



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 Simulaties small modular reactors (SMR's)

IUC-kenmerk 202406043

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Klimaat en Groene Groei namens deze, M.J. Schut, Directeur Programmadirectie Kernenergie hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], [statutair] gevestigd te ..., te dezen vertegenwoordigd door ... (en ...) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het opzetten, uitvoeren en evalueren van simulaties, waarbij stappen van het proces van (virtuele) realisatie van Small Modular Reactors (SMR's) worden doorlopen, ten dienste van kennisontwikkeling bij medeoverheden en overige stakeholders in de nucleaire keten;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen/uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. 25 juli 2024, kenmerk 202406043, (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk ...(Bijlage ...), welke opdracht

Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief verwerkersovereenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
3. de ARVODI-2018;
4. het aanbestedingsdocument;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van product (rapport) dat publiek gedeeld kan worden en een samenvattend product (rapport) voor intern gebruik. De eisen m.b.t. de eindproducten staan in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.

2. Duur van de Overeenkomst

2.1 De overeenkomst gaat in op 20 november 2024. De overeenkomst eindigt zodra de eindproducten zijn opgeleverd en kennis en informatie op de gevraagde manier is gedeeld, waarvoor uiterlijk datum 1 september 2025 is voorzien (tenzij partijen schriftelijk door omstandigheden anders overeenkomen).

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De maximale opdrachtwaarde is niet meer dan: € (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

De maximale opdrachtwaarde is exclusief een stelpost van (maximaal) €210.000 (exclusief BTW). Dit bedrag is gereserveerd voor eventuele (extra) onvoorziene kosten (ter beoordeling van ~~Opdrachtgever~~Opdrachtgever), die zich tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen voordoen (bijvoorbeeld politieke veranderingen, omgevingsfactoren, uitwisseling informatie programmalijnen en extra simulatie). De tarieven voor onvoorziene werkzaamheden dienen in lijn te liggen met de overeengekomen uurtarieven.

De maximale opdrachtwaarde is ook exclusief een post voor faciliteitskosten van (maximaal) €90.000,- exclusief btw. Deze post kan ingezet worden voor het reserveren van ruimte voor de bijeenkomsten en catering. Bij inzet van deze post moet goedkeuring gevraagd worden aan Opdrachtgever.

3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Betaling van de opdracht vindt plaats op basis van werkelijk bestede uren/kosten achteraf door middel van het volgende factuurschema:

- 25% van de werkelijk bestede uren/kosten van de maximale totaalprijs na afronding onderdeel 1 (Het voorbereiden van de simulaties);
- 25% van de werkelijk bestede uren/kosten van de maximale totaalprijs na afronding onderdeel 3 (De uitvoering van de simulaties);

- 25% van de werkelijk bestede uren/kosten van de maximale totaalprijs na oplevering van de concepteindproducten behorend bij onderdeel 5 (De afronding);
- De overige maximaal 25% van de werkelijk bestede uren/kosten van de maximale totaalprijs kunt u factureren na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van het eindproduct..

3.6 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar: Ministerie van Economische Zaken en Klimaat – Kerndepartement
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001003214369000
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Klantdirectie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via [Peppol](#);
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "*Referentie of ordernummer*" alleen het **ordernummer** op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "*Referentie of ordernummer*" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma ([Peppol](#)) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

4. Contactpersonen / Projectleiders

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ...
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden, met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorwaarden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9. Bewaarneming

- 9.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van 10 jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 9.3 Na afloop van de periode van 10jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [Plaats],
datum: datum:

De Minister van Klimaat en Groene Groei [naam Opdrachtnemer]

namens deze,
M. Schut, Directeur Programmadirectie Kernenergie

W.A. van Zeil

[functie en naam ondertekenaar]

Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK