

**Integraal
Kindcentrum
Beesel**

-

**Aanbesteding
integraal
ontwerpteam**

Selectieleidraad

Ref. 3023 versie definitief
d.d. 08-02-2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Leeswijzer	3
1.2	Vragen en opmerkingen betreffende de selectieleidraad	3
1.3	Interpretatieregels	4
1.4	Verklaringen van de gegadigden	4
1.5	Kostenvergoeding	5
1.6	Overige bepalingen	5
2.	Algemene inlichtingen	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Context van de opdracht	6
2.3	Aard van de opdracht	8
2.4	Aanbestedingsprocedure	9
2.4.1	Stap 1. Selectiefase	9
2.4.2	Stap 2. Gunningsfase	10
2.5	Planning	10
2.6	Selectiecommissie	11
2.7	Communicatie	12
3.	Indiening van de aanvraag tot deelneming	13
3.1	Samenstelling van de gegadigde	13
3.1.1	Identiteit van de gegadigde	13
3.1.2	Combinaties	13
3.1.3	Onderaanneming	13
3.1.4	Wijziging van samenstelling van de gegadigde	14
3.2	Vormvereisten voor de aanvraag tot deelneming	14
3.2.1	Verplichte opbouw van de aanvraag tot deelneming	14
3.2.2	Ondertekening van de aanvraag tot deelneming	15
3.2.3	Taal	15
3.3	Indiening van de aanvraag tot deelneming	15
4.	Selectie	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Financiële bedrijfssituatie	17
4.2.2	Verzekeringen	18
4.2.3	Technische bekwaamheid	18
4.3	Vermindering van het aantal gegadigden - doorselectie	20
	Bijlagen	23
	Bijlage 1: Deelnemingsformulier	24
	Bijlage 2: Template referenties	25
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 4: Format vragenlijst	27

1 Inleiding

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de ontwerpopdracht “ Integraal Kindcentrum Beesel” nader genoemd “IKC” (hierna “de opdracht”), zoals aangekondigd op Tenderd.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbesteder geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor de opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad dient enkel om geschikte gegadigden te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een inschrijving in te dienen op grond van de gunningsleidraad die enkel zal worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Deze selectieleidraad beschrijft dus alleen de eerste fase van de gunningsprocedure, namelijk de selectiefase. In het voortraject wordt bij de totstandkoming van het PvE het IKC nadrukkelijk beschouwd als een integraal geheel van gebouw en terrein. Vanuit deze visie is het voornemen ontstaan de ontwerpopdracht ook als één integrale opdracht in een team van samenwerkende disciplines uit te vragen in plaats van verschillende ontwerpers en adviseurs afzonderlijk. Aangezien de geraamde vergoeding voor alleen de architect al boven het drempelbedrag voor een Europese aanbesteding ligt, is het aangewezen om in dezelfde procedure ineens de adviseurs te selecteren. In een integrale opdracht voor een ontwerpteamsamenwerking worden door de intrinsieke motivatie van het team alle mogelijke ontwerpverplichtingen voor gebouw en gebouwgebonden techniek en de financiële haalbaarheid hiervan al in een vroeg stadium onderzocht, tegen elkaar afgewogen en getoetst op hun financiële merites en is er meer ruimte voor optimalisaties. Omdat dit al zo vroeg in het proces gebeurt, kunnen de optimalisaties op conceptniveau gebeuren, zodat de invloed op de doorlooptijd, kwaliteit en extra advieskosten van het project beperkt is. Bovendien geeft het aan architecten en adviseurs de kans om succesvolle samenwerkingen uit eerdere projecten opnieuw aan te gaan. Daarbij moet wel aandacht besteed worden aan de exclusiviteit van de teamleden. Deze exclusiviteit zou enkel van toepassing moeten zijn voor de architecten. Overige adviseurs zouden de mogelijkheid moeten hebben om bij meerdere teams (max. 3) aan te sluiten in de selectiefase.

In de tweede fase van de gunningsprocedure zullen de door de aanbesteder geselecteerde gegadigden worden verzocht een concrete inschrijving voor de uitvoering van de opdracht in te dienen. Aanbesteder wenst in deze fase het meest geschikte ontwerpteam te selecteren voor een duurzame samenwerking waarin ook een visie gevraagd wordt op de ontwerpopgave. Voor het opstellen van deze visie zal een beperkte ontwerpvergoeding ter beschikking worden gesteld.

De selectieleidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen, zonder enige volledigheid na te streven.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, zonder afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de gegadigden. De gegadigden zullen dan ook uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

1.2 Vragen en opmerkingen betreffende de selectieleidraad

De selectieleidraad met alle bijhorende bijlagen is met zorg samengesteld.

Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij desondanks onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten en/of hiaten zou bevatten, is deze partij verplicht om middels het aan deze selectieleidraad bijgevoegde Word format vragenlijst (bijlage 4) dit per e-mail met ontvangstbevestiging mee te delen aan de aanbesteder in een e-mail

getiteld 'verzoek tot toelichting bij de selectieleidraad "Integraal Kindcentrum Beesel" waarbij de vragen in het format zijn ingevuld en zijn bijgevoegd.

Het verzoek tot toelichting dient gericht te worden aan de contactpersoon van de aanbesteder (deze persoon wordt vermeld in artikel 2.7), en dient door deze contactpersoon ontvangen te zijn uiterlijk 29 kalenderdagen vóór de uiterste datum van het indienen van de aanvragen tot deelneming (i.c. 23 februari 2024 10:00 uur). Een verzoek tot toelichting dat ontvangen wordt na deze datum is niet ontvankelijk en zal dus niet meer beantwoord worden.

Alleen vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de aanbesteder worden beantwoord. Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking en die onderhandelingen zouden impliceren over de selectievoorwaarden van de opdracht of op een andere wijze de gelijkheid van de geïnteresseerde partijen probeert te ondermijnen, zullen niet worden beantwoord door de aanbesteder.

De aanbesteder zal het verzoek tot toelichting onderzoeken en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) verwerken in een 'nota van toelichting' die vervolgens wordt gepubliceerd op TenderNed, en dit uiterlijk 6 kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen tot deelneming. De nota van toelichting maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

Het niet ontvangen van een verzoek tot toelichting binnen de hiervoor vooropgestelde termijn wordt beschouwd als de uitdrukkelijke bevestiging van iedere gegadigde dat de selectieleidraad geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, onwettigheid, fout of leemte bevat.

Onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten of hiaten, die niet tijdig werden gemeld in het bedoelde verzoek tot toelichting (zie hoger), blijven buiten beschouwing bij de beoordeling van de aanvragen tot deelneming.

1.3 Interpretatieregels

De aankondiging op TenderNed, de selectieleidraad en bijlagen zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Tenzij uit de context anders blijkt, gelden in deze selectieleidraad volgende principes:

- Verwijzingen naar bepalingen van wet- en regelgeving dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze bepalingen, zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd, aangepast, opnieuw vastgesteld of vervangen;
- Verwijzingen naar documenten dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze documenten zoals deze van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, aangevuld, geherformuleerd of vernieuwd;
- Verwijzingen naar artikelen en bijlagen zijn verwijzingen naar artikelen en bijlagen van het document waarin de verwijzing voorkomt (zoals eventueel nadien gewijzigd of aangevuld);
- Verwijzingen naar een document verwijzen ook naar de daarbij horende bijlagen;
- Alle verwijzingen naar personen, rechtspersonen of overheidsorganen worden geacht eveneens te verwijzen naar eventuele opvolgers van deze entiteiten.

Onder geen beding mag een restrictieve interpretatie van de verplichtingen van de gegadigde of inschrijver prevaleren.

1.4 Verklaringen van de gegadigden

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent de gegadigde:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieleidraad;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming kan indienen;
- dat hij geen afspraken heeft gemaakt die de mededingingsvoorwaarden vertekenen.

1.5 Kostenvergoeding

De kosten in verband met de opmaak van de aanvraag tot deelneming worden door de aanbesteder op geen enkele wijze vergoed.

De toegelaten inschrijvers na de selectiefase die de opdracht in de gunningsfase niet gegund krijgen, zullen na definitieve gunning van de opdracht een vergoeding krijgen ter waarde van maximaal € 2.000 (excl. BTW), voor de gemaakte kosten bij de opmaak van hun inschrijving en presentatie. Om aanspraak te kunnen maken op deze vergoeding, dient de inschrijving als volledig, regelmatig en in overeenstemming met de minimale eisen, zoals bepaald in de gunningsleidraad, te zijn beoordeeld. Verdere details en hoogte van de vergoeding zullen worden opgenomen in de gunningsleidraad.

1.6 Overige bepalingen

- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing. De rechtbank van Limburg is bij geschillen bevoegd.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2 Algemene inlichtingen

2.1 Aanbesteder

Naam: Gemeente Beesel
Adres: Raadhuisplein 1
Postcode en plaats: 3353 AL Reuver
Postadres: Postbus 4750 5953 ZK Reuver

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld de aanbestedende dienst.

2.2 Context van de opdracht

Projectomschrijving

De huidige school in de kern Beesel voldoet niet langer aan de eisen en behoeften die worden gesteld. Een nieuw Integraal Kind Centrum (IKC) is vereist om te voorzien in hoogwaardig onderwijs, integratie van kinderopvang en dagbesteding voor ouderen.

Naast het IKC en de dagopvang voor ouderen, heeft de gemeenteraad benadrukt dat in het onderzoek ook de nieuwbouw van een gymzaal in het project moet worden meegenomen. Dit heeft tot doel een breder scala aan sportactiviteiten aan te (blijven) bieden aan de inwoners van Beesel. Het onderzoek is inmiddels afgerond en ligt er een advies voor integratie van een gymzaal in het IKC. Begin maart 2024 zal de gemeenteraad een beslissing nemen over al dan niet de realisatie van een nieuwe gymzaal in het IKC.

Als bouwheer is de gemeente Beesel verantwoordelijk voor het faciliteren van de nieuwbouw van het IKC. Het is belangrijk om een zorgvuldig en transparant aanbestedingsproces te volgen om de juiste ontwerpers te selecteren om ervoor te zorgen dat het project wordt gerealiseerd.

Deze aanleidingen hebben geleid tot de beslissing om een niet openbare Europese aanbesteding te organiseren, waarbij een selecte groep potentiële aanbieders zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase in nieuwbouwproject van het IKC in Beesel.

Partners

Partners in het IKC gaan niet alleen ruimte afnemen in het IKC, ze gaan ook met elkaar samenwerken om de gezamenlijke doelen te kunnen bereiken. In het IKC zijn minimaal drie maar mogelijk 4 partners structureel gehuisvest. Overige betrokken partijen maken in wisselende frequentie, gebruik van de faciliteiten in en/of om het IKC. De betrokken partijen zijn geordend in twee groepen:

1. Gebruikers

Partners in IKC die structureel functies / ruimten afnemen.

- Stichting Kerobei (onderwijs)
- Stichting 't Roversje (kinderopvang)
- Ouderenvereniging Beesel (dagopvang ouderen)
- o.v.b. Stichting Binnensportbeheer Beesel (beheerder gem. binnensport faciliteiten)

2. Overige betrokken partijen (niet limitatief)

Partijen die frequent of incidenteel betrokken dienen te worden bij de realisatie van het IKC zijn (niet limitatief);

- gemeente Beesel (opdrachtgever en bouwheer)
- Voetbalvereniging Bieslo (gebruiker gymzaal & sportpark De Solberg)
- Korfbalvereniging ROKA (gebruiker gymzaal & sportpark De Solberg)
- Kernoverleg Beesel en haar toekomst
- Omgeving/ inwoners

Locatie

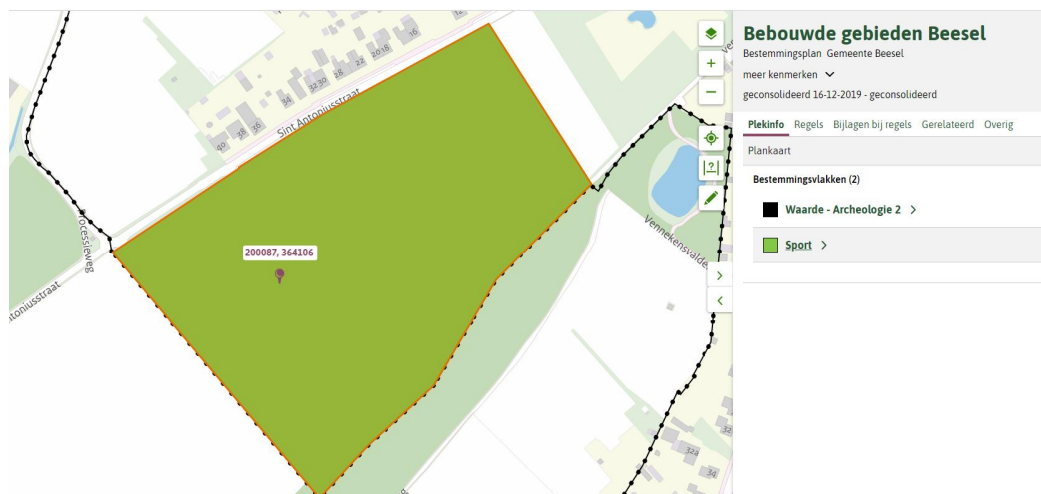
De beoogde planlocatie voor de realisatie van het nieuwe IKC betreft het bij o.a. Bieslo en Roka in gebruik zijnde sportpark "Solberg", gelegen aan de Sint Antoniusstraat in Beesel (zie witte contour op onderstaande afbeelding). Perceel Beesel (BSL02) G 3574. De planlocatie is in eigendom van de gemeente Beesel. Deze planlocatie komt voort uit een QUICKSCAN onderzoek locatiekeuze school Beesel uit 2022. Aan de resultaten uit dit onderzoek kunnen geen verdere rechten ontleend worden.



Beoogde planlocatie Sportpark Solberg aan de Sint Antoniusstraat te Beesel

Op de planlocatie is Omgevingsplan gemeente Beesel van toepassing in werking sinds 01-01-2024. De gronden waarop de IKC gerealiseerd worden, zijn aangewezen met de bestemming 'Sport'. De bestemming heeft slechts beperkte bouwmogelijkheden met functies voor sport-doeleinden.

Het vestigen van maatschappelijke functies past niet in het geldende omgevingsplan. Het is dus nodig het bestemmingsplan te wijzigen.



Regels op de kaart Omgevingsloket Sportpark Solberg aan de Sint Antoniusstraat te Beesel kadastrale aanduiding Beesel (BSL02) G 3574



Luchtfoto locatie Solberg waarbij de helft van het zuidelijke voetbalveld als beoogde planlocatie wordt voorgesteld

De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten gelden voor het gebouw IKC:

Bouwkosten

Het totale ruimtprogramma is nog niet bepaald. Op dit ogenblik wordt er gewerkt aan een concept programma van eisen in zowel ruimtelijk-functioneel als op technisch vlak waarin het bouwprogramma nader wordt omschreven. Het concept programma van eisen zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

Het totale programma wordt thans geraamd op $\pm 2.000 \text{ m}^2$ BVO.

Dit programma dient gerealiseerd te worden binnen het taakstellend budget zoals omschreven in het Integraal Huisvestingsplan Primair Onderwijs & Voortgezet Onderwijs 2024 van de gemeente Beesel dat medio april 2024 nog moet worden vastgesteld.

Als richtlijn voor de bouwkosten wordt verwezen naar het Kwaliteitskader Huisvesting van Kenniscentrum Ruimte OK, update 2023. Hierin en in bijlage D, de financiële paragraaf, staan de kwaliteitscriteria en de financiële kaders voor onderwijsvoorzieningen voor funderend onderwijs omschreven. De bouwkosten (gebouw vaste inrichting & terrein) voor dit project worden nadat het PvE definitief is geraamd. Voor deze door de niet-centrale overheidsinstantie aangekondigde aanbesteding voor leveringen en diensten voor een integrale opdracht van ontwerpdiensten geeft een eerste verkenning aan dat het drempelbedrag wordt overschreden.

2.3 Aard van de opdracht

Voor dit project kiest de aanbesteder ervoor om de benodigde werkzaamheden (integraal ontwerp enerzijds, bouw en eventueel onderhoud anderzijds) door twee verschillende partijen te laten verrichten. De partijen dienen echter op intensieve wijze samen te werken om het gewenste eindresultaat te bereiken. In deze aanbesteding wenst de aanbesteder een integraal ontwerpteam te selecteren en contracteren.

Met deze selectie is de aanbesteder op zoek naar een ontwerpteam dat de volgende diensten zal verlenen (in de gunningsleidraad zal een takenlijst volgens De Nieuwe Regeling (DNR) worden toegevoegd met nadere specificatie van de dienstverlening):

Het uitwerken van een integraal structuur- en voorontwerp voor gebouw inclusief de omliggende terreininrichting en openbare ruimte, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en eindgebruikers in de verschillende ontwerpfases;

Het uitwerken van een definitief ontwerp in samenwerking met de opdrachtgever, eindgebruikers;
 Het gereedmaken van en aanvragen van de omgevingsvergunning;
 Het uitwerken van een technisch ontwerp;
 Het uitwerken van een uitvoeringsgereed ontwerp
 Ondersteuning van de opdrachtgever tijdens de realisatiefase.

Door homogeniteit van de opdracht wordt deze opdracht niet verder onderverdeeld in percelen. De aanbesteder wenst architect/stedenbouwkundige, ontwerp- en ingenieursbureau voor terrein/openbare ruimte, constructeur en adviseurs installaties, bouwfysica en brandveiligheid alsmede bouwkostenadvies als één integraal ontwerpteam te selecteren en contracteren, om gegadigden de kans te geven succesvolle eerdere combinaties te continueren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een ruimtelijk-functioneel en technisch programma van eisen (PvE). Dit definitieve PvE dient nader uitgewerkt te worden tot bestekstukken. Het concept PvE zal in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

Uitgangspunt is een opdracht aan een ontwerpteam, waarbij hierboven genoemde diensten in twee deelopdrachten worden onderverdeeld:

Deelopdracht 1: het uitwerken van een structuur- en voorontwerp;

Deelopdracht 2: het in 4 fasen uitwerken van een definitief ontwerp t/m ondersteuning van de opdrachtgever tijdens de realisatiefase.

Er wordt per deelopdracht en per fase een aparte opdracht verstrekt. De aanbesteder behoudt hiermee het recht de opdracht voor het ontwerpteam zonder reden na afronding van deelopdracht 1 te beëindigen.

2.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

2.4.1 Stap 1. Selectiefase

Door de aankondiging wordt de markt geïnformeerd over het bestaan van de opdracht en worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een aanvraag tot deelneming voor voorliggende opdracht. Alle geïnteresseerde partijen kunnen de aanbestedingsdocumenten via TenderNed downloaden.

Beoordelingswijze van de aanvragen tot deelneming :

1. De aanvragen tot deelneming zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan (deelnemingsformulier, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlagen, enz.).
2. De aanbesteder zal tevens nakijken of de aanvragen tot deelneming voldoen aan de formeel gestelde eisen, zoals tijdige indiening, ondertekening door bevoegde persoon, enz.
3. De gegadigden die een volledige en formeel rechtmatige aanvraag tot deelneming hebben ingediend, worden vervolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden.
4. Tevens zullen de gegadigden worden beoordeeld op basis van hun economische en financiële draagkracht en hun technische bekwaamheid.

De aanbesteder gaat over tot een 'doorselectie' (zie artikel 0) teneinde het aantal partijen te beperken tot vijf (5), voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De niet-geselecteerde gegadigde(n) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase per e-mail met ontvangstbevestiging in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Ook de beroepsmogelijkheden zullen in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van een termijn van zeven (7) kalenderdagen vanaf de kennisgeving, dewelke toelaat aan de niet-geselecteerde gegadigde(n) om bij de bevoegde instantie in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing, wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde gegadigden.

2.4.2 Stap 2. Gunningsfase

In de gunningsfase zal de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden worden toegezonden.

Op basis van de gunningsleidraad zullen de geselecteerde gegadigden een inschrijving kunnen indienen ("inschrijvers"). De aanbesteder hecht eraan dat er maximaal wordt geselecteerd op kwaliteit en dat de inschrijvers met proportionele voorbereidingstijd en kosten een representatief voorstel kunnen maken, op basis waarvan de aanbesteder een gemotiveerde gunningsbeslissing kan maken. De details hiervan zullen nader worden toegelicht in de gunningsleidraad.

De aanbesteder kan de gunningsprocedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten, dan wel heraanbesteden, indien dit voldoende gemotiveerd kan worden. De gegadigde(n) en inschrijver(s) hebben in voorkomend geval geen enkel recht op enige vorm van (schade)vergoeding en/of betaling van enige gemaakte kosten.

2.5 Planning

De aanbesteder streeft naar onderstaande indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure:

Actie	Datum in jaar 2024
Aankondiging/publicatie	9 februari
Indienen van vragen	28 februari
Verstrekken nota van inlichtingen	6 maart
Indienen van de aanvraag tot deelname uiterlijk 8:00 uur	18 maart
Beoordelen van de aanvragen tot deelname	19 t/m 26 maart
Collegebesluit	26 maart
Mededeling resultaat selectiefase	27 maart
Indienen van bewijsmiddelen door de geselecteerde gegadigden	28 maart - 3 april
Indienen van eventueel bezwaar tegen beslissing niet-selectie	28 maart - 4 april
Verstrekken van de gunningsleidraad	5 april
Indienen van vragen	24 april
Verstrekken nota van inlichtingen	2 mei
Indienen inschrijving uiterlijk 12:00 uur	16 mei
Presentaties/interviews	23 & 24 mei
Beoordelen van de inschrijving en de presentaties/interviews	24 mei
Gunningsadvies	27 mei
Collegebesluit	28 mei
Mededeling van de gunningsbeslissing	29 mei
Verlengde Alcateltermijn	30 mei t/m 19 juni
Versturen definitieve gunning / Overeenkomst (na Alcatel-termijn 20 kalenderdagen)	20 juni
Publiceren aankondiging van gegunde opdracht	20 juni

De aanbesteder wijst erop dat deze planning niet bindend is en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Mochten wijzigingen in de planning noodzakelijk blijken, zal de aanbesteder de partijen die dit aangaat op de hoogte stellen.

2.6 Selectiecommissie

De selectiecommissie zal worden ingevuld door de volgende functies:

- Twee vertegenwoordigers van de gemeente Beesel, 2 stemmen;
- Eén vertegenwoordiger van de hoofdgebruiker/school vertegenwoordigd door stichting Kerobei, één stem;
- Eén vertegenwoordiger van RO groep (adviserende rol, geen stemrecht).

Het is de gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.7 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze opdracht dient de verwijzing “**Integraal Kindcentrum Beesel– aanbesteding integraal ontwerpteam**” te vermelden.

Alle correspondentie en vragen in verband met de selectieleidraad, dient aan de hierna vermelde contactpersoon te worden gericht:

Contactpersoon: Niels Meijers
Tel: +31622508608
E-mail: n.meijers@inkoopcentrumzuid.nl

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de aanbesteder de communicatie met de gegadigden via één contactpersoon te laten verlopen. De contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens de gegadigde op te treden en met naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden vermeld.

3 Indiening van de aanvraag tot deelneming

3.1 Samenstelling van de gegadigde

3.1.1 Identiteit van de gegadigde

De aanvraag tot deelneming kan worden ingediend door een gegadigde die de vorm heeft van een rechtspersoon of een maatschap.

In de aanvraag tot deelneming wordt, gelet op het voorwerp van de opdracht, minstens opgave gedaan van de natuurlijke personen en / of de rechtspersonen die zullen fungeren als:

- Een architect/stedenbouwkundige
- Een ontwerp- en ingenieursbureau voor terrein/openbare ruimte
- Een constructeur
- Een adviseur installaties
- Een adviseur bouwfysica en akoestiek
- Een adviseur brandveiligheid
- Bouwkostenadviseur

Deze leden van het basisteam moeten niet noodzakelijk allemaal deel uitmaken van de gegadigde zelf, maar kunnen ook als onderaannemer fungeren of op een andere manier een geformaliseerde samenwerkingsvorm aangaan, bijv. combinatie.

De gegadigde verklaart zich bereid om in te staan voor de uitvoering van de gehele opdracht en hiervoor een overeenkomst af te sluiten met de aanbesteder. Deze overeenkomst zal als bijlage bij de gunningsleidraad worden gevoegd.

3.1.2 Combinaties

Zoals blijkt uit de geschiktheidseisen (zie artikel 4.2), moeten de gegadigden aantonen dat zij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Een gegadigde is vrij om zich binnen de regels van de wettelijke bepalingen en de selectieleidraad als individuele natuurlijke of rechtspersoon aan te melden dan wel in de vorm van een combinatie.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie:

- Dienen de gevraagde documenten (het UEA en daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen in geval van selectie) met betrekking tot de uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie te worden ingediend. Bij gebrek hieraan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de aanvraag tot deelneming onregelmatig te verklaren;
- dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- dient de aanvraag tot deelneming te zijn ondertekend door alle leden van de combinatie;
- wordt aangegeven welk lid van de combinatie zal optreden als contactpersoon ten aanzien van de aanbesteder, zowel tijdens de gunningsprocedure als, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdracht zal in de opgegeven combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

3.1.3 Onderaanneming

De opdrachtnemer mag delen van de opdracht laten uitvoeren door onderaannemers die over de vereiste specifieke ervaring en over het gekwalificeerde personeel beschikken, nodig voor het uitvoeren van het hen toevertrouwde werk. De onderaannemer(s) wordt/worden in het UEA als dusdanig vermeld.

Het is verboden om als hoofdaannemer/combinant in te schrijven en dat daarnaast deze hoofdaannemer bij een andere partij deelneemt in deze aanbesteding.

De opdrachtnemer zal voor het geheel van de opdracht, met inbegrip van de delen ervan die hij wegens hun aard aan gespecialiseerde onderaannemers heeft toevertrouwd, alleen en uitsluitend verantwoordelijk zijn tegenover de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever niet binden ten aanzien van derden.

De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de onderaannemers op de hoogte zijn van alle punten die voor de uitvoering van hun werk van belang zijn, ook indien deze punten niet uitdrukkelijk in de selectieleidraad of in de gunningsleidraad vermeld staan. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een goede coördinatie van de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde kan zich voor de selectie beroepen op de draagkracht van een andere entiteit (onderaannemer en/of derde entiteit). In het UEA zijn de voorwaarden opgenomen waaraan in zulks geval moet worden voldaan.

3.1.4 Wijziging van samenstelling van de gegadigde

Na het indienen van de aanvraag tot deelneming kan de samenstelling van de gegadigde/inschrijver in de lopende gunningsprocedure in beginsel niet meer gewijzigd worden, dan tenzij met voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de aanbesteder. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere gegadigden/inschrijvers, teneinde gezamenlijk één inschrijving in te dienen.

Op hoger vermeld principe bestaat slechts één uitzondering. Een wijziging van de leden van een gegadigde/inschrijver is enkel toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van één of meer leden van de combinatie. De gegadigde/inschrijver zal de aanbesteder direct in kennis stellen van elke wijziging inzake diens samenstelling. Na ontvangst van de betreffende informatie zal de aanbesteder nagaan of er al dan niet sprake is van een vennootschapsrechtelijke wijziging in voornoemde zin, of de gegadigde/inschrijver nog steeds voldoet aan de vooropgestelde minimale selectievereisten en / of deze niet verkeert in één van de uitsluitingstoestanden.

Indien aan voornoemde voorwaarden niet voldaan is, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde/inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de selectie vervalt met opgave van de motieven.

De gegadigde, evenals de onderaannemer(s) die deel uitmaken van de aanvraag tot deelneming, zullen ook betrokken moeten worden bij de uitvoering van de opdracht, conform de in de aanvraag tot deelneming opgegeven hoedanigheid en aard van de samenwerking. Voor de uitvoering van de opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de aanvraag tot deelneming of in de inschrijving is aangegeven voor welke onderdelen precies beroep gedaan zal (kunnen) worden op andere onderaannemers.

3.2 Vormvereisten voor de aanvraag tot deelneming

3.2.1 Verplichte opbouw van de aanvraag tot deelneming

De gegadigde dient in zijn aanvraag tot deelneming de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgen zoals gehanteerd in de selectieleidraad, bijlage 1.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvragen tot deelneming die niet eenduidig zijn opgebouwd en ingedeeld in overeenstemming met bijlage 1 en/of anderszins niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De aandacht van de gegadigden wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van de aanvraag tot deelneming (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de selectieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van belang is voor de beoordeling van de regelmatigheid van de aanvraag tot deelneming en het onderzoek naar het voldoen aan de minimale eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van een gegadigde nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende aanvraag tot deelneming. Een verduidelijking of aanvulling mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor aanvragen tot deelneming waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient de gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming te berichten welke partner (maximaal één) als vertegenwoordiger van de combinatie jegens de aanbesteder bindend zal optreden, inclusief de contactpersoon overeenkomstig artikel 2.7 van de selectieleidraad. De aanbesteder zal uitsluitend aan de desbetreffende partner van de gegadigde de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

3.2.2 Ondertekening van de aanvraag tot deelneming

De aanvraag tot deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door de hiertoe bevoegde persoon/personen.

Wanneer de gegadigde een combinatie is, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door **alle leden van de combinatie**. In de aanvraag tot deelneming wordt vermeld wie de combinatie kan vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbesteder.

Bij de aanvraag tot deelneming wordt een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van koophandel gevoegd (eventueel aangevuld met rechtsgeldige machtigingen), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de gegadigde en van alle leden van de combinatie blijkt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (**parafering volstaat niet**) door de bevoegde persoon of personen.

3.2.3 Taal

De gegadigde maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder uitsluitend het Nederlands. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor aanvragen tot deelneming die niet aan die voorwaarde voldoen, te weren.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming moeten als bijlagen in de Nederlandse taal worden toegevoegd. Zo niet, kan de aanbesteder een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegedeelde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de gegadigde.

3.3 Indiening van de aanvraag tot deelneming

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectiefase van deze aanbesteding door middel van ondertekening en indiening van zijn aanvraag tot deelneming met overlegging van de gevraagde stukken.

Naast de ondertekening van de aanvraag tot deelneming dient tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat ondertekend te worden. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is **woensdag 6 maart 2024 om 16:00 uur**. Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Tenderned.

De aanvraag tot deelneming met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

4 Selectie

In deze selectiefase worden de aanvragen tot deelneming getoetst aan volgende criteria:

- Uitsluitingsgronden: het zich bevinden in een toestand van uitsluiting kan leiden tot de uitsluiting van de toegang tot de gunningsprocedure. De aanvragen tot deelneming die de toets aan de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen.
- Geschiktheidseisen: deze eisen laten de aanbesteder toe om zowel de financiële en economische draagkracht als de technische bekwaamheid van de gegadigde te toetsen.
- Selectiecriteria: deze criteria worden gebruikt om het aantal geschikte gegadigden terug te brengen naar vijf (5).

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet ter zake van:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Omkoping/corruptie;
 - c. Fraude;
 - d. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - e. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a van de Aanbestedingswet is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

1. Wiens onderneming in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt dan wel in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2. Wiens onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
3. Wiens onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
4. Wiens onderneming zich schuldig maakt aan schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
5. Wiens onderneming vervalsing van de mededinging heeft begaan, het besluitvormingsproces heeft beïnvloed of als er sprake is van een belangenconflict.
6. Wiens onderneming in een rechterlijke uitspraak is veroordeeld voor overtreding van beroepsgedragsregels; een ernstige fout heeft begaan of een slechte past performance heeft.
7. Wiens onderneming betrokken is bij de voorbereiding van het project.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen vanaf de selectiebeslissing:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
2. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
3. Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving behoudt aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver de mogelijkheid te bieden dit gebrek te herstellen.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en voegt volgende bewijsmiddelen toe aan de aanvraag tot deelneming: het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële bedrijfssituatie

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van de gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als de gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de

jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens behoudt aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver de mogelijkheid te bieden dit gebrek te herstellen. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing:

1. een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
2. de genoemde samenstellingsverklaringen over het afgelopen boekjaar.

4.2.2 Verzekeringen

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van de gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing: een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart de gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.2.3 Technische bekwaamheid

4.2.3.1 Teamsamenstelling

Het team van de gegadigde dient minimaal te zijn samengesteld uit de volgende personen met bijhorende ervaring:

- Architect/stedenbouwkundige: minimaal 5 jaar ervaring
- Ontwerper/ingenieur voor terrein / openbare ruimte: minimaal 5 jaar ervaring
- Constructeur: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur installaties: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur bouwfysica en akoestiek: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur brandveiligheid: minimaal 5 jaar ervaring
- Bouwkostenadviseur: minimaal 5 jaar ervaring

De samenstelling van het bovenvermeld team dient te worden weergegeven aan de hand van de namen van de sleutelpersonen. Voor elk lid van het team zal de werkervaring worden opgegeven.

De gegadigde zal bij zijn aanvraag tot deelneming een nota toevoegen waarin duidelijk de teamsamenstelling weergegeven wordt in de vorm van een organogram. Bijhorend wordt een motivatienota toegevoegd (maximaal 4 A4 bladzijden) waaruit zal blijken waarom specifiek voor deze teamsamenstelling is gekozen en welke meerwaarde deze teamsamenstelling biedt voor de aanbesteder.

De relevante ervaringen van de teamleden zal aangetoond worden op basis van de verplicht bij te leveren cv's van alle teamleden. Uit de bij te leveren cv's moet tevens

blijken dat alle teamleden kennis hebben en ervaring op het gebied van de Nederlandse bouwregelgeving.

4.2.3.2 Kerncompetenties

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan welke kerncompetentie(s) beoordeeld moeten worden. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd.

Alle referenties moeten gedurende de laatste 5 jaren zijn uitgevoerd, dit wil zeggen minimaal voltooid tot en met de DO-fase. De referenties dienen gestaafd te worden door tevredenheidsverklaringen. Deze verklaringen zijn door de betreffende opdrachtgever ondertekend en bevatten het bedrag, het tijdstip, de plaats van uitvoering van de opdracht en de contactgegevens van de desbetreffende opdrachtgever. Deze verklaringen geven ook duidelijk weer of de opdrachten op regelmatige wijze werden uitgevoerd.

Voor alle onderstaande referenties geldt dat referenties die enkel betrekking hebben op wedstrijdontwerpen, niet in aanmerking worden genomen.

Indien relevant, mogen dezelfde projecten als referentie worden gebruikt voor meer dan één van de hieronder vermelde kerncompetenties.

De referenties worden verplicht ingediend volgens de template in bijlage 2 (Template referenties) bij deze selectieleidraad.

Architect/stedenbouwkundige:

1. Opstellen van een stedenbouwkundig plan voor de inpassing van een nieuwbouw van minimaal 2.000 m² bvo aan de bestaande dorpsrand
2. Ontwerpen van een nieuwbouw van minimaal 2.000 m² bvo in een landschappelijk waardevol gebied
3. Ontwerpen van gezamenlijke huisvesting voor minimaal één (1) onderwijs-, één (1) kinderopvang partner, een gymzaal en één (1) maatschappelijke partner waarin de visie van de partners die samenwerken in een integraal Kindcentrum vertaald wordt naar bijpassende huisvesting
4. Ruimtelijke inpassing in omgeving met bestaande gebruikers van een omvangrijk ruimteprogramma op een beperkt perceeloppervlak
5. Ontwerpen in een ontwerpteamsamenwerking met landschapsarchitect

Ontwerper/ingenieur voor terrein/openbare ruimte:

1. Ontwerpen van nieuwe circulatievoorzieningen (hoofdverbindingen, secundaire verbindingen, en fijnmazige padenstructuur en inbedding van groenstructuren ter verrijking ecologische waarde incl. ondergrondse infrastructuur
2. Ontwerpen van een schoolplein van 600 m² met aanliggende buitenruimte van de peuter- en kinderdagopvang, ontsluiting en parkeervoorzieningen voor minimaal vereiste aantal voertuigen, inclusief een kiss-and-ride zone, en parkeervoorzieningen voor minimaal vereiste aantal fietsen
3. Ontwerpen van doordachte waterhuishouding, inclusief buffervoorzieningen met landschappelijke kwaliteit
4. Ontwerpen van passende aansluitingen van nieuwe voorzieningen op de bestaande sportaccommodatie
5. Ontwerpen en engineeren in een ontwerpteamsamenwerking met architect /stedenbouwkundige (en overige partners)

Constructeur:

1. Ontwerpen van constructies die flexibiliteit bieden voor toekomstige aanpassingen door wijzigend gebouwgebruik

Adviseur installaties

1. Vertaling van ENG en Frisse Scholen naar een integraal gebouw- & installatieontwerp
2. Op basis van een variantenstudie (technisch – financieel) adviseren over het meest geschikte en flexibele installatieconcept

Adviseur bouwfysica en akoestiek

1. Adviesverlening inzake bouwfysica en akoestiek voor onderwijsgebouwen en/of gemeenschapshuizen

Adviseur brandveiligheid

1. Adviesverlening inzake brandveiligheid voor onderwijsgebouwen /en/of gemeenschapshuizen

Adviseur bouwkosten

1. Adviesverlening inzake bouw- & exploitatiekosten en TCO voor onderwijsgebouwen /en/of gemeenschapshuizen /en/of sportaccommodaties

4.3 Vermindering van het aantal gegadigden – doorselectie

De aanbesteder gaat over tot een '**doorselectie**' teneinde het aantal te selecteren gegadigden te beperken tot vijf, voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

Deze doorselectie gebeurt aan de hand van:

1. een analyse van de bovenvermelde referentieprojecten van de architect, de ontwerper/ingenieur voor landschap, de constructeur en de adviseur installaties, welke gestaafd kunnen worden door gegevens en bewijsstukken. Betreffende gegevens en bewijsstukken dienen minimaal de gegevens die gevraagd worden in de template voor referentieprojecten (zie bijlage 2 van deze selectieleidraad) opgegeven te worden per referentieproject. De referenties zullen beoordeeld worden op de mate waarin ze aantonen dat de gegadigde over de gevraagde kerncompetenties beschikt.
2. een analyse van de kwaliteit van de teamsamenstelling: de gegadigde zal bij zijn aanvraag tot deelneming een motivatienota toevoegen (max. 4 A4 bladzijden) waarin omschreven wordt waarom specifiek voor deze teamsamenstelling gekozen wordt en welke garanties deze samenstelling de aanbesteder biedt op een kwaliteitsvol project. De nota is een kans voor de gegadigde om zijn meerwaarde in het project in de verf te zetten. Hierin kunnen zaken zoals eerdere samenwerkingen, projectmethodologieën of specifieke (aantoonbare) expertises met meerwaarde voor het project naar voren gebracht worden. De kwaliteit van het team zal aan de hand hiervan beoordeeld worden.

Om de gegadigden te rangschikken worden de referenties en de teamsamenstelling beoordeeld door de selectiecommissie. De beoordelingen worden gedaan volgens onderstaande scorematrix, hetgeen resulteert in een totaalscore voor de betreffende gegadigde. De maximum totaalscore bedraagt 250 punten.

Criterion	Weging	Max. score
Architect		
1: Opstellen van een stedenbouwkundig plan Een referentie van stedenbouwkundige inpassing van meervoudige bouwprogramma binnen bestaande dorpsrand. Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde ontwerpogave, des te positiever dit wordt beoordeeld.	1	10
2: nieuwbouw van minimaal 2.000 m² bvo Een referentie van de inpassing van een nieuwbouw van minimaal 2.000 m ² bvo in een landschappelijk waardevol gebied.	2	20

3: gezamenlijke huisvesting onderwijs/maatschappelijk Een referentie die meerdere partners huisvest (complexer) wordt positiever beoordeeld, extra meerwaarde bestaat in de optimalisatie van het programma gericht op gedeeld ruimtegebruik door een kritische / constructieve blik van de architect.	3	30
4: inpassing van een gymzaal in het ruimteprogramma De beoordeling is gebaseerd op de mate waarin er sprake is van een creatieve, functionele oplossing voor het inpassen van een gymzaal tussen de functies van andere partners	3	30
5: ontwerpen in een integrale ontwerpteam samenwerking Een referentie die samenwerking in een ontwerpteam aantoont met ook een landschapsarchitect. Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het ontwerpteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld.	2	20
Ontwerper/ingenieur voor terrein/openbare ruimte		
1: circulatievoorzieningen & herstel van groenstructuren een referentie ontwerpen en engineeren van nieuwe ontsluiting en circulatievoorzieningen (hoofdverbindingen, secundaire verbindingen, en fijnmazige padenstructuur) en inbedding van groenstructuren ter verrijking ecologische waarde	2	20
2: Schoolplein, parkeervoorzieningen kiss-and-ride zone een referentie ontwerpen en engineeren van een schoolplein van 600 m ² met aanliggende buitenruimte van de peuter- en kinderdagopvang, ontsluiting en parkeervoorzieningen voor minimaal vereiste aantal voertuigen, inclusief een kiss-and-ride zone, en parkeervoorzieningen voor minimaal vereiste aantal fietsen	2	20
3: waterhuishouding met bufferbekken een referentie ontwerpen en engineeren van doordachte waterhuishouding, inclusief buffervoorzieningen met landschappelijke kwaliteit	1	20
4: aansluiting op bestaande sportaccommodatie een referentie ontwerpen van passende aansluitingen van nieuwe voorzieningen op de bestaande sportaccommodatie	1	10
5: ontwerpen in een integraal ontwerpteam samenwerking Een referentie die samenwerking in een ontwerpteam aantoont met ook een landschapsarchitect. Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het ontwerpteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld.	2	20
Constructeur		
1: Flexibiliteit voor toekomstige aanpassingen Referenties waarin zowel bouwkundige als installatietechnische aanpassingen eenvoudig kunnen worden gedaan, worden positiever beoordeeld. De meerwaarde zit in de mate waarin gebruik is gemaakt van slimme, vernieuwende concepten en/of producten.	1	10
2: Ontwerpen in een integraal ontwerpteam samenwerking Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het ontwerpteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. Significante optimalisaties van de constructie i.s.m. de architect/adviseurs zijn een meerwaarde.	1	10
Adviseur installaties		
1: Vertaling ENG en Frisse Scholen	1	10

Referentie van een integraal gebouw- & installatieontwerp waarin eisen van ENG en Frisse Scholen volledig zijn vertaald		
2: Advies o.b.v. variantenstudie De beoordeling is gebaseerd op de diepgang van de variantenstudie op vlak van investeringskosten, comfort, energieverbruik, onderhoud, flexibiliteit, etc.	1	10
3: Ontwerpen in een integraal ontwerpteam samenwerking Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het ontwerpteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. Indien het onderhoud ook in de opdracht zit, is dit een meerwaarde.	1	10
Subtotaal		250

Alle referenties die zijn aangeduid als selectie criterium, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

De referentie toont een duidelijke toegevoegde waarde aan:	10 punten
De referentie voldoet zeer goed aan de minimumeis:	7 punten
De referentie voldoet ruim aan de minimumeis:	4 punten
De referentie voldoet nipt aan de minimumeis:	1 punt

Motivatienota		
1: Eerdere samenwerkingen De beoordeling is gebaseerd op de mate waarin alle betrokken teamleden (de sleutelpersonen) in het verleden samen projecten hebben gerealiseerd.	1	10
2: Projectmethodologieën De beoordeling is gebaseerd op de ervaring die het ontwerpteam heeft met effectieve en efficiënte projectmethodologieën om het ontwerpproces in al haar aspecten te beheersen.	2	20
3: Specifieke aantoonbare expertises De beoordeling is gebaseerd op de mate waarin er specifieke expertises aanwezig zijn, die niet expliciet gevraagd zijn, maar wel een extra kwaliteit aan het project kunnen geven.	2	20
Subtotaal		50

De motivatienota wordt op onderdelen beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

Er wordt op overtuigende wijze een meerwaarde aangetoond:	10 punten
De gevraagde kwaliteit wordt zeer goed aangetoond:	7 punten
De gevraagde kwaliteit wordt voldoende aangetoond:	4 punten
De gevraagde kwaliteit wordt onvoldoende aangetoond:	1 punt

Indien meerdere partijen gelijk eindigen dan zullen de partijen met de hoogste gelijk score tot een maximum van 3 worden geselecteerd.
Mochten er meer dan 3 partijen met de hoogste gelijke score eindigen dan geschiedt selectie door loting.

Bijlagen

Bijlage 1: Deelnemingsformulier

Bijlage 2: Template referenties

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 4: Format vragenlijst

Format vragenlijst “verzoek tot toelichting bij de selectieleidraad aanbesteding integraal ontwerpteam IKC Integraal Kindcentrum Beesel”