



Werkt voor provincies

Provincie Noord-Brabant

Bijlage J
Behorende bij de
Europese aanbesteding
Voor
De Nederlandse provincies
Omtrent
ICT hardware

Datum	28-02-2024
Versie	1.1

1. Procedure met minicompetitie

Binnen de raamovereenkomst zullen minicompetities worden uitgevoerd, met uitzondering van de situatie genoemd bij onderdeel 2 en 3 van deze bijlage (procedure zonder minicompetitie). Iedere opdrachtgever (deelnemer van de aanbesteding) conformeert zich aan dezelfde procedureregels voor het gunnen van een Nadere overeenkomst (NOK) onder de onderhavige raamovereenkomsten. Als uitgangspunt geldt dat per minicompetitie het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt gehanteerd.

Stap 1: uitwerken nadere offerteaanvraag

Opdrachtgever (deelnemer van de aanbesteding) beschrijft in de nadere offerteaanvraag de gewenste producten – en in voorkomend geval – de bijbehorende dienstverlening, die binnen de scope van het perceel vallen.

Op basis van de inkoopbehoefte bepaalt en beschrijft Opdrachtgever in de nadere offerteaanvraag van de minicompetitie in ieder geval;

1. de functionele en/of technische specificaties van de gewenste producten, en
2. welke gunningscriteria worden toegepast.

Voor de uitwerking van voornoemde twee aspecten wordt gebruik gemaakt van een standaard template (Bijlage L en M).

Bij iedere minicompetitie geldt tevens dat wordt voldaan aan de eisen en voorwaarden, die zijn overeengekomen in de betreffende raamovereenkomst.

BPKV

De minicompetities worden gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

Opdrachtgever bepaalt uit onderstaande limitatieve lijst met kwaliteitscriteria welke voor de desbetreffende nadere uitvraag gehanteerd zullen worden. Daarbij wordt per nadere uitvraag bepaald welke weging per kwaliteitscriterium wordt gehanteerd. Opdrachtgever kan op deze wijze de gunningscriteria specifiek toespitsen op de betreffende nadere uitvraag.

De volgende kwaliteitscriteria zullen in de minicompetitie worden gehanteerd, voor zover relevant voor de betreffende nadere uitvraag:

- Levertijd
- Gebruiksvriendelijkheid
- Garantieduur
- Inpasbaarheid (mate dat aangeboden product passend is binnen de bestaande IT-infrastructuur van Opdrachtgever)
- Duurzaamheid/milieucriteria (bijv. energiezuinigheid, circulariteit, mate van hergebruik, reparatie mogelijkheden)

In het geval voor een nadere uitvraag een van bovenstaande kwaliteitscriteria geen (toegevoegde) waarde heeft voor Opdrachtgever staat het Opdrachtgever vrij om dat kwaliteitscriterium buiten beschouwing te laten. Te denken valt bijvoorbeeld aan het kwaliteitscriterium Levertijd. Als in een specifieke uitvraag een bepaalde leverdatum wordt gehanteerd dan is de levertijd een eis en geen onderscheidend kwaliteitscriterium.

Naast de kwaliteitscriteria zal tevens een prijscriterium worden toegepast. De aangeboden prijs van de producten en bijbehorende diensten worden mede gevormd door de prijsafspraken die in de raamovereenkomst zijn overeengekomen (bijlage 3 prijzenblad), te weten het opslagpercentage van de opdrachtnemer op de inkoopprijs van de producten en de overeengekomen tarieven/prijzen voor de dienstverlening als overeengekomen in de raamovereenkomst

Stap 2: Uitnodiging minicompetitie opdrachtnemers raamovereenkomst

Opdrachtgever zal de volgende stappen ondernemen om de opdrachtnemers van de raamovereenkomst op te roepen tot mededinging voor een specifieke NOK.

a. Versturen nadere offerteaanvraag: Opdrachtgever verstuurt de nadere offerteaanvraag gelijktijdig aan alle opdrachtnemers van de raamovereenkomst. De opdrachtnemers krijgen minimaal x kalenderdagen de tijd om een nadere offerte in te dienen.

b. Inlichtingen: Opdrachtnemers krijgen gelegenheid om vragen en/of opmerkingen te maken over de betreffende nadere offerteaanvraag. Hiervoor geldt een vaste termijn van minimaal zeven (7) werkdagen, zodat de deelnemer ook snel en effectief kan reageren op de vragen en opmerkingen. Ook vermeende onregelmatigheden of onjuistheden in de nadere offerteaanvraag dienen binnen deze termijn te worden geadresseerd bij de betreffende Opdrachtgever. In bepaalde gevallen kan een Opdrachtgever ervoor kiezen om een inlichtingenbijeenkomst of schouw te organiseren als dat nuttig is in het kader van de betreffende nadere offerteaanvraag. In het geval hiervan gebruik wordt gemaakt zal dat in de nadere offerteaanvraag duidelijk worden benoemd en ingepland.

c. Nota van inlichtingen: Opdrachtgever draagt zorg voor een Nota van inlichtingen, waarmee de vragen zijn beantwoord en een reactie is gegeven op de opmerkingen. De Nota van inlichtingen vormt daarmee een integraal onderdeel van de nadere offerteaanvraag.

d. Indienen nadere offerte: de opdrachtnemers dienen een nadere offerte in bij de Opdrachtgever binnen de daarvoor gestelde termijn en op basis van de gestelde voorwaarden. Hierbij levert Opdrachtnemer ook de inkoop offerte vanuit de fabrikant. Op deze manier kan Opdrachtgever de inkoopprijs valideren.

Stap 3: beoordeling nadere offertes en definitieve gunning

Opdrachtgever ontvangt de nadere offertes van de opdrachtnemers en zal deze onderwerpen aan een beoordeling om tot een keuze te komen met welke opdrachtnemer de NOK wordt gesloten. De volgende stappen zijn gedefinieerd:

a. Opening nadere offertes: Na sluiting van de offertetermijn minicompetitie opent de Opdrachtgever de ontvangen nadere offertes. Deze opening is niet openbaar.

b. Beoordeling nadere offertes: Opdrachtgever controleert of de nadere offerte voldoet aan de gestelde eisen. Indien niet wordt voldaan aan een of meerdere eisen dan wordt de nadere offerte terzijde gelegd en komt niet voor gunning van de NOK in aanmerking. De nadere offertes die aan de gestelde eisen voldoen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de gestelde gunningscriteria.

Het kan zijn dat Opdrachtgever ook een gebruikers- of acceptatietest gebruikt als beoordelingsinstrument (ter toetsing van het voldoen aan de gestelde eisen) of subgunningscriterium (bijvoorbeeld, gebruiksvriendelijkheid) of ter verificatie. In geval van een dergelijke test zal de opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat er een of meerdere testexemplaren van het (de) aangeboden product(en) worden aangeleverd op een nader te bepalen locatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever voert de gebruikers- of acceptatietest uit op basis van vooraf bekendgemaakte beoordelingsaspecten. Opdrachtgever retourneert na afronding van de test de betreffende testexemplaren die niet voor gunning in aanmerking komen kosteloos aan de opdrachtnemer.

Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht om aanvullende bewijsstukken of verklaringen te vragen ter bevestiging of controle van de nadere offerteaanvraag.

c. Mededeling gunningsbeslissing, gunning NOK: Opdrachtgever zal de opdrachtnemer schriftelijk mededelen wat de uitkomsten zijn van de beoordeling van de nadere offertes en wie de nadere overeenkomst gegund krijgt. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing zal Opdrachtgever een NOK opstellen op basis van het model wat is opgenomen als bijlage bij de raamovereenkomst.

[Optioneel in verband met rechtsbescherming: Opdrachtgever kan naar eigen inzicht in gevallen waarin de omvang van de NOK substantieel groot is besluiten om een bezwaartermijn toe te passen van minimaal 8 werkdagen. In dergelijke gevallen wordt de bezwaartermijn opgenomen in de nadere offerteaanvraag. Opdrachtgever is in geen geval verplicht om een bezwaartermijn toe te passen.]

2. Procedure zonder minicompentie (onder de 10k euro/ max 5x per jaar)

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om vijf keer per contractjaar voor een inkoopbehoefte onder de 10.000 euro (ex btw) een nadere overeenkomst te sluiten zonder gebruikmaking van de procedure minicompentie. Deze opdrachten zullen verdeeld worden over de Opdrachtnemers. Bij gunning van de Raamovereenkomst wordt een top 3 gemaakt aan de hand van de behaalde score op het kwaliteit en prijs onderdeel. De opdrachten onder de 10.000 euro (ex btw) zullen achtereenvolgens verstrekt worden aan de nummer 1, 2 en 3.

De procedure zonder minicompentie vindt als volgt plaats:

- a) Opdrachtgever specificeert de behoefte van de betreffende producten;
- b) Opdrachtgever bepaalt welke Opdrachtgever de opdracht verstrekt krijgt;
- c) de Opdrachtnemer ontvangt een offerteaanvraag;
- d) de Opdrachtgever deelt de andere opdrachtnemers mee bij wie de bestelling is geplaatst (via e-mail);
- e) Opdrachtnemer dient een offerte op basis van de offerteaanvraag in;
- f) Opdrachtgever beoordeelt de offerte en geeft akkoord;
- g) Opdrachtgever legt de bestelling vast in het contractdossier en monitort dat niet meer dan vijf keer per jaar gebruik wordt gemaakt van deze afwijkende procedure.

3. Procedure toebehoren en accessoires zonder minicompentie (onder de 1500 euro)

In het kader van deze aanbesteding voor ICT hardware en de omvang van de opdrachtwaarde van de producten "toebehoren en accessoires" per Deelnemer, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een uitzondering te maken voor perceel 1 met betrekking tot deze producten (toebehoren en accessoires), bij bestellingen met een waarde tot 1500 euro. De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om toebehoren en accessoires naar eigen keuze rechtstreeks bij één van de gecontracteerde Opdrachtnemers te bestellen, zonder de noodzaak van het volgen van de procedure minicompentie (paragraaf 1) of gebruik te maken van de afwijkende procedure als bedoeld in paragraaf 2 (bestellingen tot 10.000 euro en 5x per jaar).

Deze uitzonderingsclausule biedt zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemers de mogelijkheid om op efficiënte wijze toebehoren en accessoires aan te schaffen c.q. te leveren. Het stelt de Opdrachtgever in staat om snel en doelgericht te handelen bij de aanvulling van deze behoeften.

Benadrukt wordt dat deze uitzondering alleen van toepassing is op de producten toebehoren en accessoires met een individuele waarde tot 1500 euro en geen invloed heeft op de overige aspecten van deze aanbesteding c.q. afname onder de betreffende raamovereenkomsten.