



Belastingdienst

BIJLAGE 1 – Specificatie van de Opdracht

Behorende bij: Openbare Europese aanbesteding Verzegelingen met kenmerk IUC23-716

Inhoud

Hoofdstuk 1. Doel van dit document.....	3
1.1. Eisen.....	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden.....	4
2.2. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	4
2.3. Verzekering.....	5
2.4. Business Etiquette	5
2.5. Juridische kaders	5
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken.....	6
3.1. Prijsstelling.....	6
3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF).....	7
Hoofdstuk 4. Specificatie van de Opdracht.....	9
4.1. Kwalitatieve eisen Opdracht.....	9
4.2. Logistieke eisen.....	10
4.3. Onvolkomenheden, calamiteiten en garantie.....	12
4.4. Eisen aan Personeel	12
4.5. Contractmanagement en communicatie eisen.....	13
4.6. Informatiebeveiligingseisen.....	14

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Verzegelingen. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: • de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl • het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat • het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

2.2. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.2.1. Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van en het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Voor nadere informatie zie bijlage 1a.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat ISV een onderwerp is waar de markt nog niet (veel) mee in aanraking is gekomen. Om deze reden is er gekozen om ISV als een uitvoeringseis, zijnde groeiplan, mee te nemen in deze aanbesteding en de inschrijvers er niet op te beoordelen. Het groeiplan zal betrekking hebben op het verbeteren van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon.

In deze aanbesteding wordt op de volgende manier invulling gegeven aan ISV:

UE 1.	Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verder verdiepen in de keten van de Producten. Opdrachtnemer dient zich in te spannen om de ISV na te leven in de vorm van een groeiplan: • <u>Risicoanalyse productieketen</u> – uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst levert Opdrachtnemer een risicoanalyse ten aanzien van de eerste schakel van het productieproces aan bij de contractmanager van Opdrachtgever. • <u>Plan van aanpak mitigeren risico's</u> – uiterlijk twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst verstrekt Opdrachtnemer een plan van aanpak om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren aan de contractmanager van Opdrachtgever. • <u>Jaarlijkse rapportage</u> – gedurende de contractperiode rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de doelstelling omtrent ISV na te leven. In bijlage 1a_Internationale Sociale Voorwaarden is opgenomen waaraan de bovengenoemde onderdelen moeten voldoen.
-------	--

2.3. Verzekering

Eis 2.	Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 20 ARIV-2018 dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid (inclusief productaansprakelijkheid) met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.500.000, - per aanspraak en een verzekerd bedrag van minimaal €3.000.000, - per verzekeringsjaar.
UE 2.	Ten behoeve van het transport en/of de opslag van de Producten vanaf de productie- en/of opslaglocatie naar het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres dient Opdrachtnemer ook specifiek adequaat gedekt te zijn voor diefstal en/of schade van de Producten.. Hierbij geldt dat in alle gevallen van schade de Opdrachtnemer op eigen kosten verantwoordelijk is voor het opnieuw ophalen, produceren, verpakken, sealen, transporteren en in- en uitslaan van de vervangende Producten naar het naar het door Opdrachtgever aangegeven afleveradres. De Opdrachtnemer dient zich minimaal te verzekeren tegen de herproductiewaarde.

2.4. Business Etiquette

Eis 3.	Inschrijver heeft kennis genomen van het document 'Business Etiquette' als opgenomen in bijlage 3 van het Beschrijvend document. Inschrijver garandeert dat hij alleen personeel inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst dat kennis heeft genomen van dit document.
--------	---

2.5. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen Raamovereenkomst wordt - alvorens deze door Opdrachtnemer wordt ondertekend - door Opdrachtgever, aangepast aan de in de Nota van inlichtingen door opdrachtgever bekendgemaakte wijzigingen.

Eis 4.	Inschrijver gaat akkoord met de in bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen voorwaarden van de Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	---

2.5.1. Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 (bijlage 2a) is van toepassing op de Raamovereenkomst.

Eis 5.	Inschrijver verklaart geen eigen algemene voorwaarden of algemene voorwaarden van derden van toepassing en/of wijst de toepassing van de ARIV 2018 niet (geheel of ten dele) af. Het niet voldoen aan deze eis maakt de inschrijving ongeldig. Een dergelijke inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.
--------	--

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het Prijzenblad in bijlage C van het Beschrijvend document gelden de eisen in deze paragraaf.

In het Prijzenblad staan aantallen genoemd waarop inschrijver zijn prijzen dient te baseren. Aan deze aantallen kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

Eis 6.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 7.	Alle met de levering gemoeide kosten* zijn verwerkt in de betreffende all-in prijs in het Prijzenblad. <i>*Hierbij dient te worden gedacht aan de kosten die gerelateerd zijn aan het verpakken, bestellen, de eisen, logistiek, verzend-/transportkosten, clichékosten, garantie, service, adviseringskosten, handelingskosten en overige diensten. Deze opsomming is niet limitatief.</i>
Eis 8.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en aanbestedende dienst.
Eis 9.	Het Prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. Inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zich dus uitsluitend aan de opmaak van het Prijzenblad.
Eis 10.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota(s) van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 11.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het Prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 12.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de levering, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver. Extra kosten gemaakt voor de elementen zoals genoemd in eis UE 22 zijn voor rekening van Opdrachtgever.
Eis 13.	Alle velden in het Prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. o (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.
Eis 14.	Voor elk Product in het Prijzenblad geldt een maximale prijs (zie kolom F, bijlage C_Prijzenblad). Boven deze prijs mag niet worden ingeschreven. Indien de aangeboden prijs (kolom G, bijlage C_Prijzenblad) boven de maximale prijs (kolom F, bijlage C_Prijzenblad) uitkomt, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.
UE 3.	De geoffreerde prijzen zijn vast van 15 juli 2024 tot en met 14 juli 2025. De tarieven kunnen daarna jaarlijks op verzoek van Opdrachtnemer, maar niet eerder dan 15 juli 2025, worden bijgesteld op basis van de CBS-index: PPI (Producentenprijzen); prijsindex 2015=100 of diens opvolger, bestedingscategorie 20 Chemische producten, onderwerp jaarmutatie PPI, periode juli van het voorgaande jaar.

	Dit brengt respectievelijk de volgende uitgangspunten voor de tariefwijziging met zich mee: • tariefwijziging per 15 juli 2025 -----> jaarmutatie ppi van december 2024; • tariefwijziging per 15 juli 2026 -----> jaarmutatie ppi van december 2025; • tariefwijziging per 15 juli 2027 -----> jaarmutatie ppi van december 2026. De tabel is te vinden op de volgende webpagina: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum, dus telkens vóór 15 juni, schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van Opdrachtgever. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte tariefwijziging conform de overeengekomen indexering is. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Een niet tijdig ingediend verzoek tot prijswijziging door Opdrachtnemer wordt niet in behandeling genomen. Verzoeken tot prijswijzigingen die op of na 15 juni worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
--	--

UE 4.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.
-------	---

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

UE 5.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
-------	--

UE 6.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.
-------	---

UE 7.	Opdrachtgever is vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst gerechtigd Bestellingen te plaatsen bij Opdrachtnemer.
-------	---

UE 8.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer richten direct na ingangsdatum het bestelproces in via de catalogus van Opdrachtnemer (zie paragraaf 3.2.1. van dit document). Voor vragen over Bestellingen van Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer een vast contactpunt (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking. Opdrachtnemer is dagelijks op Werkdagen binnen kantooruren, van 08:00 tot 17:00 uur, via dit contactpunt bereikbaar.
-------	--

UE 9.	De Bestelling die via de catalogus door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer wordt geplaatst wordt binnen twee (2) Werkdagen schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer.
-------	--

UE 10.	De (definitieve) inkooporder wordt door de Opdrachtgever verstuurd vanuit het inkoopstelsel naar de Opdrachtnemer. Deze inkooporder geldt als opdrachtbevestiging tot levering van het Product door Opdrachtnemer.
--------	--

UE 11.	Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer (4100-nummer) als referentie op elke pakbon en factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit inkoopordernummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.
--------	---

UE 12.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
--------	---

UE 13.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
--------	---

3.2.1. *Eisen beheer Catalogus Opdrachtnemer*

UE 14.	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten voor het aansluit- en bestelproces van het catalogusplatform Rijksoverheid zoals beschreven in paragraaf 2.4. van het Beschrijvend document.
--------	---

UE 15.	De catalogus van Opdrachtnemer wordt beschikbaar gemaakt via het catalogus platform van de Rijksoverheid middels één van de volgende opties (in volgorde van voorkeur): • Middels een level 2 punch-out op basis van de OCI standaard; • Een rest-API koppeling; • Een feed (CSV of XML); • Handmatige upload/invoer.
--------	--

UE 16.	Opdrachtnemer onderhoudt zelf zijn catalogus waarin de gecontracteerde Producten inclusief prijzen staan. Wijzigingen in de catalogus komen slechts na goedkeuring door de contractbeheerder van Opdrachtgever beschikbaar voor gebruik.
--------	--

UE 17.	Opdrachtnemer neemt op verzoek van de Opdrachtgever deel aan evaluatie overleggen om de werking van de koppeling met het catalogusplatform te evalueren. Indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan het verbeteren van de koppeling.
--------	---

UE 18.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling met het catalogusplatform worden gedragen door de Opdrachtnemer.
--------	--

Hoofdstuk 4. Specificatie van de Opdracht

4.1. Kwalitatieve eisen Opdracht

UE 19.	Opdrachtnemer zorgt dat de gevraagde Producten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst te allen tijde geleverd worden in de kwaliteit zoals Opdrachtgever in de Beschrijvend document heeft gevraagd.																																						
UE 20.	Indien Opdrachtnemer de Opdracht geheel of gedeeltelijk toevertrouwt aan derden blijft Opdrachtnemer aansprakelijk en het enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de prestaties van deze derden.																																						
UE 21.	De door Opdrachtnemer te leveren Producten dienen te voldoen aan de volgende specificaties: <table> <tr> <th>Product</th><th>Security kabelzegel</th></tr> <tr> <td>Categorie:</td><td>Security verzegeling</td></tr> <tr> <td>Kabel:</td><td> - roestvast flexibel staal - minimale diameter: 1,8 mm – maximale diameter: 2,5 mm - minimale lengte: 180 mm </td></tr> <tr> <td>Geschikt voor:</td><td>Het verzegelen van onder andere containers en vrachtwagens</td></tr> <tr> <td>Wet- en regelgeving:</td><td>Moet voldoen aan artikel 301 van de UVo DWU</td></tr> <tr> <td>Kleur behuizing:</td><td>Groen</td></tr> <tr> <td>Kleur labelveld:</td><td>Wit labelveld (t.b.v. leesbaarheid bedrukking) met twee groeven</td></tr> <tr> <td>Permanente bedrukking:</td><td> Volgens ontwerp Douane* en artikel 301 van de UVo DWU o.a.: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 9 cijfers; - echtheidskenmerk(en). </td></tr> <tr> <td>Minimale afname per Bestelling:</td><td>40.000 stuks</td></tr> </table> <table> <tr> <th>Product</th><th>Zelfklevend veiligheidsetiket</th></tr> <tr> <td>Gebruik:</td><td>Voor papier, karton en kunststof/plastic.</td></tr> <tr> <td>Toepassing:</td><td> - Het etiket moet een onuitwisbare markering op de verpakking achterlaten wanneer het wordt verwijderd. - Het etiket moet een markering krijgen wanneer het wordt verwijderd. </td></tr> <tr> <td>Kleur:</td><td>Groen</td></tr> <tr> <td>Vorm:</td><td>Rechthoek</td></tr> <tr> <td>Bedrukking:</td><td> Volgens ontwerp Douane*: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 12 cijfers; - echtheidskenmerk(en). </td></tr> <tr> <td>Kleefgarantie:</td><td>Minimaal 24 maanden na levering</td></tr> <tr> <td>Werktemperatuur:</td><td>-10 graden tot +40 graden Celsius</td></tr> <tr> <td>Afmeting (minimaal – maximaal):</td><td> Breedte: 19 mm – 30 mm Lengte: 70 mm – 100 mm </td></tr> <tr> <td>Minimale afname per Bestelling:</td><td>25.000 stuks</td></tr> </table> * Het ontwerp wordt na definitieve gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd.	Product	Security kabelzegel	Categorie:	Security verzegeling	Kabel:	- roestvast flexibel staal - minimale diameter: 1,8 mm – maximale diameter: 2,5 mm - minimale lengte: 180 mm	Geschikt voor:	Het verzegelen van onder andere containers en vrachtwagens	Wet- en regelgeving:	Moet voldoen aan artikel 301 van de UVo DWU	Kleur behuizing:	Groen	Kleur labelveld:	Wit labelveld (t.b.v. leesbaarheid bedrukking) met twee groeven	Permanente bedrukking:	Volgens ontwerp Douane* en artikel 301 van de UVo DWU o.a.: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 9 cijfers; - echtheidskenmerk(en).	Minimale afname per Bestelling:	40.000 stuks	Product	Zelfklevend veiligheidsetiket	Gebruik:	Voor papier, karton en kunststof/plastic.	Toepassing:	- Het etiket moet een onuitwisbare markering op de verpakking achterlaten wanneer het wordt verwijderd. - Het etiket moet een markering krijgen wanneer het wordt verwijderd.	Kleur:	Groen	Vorm:	Rechthoek	Bedrukking:	Volgens ontwerp Douane*: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 12 cijfers; - echtheidskenmerk(en).	Kleefgarantie:	Minimaal 24 maanden na levering	Werktemperatuur:	-10 graden tot +40 graden Celsius	Afmeting (minimaal – maximaal):	Breedte: 19 mm – 30 mm Lengte: 70 mm – 100 mm	Minimale afname per Bestelling:	25.000 stuks
Product	Security kabelzegel																																						
Categorie:	Security verzegeling																																						
Kabel:	- roestvast flexibel staal - minimale diameter: 1,8 mm – maximale diameter: 2,5 mm - minimale lengte: 180 mm																																						
Geschikt voor:	Het verzegelen van onder andere containers en vrachtwagens																																						
Wet- en regelgeving:	Moet voldoen aan artikel 301 van de UVo DWU																																						
Kleur behuizing:	Groen																																						
Kleur labelveld:	Wit labelveld (t.b.v. leesbaarheid bedrukking) met twee groeven																																						
Permanente bedrukking:	Volgens ontwerp Douane* en artikel 301 van de UVo DWU o.a.: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 9 cijfers; - echtheidskenmerk(en).																																						
Minimale afname per Bestelling:	40.000 stuks																																						
Product	Zelfklevend veiligheidsetiket																																						
Gebruik:	Voor papier, karton en kunststof/plastic.																																						
Toepassing:	- Het etiket moet een onuitwisbare markering op de verpakking achterlaten wanneer het wordt verwijderd. - Het etiket moet een markering krijgen wanneer het wordt verwijderd.																																						
Kleur:	Groen																																						
Vorm:	Rechthoek																																						
Bedrukking:	Volgens ontwerp Douane*: - logo en naam; - twee-letterige ISO-landcode NL - doorlopend genummerd met uniek serienummer van 12 cijfers; - echtheidskenmerk(en).																																						
Kleefgarantie:	Minimaal 24 maanden na levering																																						
Werktemperatuur:	-10 graden tot +40 graden Celsius																																						
Afmeting (minimaal – maximaal):	Breedte: 19 mm – 30 mm Lengte: 70 mm – 100 mm																																						
Minimale afname per Bestelling:	25.000 stuks																																						

UE 22.	Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst noodzaak ziet om een wijziging door te voeren in het ontwerp, de kleur, de echtheidskenmerken of enig ander technisch kenmerk van het Product, dient Opdrachtnemer dit binnen een reële tijd (ca. één (1) maand, tenzij anders wordt overeengekomen) te accepteren en bewerkstelligen. Extra kosten hieromtrent, kunnen na goedkeuring worden doorbelast aan Opdrachtgever.
UE 23.	Direct na ingangsdatum van de Raamovereenkomst wordt binnen één (1) week een “kick-offmeeting” georganiseerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op een nader overeen te komen (digitale) locatie en op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.
Eis 15.	In paragraaf 2.1. van het Beschrijvend document en eis UE 21 is aangegeven dat de door inschrijver in zijn inschrijving aangeboden security kabelzegel dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 301 lid 1 UVo DWU. Zie: https://www.douaneinfo.nl/images/Wetgeving/03-UVO%20(ann)%20V20210315.pdf De aanbestedende dienst wil dit kunnen verifiëren van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet. Hij dient op schriftelijk verzoek binnen vijf (5) kalenderdagen aan de aanbestedende dienst tien (10) proefstukken van de security kabelzegel ter beschikking te stellen. De proefstukken worden door deskundigen van het Douane Landelijk Praktijk Trainingscentrum (DLPTC) getest. Er wordt getest op de volgende aspecten: • ze moeten bij normaal gebruik ongeschonden en stevig vastgemaakt blijven; • ze moeten op eenvoudige wijze kunnen worden gecontroleerd en identificeerbaar zijn; • ze zijn zodanig vervaardigd dat elke verbreking, manipulatie of verwijdering sporen nalaat die met het blote oog waarneembaar zijn; • ze zijn ontworpen voor eenmalig gebruik. Als de proefstukken niet aan één van de hierboven genoemde eisen voldoen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Als de aangeboden security kabelzegel gecertificeerd is conform ISO 17712:2013, dient inschrijver dit in zijn inschrijving (bijlage C) aan te geven. In het geval zijn inschrijving als economisch meest voordelig wordt aangemerkt dient hij dit certificaat binnen tien (10) kalenderdagen te verstrekken. Hiermee toont inschrijver aan dat het Product voldoet aan het bepaalde in artikel 301 lid 1 UVo DWU. In dit geval hoeft inschrijver geen proefstukken te verstrekken en zullen geen tests worden uitgevoerd
UE 24.	Opdrachtnemer beschikt over inhoudelijke kennis, zoals producteigenschappen, van de te leveren Producten.
UE 25.	Opdrachtnemer past alleen op aanvraag en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever Producten aan. Hierbij kan gedacht worden aan alternatieve opdruk en/of kleur.
UE 26.	Alvorens te produceren verstrekt Opdrachtnemer kosteloos een (digitale) proefdruk of sample van het betreffende Product, ter goedkeuring, aan Opdrachtgever.

4.2. Logistieke eisen

UE 27.	Opdrachtnemer heeft de plicht het gehele logistieke proces, vanaf het moment van bestellen, productie, distributie tot en met de levering van de Bestelling bij Opdrachtgever zo in te richten dat alle Producten tijdig, veilig en compleet bij Opdrachtgever worden geleverd.
--------	---

4.2.1. Opslag

UE 28.	De (deel)levering wordt na elke Bestelling geleverd op de in de Bestelling aangegeven locatie van Opdrachtgever.
UE 29.	Opslag van Producten is alleen toegestaan in overleg met en na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
UE 30.	Indien het tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst noodzakelijk is om Producten (tijdelijk) op te slaan doet Opdrachtnemer dit in overleg met Opdrachtgever in een veilige en afgesloten ruimte die niet toegankelijk is voor onbevoegden.

4.2.2. Transport, levering en verpakking

UE 31.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de distributie/het transport van de (deel)leveringen (inclusief inhoud) tot en met het afleveradres van Opdrachtgever. Levering (transport/distributie) vindt plaats op basis van de Incoterms-regel Delivered Duty Paid (DDP).
UE 32.	Opdrachtnemer levert de Producten deugdelijk verpakt af op het afleveradres van Opdrachtnemer. Dat wil zeggen dat de Opdrachtnemer de Producten zo verpakt, zodat deze tijdens distributie/transport niet beschadigen, de inhoud niet zichtbaar is en voorziet de verpakkingen van een seal, zodat direct zichtbaar wordt of de verpakkingen zijn geopend.
UE 33.	Opdrachtnemer dient (deel)leveringen: • vooraf aan te kondigen bij de aangewezen contactpersoon van Opdrachtgever onder vermelding van datum en tijndindicatie; • binnen de openingstijden van de betreffende locatie van Opdrachtgever af te leveren (in ieder geval tussen 08.00 en 17.00 uur); • in geen geval buiten het gebouw van de betreffende locatie van Opdrachtgever af te leveren; • - <i>indien van toepassing</i> - op Europallets te leveren. De gebruikte Europallets worden zonder additionele kosten direct na levering mee retour genomen bij de betreffende locatie van Opdrachtgever; • voor Europallets wordt geen statiegeld vergoed.
UE 34.	Opdrachtnemer dient bij elke (deel)levering een pakbon mee te zenden. Op de pakbon staat in ieder geval de volgende informatie vermeld: • naam en afdeling besteller van Opdrachtgever; • datum Bestelling; • het afleveradres; • inkoopordernummer; • de naam/omschrijving van de Producten waaruit de levering bestaat; • de bestelde aantal(len) én de geleverde aantal(len) en verpakkingseenheden. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht om aanvullende informatie aan de pakbon toe te laten voegen.
UE 35.	Deelleveringen vinden alleen plaats in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
UE 36.	Opdrachtnemer garandeert de door hem in zijn inschrijving opgegeven levertermijn na Bestelling door Opdrachtgever.
UE 37.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Producten in gelijke aantallen zijn verpakt.
UE 38.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aantallen, inclusief de opeenvolgende nummering van de zegels in de betreffende verpakking, duidelijk zichtbaar zijn voor Opdrachtgever zonder de verpakking te openen.

UE 39.	Binnen twee (2) Werkdagen na de datum van ontvangst van een Bestelling dient Opdrachtgever eventuele gebreken in de levering schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar te maken. Na afloop van deze termijn kan de geleverde Bestelling als geaccepteerd worden beschouwd en wordt het geleverde Product automatisch eigendom van Opdrachtgever. In geval van een gebrek dient Opdrachtnemer in overleg binnen één (1) Werkdag met een gepaste oplossing te komen.
--------	---

4.3. Onvolkomenheden, calamiteiten en garantie

UE 40.	Opdrachtnemer neemt de nodige maatregelen, die nodig zijn ter voorkoming van onvolkomenheden zoals afwijkingen en gebreken, maar ook diefstal, beschadiging en/of vermissing.
UE 41.	In geval van diefstal, beschadiging en/of vermissing van Producten maakt Opdrachtnemer direct melding bij Opdrachtgever.
UE 42.	Opdrachtnemer zal elke onvolkomenheid en/of calamiteit per direct telefonisch en aansluitend schriftelijk aan Opdrachtgever melden onder vermelding van de aard en omvang van de onvolkomenheid en/of calamiteit. Opdrachtnemer geeft daarbij ook aan hoe de gevolgen van de onvolkomenheid en/of calamiteit zoveel mogelijk beperkt kan worden. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever tussentijds op de hoogte. Wanneer de onregelmatigheid en/of calamiteit is opgelost dient Opdrachtnemer, tenminste binnen één (1) maand, Opdrachtgever te informeren over de te treffen en/of getroffen maatregelen om toekomstige onvolkomenheden en/of calamiteiten te voorkomen.
UE 43.	Opdrachtnemer geeft een garantietermijn van twee (2) jaar op de geleverde Producten.
UE 44.	Opdrachtgever kan gedurende de in eis UE 43 genoemde garantietermijnen, te rekenen vanaf de datum van de (deel)levering, van Opdrachtnemer eisen dat hij binnen de gestelde termijn Producten kosteloos vervangt die gebreken vertonen die reeds op het moment van levering aanwezig moeten zijn geweest en/of geen gebruik toelaten in overeenstemming met de voorwaarden van de Opdracht.

4.4. Eisen aan Personeel

De eisen in deze paragraaf hebben betrekking op het personeel van Opdrachtnemer en eenieder die namens Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Raamovereenkomst

UE 45.	Bij aanvang van de Raamovereenkomst overlegt Opdrachtnemer het volgende document van het personeel van Opdrachtnemer dat bij de uitvoering van de Opdracht is betrokken: • een actuele verklaring Omtrent het Gedrag (VOG, niet ouder dan zes (6) maanden), algemeen screeningsprofiel 12 “Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan”. Opdrachtnemer mag tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst pas personeel inzetten nadat Opdrachtnemer het bovengenoemde document van het desbetreffende personeel aan Opdrachtgever heeft overlegd. De kosten die met het bovengenoemde bewijs samenhangt en/of hieruit voortvloeit zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
UE 46.	Personeel van Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

4.5. Contractmanagement en communicatie eisen

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt het contractbeheer en contractmanagement op de Raamovereenkomst uitgevoerd door de contractmanager van de Douane.

De contractmanager is het primaire in- en externe aanspreekpunt voor de toepassing en de uitleg van de Raamovereenkomst. De contractmanager is verantwoordelijk voor de uitvoering en het bewaken van de prestaties. Indien er sprake is van structurele problemen zal het probleem geëscaleerd worden via de lijn van de contractmanager naar Opdrachtnemer.

Voor de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bestaat de overlegstructuur met de contractmanager over:

- De uitvoering van de Raamovereenkomst, klachten en andere onderwerpen die zich daartoe lenen.
- Opdrachtgever heeft overleg met de accountmanager van Opdrachtnemer wanneer hij daar aanleiding toe ziet.
- Het doorvoeren van eventuele prijsindexacties en contractverlengingen.

UE 47.	Opdrachtnemer stelt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst één centraal aanspreekpunt (contactpersoon) beschikbaar voor Opdrachtgever. Als deze persoon afwezig is of uit dienst treedt stelt Opdrachtnemer een vervanger beschikbaar en communiceert dit met Opdrachtgever.
UE 48.	De contactpersoon van Opdrachtnemer is op de hoogte van de contractafspraken, heeft een proactieve houding en is in ieder geval op Werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur bereikbaar. Opdrachtgever kan bij de contactpersoon van Opdrachtnemer terecht met vragen en klachten.
UE 49.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren jaarlijks tenminste één leveranciersgesprek over de uitvoering van de Raamovereenkomst. Leveranciersgesprekken kunnen, zowel op verzoek van Opdrachtgever als Opdrachtnemer, vaker plaatsvinden als daar reden voor is. Bijvoorbeeld bij een grote of juist bij de verwachting achterblijvende afname, (met regelmaat) niet kunnen voldoen aan de leveringsplicht of bij uitvoering van verbetervoorstellen. Eventuele afspraken n.a.v. deze leveranciersgesprekken worden vastgelegd door de contractmanager van Opdrachtgever. De wijze waarop dit gebeurt is vormvrij.
UE 50.	Voor een transparante samenwerking levert Opdrachtnemer jaarlijks een managementrapportage aan bij de contractmanager van Opdrachtgever. De managementinformatie voorziet in algemene informatie over het gehele contract en over de diverse diensten uit het contract. Opdrachtnemer levert in de jaarlijkse rapportage geanalyseerde informatie (sturingsinformatie) aan. De onderwerpen die Opdrachtgever minimaal terug wil zien in de jaarrapportages zijn: • ontwikkelingen organisatie Opdrachtnemer; • trends en ontwikkelingen in de branche; • communicatie en samenwerking; • terugblik en vooruitblik op de samenwerking; • samenvatting omzetontwikkeling, trends, analyses over het gehele jaar; • rapportage ISV; • uitkomsten KPI-meting over het jaar.

4.5.1. Kritische Prestatie Indicator (KPI)

Voor de sturing en de bewaking van de kwaliteit van de Raamovereenkomst is één KPI opgesteld. Deze KPI zal gedurende de contractperiode door de contractmanager van Opdrachtgever worden gemeten en gemonitord.

- Leverbetrouwbaarheid
 - Hierop dient Opdrachtnemer gemeten per kwartaal gelijk aan of meer dan 98,0% te scoren. Onder leverbetrouwbaarheid wordt verstaan: het percentage leveringen die binnen de overeengekomen worden geleverd door Opdrachtnemer.
Verdere uitwerking van de KPI (hoe wordt de leverbetrouwbaarheid berekend) wordt tijdens de kick-offmeeting met de Opdrachtnemer vastgelegd.

UE 51.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven genoemde KPI.
--------	---

4.6. Informatiebeveiligingseisen

Het beveiligingsbeleid van de aanbestedende dienst heeft tot doel om ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie tegen te gaan, vertrouwelijke informatie te beveiligen, de integriteit van informatie te garanderen, privacy te waarborgen en de continuïteit van de dagdagelijkse bedrijfsprocessen te garanderen.

UE 52.	Om op een veilige manier bestanden uit te wisselen maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik van het file transfer systeem van de Belastingdienst. Op deze manier kunnen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer veilig bestanden up- en downloaden via https://filetransfer.belastingdienst.nl/ zonder dat hier software voor hoeft te worden geïnstalleerd. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor een uitnodiging van Opdrachtgever.
--------	--

UE 53.	Opdrachtnemer garandeert dat gegevens van Opdrachtgever niet in handen van derden komen. Na beëindiging van de Raamovereenkomst, vanwege onder meer expiratie, opzegging of ontbinding, draagt Opdrachtnemer alle gegevens en alle gerelateerde informatie binnen drie (3) maanden over aan Opdrachtgever, onder gelijktijdige verwijdering uit het eigen digitale en papieren archief, voor zover die niet vallen onder een wettelijke bewaarplicht.
--------	---

UE 54.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever indien gewenst de overdracht en verwijdering, zoals bedoeld in eis UE 53, kan controleren. Opdrachtnemer werkt aan deze controle mee en brengt daar geen kosten voor in rekening. Opdrachtgever kan de controle door een derde laten uitvoeren.
--------	--

UE 55.	Informatie over Opdrachtgever en zijn bedrijfsvoering wordt op geen enkele andere wijze ingezet/gebruikt dan voor de overeengekomen Opdracht.
--------	---

UE 56.	Opdrachtnemer is zich bewust van de speciale positie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft een actieve verplichting om Opdrachtgever direct op de hoogte te stellen indien hij een vermoeden heeft of anderszins kennis heeft van aspecten die te maken hebben met informatiebeveiliging in relatie tot de Opdracht.
--------	---

UE 57.	Opdrachtnemer volgt aanwijzingen in relatie tot informatiebeveiliging van Opdrachtgever terstond op, binnen redelijke grenzen, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.
--------	---

UE 58.	Opdrachtgever kan een audit (laten) uitvoeren als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij personeel van Opdrachtnemer.
--------	--