

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding voor 'Lease wagenpark' t.b.v.

GGD West-Brabant



Datum: ~~29 juli~~ 22 augustus 2024
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-5595

Inhoudsopgave

1	AANBESTEDINGSKADER.....	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2	PROCEDURE	3
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN.....	3
1.4	GUNNINGSCRITERIUM	3
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	3
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	3
1.7	PLANNING.....	4
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
2.1	BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	5
2.2	PROGRAMMA VAN EISEN	6
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	14
3.1	OVEREENKOMST	14
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	15
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	<u>16</u> 15
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	18
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	21
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	22
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	23
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	<u>28</u> 26
4.6	OPDRACHTVERSTREKKING EN RECHTSBESCHERMING	<u>29</u> 28
5	BIJLAGEN.....	<u>32</u>31
BIJLAGE 1	CHECKLIST INDIENING INSCHRIJVING.....	<u>32</u> 31
BIJLAGE 2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	<u>33</u> 32
BIJLAGE 3	INKOOPVOORWAARDEN	<u>34</u> 33
BIJLAGE 4	INSCHRIJFBILJET	<u>35</u> 34
BIJLAGE 5	FORMAT REFERENTIEOPDRACHT	<u>36</u> 35
BIJLAGE 6	CONCEPT OPDRACHTBRIEF	<u>37</u> 36
BIJLAGE 7	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	<u>38</u> 37
BIJLAGE 8	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	<u>39</u> 38
BIJLAGE 9	KLACHTENREGELING AANBESTEDINGEN HET SERVICE CENTRUM.....	<u>40</u> 39
BIJLAGE 10	FOTO'S HUIDIGE PERSONENWAGENS IN EIGENDOM.....	<u>41</u> 40
BIJLAGE 11	FORMAT VERWERKERSOVEREENKOMST	41

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

GGD West-Brabant

De GGD West-Brabant (hierna: 'GGD WB') is aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever. GGD WB zet zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van ruim 1 miljoen inwoners van het verzorgingsgebied waar de deelnemende GGD-en verantwoordelijk voor zijn. Dit doet GGD WB door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. GGD WB voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort GGD WB de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid en verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. GGD WB adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen. GGD WB heeft 380 medewerkers in dienst en werkt voor 16 gemeenten in West-Brabant.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

Deze aanbesteding wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Opdrachtgever acht het niet passend de aanbesteding onder te verdelen in percelen aangezien het leasen van personen-en bedrijfswagens één logisch proces is. Ook ten aanzien van de beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden-en Kleinbedrijf tot de aanbesteding.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Tijd	Toelichting
Publiceren aanbesteding	22-8-2024		Via TenderNed
Sluitingstermijn stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	9-9-2024	Vóór 09:00 uur	Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	17-9-2024		Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	14-10-2024	Vóór 09:00 uur	Via digitale kluis van TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	4-11-2024		Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen		
Definitieve gunning	26-11-2024		Streefdatum
Startdatum overeenkomst	1-12-2024		

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is: N. van Oosterhout.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen en normeringen/certificaten. Inschrijver dient hiervan een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen. Getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers mogen in het Duits of Engels worden bijgevoegd. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst voor de lease van personen- en bedrijfswagens een raamcontract af te sluiten met één leverancier.

2.1.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft Opdrachtgever twee (2) personenwagens (Renault Twingo's) in eigendom. Deze zijn op de hoofdlocatie in Breda beschikbaar en uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Medewerkers met een geldig rijbewijs B kunnen deze personenwagens reserveren via Outlook. De receptie verzorgt de uitgifte en inname van de autosleutels. In iedere personenwagen ligt een tankpas waarmee kan worden betaald bij tankstations. Na iedere rit dienen de gereden kilometers te worden geregistreerd op het papieren ritregistratieformulier dat in de personenwagen aanwezig is. Deze twee (2) personenwagens zijn aan vervanging toe. In bijlage 10 (10A en 10B) zijn foto's van de huidige personenwagens opgenomen.

Daarnaast worden er 3 volledig elektrische voertuigen geleased, te weten:

- 2 personenleasewagens, waarvan één van januari 2023 en één van december 2023;
- 1 bedrijfswagen (bus) voor bedrijfsondersteunende activiteiten van januari 2022.

Deze leasecontracten hebben een looptijd van 60 maanden.

2.1.2 Gewenste situatie

Opdrachtgever wenst een duurzaam, volledig elektrisch wagenpark. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat Opdrachtnemer daarin kan adviseren.

Opdrachtgever wenst voor alle personen- en bedrijfswagens die worden afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst, een nadere leaseovereenkomst af te sluiten op basis van full operational lease.

Onder full operational lease wordt in ieder geval verstaan: een leasevorm waarbij de personen- en bedrijfswagens juridisch en economisch in eigendom zijn van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de personen- en bedrijfswagens (zoals reparatie, onderhoud, belasting en verzekering) zijn opgenomen en waarbij Opdrachtgever volledig wordt ontzorgd. Opdrachtgever heeft voor deze optie gekozen omdat zij graag geheel ontzorgd wil worden.

Iedere nadere leaseovereenkomst zal een looptijd hebben van 60 maanden of 100.000 km. Na afloop van de looptijd van de nadere leaseovereenkomst of het bereiken van 100.000 km zal de personen- of bedrijfswagen ingenomen worden. De reserveringsapplicatie maakt geen onderdeel uit van onderhavige opdracht. Deze zal conform de werkwijze zoals hiervoor onder 'huidige situatie' beschreven, worden voortgezet.

Op dit moment is de omvang van de opdracht als volgt:

- Inruil van de huidige twee dienstwagens (zie bijlage 10), binnen één (1) maand na ingangsdatum van onderhavige raamovereenkomst;
- Twee nieuwe elektrische dienstwagens, waarbij de verdere werkwijze voor het gebruik van de dienstwagens ongewijzigd blijft (zie huidige situatie), binnen één (1) maand na ingangsdatum van onderhavige raamovereenkomst;
- De huidige drie (3) leasecontracten (zie huidige situatie) worden gehandhaafd tot de looptijd van elk van deze leasecontracten is verstreken. Na afloop van een leasecontract en bij behoefte aan een nieuw leasevoertuig wordt een nieuw leasecontract afgesloten onder onderhavige raamovereenkomst;

- Tijdens de looptijd van de onderhavige raamovereenkomst kan er behoefte zijn naar extra personen- en bedrijfswagens. Het totaal aantal personen- en bedrijfswagens dat wordt afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst zal niet groter worden dan 10. Indien binnen de contractduur het aantal van 10 personen- en/of bedrijfswagens wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde 10 personen- en/of bedrijfswagens van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de Overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit aanbestedingsdocument.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

E1.1	Opdrachtgever verwacht minimaal de volgende dienstverlening van de Opdrachtnemer: • Het leveren en beheren van de personen- en bedrijfswagens op basis van full operational lease; • Het aanmelden van het voertuig bij RDW en voldoen van belastingen / heffingen; • Het verzekeren van de personen- / bedrijfswagens, zoals beschreven onder E4.1 en E4.2. • Het preventief en correctief onderhoud van de personen-/ bedrijfswagens; • Het leveren van vervangend vervoer bij preventief- en correctief onderhoud, zoals beschreven onder E3.1; • De verplichte keuringen; • Uitvoering geven aan schadesturing- en afhandeling; • Het leveren van hulpdienstverlening, zoals beschreven onder E3.5; • Het leveren van vervangend vervoer bij pech- en calamiteiten, zoals beschreven onder E3.6.
E1.2	Alle personen- en bedrijfswagens worden geleased op basis van full operational lease. Het leasetarief dient inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Er kunnen derhalve geen extra kosten in rekening gebracht worden. Opdrachtnemer mag, wanneer van toepassing, toevoegen aan het leasetarief kosten voor: • Een brandstofpas / laadpas; • Hulpdienst bij pech; • Een fleet managementsysteem.
E1.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de aankoop van de personen- of bedrijfswagen. Tevens draagt zij zorg voor de financiering van de personen- of bedrijfswagen. De gemiddelde financieringskosten zijn als rentekosten in het leasetarief opgenomen. Het rentepercentage staat gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst vast. De rentekosten zijn berekend op basis van het rentepercentage dat op dat moment geldt. Het rentepercentage is gebaseerd op een transparante, eenduidige rentegrondslag en opslag. De rentegrondslag en rentestand dienen verifieerbaar te zijn met het Financiële Dagblad.
E1.4	De Opdrachtnemer draagt het risico van de restwaarde bij de verkoop van de persoons- of bedrijfswagen bij beëindiging van de leaseovereenkomst.
E1.5	De persoons-of bedrijfswagen wordt enkel voor zakelijke doeleinden gebruikt. Er dient wel een mogelijkheid te zijn om voor de personenwagens privé kilometers aan te vragen.
E1.6	De datum op de ontvangstbevestiging zoals beschreven in E5.4, zal als ingangsdatum gelden voor de nadere overeenkomst.
E1.7	Opdrachtnemer stelt per personen- of bedrijfswagen een internationale universele brandstofpas / laadpas beschikbaar. Verder uitgewerkt in E8.1 tot en met E8.4.

E1.8	Indien er een bekeuring of boete ontvangen wordt door Opdrachtnemer, zal zij deze bekeuring of boete voldoen en vervolgens doorbelasten aan Opdrachtgever. Hierbij worden alle detailgegevens van de bekeuring of boete aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Aanmaningen en eventueel daardoor ontstane extra kosten (zoals aanmaningskosten) als gevolg van vertraging bij Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtnemer.
E1.9	Opdrachtgever verwacht dat de beheerkosten van de dienstverlening van Opdrachtnemer die niet zijn opgenomen in 'overige' leasecomponenten, opgenomen zijn in administratiekosten. Opdrachtgever eist geen doorbelasting van extra kosten van overeengekomen dienstverlening buiten het overeengekomen leasetarief van Opdrachtnemer.

2.2.2 Eisen aan de uitrusting en inrichting van de personen- / bedrijfswagens

E2.1	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verschillende (elektrische) personenwagens en bedrijfswagens aanbieden. (verschillende merken, verschillende prijsklassen)
E2.2	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever adviseren over de meest geschikte personen- en bedrijfswagen.
E2.4	Alle personen- en bedrijfswagens zijn standaard voorzien: • Airco, handbediening of volledig automatisch; • Centrale sleutel met afstandsbediening (tweemaal); • Elektrische raambediening en spiegelbediening; en • Radio met een bluetooth systeem; • Navigatie; • Parkeersensoren voorzijde en/of achteruitrij camera.
E2.5	Alle personen- en bedrijfswagens dienen bij aflevering te zijn voorzien van de volgende standaard uitrusting: • Een kleine draagbare brandblusser; • Eenvoudige verbandtrommel; • Gevarendriehoek; • Life-hammer; • Set goed passende vloermatten; • Set reservelampen; • Veiligheidshesjes (gebaseerd op aantal zitplaatsen).
E2.6	Alle personen- en bedrijfswagens dienen voorzien te zijn van een geïntegreerd navigatiesysteem. Dit navigatiesysteem dient jaarlijks te worden geüpdatet.
E2.7	De kosten van de standaard uitrusting dienen te zijn opgenomen in de investering van de personen- of bedrijfswagen. De eventuele kosten voor het onderhoud en de reparatie van de standaard uitrusting binnen de personen- of bedrijfswagen zijn geen onderdeel van het leasetarief. Deze kosten (voor zover deze niet onder de garantieregeling vallen) kunnen aan Opdrachtgever doorberekend worden.
E2.8	De Opdrachtgever wordt geheel ontzorgd door Opdrachtnemer wat betreft het onderhoud en reparatie.
E2.9	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de persoons- en bedrijfswagens die Opdrachtgever afneemt, voorzien mogen worden van belettering in huisstijl van de GGD. In voorkomende gevallen zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken.
E2.10	Bij het eind van de nadere leaseovereenkomst dient de belettering te worden verwijderd door de Opdrachtnemer. De kosten van plaatsen en verwijderen van de belettering dienen te zijn opgenomen in het leasetarief.

2.2.3 Eisen aan het onderhoud van de personen- en bedrijfswagens

E3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het preventief- en correctief onderhoud gedurende de looptijd van iedere afgesloten nadere leaseovereenkomst. Bij preventief- en correctief onderhoud biedt Opdrachtnemer vervangend vervoer aan. Onder vervangend vervoer wordt verstaan een personen- en bedrijfswagen uit dezelfde voertuigklasse. Preventief- en correctief onderhoud dient in het leasetarief te zitten.
E3.2	Indien banden aan vervanging toe zijn dienen deze met het preventief onderhoud vervangen te worden. Het vervangen van banden dient in het leasetarief te zitten.
E3.3	Het preventief onderhoud dient binnen één (1) werkdag uitgevoerd te zijn.
E3.4	Alle personen- en bedrijfswagens welke Opdrachtgever afneemt van Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van all season banden. Indien gewenst moet het voor Opdrachtgever mogelijk zijn om voor één of meerdere personen- of bedrijfswagens winterbanden te laten monteren. In voorkomend geval zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken of de banden wissel door een derde te laten uitvoeren.
E3.5	Opdrachtnemer biedt voor alle personen- en bedrijfswagens een pech- en calamiteiten dienst aan die 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar is.
E3.6	De pech- en calamiteiten dienst heeft een Europese dekking en dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: • Coördinatie hulpverlening door derden (bergingswerkzaamheden); • Pechhulp onderweg (ook binnen de bebouwde kom); • Pechhulp thuis (of stand locatie wagen); • Rechtsbijstand; • Recht op vervoer inzittenden; • Transporthulp van de personen- en bedrijfswagen naar het dichtstbijzijnde garagebedrijf; • Vervangend vervoer dat per direct ingezet kan worden; • Vervoer van de personen- en bedrijfswagen naar Nederland; • Nederlandstalige begeleiding; en • Eventueel verblijf in het buitenland tijdens de schade reparatie.

2.2.4 Eisen aan de verzekering van de personen-en bedrijfswagens

E4.1	Opdrachtnemer zorgt voor de verzekering van de personen- en bedrijfswagens inclusief een inzittende verzekering. Deze verzekering heeft een passende dekking.
E4.2	Gedurende de gehele looptijd van de nadere leaseovereenkomst mag Opdrachtgever onbeperkt geconstateerde schade aan de personen-of bedrijfswagen laten repareren.

2.2.5 Eisen aan het bestel- aflever en inleverproces.

E5.1	De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Op basis van een concrete behoefte sluit Opdrachtgever en Opdrachtnemer een nadere overeenkomst. Opdrachtnemer calculeert op basis van deze concrete behoefte een leasetarief. Voor het doen van een dergelijke aanvraag wijst Opdrachtgever iemand aan van het team facilitaire diensten. Een aanvraag van een ander mag niet in behandeling worden genomen. De aanvraag geschiet per e-mail of een nader af te stemmen wijze.
-------------	---

E5.2	Bij de aflevering van de persoons- of bedrijfswagen dient deze te zijn voorzien van de gewenste inrichting en opties. De coördinatie rondom de inrichting van de wagen is de verantwoording van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wil (minimaal 4 weken van te voren) geïnformeerd worden over de verwachte levering van desbetreffende personen- of bedrijfswagen. De levering vindt plaats op locatie: - Doornboslaan 225-227 te Breda. Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen zonder meerkosten.
E5.3	Bij aflevering dient Opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om een proefrit te maken. Indien eventuele problemen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze in overleg met Opdrachtgever te verhelpen binnen een aanzienlijke termijn.
E5.4	Bij aflevering en goedkeuring van de personen- of bedrijfswagen door Opdrachtgever, tekenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
E5.5	Bij de inlevering van de persoons-of bedrijfswagen voert Opdrachtnemer, in aanwezigheid van Opdrachtgever, een controle uit voor eventuele gebruikersschade. De volgende gebruiksschade wordt geaccepteerd door Opdrachtnemer bij inname: 1. Deuken; a. een deuk met een doorsnede van maximaal 2,5 cm; en b. maximaal twee (2) deuken per carrosseriedeel. 2. Krassen: a. ondiepe krassen die door polijsten kunnen verdwijnen; b. krassen die maximaal een lengte van 2,5 cm hebben; en c. maximaal twee (2) krassen per carrosseriedeel. 3. Steenslag: a. een put of een ster, die reparabel is; b. steenslag op de carrosserie, die veroorzaakt wordt door normaal gebruik; en; c. steenslag op de kop- en mistlampen (indien er geen stukken ontbreken). 4. Wasstraat / Poetskrassen, indien dit oppervlakkige beschadigingen van de bovenste laag lak betreffen; 5. Beschadiging van velgen; a. schade aan de buitenste rand van de velg; en b. geen stukken uit de velgen/velgranden. 6. Het interieur: a. Interieurvlekken: enkel vlekken welke met normale schoonmaakproducten te verwijderen zijn; en b. Slijtage: enkel slijtage op de bestuurdersstoel.
E5.6	Na de controle van eventuele gebruikersschade wordt er een innameformulier getekend door de medewerker van Opdrachtgever en een medewerker van Opdrachtnemer. Dit formulier is leidend voor de vastgestelde gebruikersschade en de vastgestelde kilometers van de persoons-of bedrijfswagen. Op het innameformulier wordt minimaal het volgende vermeldt: • Gegevens Opdrachtgever; • Gegevens van de personen- of bedrijfswagen; • De staat van de personen- en of bedrijfswagen; • Eventuele geconstateerde schade; en • Inname datum en handtekeningen van Opdrachtgever en Inschrijver.

E5.7	De inlevering van de persoons-of bedrijfswagen vindt plaats op de volgende locaties: - Doornboslaan 225-227 te Breda. Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen zonder meerkosten. De datum van inlevering wordt onderling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd.
E5.8	Binnen één (1) maand na ingangsdatum van de overeenkomst dienen de twee (2) dienstwagens die Opdrachtgever op dit moment in eigendom heeft, ingeruild te zijn voor twee vergelijkbare elektrische lease personenwagens.

2.2.6 Eisen aan het fleet management systeem / rittenregistratie systeem

E6.1	Alle personen- en bedrijfswagens worden door Opdrachtnemer voorzien van een <u>fiscus proof</u> fleet management systeem. De kosten van het leveren, inbouwen en gebruik van dit systeem dient verwerkt te worden in het leasetarief.
E6.2	Het fleet management systeem is door Opdrachtgever in te zien. De volgende informatie dient zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer geraadpleegd te kunnen worden: • Data voor onderhoud; • Bekeuringen en de status hiervan; • Facturering; • Klachten; • Managementinformatie, zoals genoemd in E9.4; en • Rittenregistraties. Deze informatie dient minimaal PDF/WORD of Excel formaat te zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle informatie en de eventuele gegevensoverdrachten beveiligd zijn. Als voor de vermelde ritregistratie een applicatie of andere software wordt aangeboden, toetst Opdrachtgever deze op informatiebeveiliging.
E6.3	In het geval dat voor het fiscus proof maken van het systeem een GPS signaal moet worden uitgezonden, mag dit niet ten kosten gaan van de accu capaciteit in het geval de personen- en bedrijfswagens niet in gebruik zijn. Indien gebruik wordt gemaakt van blackboxen, welke op 12v accu worden aangesloten en daarmee vermogen vragen van de accu, is het toegestaan om een druppelaar in de personen- of bedrijfswagen in te bouwen of een andere oplossing aan te bieden, om leeglopen van accu's te voorkomen. Meerkosten mogen in het leasetarief worden opgenomen. Deze druppelaar, of andere aangeboden oplossing, moet wel een gegarandeerde oplossing zijn voor het probleem. Wanneer dit niet werkt, dient er een alternatieve oplossing aangeboden te worden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever wil namelijk voorkomen dat er niet met de personen- en bedrijfswagens gereden kan worden, omdat de accu's zijn leeggelopen.

2.2.7 Eisen aan de brandstofpas / laadpas

E8.1	Per nadere overeenkomst stelt Opdrachtnemer een internationale universele brandstofpas / laadpas beschikbaar.
-------------	--

E8.2	De brandstofpas / laadpas wordt samen met de nieuwe personen- / bedrijfswagen afgeleverd. De pincode van de brandstof- / laadpas wordt, indien dit van toepassing is, gescheiden dezelfde dag aangeleverd.
E8.3	Met de brandstofpas / laadpas is het mogelijk om vloeistoffen aan te schaffen, zoals olie en ruitenvloeistof. Tevens is het mogelijk om met de brandstofpas / laadpas gebruik te maken van een willekeurige erkende wasstraat.
E8.4	Opdrachtnemer is in staat om voor Opdrachtgever een laadpaal te realiseren, op een door de Opdrachtgever vrij te kiezen locatie, voor een personen- of bedrijfswagen die wordt afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst. In dat geval zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een prijs opgave te doen. Opdrachtgever is niet verplicht om gebruik te maken van de gedane prijsopgave.

2.2.8 Eisen aan de evaluatie en communicatie

E9.1	Minimaal éénmaal per jaar vindt er een accountgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Voor het gesprek wordt onderling een agenda bepaald met de punten die besproken dienen te worden. De punten die minimaal besproken dienen te worden zijn: - Facturatie; - Schades; - Service; - Het verloop van de raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever; - Klachten; - Rapportages en informatie; en - Eventuele veranderingen binnen de organisatie en veranderingen in het aanbod van alternatieve personen- en bedrijfswagens van Opdrachtnemer.
E9.2	Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vast contactpersoon. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de raamovereenkomst en de nader afgesloten overeenkomsten. Opdrachtgever vereist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met de Opdrachtgever.
E9.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Door middel van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. De klachten van Opdrachtgever dienen neergelegd te kunnen worden bij de contactpersoon. De klachtenregeling voldoet aan de volgende eisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld; • De Opdrachtgever ontvangt per e-mail 4x per jaar een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen zijn/gaan worden; Voorgevallen klachten worden besproken tijdens voornoemd accountgesprek.

E9.4	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever, tenminste één (1) week voor het accountgesprek, van managementinformatie betreffende de personen- en bedrijfswagens. De volgende informatie dient, per nadere overeenkomst, minimaal inzichtelijk gemaakt te worden: • de kostenplaats; • het energielabel (en de uitstoot van de CO2); • het merk en type wagen met de omschrijving; • de looptijd van de overeenkomst en de jaarkilometrage; • fiscale waarden; • de inzet- en einddatum; • het maandelijks leasetarief; • het maandelijks brandstofverbruik; • schades; • inzet hulpdiensten/vervangend vervoer; en • betaalde en openstaande brandstofdeclaraties. Deze declaraties zijn gesplitst in data en locaties.
E9.5	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.
E9.6	Alle contacten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.

2.2.9 Algemene eisen

E10.1	Inschrijver conformeert zich aan alle met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E10.	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten en dienstverlening van Opdrachtgever.
E10.3	Alle contacten tussen Inschrijver en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
E10.4	Inschrijver informeert Opdrachtgever binnen twee weken indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kan hebben voor de Opdrachtgever. Bij overname van Inschrijver dient de overeenkomst onder dezelfde condities voortgezet te worden. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of de Overeenkomst wordt voortgezet of beëindigd.
E10.5	Inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn/haar vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst/gemaakte afspraken.
E10.6	Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Opdrachtgever.
E10.7	Voor nieuwe – niet in het inschrijfbiljet genoemde – producten en diensten die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst (bijv. andere categorie leasevoertuigen of andere brandstof), krijgt de Inschrijver de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen, welke prijzen in ieder geval marktconform dienen te zijn. Opdrachtgever bepaalt of deze nieuwe producten en/of diensten worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze nieuwe producten en/of diensten bij een andere leverancier in te kopen.
E10.8	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten een verwerkersovereenkomst. Het format van de verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 11.

2.2.10 Eisen m.b.t. facturatie

E11.1	Verzamelfacturen voor de vaste kosten (leasetarief, incl. brandstofpas/laadpas) dienen achteraf per maand digitaal aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl, t.a.v. Crediteurenadministratie en o.v.v. GGD West-Brabant. Facturen voor variabele kosten (zoals meer/minder kilometers, verrekening voorschot tankpas/laadpas met daadwerkelijk verbruik, etc.) dienen jaarlijks achteraf gefactureerd te worden.
E11.2	Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten: • Uw factuurnummer; • Factuurdatum; • Factuurperiode/transactiedatum; • Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming; • Uw IBAN-nummer; • Het btw-nummer van uw onderneming; • Indien van toepassing SWIFT/BIC; • Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten/producten (leasekosten per voertuig afzonderlijk vermeld); • *Kostenplaats; • Inkoopordernummer als verstrekt door Opdrachtgever; • Bedrag excl. BTW; • BTW percentage; • Bedrag incl. BTW; • Productcode.
E11.3	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het format van de facturen te wijzigen. Dit zal geschieden in overleg met Inschrijver.
E11.4	Facturen die niet de vereiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt Inschrijver een bericht van Opdrachtgever.
E11.5	Eventuele creditnota's dienen apart verstuurd te worden. In geval van een creditfactuur vermeldt Inschrijver het factuurnummer en het verplichtingennummer van de corresponderende debet factuur.
E11.6	Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
E11.7	Bij correcte facturering zal betaling door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.
E11.8	Wanneer Opdrachtgever hierom vraagt, dient Inschrijver direct en zonder vertraging de factuurgegevens in digitale vorm in een voor de Opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en winnende Inschrijver. Deze opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan winnende Inschrijver. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief kunt u vinden in bijlage 6.

Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is sprake indien de Opdrachtbrief door zowel de Opdrachtgever als winnende Inschrijver is ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het doen van een Inschrijving dat Opdrachtgever erop mag vertrouwen dat ondertekening van de Opdrachtbrief zal plaatsvinden door de daartoe bevoegde persoon. Naast een natte handtekening of een officiële elektronische handtekening is ook een digitale (ingescande) handtekening op de Opdrachtbrief rechtsgeldig en bindt daarmee de Inschrijver/opdrachtnemer aan deze overeenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor gedurende de periode tot en met 30 november 2025 gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 7 bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door middel van Inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd, dient op verzoek van Opdrachtgever binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de bewijsstukken zoals vermeld in paragraaf 4.4.7 met betrekking tot deze aanbesteding te verstrekken. De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd.

De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.1.2 Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 ~~november~~ december 2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst eindigt van rechtswege op ~~31 oktober~~ 30 november 2027, zonder dat opzegging vereist is of bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde.

3.1.3 Optie tot verlenging van de Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van één (1) maal één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal vier (4) jaar bedraagt. De optie houdt in dat de Opdrachtgever en de Inschrijver de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten. Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen, dient de Inschrijver dit (8) acht maanden voor de afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar te maken.

Indien de Opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de optie tot verlengen wordt dit uiterlijk (6) zes maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt.

3.1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamd wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving en/of normering kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum, van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3. Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn naast de hierboven aangegeven voorwaarden geen aanvullende inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 14.6 van het Addendum op de toepasselijke inkoopvoorwaarden wordt als volgt gewijzigd:

- € .3.000.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,-

Wordt gewijzigd naar:

- € .2.500.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,-

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Standaardverwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Opdrachtgever wenst voor de beoordeling van de inschrijving een lease tarief voor een aantal merk en typen personen- en bedrijfswagens.

De Inschrijver biedt de volgende personenwagen aan in een prijsklasse tussen de € 25.000,- en € 35.000,-:

- Volvo EX30 (Core, bouwjaar 2023 e.v.).

De Inschrijver biedt de volgende personenwagen aan in een prijsklasse tot € 45.000,-:

- Volvo XC40 (5-d) 69kWh ev essential 175kW geartronic aut.

De Inschrijver biedt de volgende bedrijfswagen aan in een prijsklasse tot € 45.000,-:

- Peugeot Expert (gb) 75kWh e-expert Standard asphalt 100kW au.

Bovenstaande aanvraag is volledig fictief en verplicht Opdrachtgever niet om deze personen- en bedrijfswagens af te nemen. Voor de opgave van het tarief dient Inschrijver ervan uit te gaan dat er ongeveer 20.000 km per jaar mee wordt gereden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd het lease tarief aan te passen in het geval er meer/minder kilometers worden gereden. Alleen in het geval er substantieel meer/minder kilometers worden gereden, gaat Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg over een aanpassing van het leasetarief. Het is aan de Opdrachtnemer om de aanpassing van het tarief te onderbouwen.

Daarnaast wenst Opdrachtgever de twee huidige dienstauto's (zie bijlage 10 bij het Aanbestedingsdocument) in te ruilen. De Inschrijver dient hiervoor per dienstauto een inruilprijs op te geven.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis-en overige logistieke kosten, overheadkosten, administratiekosten, etc. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Voor de nadere overeenkomsten zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor een specifiek voertuig een lease tarief vragen. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het dan aangeboden leasetarief tot stand is gekomen in lijn met de gedane inschrijving en marktconform is. Opdrachtgever heeft het recht dit te verifiëren. De Opdrachtnemer staat borg voor de correcte uitvoering van dienstverlening tegen het aangeboden tarief. Het voertuig waarvoor een leasetarief wordt opgevraagd, hoeft niet gelijk te zijn aan de in deze paragraaf gevraagde voertuigen. Wel zullen deze in dezelfde prijsklasse vallen.

Alle genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting ten aanzien van het afnemen van bepaalde volumes. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel (dat betekent kostendekkend) te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen/tarieven per eenheid in de specificatie van de inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aangeboden korting dient verwerkt te zijn in de opgegeven prijzen op het Inschrijfbiljet.

3.3.3 Indexering

De aangeboden prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2025. Na deze periode (voor het eerst per 1 januari 2026) mogen de prijzen, na overleg met- en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, eenmaal per jaar worden geïndexeerd conform het jaarmutatie percentage van de CBS-prijsindexcijfer reeks 'Operationele autolease (2015=100), Personenwagens: elektrisch, van kwartaal 1.

Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar (dus voor het eerst uiterlijk 1 oktober 2025) een overzicht van de oude en nieuwe tarieven aan Opdrachtgever toe te sturen ter accordering. Ook negatieve prijsindexcijfers dienen te worden toegepast.

Rekenvoorbeeld:

Leasecontracten excl. Brandstof: 13,8%

Leasecontracten incl. Brandstof: 19,3%



[Thema's](#)
[Recent](#)
[Help](#)

Operationele autolease; prijsindex 2015=100, 2001-2023

Gewijzigd op: 15 april 2024

Variabelen kunnen gesleept worden naar de kop, rijen of kolommen van de tabel. In de kop is maar één item van een variabele te selecteren.

Onderwerp ▼	Nieuwe leasecontracten excl. brandstof			Nieuwe leasecontracten incl. brandstof		
	Prijsindex	Kwartaalmutatie	Jaarmutatie	Prijsindex	Kwartaalmutatie	Jaarmutatie
Kenmerken leasevoertuig ▼ Perioden ▼	2015=100	%		2015=100	%	
Personenauto's: elektrisch 2023 1e kwartaal	115,6	1,5	13,8	124,8	5,0	19,3

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze

opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet met de voorgestelde prijswijziging akkoord gegaan. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de voorgestelde prijswijziging te laten toetsen door een daartoe bevoegde onafhankelijke organisatie.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 50111000-6, 34000000-7, 34144700-5, 34144900-7.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de Inschrijfdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing)

alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen/antwoorden;
3. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen, prevaleert de laatste Nota van Inlichtingen boven de Nota's daarvoor);
4. Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum;
6. Inschrijving van Inschrijvers.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.1.7 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht, om welke reden dan ook, de aanbesteding tussentijds kosteloos te staken en/of definitief stop te zetten en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en het vergoeden van schade/kosten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van Inschrijving.

4.2.1 Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 2 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA (bijlage 2) volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het UEA dient bij de Inschrijving gevoegd te worden. In het UEA deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.5 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van het Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van

Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen via de website van TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de Inschrijver.

In geval van strijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument inclusief bijlage(n) en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n).

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.2 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door TenderNed, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)**

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke Inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de kluis is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Inschrijvers zijn verplicht om een correct, volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 2 bijgevoegd UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband, de onderaannemer of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het volledig invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund bijgevoegde verklaring te ondertekenen (bijlage 8). Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Inschrijver in het UEA, bijlage 2, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver/Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Inschrijving.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Certificeringen

~~Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen: ISO 27001 of gelijkwaardig.~~

~~De bovenstaande certificering(en) dien(t)(en) gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren.~~

~~Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.~~

~~Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificering(en), maar wel over een gelijkwaardig certificaat of werkt conform de ISO 27001, is het aan Inschrijver om bij Inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het betreffende certificaat of de eigen werkwijze conform ISO27001 daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid is uiteindelijk aan Opdrachtgever.~~

~~Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de gevraagde certifica(a)t(en) of gelijkwaardig beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.~~

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door te beschikken over:

- een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig; of
- een informatiebeveiligingsbeleid conform de ISO27001 en daadwerkelijk werken conform dit beleid op basis van de ISO 27001; of
- een informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan onderstaande minimale eisen om de veiligheid van informatie binnen haar organisatie te waarborgen:
 1. Beleid en Governance: Het beleid moet duidelijk de verantwoordelijkheden en rollen binnen de organisatie definiëren voor informatiebeveiliging
 2. Risicobeoordeling: Regelmatige identificatie en beoordeling van risico's die de informatiebeveiliging kunnen beïnvloeden.
 3. Beveiligingsmaatregelen: Implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen om de risico's te beheersen, zoals toegangscontrole, encryptie, en antivirussoftware.
 4. Bewustwording en Training: Regelmatige training en bewustwordingsprogramma's voor medewerkers om hen te informeren over beveiligingsrisico's en best practices.
 5. Incidentbeheer: Procedures voor het melden, beheren en oplossen van beveiligingsincidenten.
 6. Continuïteitsplanning: Plannen en maatregelen om de continuïteit van kritieke bedrijfsprocessen te waarborgen in geval van een beveiligingsincident.
 7. Compliance: Voldoen aan relevante wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig of het gevraagde informatiebeveiligingsbeleid beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde ISO27001 certificering, maar wel over een gelijkwaardig certificaat of werkt conform de ISO27001 of een informatiebeveiligingsbeleid heeft dat voldoet aan de hiervoor vermelde zeven (7) eisen, dient dit gelijkwaardig certificaat met bijbehorende ondersteunende bewijsmiddelen, dan wel het informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 of het informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de zeven (7) door Opdrachtgever gestelde eisen bij voorlopige gunning te worden overgelegd. Het is daarbij aan de voorlopig gegunde Inschrijver om te bewijzen dat het betreffende certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is of het informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 is of het informatiebeveiligingsbeleid voldoet aan de hiervoor vermelde zeven (7) eisen. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, dan wel voldoet aan de eisen gesteld door Opdrachtgever, is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

Indien het gelijkwaardig certificaat, dan wel het informatiebeveiligingsbeleid van de voorlopige gegunde Inschrijver niet of niet tijdig kan worden aangeleverd, dan wel niet door de toetsing van Opdrachtgever komt, wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en wordt de betreffende Inschrijving alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De bovenstaande certificering of gelijkwaardig, dan wel het ingediende en door Opdrachtgever akkoord bevonden informatiebeveiligingsbeleid van Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referentie(s) waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

Kerncompetentie

Het aanbieden van full operational lease overeenkomsten voor ten minste vier (4) personen- en/of bedrijfswagens ten behoeve van één opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Voorbeeld: als de referentieopdracht vier (4) jaren geleden is gestart, maar doorloopt binnen drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding, is dit toegestaan. Ook een referentie van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht is toegestaan, mits aan de kerncompetentie wordt voldaan, oftewel: alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract mogen als referentie worden opgegeven en er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren (beroep op bekwaamheid van een derde).

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver aan bovenstaande kerncompetentie te voldoen. Tevens dient Inschrijver een ingevuld "format referentieopdracht" (bijlage 5) toe te voegen aan zijn Inschrijving.

Opdrachtgever zal, zonder tussenkomst van Inschrijver, contact opnemen met de (contactpersoon van de) Opdrachtgever(s) van de referentieopdrachten van de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt

om dienst tevredenheid te controleren. Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.7. De tevredenheidsverklaring van de referent(en) geeft minimaal aan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) Opdrachtgevers van de referentieopdrachten om een en ander te verifiëren. Indien de referent aangeeft niet tevreden te zijn (op één of meerdere hiervoor genoemde onderdelen), dan vraagt Opdrachtgever de referent dit op schrift te bevestigen. Opdrachtgever zal in dat geval over gaan tot uitsluiting van de betreffende Inschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf Inschrijfdatum)
- Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
 - ISO27001 certificaat afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie), of gelijkwaardig certificaat met onderbouwende bewijsmiddelen, informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 of informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de door Opdrachtgever daaraan minimaal gestelde zeven (7) eisen conform paragraaf 4.4.5;
 - Tevredenheidsverklaring referentie conform paragraaf 4.4.6 (Opdrachtgever communiceert met de door Inschrijver opgegeven referent over diens tevredenheid conform paragraaf 4.4.6;);
 - Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien Inschrijver de opgevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend;
- De Inschrijving dient naar waarheid en tijdig te zijn ingediend;
- De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum;
- De Inschrijving dient digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

De Inschrijving dient alle in bijlage 1 genoemde onderdelen te bevatten (compleetheid).

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afsprake gemaakt met concurrenten.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het Inschrijfbiljet en het format referentieopdracht in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA en het format referentieopdracht (bijlage 5). Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Inschrijfprijs

De complete en geldige Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant laagste prijs. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de laagste inschrijfprijs de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

Opdrachtgever is van mening dat de opdracht gegund kan worden op basis van het gunningscriterium laagste prijs, omdat het een niet complexe opdracht is, homogene levering, waarbij de minimale eisen aan de opdracht duidelijk zijn omschreven, evenals de eisen aan de Inschrijver. Hiermee wordt de kwaliteit van de opdracht geborgd. Naast de in dit aanbestedingsdocument genoemde eisen, heeft Opdrachtgever geen criteria kunnen vaststellen waarop Inschrijvers zich substantieel van elkaar kunnen onderscheiden of die een meerwaarde voor Opdrachtgever zouden kunnen opleveren. Gunning op beste prijs-kwaliteit verhouding zou leiden tot inschrijvingen zonder grote verschillen.

Het gunningscriterium Inschrijfprijs wordt beoordeeld aan de hand van de door Inschrijver opgegeven tarieven op het Inschrijfbiljet zoals bijgevoegd in bijlage 4. Op tabblad nummer 1 dient de totale inruilprijs per huidige dienstauto van Opdrachtgever ingevuld te worden, alsmede de ondertekening van het Inschrijfbiljet. Tevens vindt u op het eerste tabblad een overzicht van de totale inschrijfprijs. Op tabblad nummer 2 dient u de maandelijkse leaseprijs per voertuig op te geven. Alle kosten van een voertuig dienen in de maandelijkse leaseprijs van het betreffende voertuig te zijn inbegrepen (all-in tarief), waarbij alle prijsonderdelen dienen te worden gespecificeerd op het Inschrijfbiljet (specificatie van de totstandkoming van de maandelijkse leaseprijs per voertuig).

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De overige (onderliggende) prijzen en tarieven worden niet bekend gemaakt.

Zie tabblad nummer 1 van het onderhavige Inschrijfbiljet voor een uitleg van elk van de in te vullen items.

Het op het Inschrijfbiljet vermelde aantal af te nemen producten en diensten betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijze rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes. De maximale omvang van de raamovereenkomst is 10 wagens.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel (dat betekent kostendekkend) te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de totale inschrijfsom van de winnende Inschrijving zal worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen.. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de overeenkomst. .

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de

opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeelde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Opdracht

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

4.6.3 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 9 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Checklist indiening Inschrijving

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in pdf-bestand.

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 4 Inschrijfbiljet

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd Inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bijlage 5 Format referentieopdracht

Bijlage 6 Concept opdrachtbrief

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 9 Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 10 Foto's huidige personenwagens in eigendom

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 11 Format verwerkersovereenkomst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor 'Lease wagenpark' met HSCDOC-1368817716-5595.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.