

## Selectieleidraad

Areaalinspecties civiele kunstwerken en  
water gerelateerde objecten 2024-2028

Gemeente 's-Hertogenbosch

*Europees niet-openbare procedure*



|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| Auteurs | : R. van Asselt, M. ten Cate, A. van Vugt |
| Datum   | : 14 juni 2024                            |
| Kenmerk | : PMSW-1148                               |
| Versie  | : 1.0                                     |

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.*

## Inhoudsopgave

|       |                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Inleiding .....                                              | 3  |
| 1.1   | Algemeen .....                                               | 3  |
| 1.2   | Leeswijzer .....                                             | 3  |
| 1.3   | Hebt u vragen?.....                                          | 3  |
| 2.    | Opdrachtbeschrijving .....                                   | 4  |
| 2.1   | Algemeen .....                                               | 4  |
| 2.2   | Eisen en wensen aan de opdracht.....                         | 4  |
| 2.3   | Duurzaamheid / Zero-emissie .....                            | 5  |
| 3.    | Aanbestedingsprocedure .....                                 | 6  |
| 3.1   | Stappen aanbestedingsprocedure .....                         | 6  |
| 3.2   | Aantal te selecteren partijen .....                          | 6  |
| 3.3   | Planning van de aanbesteding .....                           | 7  |
| 3.4   | Waar moet uw aanmelding aan voldoen?.....                    | 7  |
| 3.5   | Taal .....                                                   | 7  |
| 3.6   | Hoe deelt u uw aanmelding in? .....                          | 7  |
| 3.7   | Wie moet uw aanmelding ondertekenen?.....                    | 8  |
| 3.8   | Eisen aan de organisatie.....                                | 8  |
| 3.9   | Hoe dient u uw aanmelding in?.....                           | 9  |
| 3.10  | Voorwaarden aanmelding .....                                 | 9  |
| 3.11  | Gunningsfase.....                                            | 10 |
| 4.    | Eisen aan de ondernemer.....                                 | 11 |
| 4.1   | Uitsluitingsgronden.....                                     | 11 |
| 4.2   | Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden ..... | 12 |
| 4.2.1 | Technische bekwaamheid .....                                 | 12 |
| 4.2.2 | Beroepsbekwaamheid .....                                     | 13 |
| 4.3   | Wijze van aanmelden .....                                    | 13 |
| 4.4   | Combinatievorming .....                                      | 14 |
| 4.5   | Onderaanneming .....                                         | 14 |
| 4.6   | Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden .....        | 14 |
| 4.7   | Aanmelding vanuit een holding .....                          | 14 |
| 5.    | Juridische kaders .....                                      | 15 |
| 5.1   | Klachten over aanbesteding .....                             | 15 |
| 5.2   | Bezwaartermijn .....                                         | 15 |
| 5.3   | Bevoegde rechter .....                                       | 15 |
| 5.4   | Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst.....           | 15 |

## Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Referentieverklaringen A t/m F
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 26-06-2019
4. Aanvullende voorwaarden van de Gemeente 's-Hertogenbosch bij de DNR 2011

## **1. Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding voor de raamovereenkomst van de areaalinspecties van de civieltechnische kunstwerken en water gerelateerde objecten van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staat, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012). Er is voor deze procedure gekozen met als doel om de marktpartijen en de Aanbestedende dienst niet onnodig te belasten.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fases. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting.

De Aanbestedende dienst selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van dit selectiedocument. De geselecteerden ontvangen in de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Tijdens de gunningsfase worden een 3-tal casussen/proefinspecties uitgevraagd, zie ook hoofdstuk 3.11. De Aanbestedende dienst is voornemens om uiteindelijk met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

### **1.2 Leeswijzer**

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee van het selectiedocument gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de opdracht en de doelstellingen van de Aanbestedende dienst.
- In hoofdstuk drie zijn de stappen en de procedurele en administratieve voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure opgenomen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiefase van de aanbesteding en de selectiecriteria die de Aanbestedende dienst zal hanteren om de gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de wijze van aanmelden voor gegadigden.
- Hoofdstuk zes beschrijft de juridische kaders van deze aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit document worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

### **1.3 Hebt u vragen?**

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, onregelmatigheden, ondeugdelijkheden, tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

## **2. Opdrachtbeschrijving**

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten.

### **2.1 Algemeen**

De Gemeente 's-Hertogenbosch (beheerder) van het areaal heeft (wettelijk) een onderhoudsplicht. Deze onderhoudsplicht houdt in dat de beheerder de objecten zodanig in stand dient te houden dat er op een veilige en doelmatige wijze gebruik van gemaakt kan worden. Hiervoor is een goed inzicht nodig in de actuele (onderhouds)toestand om te kunnen bepalen of het object nog aan de veiligheidseisen en het beheerbeleid voldoet. En wat ervoor nodig is om ze op dit niveau te brengen of te houden.

Om de veiligheid te waarborgen en om meerjarenonderhoudsplanningen en renovatie / vervangingsplanningen te actualiseren wil de Gemeente 's-Hertogenbosch gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst het areaal aan vaste kunstwerken en water gerelateerde objecten inspecteren. Het betreft hierbij zo'n 600 objecten. Voor de scope van de raamovereenkomst kunnen hier echter geen rechten aan worden ontleend. De laatst uitgevoerde inspecties voor fietsbruggen dateert uit 2023, voor vaste kunstwerken dateert de inspectie uit 2023, de inspecties van de overige disciplines uit 2022.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Gemeente 's-Hertogenbosch heeft het recht om de raamovereenkomst maximaal twee (2) keer met een (1) jaar te verlengen bij wederzijdse tevredenheid. Op de overeenkomst zijn de aanvullende voorwaarden van de Gemeente 's-Hertogenbosch bij de DNR 2011 van toepassing, zie bijlage 3.

### **2.2 Eisen en wensen aan de opdracht**

Voor de inspectie van het areaal civieltechnische kunstwerken en water gerelateerde objecten zoekt de Aanbestedende dienst een marktpartij met deskundigheid op meerdere disciplines in eigen huis. De voorliggende opdracht heeft tot doel om de onderhoudstoestand en de benodigde maatregelen voor een veilig areaal in beeld te brengen. Het is hierbij van belang dat de kennis en kunde van marktpartijen maximaal worden benut. Dit vraagt om partijen/ingenieursbureaus met een open houding ten aanzien van zorgvuldig werken, kennis en ervaring met vergelijkbare werken, samenwerking en goede communicatieve eigenschappen. Zie uitgevraagde referenties, paragraaf 4.2.1.

De ambitie van de Gemeente 's-Hertogenbosch is het contracteren van een marktpartij met ruime ervaring in het inspecteren volgens de CROW CUR Aanbeveling 117:2020 met aanvullingen van vergelijkbare objecten namelijk:

1. vaste civieltechnische kunstwerken (450-600 stuks);
2. beweegbare civieltechnische kunstwerken (10-15 stuks);
3. water gerelateerde kunstwerken (1.500-2.000 stuks);
4. metselwerk boogbruggen, kademuren en (monumentale) objecten.

De specifieke eisen, welke de Gemeente 's-Hertogenbosch voor de voornoemde onderdelen stelt aan de inspecties, in aanvulling op de normen en richtlijnen, zullen nader worden toegelicht en gedeeld in de gunningsfase. De genoemde aantallen zijn zeer globaal ingeschat, waar op geen enkele wijze rechten aan kunnen worden ontleend.

Voor de gemeente 's-Hertogenbosch kenmerkt een goed project zich door zorgvuldigheid op kwaliteit, risicobeheersing, geld en tijd in het belang van de Opdrachtgever. Dit vergt aandacht, niet alleen van de Opdrachtgever, maar ook van de Opdrachtnemer.

### **2.3 Duurzaamheid / Zero-emissie**

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft als doel om zoveel mogelijk te verduurzamen. Op het gebied van uitstoot wil ze daar een significante bijdrage aan leveren door Zero-emissie materieel te stimuleren. Zero-emissie is van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden en vervoersbewegingen. De Opdrachtgever wil Inschrijvers waarderen voor het gebruik van minder vervuילend materieel, om zo de vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot en andere schadelijke stoffen te bevorderen.

In de komende gunningsleidraad worden ook zaken uitgevraagd betreffende duurzaamheid / zero emissie / inzet materieel vanwege de zero-emissie zone, welke ingaat per 1 maart 2025.

Zie ook alvast ter info: [Milieuzone & zero-emissie zone - Gemeente 's-Hertogenbosch](#)

### **3. Aanbestedingsprocedure**

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

#### **3.1 Stappen aanbestedingsprocedure**

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren deze selectieleidraad op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).
2. De gegadigden maken een aanmelding via TenderNed.
3. Wij beoordelen alle ingediende aanmeldingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in deze selectieleidraad staan beschreven.
4. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zullen wij eventueel nog de geselecteerde gegadigde(n) vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
5. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn.
6. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de gunningsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
7. Na het indienen van de inschrijvingen beoordelen wij alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen).
8. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.
9. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn.
10. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de raamovereenkomst ondertekend.

#### **3.2 Aantal te selecteren partijen**

Wij zijn voornemens om vijf (5) gegadigden te selecteren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Indien wij minder dan 5 aanmeldingen ontvangen en/of minder 5 aanmeldingen overblijven, welke voldoen aan de geschiktheidseisen en minimumeisen, gaan wij door met de aanbesteding. Blijft er slechts één aanmelding over, dan kunnen we besluiten de aanbesteding te staken.
- Zodra er meer dan twee (2) partijen door een gelijke score eindigen op de vijfde plaats, vindt loting tussen die gegadigden plaats. In dit geval gaan 5 partijen door naar de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door de sectorcontroller Stadsbeheer. Deze persoon is niet inhoudelijk betrokken bij deze aanbesteding.

### 3.3 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

| Activiteit                                  | Datum                        |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Publicatie selectieleidraad                 | 18 juni 2024                 |
| Deadline indienen vragen van gegadigden     | 5 juli 2024; 11.00 uur       |
| Versturen nota van inlichtingen             | 11 juli 2024                 |
| Deadline indienen aanmeldingen              | 2 augustus 2024; 11.00 uur   |
| Bekendmaking voorlopig selectievoornemen    | 9 augustus 2024              |
| Einde bezwaartermijn                        | 19 augustus 2024             |
|                                             |                              |
| Publicatie gunningsleidraad                 | 23 augustus 2024             |
| Deadline indienen vragen van inschrijvers   | 6 september 2024; 11.00 uur  |
| Versturen nota van inlichtingen             | 16 september 2024            |
| Deadline indienen inschrijvingen            | 30 september 2024; 11.00 uur |
| Bekendmaking voorlopige gunning             | 11 oktober 2024              |
| Definitieve gunning en einde bezwaartermijn | 1 november 2024              |

### 3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

### 3.5 Taal

U schrijft uw aanmelding en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de schriftelijke en mondelinge communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

### 3.6 Hoe deelt u uw aanmelding in?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

| Omschrijving                                                                    | Dient rechtsgeldig te worden ondertekend |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1                                     | Ja                                       |
| Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) | Nee                                      |
| Referentieverklaringen, bijlagen 2 A t/m F                                      | Ja                                       |
| ISO 9001-certificaat                                                            | Nee                                      |
| VCA**-certificaat                                                               | Nee                                      |
| BOK-diploma's / overzicht (hoofd-)inspecteurs, zie 3.8                          | Nee                                      |

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

### 3.7 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij aanmelding aan te leveren.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw gegadigden wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van aanmelding van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de opdrachtwaarde.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

### 3.8 Eisen aan de organisatie

Om de continuïteit van de inspecties te waarborgen eist de Gemeente 's-Hertogenbosch het volgende:

- Deelnemende marktpartijen moeten minimaal 8 inspecteurs in eigen dienst hebben, waarvan minimaal 2 personen in het bezit moeten zijn van een diploma Betononderhoudskundige (BOK) BV (BetonVereniging);
- Van de minimaal 8 inspecteurs moeten minimaal 4 personen hoofdinspecteur zijn, conform CROW-CUR Aanbeveling 117:2020 met minimaal 4 jaar relevante ervaring als inspecteur;
- Een inspectieteam moet bestaan uit minimaal 2 personen;
- De projectleider en adviseur(s) dienen minimaal 6 jaar relevante projectervaring te hebben met soortgelijke werken.

Gegadigden verklaren door, aanmelding in de selectiefase nadrukkelijk aan deze 'Eisen aan de organisatie' te voldoen door het indienen, bij aanmelding, van bovengenoemde bewijsmiddelen. Het volstaat om een overzicht te geven van de projectleider, adviseur(s), hoofdinspecteurs en inspecteurs, voorzien van relevante ervaringsjaren, opleidingsniveau en welke inspecteurs in bezit zijn van BOK-opleiding. Daarnaast zien we in het overzicht graag terugkomen welke inspecteurs u aanmerkt als hoofdinspecteur en welke als inspecteur zoals nader gedefinieerd in de CUR-117. Aanbestedende dienst is gerechtigd om in de periode voorafgaand aan de 'Bekendmaking voorlopig selectievoornemen' de organisatie-eisen te verifiëren en eventueel ontbrekende, benodigde bewijsstukken op te vragen.

### **3.9 Hoe dient u uw aanmelding in?**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Aanmeldingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

### **3.10 Voorwaarden aanmelding**

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

### 3.11 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de Gemeente 's-Hertogenbosch worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal in de aanbestedingsstukken van de gunningsfase een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken, welke in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld. De Gemeente 's-Hertogenbosch gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (hoogstwaarschijnlijk 30/70).

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de gunningsleidraad na de selectiefase.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Tarieven inspecties;
- Tarieven inspecteur, hoofdinspecteur, projectleider en adviseur.

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Het uitvoeren van verschillende proefinspecties (3 objecten, hoogstwaarschijnlijk een vaste brug, een kademuur en een nog nader te bepalen object) vanaf het opstellen van het inspectieplan tot en met het invoeren van de inspectieresultaten in een digitaal beheerssysteem (GBI), het prioriteren en adviseren van de Opdrachtgever.
- Voor het uitvoeren van de inspecties ontvangen de Inschrijvers een vergoeding (ca. € 3.000,-, welke in de gunningsfase nader wordt vastgesteld), met uitzondering van eventuele partijen die onder het minimum kwaliteitsniveau worden beoordeeld.

Aan bovenstaande verhoudingen en criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **4. Eisen aan de ondernemer**

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als gegadigde bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de Aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De gegadigde dient met het UEA de informatie in die de Aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

##### **4.1 Uitsluitingsgronden**

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de Aanbestedingswet in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen bij ons aan.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

## 4.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### 4.2.1 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde dient onderstaande kerncompetenties A tot en met F aan te tonen middels referenties.

Van deze 6 kerncompetenties dienen minimaal 3 kerncompetenties te zijn geïnspecteerd conform onderstaande categorieën uit CROW CUR Aanbeveling 117:2020:

- B1 - Inventarisatie;
- B2 - Toestandsinspectie;
- B5 - Hersteladvies;
- C1 - Risico analyse;
- C2 - Meerjarenonderhoudsplanung en budgetraming

#### A. Ervaring met gemetselde kademuren en - boogbruggen

Gegadigde heeft ervaring met inspecteren en adviseren voor historische gemetselde kademuren. Dit dient aangetoond te worden door middel van een referentie waarbij 2000 m<sup>2</sup> óf 300 m<sup>1</sup> aaneengesloten/zonder onderbreking historische gemetselde kademuur (19<sup>e</sup> eeuw of ouder), inclusief drie gemetselde boogbruggen, is geïnspecteerd en gerapporteerd.

#### B. Ervaring met betonnen bruggen

Gegadigde heeft ervaring met inspecteren en adviseren voor 40 verkeersbruggen in gewapend en voorgespannen beton waarvan 10 st langer zijn dan 25 m<sup>1</sup>.

#### C. Ervaring met stalen bruggen

Gegadigde heeft ervaring met het inspecteren en adviseren voor 3 stalen bruggen, gebouwd voor 1950.

#### D. Ervaring met kadeconstructie

Gegadigde heeft ervaring met inspecteren en adviseren voor 1000 m<sup>2</sup> óf 500m<sup>1</sup> kadeconstructies, hout/staal/beton.

#### E. Ervaring met houten bruggen

Gegadigde heeft ervaring met inspecteren en adviseren voor 20 houten bruggen.

#### F. Ervaring met assetmanagement

Gegadigde heeft ervaring met assetmanagement en het invoeren, programmeren (onderhoudsprogramma) en prioriteren in een digitaal beheersysteem.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaringen (format conform bijlagen 2 A t/m F);
- Iedere referentie dient ná 01 juni 2021 te zijn uitgevoerd;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.
- Per kerncompetentie mogen meerdere referenties worden aangeleverd, waarmee het werken volgens bovengenoemde categorieën wordt aangetoond.
- Elke van de (minimaal 3) kerncompetenties dienen alle bovengenoemde 'CUR'-categorieën (B1, B2, etc.) te bevatten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

#### **4.2.2 Beroepsbekwaamheid**

##### Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

##### Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een VCA\*\* certificering te overleggen.

#### **4.3 Wijze van aanmelden**

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Gegadigde mag slechts bij één aanmelding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

#### **4.4 Combinatievorming**

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

#### **4.5 Onderaanneming**

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en door wie u een deel van de werkzaamheden laat uitvoeren. Hiervoor gebruikt u deel IID van het UEA. U dient als hoofdaannemer de aanmelding in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

#### **4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden**

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in het UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het indienen van een UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw aanmelding alsnog terzijde worden gelegd.

#### **4.7 Aanmelding vanuit een holding**

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

## **5. Juridische kaders**

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### **5.1 Klachten over aanbesteding**

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

### **5.2 Bezwaartermijn**

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 10 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig (90) dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

### **5.3 Bevoegde rechter**

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

### **5.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.