

Beschrijvend document: Rioolreiniging en inspectie



Opstellers:

M. Mouthaan – Gemeente Altena

E. Hage – Gemeente Drimmelen

V. Oostvogels – Gemeente Geertruidenberg

J. Lauwerijssen - Karel

Kenmerk: K010726

Datum: 29-04-2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Werkzaamheden per perceel	7
2.2.1 <i>Perceel 1: gemeente Altena</i>	7
2.2.2 <i>Perceel 2: gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg</i>	7
2.2.3 <i>Planning</i>	8
2.3 Eisen ten behoeve van reiniging en inspectie	8
2.3.1 <i>Eisen aan de inspectie</i>	9
2.3.2 <i>Eisen aan de reiniging</i>	12
2.3.3 <i>Eisen aan de reiniging in combinatie met inspectie</i>	13
2.4 Overige eisen aan de dienstverlening	14
2.4.1 <i>Eisen aan de afvalverwijdering</i>	14
2.4.2 <i>Eisen aan tijdstip van uitvoering</i>	14
2.4.3 <i>Eisen aan het informeren van derden</i>	15
2.4.4 <i>Eisen aan de veiligheid</i>	15
2.4.5 <i>Eisen aan arbo</i>	15
2.4.6 <i>Eisen aan het in te zetten personeel</i>	15
2.4.7 <i>Eisen aan het in te zetten materieel</i>	15
3. Contractuele voorwaarden	17
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	17
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	17
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	17
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	17
3.2. Financiële bepalingen.....	18
3.2.1. <i>Tarieven</i>	18
3.2.2. <i>Indexering</i>	18
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	18
3.2.3.4 <i>Boetebeding</i>	19

3.2.3.5 Construction Allrisk verzekering.....	20
3.2.3.6 Overmacht	20
4. Aanbestedingsprocedure	21
4.1. Schouw	21
4.2. Nota van Inlichtingen	21
4.3. Indiening van de inschrijving	21
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	22
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	22
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.5.1. Uitsluitingsgronden	24
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	25
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	25
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	28
4.7. Eisen aan de inschrijving	29
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	29
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	30
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	30
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	30
4.9. Gunning van de opdracht	31
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet perceel 1	32
Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet perceel 2	32
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	32
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	32
Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	33

Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, Drimmelen en Geertruidenberg hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “Rioolreiniging en inspectie” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht van perceel 2 is geclusterd. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Gemeente Altena;
- Perceel 2: Gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg.

Een inschrijver mag op beide percelen inschrijven. De gunning zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs per afzonderlijk perceel.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs per perceel. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 29 april 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Maandag 13 mei 2024 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 mei 2024	Streefdatum
2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 mei 2024 10:30 uur	Streefdatum
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 6 juni 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 18 juni 2024 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 4 juli 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Vrijdag 26 juli 2024	Streefdatum
Start van de opdracht	1 augustus 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Algemeen

De gemeenten Altena, Drimmelen en Geertruidenberg hebben besloten om middels een gezamenlijke aanbesteding individuele raamovereenkomsten te sluiten voor de reiniging en inspectie van de riolering.

Per perceel wordt de opdracht gegund aan één opdrachtnemer. Voor perceel twee volgen twee aparte overeenkomsten per opdrachtgever met de opdrachtnemer.

De volgende diensten maken deel uit van de opdracht:

- Rioolreiniging;
- Rioolinspectie.

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Gemeente Altena;
- Perceel 2: Gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg.

In paragraaf 2.2 zijn per perceel de te verrichten werkzaamheden per gemeente aangegeven. Vanwege het cyclische karakter van deze werkzaamheden wordt jaarlijks ongeveer dezelfde hoeveelheid werk uitgevoerd. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

In paragraaf 2.3 en 2.4 wordt in detail ingegaan op de eisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen. Deze eisen gelden voor beide percelen.

2.2 Werkzaamheden per perceel

2.2.1 Perceel 1: gemeente Altena

In bijlage 4 is een indicatief overzicht van de werkzaamheden in tabelvorm toegevoegd, de hoeveelheden zijn derhalve slechts richtinggevend op basis van de totale lengte en de gemiddelde verdeling van de riolen binnen de gemeente Altena. De gemeente Altena gaat uit van wijksgewijs inspecteren, jaarlijks betreft dit circa 10% van het areaal (ca. 25-30km). De putten zijn in circa 10% van de gevallen slecht te bereiken.

2.2.2 Perceel 2: gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg

In bijlage 5 is een indicatief overzicht van de werkzaamheden per gemeente in tabelvorm toegevoegd, de hoeveelheden zijn derhalve slechts richtinggevend op basis van de totale lengte en de gemiddelde verdeling van de riolen binnen de gemeente Drimmelen en Geertruidenberg.

Gemeente Drimmelen

Gemeente Drimmelen voert de reguliere reiniging en inspectie uit conform het GRP. De te inspecteren meters liggen tussen de 10 km en 13 km te reinigen en te inspecteren riolering, verdeeld over de kernen. De putten zijn in circa 10% van de gevallen slecht te bereiken.

De selectie van de te inspecteren en reinigen riolering stelt de gemeente Drimmelen op 2 manieren vast:

- De “reguliere” selectie aan de hand van de beheerstekening. Deze selectie wordt geruime tijd van te voren gemaakt en bekend gemaakt aan de opdrachtnemer;
- “Verzoeken”. Dit zijn aanvragen die voortkomen uit zaken zoals schades aan het wegdek, stankoverlast of andere klachten. Gezien de aard hiervan zullen deze pas enkele maanden, of zelfs weken voor de daadwerkelijke uitvoering bekend worden gemaakt.

Gemeente Geertruidenberg

De gemeente Geertruidenberg reinigt gemiddeld 10% van het areaal (ca. 14 km) per jaar. Van een aantal riolen voor de gemengde overstort 1x per 3 jaar (ca. 2,9 km), hierdoor worden de overstortriolen weer gereinigd in 2025. De jaarlijkse reiniging van zinkers (ca. 0,3 km) blijft gehandhaafd. Buiten de “reguliere inspectie” worden op verzoek extra riolen gereinigd en geïnspecteerd n.a.v. verzakkingen, klachten e.d.

2.2.3 Planning

De werkzaamheden dienen in overleg met de contactpersoon van de gemeente plaats te vinden in:

Gemeente Drimmelen:	januari t/m april
Gemeente Geertruidenberg:	april t/m augustus
Gemeente Altena:	Juli t/m oktober

Tijdens de eerste werkvergadering worden nadere afspraken gemaakt omtrent uitvoering en planning. Naleving van de afgesproken uitvoeringstermijn dient strikt nagekomen te worden.

2.3 Eisen ten behoeve van reiniging en inspectie

In deze paragraaf zijn de eisen die de opdrachtgevers stellen aan de dienstverlening per type dienst beschreven. Voor zover niet vermeld in dit Programma van Eisen, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften. Onder goed bereikbaar wordt verstaan: Vrij toegankelijke put binnen een straal van 5 meter van de openbare weg.

Algemene eisen:

- De in te zetten medewerkers hebben goede kennis van de wet- en regelgeving die op de uitvoering van de opdracht van toepassing is;
- De in te zetten medewerkers hebben een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal schriftelijk rapporteren;
- Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers/ reinigingsploeg, kan zij de opdrachtnemer verplichten deze kosteloos te vervangen;
- Opdrachtnemer dient (eventueel met behulp van onderaannemers) in het bezit te zijn van het certificaat BRL K10014 en BRL K10015 (of aantoonbaar gelijkwaardig) en de werkzaamheden conform deze certificering uit te voeren;
- Opdrachtnemer verzorgt een heldere communicatie en draagt zorg voor deugdelijke rapportages conform §2.3.1.
- Tijdens de werkzaamheden mogen er geen geopende rioolputten onbeheerd worden achtergelaten. Dit wil zeggen dat als er geen personeel binnen twee meter van de put aanwezig is met direct zicht op deze put, er een voorziening moet worden getroffen zodat deze put niet toegankelijk is voor derden. Tijdens de uitvoering van de inspectie dient gebruik te worden gemaakt van een putplaat;
- Als een defect aan het riool tot een onveilige situatie leidt, doet de opdrachtnemer daarvan onmiddellijk mededeling aan de gemeente;
- Maatregelen die nodig zijn ter bescherming van de openbare ruimte om rioolputten te bereiken, moeten voorafgaand aan de werkzaamheden met de gemeente worden overlegd.

2.3.1 Eisen aan de inspectie

Algemeen

1. De inspecties moeten worden uitgevoerd conform de geldende norm NEN-EN 13508-2+A1:2011 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2'. Bij een herziening van bovengenoemde Leidraad moet de herziene versie worden gebruikt uiterlijk bij de aanvang van de volgende deelopdracht;
2. Minimaal één uitvoerend inspecteur moet in het bezit zijn van het diploma voor de opleiding 'Visuele inspectie Riolering voor inspecteurs' van Stichting RIONED of Wateropleidingen tijdens de inspectie. Deze opleiding moet gebaseerd zijn op de geldende norm. Het bijbehorende diploma mag niet ouder zijn dan vijf jaar;
3. De opdrachtnemer moet de toestandsaspecten passend bij het gewenste inspectiedoel registreren ;
4. Voor het inspecteren van de leidingen, moeten de leidingen eerst worden gereinigd. Inspectie van de leiding moet vervolgens binnen 48 uur plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever;
5. Tenzij vooraf anders overeengekomen, moeten de riolen op het moment van rioolinspectie schoon en droog zijn. Schoon en droog betekent dat:
 - a. de riolen en putten moeten zijn ontdaan van alle verontreiniging en obstakels die geen deel uitmaken van de constructie. Alle vervuiling en obstakels die met normale hogedrukreiniging en via de putdekselopening verwijderd kunnen worden, moeten verwijderd zijn;
 - a. bovenstrooms aanbod van rioolwater zoveel mogelijk moet worden beperkt als het de inspectieresultaten negatief beïnvloedt. Aanbod van rioolwater via huisaansluitingen en drains in het te inspecteren riool zelf wordt geaccepteerd;
 - b. waterdiepte ter plaatse van verzakkingen in de leiding wordt geaccepteerd;
 - c. opdrachtnemer en opdrachtgever tijdens neerslagsituaties in overleg besluiten of het nodig is om de werkzaamheden op een andere locatie voort te zetten of (tijdelijk) op te schorten;
 - d. wanneer een deel van het riool niet drooggezet kan worden, de opdrachtnemer dit beargumenteerd moet rapporteren aan de opdrachtgever;
6. In aanvulling op de geldende norm moeten ook de verbindingen tussen buizen onderling en tussen buizen en putten volledig in beeld gebracht zijn met camerapositie in de as van de buis. Bij het vermoeden van een toestandsaspect, moet de verbinding over de volle omtrek gedetailleerd in beeld worden gebracht vanaf een positie waarbij het geproduceerde beeld van de camera zich in het vlak van de verbinding bevindt onder een hoek van 90° loodrecht op de buiswand. Hierbij moet de camerawagen stil staan. Het beeld moet rustig en gelijkmatig worden geproduceerd. Na voltooiing van de volle omtrek moet de camera eerst in horizontale positie worden gebracht en zo mogelijk worden gecentreerd alvorens de camerawagen verder rijdt. De verbinding tussen de beginput en de eerste buis moet alleen in beeld gebracht worden wanneer dit technisch mogelijk is;
7. Tijdens de inspectiewerkzaamheden moet ook een hellinghoekmeting worden uitgevoerd (alleen voor hellingen binnen het meetbereik van het meetinstrument):
 - a. De richting van de rapportage van de meting moet gelijk zijn aan de richting waarin de inspectie heeft plaatsgevonden;
 - b. Een hellinghoekmeting moet van een gehele streng worden uitgevoerd vanaf beginknoop tot eindknoop, tenzij er een belemmering in de leiding aanwezig is waardoor de meting niet in zijn geheel uitgevoerd kan worden;

- c. De snelheid waarmee een metende camerawagen zich door het riool voortbeweegt en bij de start en het eind van de meting moet zodanig zijn dat de meetgegevens hier niet door beïnvloed worden;
- 8. In geval van twijfel over de aard en omvang van een toestandsaspect moet dit altijd in het bijbehorende commentaarveld van het toestandsaspect worden gemeld en beargumenteerd;
- 9. Bij leidinginspecties moeten alle begin- en eindputten in beeld gebracht worden. Dit om een beeld te krijgen van de 'staat' van de put en inzicht in de aansluitende leidingen (aantal en locatie), schuiven, kleppen en andere onderdelen, die op de put zijn aangesloten. Dit is niet bedoeld als putinspectie. Ook de locatie van aansluitende leidingen die niet op tekening staan, dient in beeld te worden gebracht en genoteerd te worden op de tekening. Daarnaast dient voor deze leidingen contact op te worden genomen met de gemeente om af te stemmen of de leiding geïnspecteerd moet worden.

Technische specificatie beelden

1. Opnames (foto's en video's) worden digitaal aangeleverd in een gangbaar (open) formaat, zoals 'jpeg', 'mpeg', of 'ipf'. De bestandsnamen van de opnamebestanden moeten corresponderen met "Referentie foto" en "Referentie video" in het RibX. De bestandsnamen moeten tevens uniek zijn. De namen corresponderen met de strengID's in de rapportage. De namen zijn maximaal 60 tekens lang;
2. Zelfstartende viewers, geschikt voor Windows waarmee door het aanklikken van het geconstateerde toestandsaspect de bijbehorende videobeelden, foto's en hellinghoekmeting worden getoond, moeten worden meegeleverd;
3. De opnames zijn geschikt om op een willekeurige plek in het beeld afmetingen op te nemen. De camera moet een waarheidsgetrouw beeld opleveren;
4. De kwaliteit en de resolutie van de beelden moeten zodanig zijn dat alle waarnemingen gekwantificeerd kunnen worden met toleranties zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2'. De minimale resolutie van het beeld is 576 bij 720 pixels. Het aantal frames per seconde is voldoende voor vloeiende beelden, met een minimum van 25 frames per seconde. Het beeld is stabiel.
5. Voor aanvang van elke inspectie staan, indien mogelijk, de volgende gegevens overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende 2 seconden in beeld. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd:
6. De verplichte 'header'-informatie uit hoofdstuk 7 (voor leidingen) en hoofdstuk 10 (voor putten) van de geldende norm NEN-EN 13508-2+A1:2011;
 - a. De opdrachtreferentiecode van de opdrachtgever;
 - b. AAN De naam van de stad of het dorp;
 - c. AAO De naam van de wijk;
 - d. ACA De vorm van de doorsnede van de leiding;
 - e. ACB De hoogte van de doorsnede van de leiding;
 - f. ACC De breedte van de doorsnede van de leiding;
 - g. ACD Het soort materiaal waaruit de leiding vervaardigd is volgens tabel C4 van NEN-EN-13508-2.

Deze gegevens worden eveneens geregistreerd op de digitale beelden.
7. Tijdens het verloop van de inspectie staan de volgende gegevens, overzichtelijk en duidelijk leesbaar, steeds op beeld. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd:
 - a. AAD De referentie van het eerste knooppunt gevolgd door een pijl die de richting van het onderzoek aangeeft gevolgd door code AAF;

- b. AAF De referentie van het tweede knooppunt;
- c. ABF De datum van het onderzoek;
- d. ABG De lokale tijd;
- e. De afstand in de lengterichting.

Deze gegevens worden eveneens geregistreerd op de digitale beelden.

- 8. De tijdens de inspectie geregistreerde toestandsaspecten moeten overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende ten minste 2 seconden in beeld verschijnen en worden geregistreerd op de digitale beelden. Het schadebeeld moet daarbij gedurende dezelfde 2 seconden stilstaand in beeld gebracht worden. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd.

Technische specificaties meetapparatuur

- 1. De meetapparatuur moet geschikt zijn om te kwantificeren met toleranties zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2';
- 2. De software voor het maken van een rapportage van de hellinghoekmeting moet rekening houden met het verschil in afstand van de gehele streng en de afstand waar de meting start en eindigt. De meetgegevens moeten in verhouding worden berekend aan de hand van de NAPwaarden van de BOB die gelden bij beginknoop en eindknoop en de meetafstand.

Rapportage

- 1. Binnen 4 weken na afronding van de inspecties moeten de gegevens van de inspectie aangeboden worden aan de opdrachtgever in de standaardformaten voor rioolinspecties en in PDF. De werktekeningen moeten gescand worden en digitaal aangeleverd worden. Daarnaast moeten de werktekeningen ook analoog terug geleverd worden.
- 2. Het aangeleverde RibX-bestand moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de meest actuele beschrijving van RibX door Stichting RIONED. Het RibX-bestand mag geen foutmeldingen genereren bij validatie door de RibX-validator van Stichting RIONED;
- 3. De gegevens dienen aangeleverd te worden op een verwisselbare harddisk, die compatible is met Windows. De digitale informatiedragers worden eigendom van de opdrachtgever. De bestanden zijn geordend in herkenbaar benoemde mappen. Op verzoek van opdrachtgever inspectiebeelden uploaden naar een "cloudomgeving"
- 4. Wijzigingen aan de basisinformatie in de stamgegevens zijn toegestaan, tenzij anders is overeengekomen en alleen indien de werkelijke situatie afwijkt van de stamgegevens aangeleverd door de opdrachtgever.

Kwaliteitsmeting rioolinspectie

- 1. De kwaliteit van de deelopdracht-productie kan worden gecontroleerd m.b.v. een representatieve steekproef ter grootte van 5% van de deelopdracht-productie;
- 2. De opdrachtgever onthoudt zich van goedkeuring indien voor de steekproef één of meer van de onderstaande punten geldt:
 - a. De opgeleverde gegevens en/of beeldmateriaal voldoen niet aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen;
 - b. In meer dan 5% van de werkelijk aanwezige toestandsaspecten in de steekproef geldt dat een toestandsaspect:
 - i. In de controle wordt waargenomen, terwijl deze in het geheel niet is gerapporteerd, en/of
 - ii. In de controle niet wordt waargenomen, terwijl deze wel is gerapporteerd, en/of
 - iii. Met een verkeerde code voor het toestandsaspect is gerapporteerd;

- c. Meer dan 10% van de werkelijk aanwezige toestandsaspecten in de steekproef een afwijkende kwantificering heeft. Er is sprake van een afwijking indien het verschil tussen de rapportage van de inspecteur en de controleur meer bedraagt dan tweemaal de tolerantie zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2'. Er is ook sprake van een afwijking indien de gerapporteerde positie van het toestandsaspect meer dan 20 cm afwijkt van de werkelijke positie van het toestandsaspect.
3. De controle van een aangeleverde inspectie wordt uitgevoerd binnen 1 maand na uitlevering. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, dan is de deelopdracht-productie automatisch goedgekeurd;
4. Indien de opdrachtgever zich onthoudt van goedkeuring, motiveert hij dit schriftelijk aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer moet in dit geval het werk corrigeren en zijn aanpassingen schriftelijk motiveren aan de opdrachtgever. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid hierop nogmaals een controle uit te voeren over de deelopdracht-productie.
5. Voor de correctiewerkzaamheden uit lid 4 dient de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na notificatie van de opdrachtgever een plan van aanpak in voor het herstel, inclusief tijdsplanning.

2.3.2 Eisen aan de reiniging

Het betreft de reiniging van de rioolputten en –buizen verspreid over de kernen en het buitengebied van de deelnemende gemeenten. Voor de reiniging gelden de volgende eisen:

- Minimaal 3 dagen voorafgaand aan de werkzaamheden dient er door de opdrachtnemer een bewonersbrief bezorgd te worden voor aanliggende panden. De bewonersbrief dient voor verzending aan de gemeente te worden voorgelegd ter controle. Opdrachtnemer dient zijn telefoonnummer te vermelden in de brief;
- Voorafgaand aan het werk dient de opdrachtnemer een opname te maken via (een deel van) de putten van de te reinigen leidingen. De afwijkingen van de normale situatie (extra vervuiling (>20%), niet bereikbare of niet-zichtbare putten e.d.) dienen te worden genoteerd en minimaal 1 week voor uitvoering van de reiniging gemeld te worden bij de gemeente. De opdrachtnemer mag zelf bepalen of hiertoe alle putten geopend worden of een deel als steekproef. De opname is echter wel leidend voor de afrekening van de reiniging en inspectie en de daarin te hanteren percentages qua vervuiling en bereikbaarheid. Indien geen vooropname gedaan wordt, gaan wij er van uit dat alle te reinigen en inspecteren riolen goed bereikbaar zijn en minder dan 20% vervuild zijn.
- Het percentage van de vervuiling wordt bepaald aan de hand van de gemiddelde hoogte van de vervuiling over de lengte van de streng;
- Indien tijdens de werkzaamheden blijkt dat het vervuilingpercentage van een te reinigen riool in een hogere prijscategorie valt dan bepaald bij de vooropname, dient de opdrachtnemer de gemeente daarover direct in te lichten. Indien de gemeente niet ingelicht wordt, geldt de vervuilingscategorie zoals bepaald bij de vooropname;
- Maatregelen die nodig zijn ter bescherming van de openbare ruimte om rioolputten te bereiken, moeten voorafgaand aan de werkzaamheden bij de opdrachtgever worden gemeld;
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10014 'reinigen riolen, putten en kolken';
- De rioolbuizen dienen na de reiniging bodemschoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals zand, puin en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Afzettingen, zoals wortelgroei en vet dienen alleen verwijderd te worden voor zover dat mogelijk is en met de normale apparatuur die voor de rioolreiniging aanwezig is. Ook

de voegen moeten schoon zijn. Indien uit visuele controle achteraf door de gemeente blijkt dat dit niet het geval is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;

- Van de putten dienen de putbodems zand- en slibvrij gemaakt te worden en dienen de putwanden tevens van vet ontdaan te worden. De putdeksels en putranden dienen vrij van vuil gemaakt te worden;
- Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door de aanwezigheid van voorwerpen in de leiding, dient de opdrachtnemer de betreffende gemeente hier direct over te informeren;
- Wanneer het noodzakelijk is water in te nemen bij de reinigingswerkzaamheden, dan mag dit, na overleg met en goedkeuring van de gemeente, vanuit de gemeentelijke waterpartijen. Het is in geen geval toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken;
- De reiniging en inspectie van de riolering dient plaats te vinden met een maximaal tijdsverschil van 24 uur tussen reiniging en inspectie;
- De reiniging van riolen gelijk aan of groter dan Ø 600 mm dient bij normale bereikbaarheid plaats te vinden met voldoende groot materieel, zodat er zo kort mogelijk hinder als gevolg van de werkzaamheden ontstaat;
- Onder goed bereikbaar wordt verstaan: Vrij toegankelijke put binnen een straal van 5 meter van de openbare weg. Bij slecht bereikbaar dient rekening te worden gehouden met het mogelijk inzetten van een combi- of haspelwagen;
- Het plaatsen, bedienen en verwijderen van afsluiters dient in de eenheidstarieven te zijn opgenomen. Hiervoor kunnen derhalve geen extra kosten, als meerwerk, voor in rekening gebracht worden;
- De putrandspanning moet na opening zodanig worden schoongemaakt dat het deksel weer goed sluit;
- Tijdens de werkzaamheden mogen er geen geopende rioolputten onbeheerd worden achtergelaten. Dit wil zeggen dat als er geen personeel binnen twee meter van de put aanwezig is met direct zicht op deze put, er een voorziening moet worden getroffen zodat deze put niet toegankelijk is voor derden;
- Als in het riool waarneembaar (zicht of reuk) verdachte stoffen voorkomen dient het reinigen onmiddellijk gestaakt te worden en moet de betreffende gemeente daarover direct worden ingelicht. De gemeente zal een nader onderzoek laten uitvoeren en informatie of opdrachten verstrekken betreffende het afvoeren van de bovenvermelde stoffen;
- Het verwijderen van puin en andere vaste onderdelen dient in de prijs te zijn meegenomen. Dit zal een enkele keer voorkomen;
- Indien er in pandig vervuiling plaatsvindt tijdens het reinigen dan dient de opdrachtnemer dit direct (maar uiterlijk dezelfde dag) volledig te (laten) schoonmaken en terug te brengen in de oorspronkelijk staat. De kosten zijn voor de opdrachtnemer. Tevens dient de opdrachtnemer dit direct te melden bij de opdrachtgever.

2.3.3 Eisen aan de reiniging in combinatie met inspectie

- Omdat de inspectie aan de genoemde onderdelen binnen 24 uur na reiniging moet plaatsvinden door de opdrachtnemer en een eventuele onderaannemer, is de voorwaarde hierbij dat er vóór de start van de uit te voeren werkzaamheden een planning opgesteld wordt tussen de betrokken partijen waarin vastgelegd wordt, wie wat en op welk tijdstip doet;

- Opdrachtnemer en gemeente stellen samen een planning vast. Zowel opdrachtnemer als gemeente leggen dit uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk vast, zodanig dat de planning van de uit te voeren werkzaamheden niet kan stagneren;
- Daar waar nodig zullen de reinigingsmedewerkers de inspecteurs ondersteunen, zodat de planning van de werkzaamheden niet stagneert.

2.4 Overige eisen aan de dienstverlening

2.4.1 Eisen aan de afvalverwijdering

- Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de opdrachtnemer rechtstreeks afgevoerd te worden richting een erkend verwerkingsbedrijf. De facturatie van het verwerkingsbedrijf dient rechtstreeks, middels een maandelijkse verzamel factuur, aan de gemeente te worden gefactureerd, conform het overeengekomen eenheidstarief voor afvoer en verwerking;
- Het RKG-slib dient verwerkt te worden volgens het Landelijk afvalbeheerplan LAP 3, sectorplan 9 en dient 100% traceerbaar te zijn. Bij de verwerker dient eveneens de juiste euralcode (20.03.06) te worden gebruikt, ten behoeve van het verwerken van RKG-slib;
- Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 60% zijn. De gemeente behoudt zich het recht voor om onaangekondigd bij de stortplaats en/of afvalverwerkingsbedrijf steekproeven te nemen. Indien er een lager droge stofgehalte (dan hierboven beschreven) wordt geconstateerd, kan er direct een boete (conform § 3.4.3) van EUR 500,- per dag, per gebeurtenis op de factuur van de opdrachtnemer aan de gemeente ingehouden worden. Dit betreft een fatale termijn;
- De opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te (laten) voeren volgens de geldende richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers;
- De opdrachtnemer dient de voorwaarden rondom het verwerken van het vrijkomend afval van de Vereniging Afvalbedrijven (VA) onverkort over te nemen;
- Weegbonnen van het afgevoerde afval van de individuele gemeente dienen altijd onverwijld binnen 5 werkdagen overhandigd te worden. Op de weegbonnen dient minimaal de hoeveelheid slib, de datum van afgifte, de locatie waar het vandaan komt en het kenteken van het voertuig vermeld te zijn.

2.4.2 Eisen aan tijdstip van uitvoering

- De start van de werkzaamheden dient in overleg met de individuele gemeente te worden bepaald. De werkzaamheden dienen binnen de door de gemeente goedgekeurde planning voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen. Dit geldt voor alle soorten opdrachten. Er kan niet worden afgeweken van de goedgekeurde planning, tenzij dit tijdig schriftelijk is afgestemd met én akkoord bevonden door de opdrachtgever;
- De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 17:00. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende gemeente;
- De door de individuele opdrachtgever goedgekeurde planning wordt aangemerkt als fatale termijn. Indien de opdrachtnemer de werkzaamheden niet verricht conform de goedgekeurde planning is hij tegenover de opdrachtgever(s) in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete (conform § 3.4.3) van € 2.500,- - per dag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 10.000,- per overtreding per keer.

2.4.3 Eisen aan het informeren van derden

- Opdrachtnemer dient minimaal 3 werkdagen voor het reinigen en inspecteren, alle aanliggende panden, middels een bewonersbrief op de hoogte te stellen.

2.4.4 Eisen aan de veiligheid

- In het kader van de verkeersveiligheid dienen tijdens de uitvoering de richtlijnen 96B “Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen binnen de bebouwde kom” van het CROW aangehouden te worden voor de wegbebakening;
- De desbetreffende gemeente zorgt indien nodig voor een actiewagen. De verwachting is dat dit slechts sporadisch zal voorkomen;
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift ‘veilig werken aan riolen’ van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
- De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardig, en dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften;
- De reinigungsunit dient in het kader van veiligheid voorzien te zijn van twee personen.

2.4.5 Eisen aan arbo

Opdrachtnemer dient te werken conform de meest actuele richtlijnen van de arbeidsinspectie.

2.4.6 Eisen aan het in te zetten personeel

- Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is voldoende gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren conform de beschreven richtlijnen;
- Het, voor de inspectie in te zetten, personeel is in het bezit van:
 - een geldig diploma “Visuele inspectie rioolstelsel voor inspecteurs” van de stichting Rioned of Stichting Wateropleidingen;
 - Minimaal één op het werk aanwezig zijnde werknemer van de opdrachtnemer dient het VCA-certificaat “veilig werken in riolen”, of gelijkwaardig, in bezit te hebben.
- Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk op verzoek van de gemeente uitgevoerd dienen te worden. Bij onduidelijkheden dient te allen tijde contact opgenomen worden met de contactpersoon van de gemeente.

2.4.7 Eisen aan het in te zetten materieel

- De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
- De opdrachtnemer garandeert de inzet van materieel dat passend is voor de uit te voeren werkzaamheden en de omgevingsfactoren. Hierbij wordt bedoeld het minimaliseren van overlast en de kans op het ontstaan van schades;
- In het geval van ruimtegebrek kan de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een combiwagon in zetten;
- Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken. De norm hiervoor bedraagt maximaal 80 dB(A) op 7 meter van de geluidsbron;
- Alle in te zetten vrachtwagens voor deze opdracht dienen tenminste te voldoen aan Euronorm 6 met uitzondering van haspelwagens. Alle in te zetten inspectiebussen voor deze opdracht dienen ten minste te voldoen aan de Euronorm 6. Beschreven voertuigen dienen te allen tijde te voldoen aan deze Euronorm, dit is een fatale termijn vanaf aanbestedingsdatum;

- Op verzoek dient de opdrachtnemer uiterlijk 1 week voor de start van de werkzaamheden de kentekens van de in te zetten voertuigen te overleggen aan opdrachtgever ten behoeve van de controle van de euronormen. Indien tijdens de uitvoering een ander voertuig ingezet wordt, dan vooraf gemeld, dient opdrachtnemer dit direct te melden aan opdrachtgever met aanlevering kenteken vervangend voertuig;
- Indien de minimale Euronorm van de voertuigen niet nagekomen wordt is, dan is de opdrachtnemer in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete (conform § 3.4.3) van EUR 250,00 verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt, met een maximum van EUR 2.500,00 per individuele opdrachtgever;
- Al het gereedschap dient te voldoen aan de meest recent NEN 3140 norm.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Rioolreiniging en inspectie" met kenmerk K010726 inclusief bijlagen;
- de UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 augustus 2024 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen op 31 juli 2026. De te sluiten overeenkomst kent een eenzijdige optie voor verlenging van tweemaal één (1) jaar.

De verlengingsoptie houdt in dat opdrachtgever(s) de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk en dient uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de vaste looptijd plaats te vinden. Per perceel wordt bepaald om wel of niet te verlengen.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de opdracht welke aan hem gegund wordt, op 1 augustus 2024 daadwerkelijk volledig operationeel is.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1 en 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De ingediende prijzen zijn vast tot en met 31 juli 2025. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 augustus 2025) heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen jaarlijks, per ingang van het nieuwe contractjaar, aan te passen maximaal conform het CBS indexcijfer voor GWW 4221 Werken voor vloeistoffen (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82261NED/table?fromstatweb> 2010 = 100).

De basis hiervoor vormt de gemiddelde stijging van dit indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het voorgaande jaar. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden indien deze uiterlijk 1 juli schriftelijk kenbaar gemaakt is aan de opdrachtgever. De prijsaanpassing gaat pas ná goedkeuring door de opdrachtgever in.

Wanneer het jaarmutatiecijfer negatief is, dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarief overeenkomstig verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding zijn gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan na uitvoering van de werkzaamheden één factuur per maand sturen naar onderstaande e-mailadres. Facturatie vindt per gemeente afzonderlijk plaats.

Facturen dienen digitaal in PDF gezonden te worden aan:

Perceel 1:

Gemeente Altena

t.a.v. M. Mouthaan

Kenmerk: FCL 6720010 ECL 43809

digitalefacturen@gemeentealtena.nl

LET OP!

De mailbox digitalefacturen@gemeentealtena.nl kan alleen gebruikt worden voor het aanleveren van facturen in pdf-formaat (voorzien van juist kenmerk =kostenplaats en kostensoort). In verband met automatische verwerking wordt verdere inhoud van de mail niet gelezen!

Perceel 2:
Gemeente Geertruidenberg
t.a.v. V. Oostvogels
info@geertruidenberg.nl

Gemeente Drimmelen
t.a.v. E. Hage
administratie@drimmelen.nl

Op de factuur dient in ieder geval te worden vermeld:

- Kenmerk;
- Goedgekeurde productiestaat;
- Specificatie van de geleverde diensten, waarin is opgenomen:
 - aantal uren, tonnen, stuks en / of meters;
 - aantal meters per combinatie van diameter, vervuilingsgraad en bereikbaarheid per dag;
- tarieven;
- totale kosten inclusief en exclusief BTW;
- opdrachtnummer;
- opdrachtnaam;
- periode van uitvoering van de werkzaamheden;
- Weeg- en stortbonnen (ontwaterd slib).

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

De opdrachtgevers zijn in staat om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht te verplichten haar facturen middels een e-factuur aan te leveren. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen.

3.2.3.4 Boetebeding

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in hoofdstuk 2 met fatale termijnen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim.

Dit geldt enkel voor de dienstverlening waar een fatale termijn is genoemd. Voor overige dienstverlening dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke te stellen en een redelijke termijn voor nakoming te bieden. Als de opdrachtnemer binnen deze termijn niet volledig nakomt, verkeert opdrachtnemer in verzuim.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen.

In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd zoals bepaald in hoofdstuk 2.

Ingeval van toepassing van de boetebepaling behoudt de gemeente zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijke rechter te eisen hetzij door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 dagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door de gemeente aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

De in hoofdstuk 2 benoemde boetebedragen zijn afwijkende kortingsbedragen uit hoofde van §42 lid 2 UAV 2012.

3.2.3.5 Construction Allrisk verzekering

Opdrachtgevers hebben de werkzaamheden verzekerd op een eigen polis. Het eigen risico en niet gedekte schades komen in alle gevallen voor rekening van de opdrachtnemer. Op verzoek van de opdrachtnemer kan na gunning een kopie van de polis worden verstrekt.

3.2.3.6 Overmacht

Opdrachtnemer kan zich jegens opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Hierna dient door opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeelt te worden of er gerechtvaardigd beroep op overmacht wordt gedaan. Een epidemie of pandemie vallen niet onder overmacht.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 13 mei 2024 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 21 mei 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 31 mei 2024 10:30 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk dinsdag 6 juni 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk dinsdag 18 juni 2024 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- <Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig:	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt

	BRL K10014	over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig: BRL K10015	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig: VCA**	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, inspectiewerkzaamheden aan riolering conform BRL K10015 uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal 18 kilometer op jaarbasis.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: verklaring kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, reinigingswerkzaamheden aan riolering conform BRL K10014 uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal 18 kilometer op jaarbasis.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: verklaring kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers:

		Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financieel en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde financieel en economische draagkracht. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien deze verklaring ontbreekt of ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard. Op verzoek van de opdrachtgevers dient inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de

aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1 (perceel 1) en 2 (perceel 2))
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- <Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- <Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1 (perceel 1) en bijlage 2 (perceel 2). De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet perceel 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet perceel 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk **<kenmerk>**, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*