

Programma van eisen

Inhoud en transformatie	
Eis 1	De opdrachtnemer verplicht zich om samen met de overige geselecteerde opdrachtnemers gedurende de gehele contractperiode een samenwerkingsverband te vormen, waarin periodiek afgestemd wordt over het collectieve voorzieningenniveau en de collectieve strategie voor de reductie van de instroom in verblijfszorg. Opdrachtnemer verplicht zich dit samen met de andere opdrachtnemers aan wie de opdracht gegund is uit te werken in een collectief plan van aanpak en dit uit te voeren. Het voornemen om is om het collectief Verblijf te wijzigen naar het collectief Complexe hulpvragen.
Eis 2	De opdrachtnemer onderschrijft de inhoudelijke uitgangspunten van de Gemeente, zoals geformuleerd bij de doelen van het Collectief Verblijf Centraal Gelderland. Deze doelen zijn verwerkt de inleiding van de productomschrijving.
Eis 3	De opdrachtnemer neemt deel aan bijeenkomsten van het Collectief Verblijf ¹ Centraal Gelderland.
Toeleiding, plaatsing, behandelplan	
Eis 4	De toeleiding naar verblijfszorg vindt plaats o.b.v. het ‘minimaal 6/8-ogenprincipe’ via een afstemming tussen lokale teams, (gezins)voogd, opdrachtnemer en ouder(s). De toeleiding naar verblijfszorg vindt – in nader te bepalen gevallen - plaats in afstemming met het Regionaal Expert Team (RET). Indien een opdrachtnemer een jeugdige plaatst die niet aantoonbaar via één van deze routes is toegeleid, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de zorg niet te financieren.
Eis 5	Opdrachtnemer maakt voor toetsing van de aanmelding gebruik van het Gelders aanmeldformulier Jeugdhulp, tot het moment dat een landelijk aanmeldformulier Jeugdhulp van kracht wordt.
Eis 6	Vanaf 1-1-2025 is vereist dat voor plaatsing een Verklarende Analyse uitgevoerd: plaatsing vindt niet plaats wanneer deze analyse ontbreekt. Toelichting: We vragen van alle verwijzers dat zij de hulpvraag in kaart brengen. Regionaal sturen we op het gebruik maken van een verklarende analyse waarbij we niet alleen naar het gedrag nu kijken. Ook nemen we mee wat er met de jeugdige en opvoeders gebeurde, waarom de vraag nu aan de orde én een probleem is, wat helpend is in de huidige situatie en wat niet. De verwijzer is verantwoordelijk voor deze verklarende analyse en stelt vast wat passende zorg is. In 2024 starten we met de implementatie en borging van het gebruiken van de verklarende analyse bij verwijzers.
Eis 7	Indien een jeugdige aangemeld wordt bij de opdrachtnemer en deze kan geen oplossing bieden, dan spant opdrachtnemer zich in en werkt mee aan om een passende oplossing te zoeken bij (een) andere opdrachtnemer(s) in het netwerk in afstemming/samenwerking met de verwijzer. Indien een jeugdige aangemeld wordt bij de opdrachtnemer en deze kan geen oplossing bieden, dan verplicht opdrachtnemer zich

¹ Het voornemen is het collectief Verblijf te wijzigingen naar het collectief Complexe hulpvragen.

	om een passende oplossing te zoeken bij (een) andere opdrachtnemer(s) in het netwerk in afstemming/samenwerking met de verwijzer (zie specifieke inkoopvoorwaarden artikel 3, lid 3).
Eis 8	De opdrachtnemer span zich in verplicht zich om op verzoek van het RET deel te nemen aan het ‘plaatsingsoverleg’, waarin de medewerkers van de voordeur (cliëntenlogistiek) samenwerken aan een tijdig passend aanbod voor een specifieke jeugdige in de Gemeente. Opdrachtnemer committeert zich aan constructief meedenken en werken aan oplossingen.
Eis 9	Bij verlenging dient opdrachtnemer aan te tonen dat eerst naar andere oplossingen in het eigen netwerk en/of lichtere vormen van zorg zijn onderzocht en licht toe waarom deze niet afdoende passend zijn.
Eis 10	De verblijfszorg wordt in principe ingezet als een tijdelijk onderdeel van een doorlopend ambulant aanbod, met aandacht voor het gehele gezinssysteem en inzet van het eigen netwerk/familie.
Eis 11	De duur van de verblijfszorg is zo kort mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk. Er is daarbij altijd een perspectiefplan, waar mogelijk met terugkeer is onderdeel van dit plan. Er is daarbij altijd een plan met terugkeerperspectief opgesteld door de verwijzer samen met de aanbieder. De beoogde terugkeerdatum / doorstroomdatum is vastgelegd en aanbieder en verwijzer werken toe naar de terugkeerdatum / doorstroomdatum i.s.m. de lokale teams, (gezins)voogd en de ouder(s).
Eis 12	Gedurende de plaatsing wordt regelmatig geëvalueerd (start, midden, eind en in ieder geval één maand na start volgt de startevaluatie) en wordt gezien of de jeugdige kan terugkeren of doorstromen met jeugdige, verwijzer en aanbieder. Verwijzer is verantwoordelijk Jeugdhulpaanbieder neemt het initiatief tot het doen van de evaluatie en stemt de inhoud daarvan af met de verwijzer. Indien gebruik gemaakt is van het cliëntoverleg, dan worden deze evaluatie-data aldaar bepaald.
Eis 13	In geval van afloop van de toewijzing levert de opdrachtnemer vier tot zes weken voor afloop van de indicatie een evaluatie aan de verwijzer over de bereikte doelen uit het behandelplan.
Eis 14	De opdrachtnemer verplicht zich om een jeugdige in verblijfszorg op te nemen indien het RET dit heeft geadviseerd. De opdrachtnemer verplicht zich deel te nemen aan het overleg met het RET om te kijken welke aanvullende afspraken met een of meerdere aanbieders nodig zijn om plaatsing toch mogelijk te maken. Indien plaatsing in de instelling van de opdrachtnemer op grond van zwaarwegende bezwaren niet mogelijk is, dan zijn de aanbieders die deelnemen aan plaatsingsoverleg (RET) verplicht om met elkaar in overleg te treden met als resultaat een passende oplossing voor de betreffende jeugdige.
Eis 15	De opdrachtnemer organiseert zo spoedig mogelijk zorg die nodig is en werkt in samenwerking met het collectief mee aan een alternatief tijdens een eventuele overbruggingsperiode.
Eis 16	In geval van voortijdige stopzetting van een zorgtraject is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een warme overdracht aan de opdrachtnemer die het traject overneemt. Deze overdracht vindt in afstemming met de verwijzer plaats.
Eis 17	Er is altijd een eindadvies bij beëindiging van verblijfszorg.
Eis 18	De jeugdige kan na beëindiging van de plaatsing gedurende drie maanden een beroep doen op ondersteuning door de hulpverleners, ten behoeve van een zachte landing van de jeugdige bij de vervolgplek/warme overdracht/nazorg. Met 'hulpverlener' wordt een hulpverlener van de verblijfsinstelling bedoeld.

Doorgaande lijn bij uitstroom	
Eis 19	Opdrachtnemer draagt mede zorg voor een goede doorgaande zorglijn bij uitstroom uit verblijf en/of bij de overgang van 18- naar 18+. Verwijzer en opdrachtnemer starten, samen met de jeugdige, op 16 16,5-jarige leeftijd of ruim voor het moment dat de jeugdige uitstroomt, met het maken van een toekomstplan op maat. In het toekomstplan wordt aangegeven hoe vanuit een methodische basis tijdens het verblijf aan doelen is gewerkt en aan welke doelen nog gewerkt dient te worden. Daarbij wordt zoveel mogelijk op alle leefdomeinen gelet. Dus naast aandacht voor de zorg ook aandacht voor onderwijs, inkomen, participatie, huisvesting, netwerken, etc. Er vindt een warme overdracht plaats naar de verwijzer vanuit het lokale (zorg)team, de jeugdbescherming en/of naar de behandelaar / begeleider van de nieuwe aanbieder. Netwerkondersteuning maakt onderdeel uit van het toekomstplan.
Voorzieningenniveau	
Eis 20	De opdrachtnemer draagt actief bij aan het aanpassen van de indicatie van de jeugdige wanneer afgeschaald kan worden naar een lichter product. Hierbij overlegt de opdrachtnemer met de verwijzer(s), jeugdige en/of ouders.
Eis 21	De opdrachtnemer dient 24 uur per dag (telefonisch) bereikbaar te zijn voor eigen jeugdigen en voor professionals vanuit het (lokale) team.
Eis 22	De Jeugdhulp vindt uitsluitend plaats in Nederland, tenzij hier uitdrukkelijk aantoonbaar toestemming voor gegeven is door de gemeente.
Eis 23	Het vervoer van jeugdigen van en naar het verblijf maakt geen deel uit van het tarief, aangezien het vervoer niet wordt gecontracteerd binnen deze aanbesteding.
Crisis	
Eis 24	De Gemeente wenst geen aparte groepen voor crisisverblijf. In geval van crisis plaatst opdrachtnemer een jeugdige bij een crisispleeggezin, op een noodbed (extra bed in bestaande accommodatie) of in de eerstvolgende beschikbare plek.
Eis 25	Opdrachtnemer heeft de plicht om leegstaande capaciteit in te zetten voor crisisopvang.
Eis 26	Plaatsing buiten de Regio is met uitzondering alleen mogelijk wanneer de beschikbare expertise er binnen de Regio niet is of de plaatsing niet mogelijk is binnen de Regio.
Eis 27	De crisisplaatsing is binnen 24 uur gerealiseerd indien de aanbieder crisisopvang kan bieden.
Eis 28	Wat betreft de logistiek en capaciteit: In het samenwerkingsverband wordt nader bepaald welke opdrachtnemers de eerst aangewezen voor de crisisplaatsingen worden, in overleg met de opdrachtgever.
Regiobinding	
Eis 29	Opdrachtnemer heeft minstens één verblijfslocatie in de regio: op minder dan 50 km tot Stadhuis Arnhem volgens Google Maps kortste route. Uitzondering hierop mogelijk is indien opdrachtnemer in de categorie van eis 26 valt.
Regelingen	

Eis 30

Opdrachtnemer voldoet aan:

Handreiking Zak- en kleedgeld

Ouders hebben wettelijk een onderhoudsplicht voor hun kinderen. Hierdoor ligt de verantwoordelijkheid voor het geven van zak- en kleedgeld bij de ouders, ook wanneer hun kinderen voltijds verblijven in een accommodatie voor jeugdhulp. Als ouders hun kinderen niet (kunnen) voorzien van het zak- en kleedgeld, betalen gemeenten het zak- en kleedgeld in het kader van de jeugdhulpplicht. De opdrachtnemer draagt zorg voor de daadwerkelijke verstrekking van het zak- en kleedgeld.

Geadviseerd wordt om tijdens het intakegesprek bij de opdrachtnemer, waar de jeugdige zal verblijven, de ouders te wijzen op hun plicht om zak- en kleedgeld te betalen en om na te gaan of ouders aan hun financiële verplichting van het verstrekken van het zak- en kleedgeld kunnen voldoen.

Hoogte zak- en kleedgeld:

Leeftijd	Zakgeld (€ / maand)	Kleedgeld (€ / maand)	Totaal (€ / maand)
6-12 jaar	€ 12,-	€ 0,-	€ 12,-
12 + jaar	€ 30,-	€ 54,-	€ 84,-

Eis 31

Opdrachtnemer voldoet aan:

Regeling Afwezigheid en verlof

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan de bepalingen uit onderstaande regeling te volgen. We gaan uit van het principe dat afwezigheidsdagen niet worden betaald.

a) Tenzij de jeugdige met weekendverlof is (dat onderdeel uitmaakt van het perspectief op terugkeer naar huis of een ‘lichtere’ variant van zorg) of met vakantie is (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer. Het aantal weekenddagen in de aaneengesloten vakantieperiode tellen hierin mee).

b) Tenzij daar nadrukkelijk met het lokale team overeenstemming over wordt bereikt, ongeacht of er een voogd of andere geautoriseerde verwijzer bij betrokken is. Hier wordt altijd een lokale contractmanager en/of relatiemanager van Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG) over geïnformeerd, waarbij de opdrachtgever in de gelegenheid wordt gesteld om de zorginzet te accorderen.

	c) Tenzij bij ongeoorloofde afwezigheid (weglopen). Daarbij wordt tot maximaal twee weken gefactureerd. Daarna worden jeugdigen uitgeschreven. Daarna wordt de zorg beëindigd. Opdrachtnemer hanteert bij declaratie het basistarief zonder de additionele gestapelde producten in het kader van behandeling of (ouder)begeleiding. Er kunnen maximaal 36 42 afwezigheidsdagen op jaarbasis worden gedeclareerd, tenzij opdrachtnemer op de oorspronkelijke plek een andere jeugdige kan plaatsen. ‘No show’ bij een geplande verblijfsopname (aanmelding) kan niet worden gedeclareerd.
Eis 32	Opdrachtnemer voldoet aan: Regelingen’ in Basisdocument Pleegzorg: achtergrond en afspraken in Centraal Gelderland De Gemeente heeft een Basisdocument Pleegzorg (zie www.inkoopscg.nl). Hierin staan een aantal bepalingen en regelingen voor het inzetten van specifieke varianten van pleegzorg benoemd. Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan de bepalingen uit dit document te volgen.
Eis 33	Opdrachtnemer voldoet aan: Regeling Tolkenkosten Per 2012 is de vergoeding voor tolken afgeschaft (alleen nog voor slachtoffers van mensenhandel, asielzoekers in opvangcentra en vrouwen die in de maatschappelijke opvang verblijven). Mensen met taalbarrière moeten zelf een tolk betalen, of als een zorgverlener het nodig vindt een tolk te hebben, is deze zorgverlener aan zet om deze te betalen. <i>Wetgeving:</i> Jeugdzorgaanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor de inzet van tolken/vertalers bij de hulpverlening. Een zorgverlener wordt namelijk geacht verantwoorde hulp te bieden conform professionele richtlijnen en standaarden. Een onderdeel daarvan kan zijn dat in een aantal situaties een tolk wordt ingezet om 'verantwoorde zorg' te kunnen bieden. De jeugdhulpaanbieder is in dat geval ook zelf verantwoordelijk voor de kosten van de tolk. Standpunt is als volgt: • In principe vergoeden we de tolkenkosten niet vanuit de opdrachtgever. • In incidentele dringende gevallen kan in overleg met de lokale teams tot een oplossing gekomen worden.
Eis 34	Opdrachtnemer voldoet aan: Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via: • Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl). • Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl).

	• Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl). De Gemeente zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
Eis 35	Verwerking persoonsgegevens Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de Bijlage Verwerking persoonsgegevens zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze bijlage.
Eis 36	Informatievoorziening en website De opdrachtnemer beschikt over een actuele website, waar hij tenminste op publiceert: • Een actueel overzicht van de gecontracteerde producten en diensten aan jeugdigen. • De klachtenregeling incl. het klachtenjaarverslag. • Wijze van omgaan met privacy (AVG). • Wachttijden. • Eventuele certificeringen. • Telefoonnummer en/of andere contactgegevens van de organisatie, incl. tijden waarop de organisatie bereikbaar is. Dit helpt de jeugdige een objectieve keuze te maken voor passende ondersteuning. De jeugdige ontvangt op zijn of haar verzoek, van de opdrachtnemer de voor hem/haar van belang zijnde informatie, mondeling en/of schriftelijk. Het hebben van een website wordt bij inschrijving opgevraagd.
Eis 37	Rechten van de jeugdige en gedragscode De hulp/ondersteuning wordt verstrekt met respect en in achtneming van de rechten van de jeugdige: • De jeugdige voelt zich op zijn/haar gemak op de plaats waar de hulp/ondersteuning wordt geboden. • De opdrachtnemer staat open voor wensen, aanwijzingen, vragen en kritiek van de jeugdige. • Er zijn met de jeugdige afspraken (schriftelijk/digitaal) gemaakt over gegevensuitwisseling die passen binnen het privacy-statuuut van de opdrachtnemer. • De jeugdige kan participeren in een cliëntenraad of een vergelijkbaar platform, conform onderstaande uitgangspunten: – Voor opdrachtnemers Jeugdhulp geldt dat iedere jeugdhulp-opdrachtnemer (exclusief vrijevestigden) en iedere gecertificeerde instelling een cliëntenraad instelt (Jeugdwet artikel 4.2.5 lid 1).

	Verder houden medewerkers zich aan de door de opdrachtnemer vastgestelde gedragscode die schriftelijk is vastgelegd, waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende thema's: • Correcte cliëntbejegening. • Servicegerichte en klantvriendelijke instelling. • Inlevingsvermogen en hulpvaardigheid. • Respecteren ziens-, geloofs- en zijnswijze van de jeugdige. • Privacy, geheim te houden al hetgeen is toevertrouwd. • Integriteit van de medewerkers (als voorbeeld beleid op het aannemen van cadeaus c.q. schenkingen, etc.). De gedragscode kan worden opgevraagd.
Eis 38	Medewerkers: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) Bestuurders (conform uittreksel KvK) en alle hulpverleners (alle medewerkers, inclusief uitzendkrachten, zzp'ers, stagiaires en vrijwilligers), die direct contact hebben met jeugdige zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij indiensttreding niet ouder is dan 3 maanden en bij het inzetten op de gecontracteerde zorg door Inkoop SDCG, niet ouder dan 3 jaar. Dat betekent dat medewerkers in dienst bij de opdrachtnemer, die geen direct contact met de jeugdige hebben, niet hoeven te beschikken over een VOG, met uitzondering van bestuurder(s) en met uitzondering van medewerkers die toegang hebben tot systemen waarin vertrouwelijke en gevoelige gegevens zijn opgeslagen. Indien opdrachtnemer met onderaannemers werkt, geldt deze eis ook voor de onderaannemers. De VOG is 3 jaar geldig: dat betekent dat bovengenoemde groepen, elke 3 jaar een nieuwe VOG dienen aan te vragen en te overleggen aan de werkgever (opdrachtnemer). Opdrachtgever kan te allen tijde een nieuwe VOG van de betreffende medewerker en/of bestuurder eisen: deze dient onverwijld overlegd te worden. Het volgende screeningsprofiel dient te worden aangevraagd: • Voor alle medewerkers met direct cliëntcontact geldt screeningsprofiel "Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier". Voor bestuurders geldt als volgt: een <u>VOG-rechtspersoon</u> die niet ouder is dan 3 maanden bij eerste contractering met de Gemeente. De VOG dient elke 3 jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden aangeleverd.
Eis 39	Intern meldingssysteem incidenten/bijna incidenten De opdrachtnemer reflecteert op eigen handelen en leert hiervan. Hiertoe behoort onder andere: • Er is een intern meldings-/registratiesysteem voor incidenten, fouten en bijna fouten dat operationeel is (VIM: Veilig Incident Melden). Het melden, registreren, analyseren, verbeteren en terugkoppelen aan melder is georganiseerd en geborgd. • Het betreft incidenten of bijna incidenten, die zijn gekoppeld aan het handelen door zorgprofessionals.

	De opdrachtgever kan te allen tijde de VIM Meldingen opvragen. Het beleid van opdrachtnemer m.b.t. het interne meldingssysteem wordt bij inschrijving opgevraagd.
Excessief hoge winsten, hoge kosten, rendementen	
Eis 40	Opdrachtgever accepteert niet dat opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert. Indien hier naar oordeel van opdrachtgever sprake van is, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien de uitkomsten daarvan daar aanleiding toe geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van de toetreding.

Communicatie	
Eis 41	1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen betreffende de opdracht zullen schriftelijk of digitaal worden gedaan aan de door beide partijen te benoemen contactpersonen. 2. Partijen verplichten zich jegens elkaar om over gevoelige onderwerpen als knelpunten of wachtlijsten enkel en uitsluitend met elkaar te communiceren. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever communicatie met de pers, social media en dergelijke te zoeken. Het is aanbieder verplicht en toegestaan om wachttijden te communiceren op de website. Communicatie met elkaar betreft communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, opdrachtgever betreft hier alle deelnemende gemeenten.