspecifieke eisen

#	Beschrijving
	Dienstverlening algemeen
42	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bestrijding van plaagdieren op de locatie(s) van Opdrachtgever. De opdracht bestaat uit: • Maatregelen nemen ter voorkoming en bestrijding van plaagdieren. • Afhandeling van meldingen (klachten) en terugkoppeling naar de melder. • Advisering met betrekking tot de periodieke bestrijdingswerkzaamheden. Opdrachtnemer richt het Plan van Aanpak in conform de richtlijnen van Integrated Pest Management (IPM).
43	Een plaagdier is een dier met eigenschappen die door mensen als beschadigend, lastig of ongewenst worden beschouwd. Plaagdieren binnen het contract zijn in ieder geval: • Knaagdieren: muizen, ratten; • Vliegende en kruipende insecten.
44	Calamiteiten zijn meldingen van plaagdieren waarbij gezondheidsrisico's en schade aan onderwijs en onderzoek ontstaan. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: • Ratten gesignaleerd in één van de panden • Vogels binnen De opvolging van calamiteiten buiten werkdagen en kantoortijden vindt plaats in overleg met Opdrachtgever.
45	De Opdrachtnemer verricht werkzaamheden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 07.30 en 17.00 uur.
46	De Overeenkomst heeft betrekking op de binnen- en buitenzijde van de gebouwen. Zie Bijlagen 1 t/m 7. Dit is inclusief de bijbehorende gebouwgebonden servicelocaties (perscontainers, afvalcontainers, gassenopslag, meststal, fietsenstalling etc.). Deze m2 zijn niet specifiek opgenomen in tabblad Gebouwen in Bijlage 14 - Prijzenblad.
47	Opdrachtgever hanteert de volgende definities van binnen en buiten een pand: <u>Binnen een pand:</u> Alles wat binnen is, afgesloten ruimte(s) met deuren die afsluitbaar zijn (geen grote kieren). <u>Buiten het pand:</u> Locaties die niet uit vier muren bestaan of geen vaste deur hebben die niet afgesloten kan worden of niet structureel gesloten blijft.
48	Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos te allen tijde mee om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de Overeenkomst, beschikbaar stellen van de gevraagde documenten, kennis van gebouwen, specifieke gebouwinformatie en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
	Preventieve bestrijding (beheersing)
49	De Opdrachtnemer voert per locatie een nulmeting (Plaagdier Risico Inventarisatie) uit bij aanvang van de overeenkomst en levert een bestrijdingsplan aan.
50	Per locatie is een jaarplanning inzichtelijk dat aansluit op het bestrijdingsplan.
	Correctieve bestrijding
51	De Opdrachtnemer bestrijdt doelmatig bij een plaagdieruitbraak overeenkomstig wat van een professionele Plaagdierbestrijder mag worden verwacht.
52	De correctieve bestrijding vindt enkel plaats na een schriftelijke inkooporder.

#	Beschrijving
	Bij een spoeduitbraak kan er ook een telefonisch verzoek worden ingediend door Opdrachtgever. Na het telefonische verzoek wordt er met terugwerkende kracht een schriftelijke (is ook digitaal) opdracht via ProQme geplaatst.
	Eisen ten aanzien van de Middelen
53	Opdrachtnemer zorgt zelf voor de in te zetten middelen en apparatuur gebied van plaagdierbeheersing en houdt het eigendom en beheer (onderhoud, plaatsing en aanschaf) hierover. Deze (hulp)middelen dienen herkenbaar herleidbaar te zijn tot Opdrachtnemer.
54	Materiaal wordt waar mogelijk uit het zicht geplaatst en niet voor nooduitgangen.
55	Bij plaatsing van middelen dient de locatie van de middelen te worden afgestemd met de contactpersoon van de klant (Locatiemanager of locatiebeheerder) en/of de Contractmanager.
56	Het verwijderen van de middelen, wordt op redelijke wijze gedaan en zonder schade aan de locaties achter te laten. Eventuele schade zal Opdrachtnemer herstellen.
57	De bestrijdingsmiddelen en/of materialen in eigendom van Opdrachtnemer worden door hem (kosteloos) verwijderd na afloop van de overeenkomst.
58	De inventaris die in eigendom van Opdrachtgever is, en gebruikt wordt ten behoeve van plaagdierbestrijding, dient te worden gebruikt en onderhouden door de Opdrachtnemer. Deze inventaris bestaat uit rattenkisten (362) en insectenlampen (75) verspreid over de diverse locaties. Indien bij inspectie blijkt dat een of meer van de middelen in eigendom van Opdrachtgever niet (meer) voldoet(n), dient Opdrachtnemer dit via het digitaal registratiesysteem te melden aan Opdrachtgever met advies hoe ermee om te gaan.