

Stichting Atlant Basisonderwijs

Administratiekantoor

Nota van Inlichtingen 1

22-8-2024

Opmerkingen:

Bij deze Nota van Inlichtingen is een nieuw prijzenblad gepubliceerd, dd. 22-08-2024. U dient deze te gebruiken voor uw inschrijving.

Bij deze Nota van Inlichtingen is een nieuwe verwerkersovereenkomst gepubliceerd, dd. 22-08-2024

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	prijzenblad	Kunt u uitleggen waarom er een weging van 9 is op systemen en financiële administratie dit levert een aparte uitkomst op	Opdrachtgever wenst een realistisch beeld te krijgen van de totale kosten gedurende de gehele contractperiode, maar heeft per abuis de onjuiste factor toegepast. Bijgevoegd treft u een aangepast prijsblad aan waarbij per prijselement de verwachte afname over 10 jaar is uitgevraagd.
Individuele vraag			
3	Aanbestedingsdocument 4.3 Prijs	U geeft aan dat de peildatum voor het aantal medewerkers 1 september van het voorgaande jaar is. Bij een late zomervakantie zal 1 september nog in de zomervakantie vallen. Een peildatum van 1 september kan hierdoor een vertekend beeld geven. Bent u bereid deze peildatum te verschuiven naar 1 oktober? Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u dan aangeven waarom gekozen wordt voor een datum die in de zomervakantie kan vallen?	Atlant heeft de formatie vaak al rond en doorgevoerd in het systeem voor de zomervakantie waardoor 1 september een realistisch beeld geeft. We zijn echter ook bereid deze te verschuiven naar 1 oktober.
4	Aanbestedingsdocument 4.3 Prijs	U geeft aan dat de peildatum voor het aantal medewerkers 1 september van het voorgaande jaar is en dat afrekening jaarlijks plaatsvindt op basis van het werkelijk aantal medewerkers. Kunt u met een voorbeeld uitleggen op welke wijze er wordt afgerekend op basis van het werkelijk aantal medewerkers in een kalenderjaar?	Dit gebeurt momenteel aan het einde van het kalenderjaar op basis van eventuele grote afwijkingen bij in- en uitdiensttreding. Deze werkwijze zien wij echter liever niet terug als we peildatum 1 oktober gebruiken.
5	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Personele administratie, Overig, punt 75 geeft u aan dat alleen op verzoek van opdrachtgever opdrachtnemer contact op neemt met medewerkers om vragen die niet goed door opdrachtgever beantwoord kunnen worden, uit te leggen. Wij nemen aan dat dit ook betekent dat medewerkers van Atlant uitsluitend contact opnemen met opdrachtnemer als zij hiervoor toestemming hebben gekregen van opdrachtgever. Is onze aanname correct?	U aanname is correct.
6	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Bij Personele administratie, Eisen met betrekking tot de salarisadministratie, punt 69, geeft u aan dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat de gehele salarisadministratie juist, volledig en tijdig verwerkt wordt. Om hiervoor te zorgen is het van belang dat zaken juist, volledig en tijdig worden aangeleverd door de opdrachtgever en zijn personeelsleden. Bent u het hier mee eens. Indien u dit niet wilt, kunt u dan aangeven hoe opdrachtnemer hier dan voor verantwoordelijk kan zijn?	Opdrachtgever is het hiermee eens.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Bij Personele administratie, Uitstroomproces, punt 68, geeft u aan dat de uitdienstmelding moet ook automatisch doorgevoerd worden in de tools waarmee intern gewerkt wordt. A Welke tools worden hiermee bedoeld? B Wat bedoelt u met het doorvoeren in deze tools?	A: Onder andere verzuimtotaal, Credo, eventuele financiële rechten in het pakket. B: Zorgdragen voor een automatische koppeling met deze tools via een API verbinding bijvoorbeeld wanneer deze niet in hetzelfde pakket zitten.
8	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Bij Personele administratie, Doorstroomproces, punt 64, geeft u aan dat opdrachtnemer MijnBudget mutaties verwerkt. Wat verstaat u hieronder?	Dit zijn WKR gerelateerde extra's als lidmaatschap vakbond, fietsplan, ict, kinderopvang, muziek, ontspanning, cultuur en sport. Medewerkers krijgen een bepaald budget per jaar en 1x per jaar kan dit aangevraagd worden voor 1 april (vakantiegeld) of voor 1 november (eindejaarsuitkering) via Insite.
9	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Personele administratie, Algemeen, punt 43, geeft u aan dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat de gehele personeelsadministratie met alle wijzigingen die dagelijks, wekelijks, maandelijks ingeschoten worden, tijdig, juist en volledig verwerkt worden in de salarisadministratie. Om hiervoor te zorgen is het van belang dat zaken juist, volledig en tijdig worden aangeleverd door de opdrachtgever en zijn personeelsleden. Bent u het hier mee eens? Indien niet kunt u aangeven hoe opdrachtnemer hier dan voor verantwoordelijk kan zijn?	Opdrachtgever is het hiermee eens.
10	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Overige eisen met betrekking tot de financiële dienstverlening, punt 37: Hoeveel sjablonen per jaar moeten er beschikbaar gemaakt worden?	Dit gaat met name om sjablonen om voorzieningen te bepalen zoals jubilea, langdurig ziek en WW. Mocht er echter weer een specifieke subsidie ontstaan waar een verantwoording aan hangt dan wordt het op prijs gesteld als het administratiekantoor hier in kan ondersteunen door middel van een sjabloon maar dit is incidenteel.
11	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Overige eisen met betrekking tot de financiële dienstverlening, punt 37: Kunt u een specifiek voorbeeld geven van een sjabloon en document?	Voorziening langdurig zieken, WW+, Jubilea.
12	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Jaarlijkse werkzaamheden, punt 34: Het formatieoverzicht wordt beschikbaar gesteld via de begrotingssoftware, welke u zelf in beheer heeft. Wat verwacht u van de opdrachtnemer?	Punt 34 gaat over de realisatie, we willen kunnen nagaan of het formatieoverzicht klopt, volledig is etc.
13	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Jaarlijkse werkzaamheden, punt 32: Het definitieve jaarverslag dient via Mijn DUO door Opdrachtgever zelf ingestuurd te worden. Wat verwacht u van de opdrachtnemer?	Dit wordt momenteel door het administratiekantoor gedaan en dat verwachten we ook van de opdrachtnemer. Momenteel krijgen we een format voor de XBRL gegevens en ontzorgt het administratiekantoor ons door alles in te dienen.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
14	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Jaarlijkse werkzaamheden, punt 32: De accountant geeft het gewaarmerkte jaarverslag met accountantsverklaring af, niet de opdrachtnemer. Wat bedoelt u hier precies?	Er staat niet dat de opdrachtnemer het gewaarmerkte jaarverslag af geeft; Atlant bedoelt hiermee dat het administratiekantoor het eerste aanspreekpunt voor de accountant is van begin tot eind. En dat zij bij het definitief worden van de stukken dit in 1 geheel verstrekken aan Atlant en OCW.
15	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Financiële dienstverlening, Maandelijkse werkzaamheden, punt 29: Zijn er nog andere verbijzonderingen in de loonjournaalpost, naast kostenplaats en kostendrager?	Nee er worden geen separate afdelingen bijgehouden. Vanuit PSA kunnen we in Capisci zien of iemand onder OP, OOP, directie of maandloner valt.
16	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Financiële dienstverlening, Dagelijkse werkzaamheden, punt 23, aan dat de bankmutaties digitaal verwerkt dienen te worden. Wie is hierbij verantwoordelijk voor het coderen van de mutaties?	De financiële medewerkers op de scholen en staffbureau geven een code mee; het administratiekantoor doet soms wel een voorstel of denkt mee.
17	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Financiële dienstverlening, Dagelijkse werkzaamheden, punt 23, aan dat de bankmutaties digitaal verwerkt dienen te worden. Wie is hierbij verantwoordelijk voor het uploaden van de bankafschriften in het systeem?	Het administratiekantoor.
18	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Financiële dienstverlening, Dagelijkse werkzaamheden, punt 22, geeft u aan dat opdrachtgever verantwoordelijk is voor de juiste codering. Inschrijver verwerkt eenmaal per week alle gecodeerde en geautoriseerde facturen in het financieel systeem. Kunt u met die werkwijze instemmen?	1x per week is wel erg weinig, zolang er flexibiliteit bestaat met eventuele spoedbetalingen kunnen we e.e.a. hier op inrichten maar het heeft niet de voorkeur.
19	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Financiële dienstverlening, Dagelijkse werkzaamheden, punt 22, geeft u aan dat opdrachtgever verantwoordelijk is voor de juiste codering. Wie verzorgt het doorzetten van de facturen vanuit de postbus en wie autoriseert de facturen in het systeem? Indien de postbus, de autorisatie en de codering bij de opdrachtgever ligt, dan is een goede en tijdige doorstroom van facturen in sterke mate afhankelijk van de Opdrachtgever. Hoe ziet u dit in het licht van deze eis?	Het administratiekantoor zet de facturen door, de directeurs en/of andere tekenbevoegden zorgen voor autorisatie. De eis focust zich voornamelijk op het tijdig inboeken en doorzetten naar de juiste persoon. Via de workflow kunnen we dan zien of het bij een tekenbevoegde blijft hangen.
20	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Algemene eisen systemen, punt 19, geeft u aan dat als nieuwe en relevante functionaliteiten zich voordoen in het systeem van Opdrachtnemer dit pas wordt doorgevoerd in het systeem van Opdrachtgever na akkoord van Opdrachtgever. Aangezien er gewerkt wordt in een SAAS-omgeving wordt algemene functionaliteit doorgevoerd na het doorlopen van een test en wordt dit doorgevoerd voor alle gebruikers van het systeem. Van een akkoord door een individuele opdrachtgever kan dan ook geen sprake zijn. Wordt er functionaliteit toegevoegd specifiek voor Atlant, dan is het uiteraard wel mogelijk dit in eerste instantie te laten testen door Atlant en vrij te geven na goedkeuring. Wilt u de eis op dit punt aanpassen dat het uitsluitend functionaliteit betreft die op verzoek van opdrachtgever wordt toegevoegd?	Dit is akkoord. Atlant dient op de hoogte te worden gehouden van testresultaten en vooraf van de impact van de wijzigingen voor de werkwijze dan wel samenhang met andere systemen bij Atlant.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
21	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Conversie, punt 7, geeft u aan dat aan dat alle overige data veiliggesteld dient te worden en opvraagbaar dient te zijn voor opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige, correcte en juiste conversie vóór 1 januari 2025. Wij nemen aan dat dit uitsluitend de data betreft van medewerkers die een actief dienstverband hebben op 1 januari 2025. Opdrachtnemer kan normaliter niet verantwoordelijk zijn voor data van medewerkers die niet betrokken zijn in de migratie. Kunt u dit bevestigen? Indien dit niet het geval is kunt u dan verklaren waarom opdrachtnemer, mede in het kader van de AVG, wel verantwoordelijk is voor deze data?	Dit kunnen wij bevestigen.
22	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Algemeen, punt 3 geeft u aan dat de opdrachtnemer een gedegen back-up borgt voor uitvoering van werkzaamheden zodat in geval van afwezigheid de contactpersoon voor Opdrachtgever vervangen wordt. De vervanger dient geheel op de hoogte te zijn van de werkwijze bij Opdrachtgever. Indien dit werkzaamheden zijn die normaliter door de opdrachtgever worden uitgevoerd, kan niet verwacht worden dat een vervanger direct op de hoogte is van interne procedures binnen Atlant. Op welke wijze borgt Atlant dat deze kennis bekend is bij de opdrachtnemer?	Het gaat dan niet om de werkzaamheden die normaliter door Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het gaat er hier om dat de vervanger van Opdrachtnemer de taken die Opdrachtnemer uitvoert goed kan overnemen.
23	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Algemeen, punt 3 geeft u aan dat de opdrachtnemer een gedegen back-up borgt voor uitvoering van werkzaamheden zodat in geval van afwezigheid de contactpersoon voor Opdrachtgever vervangen wordt. Kunt u specificeren om welke functies een eventuele back-up wordt verwacht van opdrachtnemer.	Het gaat dan om in de basis de taken en werkzaamheden uit de gestelde eisen. Mocht er tijdelijk aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd, dan dient de vervanger hier ook van op de hoogte te zijn.
24	Aanbestedingsdocument 4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder Algemeen - punt 2 stelt u dat voor aanvullende werkzaamheden een vastgesteld uurtarief geldt en dat dit bedrag vaststaat voor de looptijd van het contract. Mogen wij aannemen dat hier de reguliere indexatie wel op mag plaatsvinden. Indien dit niet toegestaan is, kunt u dan uitleggen waarom een uurtarief gedurende 10 jaar niet kan worden geïndexeerd?	Ja, uw aanname is correct. Dit mag conform paragraaf 4.3.
25	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	U geeft aan dat opdrachtnemer zich houdt aan de afspraken (vastgelegd in overeenkomst en gedurende de looptijd gemaakt), 96% van alle situaties per meetperiode. Wat bedoelt u met 96% van alle situaties per meetperiode en hoe wordt dit gemeten.	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer 96% van alle - tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer - gemaakte afspraken nakomt. In het percentage is rekening gehouden dat er in de dienstverlening altijd iets kan voorvallen waardoor dit afwijkt. Hoe dit wordt gemeten is aan Opdrachtnemer. De verantwoordelijkheid voor de monitoring en het aantonen van het behalen van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Zie ook § 1.2.8. Opdrachtnemer levert hiervoor bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat structureel aandacht blijft voor het functioneren van de dienstverlening.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
26	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	Aan een KPI wordt een score gehangen door de contactpersonen van Atlant. De criteria die door u worden genoemd zijn niet altijd objectief te beoordelen (gebruiksvriendelijkheid van een systeem kan bijvoorbeeld aan het systeem liggen, maar ook aan de vaardigheden van de gebruiker van het systeem). Op welke wijze wordt gezorgd dat de score op de genoemde KPI's door contactpersonen Atlant objectief meetbaar zijn?	Zie het antwoord op vraag 25. Het is aan Opdrachtnemer om met een goede aanpak te komen.
27	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	Aan een KPI wordt een score gehangen door de contactpersonen van Atlant. Welke functionarissen (functie en aantal personen) vervullen in dit kader de rol van contactpersoon?	Dit wordt na gunning vastgesteld. Dit zullen minimaal de functionarissen zijn die betrokken zijn bij de overleggen.
28	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	Aan een KPI wordt een score gehangen en deze moet gemiddeld een 8 zijn. Wordt iedere KPI even zwaar gewogen om tot het gemiddelde te komen?	Zie het antwoord op vraag 25. Het is aan Opdrachtnemer om met een goede aanpak te komen.
29	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	U geeft aan dat opdrachtnemer per jaar twee verbeter-/ontwikkelvoorstellen aandraagt inclusief voor- en nadelen specifiek voor Atlant aan met een concreet plan en beoogde resultaten. Wat is de consequentie als gedurende een aantal jaar de verbeter-/ontwikkelvoorstellen door Atlant niet worden geïmplementeerd?	Het gaat voor de KPI enkel om het aandragen, er is voor Opdrachtnemer geen consequentie of het plan wordt ingezet omdat hier Opdrachtnemer geen invloed op heeft. Echter is het streven van Opdrachtgever om de doelstelling (§ 1.2.1) te bereiken dus zal Opdrachtgever zeer serieus beoordelen per voorstel of dit haalbaar en wenselijk is.
30	Aanbestedingsdocument 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	U geeft aan dat opdrachtnemer per jaar twee verbeter-/ontwikkelvoorstellen aandraagt inclusief voor- en nadelen specifiek voor Atlant aan met een concreet plan en beoogde resultaten. Op welke wijze wordt beoordeeld of de verbeter/ontwikkelvoorstellen worden uitgevoerd?	Zie het antwoord op vraag 29.
31	Aanbestedingsdocument 1.2.6 Te sluiten overeenkomst	U geeft aan dat de opzegtermijn 6 maanden bedraagt. Een migratie van de administratie vindt normaliter per kalenderjaar plaats. Mogen we aannemen dat bij een opzegtermijn van 6 maanden, een eventuele opzegging voor 1 juli moet plaatsvinden in een kalenderjaar? Indien dit niet het geval is, hoe denkt opdrachtgever dan om te gaan met een administratie die door verschillende partijen in een kalenderjaar wordt gevoerd?	Dit is correct.
32	Aanbestedingsdocument 1.2 Aan te besteden opdracht	Buiten de scope van de opdracht wordt aangegeven dat dit het opstellen van managementrapportages betreft. Onder 1.2.1 Doelstelling van de opdracht geeft u aan dat u vooruitgeholpen wilt worden met bepaalde overzichten die benodigd zijn. Kunt u aangeven wat u verstaat onder de managementrapportages die niet in de scope van de opdracht zitten en overzichten die wel in de scope van de opdracht lijken te zitten?	Managementrapportages of kwartaalrapportages halen wij zelf uit Capisci. Het kan echter voorkomen dat wij bepaalde overzichten uit de administratie nodig hebben die we vanuit Capisci niet (volledig) kunnen bereiken zoals in het verleden de uitputting van NPO gelden of andere specifieke subsidies.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
33	Prijzenblad	In het Prijzenblad onderscheidt u een administratief medewerker, een medior en senior medewerker. Kunt u nader toelichten welk werkzaamheden u van een administratief medewerker verwacht en welke van een medior en senior medewerker?	Administratief medewerker: ons eerste aanspreekpunt en boekhouder. Medior medewerker: achtervang van de administratief medewerker, voorziet ons wellicht van updates in wet- en regelgeving. Senior medewerker: kan overlappen met een medior medewerker, ligt aan de hoe het administratiekantoor is opgebouwd. Maar dit zal degene zijn die bij de jaarrekening ons contactpersoon is over zaken als bijvoorbeeld voorzieningen en op een hoger niveau, meer controller, een sparringsfunctie vervult.
34	Prijzenblad	In het Prijzenblad worden de implementatiekosten meegenomen. Hierdoor heeft de huidige aanbieder een voordeel, wat nog versterkt wordt door het gebruik van het logaritme. Wij verzoeken om de implementatiekosten apart te behandelen en een plafond te hanteren. Deze implementatiekosten zouden niet moeten worden meegenomen in de beoordeling van de prijs om te voorkomen dat de huidige aanbieder hier een oneerlijk voordeel mee behaalt. Kunt u dit bevestigen en toelichten hoe dit zal worden verwerkt in de beoordeling?	Het prijselement implementatie komt te vervallen. Opdrachtgever heeft een nieuw prijsblad gepubliceerd. Inschrijvers dienen de implementatiekosten te vermelden in de beantwoording van vraag 1. Implementatie.
35	Aanbestedingsdocument 5.4 Beoordeling van de prijs	U geeft bij 5.4 de formule voor de prijsberekening. Door met een logaritme te werken, heeft de prijs van de inschrijving een zwaarder wegend effect, wat zelfs kan resulteren in een negatieve score. Kunt u de berekeningssystematiek zo aanpassen dat de kwaliteit zwaarder meetelt dan de prijs? Daarnaast verzoeken wij om bevestiging dat een score niet minder dan 0 kan zijn.	Niet akkoord. De prijs/kwaliteitverhouding 30/70 blijft gehandhaafd. Daarnaast kunnen we niet bevestigen dat een score niet minder dan 0 kan zijn. Het is dus mogelijk dat er een negatieve prijsscore wordt behaald door een inschrijver.
36	Aanbestedingsdocument 4.3 Prijs	U geeft aan dat inschrijver een toelichting in moet dienen van de opbouw van de totale kosten. Gaat dit om een inhoudelijk toelichting en waar dient deze vermeld te worden?	Dit gaat om een inhoudelijke toelichting waardoor het voor Atlant helder is wat de opbouw is van de opgegeven kosten. Inschrijver kan de toelichting in pdf-format indienen bij de overige documenten.
37	Aanbestedingsdocument pag. 22 - Overig - punt 74	U geeft aan dat opdrachtnemer naar wens van opdrachtgever workflows instelt (ook bij veranderende omstandigheden of wijzigingen in wet- en regelgeving). Bij aanvang van de opdracht wordt door ons afgestemd welke workflows ingericht worden. Wensen gedurende de looptijd van het contract worden hierna als aanvullende opdracht verwerkt. Kunt u hier mee instemmen? Indien u dit niet kunt, kunt u dan aangeven hoe voorkomen wordt dat bij een vaste prijs voor het contract een "open eind constructie" ontstaat voor het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden die gedurende een looptijd van 10 jaar niet zijn te voorzien?	Dit is akkoord als het aanpassingen in workflows betreffen die specifiek voor Atlant worden gemaakt/ingericht en dus geen generieke aanpassingen (n.a.v. bijv. wet- en regelgeving).

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
38	Aanbestedingsdocument pag 20 Instroomproces, punt 53	U geeft aan dat opdrachtnemer een Atlant-emailadres bij ICT aanvraagt. Ons inziens is het logischer en efficiënter dat dat door opdrachtgever gebeurt, bent u bereid om dit aan te passen?	Zie het antwoord op vraag 60 en 85
39	Aanbestedingsdocument pag. 17 Algemene eisen systemen	De meest moderne systemen werken volledig in de Cloud, waardoor het gebruik van Citrix verbindingen tot de verleden tijd behoort. Is dit voor u van belang?	Nee, we willen juist moderniseren.
40	Aanbestedingsdocument pag 19 - Personele administratie	U geeft aan dat er maximaal gebruik moet worden gemaakt van digitale workflows via AFAS insite. We nemen aan dat, gezien de aard van de aanbesteding, ook een ander gelijkwaardig systeem voor u akkoord is?	Idealiter zijn FA en PSA in eenzelfde systeem ondergebracht met dezelfde, of betere, mogelijkheden als het huidige systeem.
41	Aanbestedingsdocument 1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	U geeft aan dat bepaalde dienstverlening niet meer afgenomen gaat worden. Betreft dit de dienstverlening die u verwoordt onder 'Buiten de scope van de opdracht' op pagina 7? Of verwacht u gedurende de nieuwe contractperiode een afbouw?	Dit betreft inderdaad de dienstverlening die buiten de scope van de opdracht valt. We verwachten geen verdere afbouw.
42	Aanbestedingsdocument 1.2 Aan te besteden opdracht	U geeft aan dat de levering van een begrotingstool buiten de scope valt. Blijft u zelf Capisci hiertoe afnemen?	Ja dat klopt. We hebben een losstaande overeenkomst met Capisci.
43	Verwerkersovereenkomst	De verwerkersovereenkomst zoals toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten betreft de versie behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0. Deze versie is bestemd voor leveranciers van digitale onderwijsmiddelen. Voor overige leveranciers, zoals administratiekantoren, is op www.privacyconvenant.nl de Algemene Verwerkersovereenkomst Onderwijs 4.0 beschikbaar. Bent u bereid de overeenkomst voor digitale onderwijsmiddelen te vervangen door de algemene overeenkomst? Zo nee, waarom niet?	Akkoord. Opdrachtgever heeft de aangepaste versie van de Verwerkersovereenkomst in de bijlage opgenomen.
44	Prijzenblad	Voor hoeveel jaar is het prijzenblad berekend? Om te kunnen beoordelen of de inschrijving binnen de omvang van de aan te besteden opdracht (€ 180.000 ex btw) per jaar blijft?	In het prijsblad is rekening gehouden met een contractduur van 10 jaar. Opdrachtgever heeft een aangepast prijsblad gepubliceerd. Zie ook het antwoord op vraag 1.
45	Prijzenblad	Voor hoeveel medewerkers moet er gerekend worden in het prijzenblad? Kan deze hard opgenomen worden en een nieuw prijzenblad worden verstrekt?	In het prijsblad is reeds rekening gehouden met het huidige aantal medewerkers (maal 10 jaar).

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
46	Presentatie-demonstratie	Normaliter wordt bij aanbesteding van PSA en FA een demonstratie cq. presentatie te geven van de programma's, zodat de opdrachtnemer een totaalbeeld krijgt van de aanbidding. Wat is de reden waarom de opdrachtnemer hier geen gelegenheid voor geeft? Opdrachtnemer zou wel graag een demonstratie-presentatie geven om het totaalbeeld voor de opdrachtgever volledig te maken: is dit akkoord voor de opdrachtnemer?	In verband met de strakke planning is ervoor gekozen om een demonstratie cq presentatie geen deel uit te laten maken van de aanbesteding. De ingangsdatum van de overeenkomst is namelijk op 1 januari 2025. Opdrachtgever gaat niet akkoord met het geven van een demonstratie-presentatie.
47	Aanbestedingsdocument, huidige situatie Financiën, pagina 6	Er wordt gesproken over 40 á 50 verkoopfacturen. Moet de opdrachtnemer deze verkoopfacturen opstellen of doet de opdrachtgever dat zelf?	Dit doet de opdrachtgever zelf.
48	Aanbestedingsdocument - huidige situatie financiën, pagina 6	Van Spendcloud worden de modules Factuurverwerking en Kas+Pas gebruikt. Is de module Contractbeheer niet in gebruik?	Nog niet maar wellicht in de toekomst wel.
49	Aanbestedingsdocument, huidige situatie Financiën, pagina 6	Wordt er al gebruik gemaakt van de Spendcloud kaarten in de Kas+Pas module? Zo niet, welke kaarten worden er dan gebruikt?	Ja
50	Aanbestedingsdocument, 1.2 buiten scope van de opdracht, pagina 7	Moet er een begrotingstool geoffreerd worden? Of blijft Capisci behouden gezien de omschrijving in 'Buiten scope van de opdracht?	Capisci blijft behouden en valt inderdaad buiten de scope.
51	Aanbestedingsdocument - 1.2 buiten scope van de opdracht, pagina 7	In de omschrijving in 'Buiten scope van de opdracht' wordt vermeld dat het opstellen van managementrapportages niet wordt gevraagd van de opdrachtnemer. Wordt er een managementprogramma gebruikt door de opdrachtgever? Zo ja, welke? En staat opdrachtgever open voor alternatieven hiervoor?	Ja, dit doet de opdrachtgever zelf via Capisci. Dit valt daarom ook buiten de scope van de opdracht.
52	Aanbestedingsdocument, pagina 6	Er wordt in de omschrijving meerdere keren gesproken over het huidige Afas Personeel met Afas Insite. Wil de opdrachtgever een andere PSA oplossing of wil de opdrachtgever juist verder gaan met Afas Personeel en Afas Insite?	Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor specifieke systemen, maar heeft ook geen negatieve ervaring met de huidige systemen.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
53	Aanbestedingsdocument - 1.2.2. omvang van de aan te besteden opdracht - pagina 7	Opdrachtgever omschrijft: Daar in de komende contractperiode bepaalde dienstverlening niet meer afgenomen gaat worden, is de verwachting dat omvang krimpt ten opzichte van de huidige situatie. Welke dienstverlening verwacht de opdrachtgever dan niet meer af te nemen, waardoor/waarom wordt deze dienstverlening dan niet meer afgenomen en wat betekent dit voor de opdrachtnemer?	Zie het onderdeel 'buiten de scope'. Begrotingen en managementrapportages worden m.i.v. 2023/2024 zelf gedaan in Capisci. Deze dienstverlening wordt niet meer afgenomen bij het administratiekantoor.
54	Aanbestedingsdocument - 4.1 eisen t.a.v. de opdracht - pagina 16	Werkzaamheden op locatie: hiervoor geldt een vastgesteld uurtarief. Dit bedrag staat vast voor de looptijd van het contract. Opdrachtnemer wil deze uurprijs indexeren en de reiskosten doorrekenen. Is dit akkoord voor de opdrachtgever?	Zie het antwoord op vraag 24.
55	Aanbestedingsdocument - 4.1 implementatie punt 6 -	Er wordt gesproken over de nascholing: opdrachtnemer wil deze dan op basis van nacalculatie doorrekenen. Is dit akkoord voor de opdrachtgever?	Deels akkoord. Opdrachtnemer dient alle (nieuwe) gebruikers kosteloos te instrueren. Indien er sprake is van aangepaste systemen of vernieuwde functionaliteiten dient Opdrachtnemer de gebruikers ook kosteloos te instrueren. Een eventuele opfriscursus/nascholing mag wel op nacalculatie worden doorberekend.
56	Aanbestedingsdocument - Algemene eisen systeem, nr. 13 - pagina 17	Opdrachtnemer refereert aan een koppeling met ParnasSys. Is deze koppeling een vereiste en zo ja, met welk programma moet de koppeling van ParnasSys gemaakt worden?	Ja, het betreft hier een HR-koppeling zodat (nieuwe) medewerkers inzicht hebben in het systeem. Leerlingaantallen lezen we niet uit.
57	Aanbestedingsdocument - Conversie, punt 7 - pagina 17	Er wordt gesproken over fysieke en digitale data. Welke en hoeveel fysieke data is er (nog) aanwezig bij de opdrachtgever welke gedigitaliseerd moet worden?	Dit is per abuis blijven staan in de aanbesteding; er is geen fysieke data meer aanwezig.
58	Aanbestedingsdocument - Overige eisen financiële dienstverlening, nr. 37 - pagina 19	Wat wordt bedoeld met de opdrachtnemer stelt sjablonen beschikbaar om documenten op te kunnen stellen? Graag voorbeelden benoemen van deze sjablonen.	Zie antwoord op vraag 10.
59	Aanbestedingsdocument - Overige eisen financiële dienstverlening, nr. 38 - pagina 19	Middels een koppeling met DUO dienen toegekende beslissingen automatisch ingelezen te worden. Dit is een zachte eis of wordt deze koppeling noodzakelijk geacht?	Zolang de beslissingen tijdig verwerkt worden is dit een zachte eis.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
60	Aanbestedingsdocument - Instroomproces, nr. 53 - pagina 20	Wat wordt bedoeld met het 'Aanvragen Atlant-emailadres bij ICT'?	Het aanvragen Atlant-emailadres bij ICT is onderdeel van het indiensttredingsproces.
61	Aanbestedingsdocument - koppeling UWW - pagina 20	Opdrachtnemer refereert aan uitwisselingen met UWW. Is deze koppeling een vereiste en zo ja, moet deze koppeling gemaakt worden met het PSA programma?	Een koppeling met het UWW is geen vereiste zolang het aanleveren van gegevens maar tijdig en juist gebeurt.
62	Aanbestedingsdocument - Doorstroomproces, nr. 57 - pagina 20	Er staat 'Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er op een, naar oordeel van Opdrachtgever, eenvoudige manier het recht van de verloven bepaald kan worden op medewerkersniveau en dat dit eenvoudig in het systeem gemuteerd kan worden'. Wenst de opdrachtgever te gaan werken met een verlofmodule of bedoeld de opdrachtgever hier iets anders mee?	Ja, indien een verlofmodule dit inzicht biedt; het gaat er om dat Atlant op medewerkerniveau het verlofsaldo kan inzien en waar dit verlof uit bestaat. Enerzijds voor het inzetten van dit verlof en anderzijds voor het bepalen van de voorzieningen.
63	Aanbestedingsdocument - 4.3 prijs - pagina 25	Er wordt een bedrag per medewerker uitgevraagd en dit wordt elk jaar op 1 januari vermenigvuldigd met het aantal medewerkers. De peildatum voor het aantal medewerkers is 1 september van het voorgaande jaar. De afrekening wordt elk jaar gedaan op basis van het werkelijke aantal medewerkers, waarna verrekening plaatsvindt. De basis van de licenties voor het PSA programma is gebaseerd op actieve licenties welke maandelijks of per kwartaal worden bepaald. Is dat akkoord voor de opdrachtgever?	Akkoord.
64	Algemeen - algemeen	Er wordt niet gesproken over een werving- en selectieprogramma. Is de opdrachtgever daar al in voorzien? ZO ja, welke oplossing gebruikt de opdrachtgever hiervoor? Zo nee, bestaat deze behoefte wel bij de opdrachtgever?	Atlant gebruikt momenteel een 'werken bij' website die vooralsnog voorziet in de behoefte.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
65	1.1.1 en 4.1 Aanbestedingsdocument	U geeft aan: Voor de werkzaamheden binnen de afdeling financiën wordt gebruik gemaakt van verschillende systemen. De factuurverwerking, de Kas en Pas (in eigen beheer) vindt plaats in Spend Cloud. De boekhouding wordt in AFAS verwerkt, het opstellen van de begroting wordt gedaan in Capisci. en Eis 13. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de benodigde systemen, waarbij noodzakelijke koppelingen (zoals met Parnasys en die voor het begrotings- en betalingsverkeer) gerealiseerd worden. Vraag: a. Is het leveren van SpendCloud (of gelijkwaardig) en Capisci (of gelijkwaardig) onderdeel van de opdracht? b. Indien nee, kunt u bevestigen dat u onder eis 13 van het PvE verstaat een koppeling met Parnasys, SpendCloud en Capisci? Indien nee, graag uw toelichting.	a. Nee, dit is geen onderdeel van de opdracht b. Klopt.
66	1.1.1 Aanbestedingsdocument	U geeft aan: De indiensttreding is in de huidige situatie volledig geautomatiseerd en gedigitaliseerd via AFAS Outsite. Vraag: a. Zijn de licenties van het e-HRM systeem onderdeel van de opdracht van deze aanbesteding? Indien nee, graag uw toelichting. b. Beschikt Atlant bij de huidige dienstverlener over een eigen unieke AFAS omgeving? Indien nee, graag uw toelichting.	a. Nee. Momenteel is dit nog ondergebracht bij het huidige administratiekantoor maar in de nieuwe situatie willen we dit afzonderlijk van elkaar hebben. Hier zijn de voorbereidingen al voor getroffen. b. Atlant beschikt bij de huidige dienstverlener over een eigen/losse AFAS omgeving.
67	1.1.1 Aanbestedingsdocument	U geeft aan: Directeuren zijn geautoriseerd om zelf te muteren. Vraag: Kunt u bevestigen dat dit enkel geldt voor muteren via ESS/MSS? Directeuren kunnen bij Inschrijver niet rechtstreeks in de backoffice, dit vanwege de verantwoordelijkheid van Inschrijver voor correcte verloningen en het borgen van de ISEA type II.	Dat klopt. Niemand kan bij ons rechtstreeks muteren in de het PSA/FA systeem/backoffice en dat is ook niet de bedoeling.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
68	Aanbestedingsdocument 1.2	Informatie over functioneel beheer ontbreekt. Vraag: a. Wat is uw visie op functioneel beheer in het licht van deze aanbesteding? b. Hoeveel functioneel beheerders voor FA/PSA heeft u in dienst?	a. Tijdens het in- en uitdiensttredingsproces wordt er door het huidige administratiekantoor een account aangemaakt voor de desbetreffende systemen. Ook de inrichting ligt bij het administratiekantoor. Deze werkwijze zetten wij graag voort. b. Wij hebben geen functioneel beheerders in dienst voor FA/PSA. De controller is verantwoordelijk voor de inrichting en accounts binnen Capisci.
69	Aanbestedingsdocument 1.2	Koppelingen algemeen Vraag: Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie. a. Deelt u deze mening? b. Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen? c. Indien nee, wat is hier de reden van?	Voor de koppelingen die binnen het beheer van Opdrachtnemer vallen geldt dat dit de verantwoordelijkheid is van Opdrachtnemer. Voor koppelingen buiten beheer van Opdrachtnemer, en niet bij Opdrachtnemer bekend op moment van aanvang contract, geldt een inspanningsverplichting.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
70	Aanbestedingsdocument 1.3.8	KPI's • De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer: ▪ de communicatie; ▪ de mate waarin opdrachtnemer zich proactief opstelt, signaleert en meedenkt met opdrachtgever; ▪ de beschikbaarheid en continuïteit van inzet van vaste contactpersonen; ▪ gebruiksvriendelijkheid van systemen; ▪ de reactietijd bij vragen en opmerkingen. Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 8. Vraag: Inschrijver omarmt het toepassen van KPI's op voornoemde punten, echter niet op basis van een subjectieve menselijke beoordeling, waar bovendien ieder beoordelingskader ontbreekt. Want wanneer is de prestatie een 8 waard en wanneer niet? Inschrijver verzoekt u – eventueel na gunning in overleg met Inschrijver – om meer transparante en objectieve KPI's op te stellen aangaande bovengenoemde opsomming. Is aanbestedende dienst daartoe bereid? Indien nee, graag uw toelichting.	Nee, dit is niet akkoord. Opdrachtgever vindt dit een belangrijke parameter voor het contract. Het is echter aan Opdrachtnemer om een passende werkwijze voor te dragen zodat dit ook past in uw aanpak (zie paragraaf Verantwoordelijkheid voor monitoring). Opdrachtnemer levert hiervoor bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat structureel aandacht blijft voor het functioneren van de dienstverlening en dit kan zeker in overleg. Zie ook het antwoord op vraag 25.
71	Aanbestedingsdocument 2.4	Planning Een implementatieperiode van twee maanden, te weten november en december is zeer kort. Ziet u ruimte op de planning aan te passen, zodoende dat voorlopige gunning op een eerdere datum kan plaatsvinden?	Helaas is er geen ruimte om de planning verder naar voren te halen. Opdrachtgever zal zich maximaal inzetten voor een soepele implementatieperiode en is bereid de mogelijkheid te onderzoeken om een korte periode 'dubbel' te draaien.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
72	Aanbestedingsdocument 2.14, 4.1 Implementatie	U geeft aan: Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand. Gezien de korte doorlooptijd van de implementatie is, bij vertraging in de procedure, de kans zeer reëel dat live gang per 1 januari 2025 niet haalbaar is. Omdat gedurende het jaar overstappen van dienstverlener niet logisch is, adviseert Inschrijver u om de live gang in dat geval met een jaar uit te stellen, zodanig dat per 1 januari 2026 live gegaan wordt met het systeem en de dienstverlening? Vraag: Mocht er een bezwaar komen of anderszins redenen zijn waardoor de procedure vertraagt. Kun u dan bevestigen dat het hele traject een jaar opschuift, zodanig dat u per 1 januari 2026 live gaat? En kunt u bevestigen dat de inschrijfprijzen in dat geval geïndexeerd mogen worden?	Ja, dan schuift het traject een kalenderjaar op. De inschrijfprijzen mogen in dat geval geïndexeerd worden.
73	Aanbestedingsdocument 4.1	2. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op eigen locatie van Opdrachtnemer. Werkzaamheden uit het basisprogramma dienen tevens uitgevoerd te kunnen worden op locatie van opdrachtgever, uitsluitend op verzoek van opdrachtgever. Vraag: Het uitvoeren van werkzaamheden op locatie van opdrachtgever past niet in de dienstverleningsvorm die u uitvraagt, namelijk het uitbesteden/outsourcen van de salarisadministratie. Inschrijver is incidenteel en wanneer strikt noodzakelijk bereid om uw locatie te bezoeken, maar zeker niet op structurele basis. Bent u daarmee akkoord?	Ja, dat is akkoord. In principe is dat ook niet nodig.
74	Aanbestedingsdocument 4.1	2. (...) Daarnaast dient een personeelslid van Opdrachtnemer op verzoek tijdelijk aanvullende werkzaamheden uit te voeren op het kantoor van Opdrachtgever. Hiervoor geldt een vastgesteld uurtarief. Dit bedrag staat vast voor de looptijd van het contract. Vraag: Kunt u bevestigen dat het uurtarief jaarlijks geïndexeerd mag worden?	Ja, dit is correct. Dit mag conform paragraaf 4.3.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
75	Aanbestedingsdocument 4.1	4. Na definitieve gunning, zal een implementatietraject starten waar opdrachtnemer aan mee dient te werken. Opdrachtnemer stelt hierin een implementatieplan op, is proactief in de opvolging en garandeert per 1 januari 2025 gereed te zijn. O.a. alle opgenomen eisen dienen te worden ingericht in de implementatiefase, autorisaties worden ingericht en dummyrapportages worden gegenereerd en voorgelegd aan Opdrachtgever. Vraag: De uiterste datum van live gang (1 januari 2025) is vooral belangrijk voor zaken de salarisadministratie raken. M.a.w. de salarissen moeten kloppen bij de verloning van januari 2025. Vanwege de zeer korte implementatietermijn verzoekt Inschrijver u de garantie te beperken tot de verloningen. Eventuele aanvullende implementatiewerkzaamheden die niet relevant zijn voor de verloningen (zoals bijvoorbeeld de conversie van personeelsdossiers), kunnen ook na 1 januari 2025 nog geïmplementeerd worden. Bent u daarmee akkoord?	Daar zijn wij mee akkoord.
76	Aanbestedingsdocument 4.1	6. Alle gebruikers van systemen worden tijdens implementatie geïnstrueerd op locatie van het servicekantoor van Atlant om tijdig met de systemen te kunnen werken. Ook nieuwe medewerkers worden gedurende het contract binnen een maand na indiensttreding geïnstrueerd door Opdrachtnemer. Indien nodig zal (na)scholing worden gegeven door Opdrachtnemer. Vraag: U stelt generieke eisen aan het opleidingsplan zonder dat u rekening houdt met de kenmerken van de diverse systemen. Bijvoorbeeld: vanwege de gebruiksvriendelijkheid van het systeem hoeven eindgebruikers niet te worden opgeleid. Inschrijver adviseert u derhalve deze eis te laten vervallen en u door middel van het implementatieplan te laten informeren over opleiden. Bent u daarmee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord, zie ook antwoord op vraag 55. Het staat Inschrijver vrij om het onderdeel opleiding te beschrijven onder het onderdeel implementatie.
77	Aanbestedingsdocument 4.1	7. Opdrachtnemer neemt de gegevens van de huidige dienstverlener over tijdens de implementatieperiode van de overeenkomst. Opdrachtnemer overlegt voorafgaand aan de conversie overzicht van de (fysieke en digitale) data welke zij overnemen op welke manier. Opdrachtgever geeft uiteindelijk een akkoord op de conversie. Alle overige data dient veilig gesteld te worden en dient opvraagbaar te zijn voor opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige, correcte en juiste conversie vóór 1 januari 2025. Vraag: a. Welke fysieke data? Heeft de aanbestedende dienst nog fysieke dossiers die gedigitaliseerd moeten worden? b. Het veiligstellen van data die niet mee in het nieuwe systeem geconverteerd wordt conform eis 10, is een verantwoordelijkheid van Atlant en uw huidige dienstverlener. Inschrijver heeft hierin geen rol. Kunt u dat bevestigen?	a. Nee, alles is digitaal. Het woord 'fysieke' kan komen te vervallen. b: Zie antwoord op vraag 21

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
78	Aanbestedingsdocument 4.1	10. Voor de personele- en salarisadministratie worden in ieder geval de actuele verzuimgegevens, de aanstellingsgegevens en de historie van de medewerkers die in dienst zijn overgenomen. Deze data wordt geconverteerd naar het nieuwe systeem door Opdrachtnemer. Hieronder vallen onder andere: • NAW-gegevens • Loongegevens • Werktijdfactor • Gegevens dienstverband • Jubilea • Opgebouwde rechten zoals BAPO, spaarverlof • Datum in- en uitdiensttreding • Alle historische data van de actieve medewerkers. • Digitaal dossier (beoordelingsgesprekken, certificaten en diploma's etc.) Voor de conversie van gegevens adviseren wij de volgende scope: alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2025. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2024 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2024 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: • NAW gegevens; • SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); • Betalingsgegevens; • (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2024) of na 01-01-2025 actief gaan geworden; • Pensioengrondslagen 2024 (ten behoeve van schaduwdraaien); • Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; • Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2024 meegenomen. Vraag: a. Bent u akkoord met de door Inschrijver voorgestelde scope van de conversie? b. Zijn de personeelsdossiers van uw medewerkers met een actief dienstverband onderdeel van de conversie?	Wij zijn akkoord met deze scope.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
79	Aanbestedingsdocument 4.1	11. Tevens dienen alle gegevens van vervangers die korter dan drie maanden werkzaam zijn voor opdrachtgever vanaf 1 oktober 2024 volledig overgenomen te worden. Dit geldt eveneens voor de aanstellingsgegevens van de vervangers waaraan in het kader van artikel 3.5 van de CAO Primair Onderwijs verplichtingen bestaan. Deze data worden indien nodig beschikbaar en veilig gesteld: gegevens van eerdere jaren zijn door opdrachtgever op te vragen. Alle overdrachtskosten maken onderdeel uit van de vaste pakketprijs. Vraag: a. Wat is de achterliggende reden van deze eis? b. Om hoeveel vervangers die mee moeten in de conversie, gaat het in totaal? c. Het veiligstellen van data van vervangers die niet mee in het nieuwe systeem geconverteerd worden, is een verantwoordelijkheid van Atlant en uw huidige leverancier. Inschrijver heeft hierin geen rol. Kunt u dat bevestigen?	a. deze vervangers worden incidenteel en ad hoc ingezet waardoor het kan voorkomen dat zij niet 'actief' zijn op het moment van conversie maar dat wel kort daarop worden. Om te voorkomen dat zij weer opnieuw aangemaakt moeten worden in het systeem. b. vooralsnog maximaal vijf. c. Zie antwoord op vraag 21
80	Aanbestedingsdocument 4.1	19. Indien nieuwe en relevante functionaliteiten zich voordoen in het systeem van Opdrachtnemer wordt dit pas doorgevoerd in het systeem van Opdrachtgever na akkoord van Opdrachtgever. Vraag: Kenmerk van SaaS dienstverlening is dat alle nieuwe functionaliteit aan alle klanten wordt uitgelegd en beschikbaar wordt gesteld. Individuele goedkeuring op klantniveau vindt hierbij niet plaats. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Dit is akkoord. Atlant dient op de hoogte te worden gehouden van testresultaten en vooraf van de impact van de wijzigingen voor de werkwijze dan wel samenhang met andere systemen bij Atlant.
81	Aanbestedingsdocument 4.1	46. Opdrachtnemer dient in staat te zijn bepaalde mutaties (denk aan roosterwijziging, FTE-wijziging, NAW gegevens, mailadres, IBAN) binnen 24 uur te verwerken in het eigen ERP-systeem van de opdrachtgever. Na verwerking zijn de gegevens te raadplegen via de beveiligde digitale omgeving. Vraag: a. Inschrijver is in staat deze mutaties binnen 24 uur te verwerken, echter leest in deze eis geen garantie. Kunt u dat bevestigen? b. Indien nee, waarom hanteert u een termijn van slechts 24 uur? Er is geen noodzaak dit soort mutaties altijd binnen 24 uur te hebben verwerkt.	a. dat klopt b. niet van toepassing.
82	Aanbestedingsdocument 4.1	48. Opdrachtnemer onderhoudt contact met derden (UWV, ABP, Loyalis, DUO, Vervangingsfonds, Participatiefonds, Accountant, Belastingdienst, et cetera) om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Vraag: Wat verstaat u in deze context onder 'onderhoudt contact met'?	Het verkrijgen van de benodigde data van de diverse instanties en voor de accountant eerste aanspreekpunt van begin tot eind. Daarnaast eventuele wijzigingen in parameters, regelgeving etc. bijhouden.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
83	Aanbestedingsdocument 4.1	50. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de controle van de personeelsadministratie van de nieuwe medewerker juist, volledig en tijdig gedaan is, voldoet aan alle wet- en regelgeving en dat de arbeidsovereenkomst rechtstreeks naar de medewerker verstuurd wordt. Vraag: Inschrijver verstuurt geen arbeidsovereenkomsten naar medewerkers van Atlant. Dit is een taak en verantwoordelijkheid van de personeelsadministratie van Atlant zelf. Kunt u bevestigen dat deze verdeling akkoord is?	Atlant heeft geen personeelsadministratie maar HR-adviseurs. De arbeidsovereenkomsten worden momenteel door het huidige administratiekantoor, digitaal, verzonden naar de medewerker.
84	Aanbestedingsdocument 4.1	52. Medewerkers moeten zelf hun arbeidsverleden kunnen toevoegen. Vraag: Dit kan de medewerker niet zelf. Medewerkers kunnen wel het arbeidsverleden inzien en wijzigingen voorstellen, maar HR/personeelsadministratie van Atlant moet dit zelf opvoeren. Of via export ABP via Inschrijver laten importeren. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Importeren via inschrijver is akkoord.
85	Aanbestedingsdocument 4.1	53. Opdrachtnemer voert in elk geval de volgende benoemingsmutatie-activiteiten uit: • Aanmaken inlogaccount ESS. • Aanvragen Atlant-emailadres bij ICT Vraag: Voor het aanvragen van het Atlant e-mailadres bij ICT kan door Inschrijver een signaal worden ingericht, dat terecht komt bij HR/personeelsadministratie van Atlant. Het invoeren van de aanvraag doet HR/personeelsadministratie van Atlant vervolgens zelf. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Akkoord.
86	Aanbestedingsdocument 4.1	55. Mutaties op een lopend dienstverband (zoals personeel, salaris, ziekte en verlof) worden door opdrachtgever ingevoerd en gecontroleerd en verwerkt door Opdrachtnemer. Vraag: Mutaties door ziekte en verlof worden door Inschrijver alleen gecontroleerd indien deze gevolgen hebben voor het salaris. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Akkoord.
87	Aanbestedingsdocument 4.1	56. Mutaties die ingeschoten worden door opdrachtgever worden tijdig (uiterlijk de volgende werkdag), juist en volledig verwerkt door de opdrachtnemer, waarbij een koppeling bestaat met de betreffende instanties (zoals het UWV) Vraag: Mutaties die niet ter goedkeuring en/controlle langs IJK gaan die worden na goedkeuring opdrachtgever direct in het systeem verwerkt. Andere mutaties worden door Inschrijver in ieder geval voor de deadline op basis van het aanleverschema verwerkt. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Akkoord

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
88	Aanbestedingsdocument 4.1	60. Er dient een koppeling mogelijk te zijn met de arbodienst. Vraag: a. Van welke arbodienst maakt u gebruik? b. Is een koppeling met deze arbodienst onderdeel van de scope van de implementatie?	a. Credo b. Ja
89	Aanbestedingsdocument 4.1	64. Verwerken MijnBudget mutaties Vraag: Kunt u uitleggen wat u hieronder verstaat?	Dit zijn WKR gerelateerde extra's als lidmaatschap vakbond, fietsplan, ict, kinderopvang, muziek, ontspanning, cultuur en sport. Medewerkers krijgen een bepaald budget per jaar en kan 1x per jaar aangevraagd worden voor 1 april (vakantiegeld) of voor 1 november (eindejaarsuitkering) via Insite.
90	Aanbestedingsdocument 4.1	66. De volgende mutaties in het kader van ziekte en verlof dienen verwerkt te worden door Opdrachtnemer: • muteren van ziekteverzuim; • melding verzuim bij Arbodienst; • 42ste week melding UWV; • controle correspondentie UWV; • ZW- en WAZO-uitkeringen aanvragen UWV; Vraag: De hierboven opgesomde bullets verzorgt Inschrijver niet. De 42 weekmelding doet – indien onderdeel van de scope – de koppeling met de arbodienst. De overige bullets verzorgt Atlant zelf. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Akkoord.
91	Aanbestedingsdocument 4.1	67. • ontslagdossier compleet maken Vraag: Het ontslagdossier compleet maken is een taak/verantwoordelijkheid van Atlant zelf. Bent u daarmee akkoord?	Akkoord, afstemming op volledigheid is wel gewenst.
92	Aanbestedingsdocument 4.1	68. De uitdienstmelding moet ook automatisch doorgevoerd worden in de tools waarmee intern gewerkt wordt. Vraag: Welke tool gebruikt u hiervoor? En is een koppeling met die tool onderdeel van de opdracht?	Ja, uitdienstmelding verloopt nu via AFAS en dit wordt uitgelezen door Capisci. SpendCloud is verantwoordelijkheid van Atlant. Verzuimtotaal en Credo dienen wel gekoppeld te zijn.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
93	Aanbestedingsdocument 4.1	70. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle opdrachten en informatie gedeeld wordt met de betreffende externe partijen (zoals ABP, belastingdienst, arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, UWV etc.) Vraag: Alles taken met betrekking tot verzuim en UWV digitaal liggen bij Atlant zelf. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Akkoord.
94	4.1 beschr document	Eis 72 Vraag: wat verstaat u onder salarissluiting?	Als de salarissen de 25ste worden uitbetaald en de administratie voor wijzigingen de 20ste sluit dan moeten mutaties voor de 15e nog meegenomen worden in het salaris van diezelfde maand.
95	Aanbestedingsdocument 4.1	75. Alleen op verzoek van opdrachtgever neemt opdrachtnemer contact op met medewerkers om vragen die niet goed door opdrachtgever beantwoord kunnen worden, uit te leggen Vraag: Inschrijver onderhoudt geen rechtstreeks contact met medewerkers. Contact loopt enkel via een aantal keyusers van Atlant. Deze keyusers fungeren als eerstelijns support voor medewerkers. Inschrijver fungeert als tweedelijns support. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Akkoord.
96	Aanbestedingsdocument 4.1	Eis 80 Vraag: Vanwege de veiligheid en efficiëntie is Inschrijver niet per mail bereikbaar, maar via een klantportaal. Bent u daarmee akkoord?	Zolang dit geen afbreuk doet aan de reactiesnelheid is dit akkoord.
97	Beschrijvend document 4.1	Eis 81 Vraag: In het SLA van Inschrijver is een soortgelijke tabel opgenomen, met licht afwijkende definiëring en termijnen. Inschrijver hecht vanwege efficiëntie en uniformiteit in werkwijze grote waarde aan een SLA dat voor alle klanten gelijk is. Bent u in dat kader bereid van het SLA van Inschrijver uit te gaan?	Dit is akkoord. Inschrijver dient bij het antwoord op open vraag 2 duidelijk te vermelden wat de termijnen zullen zijn.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
98	Aanbestedingsdocument 4.1, art. 5 concept overeenkomst	84. Opdrachtnemer factureert per kwartaal vooraf de verschuldigde kosten. Vraag: a. Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor gebruiksrechten (licenties) is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal gebruikers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Wanneer het aantal gebruikers stijgt of daalt, dan wordt het aantal op de eerstvolgende factuur aangepast. In het eerste jaar kan alleen naar boven bijgesteld worden. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? Indien nee, wat is hiervan de reden? b. Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. Daarom is het wellicht minder afhankelijk van het moment van de salarisrun. In de maand januari van elk volgende kalenderjaar stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt een eindafrekening plaats. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? Indien nee, wat is hiervan de reden?	a. akkoord b. akkoord
99	Aanbestedingsdocument 4.2	Gunningscriterium 3 Systemen Vraag: Wat bedoeld u onder het tweede bullet met dashboard?	Het huidige administratiekantoor heeft een dashboard/cockpit met informatie over het personeel en de FA waaronder verzuimpercentages, uitputting budget etc. Hier gebruiken we echter sinds kort ook Capisci voor.
100	Aanbestedingsdocument 4.2	Gunningscriterium 1 Implementatie Vraag: a. Voor het beantwoorden van dit gunningscriterium is 3 A4 te weinig. Bent u bereid dit aantal uit te breiden naar 8 A4? b. Gezien het digitale indienen van de offerte, bent u bereid de eis van een planning in A3 te laten vervallen?	a. Nee, dit is niet akkoord. Inschrijver dient kort en bondig toe te lichten wat zijn aanpak zal zijn. Na gunning worden nadere werkafspraken gemaakt. b. u mag ook een A4 inleveren maar als de leesbaarheid (in geprinte versie) maar geborgd is.
101	Aanbestedingsdocument 4.3, Prijzenblad	Prijs Vraag: a. De prijs van de systemen is afhankelijk van het aantal medewerkers en kan het eerste jaar niet naar beneden worden bijgesteld. Dat zijn algemene licentievoorwaarden waar Inschrijver niets aan kan veranderen. Bent u bereid dit om te zetten in het prijzenblad? b. Kunt u bevestigen dat de weging bij de op te geven uren fictief is? c. De prijs voor de personeels- en salarisadministratie moet nog met de factor 9 vermenigvuldigd worden. Wilt u dit aanpassen op het prijzenblad?	a. Nee, dit betreft een totaalbedrag per jaar. b. Ja, dit is uitsluitend om een berekening te maken voor de totale inschrijfprijs. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. c. Zie het antwoord op vraag 1. Opdrachtgever heeft een aangepast prijsblad gepubliceerd.
102	Aanbestedingsdocument 6	Vervolg Kunt u bevestigen dat u een proces verbaal van inschrijven publiceert met daarop de namen van de organisaties die hebben ingeschreven benoemd?	Ja, dat kan Opdrachtgever bevestigen.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
103	art. 3.4 conc ovk	Inschrijver gaat niet akkoord met een dergelijk boetebeding, zeker niet met het oog op zulk een korte implementatieperiode, gecombineerd met de overige eisen met betrekking tot de implementatie. Inschrijver verzoekt u dringend het boetebeding te laten vervallen. Bent u daarmee akkoord?	Akkoord met betrekking tot de implementatieperiode.
104	art. 3 conc ovk	De leden 1, 2 en 3 van art. 3 van de overeenkomst zijn niet in overeenstemming met elkaar. Kunt u de duur herformuleren zodat voor eenieder duidelijk is wat de vaste looptijd is, wat de optionele looptijd is en hoe het zit met opzeggen?	Opdrachtgever is het niet eens met u veronderstelling. Aan de hand van onderstaande herformulering probeert Opdrachtgever een en ander te verduidelijken: 1. De looptijd van de overeenkomst is maximaal 10 jaar. 2. <u>Opdrachtgever</u> kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden en geldt na een initiële termijn van 3 jaren. 3. <u>Opdrachtnemer</u> kan de overeenkomst opzeggen na een periode van 5 jaar met een opzegtermijn van één jaar.
105	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.1.1	Momenteel wordt er gebruik gemaakt van SpendCloud voor factuurverwerking en de Kas & Pas module. Kunt u bevestigen dat opdrachtgever dit platform in eigen beheer heeft en het leveren van Spendcloud of een soortgelijke oplossing niet in scope van de opdracht is?	Dat klopt.
106	Aanbestedingsdocument, algemene eisen - eis 13	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de noodzakelijke koppelingen, waarbij Parnasys en het begrotings- en betalingsverkeer platform als specifieke voorbeelden genoemd worden. Kunt u met het oog op de inschatting van de implementatie-inspanning een complete lijstgeven van de noodzakelijke koppelingen die gerealiseerd moeten zijn bij live-gang?	Onderstaande zijn relevant voor de live-gang Parnasys Capisci SpendCloud VerzuimTotaal Credo
107	Aanbestedingsdocument, Communicatie en relatiebeheer - eis 81	Aanbestedende dienst stelt in de tekst boven de tabel dat urgente vragen telefonisch worden gesteld. Bij urgentie categorie 2 is de maximale afhandeltijd relatief kort (2 uur) en is de mogelijkheid opgenomen vragen per e-mail te stellen. Inschrijver stelt voor om bij urgentie 2, die door inschrijver -met het oog op de maximale afhandeltermijn die hiervoor staat- wordt geïnterpreteerd als 'hoog', de mogelijkheid van het stellen van de vraag per e-mail te laten vervallen. Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?	Akkoord.
108	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2, vragen ten aanzien van de opdracht, vraag 3	Bij onderdeel 3 'systemen' wenst aanbestedende dienst dat de inschrijver beschrijft welke mogelijke koppelingen de systemen kunnen maken met andere systemen, waarbij o.a. gedacht moet worden aan een koppeling met VABO. Dit platform wordt elders in het aanbestedingsdocument niet vermeld als gebruikt platform, nog als een te koppelen platform. Kunt u bevestigen dat het platform van VABO in scope is als platform waarmee gekoppeld moet worden?	Het platform VABO is momenteel nog niet relevant. We zijn bezig met een platform voor vervanging maar het kan zijn dat dit een ander, soortgelijk, platform wordt. Deze wordt niet meegenomen als voorwaardelijk bij de live-gang.