



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Richtlijn keuren arbeidsmiddelen

Bijlage 12

NEN keuringen arbeids- en gebruiksmiddelen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : DJI-NENKEURING-23
Datum : 14-2-2024
Versienummer : 1.0

Colofon

Afzendgegevens	Shared Service Center DJI Afdeling HR Advies Plantsoenstraat 5 9341 BD Veenhuizen Postbus 90829 2509 LV Den Haag www.dji.nl
Contactpersoon	Jago Dijkhuis <i>Adviseur Preventie</i>
Projectnaam	T 088 07 54321 Richtlijn keuren arbeidsmiddelen
Bijlage(n)	5
Auteurs	Jago Dijkhuis

Inhoudsopgave

COLOFON	2
INLEIDING	4
REFERENTIE	4
TOEPASSINGSGEBIED	5
INSPECTIE (KEURING EN RAPPORTAGE)	5
VERSCHILLENDE ARBEIDSMIDDELEN	6
BEVOEGDHEDEN MET BETREKKING TOT KEUREN:	10
VEREISTE KENNIS	11
TAAK, VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID	12
VERKLARENDE WOORDENLIJST	13
BIJLAGE A BEPALEN KEURINGSFREQUENTIE	15
BIJLAGE B BEPALEN RISICOKLASSE	18
BIJLAGE C INSPECTIELIJSTEN	19
BIJLAGE D KEURINGSFREQUENTIE ARBEIDSMIDDELEN DJI	25

Inleiding

Elk bedrijf maakt gebruik van arbeidsmiddelen. Middelen die gebruikt worden om arbeid te verrichten. Deze middelen zijn door het gebruik en de omstandigheden waar ze gebruikt worden in meer of mindere mate onderhevig aan slijtage en gevoelig voor beschadiging. Dit kan gevaar opleveren voor de medewerkers en mogelijk voor omstanders. Door geschoold personeel gebruik te laten maken van de arbeidsmiddelen worden de risico's al enigszins beperkt. Toch zal door het gebruik en invloeden van de omgeving waarin ze gebruikt worden, slijtage optreden en zullen de arbeidsmiddelen regelmatig moeten worden bekeken of deze nog veilig gehanteerd kunnen worden. Naast arbeidsmiddelen beschikt DJI ook over zogenaamde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Deze vallen niet onder het begrip arbeidsmiddelen maar vallen wel onder het bereik van de Arbowetgeving. Om veilig met arbeidsmiddelen en PBM te werken heeft de wetgeving voorgeschreven in het arbo-besluit art 7.4 en art 8.3 lid 3 en 4 dat:

"Een arbeidsmiddel dat onderhevig is aan invloeden die leiden tot verslechtingen welke aanleiding kunnen geven tot het ontstaan van gevaarlijke situaties wordt, zo dikwijls dit ter waarborging van de goede staat noodzakelijk is, gekeurd, waarbij het zo nodig wordt beproefd."

"Persoonlijke beschermingsmiddelen worden onderhouden, gerepareerd en zindelijk gehouden"

"Ten behoeve van het goed functioneren van persoonlijke beschermingsmiddelen vinden de noodzakelijke vervangingen daarvan plaats."

Hoe met deze wetgeving praktisch moet worden omgegaan binnen DJI, wordt in deze richtlijn beschreven. De richtlijn geeft verder antwoord op verschillende begrippen om meer duidelijkheid te geven over wie mag er keuren en wat, hoe en met welke frequentie gekeurd dient te worden.

Referentie

- a. Arbowet artikel 11
- b. Arbobesluit hoofdstuk 3 artikel 3.4, 3.5,
- c. Arbobesluit hoofdstuk 7 artikel 7.2, 7.3, 7.4 en 7.20
- d. Arbobesluit hoofdstuk 8 artikel 8.1,
- e. 2009/104/EG Richtlijn Arbeidsmiddelen Art 2
- f. NEN-EN-ISO 14121; 2011; 'Veiligheid van machines – Risicobeoordeling
- g. NEN 360; Valbeschermers met lijnspanners
- h. NEN 361; Valharnassen
- i. NEN-EN 365; Systemen voor valbeveiliging
- j. NEN-EN 131; draagbaar klimmateriaal
- k. NEN 2484; draagbaar klimmateriaal
- l. NEN 3140-A3; 2019; Inspectie van elektrische laagspanningsinstallaties.
- m. NEN-EN 50110; 2013; Inspectie van elektrische laagspanningsinstallaties.
- n. NEN-EN 15635; Opslagsystemen en magazijnstelling
- o. NEN 2557; Hijsbanden vervaardigd van kunststofvezels
- p. NEN 3359; Kettingwerk van staal voor hijs- en transportdoeleinden
- q. NEN 3360; Niet-gekalibreerde kortschalmige stalen kettingen voor hijs- en transportdoeleinden
- r. NEN 3508; Staalkabels, schijven en trommels voor hijs- en transportdoeleinden
- s. NEN 3575; Staalkabels, kabel karakteristieken en leveringsvoorwaarden

Toepassingsgebied

Wat verstaan we onder arbeidsmiddel? De arbeidsomstandighedenwet zegt hier het volgende over: Alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, installaties, apparaten en gereedschappen; (Arbowet Art. 1 Lid 3. H). Dit in ogenschouw nemen komen we al gauw tot een scala aan arbeidsmiddelen van de balpen tot complex te hanteren bouw machines als hijskranen.

De richtlijn is van toepassing op alle te keuren arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen waarvan de vereisten niet zijn vastgelegd binnen de Nederlandse wetgeving.

Verplichte keuring door een onafhankelijke instelling

Voor een aantal arbeidsmiddelen geldt dat deze door een aangewezen onafhankelijke instelling moeten worden gekeurd:

- hijs- / hefwerktuigen en hijs- / hefgereedschappen aan boord van schepen (art. 7.29 / Arboregeling art. 7.4 en 7.5);
- duik- en caissons systemen (art. 6.15a);
- drukapparatuur (Warenwetbesluit drukapparatuur art. 12b en 12c);
- containers (Warenwetbesluit containers art. 5);
- mobiele hijskranen en torenkranen met capaciteit van 10 tonmeter+ (Warenwetbesluit machines art. 6d);
- liften voor personenvervoer (Warenwetbesluit liften art. 17, eerste t/m het derde lid);
- hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer (Warenwetbesluit machines, art. 6fa, eerste en tweede lid; tijdelijke liften bij gebouwen, bouw liften, etc.).

Voor deze categorieën arbeidsmiddelen zijn de keuringsverplichtingen specifiek uitgewerkt in het Arbobesluit of Warenwetbesluiten.

Hieronder vallen voor DJI ook heftrucks, brandblusmiddelen en APK keuringen van voertuigen. Bovengenoemde keuringen worden in deze richtlijn niet nader beschreven.

In de richtlijn zullen de volgende arbeidsmiddelen behorende tot de risico klassen 0 t/m 3 nader worden toegelicht betreffende , hijs- en hefgereedschappen, draagbaar klimmateriaal(ladders en trappen), valbeveiliging ,(rol)steigers, magazijnstellingen en PBM.

Al het materieel wat onder deze richtlijn valt, moet op een wijze worden gecontroleerd die ook aantoonbaar is. Schriftelijke bewijsstukken van de uitgevoerde keuringen zijn op de arbeidsplaats aanwezig en worden desgevraagd getoond aan de toezichthouder.

Voor het keuren van elektrische laagspanningsinstallaties en elektrische arbeidsmiddelen is de richtlijn elektrische veiligheid laagspanning voorhanden.

Voor keuringen op het gebied van machineveiligheid wordt naar geldende wet en regelgeving verwezen.

Inspectie (keuring en rapportage)

Inspecties zijn o.a. nodig om de veiligheid van arbeidsmiddelen vast te stellen. Arbeidsmiddelen zijn zodanig ontworpen dat zij bij het naleven van de meegeleverde handleiding veilig kunnen worden gebruikt. Bij aanschaf van een arbeidsmiddel dient erop te worden toegezien dat alle arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering, let daar op bij inkoop. De CE-markering geeft aan dat het apparaat aan de essentiële veiligheidseisen voldoet en dus gebruikt mag worden.

In de handleiding dient een richtlijn opgenomen te zijn voor het veilig gebruik inclusief het eventueel vereiste onderhoud.

Ook mag van de medewerker worden verwacht dat gebruik wordt gemaakt van het gezonde verstand. Voorbeeld van dit laatste is het bij regenachtig weer en harde wind op een rolsteiger gaan werken. De risico's die optreden door de wind en de regen is dan te groot.

1.1. Vormen van inspecties en keuringen

Bij het uitvoeren van een inspectie zijn verschillende inspectie te onderkennen die door verschillende personen worden uitgevoerd. Hierbij kunnen we onderscheid maken in drie keuringen/ inspecties:

Keuring na installatie:

Deze keuring dient plaats te vinden voordat het arbeidsmiddel voor de eerste keer in gebruik genomen. Dit moet worden herhaald wanneer het arbeidsmiddel is gedemonteerd en/of op een andere plaats wordt geïnstalleerd. Hiervan wordt een verslag gemaakt middels een keuringsrapport welke wordt opgeslagen en beschikbaar moet zijn.

Voor, tijdens en na gebruik of de gebruikersinspectie:

Voor alle arbeidsmiddelen kan worden gesteld dat de gebruiker eerst een inspectie en eventueel vereist gebruikersonderhoud uitvoert voor het dagelijks gebruik.

Voordat met de uitvoering van de (dagelijkse) activiteiten wordt begonnen, moeten de (elektrische, mechanische) risico's worden beoordeeld. Dit kan aan de hand van een checklijst en gebruikersaanwijzingen. In deze beoordeling moet zijn beschreven, hoe de bedrijfsvoering of de werkzaamheden op veilige wijze moeten worden uitgevoerd. In eerste instantie kan hierbij worden gedacht aan het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan machines of het optisch controleren van de arbeidsmiddelen. Eventuele beschadigingen moeten worden gemeld bij de Interne Dienst, Technische dienst of Facilitaire Dienst afhankelijk van de benaming binnen de afdeling. Tijdens gebruik let de gebruiker op veranderingen en voert de benodigde controle en eventuele onderhoudshandelingen uit die vereist zijn. Na gebruik zorgt de gebruiker dat het onderhoud na gebruik wordt uitgevoerd.

Periodieke keuring (inspectie):

De wet en de verschillende normen stellen dat arbeidsmiddelen met een passende regelmaat moeten worden geïnspecteerd. Deze inspectie dient het doel op tijd slijtage, veroudering of verslechtering te kunnen vaststellen. Met de inspectie en een eventuele beproevingstest wordt duidelijk of het arbeidsmiddel ook voldoende onderhoud ontvangt. Bij de meeste arbeidsmiddelen is het uitgangspunt dat deze minimaal eens per jaar gekeurd dienen te worden.

Hoe vaak een periodieke keuring dient te worden uitgevoerd is afhankelijk van relevante wetgeving en moet uit oogpunt van veiligheid altijd rekening worden gehouden met:

- a. de frequentie van het gebruik;
- b. de deskundigheid van de gebruiker;
- c. de omgeving;
- d. de kans op beschadiging en
- e. het resultaat van de huidige en voorgaande inspecties.

Gezien de punten a t/m e moeten bepaalde arbeidsmiddelen worden geïnspecteerd met een bepaalde vastgestelde frequentie. Als deze niet is vast gelegd in een norm of als hier geen afspraken over gemaakt zijn kunnen de frequenties worden bepaald conform de in bijlage D opgenomen tabel.

Voor DJI zullen we vaste keuringstermijnen hanteren daar waar dit niet is voorgeschreven door norm of wetgeving. Waar mogelijk volgen we gestandaardiseerde afspraken zoals vastgelegd in bijv. de VCA.

Dit betekent dat het overgrote deel jaarlijks gekeurd dient te worden tenzij dit anders wordt aangegeven. Bij een arbeidsmiddel waarover niet vermeld staat kan gebruik gemaakt worden van de tabel in Bijlage D om de frequentie te bepalen. Bijlag A frequentie keuren.

Verschillende arbeidsmiddelen

1.2. Daagbaar klimmateriaal (ladders en trappen)

De belangrijkste risico's bij het gebruik van ladders is het valgevaar. Hiervoor zijn in de warenwet en arbo-besluit regels beschreven hoe je te gedragen op een ladder. Daarnaast moet

een ladder aan bepaalde eisen voldoen. De minimale eisen waaraan ladders en trappen moeten voldoen zijn vastgelegd in het Besluit draagbaar klimmaterieel, dit besluit is een bijlage van de Warenwet en is van toepassing op alle ladders en trappen die in ons land in de handel worden gebracht. Het betreft zowel ladders en trappen die gebruikt worden tijdens het werk maar ook ladders en trappen die in de privé sfeer worden gebruikt.

De norm NEN-EN 131 welke de NEN 2484 vervangt: "Draagbaar klimmaterieel, ladders en trappen" beschrijven de eisen aan de constructie van draagbaar klimmaterieel, onderhoud, het gebruik en de beproevingen. In deze norm betreft het ladders die bestemd zijn voor één persoon. Alle tijdens het werk gebruikte ladders moeten voldoen aan deze norm.

Trappen dienen jaarlijks onderhouden en gekeurd te worden, volgens in bijlage C opgenomen checklijst.

1.3. Rolsteigers

De belangrijkste risico's bij het gebruik van rolsteigers zijn net als bij ladders valgevaar, de keuze van het juiste soort steiger voor de juiste werkzaamheden, het onderhoud, de kennis van de gebruiker en de opbouwer. Dergelijke onderwerpen vinden we terug in het Arbobesluit. Evenals draagbaar klimmateriaal zijn vallen de rolsteigers ook onder de warenwet waarin de vereisten staan beschreven waaraan een rolsteiger moet voldoen voor het onderhoud en de keuring is de NEN-EN 1004 Rolsteiger. Deze beschrijft de eisen waaraan de rolsteiger moet voldoen en geeft het richtlijnen voor onderhoud en het keuren van Rolsteigers.

Frequentie inspectie rolsteigers

Rolsteigers dienen 1 x per jaar te worden geïnspecteerd op veiligheidsaspecten. Het kan echter noodzakelijk zijn de inspectietermijn in te korten bij bijvoorbeeld intensief gebruik. bijlage C opgenomen checklijst.

1.4. Hijs- en hefgereedschappen

Hijs en hef gereedschappen zijn de middelen die worden gebruikt om lasten aan te slaan. Dit kunnen kunststof banden, kettingen of stalen kabels zijn. Het grootste risico bij hijswerkzaamheden is het vallen van de last met alle gevolgen van dien.

Het te gebruiken hijsmateriaal dient voorzien te zijn van een certificaat. Een soort geboortebewijs met daarop de gegevens zoals lengte, diameter, maximum werklust, etc. van het product, de leverancier, eventueel verplichte beproevingen, etc. De vermelde gegevens op dat certificaat (IIA verklaring) moeten overeen komen met het hijsmateriaal. Zonder deze verklaring valt er niets te inspecteren. We kunnen immers niet controleren of het hijsmiddel in originele staat is. Met behulp van de IIA verklaring kan dit wel. Dit is dan ook het eerste inspectiepunt.

Ten behoeve van de periodieke Inspectie van hijs en hef gereedschappen dient het volgende vermeld te worden.

Voordat een hijsmiddel op de markt gebracht wordt moet de fabrikant controleren of het product inderdaad een veiligheidsfactor x heeft, etc. En, is het in een aantal gevallen voorgeschreven dat een hijsmiddel bijvoorbeeld om de 4 jaar op de trekbank moet. Dit laatste noemen we een beproeving.

De keuring heeft te maken met de CE-markering en is een taak van de fabrikant, middels de IIA verklaring geeft hij aan dat het product aan de eisen voldoet.

Of een beproeving uitgevoerd moet worden meldt de fabrikant in dezelfde IIA verklaring. Nog een reden dus waarom dit certificaat aanwezig moet zijn!

De frequentie van inspectie van hijs- en hefgereedschappen vallen onder artikel 7.20 van het arbo-besluit. Dit houdt in dat hijs- en hefgereedschappen minimaal eens per jaar een visuele inspectie moeten krijgen en afhankelijk van de bevindingen op basis van de EU Richtlijn arbeidsmiddelen beproefd moeten worden.

De gebruikelijke frequentie van eens per vier jaar is een alternatieve invulling van de tekst "waarbij zo nodig wordt beproefd". Om de frequentie te bepalen kunt u gebruik maken van de in Bijlage B opgenomen risicotabel.

Takels

Omdat takels met de hand bediend worden behoren ze formeel niet tot de hijswerktuigen. Het verschil is dat met een takel ook horizontaal lasten verplaatst kunnen worden.

Overbelasting is het grootste gevaar bij het werken met takels. Het gevolg van deze overbelasting kan zwaar letsel zijn. Overbelasting kan met name ontstaan door een tirfor te verlengen met een pijp. Het is dus ook niet de bedoeling om de kettingtakel met twee man te bedienen.

Een overbelaste takel mag niet meer gebruikt en moet ter reparatie ingeleverd worden. Doet u dit niet dan brengt u collega's in gevaar en bent u wettelijk aansprakelijk.

Takels dienen jaarlijks gecontroleerd te worden.

1.5. Valbeveiliging

Bij het vallen van hoogte bestaan zeer grote risico's. Zelfs bij vallen van geringe hoogte doen zich ongevallen voor met blijvende invaliditeit of dodelijk gevolg. Bij werkzaamheden op hoogte waar valgevaar bestaat is het niet altijd mogelijk de werkplek afdoende te beveiligen. Als na een gedegen afweging een duidelijke beveiliging van de werkplek redelijkerwijze niet haalbaar is, moeten er val beveiligende middelen worden gebruikt.

Verplichting tot dakbeveiliging.

De verplichting tot dakbeveiliging is naast artikel 7 van de Arbowet verder geregeld in artikel 3.16 van het Arbobesluit en de daarbij horende Arbobeleidsregel. Daarin is bepaald dat in ieder geval voor het werken op daken met een valhoogte van meer dan 2,5 meter doelmatige dakbeveiliging aanwezig moet zijn.

Voor het bereiken van effectieve dakbeveiliging is de medewerking nodig, ook financieel, van de gebouweigenaar. Deze medewerking zal in het algemeen worden gegeven aangezien het niet in orde zijn van de dakbeveiliging tot gevolg heeft dat noodzakelijke werkzaamheden op het dak niet uitgevoerd kunnen worden. Bovendien kan bij schade ten gevolge van onvoldoende dakbeveiliging tegen een gebouweigenaar een civielrechtelijk proces worden aangespannen. Binnen DJI is het rijksvastgoedbedrijf (RVB) in de meeste gevallen de gebouweigenaar, er zijn echter ook PPS constructies waarbij andere organisaties gebouweigenaar zijn. De gebouweigenaren zijn verantwoordelijk voor aanwezig zijn en het keuren van alle vaste dak beveiligen. Hieronder vallen ook de vaste ankerpunten welke op het dak gemonteerd zijn.

Als de werkzaamheden zich beperken tot op het dak zal er veelal worden gekozen voor werkplek begrenzing. Door bijv. hekwerken te plaatsen. Werkplekbegrenzing is echter niet mogelijk als het werk onvermijdelijk uitgevoerd moet worden op plaatsen met valgevaar, zoals bij het onderhoud van een dakgoot langs de dakrand. In dergelijke situaties kunnen ernstige gevolgen van een eventuele val worden voorkomen door een valstop-systeem. Bij deze methode blijven echter altijd risico's bestaan. Onder meer bestaat bij de valstopmethode het risico dat het systeem faalt door gebreken of verkeerd gebruik.

De overeenkomst met deze middelen is dat bij alle middelen een harnasgordel wordt gebruikt. Wanneer zich een incident voordoet en een vrije val plotseling door een valbeveiliging wordt gestopt, kan een vanggordel ernstige inwendige kwetsuren veroorzaken. Een vanglijn moet daarom altijd zo hoog mogelijk worden bevestigd en de harnasgordel dient voorzien te zijn van schouder, beenbanden en zitband. Bij een val worden de krachten goed door het lichaam opgevangen waardoor het risico op letsel klein is. De verbindingslijn moet zijn voorzien van een valdemper of shockabsorber.

Hieronder staan enkele voorbeelden.

Valstop apparaat

Valstopapparatuur wordt toegepast als een veilige daling niet mogelijk is zoals het werken boven de weg, spoorrails en dergelijke. Ze zijn goed bruikbaar als een ruimere bewegingsvrijheid nodig is. Het apparaat bestaat uit een huis en trommel met een stop en terugloopmechanisme. De lijn die aan de D-ring van een harnasgordel wordt bevestigd blijft

automatisch strak staan. Het gebruik hiervan is uitsluitend toegestaan in combinatie met een harnasgordel.

De remchute

Een remchute is een zelf terug spoelend afdaalapparaat waarvan de kabellengte 15 of 40 meter is. Hiermee kan men zich verticaal verplaatsen waarbij de lijn gespannen blijft. Bij een val wordt de snelheid afgeremd. Zorg er voor dat de verbinding tussen persoon en apparaat zoveel mogelijk loodrecht is, anders bestaat er gevaar voor letsel bij het ongewenste rondslingeren na een val.

De non-chute

Bij een val remt de non-chute eerst de val af en blokkeert daarna. De non-chute is zelf terug spoelend waardoor de lijn tussen gebruiker en apparaat nooit langer is dan nodig. De non-chute wordt gebruikt in combinatie met een harnas-gordel.

Gebruik en onderhoud

- Voor gebruik steeds controleren op gebreken.
- Lijnen en toebehoren nooit voor andere doeleinden gebruiken.
- Ophangpunten zoveel mogelijk loodrecht boven de gebruikers aanbrengen.
- Valbeschermingsmiddelen zorgvuldig onderhouden, reinigen en opslaan.
- Na een val moeten de veiligheidsgordel en het harnas vernietigd worden.

Periodieke controle

Vanwege het geringe gebruik en het mogelijk ernstig letsel wat zich kan voordoen moeten de valbeveiligingsmiddelen minstens eenmaal per jaar te worden gecontroleerd. Dit geldt voor de vaste beveiligingen zoals hierboven vernoemt als ook de lijnen en gordels. Deze laatste moeten als deze in bezit zijn door DJI worden gekeurd.

1.6. (Magazijn) Stellingen

Wanneer stellingen of entresols onjuist gemonteerd zijn of niet in goede staat verkeren, bijvoorbeeld door roestvorming of doorgebogen staanders, of aanrijdschade, bestaat kans op ongevallen, lichamelijk letsel en materiële schade door omvallen van stellingen of getroffen worden door vallende voorwerpen uit de stelling. Er gelden daarom keuring- en onderhoudseisen voor magazijnstellingen en entresols.

De Arbowetgeving verplicht de veiligheidskeuring van magazijnstellingen op drie moment:

- Na installatie of verplaatsing;
- Na ernstige schade;
- Periodiek.

Actieve magazijnen waarin goederen met behulp van heftrucks in- en uitgeslagen worden, dient de periodieke keuring jaarlijks uitgevoerd te worden.

In passieve magazijnen, bijvoorbeeld het magazijn van een museum, waarin veel minder bewegingen plaatsvinden, is het aanvaardbaar als periodiek vertaald wordt naar eens per drie jaar.

Per magazijn dat gekeurd moet worden, moet bepaald worden wat de noodzakelijke keuringsfrequentie dient te zijn om de veiligheid van de magazijnstellingen te behouden.

1.7. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

PBM zijn middelen welke ingezet worden als collectieve veiligheidsmaatregelen niet toereikend genoeg of niet mogelijk zijn. Deze middelen vallen formeel ook onder de arbeidsmiddelen omdat deze immers worden uitgereikt om veilig de opgedragen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Ook op deze middelen zit een keuringsverplichting. Veel van deze middelen vallen niet onder een categorie welke eerder zijn benoemd. Voor deze artikelen zal dan ook een keuringsfrequentie bepaald moeten worden. Op veel van deze artikelen zit een veiligheids- of

economische houdbaarheidsdatum. Dit houdt in dat deze of om veiligheidsredenen maar tot een bepaalde periode veilig ingezet kan worden na deze periode kan de veiligheid niet meer gegarandeerd worden of is het economisch gezien goedkoper om na het verstrijken een bepaalde periode over te gaan tot vervangen in plaats van bijvoorbeeld te keuren of te repareren.

Dit wil niet zeggen dat er niet geïnspecteerd dient te worden, integendeel om de veiligheid te kunnen garanderen zal altijd vooraf inspectie moeten plaats vinden. De eerst aangewezen persoon hiervoor is de gebruiker. De gebruiker inspecteert voor aanvang van de werkzaamheden de PBM. Bij gebreken moet deze direct de betreffende PBM laten repareren of vervangen. Daarnaast is de gebruiker verplicht om deugdelijk onderhoud uit te voeren zodat de PBM inzetbaar blijft. De wet zegt hierover het volgende in de Arbowet Artikel 8.3. lid 3 en 4.

3. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden onderhouden, gerepareerd en zindelijk gehouden.

4. Ten behoeve van het goed functioneren van persoonlijke beschermingsmiddelen vinden de noodzakelijke vervangingen daarvan plaats.

Als er niet tot vervanging is overgegaan dient naast de inspectie voor gebruik de PBM jaarlijks gekeurd te worden volgens de richtlijnen welke beschreven staan in de handleiding.

Bevoegdheden met betrekking tot keuren:

Volgens het Arbeidsomstandighedenbesluit Artikel 7.4a. Keuringen lid 5. mag de keuring worden uitgevoerd door een deskundig natuurlijk persoon, -rechtspersoon of instelling. Feitelijk is dit iedereen die de kennis tot zich heeft genomen omtrent keuren.

De controle en inspectie mag, als de kennis aanwezig is, in eigen beheer uitgevoerd worden. Een eventueel voorgeschreven 4 jaarlijkse beproeving mag ook in eigen beheer uitgevoerd worden mits de vereiste middelen aanwezig zijn om dit uit te voeren Dit kan de eigen technische dienst zijn, een onderhoudsfirma, of een instelling. Voor een aantal arbeidsmiddelen geldt dat deze door een aangewezen onafhankelijke instelling zoals moeten worden gekeurd. Deze staan in toepassingsgebied beschreven.

Risicoklassen

Om meer inzicht te geven in wie welke keuringen mag uitvoeren, oftewel wanneer een persoon of instelling 'deskundig' genoeg is om te mogen keuren, heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) de verschillende soorten arbeidsmiddelen ingedeeld in risicoklassen. Onderstaand een overzicht van de klassen inclusief voorbeelden van arbeidsmiddelen en de eisen aan de keurende persoon of organisatie.

Bij arbeidsmiddelen met hoger risico worden hogere eisen worden gesteld aan de deskundigheid van de keurende persoon.

Risicoklassen Arbeidsmiddelen		
Klasse	Eisen inzake deskundigheid	Voorbeelden
0	Voorgelicht en onderricht	▪ Verbandtrommel ▪ Werkkeet
1	Deskundig persoon met speciale opleiding	▪ Acculader ▪ Afkortzaag ▪ Ladder ▪ Trap ▪ Rolsteiger ▪ Elektrisch handgereedschap
2	Een deskundig persoon die een onafhankelijke positie bekleedt t.o.v. degenen die bij de keuring-suitkomst belang hebben ISO 17020-B	▪ Steiger ▪ Blusmaterieel ▪ Vorkheftruck ▪ Roldeur ▪ Lasapparatuur
3	Dezelfde eisen als bij risicoklassen plus een kwaliteitsmanagementsysteem volgens ISO 9001 of specifieke accreditatie ISO 17020-B	▪ Hijskraan met lastmoment >10 tm, ▪ Hijs- en hefwerktuig
4 t/m 6	Onafhankelijke keuringsinstantie (geaccrediteerd door de Raad van Accreditatie) ISO 17020-A	▪ Hijs- en hefwerktuig voor personen met vrije valhoogte >3 meter; ▪ Hijs- en hefwerktuig voor verplaatsing van meer dan één persoon; ▪ Liftten voor personenvervoer ▪ Drukapparatuur

Tot het keuren van arbeidsmiddelen binnen risicoklasse 0 t/m 3 mogen eigen mensen dit doen mits voldoende opgeleid. Voor hogere niveaus dient u een beroep te doen op een aangewezen onafhankelijke instelling

Bepalen van de risicoklasse

Uiteraard is bovenstaande tabel ook niet sluitend genoeg om te bepalen welk specifiek arbeidsmiddel onder welke risicoklasse valt. Met behulp van de keuring-graaf, een variant op de risico-graaf, kan eenvoudig een arbeidsmiddel in een keuringsklasse worden ingedeeld en dus worden bepaald of een keuring door de eigen organisatie kan worden uitgevoerd of dit door een externe partij dient te gebeuren.

De keuring-graaf dient zorgvuldig te worden ingevuld om te voorkomen dat u het arbeidsmiddel in risicoklasse te kort doet. Een gevolg zou dan kunnen zijn dat toezichthouders vast moeten stellen dat de persoon die de keuring uitvoert niet over voldoende deskundigheid beschikt en u dit zwaar wordt aangerekend.

In bijlage B vindt u toelichting op het bepalen van de risico klasse waarin een arbeidsmiddel zich bevindt.

Vereiste kennis

In de functieomschrijving van iedere medewerker is opgenomen over welke kwaliteiten de medewerker moet beschikken. Voor eventuele tekortkomingen bij aanname, in de praktijk gebleken hiaten, of gewijzigde processen / werkwijzen, wordt een opleidingsbehoefte gesteld door de leidinggevende bij de directie.

Met betrekking tot de genoemde arbeidsmiddelen in de risicoklasse 0 t/m 3 kan besloten worden om interne keurmeesters te gebruiken, deze dienen over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om het werk naar behoren uit te kunnen voeren. Indien nodig zullen deze moeten worden opgeleid zodat zij aan de vereisten kunnen voldoen.

Medewerkers welke inspecties en metingen uitvoeren, zogenaamde keurmeesters, en verantwoordelijkheid hebben moeten hiervoor schriftelijk aangewezen worden voor zover dit niet beschreven is in de functieomschrijving. Voorbeeld aanwijsbrief in bijlage E.

Instructie en onderricht:

Iedere medewerker die met (elektrische) arbeidsmiddelen en/of elektrische installaties werkt heeft periodiek instructie en onderricht nodig.

Taak, verantwoordelijkheid en bevoegdheid

Gebruiker

- Is verantwoordelijk voor het gebruikers onderhoud en het inspecteren van het arbeidsmiddel bij aanvang van de werkzaamheden.
- Is verantwoordelijk voor de visuele inspectie.
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud na gebruik.
- Indien onveilig, of bij twijfel aan de veiligheid, mag het arbeidsmiddel niet worden gebruikt en wordt de bevinding aan de leidinggevende gerapporteerd.
- Is verantwoordelijk voor het gebruik van arbeidsmiddelen en het melden bij de leidinggevende van onveilige situaties die hierbij kunnen ontstaan.

Leidinggevenden

- De leidinggevende is verantwoordelijk voor het actueel houden van het overzicht arbeidsmiddelen (McMAIN).
- De leidinggevende zorgt dat zijn medewerkers de arbeidsmiddelen gebruiken zoals in de bijbehorende gebruiksvoorschriften is gesteld.
- De leidinggevende waarvan de medewerkers in een kantooromgeving werken, ziet erop toe dat de kans op mechanische beschadigingen van elektrische kabels klein is door de kabels zoveel mogelijk vrij van grond aan te brengen of te voorzien van een bescherming (bijv. koker of holle plint).
- De leidinggevende ziet erop toe dat de kans op beschadiging van onder zijn verantwoordelijkheid vallend, zo klein mogelijk is en dat deze middelen jaarlijks worden gecontroleerd.
- De leidinggevende in niet kantooromgevingen is verantwoordelijk voor het uitvoeren van controles van arbeidsmiddelen volgens het jaarplan controle arbeidsmiddelen en de rapportage over de hiermee opgedane bevindingen aan de Preventiemedewerker.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor het herkenbaar zijn van afgekeurde arbeidsmiddelen, dat deze afgekeurde arbeidsmiddelen niet meer worden gebruikt en het vervangen van het afgekeurde arbeidsmiddel.
- Indien extern onderhoud aan een arbeidsmiddel is gegeven dan is de leidinggevende verantwoordelijk voor het archiveren van de onderhoudsdocumenten waaruit blijkt dat het arbeidsmiddel geïnspecteerd is conform de Geldende richtlijn en/of norm.

Van de uitgevoerde inspecties worden rapporten opgemaakt waaruit blijkt wat, wanneer, door wie is geïnspecteerd en het resultaat van deze inspectie. Dit rapport wordt vijf jaar bewaard door de leidinggevende. Dit rapport vervangt de sticker waarop staat wanneer de volgende inspectie in het kader van deze norm moet worden uitgevoerd. Een kopie van het rapport wordt aan de Preventiemedewerker verstrekt.

Preventiemedewerker

- Voor de uit te voeren metingen stelt de PM een jaarplanning op en coördineert de realisatie die wordt uitgevoerd door een persoon die daarvoor is opgeleid. Bij deze activiteit kan de PM worden geadviseerd door de arbodienst of een (externe) deskundige.
- De PM controleert tijdens een inspectieronde van het complex of de (elektrische) arbeidsmiddelen veilig (kunnen) worden gebruikt. Hij maakt hierbij o.a. gebruik van de overzichten (elektrische) arbeidsmiddelen die de leidinggevenden hebben samengesteld.
- Zijn bevindingen worden opgenomen in de directiebeoordeling arbo /milieu.
- De PM is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de aan hem toegewezen controles.
- De PM is verantwoordelijk voor het geven van voorlichting over veiligheid in relatie tot arbeidsmiddelen

Directeur

- De directeur stelt het jaarplan inspectie arbeidsmiddelen vast en rapporteert in de voortgangsrapportage aan sectordirectie in december over de bevindingen voortkomend uit dit plan.
- De directeur is verantwoordelijk voor het naleven van deze richtlijn.
- De directeur is verantwoordelijk voor de rapportage aan sector directie over de arbeidsveiligheid.

- De directeur is verantwoordelijk voor het uitgeven van richtlijnen over door de medewerkers/justitiabele meegebracht privé (elektrische) arbeidsmiddelen (bijv. radio en koffiezetapparaten).
- De directeur is verantwoordelijk voor het aanwijzen met een brief van de diverse hiervoor genoemde bevoegde personen.

Inkoper

- Is verantwoordelijk voor de aanschaf van arbeidsmiddelen inclusief een gebruikershandleiding, onderhoudsschema en een CE-verklaring van overeenstemming.
- Is verantwoordelijk voor het archiveren van de CE-verklaring van overeenstemming waaruit blijkt dat het (elektrische) arbeidsmiddel conform CE is samengesteld.
- Is verantwoordelijk voor het in het onderhoudscontract elektrische installaties opnemen dat de vereiste inspecties conform de Norm aantoonbaar worden uitgevoerd door een vakbekwaam persoon.
- Is verantwoordelijk voor het in het onderhoudscontract elektrische arbeidsmiddelen opnemen dat de vereiste inspecties conform de Norm aantoonbaar worden uitgevoerd. Indien van toepassing als er geen voldoende onderricht persoon beschikbaar is binnen de organisatie.

Interne Keurmeester

- De Interne Keurmeester is de enige persoon die metingen mag uitvoeren aan (elektrische) arbeidsmiddelen (geen installaties) en heeft een aantoonbare instructie gehad of heeft middels een externe opleiding de vereiste kennis opgedaan.
- De Interne Keurmeester is schriftelijk door de directeur aangewezen en in de aanwijzing staan de taakomschrijving, verantwoordelijkheid en bevoegdheid (zie ook bijlage E).
- De Interne Keurmeester is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de metingen en de overige taken die aan hem zijn toegewezen.
- De Interne Keurmeester is bevoegd om (elektrische) arbeidsmiddelen af te keuren als de keuring of de meting daar aanleiding toe geeft.

Vakbekwaam persoon (VP)

- Deze VP is de enige persoon die metingen uitvoert aan elektrische installaties en heeft een aantoonbare opleiding genoten.
- De VP mag veranderingen aan elektrische installaties uitvoeren na opdracht van de installatie verantwoordelijke.
- De VP mag reparaties aan de elektrische installatie uitvoeren welke nodig zijn om veilig te kunnen werken.
- De VP is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de metingen en de overige taken die aan hem zijn toegewezen.
- De VP is bevoegd om elektrische installaties af te keuren als de keuring of de meting daar aanleiding toe geeft.

Verklarende woordenlijst

Installatieverantwoordelijke

Voorheen was dit de Laagspanningsdeskundige. Deze persoon heeft de eindverantwoordelijkheid over de inspectie, onderhoud, uitbreiding etc. van de elektrische installatie.

Werkverantwoordelijke

De werkverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het uitgevoerde werk dat een elektrisch risico kan opleveren. Hij/zij zal er op toe moeten zien dat de medewerkers voldoende geïnstrueerd zijn over de risico's die aan hun werk kleven.

De Installatieverantwoordelijke en Werkverantwoordelijke kunnen één en dezelfde persoon zijn.

Ploegleider

Een ploegleider is net zo als een Installatie- en Werkverantwoordelijke een persoon met een elektrotechnische achtergrond op het niveau van MTS Energietechniek, of vergelijkbaar. Van deze benoeming wordt weinig gebruik gemaakt en komt u vrijwel uitsluitend tegen bij grote bedrijven met grote Technische Diensten.

Vakbekwaam persoon

Een Vakbekwaam persoon is een elektricien. Hij/zij breidt installaties uit, plaatst er groepen bij, inspecteert elektrische installaties, etc. Een uitvoerende persoon op het niveau van LTS energietechniek, of vergelijkbaar. De Vakbekwaam persoon zal in ieder geval toereikende kennis van NEN 1010 moeten hebben.

Voldoend onderricht persoon

De VOP heeft geen elektrotechnisch achtergrond maar moet wel (eens) werkzaamheden uitvoeren met een elektrisch risico. Bijvoorbeeld het aansluiten van motoren, het vervangen van een lichtarmatuur, het repareren van elektrisch gereedschap, etc. Of doet hij/zij werkzaamheden in kruipkelders, aan metalen constructies, zwembaden etc.

Elektrisch arbeidsmiddel:

Machines, gereedschappen, PBM's, apparaten, voorzieningen, hulpmiddelen die bij het gebruik een elektrotechnisch veiligheidsrisico kunnen opleveren.

Let op dat in deze definitie het er niet toe doet of er een vaste aansluiting of opstelling is. Een vast opgestelde en aangesloten draaibank is dus een elektrisch arbeidsmiddel en geen installatie. In de nieuwe NEN3140 mag er voor complexe machines, zoals een productielijn, een uitzondering gemaakt worden en deze mogen gezien worden als een installatie.

Bijlage A Bepalen keuringsfrequentie

De frequentie waarmee arbeidsmiddelen moeten worden geïnspecteerd moet per bedrijf worden vastgesteld. Om de frequentie te bepalen is er geen vast omschreven model welke gehanteerd moet worden. Er worden diverse modellen gebruikt om risico's in te schatten zoals bv de Risicograaf, de Fine, Kinney en Wiruth methode, FMEA, TIE BOW etc. Er zijn echter maar weinig modellen welke specifiek gebruikt worden om keuringstermijnen te bepalen. Veelal wordt er gebruik gemaakt richtlijnen zoals de VCA. Voor DJI zullen per arbeidsmiddelen groep keuringstermijnen gesteld worden. Daar waar deze tabel geen uitsluitel geeft kan gebruik gemaakt worden van onderstaande methode.

Het volgende model is een afgeleide van het model wat gehanteerd wordt in de Norm 3140. Deze methode is enigszins aangepast zodat het een algemeen model betreft welke ook voor andere arbeidsmiddelen gehanteerd kan worden.

Als het model van NEN 3140 de woorden elektrisch worden weg gehaald en enkele toevoegingen worden gedaan betreft het een algemeen model welke ook voor andere arbeidsmiddelen te gebruiken is.

De tijd tussen twee opeenvolgende inspecties van arbeidsmiddelen hangt af van:

- De frequentie van gebruik;
- De deskundigheid van de gebruiker;
- De omgeving;
- De kans op beschadiging;
- De kans op letsel.

Factor A; de frequentie van gebruik

Het arbeidsmiddel wordt:

- **A1** Regelmatig of vaak gebruikt(Dagelijks, elke week)
 - Wegingsfactor: 10
- **A2** Met enige regelmaat (iedere maand)
 - Wegingsfactor: 5
- **A3** Zelden gebruikt (minder dan 5 x per jaar).
 - Wegingsfactor: 0

Factor B; de deskundigheid van de gebruikers

Het arbeidsmiddel wordt:

- **B1** Uitsluitend door deskundigen gebruikt met uitgebreide technische productkennis (installatiedeskundige)
 - Wegingsfactor: 0
- **B2** Uitsluitend door deskundigen gebruikt met uitgebreide productkennis(gebruiker)
 - Wegingsfactor: 5
- **B2** Niet uitsluitend door deskundigen gebruikt. (leken)
 - Wegingsfactor: 10

Factor C; de omgeving waarin het arbeidsmiddel wordt gebruikt is:

- **C1** Een niet industriële omgeving, Is schoon en droog, bevat geen explosieve of corrosieve gassen, levert geen brandgevaar ten gevolge van stof op en is vrij van transportmiddelen of zware materialen
 - wegingsfactor: 0
- **C2** De omgeving waarin het arbeidsmiddel wordt gebruikt is niet eenduidig vast te leggen, maar niet vergelijkbaar met een zware industriële omgeving of een omgeving waar wordt gewerkt met transportmiddelen of zware materialen. Beperkte omgevingsinvloeden zoals water, vochtigheid, zonlicht, hitte en kou, maar ook corrosieve dampen
 - Wegingsfactor: 10
- **C3** De omgeving waarin het arbeidsmiddel wordt gebruikt kenmerkt zich als een zware industriële omgeving, een bouwplaats of als een omgeving waarin voortdurend gevaar aanwezig is waardoor de veiligheid wordt aangetast door: vocht, brandbaar materiaal, stof, corrosieve of explosieve gassen, dampen of stof en kenmerkt zich als een omgeving waar wordt gewerkt met

transportmiddelen of zware materialen waardoor de installatie of het materieel kan worden beschadigd. Wegingsfactor: 15

Factor D; de kans op beschadiging

Tijdens het gebruik en in de perioden tussen het gebruik is de kans op beschadiging van het arbeidsmiddel:

- **D1** Bijzonder klein, zoals bij een beschermd gelegd verlengsnoer of een PC in een kantooromgeving.
 - Wegingsfactor: 0
- **D2** Klein, maar reëel aanwezig, zoals bij arbeidsmiddelen in een kleine werkplaats of in een auto van een servicemonteur.
 - Wegingsfactor: 10
- **D3** Groot zoals op een scheepswerf.
 - Wegingsfactor: 15

Factor E; De letselschade bij falen kan:

- **E1** Alleen de uitvoerenden treffen. Wegingsfactor: 5
- **E2** Ook anderen treffen. Wegingsfactor: 10

Bij het werken met de arbeidsmiddelen is in de voorafgaande 10 jaren:

- **F1** Nimmer gebleken van enig gevaar ten gevolge van een defect. Wegingsfactor: 0
- **F2** Gebleken van een gevaar door een defect. Wegingsfactor: 2
- **F3** Een ongeval voorgekomen met als gevolg geringe verwondingen waarvoor medische behandeling nodig is. Wegingsfactor: 5
- **F4** Een ernstig ongeval voorgekomen. Wegingsfactor: 10
- **F5** Een dodelijk ongeval voorgekomen. Wegingsfactor: 20

Bepalen van de frequentie van de inspectie

De frequentie van de inspectie van arbeidsmiddelen wordt bepaald aan de hand van de som van de factoren A t/m F.

Factor Code Wegingsfactor Resultaat

Totaal: A+B+C+D+E+F= ...

De inspectiefrequentie kan worden afgelezen in de onderstaande lijst.

Aantal punten = Frequentie in jaren

< of gelijk aan 10 punten = 1 keer per 4,0 jaar inspecteren

15 punten = 1 keer per 3,0 jaar inspecteren

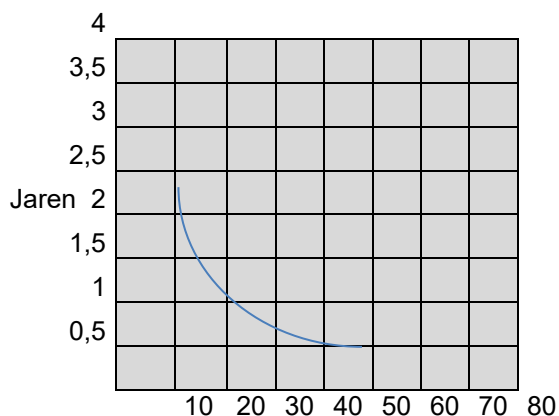
20 punten = 1 keer per 2,5 jaar inspecteren

25 punten = 1 keer per 2,0 jaar inspecteren

30 - 40 punten = 1 keer per 1,5 jaar inspecteren

40 - 60 punten = 1 keer per 1 jaar inspecteren

60 - 80 punten = 1 x per ½ jaar inspecteren



Bepaling van de inspectiefrequentie van arbeidsmiddelen			
Factor	Keuzemogelijkheden	Pnt	Score
Frequentie van gebruik	Regelmatig of vaak gebruikt(dagelijks wekelijks)	0	
	Met enige regelmaat (iedere maand)	5	
	Zelden gebruikt(minder dan 5x per jaar)	10	
Personen die de installatie gebruiken	Uitsluitend technisch en specifiek opgeleide personen (installatie deskundige)	0	
	Specifiek opgeleide personen (Gebruiker)	5	
	Leken	10	
Omgeving waar de installatie wordt gebruikt	Schoon, droog geen brand- of explosie gevaar	0	
	Schoon, droog geen brand- of explosie gevaar, houdt het gebruik van transport of zwaar materiaal in.	10	
	Zwaar industrieel, waarin voortdurend gevaar aanwezig is	15	
Kans op beschadiging	Bijzonder klein, zoals bij een beschermd gelegd verlengsnoer of een PC in een kantooromgeving	0	
	Klein, maar reëel aanwezig, zoals bij elektrische arbeidsmiddelen in een kleine werkplaats of in een auto van een servicemonteur.	10	
	Groot zoals op een scheepswerf	15	
Letselschade bij falen	Kan alleen uitvoerenden treffen	5	
	Kan ook anderen treffen	10	
Ervaring met betrekking tot(bijna)ongevallen in de afgelopen 10 jaren	Nimmer gebleken van enig gevaar	0	
	Gebleken van gevaar t.g.v. een defect	2	
	Een ongeval met geringe verwonding	5	
	Een ernstig ongeval voorgekomen	10	
	Een dodelijk ongeval voorgekomen	20	
Punten totaal			

Bijlage B Bepalen risicoklasse

De keuring-graaf gebruiken

Het vaststellen van de risicoklasse van een arbeidsmiddel wordt gedaan door gevolgen, blootstelling en kans op gevaar met elkaar in verband te brengen. Deze zijn hieronder nader uitgewerkt.

Gevolgen (ernst) van mogelijk letsel of schade (criterium S):

- S1 = lichte schade aan eigendommen / lichte verwonding / geen schade aan milieu;
- S2 = ernstige schade aan eigendommen / zware verwonding / indirecte schade aan milieu;
- S3 = dode / ernstige schade aan milieu;
- S4 = calamiteit / vele doden.

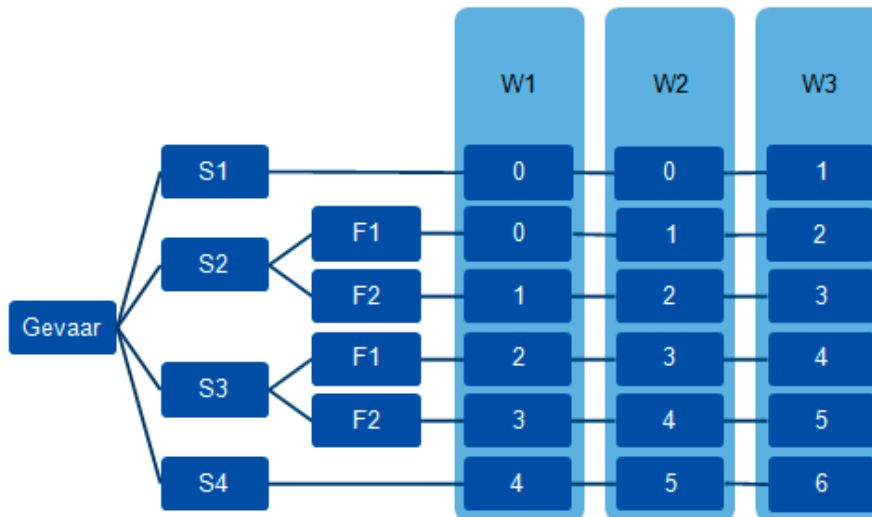
Blootstelling aan risico in de gevaarlijke zone(s) (tijdsduur en frequentie) (criterium F):

- F1 = zelden toegang;
- F2 = vaak tot continue toegang.

Kans dat een gevaarlijke gebeurtenis zich voordoet (criterium W):

- W1 = laag (waarschijnlijk niet)
- W2 = gemiddeld (komt voor)
- W3 = hoog (komt vaak voor)

Dit vertaalt zich in het onderstaande schema:



Voorbeeld 1: Heftrucks

Bij een vorkheftruck is bij falen een ongeval met zware verwondingen (S2) een realistisch gevolg. Tijdens het gebruik, is de blootstelling continu (F2) en het mogelijk optreden van een defect met een gevaarlijke gebeurtenis als gevolg, leidt niet altijd tot een gevaarlijke situatie (W2).

Wanneer men de waarde S2 naar F2 in het diagram volgt en vervolgens de risicoklasse afleest in de kolom W2 ter hoogte van F2, komt men in de keuringgraaf uit op risicoklasse 2. Oftewel, een heftruck dient dus gekeurd te worden door een deskundig persoon die een onafhankelijke positie bekleedt t.o.v. degenen die bij de keuringsuitkomst belang hebben.

Voorbeeld 2: Hoogwerkers

Bij gebruik van een hoogwerker is bij falen een ernstig ongeval met de dood (van minimaal 1 persoon) een realistisch gevolg (S3). Tijdens het gebruik, is de blootstelling continu (F2) en het mogelijk optreden van een defect met een gevaarlijke gebeurtenis als gevolg, gemiddeld (W2).

Wanneer men de waarde S3 naar F2 in het diagram volgt en vervolgens de risicoklasse afleest in de kolom W2 ter hoogte van F2, komt men in de keuringgraaf uit op risicoklasse 4.

Oftewel, een hoogwerker dient dus gekeurd te worden door een onafhankelijke keuringsinstantie (geaccrediteerd door de Raad van Accreditatie).

Met behulp van de keuring-graaf kunt u dus voor al uw arbeidsmiddelen bepalen wie deze mag keuren.

Bijlage C Inspectielijsten

Checklist ingebruikname rolsteiger

Naam :		Functie :	
In begeleiding van :		Functie :	
Project en locatie :		Datum :	
Item	Omschrijving	Veilig	On veilig
01	Is voor de bouw van de rolsteiger gebruik gemaakt van goedgekeurde materialen?	☐	☐
02	Is er een in de taal van de gebruiker opgestelde handleiding aanwezig?	☐	☐
03	Is bij het opbouwen of afbreken van de rolsteiger een hierin deskundig persoon aanwezig?	☐	☐
04	Is de vloer geheel dichtgelegd?	☐	☐
05	Is de rolsteiger rondom, op minimaal 1 m boven de vloer voorzien van een leuning?	☐	☐
06	Is de werkvloer voorzien van een kantplank met een hoogte van 15 cm welke aansluit aan de werkvloer?	☐	☐
07	Is halverwege de bovenkant van de kantplank en de leuning, een tussenleuning aangebracht?	☐	☐
08	Is de afstand tussen de leuning en de tussenleuning, en de tussen de leuning en de kantplank, kleiner of gelijk aan 47 cm?	☐	☐
09	Is de vloeropening voorzien van een luik?	☐	☐
10	Is de maat van dit luik minimaal 40 x 60 cm?	☐	☐
11	Is het luik zelfsluitend?	☐	☐
12	Is de steiger schoon?	☐	☐
13	Is er voor gezorgd dat de steiger niet kan verrijden tijdens het uitvoeren van werkzaamheden?	☐	☐
14	Staat de steiger niet onnodig voor deuren of andere doorgangen?	☐	☐
15	Zo ja, is aan de andere kant van de deur of de doorgang aangegeven dat deze versperd is?	☐	☐
16	Is de steiger geborgd tegen omwaaien?	☐	☐
17	Zijn de stabilisatoren geplaatst?	☐	☐
18	Is de plaats van de rolsteiger in het donker verlicht?	☐	☐
19	Kan er geen regenwater op de werkvloer blijven staan?	☐	☐
Opmerking			

Inspectierapport kettingwerk

Materieel	Soort:			
	Merk/type:		Unieknr:	
Inspectie	Datum:		Plaats:	
Inspectiegegevens			Opmerkingen	
	1 = in orde	1	2	2 = niet in orde
1.	De CE-verklaring (2a verklaring) of het certificaat is aanwezig			
2.	De hierop vermelde gegevens komen hiermee overeen			
3.	De capaciteits-aanduiding op het gereedschap is goed leesbaar			
4.	De identificatie op het gereedschap is goed leesbaar			
5.	Het gereedschap is niet vervormd			
6.	Het gereedschap is niet beschadigd			
7.	Het gereedschap is niet versleten? (nooit meer dan 10% afwijking van de oorspronkelijke maatvoering).			
8.	De diverse verbindingsmiddelen zijn in goede staat.			
9.	Reparaties zijn deskundig uitgevoerd en de hierbij gebruikte materialen zijn overeenstemming met de kwaliteit van het gereedschap.			
10.	De veiligheidsklep aan de haak is aanwezig			
11.	Het gereedschap is niet door corrosie aangetast.			
12.	Alle bewegende delen zijn gangbaar.			
13.	De eventueel voorgeschreven beproeving is tijdig uitgevoerd.			
14.				
15.				
16.				
veiligheidssticker kan worden verstrekt			Tekortkomingen waargenomen	
Handtekening en stempel.				

Inspectierapport kunststof hijsbanden

Materieel	Soort:			
	Merk/type:		Unieknr:	
Inspectie	Datum:		Plaats:	
Inspectiegegevens		Opmerkingen		
	1 = in orde	1	2	2 = niet in orde
1	De CE-verklaring (2a verklaring) of het certificaat is aanwezig			
2	De hierop vermelde gegevens komen hiermee overeen			
3	De label aan de band is leesbaar en alle gegevens staan erop			
4	De band heeft geen insnijdingen			
5	De band heeft geen wrijvingsvlakken			
6	De band heeft geen slijtageplekken			
7	Er zijn geen gaatjes van laspitten aanwezig			
8	Indien beschadigingen aanwezig zijn, zijn deze in overeenstemming met de afkeurmaatstaven uit de norm of van de fabrikant.			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
veiligheidssticker kan worden verstrekt		Tekortkomingen waargenomen		
Handtekening en stempel.				

Veiligheidsinspectierapport staalstoppen

Materieel	Soort:			
	Merk/type:		Unieknr:	
Inspectie	Datum:		Plaats:	
Inspectiegegevens		Opmerkingen		
	1 = in orde	1	2	2 = niet in orde
1	De CE-verklaring (2a-verklaring) of certificaat is aanwezig			
2	Het certificaat is in overeenstemming met de staalkabelstrop			
3	Metten van diameter, lengte en controle slagrichting en wijze.			
4	De capaciteitsaanduiding is duidelijk op het gereedschap leesbaar			
5	De persingen (talurit/superloop) zijn in orde			
6	De kabel vertoont geen roestvorming			
7	De kabel vertoont geen draadbreuken			
8	De kabel vertoont geen breuknesten			
9	De kabel vertoont geen kinken			
10				
11				
12				
veiligheidssticker kan worden verstrekt		Tekortkomingen waargenomen		
Handtekening en stempel.				

Veiligheidsinspectierapport voor ladders en trappen

Materieel	Soort:			
	Merk/type:		Unieknr:	
Inspectie	Datum:		Plaats:	
Eigenaar	Naam:		Plaats:	
	Adres:		Telefoon:	
Inspectiegegevens			Opmerkingen	
		1 = in orde	1	2
				2 = niet in orde
1	Opschriften			
2	Gebruikershandleiding			
3	Functioneren			
4	Rechtheid			
5	Compleetheid			
6	Afmetingen			
7	Speling			
8	Bomen / stijlen			
9	Sporten / treden			
10	Sport-boom/trede-stijlverbinding			
11	Bevestigingsmateriaal			
12	Opsteek-, schuif-, valhaken			
13	Reformpennen / -haken			
14	Spreidstandbeveiliging			
15	Stabiliteitsbalk			
16	Optrektouw en -katrol			
17	Ladder- / trapvoeten			
18	Afdekdoppen en opvuldoppen			
19	Versterkingsstrippen			
20	Uitschuifbegrenzing			
21	Steunbeugel			
22	Bordes / stapplateau			
23	Schanieren			
24				
veiligheidssticker kan worden verstrekt			Tekortkomingen waargenomen	
Handtekening en stempel.				
Dit rapport is gebaseerd op de ARBO-wet en NEN-EN 2484				

Veiligheidsinspectierapport voor rolsteigers

Materieel	Soort:			
	Merk/type:		Unieknr:	
Inspectie	Datum:		Plaats:	
Eigenaar	Naam:		Plaats:	
	Adres:		Telefoon:	
Inspectiegegevens			Opmerkingen	
	1 = in orde	1	2	2 = niet in orde
1	Opschriften			
2	Gebruikershandleiding met opbouwvoorschriften aanwezig			
3	Functioneren, opbouwen			
4	Rechtheid			
5	Compleetheid			
6	Afmetingen			
7	Alle frame-onderdelen geïnspecteerd			
8	Controle stabilisatoren			
9	Controle wielen + remwerking			
10	Controle werkbordessen			
11	Controle klimluiken			
12	Controle leuning en tussenleuningen			
13	Controle kantplanken			
14	Ladders binnenzijde > 2,5 m			
15	Als de sportafstand groter is dan 0,3 m van het verticale frame dienen ladders aanwezig te zijn.			
16				
17				
18				
19				
20				
veiligheidssticker kan worden verstrekt			Tekortkomingen waargenomen	
Handtekening en stempel.				
Dit rapport is gebaseerd op de ARBO-wet En in overeenstemming met NEN-EN 1298 / NEN 2718				

Bijlage D Keuringsfrequentie arbeidsmiddelen DJI

Arbeidsmiddel	Uitvoering	Norm	Keurings frequentie	Beproeving	Opmerkingen
Ladders en trappen	Alle	EN 131	1 x pj		
Rolsteigers	Alle	Nen en 1004	1 x pj		Na calamiteit, bijvoorbeeld omvallen, herkeuren
Magazijn stellingen	Statisch	Nen en 15635	1 x 3 jr		Bijv magazijn van museum
	Actief	Nen en 15635	1 x pj		Bij ernstige schade direct herkeuring
Valbeveiliging	Gebiedsbeperkende maatregelen		1 x 3 pj		DZV gebouweigenaar Na calamiteit direct herkeuren
	Vaste ankerpunten Vaste valstopapparaten Bakbeveiliging(vaste gondel aannop rail)		1 x pj		DZV gebouweigenaar Na calamiteit direct herkeuren
	Losse valstop apparaten		1 x pj	jaarlijks	DJI
	Lijnen		1 x pj	Jaarlijks bij regelmatig gebruik of conform aanwijzing	Bij ieder gebruik controleren
	Harnassen		1 x pj	Conform aanwijzing	Na calamiteit vervangen.
Hef- en hijs gereedschap pen	Kunststof hijsbanden	Nen2557,Nen EN 1492-1,2,4	1 x pj	Conform aanwijzing fabrikant of na een calamiteit	Bij geen aanwijzing 1 x 4 jr beproeven
	Kettingwerk	Nen3359 Nen5360 Nen EN 818-1t/m7	1 x pj	Conform aanwijzing fabrikant of na een calamiteit	Bij geen aanwijzing 1 x 4 jr beproeven
	Staalkabels	Nen3508 Nen en 12385 1 t/m 10 Nen en 13411-1 t/m 8 Nen 2729 Nen 3233	1 x pj	Conform aanwijzing fabrikant of na een calamiteit	Bij geen aanwijzing 1 x 4 jr beproeven
	Stalen haken en ogen	Nen3359 Nen5360 Nen en 1677-1 t/m 6	1 x pj	Conform aanwijzing fabrikant of na een calamiteit	Bij geen aanwijzing 1 x 4 jr beproeven

		Nen en 13889			
Uitzondering	Hijsklemmen o.a.	EN 13155	1 x pj	Jaarlijks beproeven	
	Hefwerktuigen (Hefkussens, hydraulische werkplaatskraan, hydraulische palletwagen)		1 x pj	Jaarlijks beproeven	
Noot:	Overige hijs- en hef werktuigen zoals een lift, hefplatform voor personen, bouwliften, heftruks, vaste werkplaats kraan e.d. dienen door gecertificeerde bedrijven te worden uitgevoerd				

Bijlage E Aanwijfsbrief keurmeester

Naam : _____

Functie: _____

Afdeling: _____

Wordt met ingang van: dd/mm/jjj door ondergetekende aangewezen als: Keurmeester arbeidsmiddelen

Deze aanwijzing is geldig tot: (datum wederopzegging) dd/mm/jjj

Deze aanwijzing geldt voor de volgende producten:

- ☐ Arbeidsmiddelen volgens NEN3140 en EN50110
- ☐ Klimmateriaal volgens NEN2484, EN131, EN1004
- ☐ Valbeveiliging en werkpositioneringsmiddelen
- ☐ Hijsgereedschappen
- ☐ Alle hieraan gelieerde arbeidsmiddelen

Deze aanwijzing geldt voor de volgende werkzaamheden:

- Het uitbrengen van een waardeoordeel over het functioneren van de bovenstaande producten.
- Reparatie aan niet krachtdragende onderdelen van de bovenstaande producten. Reparatie aan elektrische onderdelen van de bovenstaande producten die geen wijzigingen van de functie met zich meebrengen.

Op deze aanwijzing zijn de volgende beperkingen van toepassing:

- Ingebruikname keuring bouwsteigers

De aangewezen verklaart de volgende documenten te hebben ontvangen:
(Indien van toepassing, bijvoorbeeld checklisten en procedures)

De aangewezen verklaart:

- Zichzelf op de hoogte te houden van veranderingen
- Procedures op te zetten tbv de keuring
- Checklisten op te zetten en bij te houden
- Zijn waardeoordeel gefundeerd en naar eer en geweten te geven

De aangewezen verklaart de volgende sleutels te hebben ontvangen:

- sleutel nr.
- sleutel nr.

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening voor aanwijzing:

Handtekening voor akkoord:

..... (naam)
Namens de directie

..... (naam)