

Bijlage 3. Gunningscriteria

Inschrijver dient SMART antwoord te geven op onderstaande gunningscriteria. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's. Het door Inschrijver ingediende antwoord moet voldoen aan het maximum aantal A4 per subgunningscriteria, lettertype Arial 10 en minimaal regelafstand 1 beslaan.

Omschrijving		Beoordeling en randvoorwaarden
1.	Prijs	
1.1	Inschrijver geeft een prijs voor het kernassortiment van de gemeente.	Beoordeling: Zie paragraaf 8.3.
1.2	Inschrijver geeft een maximale opslagmarge (%) op de inkoopprijs.	Beoordeling: Zie paragraaf 8.3.
2.	Kwaliteit diensten	
2.1	Gemeente Zoetermeer wenst dat werkzaamheden gerelateerd aan het verstrekken van IT middelen bij het in dienst treden van nieuwe medewerkers zo veel als mogelijk uitgevoerd worden door inschrijver. Inschrijver beschrijft tenminste in zijn aanbieding: - Hoe de bestelprocedure werkt. De bestelling zal geplaatst worden door een Servicedesk medewerker van de gemeente. - Hoe ICT middelen in één logistiek transport op stadhuis ontvangen worden. - Hoe laptops kant en klaar verstuurd worden zodat de medewerker direct kan inloggen en aan de slag kan. - Hoe laptops aangemeld worden bij de Gemeente Zoetermeer Microsoft Endpoint Manager Tenant - Hoe de CMDB registratie up-to-date blijft. - Hoe inschrijver informatie over dit proces in geordende en toegankelijke staat bijhoud en vernietigd.	Beoordeling: Zie tabel 3 paragraaf 8.2 Omvang: maximaal 2 A4.
2.2	Gemeente Zoetermeer wenst om werkzaamheden gerelateerd aan het terugnemen van iPhones (IT middelen) bij einde levensduur (economisch) of eventueel bij uitdienst zo veel als mogelijk uit te laten voeren door de inschrijver. Inschrijver beschrijft tenminste in zijn aanbieding: - Hoe de medewerker eenvoudig ICT middelen veilig retour kan sturen; - Hoe inschrijver omgaat met het professioneel verwijderen van data op de teruggenomen ICT middelen; - Hoe medewerker bewijs krijgt van inname en hoe Gemeente wordt geïnformeerd; - Hoe de CMDB registratie up-to-date blijft;	Beoordeling: Zie tabel 3 paragraaf 8.2 Omvang: maximaal 1 A4.

	• Hoe ingenomen ICT middelen eventueel worden ingezet en geprepareerd voor nieuwe medewerkers; • Hoe inschrijver omgaat met restwaarde.	
2.3.	Gemeente Zoetermeer hecht waarde aan haar partners. Beschrijf welke inzet de gemeente mag verwachten van uw adviesrol en innovatie kracht. Inschrijver beschrijft tenminste in zijn aanbieding: • Op welke wijze inschrijver vorm geeft aan 'try and buy' van nieuwe producten; • Hoe inschrijver invulling geeft aan haar adviesrol; • Hoe inschrijver de gemeente meeneemt in innovaties.	Beoordeling: Zie tabel 3 paragraaf 8.2 Omvang: maximaal 1 A4.