



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Checklist Inschrijving

Bijlage 2

NEN keuringen arbeids- en gebruiksmiddelen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : DJI-NENKEURING-23
Datum : 14-2-2024
Versienummer : 1.0

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 4: Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling UEA
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
C	Referentieformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (Inschrijver, Samenwerkingsverband of derde)	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
D	Beantwoording Programma van Wensen	Uitwerking volgens de voorschriften	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
E	Prijzenblad	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
F	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt	Niet ouder dan 6 maanden	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt

In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Referentieformulier	De reeds bij Inschrijving ingediende bijlage, nu <u>ondertekend door de referent</u>	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het sSamenwerkingsverband	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt	Alleen in geval Inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de financiële of economische draagkracht of de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.

n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**