Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Software Broker’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk
BV2023-0014

Uitgave
Gemeente Eindhoven
Sector I&B

Datum
3 augustus 2023

Versie
Definitief

EINDHOVEN

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding 3
1.1 Algemeen 3
1.2 Leeswijzer 3
1.3 Aanbestedende dienst 3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform 4
1.5 Vertrouwelijkheid informatie 4
2. Inhoud van de opdracht 5
2.1 Doel van de opdracht 5
2.2 Beschrijving van de opdracht 5
2.3 Overeenkomst 8
3. Verloop van de aanbesteding 9
3.1 Planning 9
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding 9
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving 11
3.4 Gunningsbeslissing 12
4. Eisen aan de inschrijver 13
4.1 Algemene informatie 13
4.2 Uitsluitingsgronden 13
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 14
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 14
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) 17
5. Beoordeling 19
5.1 Inleiding 19
5.2 Subgunningscriterium 19
5.2.1 Kwaliteitscriteria 19
5.2.2 Prijscriterium 20
5.3 Beoordelingsmethode 21
5.4 Beoordelingswijze 21
6. Voorwaarden en rechtsmiddel 23
6.1 Voorwaarden voor inschrijven 23
6.2 Rechtsmiddel 25
Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument 26
Invulformulier B : Ervaring inschrijver 27
Invulformulier C : Prijs 29
Bijlage 1: Programma van eisen 30
Bijlage 2a: Concept van de raamovereenkomst perceel 1 31
Bijlage 2b: Concept van de raamovereenkomst perceel 2 31
Bijlage 2c: Concept Offerteaanvraag 31
Bijlage 2d: Concept Nadere overeenkomst 31
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT overeenkomsten (GIBIT versie 2020) 32
Bijlage 4: Concept Service Lever Agreement 33
Bijlage 5: Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden 34
Bijlage 6: Huidige situatie licenties die in aanmerking komen voor de software broker 35
Bijlage 7: Verklaring Russische banden 36
Bijlage 8: Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) 37

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Software Broker van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (http://ted.europa.eu) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

Invulformulieren:

Invulformulier A:	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Invulformulier B:	Ervaring Inschrijver
Invulformulier C:	Prijs

Bijlagen:

Bijlage 1:	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2a:	Concept Raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 2b:	Concept Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 2c:	Concept Offerteaanvraag
Bijlage 2d:	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 3:	Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT overeenkomsten (GIBIT versie 2020)
Bijlage 4:	Concept Service Level Agreement
Bijlage 5:	Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden
Bijlage 6:	Huidige situatie licenties die in aanmerking komen voor de software broker
Bijlage 7:	Verklaring Russische banden
Bijlage 8:	Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Middels deze aanbesteding beoogt de gemeente te komen per 1 december 2023 voor perceel 1 tot twee Raamovereenkomsten met twee Opdrachtnemers voor het leveren van en beheren van gebruiksrechten t.a.v. Standaardsoftware alsmede het leveren van aanverwante dienstverlening. Voor perceel 2 beoogt de gemeente te komen tot één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van Microsoft, Oracle en Adobe licenties.

Daarmee beoogt de gemeente de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het marktconform kunnen verkrijgen en vernieuwen van gebruiksrechten ten aanzien van Standaardsoftware.
- Het ontzorgd worden door een efficiënt en gebruiksvriendelijk bestelproces, toegang tot correcte en inzichtelijke informatie, en het ontvangen van tijdige herinneringen.
- Het hebben van de mogelijkheid tot het verkrijgen van objectief advies en ondersteuning. Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Uit de marktanalyse blijkt dat de verwachting is dat niet meer dan vijf partijen, per perceel, een inschrijving gaan indienen.

2.2.1 Percelen

De Opdracht is opgedeeld in percelen twee percelen. Perceel 1 betreft het leveren van en beheren van gebruiksrechten t.a.v. Standaardsoftware alsmede het leveren van aanverwante dienstverlening. Waarbij de gemeente de mogelijkheid heeft om direct contact op te nemen met de leverancier van de geleverde software. De gemeente contracteert twee leveranciers voor perceel 1. Perceel 2 betreft het leveren van en beheren van gebruiksrechten t.a.v. Microsoft, Oracle en Adobe. Het is mogelijk dat een inschrijver beide percelen wint. Gemeente Eindhoven heeft hiervoor gekozen zodat de opdracht toegankelijker is voor het mkb. Daarnaast is gekozen voor de perceelindeling en het gunnen aan twee partijen (perceel 1) zodat gemeente Eindhoven niet afhankelijk wordt van één leverancier.

2.2.2 Huidige situatie

Op dit moment maakt de gemeente Eindhoven met regelmaat gebruik van een software broker. Licenties die in aanmerking komen om afgenomen te worden bij de te contracteren software broker zijn bijgevoegd als bijlage 6. Op basis van deze licenties is de raming gebaseerd. Het is de intentie van de gemeente Eindhoven dat aflopende licenties en aflopende ‘as a service’ contracten vanaf de ingangsdatum van de nu beoogde brokermantels, onder deze mantels zullen worden ingekocht.

2.2.3 Gewenste situatie

De onderhavige opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:
De gemeente Eindhoven wil middels perceel 1 maximaal twee raamovereenkomsten sluiten voor het leveren van standaard software. Ook hiertussen liggende vormen waarbij software geheel of gedeeltelijk off premise draait en waar geheel of gedeeltelijk gebruik wordt gemaakt van gedeelde voorzieningen, vallen binnen de scope. Een verdiepende beschrijving treft u hieronder aan. De gemeente Eindhoven wil middels perceel 2 één raamovereenkomst sluiten voor het leveren van alle benodigde software van Microsoft, Oracle en Adobe.

Softwarelicenties:
Leveren van gebruiksrechten (licenties) en onderhoud/ondersteuning op gebruiksrechten (licenties en/of software onderhoud en SaaS en PaaS abonnementen Assurance) van eindfabrikanten of softwareleveranciers ten behoeve van kantoorautomatisering en, taakapplicaties, met en aanpalende onderliggende server software.

Scope
Perceel 1:
Tot de opdracht behoren:

- Het leveren of beschikbaar stellen van standaardsoftware, waarbij gemeente Eindhoven over een abonnement of licentie komt te beschikken;
- Registreren van de afgenomen en lopende licenties of abonnementen incl. de afspraken omtrent onderhoud en support per registratie;
- Leveren van onderhoud en support, denk aan o.a.: upgrades, updates etc.
- Advisering omtrent keuze, selectie, onderhoud & support, licentiemodellen etc. (dit is ook van toepassing op bij reeds bestaande standaardsoftware binnen gemeente Eindhoven).
- Dienstverlening omtrent installatie en configuratie en trainingen/opleidingen;
- Indien gewenst huidige softwareovereenkomsten verlenging en de factuurstroom via de te contracteren partijen te laten verlopen.

Tot de opdracht behoren niet:

- Operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties);
- Software en dienstverlening waarvan de leverancier/fabrikant alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, wederverkopers of distributeurs;
- Maatwerk software;
- Omvangrijke/complexe implementatietrajecten;
- Standaardsoftware waar gemeente Eindhoven al een overeenkomst mee heeft gesloten voor de ingangsdatum van de te sluiten raamovereenkomst;
- IaaS, BaaS en DRaaS voorzieningen binnen de scope van de aanbesteding ‘Levering Infrastructure as a Service, Backup as a Service en Disaster Recovery as a Service t.b.v. de gemeente Eindhoven’ met Tenderned kenmerk 409318;
- Nieuwe softwareovereenkomsten met een raming boven de Europese drempelbedragen.

De gemeente voorziet verschillende wijzen van aanschaf binnen de raamovereenkomsten:
Het uitgangspunt is het uitvragen van een functionele offerteaanvraag, tenzij:

- Nieuw te leveren producten en diensten die vallen binnen de scope van de raamovereenkomst tot de waarde van € 30.000,- deze worden enkelvoudig aangeboden.
- Nieuw te leveren producten en diensten die vallen binnen de scope van de raamovereenkomst met een geraamde waarde van meer dan € 30.000,- en minder dan de geldende Europese drempelwaarde voor leveringen/diensten. Hiervoor zal de gemeente een functionele uitvraag binnen de raamovereenkomst doen toekomen aan de raamcontractant, die tenminste drie alternatieven aanbieden mits deze alternatieven voorradig zijn in de markt.
- Verlenging, uitbreiding, vernieuwing van binnen en buiten deze raamovereenkomsten afgenomen gebruiksrechten waarbij de beperking van de Europese drempelwaarde niet geldt.

De gemeente maakt bovendien onderscheid tussen opdrachten, waarbij specifiek alleen softwarelicenties en overige bovengenoemde onderdelen worden ingekocht en opdrachten waarbij de levering van softwarelicenties en dergelijke een bijkomstig/kleiner onderdeel is binnen een bepaalde opdracht. Denk bijvoorbeeld aan de levering van

afvalcontainersystemen met daarbij de levering van de benodigde softwarelicenties en onderhoud. De gemeente Eindhoven zal in dit soort gevallen nader onderzoeken of de leveranciers van het hoofdonderdeel aantoonbaar in staat zijn de software aan eventuele bijkomende diensten aan te bieden. Is dat het geval, dan zal de gemeente die software mee aanbesteden met de hoofdopdracht. Is dat niet het geval, dan de gemeente deze software via de broker verwerven.

Nieuwe aanschaf boven de drempelwaarde van de Europese aanbesteding worden via het inkoopproces van de gemeente geselecteerd. Het nieuwe contract kan vervolgens worden opgenomen onder de af te nemen dienstverlening. De gemeente legt de verantwoordelijkheid om Europees aan te besteden niet door naar de broker.

Offerteaanvragen

Aanbestedende dienst maakt voor offerteaanvragen gebruik van het concept offerteaanvraag (bijlage 2b). Deze offerteaanvraag wordt naar de vaste contactpersoon van opdrachtnemers gemaild en/of kan ingediend worden in het portaal van opdrachtnemer. Hierna zullen de opdrachtnemers binnen de gestelde termijnen een offerte uitbrengen. Gemeente Eindhoven maakt bij gebruik van de 'Bouwblokmethodiek' bij nieuwe offertetrajecten. Middels deze methodiek worden de eisen m.b.t. privacy, architectuur, functioneel beheer, technisch beheer, SLA, security en informatiebeheer vastgelegd. Deze methodiek zal bij nadere offerteaanvragen onder de raamovereenkomsten ook gehanteerd worden.

Scope

Perceel 2:

Tot de opdracht behoren:

- Het leveren en ter beschikking stellen van alle Microsoft licenties die de gemeente wenst af te nemen;
- Het leveren en ter beschikking stellen van alle Adobe licenties die de gemeente wenst af te nemen;
- Het leveren en ter beschikking stellen van alle Oracle licenties die de gemeente wenst af te nemen.

Raming

Perceel 1:

De geraamde financiële omvang van deze opdracht wordt deels ingeschat op basis van de huidige afname bij de huidige broker. De financiële omvang via deze broker bedraagt ca. € 1,35 miljoen per jaar. Naast de afname bij de broker voor standaardsoftware wordt software ook los aanbesteed (dan wel enkelvoudig, meervoudig of Europees). De verwachting is dat ook van deze software een deel zal instromen in de nu aan te besteden raamovereenkomst. In totaal is de te verwachten uitgaven ca. € 1,55 miljoen per jaar.

Voor deze aanbesteding is het doel het sluiten van twee raamovereenkomsten. Hierdoor is gemeente Eindhove verplicht een maximale opdrachtwaarde toe te kennen aan de overeenkomsten. Voor een looptijd van vier jaar, o.b.v. bovengenoemde gegevens zal deze waarde €6,2 miljoen. Echter heeft gemeente Eindhoven ook de mogelijkheid om huidige softwareovereenkomsten verlenging en de factuurstroom via de te contracteren partijen te laten verlopen. Welke waarde dit met zich meebrengt is vooraf niet te bepalen, hierdoor wordt de maximale waarde op € 15 miljoen ingeschat. Hiervoor is gekozen zodat, indien gewenst, gemeente Eindhoven van alle verlengingsmogelijkheden gebruik kan maken.

Perceel 2:

De geraamde financiële omvang van deze opdracht wordt deels ingeschat op basis van de huidige afname bij de huidige broker. De financiële omvang via deze broker bedraagt ca. € 1,6 miljoen per jaar. Voor deze aanbesteding is het doel het sluiten van een raamovereenkomst. Hierdoor is gemeente Eindhove verplicht een maximale opdrachtwaarde toe te kennen aan de overeenkomsten. Voor een looptijd van vier jaar, o.b.v. bovengenoemde gegevens zal deze waarde € 6,4 miljoen.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

Let op: aan alle genoemde aantallen en bedragen in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen kunnen geen rechten ontleend worden.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

Raamovereenkomsten

De raamovereenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Het sjabloon van deze raamovereenkomsten is bijgevoegd als bijlage 2a en 2b.

Duur van de Raamovereenkomsten

De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 december 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 30 november 2025. De Aanbestedende dienst heeft hierna nog twee éénzijdig optionele verlengingsmogelijkheden van één (1) jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Verwerkersovereenkomst

Per nadere overeenkomst wordt door de aanvrager bekeken of een verwerkersovereenkomst opgesteld dient te worden voor de betreffende software.

Nadere overeenkomst

Per opdracht wordt een Nadere overeenkomst gesloten. Het format voor deze nadere overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 2d.

Licentievoorwaarden

Opdrachtgever is in beginsel bereid de licentievoorwaarden, al dan niet in de vorm van een end user license agreement (‘EULA’) te accepteren. Binnen de context van de Raamovereenkomst en nadere overeenkomst, waarop de GIBIT 2020 van toepassing zijn, zijn dit de voorwaarden van Derdenprogrammatuur zoals in de GIBIT bedoeld. Dit geldt echter NIET voor de volgende specifieke gevallen:

- De broker heeft een financieel gunstiger aanbieding gedaan;
- Het is – binnen het product- en prijsmodel van de achterliggende software partij – gunstiger financiële of niet-financiële condities te verkrijgen;
- In de Offerteaanvraag zijn eisen gesteld waarvan het kennelijk de bedoeling dat deze hoger in rang zijn dan eventuele afwijkingen in licentievoorwaarden of EULA.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	**Datum**
Publicatie aankondiging	3 augustus 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen **vragen en opmerkingen** (deadline)	31 augustus 2023, vóór 14:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen (streefdatum)	8 september 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen **vragen en opmerkingen** (deadline)	21 september 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen (streefdatum)	28 september 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	9 oktober 2023 vóór 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	16 oktober 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	K. Baggen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:
A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Invulformulier C: 'Prijs'*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijscriterium.*
    - *K1: Plan van Aanpak (alleen perceel 1)*
    - *K2:. Communicatie met fabrikanten (alleen perceel 1)*
    - *K3: Licentie optimalisatie (alleen perceel 1)*
- *Bijlage 1: hoe geeft inschrijver invulling aan het MVO beleid? (zie paragraaf 4.4.2 Certificeringen inschrijver)*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de 'digitale kluis' met Inschrijvingen in het Aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.
Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt voor perceel 1 vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. Opdrachtgever stelt voor perceel 2 vast welke inschrijving de

economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 7) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

! Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico’s

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico’s in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1:

A. Ervaring met het adviseren, leveren en beheren t.a.v. gebruiksrechten Standaardsoftware Levering en Contractbeheer van Standaardsoftware gebruiksrechten alsmede advisering daaromtrent met een waarde van € 500.000,- incl. btw per jaar.
B. Ervaring met het inrichten en beheren van een online platform waarin alle informatie omtrent de lopende en beëindigde software is opgenomen.

Perceel 2:

A. Ervaring met het adviseren, leveren en beheren t.a.v. gebruiksrechten Microsoft Standaardsoftware Levering, contract beheer en facilitering van Microsoft Standaardsoftware gebruiksrechten en clouddiensten onder CSP en onder EAS waarbij condities tussen Microsoft en Opdrachtgever (dan wel in gezamenlijk verband mede namens Opdrachtgever) zijn overeengekomen, alsmede advisering daaromtrent.
B. Ervaring met het inrichten en beheren van een online platform waarin alle informatie omtrent de lopende en beëindigde software is opgenomen.
C. Ervaring met het adviseren, leveren en beheren van Adobe licenties
D. Ervaring met het adviseren, leveren en beheren van Oracle licenties

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B ‘Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. **Kwaliteitsmanagement**:
   Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001 of vergelijkbaar), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Informatiebeveiliging
   In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.
   U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
   - Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
   - Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
   - De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
   - Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn;

- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen;
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst;
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)en aan de BaselineInformatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001 certificaat (of vergelijkbaar) te overleggen.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen.

Inschrijver overlegt een verklaring op uiterlijk 1 jaar na inschrijfdatum een ISO 27001 (of vergelijkbaar) te hebben.

C. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Eindhoven betreffen de totale brede scoop van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 zelf een ISO26000 zelfverklaring. Ook leveranciers hebben invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).
In dit kader wenst de aanbestedende dienst zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.
Aan iedere inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aanbestedende dienst vraagt inschrijver een beschrijving te geven van het MVO systeem binnen de organisatie van de inschrijver, waaruit blijkt op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000). Daarnaast dient inschrijver te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden de MVO prestaties zichtbaar en transparant gemaakt.
Hierbij kan inschrijver denken aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO bedrijvengids), MVO prijzen, benchmarking, ondertekening MVO manifesten, sociaal-duurzaamheidverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing(communicatie).

Inschrijver voegt een beschrijving toe van hoe hij invulling geeft aan het MVO beleid als bijlage 1 bij zijn inschrijving (max 1 A4).

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

Aanleveren bewijsmiddelen

De winnende inschrijvers dienen na voorlopige gunning binnen zeven (7) kalenderdagen de bewijsstukken aan te leveren.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. btw) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 5 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.
Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.2 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.5.3 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen
Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht
Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen voor perceel 1 welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk. Om te bepalen voor perceel 2 welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de laagste prijs gebruiken wij de laagste inschrijfprijs op het prijzenblad.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten (P1)	Maximaal aantal punten (P2)
K1	Plan van Aanpak	30 punten	N.v.t.
K2	Communicatie met fabrikanten	10 punten	N.v.t.
K3	Licentie optimalisatie	20 punten	N.v.t.
P1	Prijs	40 punten	100 punten
		Totaal: 100 Punten	Totaal: 100 Punten

5.2 Subgunningscriterium

5.2.1 Kwaliteitscriteria

K1: Kwaliteitsaspecten (alleen perceel 1)

Inschrijver dient een Plan van Aanpak aan te leveren over zijn visie op de raamovereenkomst en de samenwerking met gemeente Eindhoven. In dit Plan van Aanpak dient ingegaan te worden op onderstaande aspecten:

1. Zo efficiënt en effectief mogelijke inrichting van het bestel- en aanvraagproces;
2. Ontzorging van gemeente Eindhoven;
3. (Strategisch) partnership.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

K2. Communicatie met de fabrikanten (alleen perceel 1)

Gemeente Eindhoven vindt het belangrijk dat goed wordt omgegaan met de fabrikanten, dat er geen willekeur is, en wil realiseren dat fabrikanten door gebruik van de broker geen directe commerciële relatie hebben met gemeente Eindhoven of nadelige gevolgen ondergaan door het leveren via een broker. Daarom vindt gemeente Eindhoven het belangrijk om inzicht te krijgen in hoe u omgaat met de fabrikanten. Werk voor K2 uit hoe inschrijver omgaat met de fabrikanten, waarin minimaal onderstaande aspecten worden uitgewerkt:

1. Relatie en communicatie tussen broker – softwarefabrikant (transparante en proportionele omgang met fabrikanten).
2. Hoe ziet het proces eruit om te kiezen welk product van welke fabrikant aanbiedt?
3. Gesteld dat de keuze niet op uw aanbieding valt, hoe gaat u om met de belangen van de fabrikant?

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

K3. Licentie optimalisatie (alleen perceel 1)

Ervaring leert dat incrementele wijzigingen in het licentielandschap kansen opleveren voor besparing. Gemeente Eindhoven wil deze kansen graag structureel zien en grijpen.

1. Informeren over licentieontwikkelingen van gemeente Eindhoven;
2. Opsporen en signaleren van (licentie)verspilling;
3. Overdracht (in- en uitstroom van licenties).

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K3 van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: *als gemeente Eindhoven twee of minder geldige inschrijvingen ontvangt voor perceel 1 behoudt de gemeente zich de mogelijkheid de beoordeling van K1. Plan van Aanpak niet uit te voeren.*

5.2.2 Prijscriterium

Perceel 1
De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 40 punten voor P1. Prijs. De overige inschrijvers ontvangen op basis van onderstaande formule het aantal punten.

*(laagste inschrijfprijs/inschrijfprijs)*40 punten = totaal aantal punten P1. Prijs*

Perceel 2
Perceel 2 wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

5.2.2.1 P1 Prijs

De opgave van prijzen dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend opslagpercentages worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een percentage geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatief percentage in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0% in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningsystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: bij de gunning van perceel 1 van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.
Let op: bij de gunning van perceel 2 van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Zeer Goed Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en de onderbouwing hiervan is SMART uitgewerkt en zeer aantrekkelijk en overtuigend. Daarnaast wordt ook beoordeeld of er sprake is van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen.
85% van maximaal te behalen punten	Goed Aan zo goed als alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en de onderbouwing hiervan is SMART uitgewerkt en zeer aantrekkelijk en overtuigend. Daarnaast wordt ook beoordeeld of er sprake is van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
60% van maximaal te behalen punten	Voldoende Aan tenminste het merendeel van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en de onderbouwing hiervan is SMART uitgewerkt en voldoende aantrekkelijk en overtuigend. Daarnaast wordt ook beoordeeld of er sprake is van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
30% van maximaal te behalen punten	Matig Aan tenminste een deel van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en de onderbouwing hiervan is enigszins SMART uitgewerkt, matig aantrekkelijk en overtuigend. Daarnaast wordt ook beoordeeld of er sprake is van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
0% van maximaal te behalen punten	Onvoldoende Aan geen of slechts enkele van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of de onderbouwing hiervan is niet SMART uitgewerkt en/of het geheel is onvoldoende aantrekkelijk en overtuigend en roept in plaats daarvan juist vragen op. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend **indien** is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie leden.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst wel een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurig.

5.4.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT overeenkomsten (GIBIT versie 2020) zijn van toepassing op de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten.
Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:
a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.
Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Het invulformulier Ervaring Inschrijver is ook separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Perceel:	1/2
	Betrekking op competentie:	A B C D
1)		
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.
Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	

Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Plaats en datum	

Invulformulier C : Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Programma van eisen

Het programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2a: Concept van de raamovereenkomst perceel 1

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2b: Concept van de raamovereenkomst perceel 2

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2c: Concept Offerteaanvraag

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2d: Concept Nadere overeenkomst

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT overeenkomsten (GIBIT versie 2020)

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Concept Service Lever Agreement

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6: Huidige situatie licenties die in aanmerking komen voor de software broker

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bijlage 8: Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Dit document is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.