



Aanbestedingsleidraad
Nationale openbare procedure
Renovatie (verbouwing en verduurzaming)
gemeentehuis
Gemeente Bergen (L)

Aanbestedende dienst

Gemeente Bergen (L)

Datum

2 maart 2024

Kenmerk aanbesteding

59991

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij de offerteaanvraag
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval gemeente Bergen.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van de offerteaanvraag.
Aanbestedingsdocumenten	De offerteaanvraag, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en de in het aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de aanbesteding.
Bijlage(n)	Eén of meerdere bijvoegsels bij de offerteaanvraag.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om de gemeente of contractant te vertegenwoordigen met betrekking tot de overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de overeenkomst jegens de gemeente verbindt om producten en/of diensten te leveren. In de leidraad wordt ook de term Opdrachtnemer gebruikt.
Gemeente	De aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met de contractant, in dit geval gemeente Bergen.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een inschrijving indient voor de aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die de inschrijver indient in het kader van de aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	De door de aanbestedende dienst beantwoorde vragenlijst over de opdracht.
Offerteaanvraag	Dit document van de aanbesteding inclusief alle bijlagen. Een uiting van een behoefte aan producten en/of diensten die bekend wordt gemaakt aan de contractant.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer inschrijvers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op een "werk" als gedefinieerd in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen de gemeente en de contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	1
1 INLEIDING	3
1.1 ORGANISATIE	3
1.2 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	3
1.3 LEESWIJZER	3
2 DE OPDRACHT	4
2.1 CONTEXT VAN DE OPDRACHT	4
2.1.1 BOUWKOSTEN	4
2.1.2 DUURZAAMHEID	4
2.1.3 PLANNING	4
2.2 CONTRACTVORM	4
2.3 PERCELEN	5
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.1 ALGEMEEN	6
3.2 PROCEDURE, BESCHIKBAARHEID STUKKEN EN COMMUNICATIE	6
3.3 PLANNING	6
3.4 CONTACT TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.4.1 CONTACT MEDEWERKER	6
3.4.2 VRAGEN	6
3.4.3 MELDEN VAN (VERMEENDE) TEGENSTRIJDIGHEDEN, ENIGE ONDUIDELIJKHEID EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	6
3.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
3.6 KLACHTENAFHANDELING	7
3.7 SLUITINGSDATUM INSCHRIJVING	7
3.8 ONTVANGST INSCHRIJVINGEN	7
3.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	7
3.10 GUNNINGSBESLISSING	8
3.11 BEZWAARTERMIJN	8
3.12 GUNNING	8
4 VOORWAARDEN INSCHRIJVING	9
5 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN PROGRAMMA VAN EISEN	10
5.1 ALGEMEEN	10
5.2 COMBINATIES, SAMENWERKINGSVERBANDEN, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDE(N)	10
5.3 UITSLUITINGSGRONDEN	10
5.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	10
5.5 PROGRAMMA VAN EISEN	11
5.6 ONDERAANNEMERS	11
5.7 BEOORDELING INSCHRIJVING	11
5.8 BEWIJSSTUKKEN	11
6 GUNNINGSCRITEIA	13
6.1 GUNNEN OP WAARDE	13
6.2 MINIMALE NORM: PRIJSPLAFOND	13
6.3 PRIJS	13
6.4 KWALITEIT	13
6.5 GELIJKE STAND	16

1 Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de Aanbesteding volgens de nationale openbare procedure Renovatie (verbouwing en verduurzaming). Het doel van deze aanbesteding is om 1 inschrijver te contracteren op basis van de UAV-GC ten behoeve van de gemeente Bergen als aanbestedende dienst.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de opdracht, het verloop van de aanbesteding, de informatie die van inschrijvers wordt verlangd en de eisen die aan de inschrijvers en hun inschrijvingen worden gesteld.

1.1 Organisatie

Gemeente Bergen is de aanbestedende dienst van deze aanbesteding en telt ruim 13.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 108,5 vierkante kilometer en ligt in het noorden van de provincie Limburg. Kijk voor meer informatie op www.bergen.nl.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

De offerteaanvraag is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast worden de volgende documenten verstrekt:

- Bijlage A – Programma van eisen, inclusief hierin vermelde bijlagen
- Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage C – Geschiktheidseisen
- Bijlage D – Klachtenregeling ICZ met titel "bijlage K"
- Bijlage model Basisovereenkomst
- inschrijfbiljet

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van de te vergeven opdracht. In hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden de voorwaarden voor de inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen (hoofdstuk 5). U wordt hierin ook doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden in hoofdstuk 4 en 5, dan wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Deze gunningscriteria, evenals de wijze van beoordelen en de daarvoor te volgen procedure, zijn te vinden in hoofdstuk 6.

2 De opdracht

2.1 Context van de opdracht

Het gemeentehuis is toe aan een grondige modernisering, zowel ruimtelijk, klimatologisch als op het terrein van flexwerken. Hiertoe is een Voorlopig Ontwerp uitgewerkt waarop goedkeuring is, zodat dit verder uitgewerkt kan worden.

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Engineering and Construct en maintenance (EBM) opdracht op basis van de UAV-GC 2005. De aanbestedende dienst hecht waarde aan een opdrachtnemer die na oplevering het technisch onderhoud & beheer van 'het opgeleverde werk' kan continueren, op een dusdanige wijze dat kwaliteit en functioneren is geborgd. Hiermee wordt bewerkstelligd dat partijen in ontwerp- en realisatie bewuste keuzes maken, omtrent onderhouds- en beheerskosten.

2.1.1 Bouwkosten

Het totale programma beslaat ca 2.200 m² BVO en is door het ontwerpteam uitgewerkt op VO niveau. De bouwkosten (ver)bouw gebouw incl. E-W-L- installaties worden geraamd op € 2.300.000,- exclusief onderhouds- en beheerskosten. Prijspeil is 2024.

2.1.2 Duurzaamheid

De aanbestedende dienst heeft duurzaamheid in een hoog vaandel staan. Vanuit de pijlers Energietransitie en Circulaire economie zijn o.a. de volgende uitgangspunten in het ontwerp geïntegreerd.

Energietransitie

- Elektrificering van opwekinstallaties
- Hoog rendement klimaatsystemen
- Vraag gestuurde systemen
- Opwekking van energie, middel pv-installatie

Circulaire Economie

- Bouwmaterialen met lage milieubelasting;
- Vrijkomende materialen gescheiden afvoeren voor maximaal hergebruik;

2.1.3 PLANNING

Bestemmingsplan / Omgevingsvergunning:

De beoogde verbouwplannen en verduurzaming leiden niet tot bestemmingsplanwijzigingen, of vrijstellingen. Omdat er geen sprake is van, o.a.; gevelwijzigingen, constructieve aanpassingen en wijziging in de brandcompartimentering is er geen omgevingsvergunning 'bouwen' vereist. Er kan worden volstaan met een sloopmelding, **welke door de Contractant verzorgt dient te worden.**

Voor in gebruik name dient de vergunning 'brandveilig gebruik' vernieuwd te worden, **dit verzorgt de aanbestedende dienst .**

realisatie

De aanbestedende dienst geeft op voorhand al te kennen dat zij zich bewust is dat doorlooptijden relatief kort zijn, waarbij een hoge inspanning van alle betrokken partijen verwacht.

2.2 Contractvorm

Het Werk omvat Ontwerp-, Engineering-, Realisatie en MeerJarenOnderhoud.

Voor het MeerJarenOnderhoud geldt een periode van 10 jaar.

In het model basisovereenkomst (bijlage) zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en

uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd.

De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en kwaliteitswensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Het resultaat van het werk is een integraal product, dat voorziet in de doelstellingen, functies en oplossingsrichtingen en dat voldoet aan de eisen, specificaties en randvoorwaarden in het contract.

Een model van de basisovereenkomst is bijgevoegd.

2.3 Percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De aanbestedende dienst heeft voor één perceel gekozen, met één aanspreekpunt en één hoofdverantwoordelijk, waarbij overdrachtsverlies wordt beperkt. De aanbestedende dienst is van mening dat door bundeling in één perceel de integraliteit tussen de verschillende onderdelen van het werk het beste geborgd wordt. Er is sprake van centrale regievoering en projectorganisatie. De opdracht wordt daarnaast niet in percelen verdeeld, omdat daarmee de opdracht minder aantrekkelijk zou worden en de toegang tot de opdracht voor het MKB niet verder zou toenemen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 is van toepassing op deze opdracht.

3.2 Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De aankondiging van de aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verloopt uitsluitend via TenderNed.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van Inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen, dienen inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.3 Planning¹

Mijlpaal	Datum
Publicatiedatum	2-3-2024
Schouw	21-3-2024 11:00 uur
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen	22-3-2024
Publicatie nota van Inlichtingen	29-3-2024
Uiterste datum voor inschrijvingen	19 april 11:00 uur
Opening kluis	19 april 11:00 uur
Besluit college/raad	25-4-2024
Mededeling gunningsbeslissing	26-4-2024
Einde bezwaartermijn	16-5-2024
Aanvang overeenkomst	20-5-2024

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen. Het gevolg als beschreven in paragraaf 3.7 is van toepassing.

3.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.4.1 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van de aanbesteding is het niet toegestaan om contact te hebben met (andere) medewerkers van de aanbestedende dienst om informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding. Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed

3.4.2 Vragen

Iedere vraag voor de nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 3.5, moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

3.4.3 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de

¹ De planning op TenderNed is leidend.

aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op. Doe dit uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De inschrijver heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5 Nota van Inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van Inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag. Zijn er meerdere nota's van Inlichtingen verschenen? Dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van Inlichtingen.

De aanbestedende dienst stelt de nota's van Inlichtingen beschikbaar aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform. De inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

3.6 Klachtenafhandeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage D - Klachtenregeling ICZ.

3.7 Sluitingsdatum inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de inschrijving. De aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van deze opdracht. Deze worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Dit is geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

3.8 Ontvangst inschrijvingen

Inschrijvingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Dus niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.9 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de volgende stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de inschrijving, zoals beschreven in hoofdstuk 4;
2. Beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5;
3. Beoordeling aan de hand van de gunningscriteria, zoals benoemd in hoofdstuk 6.

3.10 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende inschrijver; er komt door dit bericht derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de inschrijver, wiens inschrijving de beste prijs/kwaliteitverhouding had, vermeld. Evenals de kenmerken en relatieve voordelen van diens inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

3.11 Bezwaartermijn

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Zodra de bezwaartermijn is verstreken en geen enkele inschrijver bezwaar heeft gemaakt, komt de gunning van de overeenkomst tot stand. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking tot aan uitspraak in eerste aanleg. Indien wel bezwaar wordt gemaakt, dan acht de aanbestedende dienst dat de inschrijvingen gestand blijven tot twee maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.12 Gunning

Gunning houdt in dat de aanbestedende dienst met de begunstigde inschrijver een overeenkomst aangaat.

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedende. De bankgarantie heeft een geldigheidsdatum tot 6 maanden na oplevering van het Werk.

4 Voorwaarden inschrijving

De aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan inschrijving de volgende voorwaarden:

- Door het indienen van een inschrijving bindt de inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met de daarbij behorende bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de overeenkomst zijn van toepassing; UAV-GC en het model basisovereenkomst;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden, worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de raamovereenkomsten als de leveringsopdrachten;
- Uw inschrijving wordt gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten gebeuren eveneens in de Nederlandse taal;
- Inschrijvers kunnen gemaakte kosten voor de werkzaamheden en materialen met betrekking tot de inschrijving niet in rekening brengen bij de aanbestedende dienst;
- Het is niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Gebeurt dit toch, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten worden door een daarvoor bevoegd personen of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van inschrijving. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register;
- De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van **3 maanden** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat aanmelder enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden, met inachtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen en overige documenten die u in het kader van de aanbesteding toezendt, vertrouwelijk;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Als een inschrijver meerdere inschrijvingen indient voor deze offerteaanvraag, wordt geen van de inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst kwalificeert deze als niet-geldige inschrijvingen en legt deze terzijde;
- Mocht in deze offerteaanvraag een eis of wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan moet gelezen worden 'of gelijkwaardig'.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen toetst en welke handelingen de inschrijver moet verrichten omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Als een inschrijver gebruik wil maken van onderaannemer(s)² zoals bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of -combinatie, dan volgt de inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden.

5.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin verklaart de inschrijver dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is. Dit document wordt te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (zie Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen³:

Bewijsstukken Eigen Verklaring:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

5.4 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver verklaart dat geen uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming van de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Deze geschiktheidseisen staan in het programma van eisen (Bijlage C – Geschiktheidseisen).

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en volledig opgeleverd/afgerond binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende beschreven kerncompetenties benodigd waren:

Kerncompetentie 1) Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.500.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat

² Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

³ De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als zij al in het bezit is van de bewijsstukken via bijvoorbeeld TenderNed.

ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

Kerncompetentie 2) Ten minste één (1) werk op het gebied van het werkend opleveren van een duurzame warmte(pomp)installatie, voor warmte en koude met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €50.000,--.

Kerncompetentie 3) Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 met onderhoud gedurende een aaneensluitende periode van 5 jaar en met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €25.000,--, waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor het onderhoud van dat werk.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub [1 – 6].

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd. De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

5.5 Programma van eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld, worden ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Deze eisen staan in het programma van eisen (Bijlage A – Programma van eisen). Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, moet de inschrijver ook aan deze eisen voldoen.

5.6 Onderaannemers

- Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bij constatering in de uitvoering is opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim.
- De inschrijver dient in de inschrijving aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Installateurs dienen voortijdig vooraf kenbaar te worden gemaakt.

5.7 Beoordeling inschrijving

De inschrijving wordt geschikt geacht als geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijving voldoet aan alle geschiktheidseisen en de in het programma van eisen gestelde eisen.

5.8 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van de inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maakt de aanbestedende dienst zoveel mogelijk gebruik van het UEA. De beoogde contractant verstrekt een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaarde is voldaan.

Als de inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, moet de inschrijver bij de verificatie de daarvoor door de aanbestedende dienst opgevraagde documentatie kunnen overleggen binnen de genoemde 7 dagen.

Hieronder volgt een overzicht van wanneer de inschrijver welke documenten, al dan niet op verzoek, moet overleggen.

Omschrijving	Bij Inschrijving	Voor verificatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B)	X	

Inschrijving in het nationale beroepshandelsregister ⁴		X
<i>Verklaring inzake Belasting- en Sociale zekerheidsbijdragen</i>		X
<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>		X
Bijlage C kerncompetenties	X	
Inschakelen onderaannemers ⁵		X
Inschrijfbiljet	X	

⁴ Indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van machtiging om stukken te ondertekenen door iemand anders dan degene die vermeld staat/staan in het beroepshandelsregister.

⁵ De inschrijver dient aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de aanbestedende dienst deze beoordeelt. De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

6.1 Gunnen Op Waarde

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de inschrijfprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Max. fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t.
	Kwaliteit	Plan van Aanpak: realisatiefase	€ 600.000
		Plan van Aanpak: meerjarig onderhoud	€ 400.000
		Plan van Aanpak: duurzaamheid	€ 200.000

6.2 Minimale norm: prijsplafond

Bij inschrijving wordt een (inschrijfprijs) prijsplafond gehanteerd van € 2.500.000,- excl. Btw, inclusief meerjarig onderhoud. **LET OP:** Inschrijvingen die de hierboven genoemde maximale inschrijfsom overschrijden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

6.4 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel hierboven. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit moet overeenkomen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Voorstellen die invulling geven aan contracteisen leveren geen meerwaarde. Meerwaarde kan alleen worden aangetoond indien inschrijver voorstellen uitwerkt bovenop de minimale eisen c.q. contractvoorwaarden.

Subcriterium 1 Plan van Aanpak: realisatiefase

Wens/doelstelling

De gemeente Bergen hecht veel waarde aan een controleerbare realisatie van het project waarbij de samenwerking met haar als Opdrachtgever open en transparant verloopt. Aanbestedende dienst hecht er daarnaast veel waarde aan zo veel mogelijk van de werkzaamheden tijdig afgerond te hebben, met behoud van het vereiste kwaliteitsniveau. Daarbij is het van groot belang dat de veiligheid tijdens de realisatie maximaal is geborgd.

Beschrijf kort en bondig hoe u invulling geeft aan deze realisatiefase. Ga in de uitwerking minimaal in op:

- Een omschrijving van de projectorganisatie van Opdrachtnemer;
- Een omschrijving van de kwaliteitsborging;
- Op welke wijze de Inschrijver de planning bewaakt en kan bijsturen, teneinde de

- uiterste datum van oplevering van het werk te garanderen;
- mate van flexibiliteit binnen het proces.
- Inzicht in de aanpak van samenwerking met de gemeente op gebied van ontwerp, engineering en realisatie met als doelstelling dat gemeente na realisatie probleemloos overgaat in de nieuw huisvesting;
- Inzicht in de projectbeheersing op de gebieden tijd, geld en overige risico's.
- Inzicht in de wijze waarop de veiligheid van de renovatiewerkzaamheden wordt geborgd en de uitvoering volledig veilig is en verloopt teneinde ongevallen of bijna ongevallen te voorkomen;

Uw beschrijving is maximaal 6 pagina's A4 lettertype 10 Times New Roman regelafstand 1,5.

Beoordeling

Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van subcriterium 1, het Plan van Aanpak realisatiefase. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de volgende onderdelen:

- In welke mate blijkt Inschrijver in staat het gevraagde werk te realiseren?
- In welke mate is de onderbouwing gebaseerd op verifieerbare en gedocumenteerde informatie?
- In welke mate blijkt deze Opdracht door Inschrijver te zijn doorgrond?
- Uw Plan van Aanpak wordt daarnaast beoordeeld op overtuigingskracht voor de gemeente, de mate waarin wordt aangetoond dat de gemeente kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt geboden binnen de afgesproken termijn en met waarschijnlijk positief resultaat.

U kunt uw beschrijving van dit gunningscriterium 1 onder het kopje "overige documenten" in TenderNed uploaden.

Subcriterium 2 Plan van Aanpak: meerjarig onderhoud

Wens/doelstelling

De gemeente Bergen hecht veel waarde aan een soepele uitvoeringsfase van het project. De Opdrachtgever wil zo min mogelijk belast worden met werkzaamheden in de jaren na oplevering en wil inzicht in de belangrijkste risico's die Inschrijver ziet tijdens de uitvoering van het project. Deze risico's dienen geen betrekking te hebben op Criterium 1 realisatiefase.

Beschrijf kort en bondig hoe u invulling geeft aan de meerjarige uitvoeringsfase. Ga in de uitwerking minimaal in op:

- hoe u de preventieve werkzaamheden verdeeld over de jaren uitvoert;
- Wat partijen van elkaar mogen verwachten tegen de achtergrond van verdeling van werkzaamheden in de maximaal 10 jaren na oplevering;
- Een omschrijving van de communicatiestructuur tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- en overzicht van de inschatting van de voornaamste risico's en de maatregelen om deze te mitigeren (voorkomen, minimaliseren of beheersen).

In te dienen documenten

Uw beschrijving is maximaal 6 pagina's A4 lettertype 10 Times New Roman regelafstand 1,5.

Beoordeling

Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van subcriterium 2, het Plan van Aanpak: meerjarig onderhoud. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de volgende onderdelen:

- De mate waarin inschrijver de werkzaamheden naar zich toe trekt en daarmee de belasting op de gemeente Bergen weet te verminderen;
- Of inschrijver voldoende oog heeft voor de risico's die hierbij spelen en de kwaliteit, effectiviteit en realiteitsgehalte van de voorgestelde oplossingen.

U kunt uw beschrijving van dit gunningscriterium 2 onder het kopje "overige documenten" in TenderNed uploaden.

Subcriterium 3 Plan van Aanpak: duurzaamheid

Wens/doelstelling

Opdrachtgever wil een zo laag mogelijke negatieve invloed op het milieu, tijdens realisatie en gebruik voor de gehele levensduur van de gerenoveerde huisvesting.

Beschrijf hoe u invulling geeft aan een duurzame aanpak. Ga in de uitwerking o.a. in op:

- De genoemde maatregelen in paragraaf 2.2 ('Duurzaamheid') van het Programma van Eisen;
- de energie efficiëntie van het gebouw;
- gebruik van hernieuwbare energie bronnen;
- toepassing van isolatie
- toepassing van energiezuinige apparatuur;
- het totale energieverbruik en de monitoring daarvan;
- energie prestaties
- technologische en economische ontwikkelingen, wet- en regelgeving en hoe dit wordt worden meegenomen in toekomstige aankoop van producten, apparatuur, onderdelen, systemen (bij vervangingen of herinrichtingen).

In te dienen documenten

Uw beschrijving is maximaal 4 pagina's A4 lettertype 10 Times New Roman regelafstand 1,5.

Beoordeling

Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van duurzaamheid, criterium 3. De mate wordt beoordeeld waaruit in de beschrijving blijkt:

- dat inschrijver aan het beoogde energie besparingsdoel en de verwachte verbetering van energie label (verbruik en efficiëntie) met zijn aanpak gaat voldoen;
- dat inschrijver oog heeft voor de in deze situatie passende duurzaamheidsoplossingen met een zo groot mogelijk effect op energieverbruik, CO2 uitstoot en klimaat en ze aannemelijk weet te maken.

U kunt uw beschrijving van dit gunningscriterium 3 onder het kopje "overige documenten" in TenderNed uploaden.

Beoordeling

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

Score	Toekenning meerwaarde / korting en uitleg
0	0% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.
1	25% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
2	50% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
3	75% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting.

	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
4	100 % van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie bestaan uit een beoogd aantal van 3/5 materiedeskundigen die zijn samengesteld uit afgevaardigden van de gemeente. Zij beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-4 te komen.

6.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.