

G E M E E N T E

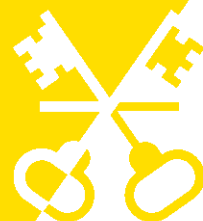
WADDINXVEEN



SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDING
TEN BEHOEVE VAN GEMEENTE WADDINXVEEN

Bouwteam uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg

Kenmerk: 454500
Versie: Definitief
Datum: 28 februari 2024



Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
1.1	Aanbestedende dienst.....	7
1.2	Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding	7
1.3	Social Return	8
2	Aan te besteden Opdracht	9
2.1	Omschrijving	9
2.1.1	Percelen.....	10
2.2	Brondocumenten Opdracht	10
2.3	Herzieningsclausule	10
3	Selectieprocedure	11
3.1	Beoordelingsteam.....	11
3.2	Beoordelingsprocedure aanmeldingen.....	11
3.3	Afronden selectiefase	12
4	Aanbestedingsprocedure en aanmelding.....	13
4.1	Te volgen procedure.....	13
4.2	Planning.....	13
4.3	Gunningscriterium	14
4.4	Nota van inlichtingen	14
4.5	Indienen Aanmelding.....	14
4.6	Checklist aanmelding	15
4.7	Gecombineerde aanmelding	15
4.8	Meerdere Gegadigden van één organisatie	15
4.9	Samenwerkingsverbanden	16
4.10	Algemene gegevens Gegadigde	16
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	16
4.12	Vergoeding	16
4.13	Overige wettelijke kaders	16
4.14	Klachten en geschillen.....	17
4.14.1	Klachtenmeldpunt	17
4.14.2	Klachtencommissie.....	17
4.14.3	Burgerlijke rechter.....	17
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.2	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden.....	18
5.3	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	18
5.3.1	Financiële zekerheid	18

5.3.2	Zekerheidsstelling	19
5.4	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	19
5.4.1	Ervaring/referenties	19
5.4.2	Technische Geschiktheidseis	20
5.4.3	Kwaliteitssyste(e)m(en)	20
5.5	Selectiecriteria	21
5.5.1	Referentieproject(en)	21
5.5.2	Beoordeling Selectiecriteria	23
5.6	Toetsing	24
5.7	Algemeen	25
5.8	Voertaal	25
5.9	Correspondentie	25
5.10	Voorbehoud	25
5.11	Omissies en/of onjuistheden	26
5.12	Geheimhouding	26
5.13	Intellectueel eigendom	26

Bijlagen

Bijlage 1	Model bankgarantie
Bijlage 2	Model referentieopdracht Minimumeisen
Bijlage 3	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 4	Derdeverklaring
Bijlage 5	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Toelichting Social Return
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar via TenderNed)

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waddinxveen, zetelend aan Beukenhof 1 te Waddinxveen.

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Definitief Ontwerp plus (DO+)

In het Definitief Ontwerp plus (DO+) worden gedetailleerde technische, functionele, ruimtelijke en esthetische aspecten van het project vastgelegd en nader uitgewerkt. De detaillering van DO+ tekeningen is op TO-niveau (en gaat dus verder dan DO niveau). Het bevat onder andere tekeningen, specificaties, materialen, en beschrijvingen die nodig zijn om een gedegen prijsvorming op DO+ niveau te kunnen laten plaatsvinden. Aanvullend op een DO omvat dit ook onder andere de kozijnstaten, technische uitwerking van het vaste meubilair, en afwerkingstekeningen/beschrijvingen toegevoegd.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst gemeente Waddinxveen, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Waddinxveen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “Bouwteam uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

Waddinxveners vormen hechte gemeenschappen van betrokken inwoners. Waddinxveen is uitstekend bereikbaar dankzij haar perfecte ligging: midden in de Randstad, vlakbij Den Haag en Rotterdam en nabij Utrecht en Schiphol. Waddinxveen vormt een toegangspoort tot het Groene Hart, een uniek landschap van weiden en water. Door de centrale ligging en goede bereikbaarheid kent Waddinxveen een sterk bedrijfsleven.

Hierdoor is Waddinxveen een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, werken en recreëren. Vanwege de sterke bedrijfscultuur en centrale ligging met goede bereikbaarheid is Waddinxveen attractief voor nieuwe ondernemers en gevestigde bedrijven. Tegelijkertijd zorgen voldoende werkgelegenheid, de sociale cohesie en de aanwezigheid van groen in en rondom Waddinxveen voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving.

Waddinxveen heeft ruim 30.000 inwoners. Het inwoneraantal blijft groeien en de inwoners zijn relatief jong.

De ambtelijke organisatie van de gemeente Waddinxveen kent korte lijnen en bestaat uit een gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen met ieder een concernmanager. De organisatie telt ongeveer 200 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.waddinxveen.nl/>.

1.2 Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de behoefte van de gemeente Waddinxveen aan een uitbreiding van haar maatschappelijk vastgoed in Park Vredenburg met een basisschool cbs TOV (omvang ca. 2.530 m2 BVO) kinderopvang (omvang ca. 470 m2 BVO) en ruimte voor maatschappelijke voorzieningen (ca. 1.150 m2 BVO). Opdrachtgever heeft tot doel om een bouwteampartner te contracteren voor de bouwkundige, installatietechnische en vaste inrichting advies- en realisatiewerken alsmede de realisatie van de inrichting van de buitenruimte .

De gemeente is op zoek naar één partner voor alle gevraagde disciplines (bouwkunde, installatietechniek, vaste inrichting en buitenruimte). Uiteraard kan aanmelding plaatsvinden in een samenwerkingsverband. Zie hiervoor de paragrafen 4.8 en 4.9. Een zelfstandige aanmelding voor één van de gevraagde disciplines (bijvoorbeeld installatietechniek) is niet mogelijk.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “Bouwteam uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door aandachtsgebied onderwijshuisvesting en team Inkoop van de gemeente Waddinxveen) en haar adviseur TwynstraGudde.

Het doel van deze aanbesteding is een bouwteampartner te contracteren. De gemeente wenst hiermee in de vroegtijdig stadium uitvoeringkennis op het gebied van maakbaarheid, planning en kosten bij het project te betrekken. Zij wil hiermee de voorspelbaarheid van het eindresultaat vergroten.

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de bouwsom.

In Bijlage 6 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

2 Aan te besteden Opdracht

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht Bouwteam uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg bestaande uit een:

- Bouwkundig aannemer
- Installateur elektrotechniek
- Installateur werktuigbouw
- Aannemer vaste inrichting
- Aannemer inrichting buitenruimte

De uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg bestaat uit het in bouwteam uitwerken van het Voorontwerp tot een Definitief Ontwerp plus (DO+). Bij afronding van het Definitief Ontwerp plus (DO+) dient een definitieve prijs voor realisatie te worden ingediend. Bij een succesvolle afronding van de bouwteamfase zal realisatie van het project door de bouwteampartner plaatsvinden. Onder succesvolle afronding wordt verstaan dat een geaccepteerde aanbieding is gedaan en realisatieovereenkomst (tussen gemeente en inschrijver) tot stand is gekomen.

Het programma bestaat uit:

1. nieuwbouw **basisschool** voor cbs TOV ca. 2.530 m2 BVO
2. nieuwbouw **kinderopvang**: ca. 470 m2 BVO
3. nieuwbouw ruimte voor **overige maatschappelijke voorzieningen** ca. 1.150 m2 BVO
4. aanleg en inrichting **buitenruimte** behorende bij het gebouw

Totaal programma 4.150 m2 BVO

De geraamde bouwkosten voor de bovengenoemde delen 1 tot en met 3 bedragen ca. € 9.300.000,- excl. btw. einde werk.

Opdrachtgever heeft een integraal ontwerpteam onder leiding van Spring architecten gecontracteerd. Het team bestaat naast de architect uit:

- Constructeur: IMd Raadgevende Adviseurs,
- Installatieadvies: Merosch
- Bouwfysica en kostendeskundige: HI-plus

Zij werken een voorontwerp (conform de fase voorontwerp van de DNR2011 (herziene versie 2013)) uit. De planning gaat uit van start uitwerking DO in augustus 2024.

De ontwikkeling moet voldoen aan de volgende duurzaamheidseisen:

- minimaal een Energie Neutraal (ENG).
- MPG lager dan 0,6.
- Klimaatadaptief en Water Robuust
- Natuurinclusief.

De maatschappelijke voorzieningen moeten casco worden opgeleverd. Daarmee wordt bedoeld dat er geen indelingswanden/afwerkingen en geen plafonds worden voorzien. Voor installaties worden gebouwinstallaties voorzien maar geen gebruikersinstallaties. Bijvoorbeeld wel luchtbehandelingsinstallatie maar geen distributiekkanalen, wel onderverdeelinrichtingen maar geen verlichting, wandgoten etc.

De gemeente is bouwheer en dient als opdrachtgever. Met kinderopvangorganisatie Partou dient invulling gegeven te worden aan de inrichting van het aan deze partij gelieerde gebouwonderdeel.

Het doel van de aanbestedende dienst is om met alle deelnemers aan het bouwteam een voor de gemeente optimaal resultaat te bereiken. Alle partijen worden dan ook uitgedaagd om ontwerptimalisaties (bijvoorbeeld op het gebied van circulariteit, modulariteit en flexibiliteit) in te brengen.

2.1.1 Percelen

Onderhavige opdracht wordt niet worden beschouwd als een samengevoegde opdracht in de zin van de aanbestedingswet. De aanbestedende dienst vraagt het integraal team wat vanaf de start van het project als een geïntegreerde entiteit functioneert, waarbij verschillende disciplines samenwerken om een alomvattend ontwerp en realisatie tot stand te brengen. Het aanbesteden van een integraal bouwteam biedt voordelen op het gebied van expertise, synergie, efficiëntie en kwaliteit, die niet worden bereikt door het samenvoegen van afzonderlijke opdrachten of aanbesteding in percelen. Deze Opdracht wordt derhalve niet aanbesteed in percelen.

2.2 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van “Bouwteam uitbreiding maatschappelijk vastgoed Park Vredenburg” is gebaseerd op:

- a. Voor de bouwteamfase de bouwteamovereenkomst
- b. Voor de realisatiefase de realisatieovereenkomst
- c. de Nota(s) van inlichtingen;
- d. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- e. Voor de bouwteamfase de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden, DNR 2011
- f. Voor de realisatiefase de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden, UAV 2012
- g. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

2.3 Herzieningsclausule

De opdracht wordt verleend als omschreven in deze leidraad en de daartoe behorende bijlagen. Bij de uitvoering van de opdracht kan op grond van de herzieningsclausule artikel 2.163c van de aanbestedingswet eenzijdig door de gemeente Waddinxveen de scope worden aangepast door de nieuwbouw van de ruimte voor overige maatschappelijke voorzieningen van ca. 1.150 m2 BVO (raming ca. € 1.670.000 excl. btw einde werk) te laten vervallen.

Het oppervlak in de variant zonder overige maatschappelijke is:

1. nieuwbouw **basisschool** voor cbs TOV ca. 2.600 m2 BVO
2. nieuwbouw **kinderopvang**: ca. 450 m2 BVO
3. aanleg en inrichting **buitenruimte** behorende bij het gebouw

Totaal ca. 3.050 m2 BVO

In dat geval moet alleen deel 1, 2, en 4 worden gerealiseerd.

De geraamde bouwkosten voor de bovengenoemde delen 1 en 2 bedragen ca. € 7.630.000,- excl. btw. einde werk.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente Waddinxveen en haar adviseur(s).

Het team bestaat uit bestaande uit minimaal 3 ter zake kundige personen. Ten tijde van het publiceren van deze leidraad is het beoordelingsteam nog niet definitief samengesteld.

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage beschikbaar in TenderNed). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.5. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 5** Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 80 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 70 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 70 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^e Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.
De eventuele loting zal plaats vinden op het Stads kantoor van de gemeente Waddinxveen. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 6 alle Gegadigden berichten over de uitkomst van de selectie. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen 7 kalenderdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze termijn geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden wordt anoniem de door hen behaalde scores vermeld in het overzicht.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3. Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 5) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

Tabel 1

	Datum Selectiefase	Omschrijving
1	28-2-2024	Aankondiging van de selectie
2	18-3-2024 voor 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	26-3-2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	9-4-2024 vóór 10.00 uur	Indienen Aanmeldingen door Gegadigden
5	9-4-2024 t/m 25-4-2024	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	30-4-2024	Bekend maken uitslag selectieprocedure
7	01-5-2024 t/m 08-05-2024	Bezwaartermijn

	Gunningsfase	
8	09-05-2024	Verzenden Inschrijvingsleidraad
9	20-05-2024 voor 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e Nvl
10	28-05-2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord 1 ^e Nvl
11	04-06-2024 voor 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^e Nvl
12	11-06-2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord Nvl
13	24-06-2024 vóór 10.00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijving
14	24-06-2024	Opening van de Inschrijvingen
15	24-06-2024 t/m 01-07-2024	Beoordeling Inschrijvingen
16	03-07-2024	Bekendmaken gunningsbeslissing
17	03-07-2024 t/m 23-07-2024	Bezwaartermijn
18	24-07-2024	Verzending opdrachtverlening

De data genoemd bij activiteit 4 en 13 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit Tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het Voorontwerp. Op dit moment is de precieze weging voor de verschillende subgunningscriteria nog niet te geven. Wel is bekend dat bij de beoordeling zal worden uitgegaan, in aflopende volgorde van belang, van de volgende criteria:

- Prijs middels een inschrijfbiljet en gespecificeerde begroting
- Planning, beheersing en toelichting

De gemeente heeft als belangrijkste doelen om het project binnen budget te realiseren en vanaf de start van schooljaar 2026/2027 (vooralsnog uiterlijk 30 augustus 2026) volledig in gebruik te nemen. De gemeente stelt geen nadere eisen aan de planning voor ontwerp en realisatie zolang deze valt binnen de tijd die beschikbaar is tussen gunning en ingebruikname. De planning dient realistisch te zijn waarbij de door inschrijver toegezegde opleverdatum wordt vastgelegd in de realisatieovereenkomst. De nadere uitwerking zal in de gunningsleidraad worden verstrekt.

Er zal gebruik gemaakt worden van de gunnen-op-waarde-methode, waarbij een maximale fictieve korting kan worden behaald op de kwaliteitsaspecten. Hierbij is een verhouding/weegfactor niet vast maar afhankelijk van de hoogte van de inschrijving en de behaalde score op de kwaliteitscriteria.

De selectie- en gunningscriteria zijn gebaseerd op de voor de gemeente belangrijkste aspecten van de Opdracht. Wij vragen in de selectiefase om ervaring aan te tonen in uitgevoerde referenties. In de gunningsfase vragen wij naar uw aanpak voor deze specifieke Opdracht

4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

De tweede mogelijkheid tot het stellen van vragen volgens de stappen 11 en 12 uit tabel 1 betreft uitsluitend de mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkende vragen over de in de eerste nota gepubliceerde antwoorden.

4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;

- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.
Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@waddinxveen.nl.
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

4.6 Checklist aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

1. De UEA (beschikbaar middels TenderNed);
2. Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) (zie bijlage 2);
3. Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria (zie bijlage 3);
4. Certificering volgens paragraaf 5.4.3;
5. Verklaring van geen Russische betrokkenheid
6. Toelichting Social Return
7. Concernverklaring (indien van toepassing);
8. Verklaring beschikking tot middelen Derden.

Bijlage 1, 2, 3, 4 en 5 zijn bij aanmelding verplicht in te vullen. Bijlage 7 en 8 alleen indien daarvan gebruik wordt gemaakt voor aanmelding.

4.7 Gecombineerde aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar de Bijlage in TenderNed.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere

Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA, bijlage beschikbaar middels TenderNed.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op:

- het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:
- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@waddinxveen.nl van de gemeente Waddinxveen waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: www.commissievanaanbestedingexperts.nl/.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Ioting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 2 te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.3.1 Financiële zekerheid

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage beschikbaar middels TenderNed verklaart Gegadigde dat haar laatste jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat.

5.3.2 Zekerheidsstelling

De Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidsstelling te overleggen ter grootte van €van de aanneemsom.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.4 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.4.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in uiterlijk vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

1. Ervaring met het de uitwerking van een vergelijkbaar project in bouwteam (of een andere vorm van geïntegreerd contract als bijvoorbeeld Design&Construct of Engineer&Construct) van Voorontwerp tot ten minste Definitief Ontwerp als bouwkundige aannemer
2. Ervaring met het de uitwerking van een vergelijkbaar project in bouwteam (of een andere vorm van geïntegreerd contract als bijvoorbeeld Design&Construct of Engineer&Construct) van Voorontwerp tot ten minste Definitief Ontwerp als installateur
3. Ervaring met het de uitwerking van een vergelijkbaar project in bouwteam (of een andere vorm van geïntegreerd contract als bijvoorbeeld Design&Construct of Engineer&Construct) van Voorontwerp tot ten minste Definitief Ontwerp als coördinerende partij/hoofdaannemer/penvoerder

Onder een vergelijkbaar project wordt verstaan een school of vergelijkbaar utiliteitsgebouw van ten minste 1.500 m2 BVO. Ontwerpwerkzaamheden moeten zijn afgerond.

Als vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gezien een gebouw waarin diverse functies zijn ondergebracht zoals lokalen/vergaderzalen, kantoren en bijeenkomstruimtes. Voorbeelden zijn een bibliotheek, cultuurcentrum, museum of school voor middelbaar onderwijs.

4. Ervaring met het de realisatie van een vergelijkbaar project als bouwkundig aannemer
5. Ervaring met het de realisatie van een vergelijkbaar project als installateur
6. Ervaring met het de realisatie van een vergelijkbaar project als coördinerende partij/hoofdaannemer/penvoerder

Onder een vergelijkbaar project wordt verstaan een school of vergelijkbaar utiliteitsgebouw van ten minste 1.500 m2 BVO. Werkzaamheden moeten uiterlijk september 2024 worden opgeleverd.

Als vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gezien een gebouw waarin diverse functies zijn ondergebracht zoals lokalen/vergaderzalen, kantoren en bijeenkomstruimtes. Voorbeelden zijn een bibliotheek of school voor middelbaar onderwijs.

7. Ervaring met de realisatie van een duurzaam project

Referentie van een duurzaam gebouw met een EPC van <0,25 of een GPR van 8 of minimaal BREEAM Excellent (70% score) of een maximale MPG score van < 0,80.

Deze referentie hoeft geen betrekking te hebben op een vergelijkbaar project.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 2 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.4.2 Technische Geschiktheidseis

Inschrijver dient

- Aan te tonen adequaat verzekert te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid door overlegging van de polis voor de betreffende verzekering. De te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten (het bedrag wat is gemoeid met uw deelname aan de bouwteamfase) met een maximum van tenminste €2.500.000
- Aan te tonen adequaat verzekert te zijn voor beroepsaansprakelijkheid door overlegging van de polis voor de betreffende verzekering. De te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten (het bedrag wat is gemoeid met uw deelname aan de bouwteamfase) met een maximum van tenminste €2.500.000

Als bewijs dat Gegadigde aan gestelde eis(en) voldoet, dient Gegadigde de UEA uit de middels TenderNed beschikbare Bijlage in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.4.3 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt geldige certificaten

- NEN-EN-ISO 9001
- VCA**

De certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van deze certificaten op met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage beschikbaar middels TenderNed, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.5 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.5.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt mede plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij uiterlijk vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd.

Wij vragen in de selectiefase om ervaring aan te tonen in uitgevoerde referenties. In de gunningsfase zullen wij vragen naar een aanpak voor dit specifieke project.

Sub-selectie criterium		Score
<i>Integrale samenwerking in ontwerpteam</i>	Omschrijf aan de hand van één referentieproject op maximaal 1*A4 op welke wijze u ervoor heeft gezorgd dat er effectief en efficiënt werd samenwerkt binnen het ontwerpteam. - Geef aan welke maatregel (1 stuks) u heeft getroffen, en licht toe waarom? - Omschrijf concreet wat het daadwerkelijke effect was van de maatregel.	0-20

Sub-selectie criterium		Score
<i>Integrale samenwerking met opdrachtgever</i>	Omschrijf aan de hand van één referentieproject op maximaal 1*A4 op welke wijze u ervoor heeft gezorgd dat er effectief en efficiënt werd samenwerkt met de opdrachtgever. - Geef aan welke maatregel (1 stuks) u heeft getroffen? - Omschrijf concreet wat het daadwerkelijke effect was van de maatregel.	0-20
<i>Optimalisatie van kwaliteit, prijs en planning</i>	Omschrijf aan de hand van één referentieproject op maximaal 1*-A4 wat uw rol was binnen het Bouwteam om ervoor te zorgen dat kwaliteit, kosten en doorlooptijd zoveel mogelijk in balans waren. - Beschrijf concreet twee (2) maatregelen die u heeft voorgesteld om prijs-kwaliteitverhouding (inclusief planning) te optimaliseren? - Beschrijf kort de context van de referentie, en geef aan hoe u deze voorstellen heeft ingebracht en afgestemd met het ontwerpteam.	0-35
<i>Duurzaamheid</i>	Beschrijf een uitgevoerd duurzaam/circulair project waaruit deskundigheid, ervaring en resultaten op het gebied van duurzaamheid/circulariteit blijkt. - Wat was uw rol en verantwoordelijkheid - Hoe heeft thema duurzaamheid geleid tot een duurzame realisatie? - Wat zijn de aantoonbare duurzame resultaten van de toegepaste maatregelen? - Op welke wijze onderneemt u aantoonbaar duurzaam – bijvoorbeeld volgens de NEN-ISO 14001?	0-25
Totaal		0-100

De score in de tabel onder 5.5.1 betreft de maximaal te behalen score in punten. In tabel onder 5.5.2 is vermeld hoe de puntenscore wordt toegekend. Bijvoorbeeld: door "goed" te scoren op het eerste sub-selectie criterium wordt door een beoordelaar 80% van de op dit sub-gunningscriterium maximaal te behalen score van 20 punten toegekend zijnde 16 punten.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten en bijbehorende tevredenheidsverklaring op basis van de als Bijlage 3 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

5.5.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende sub-selectiecriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per sub-selectie criterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig. Het antwoord op een kwalitatief sub-selectie criterium wordt integraal beoordeeld. Er is geen vastgesteld aantal punten te verdienen per subvraag.

LET OP!

De uitwerking van de verschillende sub-selectiecriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van de verschillende sub-selectiecriteria” in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Aanmelding en zal de Aanmelding dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Totaal kunnen 100 punten worden gescoord.

In onderstaande tabel is weergegeven op welke wijze de beoordeling van de verschillende sub-selectiecriteria zal worden toegekend.

Uitstekend	De uitwerking van het sub-selectiecriterium is volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Gegadigde beschikt over relevante ervaring. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen toegepast in de beschreven referentie. Deze waardering resulteert in het behalen van 100% van de maximale score voor het sub-selectiecriterium.
Goed	De uitwerking van het sub-selectiecriterium is volledig en relevant uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Gegadigde beschikt over relevante ervaring. Inschrijver heeft concrete en reële, oplossingen/maatregelen toegepast in de beschreven referentie. Deze waardering resulteert in het behalen van 80% van de van de maximale score voor het sub-selectiecriterium.
Voldoende	De uitwerking van het sub-selectiecriterium is deels volledig en relevant uitgewerkt en het toont aan dat Gegadigde beschikt over relevante ervaring. Inschrijver heeft concrete oplossingen/maatregelen toegepast in de beschreven referentie. Deze waardering resulteert in het behalen van 50% van de van de maximale score voor het sub-selectiecriterium.
Onvoldoende	De uitwerking van het sub-selectiecriterium is onvolledig en/of niet relevant uitgewerkt en het toont onvoldoende aan dat Gegadigde beschikt over relevante ervaring. Deze waardering resulteert in het behalen van 10% van de van de maximale score voor het sub-selectiecriterium.

5.6 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet. Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.7 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn voor de bouwteamfase de DNR2011 en voor de realisatiefase de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

5.8 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

5.9 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

5.10 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen

schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

5.11 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks kennelijke omissies, onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden ontdekt (voor zover u deze binnen de u gegunde tijd redelijkerwijze had kunnen ontdekken), dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

5.12 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

5.13 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.