



Retouradres: Rijkswaterstaat | Postbus 2232 | 3500 GE UTRECHT

RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK - PERSOONSVERTROUWELIJK
Alle gegadigden

Rijkswaterstaat Water,
Verkeer en Leefomgeving

Griffioenlaan 2
3526 LA UTRECHT
Postbus 2232
3500 GE UTRECHT
T 088 7971111
F
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon
Kübra Paksoy
Tactisch inkoper

T 06-15698716
kubra.paksoy@rws.nl

Ons kenmerk
RWS-2024/16453

Bijlage(n)
16

Datum Datum digitale handtekening
Onderwerp BTS - Uitvoering sorteeranalyses restafval KWD-bedrijven;
zaaknummer 31196088

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verzoek ik u een inschrijving te doen voor het project BTS - Uitvoering sorteeranalyses restafval KWD-bedrijven volgens de bijlage(n) en de hierna beschreven voorwaarden.

De bijlage(n) zoals beschreven in "Bijlage L Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen" maken deel uit van dit verzoek tot inschrijving.

Dit verzoek tot inschrijving wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed, middels de meervoudig onderhandse procedure. Alle overige wijzen van aanbieden van inschrijvingsdocumenten leiden niet tot een geldige inschrijving. Voor deelname aan de uitvraagprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleiding www.tenderned/e-gids.

Aanbestedingsreglement

De aanbestedingsprocedure betreft een meervoudig onderhandse procedure, volgens hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Inrichting Inschrijving

Ik verzoek u de volgende gegevens in de inschrijving op te nemen:

- naam, adres en inschrijvingsnummer van de Kamer van Koophandel;
- naam en telefoonnummer van de contactpersoon van uw bedrijf;
- een beschrijving van de aanpak, planning en projectopzet van de uit te voeren werkzaamheden;
- de naam en functie van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en in geval van gunning de overeenkomst zal tekenen;

T.a.v. uw inschrijvingsprijs, de bedragen exclusief omzetbelasting:

- uw vaste inschrijvingsprijs; waarin *alle* rechtstreeks of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen.
- de specificatie van uw inschrijvingsprijs naar mensuren, uurtarieven en rapportkosten (eventueel per deelproject of per onderdeel).

Algemene voorwaarden

Op een eventuele opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van de opdracht tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) van toepassing. Deze voorwaarden kunt u vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Op een eventuele opdracht zijn geen algemene voorwaarden van de opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, van toepassing. De bijgevoegde ARVODI conceptovereenkomst zal van toepassing zijn op het uit te voeren project.

Ontvangst van de Inschrijving en gestanddoening

Een inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal in pdf-formaat te worden ingediend door middel van TenderNed. De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat). Indien de inschrijving wordt ondertekend door een gevolmachtigd vertegenwoordiger, dient de inschrijving te worden vergezeld door een geldige volmacht, welke ook dient te worden ingediend door middel van TenderNed. Met nadruk wordt erop gewezen dat indien de inschrijving niet aan de hiervoor gestelde vereisten voor ondertekening voldoet, de inschrijving terzijde wordt gelegd.

Alle financiële documenten dienen in TenderNed bij gunningscriterium "Prijs" gevoegd te worden.

De kwalitatieve documenten dienen bij gunningscriterium "Kwaliteit" gevoegd te worden.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd te zijn ingediend door middel van TenderNed. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

U dient uw Inschrijving gestand te doen gedurende een termijn van 50 kalenderdagen na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum.

Inschrijvingen die niet volledig voldoen aan de hiervoor en in de bijlagen omschreven voorwaarden, dan wel niet tijdig zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is voor de tot inschrijving uitgenodigde onderneming, als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

Aan uw inschrijving zullen voor mij geen kosten zijn verbonden.

Indien u besluit, géén Inschrijving te doen dan verzoek ik u om de uitnodiging tot inschrijving in TenderNed te weigeren, dan wel via “Berichten” mij dit per ommekeer mede te delen.

Opening van de inschrijvingen

Voor het tijdstip van de opening van de inschrijvingen, verwijs ik u naar de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd. Deze opening zal plaatsvinden door een door de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie, bestaande uit twee personen.

Inlichtingen

Om tot een evenwichtige Inschrijving te komen, worden de Gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de Aanbestedder over de inhoud van dit verzoek tot inschrijving. De Gegadigde kan via TenderNed, tabblad “Vragen en antwoorden” vragen indienen. Aanbestedder streeft ernaar om de antwoorden binnen vijf werkdagen digitaal te publiceren.

Indien een Gegadigde van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, is Gegadigde gerechtigd om een dergelijke vraag te stellen. Bij het stellen van een dergelijke vraag, dient ‘individueel behandelen’ aangevinkt te worden en dient in de vraag de motivatie hiervoor opgenomen te worden.

Aanbestedder zal beoordelen of een door Gegadigde als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een ‘gerechtvaardigd commercieel belang’ dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Indien Aanbestedder het eens is met Gegadigde, zal de Aanbestedder de vraag individueel beantwoorden in TenderNed. Indien Aanbestedder het niet eens is met Gegadigde, zal de Aanbestedder de vraag afwijzen. Indien de Aanbestedder en de betrokken Gegadigde op dit punt niet tot overeenstemming komen, is de Gegadigde gerechtigd zijn vraag alsnog in te trekken of als ‘niet individueel’ opnieuw in te dienen.

Vragen ter zake van dit verzoek tot inschrijving kunnen tot uiterlijk de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd worden gesteld.

Beoordeling inschrijving

Dit verzoek tot inschrijving wordt gelijktijdig aan meerdere bedrijven toegestuurd. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving-Beste Prijs KwaliteitsVerhouding, waarbij de gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste fictieve Inschrijvingsprijs. Deze fictieve Inschrijvingsprijs wordt bepaald door de feitelijke Inschrijvingsprijs te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten zoals genoemd in bijgevoegd document EMVI-BPKV-tabel.

Scheiding van belang

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota ‘Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding’ d.d. 14 september 2007 zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding. (zie <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk> en specifiek: <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>).

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure
Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.

Projectdata

Het project kan bij tijdige opdrachtverlening op 29 juli 2024 starten doch niet voordat partijen de overeenkomst wederzijds hebben ondertekend.

Ik zie uw inschrijving met belangstelling tegemoet.

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,
afdelingshoofd Kennisinkoop
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

L. Bernhardi
B.a. Yvonne van Krieken