

Beschrijvend document

Regionale Ontwikkelmaatschappij
InnovationQuarter B.V.

Accountantsdiensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Datum: ~~5-19~~ september 2024
Versienummer: ~~2-0~~ 3.0
Kenmerk: TN 475401

Inhoud

1. Begrippen.....	4
2. Inleiding	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....	6
2.3 De Aanbestedende dienst: InnovationQuarter	6
2.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	6
2.5 Doelstellingen.....	6
2.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	7
3. Inhoud van de Opdracht.....	8
3.1 Binnen de scope van de Opdracht	8
3.2 Perceelindeling	98
3.3 Omvang van de Opdracht	98
3.4 Varianten	9
3.5 Contractvorm	9
3.5.1 Type en duur van de Overeenkomst	9
3.5.2 Optionele Diensten	9
4. Verloop van de Aanbesteding	10
4.1 Aanbestedingsprocedure	10
4.2 Planning	10
4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	10
4.4 Informatieverstrekking.....	10
4.4.1 Inlichtingenbijeenkomst.....	10
4.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen.....	11
4.4.3 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen	11
4.5 Indienen van de Inschrijving.....	12
4.6 Opening van de Inschrijvingen.....	12
4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	12
4.8 Controle volledigheid en vormvereisten	12
4.9 Toetsing	12
4.10 Inhoudelijke beoordeling	12
4.11 Gunningsbeslissing	12
4.12 Verificatie van bewijsmiddelen	13
4.13 Uitsluiting na verificatie.....	13
5. Eisen aan de Inschrijver.....	14
5.1 Inleiding.....	14
5.2 Uitsluitingsgronden	14
5.2.1 Uitsluiting Russische en Belarusische partijen	14
5.2.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	15
5.2.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
5.2.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	15
5.3 Geschiktheidseisen	16
5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht.....	16
5.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
6. Toetsing van de Inschrijving	19
6.1 Overzicht van de toetsingscriteria	19
6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4	19
7. Beoordeling van de Inschrijving – hoe beoordelen we?	20
7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode.....	20

7.2	Beoordelingsteam.....	20
7.3	Wijze van beoordeling.....	20
7.4	Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria.....	20
7.5	Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria.....	21
7.6	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten.....	21
7.7	Berekenen van de eindscores.....	22
8.	Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?.....	23
8.1	Gunningscriteria.....	23
8.2	Gunningscriteria kwaliteit.....	23
8.2.1	G1: Inrichting en uitvoering controleproces.....	23
8.2.2	G2: Casus: waardering van de participatie.....	25
8.3	Gunningscriterium prijs.....	26
8.4	Presentatie.....	27
9.	Voorschriften en voorwaarden.....	28
9.1	Gebruik Aanbestedingsplatform.....	28
9.2	Voorbehouden van InnovationQuarter.....	28
9.3	Toepasselijk recht.....	28
9.4	Inschrijven met Onderaannemers.....	28
9.5	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	29
9.6	Inschrijven conform de Aanbestedingsstukken.....	29
9.7	Voorwaardelijke Inschrijving.....	29
9.8	Gedeeltelijk inschrijven.....	29
9.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	29
9.10	Manipulatief inschrijven.....	29
9.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	30
9.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving.....	30
9.13	Aantal malen inschrijven.....	30
9.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving.....	30
9.15	Medewerking onderzoek.....	31
9.16	Kostenvergoeding.....	31
9.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	31
9.18	Merkmamen.....	31
9.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.....	31
9.20	Intellectueel eigendom.....	31
9.21	Uitsluiting van Inschrijvers.....	31
9.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	32
9.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	32
9.24	Beïnvloeding van de beoordeling.....	32
9.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	32
9.26	Rechtsmiddel.....	33
9.27	Klachtafhandeling.....	33
10.	Bijlagen.....	35
	Bijlage A: Programma van eisen.....	35
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst.....	35
	Bijlage C: Algemene Voorwaarden NBA variant 2.....	35
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen.....	35
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver.....	35
	Bijlage K: Checklist.....	35

1. Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Regionale Ontwikkelmaatschappij InnovationQuarter B.V. (hierna: InnovationQuarter)
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen InnovationQuarter en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door InnovationQuarter gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door InnovationQuarter een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet perse hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst behoefte van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan InnovationQuarter en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van InnovationQuarter en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet perse de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgevers, in dit InnovationQuarter, die de Overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document. Met de Overeenkomst wordt bedoeld de 'Uitgebreide opdrachtbevestiging voor een controle'.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

2. Inleiding

2.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Accountantsdiensten voor InnovationQuarter. InnovationQuarter wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer. InnovationQuarter nodigt hiervoor Geïnteresseerden van harte uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijver moet voldoen aan de voorwaarden en vereisten in dit Beschrijvend document.

2.2 Aanleiding en context van de Aanbesteding

InnovationQuarter heeft momenteel een overeenkomst voor accountantsdiensten. Deze overeenkomst loopt af na afronding van de jaarrekeningcontrole 2024. Een nieuwe overeenkomst voor accountantsdiensten voor InnovationQuarter moet daarom worden afgesloten.

De raming van de nieuwe Opdracht overschrijdt de aanbestedingsgrens van €221.000,- exclusief btw, waarmee een Europese aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd.

2.3 De Aanbestedende dienst: InnovationQuarter

InnovationQuarter is de regionale ontwikkelingsmaatschappij voor Zuid-Holland, gevestigd in Den Haag. InnovationQuarter financiert innovatieve bedrijven in alle levensfasen, assisteren buitenlandse ondernemingen bij het vestigen in Zuid-Holland en organiseren samenwerking tussen innovatieve ondernemers, kennisinstelling en de overheid. Zo werkt zij aan een economisch sterk Zuid-Holland.

Voor meer informatie over de organisatie wordt verwezen naar de website en de meerjarenstrategie.

Website:

www.innovationquarter.nl

Meerjarenstrategie:

[InnovationQuarter scherpt koers aan en richt pijlen op slimme, duurzame en gezonde toekomst van Zuid-Holland - Innovationquarter](#)

2.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

InnovationQuarter laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert expertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

2.5 Doelstellingen

InnovationQuarter wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Accurate en proactieve ondersteuning	InnovationQuarter wenst een accountant te contracteren die aansluit bij de kernwaarden van InnovationQuarter, te weten Professioneel, Samenwerkend, Ondernemend en Betrokken. Tevens dient de accountant te beschikken over grondige kennis en ervaring welke relevant is voor een regionale ontwikkelmaatschappij, zoals overheidsfinanciering, risicobeheer, compliance en projectfinanciering binnen de publieke sector. Dit helpt bij het beter begrijpen van, en adviseren rondom, de specifieke uitdagingen, risico's en kansen van de organisatie.
2. Bijdrage aan professionalisering	De dienstverlening dient toegespitst te zijn op de kleinere organisatie en bedrijfsvoering van InnovationQuarter.

	InnovationQuarter is bezig met een professionaliseringslag, met name op het gebied van IT systemen, risico management en processen. In dit kader is het doel dat de accountant aansluit op deze professionalisering van de bedrijfsvoering en zodoende steeds meer steunt op de interne beheersing van InnovationQuarter.
3. Aansluiting bij de ambitie schoon, duurzaam en gezond met aandacht voor diversiteit en inclusie	InnovationQuarter streeft naar een accountantsdienstverlening die naadloos aansluit bij de transitithema's van de organisatie in het kader van de meerjarenstrategie. Deze transitithema's staan toegelicht in de meerjarenstrategie zoals opgenomen bij paragraaf 2.3. Tevens hecht InnovationQuarter veel belang aan diversiteit en inclusie en houdt zij zich aan de ESG criteria (Environmental, Social en Governance). De accountantsdienstverlening en advisering dient middels de managementletters en accountantsverslagen door de jaren heen aan te sluiten op de meerjarenstrategie met aandacht voor diversiteit en inclusie.

2.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

InnovationQuarter stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. InnovationQuarter is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover Omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de Omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op- Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

3. Inhoud van de Opdracht

3.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht betreft:

- Controleverklaring bij de in het Jaarverslag opgenomen geconsolideerde en vennootschappelijke Jaarrekening van Regionale Ontwikkelingsmaatschappij InnovationQuarter B.V., inclusief controle WNT-verantwoording opgenomen in de Jaarrekening*;

* Hieronder valt ook: Controleplan InnovationQuarter ten behoeve van management, directie, auditcommissie en Controle van de prestatie indicatoren uit het jaarplan**.

Innoveren:

- het aantal gerealiseerde business cases, innovatieprojecten en groeifondsaanvragen;
- het bedrag aan uitgelokte investeringen, onderverdeeld in private en publieke financiering.

Internationaliseren:

- het aantal gelande bedrijven, het bedrag aan uitgelokte investeringen;
- het aantal investor relations en trade relations gesprekken;
- het aantal gecreëerde arbeidsplaatsen.

Investeren:

- het aantal nieuwe investeringen;
- het bedrag aan uitgelokte investeringen;
- het bedrag aan verstrekte financieringen;
- het aantal gecreëerde arbeidsplaatsen.

** Er wordt momenteel op ROM breed niveau gewerkt aan een nieuwe set KPI's. Bovenstaande KPI's kunnen nog wijzigen in de aankomende jaren. We verwachten hier een grotere focus op impact reporting.

- Controleverklaring bij de Jaarrekening van Participatiemaatschappij InnovationQuarter B.V.;
- Controleverklaring bij de Jaarrekening van UNIIQ B.V.;
- Controleverklaring bij de Jaarrekening van ENERGIIQ Energie-innovatiefonds Zuid-Holland B.V.;
- Controleverklaring bij de Jaarrekening van Energie Transitiefonds Rotterdam B.V.;
- ~~Controle van de prestatie indicatoren uit het jaarplan*:~~

~~Innoveren:~~

- ~~- het aantal gerealiseerde business cases, innovatieprojecten en groeifondsaanvragen;~~
- ~~- het bedrag aan uitgelokte investeringen, onderverdeeld in private en publieke financiering.~~

~~Internationaliseren:~~

- ~~- het aantal gelande bedrijven, het bedrag aan uitgelokte investeringen;~~
- ~~- het aantal investor relations en trade relations gesprekken;~~
- ~~- het aantal gecreëerde arbeidsplaatsen.~~

~~Investeren:~~

- ~~- het aantal nieuwe investeringen;~~
- ~~- het bedrag aan uitgelokte investeringen;~~
- ~~- het bedrag aan verstrekte financieringen;~~
- ~~- het aantal gecreëerde arbeidsplaatsen.~~

~~**Er wordt momenteel op ROM breed niveau gewerkt aan een nieuwe set KPI's. Bovenstaande KPI's kunnen nog wijzigen in de aankomende jaren. We verwachten hier een grotere focus op impact reporting.~~

- Controle van de Corona Overbruggingsleningen (COL) namens het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in de vorm van een rapport van feitelijke bevindingen;
- Rapportage van bevindingen ten behoeve van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

— ~~Controleplan InnovationQuarter ten behoeve van management, directie, auditcommissie.~~

3.2 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen. De aard van de Opdracht is eenduidig. Daarbij zijn ondernemingen van de accountancysector in staat de verschillende onderdelen van de Opdracht uit te voeren, waardoor een verdeling in Percelen niet opportuun is.

3.3 Omvang van de Opdracht

De raming voor de Opdracht bedraagt maximaal € 3.300,000,- exclusief btw. Deze raming omvat de gehele scope, inclusief optionele dienstverlening, en betreft de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Varianten

Een variant is een niet-bestek conforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

3.5 Contractvorm

3.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

InnovationQuarter is voornemens om één Overeenkomst af te sluiten voor de gehele Opdracht.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is uiterlijk 1 februari 2025, afhankelijk van de interne besluitvorming. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met twee (2) jaar. De totale looptijd kan derhalve acht (8) jaar bevatten.

3.5.2 Optionele Diensten

We houden er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende Diensten of Leveringen deel uitmaken van de Overeenkomst:

- Het uitvoeren van incidentele controles bij het afronden van aanvullend gesubsidieerde activiteiten;
- Aanvullende adviesopdrachten.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde opties, dan vraagt de Opdrachtgever vrijblijvend een offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten of Leveringen af te nemen. Indien de Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal hij dat toelichten aan de Opdrachtnemer.

4. Verloop van de Aanbesteding

4.1 Aanbestedingsprocedure

InnovationQuarter volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als gunningscriterium wordt gehanteerd: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

InnovationQuarter heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat het de organisatie in staat stelt om Dienstverlening op basis van de vereiste kwaliteit tegen de meest marktconforme voorwaarden in te kopen.

4.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. InnovationQuarter behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	2 juli 2024	
Publicatie Aanbesteding	26 juli 2024	
Uiterste datum aanmelding inlichtingenbijeenkomst (deadline)	15 augustus 2024, uiterlijk 10.00 uur	
Inlichtingenbijeenkomst <i>Adres: Pr. Margrietplantsoen 41, 2595 AM Den Haag</i>	19 augustus 2024	
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	29 augustus 2024	vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	5 september 2024	
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	16 september 2024	vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	23 september 2024	
Sluiting termijn indienen Inschrijvingen (deadline)	21 oktober 2024	vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	21 oktober 2024	na 10:00 uur
Presentaties	1 november 2024 <u>Woensdag 6 november 2024</u>	
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	28 november 2024	
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing	
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2025	

4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. InnovationQuarter behoudt zich het recht voor om berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling te nemen. Overtreding van deze regel leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.4 Informatieverstrekking

4.4.1 Inlichtingenbijeenkomst

InnovationQuarter organiseert een informatiebijeenkomst. Tijdens deze inlichtingenbijeenkomst:

- Wordt een algemene toelichting gegeven op de aanbestedingsprocedure,
- Heeft u de mogelijkheid tot inzage van o.a.:

- Het accountantsverslag over het jaar 2023;
- De managementletter van 2023.

Let op: het is niet toegestaan om de documentatie, informatie of enig ander materiaal van InnovationQuarter mee te nemen of hiervan foto's of andere reproducties te maken. U dient alle verstrekte documentatie en informatie vertrouwelijk te behandelen en enkel te gebruiken voor uw Inschrijving op deze Opdracht.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 19 augustus 2024 van 9:00 tot 11:00 op locatie van InnovationQuarter. Het adres is Pr. Margrietplantsoen 41, 2595 AM Den Haag.

Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunt u geen rechten ontlenen. Daarom adviseren wij om vragen die u tijdens de informatiebijeenkomst heeft gesteld vervolgens ook schriftelijk te stellen middels de vraag-en-antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform. De antwoorden die wij geven in de Nota van inlichtingen zijn leidend.

U kunt zich voor de inlichtingenbijeenkomst aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. U mag met maximaal twee personen de inlichtingenbijeenkomst bijwonen. Graag ontvangen wij uiterlijk conform planning uw aanmelding met daarbij de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst bijwonen.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de inlichtingenbijeenkomst kunnen we besluiten om deze te annuleren.

4.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. InnovationQuarter kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. InnovationQuarter behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. InnovationQuarter publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. InnovationQuarter geeft echter geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan InnovationQuarter gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij de vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'*. Indien InnovationQuarter van oordeel is dat de vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door InnovationQuarter laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

4.4.3 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

InnovationQuarter sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van InnovationQuarter. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt InnovationQuarter melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

InnovationQuarter publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf zorg voor te zorgen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

InnovationQuarter hanteert als uitgangspunt dat een Geïnteresseerde eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Indien u niet tevreden bent met een bepaalde toelichting in de Nota van inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 9.27 voor meer informatie over klachtafhandeling.

4.5 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning bij paragraaf 4.2.

InnovationQuarter adviseert De Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. InnovationQuarter beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. InnovationQuarter, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

4.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor InnovationQuarter niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent InnovationQuarter de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

4.8 Controle volledigheid en vormvereisten

InnovationQuarter controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.9 Toetsing

InnovationQuarter toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijver voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.10 Inhoudelijke beoordeling

InnovationQuarter beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop InnovationQuarter dat doet is beschreven in hoofdstuk 7.

4.11 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt InnovationQuarter de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het InnovationQuarter niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

4.12 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan InnovationQuarter bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat InnovationQuarter in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. Een uitzondering geldt voor de referentieopdrachten en voor de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, die moet de Inschrijver wel toevoegen aan de Inschrijving. De overige bewijsstukken die vallen onder het UEA vraagt InnovationQuarter in de regel alleen bij de Inschrijver op als Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

4.13 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. InnovationQuarter zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen InnovaionQuarter hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- De Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- De Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- De Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- De Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.2 en 5.3 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van InnovationQuarter. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

InnovationQuarter behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaring van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
	E1	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E2	Inschrijving in registers		X
	E3	Vereiste standaarden		X

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluiting Russische en Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus¹ zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Het gaat hier om:

- a. personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;

¹ [Publications Office \(europa.eu\)](http://publications.office.europa.eu)

- b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
- c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

5.2.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

InnovationQuarter verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. InnovationQuarter wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn, van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld met de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.2.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 9.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA. Het UEA is opgenomen in Bijlage E.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- **Onderaannemer(s)** – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient u hiervan melding in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- **Samenwerkingsverband** – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- **Beroep op Derde(n)** – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.2.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt InnovationQuarter, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

a. Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

b. Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert InnovationQuarter om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

c. Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden U1, U2 en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden (U1, U2 en U3) te verstrekken.

5.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt InnovationQuarter mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

5.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring van de Inschrijver (E1)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht InnovationQuarter het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde

kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met de controle van overheids- of non-profitorganisaties inclusief EFRO- en VFF verantwoording controles (waaronder ervaring met Richtlijn jaarverslaggeving (Dutch GAAP).
B	Ervaring met de controle van organisaties met venture capital activiteiten (waaronder ervaring met Richtlijn jaarverslaggeving (Dutch GAAP).

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang van de referentieopdracht is ten minste € 100.000,- exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. InnovationQuarter behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Inschrijving in registers (E2)

1. Wta vergunning

De Inschrijver dient te zijn opgenomen in het register Accountantsorganisaties, waaruit blijkt dat de Inschrijver op grond van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) wettelijke controles mag verrichten.

InnovationQuarter toetst of de Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het register Accountantsorganisaties via de website van de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient hij binnen drie kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie te kunnen overleggen van de betreffende geldige Wta-vergunning, of – indien van toepassing – van een verklaring van de AFM dat de Inschrijver is uitgezonderd van de vergunningplicht. Indien door de vergunningverlener eventuele aantekeningen zijn gemaakt, dient de Inschrijver hiervan een melding te maken bij InnovationQuarter. InnovationQuarter kan derhalve aanvullende maatregelen verlangen ter beheersing van deze aantekeningen.

2. NBA Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

De Inschrijver dient te staan ingeschreven in het register van NBA Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

1. Informatiebeveiliging – ISO 27001 of gelijkwaardig

De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

2. Milieumanagementsysteem – ISO 14001 of gelijkwaardig

U gebruikt een beschreven milieubeheersysteem. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 14001. Of u toont op een andere manier aan dat u binnen uw organisatie vergelijkbare maatregelen neemt op het gebied van milieubeheer.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan de eisen zoals opgenomen onder E2 en E3 voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

6. Toetsing van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.1 Overzicht van de toetsingscriteria

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene Voorwaarden NBA Variant 2

6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden NBA Variant 2 die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

7. Beoordeling van de Inschrijving – hoe beoordelen we?

InnovationQuarter is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria wegen mee om tot een eindoordeel te komen.

7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt InnovationQuarter gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Het totaal van de wegingspercentages is 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 8.1), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Toepassing RADAR logica

De uitwerking van de gunningscriterium 1 is gebaseerd op de RADAR logica (een instrument van EFQM). Het gedachtegoed achter de RADAR logica is om Inschrijvers in hun Inschrijving ruimte te geven om zich te kunnen onderscheiden van andere partijen door het aanbieden van concrete prestaties die gekoppeld zijn aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft zoals opgenomen in paragraaf 2.5 met de Opdracht. Vandaar dat gunningscriterium 1 is uitgewerkt in de volgende drie stappen, waarbij u wordt verzocht om de Inschrijving in te richten conform onderstaande structuur:

1. Inschrijver wordt gevraagd toe te lichten welke prestaties hij gaat leveren die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met de Opdracht nastreeft;
2. Inschrijver wordt gevraagd te onderbouwen hoe de prestaties geleverd gaan worden (uitvoering) door de werkwijze of oplossing toe te lichten en te onderbouwen dat hij daadwerkelijk in staat is om de prestatie te leveren;
3. Inschrijver wordt gevraagd uit te leggen hoe hij de prestaties monitort, welke kansen en risico's hij ziet en hoe hij ermee om gaat zodat de prestaties worden geborgd (beheersing).

7.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt InnovationQuarter een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

7.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overlegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf- en paginanummer) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de gestelde doelen. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100 punten
Zeer goed	Draagt in zeer goede mate bij aan het bereiken van de gestelde doelen. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	90 punten
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de gestelde doelen. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	70 punten
Ruim voldoende	Draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de gestelde doelen. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	30 punten
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de gestelde doelen. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	10 punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'.	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een voldoende het minste wat InnovationQuarter verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de kwalitatieve niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die InnovationQuarter gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

7.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P1.
- Indien ook op het Gunningscriterium P1 door de desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door InnovationQuarter onder toezicht van een door InnovationQuarter aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

8. Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?

8.1 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert InnovationQuarter de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die InnovationQuarter met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 2. De Gunningscriteria worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten of max. % (ongewogen)	Max. score (gewogen)
Kwaliteit		75%		
G1	Inrichting en uitvoering controleproces	50%	100 ptn	500
G2	Casus: waardering van de participatie	25%	100 ptn	250
Prijs		25%		
P1	Prijs	25%	100 ptn	250
Totaal		100%		1000

8.2 Gunningscriteria kwaliteit

8.2.1 G1: Inrichting en uitvoering controleproces

Doelstelling

De primaire taak van de accountant is het afgeven van een controleverklaring. Daarnaast moet de accountant meedenken en gevraagd en ongevraagd adviseren over, en rondom, specifieke uitdagingen, risico's en kansen van de organisatie zoals deze bij een regionale ontwikkelmaatschappij worden verwacht.

Gedurende de uitvoering van de opdracht zorgt de accountant voor borging van de kwaliteit van de dienstverlening. Dit uit zich voor InnovationQuarter in het hebben van een volwaardig sparringpartner die over de juiste expertise beschikt, betrokken is bij (de bedrijfsvoering van) InnovationQuarter en middels de accountantsdienstverlening bijdraagt aan verdere professionalisering van de organisatie. Tevens is flexibiliteit in de dienstverlening zeer gewenst gezien de kleinere omvang van de organisatie van InnovationQuarter en daarmee beperkte capaciteit.

Het bij InnovationQuarter in te zetten team moet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst betrouwbaar en deskundig zijn en voor de uitvoering van de dienstverlening over benodigde ervaring en disciplines beschikken. Dit houdt in dat het team specifieke kennis heeft van de COL-regeling en ervaring heeft in zowel de publieke sector evenals de financiële sector. InnovationQuarter verwacht daarbij dat er vanuit het team continuïteit wordt geboden wat betreft betrokkenheid bij de organisatie van InnovationQuarter, waaronder de bijbehorende dossierkennis.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver werkt bovenstaande doelstelling, afgeleid van de doelstellingen uit paragraaf 2.5, uit waarin hij eerst aan de hand van een of meerdere maatregelen per maatregel ingaat op 1. Prestatie en realisatie en vervolgens 2. Beheersing beschrijft.

1. Prestatie en realisatie

Een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver neemt in het kader van inrichting en uitvoering van het controleproces en daarmee invulling geeft aan de doelstellingen. Ofwel, wat gaat u voorafgaand en/of tijdens de contractduur doen/aanbieden om het doel te realiseren, wat voor

prestaties biedt u aan? Wie gaat dit uitvoeren?

Inschrijver dient ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Uitwerking van het algeheel controleplan met als start van de eindejaarcontrole in februari (van elk jaar), rekening houdend met de opleveringen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, en een splitsing tussen de interim en de finale controle. Geef hierbij aan hoe u omgaat met dan wel of niet een “hard close” en hoe dit wordt ingericht in het kader van de gevraagde flexibiliteit.
- Op welke wijze u gaat steunen op de interne beheersing en welke resultaten u op basis hiervan gaat leveren. Gebruik hiervoor de managementletter 2023 als basis. Bij het steunen op de interne beheersing binnen de werkzaamheden is goed om aan te merken dat InnovationQuarter de afgelopen jaren een professionaliseringsslag heeft ingezet, met zichtbaar resultaat. In 2024 zetten we dit verder voort met eenduidige projectadministratie, verbeterde procedures en controles binnen de investeringscyclus en waarderingen van participaties.
- Op welke wijze u incidentele subsidiecontroles uitvoert van aanvraag tot afhandeling en advisering hierover.
- Geef InnovationQuarter inzage in een (geanonimiseerd en/of gedeeltelijke) managementletter en accountantsverslag waaruit blijkt dat u middels positieve en constructieve feedback zorgt voor het aanreiken van ontwikkelmogelijkheden voor de organisatie, rekening houdend met de meerjarenstrategie.
- Het bewijs om aan te tonen dat de maatregelen, de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel door de bijdrage van Inschrijver daaraan. De Inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede, logische onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

2. *Beheersing*

De mate waarin de Inschrijver borgt dat hij de met de maatregel(en) aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft monitoren, uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig of van toepassing.

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van de bij 1. aangeboden maatregelen, zodat deze blijvend aansluiten op de geformuleerde doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top risico's die de Inschrijver hierbij ziet.

Maximumaantal pagina's

Voor de uitwerking geven wij u geen maximaal aantal pagina's mee, maar een richtlijn. Wij vragen u om de uitwerking in circa zes pagina's A4-formaat vorm te geven. Hierbij vragen we u om de uitwerking qua omvang redelijk te houden, zodat deze binnen een reëel tijdsbestek leesbaar blijft.

De richtlijn voor het aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief de gevraagde inzage in een (geanonimiseerd en/of gedeeltelijke) managementletter en accountantsverslag, het voorblad en de inhoudsopgave.

Beoordelingskader G1: Inrichting en uitvoering controleproces

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin u het aannemelijk maakt dat het geheel van de door u aangeboden prestaties zullen leiden tot een effectieve invulling van het doel. Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd,
- de mate waarin u het aannemelijk maakt dat u de aangeboden prestaties zal realiseren,

- de mate waarin u het aannemelijk maakt dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project bij zal sturen en/of verbeteren (beheersen) daar waar nodig/mogelijk.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. InnovationQuarter kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijven van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 7.6).

8.2.2 G2: Casus: waardering van de participatie

Doelstelling

Eén van de onderdelen van de accountantscontrole omvat de controle op de waardering van de participaties. De accountant moet een grondige en deskundige benadering hanteren voor de controle van de waardering van de participatie. InnovationQuarter wenst inzicht in de wijze waarop u dit aanpakt om op efficiënte wijze tot een correcte controle te komen, rekening houdend met de genoemde doelstellingen zoals opgenomen in paragraaf 2.5.

Wat vragen we u in te dienen?

Een uitwerking van onderstaande casus waarin u een controle doet op de waardering van de participatie. Let op: de uitwerking van de casus dient u niét middels de RADAR methodiek uit te werken.

Gevraagde uitwerking:

Stel voor de uitwerking een controleplan op specifiek voor de controle van de waardering van de participaties en leningen. Maak een splitsing tussen de verschillende fasen in het controleproces zoals: planning, interim controle (opzet, bestaan en werking van AO/IB), final controle (gegevensgericht) en afronding.

Hieronder treft u relevante informatie voor de uitwerking van de casus.

Waarderingsmethode:

Wat betreft de gehanteerde waarderingsmethode worden de participaties en leningen in de jaarrekening opgenomen tegen historische kostprijs of lagere marktwaarde.

Interne beheersingsmethodiek:

Voor de waarderingsmomenten van de participaties en leningen verrichten we half jaarlijks een waarderingsmoment. Hiertoe vult de betrokken investment manager een template in (zie Bijlage H - Template interne waarderingssystematiek IQ), welke wordt gereviewed door een andere investment manager. Vervolgens wordt deze besproken met fondscontroller, teamlead Planning & Control en fondsmanager. Wanneer alle participaties en leningen zijn besproken worden de uitkomsten van de waarderingsmomenten voor het gehele fonds besproken door fondsmanager en teamlead planning & Control met Directeur, Hoofd Investeren, Hoofd Finance & Operations, waarna deze wordt geautoriseerd voor invoer in de boeken.

Fictieve gegevens:

Zie Bijlage I - Gegevens casus waardering participaties en leningen voor een fictief overzicht van participaties en leningen in portefeuille. Wanneer er een percentage belang van 0% staat, betreft het een lening.

Maximumaantal pagina's

Voor de uitwerking geven wij u geen maximaal aantal pagina's mee, maar een richtlijn. Wij vragen u om de uitwerking in circa 3 pagina's A4-formaat vorm te geven. Hierbij vragen we u om de uitwerking qua omvang redelijk te houden, zodat deze binnen een reëel tijdsbestek leesbaar blijft.

De richtlijn voor het aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Beoordelingskader G2: Casus: waardering van de participatie

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel de mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze passend is en daarmee bijdraagt aan de genoemde doelstellingen.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. InnovationQuarter kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 7.6).

8.3 Gunningscriterium prijs

Vul in het prijsopgaveformulier (Bijlage G - Prijsopgaveformulier) de prijzen in. Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's, prijspeil 2025 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat we bij dit Gunningscriterium toekennen is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

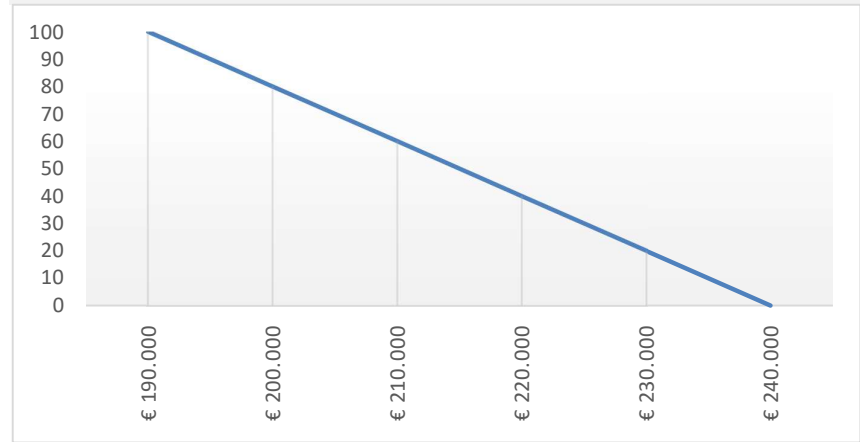
U krijgt 100 punten als de prijs in cel D88 van het prijsopgaveformulier € 190.000,- bedraagt of lager.

Als de prijs ~~€ 230.000,-~~ ~~€ 240.000,-~~ is, krijgt u nul punten. Bij een prijs die hoger is dan ~~€ 230.000,-~~ ~~€ 240.000,-~~ is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Als de prijs ligt tussen € 190.000,- en ~~€ 230.000,-~~ € 240.000,- dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Gewogen score} = (0 - 100) / (\text{~~230.000~~240.000} - 190.000) * ([\text{uw inschrijfprijs}] - 190.000)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



8.4 Presentatie

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt InnovationQuarter alle Inschrijvers uit die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van deze Aanbesteding om een toelichting te geven. Deze nadere toelichting is geen separaat Gunningscriterium. Het is expliciet bedoeld ter verduidelijking van de Inschrijving. Naar aanleiding van de toelichting kan het beoordelingsteam de op basis van de Inschrijving toegekende scores naar boven of beneden bijstellen.

Deze toelichting wordt gegeven in de vorm van een presentatie en dient maximaal 30 minuten te duren. De presentatie mag hierbij géén nieuwe informatie bevatten, maar betreft een verdieping op de Inschrijving die Inschrijver heeft gedaan.

Uiterlijk vier dagen voorafgaand aan de presentatie ontvangt u de vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de Inschrijving. U wordt verzocht om tijdens de presentatie minimaal op deze vragen in te gaan.

Hierbij dient vanuit Inschrijver minimaal aanwezig te zijn:

- de eindverantwoordelijke vanuit Opdrachtnemer;
- de verantwoordelijke over de dagelijkse leiding met betrekking tot de Opdracht.

De presentatie vindt plaats op locatie van InnovationQuarter (Pr. Margrietplantsoen 41, 2595 AM Den Haag). Het exacte tijdsblok per Inschrijver volgt na het openen van de digitale kluis via TenderNed.

Afrondend ontvangt InnovationQuarter via TenderNed de presentatie dan wel een verslag van de presentatie als naslagwerk.

9. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

9.1 Gebruik Aanbestedingsplatform

InnovationQuarter stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan de Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. InnovationQuarter is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en in het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

9.2 Voorbehouden van InnovationQuarter

InnovationQuarter behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

9.3 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

a. Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

9.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van InnovationQuarter een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van InnovationQuarter.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op

de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer InnovationQuarter hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van InnovationQuarter toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

9.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband moet in de Inschrijving aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van InnovationQuarter, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens InnovationQuarter. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

9.6 Inschrijven conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat InnovationQuarter het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

9.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel als ongeldig uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

9.8 Gedeeltelijk inschrijven

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving wordt aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

9.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn.

9.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door InnovationQuarter gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven

waar dit niet realistisch is. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijsopgaveformulier te wijzigen.
De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

9.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. InnovationQuarter kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

9.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

9.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

InnovationQuarter zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

9.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door InnovationQuarter wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt

InnovationQuarter zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van InnovationQuarter wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

9.15 Medewerking onderzoek

InnovationQuarter behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door InnovationQuarter (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

9.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. InnovationQuarter heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. In geval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal InnovationQuarter een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

9.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Geïnteresseerden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. InnovationQuarter is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Geïnteresseerde is verkregen via andere kanalen. Geïnteresseerden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

9.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Geïnteresseerde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

9.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. InnovationQuarter verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat InnovationQuarter de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 9.27.

9.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle documenten die worden gepubliceerd in het kader van de aanbesteding berusten bij InnovationQuarter. Zonder uitdrukkelijke toestemming van InnovationQuarter is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

9.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het indienen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat hij voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij

gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet of kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan InnovationQuarter. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

InnovationQuarter is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van InnovationQuarter betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. InnovationQuarter zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

9.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver InnovationQuarter direct informeren. In dat geval behoudt InnovationQuarter zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

9.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van InnovationQuarter of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

9.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Geïnteresseerde of de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van InnovationQuarter of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

9.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het InnovationQuarter niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal InnovationQuarter niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Inschrijvers na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de winnende Inschrijver alsnog is aanvaard. InnovationQuarter aanvaardt het aanbod van de winnende Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 4.124.12 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

9.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een kopie van de dagvaarding vervolgens zo snel mogelijk aan InnovationQuarter te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van InnovationQuarter bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

InnovationQuarter zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. InnovationQuarter behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal InnovationQuarter niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die InnovationQuarter neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

9.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van de Aanbestedende dienst door een e-mail te sturen naar: administratie@innovationquarter.nl. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
 - a) staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - b) maakt de ondernemer duidelijk:
 - i) dat het een klacht betreft,
 - ii) wat de klacht is, en
 - iii) hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan de Aanbestedende dienst aan of de Aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. De Aanbestedende dienst neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan de Aanbestedende dienst en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
- De Aanbestedende dienst neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. De Aanbestedende dienst wijkt alleen af van het advies als hij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. De Aanbestedende dienst communiceert zijn beslissing (inclusief motivering indien hij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.

- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
- De Aanbestedende dienst maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (Geïnteresseerden dan wel Inschrijvers) via bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

10. Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Uitgebreide opdrachtbevestiging voor een controle

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage C: Algemene Voorwaarden NBA variant 2

De algemene voorwaarden zijn separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Prijsopgaveformulier

Het prijsopgaveformulier is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Template interne waarderingssystematiek IQ

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage I: Gegevens casus waardering participaties en leningen

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Checklist

Als hulp en ter controle dat u een volledige Inschrijving indient hebben we een checklist opgesteld. Stel de Inschrijving op volgens deze structuur.

Bijlage K: Overzicht te verrichten werkzaamheden

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Overzicht te verrichten werkzaamheden 2

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Organisatie en financieringsstructuur

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Geplande investeringen

Dit document is een separate bijlage bij dit Beschrijvend document.