

Inschrijvingsleidraad bij Europese openbare aanbesteding

Publieke Laadinfrastructuur

Noord-Brabant & Limburg

Casenummer: C2313075

Auteur

S. Geluk

Datum

15 januari 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Woensdag 17 april 2024 om 11.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.1.1	Doel	3
1.1.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.3.1	Marktconsultatie	6
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	16
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	16
3.5	Technische bekwaamheid	17

3.5.1	Referenties	17
3.5.2	Kwaliteitszorg en borging	18
3.5.3	Informatiebeveiliging	18
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	21
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.2.1	GC1: Prijs	22
4.2.2	GC2: Communicatie, dienstverlening en circulariteit	25
4.2.3	GC3: Realisatie en Uitvoeringscapaciteit	28
4.2.4	GC4: Slim & Netbewust laden:	30
4.2.5	Beoordeling	32
5	De opdracht	33
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	34
6.1	Social Return (SR)	34
6.2	Circulair inkopen	35
7	Juridische voorwaarden	36
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	36
7.2	E-Facturering	36
8	Bijlagen	37

1 Algemeen

1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1.1 Doel

De provincies Noord-Brabant en Limburg en de deelnemende gemeenten willen met deze collectieve concessie voor reguliere publieke laadpalen de afspraken uit het Klimaatakkoord en specifiek de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) voor elektrisch vervoer vormgeven. Het is de gezamenlijke ambitie om de uitrol van laadinfrastructuur geen drempel te laten zijn bij de opkomst van elektrisch vervoer.

De provincies Noord-Brabant en Limburg faciliteren namens deelnemende gemeenten een nieuwe concessie voor de plaatsing, het beheer, onderhoud en exploitatie van Publieke Laadinfrastructuur. De focus van deze concessie ligt op de versnelling van de uitrol van publieke laadpalen en te anticiperen op de sterke toename van het aantal elektrische auto's. Deze versnelling willen de provincies bereiken door:

- a) Het realiseren van een dekkend netwerk van publieke laadpunten;
- b) Datagestuurde uitrol op basis van de prestaties van het bestaande netwerk;
- c) Uitrol op basis van door gemeente aangedragen locaties (strategische laadpalen).

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van 1 aanbieder. De opdracht krijgt de vorm van een concessieovereenkomst voor de plaatsing en exploitatie van laadpunten in gemeenten in de provincies Noord-Brabant en Limburg. De plaatsingsperiode heeft een looptijd van twee jaar vanaf de ondertekening van het contract met de mogelijkheid deze periode eenzijdig door de aanbestedende dienst éénmaal met 2 jaar te verlengen. De exploitatieperiode heeft een looptijd van 10 jaar vanaf de ondertekening van het contract en 12 jaar indien de plaatsingsperiode met twee jaar wordt verlengd. De exploitatieperiode loopt dus voor alle laadpunten gelijktijdig af, ongeacht in welk jaar van de plaatsingsperiode de laadpaal (een laadpaal heeft altijd twee laadpunten) is geplaatst. Gedurende de exploitatieperiode is concessiehouder verantwoordelijk voor het volledige beheer en de exploitatie van alle gerealiseerde laadpalen.

1.1.2 Reikwijdte en omvang

Deze opdracht wordt aanbesteed namens de volgende gemeenten (hierna: concessieverlener of opdrachtgever):

Alphen-Chaam	Goirle	Oss
Asten	Gulpen-Wittem	Peel en Maas
Baarle-Nassau	Heerlen	Roerdalen
Beek	Heeze-Leende	Roermond
Beekdaelen	Helmond	Roosendaal
Beesel	Heusden	's-Hertogenbosch
Bergeijk	Hilvarenbeek	Simpelveld
Bergen	Horst aan de Maas	Sint-Michielsgestel
Bergen op Zoom	Kerkrade	Sittard-Geleen
Bernheze	Laarbeek	Someren
Bladel	Land van Cuijk	Son en Breugel
Boxtel	Landgraaf	Steenbergen
Brunssum	Leudal	Stein
Deurne	Maasgouw	Tilburg
Drimmelen	Maashorst	Vaals
Echt-Susteren	Maastricht	Valkenburg aan de Geul
Eersel	Meerssen	Valkenswaard
Eijsden-Margraten	Meerijstad	Veldhoven
Eindhoven	Moerdijk	Venlo
Etten Leur	Mook en Middelaar	Venray
Geertruidenberg	Nederweert	Voerendaal
Geldrop-Mierlo	Nuenen	Vught
Gemert-Bakel	Oirschot	Waalwijk
Gennep	Oisterwijk	Zundert
Gilze-Rijen	Oosterhout	

Deze gemeenten hebben de provincie Noord-Brabant een volmacht gegeven voor het uitvoeren van onderliggende aanbesteding en het aangaan van de concessieovereenkomst. De provincie Noord-Brabant zal gedurende de contractperiode optreden als contractmanager.

Daarnaast hebben een aantal gemeenten de intentie uitgesproken om deel te nemen. Zij zullen voor 1 februari de keuze maken om ook deel te nemen aan deze aanbesteding. Dit betreft de volgende gemeenten:

Best
Boekel
Reusel-De Mierden
Rucphen
Weert

Uiterlijk met de 2^e Nota van inlichtingen zal het volledige overzicht van de deelnemende gemeenten worden gedeeld.

De provincie Noord-Brabant treedt in deze aanbesteding op als administratief loket in de procedure van de aanbesteding van de concessie. De provincie Noord-Brabant wordt hierna ook aangeduid als

aanbestedende dienst. Zij verzorgt derhalve de aanbestedingsprocedure, maar is zelf geen partij in de concessieovereenkomst. De gemeenten treden zelf als contractpartij op.

De gemeenten van de provincies Noord-Brabant en Limburg die op dit moment niet deelnemen aan de concessie zijn:

Altena
Breda
Cranendonck
Dongen
Halderberge
Loon op Zand
Waalre
Woensdrecht

Deze gemeenten hebben echter wel de mogelijkheid om alsnog deel te kunnen nemen aan deze concessieopdracht. Het instapmoment hiervoor zal zijn op de datum waarop de eerste 2 jaar van deze overeenkomst zijn verstreken. Indien een van bovengenoemde gemeenten besluit om op dat moment deel te nemen zal hiervoor ook een overeenkomst worden gesloten en zal deze gemeente vanaf dat moment ook aangemerkt worden als concessieverlener of opdrachtgever.

Binnen de plaatsingsperiode van vier jaar dient concessiehouder minimaal 22.050 publieke laadpunten te plaatsen. Dit aantal is gebaseerd op de ElaadNL Outlooks van 2021.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht is niet verdeeld in percelen vanwege het samenhangende karakter van de werkzaamheden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De aanbestedende dienst doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage B 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in deze inschrijvingsleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant De heer S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 15 januari 2024 heeft de aanbestedende dienst een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Publieke Laadinfrastructuur Noord-Brabant & Limburg C2313075.

2.3.1 Marktconsultatie

Voor de start van de aanbestedingsprocedure heeft een digitale marktconsultatie plaatsgevonden. De vragen die daarvoor zijn gesteld en de geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen in bijlage 15.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van deze inschrijvingsleidraad. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.

De aanbestedende dienst bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de aanbestedende dienst bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of de inschrijvingsleidraad tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie Noord-Brabant te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op **woensdag 17 april 2024 om 11.00 uur** door de aanbestedende dienst ontvangen zijn.

De aanbestedende dienst opent direct na het verstrijken van de inschrijfftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De concessiehouder dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de concessiehouder met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 8.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in de inschrijvingsleidraad worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 3	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 4	Akkoordverklaringdoc.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijs.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties bijlage 6a t/m 6d	Kerncompetenties 6a t/m 6d.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 8	Russischebetrokkenheid.pdf
Uitwerking gunningscriterium 2	Uitwerking GC2.pdf
Uitwerking gunningscriterium 3	Uitwerking GC3.pdf
Uitwerking gunningscriterium 4	Uitwerking GC4.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De aanbestedende dienst laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;

- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De aanbestedende dienst voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De aanbestedende dienst controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de aanbestedende dienst deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de aanbestedende dienst vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de aanbestedende dienst of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De aanbestedende dienst besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De aanbestedende dienst sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De aanbestedende dienst is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl,

overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
Maandag 15 januari 2024	Publicatie aanbestedingsdocumenten. Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
Vrijdag 26 januari 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (11.00 uur)
woensdag 7 februari 2024	Verzending 1e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
Woensdag 21 februari 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1e nota van inlichtingen (11.00 uur)
Woensdag 6 maart 2024	Verzending 2e nota van inlichtingen
woensdag 17 april 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (11.00 uur)
Donderdag 23 mei 2024*	Mededeling gunningsbeslissing

Donderdag 13 juni 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
Maandag 1 juli 2024*	Contractering / definitieve gunning
Maandag 8 juli 2024*	Publicatie gunning op TenderNed

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de aanbestedende dienst met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de aanbestedende dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.5 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.5 t/m 3.6.

Van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, zal de aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De aanbestedende dienst kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de aanbestedende dienst van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 3 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, zal de aanbestedende dienst overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's conform het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022;
- het overleggen van de meest recente jaarrekening met de daarbij behorende accountantsverklaring. Dit mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar

geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

3.5 Technische bekwaamheid

3.5.1 Referenties

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Het realiseren van minimaal 1000 publieke laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie naar tevredenheid van minimaal 1000 publieke laadpunten in de openbare/publieke ruimte in de afgelopen drie jaar. Onder 'realisatie' wordt minimaal verstaan: het selecteren van een geschikte locatie, de afstemming van de locatie met gemeente en netbeheerder, de plaatsing en volledige installatie (werkend opleveren) van het laadpunt. De genoemde 1000 laadpunten mogen in opdracht van meerdere opdrachtgevers en/of in meerdere gemeenten geplaatst zijn.

Kerncompetentie 2: Het exploiteren van minimaal 1000 publieke laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voor eigen rekening en risico onderhouden en exploiteren van minimaal 1000 laadpunten in de openbare/publieke ruimte. Daarbij moet aangetoond worden dat de inschrijver in de laatste drie jaar, twee jaar naar volle tevredenheid zorggedragen heeft voor het onderhoud en de exploitatie van de 1000 laadpunten. Dit mag in opdracht van meerdere opdrachtgevers en/of in meerdere gemeenten.

Kerncompetentie 3: Het verzorgen van een storingsdienst en het oplossen van storingen voor minimaal 1000 laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een 24-uur telefonisch bereikbare storingsdienst voor minimaal 100 toegankelijke laadpalen voor publiek gebruik op basis van persoonlijk contact. Daarbij moet aangetoond worden dat de inschrijver gedurende minimaal 1 jaar de volgende acties naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd:

- Classificeren van storingen/vragen;
- Het inplannen van de oplossing van de storingen/vragen;
- Het oplossen van storingen/vragen binnen gestelde termijnen;

Kerncompetentie 4: Ervaring met het managen van minimaal 10 gelijktijdige gemeentelijke contracten.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van een opdrachtgever in de afgelopen drie jaar één of meerdere referentieopdrachten uitgevoerd of in uitvoering waarbij minimaal 10 gemeenten als projectpartner betrokken zijn geweest óf individueel en waarbij:

- Communicatie van inschrijver naar gemeenten en het ondersteunen van realisatieprocessen onderdeel van het project zijn;
- Alsmede ervaring bij het doorlopen van de procedure voor de aanvraag en realisatie van laadpalen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 6 a t/m 6d, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de gunningsbeslissing dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en borging

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" of een

gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van inschrijver.
2. Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient door alle combinanten aan de informatiebeveiligings certificering te worden voldaan. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever een bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO 27001:2017.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een

combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 3).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De aanbestedende dienst beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met de daarbij horende aantal punten:

Criterium	Aantal punten
GC1: Prijs	600
GC2: Communicatie, dienstverlening en circulariteit	160
GC3: Realisatie- en uitvoeringscapaciteit	120
GC4: Slim & Netbewust laden	120

LET OP:

Inschrijvers dienen voor het onderdeel 'kwaliteit' (bestaande uit GC2, t/m GC4) in totaal een **minimale score van 100 punten** te behalen.

De inschrijvingen die in de totale score op onderdeel GC2 t/m GC4 **lager scoren dan 100 punten** worden terzijde gelegd en komen niet meer in aanmerking voor gunning.

Alleen van de inschrijvingen die op onderdeel GC2 t/m GC4 100 punten of hoger scoren zal ook de score op onderdeel GC1 (Prijs) meegenomen worden in de totale puntentelling.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GC1 Prijs. Bij gelijke score op criterium GC1 komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GC2 Communicatie & Dienstverlening. Bij gelijke score op zowel criterium GC1 als GC2 komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GC3. Indien er ook dan nog sprake is van een gelijke score komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium GC4. Indien de scores voor alle gunningscriteria gelijk zijn wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GC1: Prijs

In deze concessie heeft de aanbestedende dienst een splitsing van installatie en levering van energie opgenomen, die opgeteld het Laadtarief vormen. Bovendien zijn de verschillende componenten van het energietarief gesplitst, wat indexatie of aanpassing per component mogelijk maakt. Daarom vraagt aanbestedende dienst de inschrijver om de volgende tarieven en componenten los van elkaar op te geven.

1. De Installatievergoeding

De installatievergoeding dient alle kosten te bevatten voor de plaatsing, aansluiting, exploitatie, het beheer, projectmanagement etc. van de te plaatsen laadpalen en het uitvoeren van alle wensen en eisen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken. Uitgezonderd hierop zijn de vastgestelde kosten voor verwijdering of verplaatsing van laadpalen (paragraaf 5.7 van bijlage 1 - beschrijvend document). Deze kunnen separaat in rekening gebracht worden. De installatievergoeding wordt uitgedrukt in een prijs per kWh.

Daarnaast dient de Charge Point Operator (hierna: CPO) rekening te houden met de genoemde vergoeding die de CPO ontvangt voor het plaatsen van laadpalen in de witte vlekken, voor het plaatsen van laadpalen voor deelauto's of laadpalen voor algemene invalideparkeervakken. Zie voor de specifieke voorwaarden paragraaf 3.6 Vergoedingen in bijlage 1 (beschrijvend document).

Eventuele inkomsten op basis van op basis van Hernieuwbare Brandstofeenheden (HBE's) dienen in de installatievergoeding verdisconteerd te worden.

De op te geven installatievergoeding betreft de vergoeding per kWh voor een reguliere transactie. De CPO dient echter netbewust laden aan te bieden en toe te passen en de gebruiker een aanbod te doen voor netbewust laden. De kosten voor een sessie netbewust laden dienen altijd lager te zijn dan de kosten voor een sessie regulier laden. De CPO dient hier in de installatievergoeding rekening mee te houden.

Indien gebruiksdata daartoe aanleiding geeft, kan concessieverlener verzoeken om maatregelen te treffen om laadpaalkleven te beperken. Dit zou bijvoorbeeld kunnen in de vorm van een connectietarief. Indien een connectietarief wordt toegepast, dienen de inkomsten hiervan verdisconteerd te worden met / ten goede te komen aan het reguliere laadtarief.

De installatievergoeding wordt 1x per jaar geïndexeerd volgens de volgende prijsindex: L1-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen.

Vanaf ingang contract (Q3 2024) geldt de installatieprijs zoals opgegeven bij inschrijving. Het eerst mogelijke moment om te indexeren is 1-1-2025. Dit middels de volgende formule:

$\text{Installatieprijs_nieuw} = \text{Installatieprijs_oud} * \text{L1-lonen/L0-lonen}$

Waarbij: Installatieprijs_oud is de installatieprijs van het voorgaande jaar.

L1-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor 2024, 2010=100

L0-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor 2023*, 2010=100

Dit voorstel gaat uit van een indexatie per jaar waarbij de met een * gemarkeerde momenten steeds met een jaar opschuiven. De indexatie vindt plaats op basis van de Installatieprijs exclusief de omzetbelasting (BTW).

De Energieprijs

Het tarief voor de levering van energie bestaat uit een aantal componenten:

- a. De inkoop
- b. De energiebelasting
- c. Opslag duurzame energie
- d. Jaarlijkse netbeheerders kosten

Inkoop

De inkoopprijs van energie dient door inschrijver opgegeven te worden. De prijs wordt uitgedrukt in een prijs per kWh. De prijs mag 1x per kwartaal geïndexeerd worden.

Indexatie in deze concessie vindt plaats op basis van de absolute verandering in elektriciteitsprijzen om het laadtarief aan te passen. Dit zorgt voor een werkelijke weergave van elektriciteitsprijzen en een constante marge. De indexatie gebeurt dan ook op basis van de onderstaande formule:

$\text{Inkoopprijs_nieuw} = \text{Inkoopprijs_oud} + \text{L1-endex} - \text{L0-endex}$

Waarbij: **Inkoopprijs_oud** is de inkoopprijs van het voorgaande kwartaal. In de eerste maand van de concessie is dit de inkoopprijs van energie die door de inschrijver is opgegeven, waarna inkoopprijs_nieuw de volgende maand de input voor inkoopprijs_oud wordt.

L1-endex is de gemiddelde maandwaarde van het elektriciteitsproduct CAL ENDEX BASE one year ahead o.b.v. Q2-2024* per kWh. Beschikbaar via:
<https://www.theice.com/products/27993085/Dutch-Power-Base-Futures/data?marketId=5600433&span=2>

I0-endex is de gemiddelde maandwaarde van het elektriciteitsproduct CAL ENDEX BASE one year ahead o.b.v. Q1-2024* per kWh. Beschikbaar via:
<https://www.theice.com/products/27993085/Dutch-Power-Base-Futures/data?marketId=5600433&span=2>

Dit voorstel gaat uit van een indexatie per kwartaal waarbij de met een * gemarkeerde momenten steeds met een kwartaal opschuiven. De indexatie vindt plaats op basis van de Energieprijs exclusief de omzetbelasting (BTW).

Vanaf ingang contract (Q3 2024) geldt de energieprijs zoals opgegeven bij inschrijving. Het eerst mogelijke moment om te indexeren is Q4 2024, waarna iedere maand geïndexeerd zal worden. Het doorvoeren van een indexatie dient door CPO open, transparant en onderbouwd weergegeven te worden.

Energiebelasting

Dit is een wettelijke belasting per kWh en wordt 1 op 1 door de CPO in rekening gebracht. Veranderingen in de energiebelasting worden (zowel negatief als positief) direct door de CPO 1 op 1 geactualiseerd.

Opslag Duurzame Energie

Dit is een wettelijke opslag per kWh en wordt 1 op 1 door de CPO in rekening gebracht. Veranderingen in de energiebelasting (zowel negatief als positief) worden direct door de CPO 1 op 1 geactualiseerd. Voor publieke laadinfrastructuur geldt momenteel een vrijstelling.

Netbeheerderkosten

De netbeheerder brengt jaarlijks netwerkkosten per aansluiting in rekening. Deze kosten worden jaarlijks door de netbeheerder vastgesteld. De CPO rekent deze kosten om naar een prijs per kWh.

Bij een verandering van de netwerkkosten wordt de procentuele verandering van dit onderdeel van het tarief met hetzelfde tarief aangepast. Concreet: als de netwerkkosten 5% stijgen, wordt het opgegeven tarief voor de component netwerkkosten per kWh ook met 5% aangepast.

De CPO dient in de opgave van haar tarief voor deze component nadrukkelijk rekening te houden met de groei/ontwikkeling van het gebruik van de laadpalen gedurende de looptijd van het contract.

Alle tarieven dienen exclusief BTW op te worden gegeven.

Laadtarief

De optelsom van de installatievergoeding en de energieprijs vormt het Laadtarief.

Het laadtarief bedraagt minimaal € 0,26 en maximaal € 0,40 per kWh exclusief BTW.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier, opgenomen onder de naam 'prijsblad' in bijlage 5.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

Het gunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:	
1) Score op basis van het laadtarief	
Prijs laadtarief	Aantal punten
€ 0,26000 - € 0,26999	600
€ 0,27000 - € 0,27999	580
€ 0,28000 - € 0,28999	560
€ 0,29000 - € 0,29999	540
€ 0,30000 - € 0,30999	520
€ 0,31000 - € 0,31999	480
€ 0,32000 - € 0,32999	440
€ 0,33000 - € 0,33999	400
€ 0,34000 - € 0,34999	360
€ 0,35000 - € 0,35999	300
€ 0,36000 - € 0,36999	240
€ 0,37000 - € 0,37999	180
€ 0,38000 - € 0,38999	120
€ 0,39000 - € 0,39999	60
€ 0,40000 - € 0,40999	0

4.2.2 GC2: Communicatie, dienstverlening en circulariteit

Het plaatsen van grote aantallen laadpalen vraagt om goede afspraken, goede afstemming, goed relatiebeheer en een goede communicatie tussen de betrokken stakeholders. Specifiek tussen de CPO en de gemeente op operationeel en beleidsmatig niveau en tussen de provincie en de CPO op strategisch- en beleidsniveau. Uit uitgevoerde evaluaties onder de deelnemende gemeenten staat het verbeteren van de communicatie met stip boven aan als onderdeel waar het meeste winst / verbetering is te halen. Bijvoorbeeld als het gaat om de bereikbaarheid van juiste personen, het ontbreken van het actief informeren van gemeenten t.a.v. relevante issues en het direct oppakken en opvolgen van klachten of meldingen en het actief terug melden daarvan. Het verbeteren van de communicatie is daarom speerpunt van deze nieuwe collectieve concessie en om die reden zijn minimale eisen opgenomen voor het onderdeel communicatie.

Concessieverlener wil inschrijver echter nadrukkelijk uitdagen om extra aandacht te geven aan een optimale communicatie. Hierbij gaat het om de communicatie met individuele gemeenten, de provincies, netbeheerder Enexis en de E-rijder.

Concessieverlener streeft ook naar een goede en prettige dienstverlening door concessiehouder. Ondanks de voorgeschreven eisen, is er volop ruimte voor concessiehouder om extra inspanningen te verrichten om de dienstverlening richting gemeenten, provincie en andere stakeholders te optimaliseren. Inschrijver wordt uitgedaagd te beschrijven op welke wijze zij de dienstverlening optimaliseert. Onderdeel hiervan is ook een pilot om de prijstransparantie tijdens het laadproces te verbeteren. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze zij hier in een pilot invulling aan gaat geven.

Tot slot hecht concessieverlener ook aan circulariteit in de uitvoering van deze opdracht. Dit kan zowel in het ontwerpproces, tijdens de realisatie als in de exploitatiefase worden meegenomen.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dient inschrijver in te gaan op de volgende aspecten:

Communicatie

1. De visie van inschrijver op het onderwerp communicatie binnen deze collectieve concessie;
2. Een beschrijving van de extra acties en maatregelen die inschrijver neemt en de ideeën die inschrijver heeft die bijdragen aan een verdere verbetering van de communicatie;
3. Een beschrijving van de wijze waarop inschrijver ook gedurende de gehele looptijd aandacht blijft houden voor een goede communicatie en deze bovendien gedurende de looptijd ook blijft verbeteren;
4. De mate en wijze waarop de communicatie gedurende de uitvoering aangepast kan worden op basis van klachten en signalen van gemeenten;
5. Welke acties en maatregelen nodig zijn aan de kant van de gemeenten en/of provincies om tot een goede communicatie te komen.

Dienstverlening

6. De mate waarin inschrijver in staat is om de halfjaarlijkse lijst met de te plaatsen laadpalen eerder aan gemeenten weet aan te leveren (dus voor het einde van de 2^e maand van elke realisatieperiode), waardoor de deelnemende gemeenten meer tijd hebben voor het gemeentelijke proces en bijvoorbeeld het participatietraject;
7. De wijze of manier hoe inschrijver omgaat met het verdelen van strategische laadpalen, laadpalen voor deelauto's en laadpalen

voor invaliden op het moment dat de aangevraagde aantallen hoger zijn dan de gestelde maxima in een bepaalde periode. Hoe zorgt inschrijver voor een reële en redelijke verdeling en worden alle deelnemers tevreden gehouden?;

8. Aanvullende mogelijkheden, functies of toepassingen in het aanvraag- en realisatieportal dat de dienstverlening richting gemeenten ten goede komt;
9. Overige onderdelen, aspecten of acties welke nog niet op een andere plek naar voren komen en die inschrijver onderneemt om de dienstverlening naar gemeenten te optimaliseren.
10. De mate waarin de pilot prijstransparantie bijdraagt aan een daadwerkelijk transparanter worden van de kosten tijdens een laadsessie.

Circulariteit

11. Inschrijver wordt uitgedaagd om te beschrijven op welke wijze en in welke mate zij circulariteit weet toe te passen of te integreren in de uitvoering van deze opdracht. Voor het beoordelen van de mate van circulariteit sluiten we aan bij het Rijksbrede Programma Circulaire Economie.

Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten: 1) De mate waarin de beschreven acties, maatregelen en afspraken leiden tot een goede communicatie en dienstverlening; 2) De mate van flexibiliteit in de communicatie-aanpak; 3) De mate waarin inschrijver de lijst met nieuwe locaties eerder weet aan te leveren aan de deelnemende gemeenten; 4) De mate waarin inschrijver het belang van een goede communicatie met gemeenten doorgrond; 5) De mate waarin de pilot prijstransparantie bijdraagt aan een daadwerkelijk transparanter worden van de kosten tijdens een laadsessie; 6) De mate waarin inschrijver circulariteit weet toe te passen of te integreren in de uitvoering van de opdracht volgens het Rijksbrede Programma Circulaire Economie.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (160 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (100 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (40 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en

	realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (0 punten)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<i>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</i>	

4.2.3 GC3: Realisatie en Uitvoeringscapaciteit

Deze concessie voorziet in het realiseren van tenminste 22.000 publieke laadpunten / 11.000 publieke laadpalen inclusief bebording over een periode van vier jaar (bij verlenging), welke conform het Eén-arbeidsgang principe gerealiseerd dienen te worden. Dit is een aanzienlijke versnelling ten opzichte van de huidige situatie. Voor de installatie/aansluiting van de laadpalen dient concessiehouder hiervoor afspraken te maken met de door Enexis gecertificeerde aannemers.

Voor het realiseren van deze aantallen publieke laadpalen is voldoende realisatie- en uitvoeringscapaciteit van de door inschrijver in te schakelen aannemers noodzakelijk voor zowel de plaatsing- als installatie van de laadpaal, de bebording en de aansluiting ervan. Concessieverlener is zich bewust van de huidige marktsituatie rondom aannemerscapaciteit en wil binnen deze concessie voorkomen dat een gebrek aan uitvoerings- en realisatiecapaciteit de uitrol van publieke laadinfrastructuur binnen deze concessie vertraagd. Concessieverlener heeft in de beschreven aanpak al een aantal maatregelen opgenomen om de planbaarheid van de uitrol van publieke laadpalen te vergroten, zoals de batchgewijze halfjaarlijkse aanpak.

Concessieverlener wil weten welke acties, maatregelen en afspraken inschrijver maakt en onderneemt om de benodigde realisatie- en uitvoeringscapaciteit binnen deze concessie te borgen.

Concessieverlener daagt inschrijver ook uit om, binnen de beschreven kaders, met voorstellen en ideeën te komen die het proces van realisatie- en uitvoering ten goede komen. Tot slot wenst concessieverlener inzicht in de acties en maatregelen die ondernomen worden als het risico van vertraging zich onverhoopt toch voor doet of dit lijkt te gaan doen. Inschrijver wordt uitgedaagd te beschrijven op welke wijze zij de benodigde uitvoerings- en realisatiecapaciteit borgt en garandeert.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dient inschrijver in te gaan op de volgende aspecten:

1. Een beschrijving en concreet inzicht in de gemaakte (capaciteits)afspraken met aannemers voor de uitvoering- en realisatie;
2. Een overzicht van de aanvullende acties, maatregelen en/of afspraken die een bijdrage leveren aan het borgen van de benodigde realisatie- en uitvoeringscapaciteit;
3. Een overzicht van ideeën of voorstellen, binnen de beschreven kaders, die door inschrijver, provincies, gemeenten, aannemers of Enexis ondernomen kunnen worden en een positieve bijdrage leveren aan de uitvoerings- en realisatiecapaciteit;
4. Een beschrijving van de maatregelen, acties of afspraken die door inschrijver ondernomen worden in het geval van alsnog dreigende realisatie- en uitvoeringscapaciteit en hoe deze dreigende situatie alsnog voorkomen kan worden;
5. De wijze waarop inschrijver de benodigde realisatie- en uitvoeringscapaciteit monitort, aanstuurt en bijstuurt indien nodig.

Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten: 1) De duidelijkheid van de afspraken, maatregelen en acties; 2) De mate waarin de gemaakte afspraken, acties en maatregelen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het borgen en garanderen van voldoende realisatie- en uitvoeringscapaciteit; 3) De mate waarin de aanvullende ideeën en voorstellen een concrete en realistische bijdrage leveren in het borgen en garanderen van de benodigde realisatie- en uitvoeringscapaciteit; 4) De mate waarin het totaalpakket van acties, maatregelen, afspraken, ideeën en voorstellen vertrouwen geeft in het beschikbaar zijn van de benodigde realisatie- en uitvoeringscapaciteit.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (120 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (75 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (30 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (0 punten)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet

	specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<i>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 3 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.</i>	

4.2.4 GC4: Slim & Netbewust laden:

Slim laden is het optimaal inzetten van de aanwezige netcapaciteit. Netbewust Laden is laden binnen de grenzen van de capaciteit van het lokale midden- en laagspanningtransformatorstation (MS/LS-transformatorstation). Dit geeft mogelijkheden om de lokaal beschikbare netcapaciteit optimaal te benutten voor alle gebruikers van elektriciteit in een wijk en overbelasting van het lokale net door pieken in de vraag te voorkomen.

De beschikbare capaciteit binnen de LS-netten wordt door de netbeheerders gedeeld op basis van forecasting. De exploitant van de laadpaal (CPO) is verantwoordelijk voor de activering en toepassing van de laadprofielen. De CPO kan de beschikbare netcapaciteit op basis van verlaagd vermogen, pooling en regulier vermogen over de ladende elektrische voertuigen (EV's) verdelen.

In de handreiking Netbewust Laden zijn de uitgangspunten omschreven die we binnen deze concessie hanteren. In het programma van Eisen (bijlage 2) zijn de eisen rondom Netbewust laden opgenomen waar de concessiehouder zich aan moet conformeren.

1. Netbewust laden geeft de mogelijkheid om de lokale beschikbare netcapaciteit optimaal te benutten. Dit wordt door de netbeheerders gezien als een noodzakelijk instrument om de mobiliteitstransitie te kunnen faciliteren. Hier moet nog veel ervaring mee worden opgedaan. Beschrijf uw visie, ervaring en aanpak voor het operationaliseren van Netbewust laden binnen deze concessie.
2. Slim laden wordt al een tijd toegepast in pilots door heel Nederland. Beschrijf beknopt welke ervaring u heeft met het toepassen van slim laden en hoe u de opschaling hiervan ziet voor de toekomst.
3. Het moet voor een e-rijder altijd mogelijk zijn om met reguliervermogen(non-firm) te laden. Hiervoor biedt de CPO een gebruiksvriendelijke opt-out functionaliteit aan. Beschrijf beknopt op wat voor manier u deze opt-out functionaliteit gaat vormgeven.
4. Een belangrijk aspect van Slim & Netbewust laden is het verstrekken van informatie aan de elektrische rijder of een laadpaal zich in een netcongestiegebied bevindt en welk Netbewust laden profiel toegepast wordt. Beschrijf op wat voor manier u hier de elektrische rijder over informeert en hoe dit leidt tot groter draagvlak voor Netbewust laden.

5. Een Charge Point Operator mag ook eigen optimalisaties doorvoeren om de gebruikerservaring van Slim laden – met Netbewust laden als onderdeel - te optimaliseren, bijvoorbeeld door de laadsnelheid aan te passen gericht op voordelen voor de gebruiker in termen van kosten en/of klimaat. Beschrijf welke optimalisaties u voorstelt en hoe u deze zou toepassen.

Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten: 1) De mate waarin de CPO toegevoegde waarde biedt op bovenstaande onderdelen van Netbewust Laden. 2) De duidelijkheid van de afspraken, maatregelen en acties; 3) De mate waarin de gemaakte afspraken, acties en maatregelen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan de doelen met betrekking tot slim en netbewust laden; 4) De mate waarin de aanvullende ideeën en voorstellen een concrete en realistische bijdrage leveren voor het breed toepassen van netbewust laden en het draagvlak hiervoor; 5) De mate waarin het totaalpakket van acties, maatregelen, afspraken, ideeën en voorstellen vertrouwen geeft in realiseren en creëren van draagvlak voor slim en netbewust laden.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (120 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (75 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (30 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (0 punten)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<i>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 3 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.</i>	

4.2.5 Beoordeling

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 5 personen met kennis en kunde op relevante vakgebieden. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De volgende stappen worden doorlopen:

- 1) Versturen van de kwalitatieve inschrijvingen naar het beoordelingsteam door de inkoopadviseur;
- 2) Individuele beoordeling van de subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 door de leden van het beoordelingsteam;
- 3) Gezamenlijke beoordeling van de subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 in consensus;
- 4) De inschrijfsommen van de inschrijvers die voor subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 ten minste 100 punten hebben gescoord worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- 5) Berekening van de eindscores.

5 De opdracht

Voor de beschrijving van de opdracht heeft aanbestedende dienst een bijlage opgesteld met de naam 'Beschrijvend Document Europese aanbesteding Publieke Laadinfrastructuur Noord-Brabant & Limburg'. Dit document (hierna: **beschrijvend document**) is als **bijlage 1** toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad.

Dit beschrijvend document vormt samen met het bijgevoegde **programma van eisen (bijlage 2)** een onlosmakelijk geheel met deze inschrijvingsleidraad en dient integraal als hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad te worden gelezen. In deze documenten zijn onder meer eisen (bijlage 1 en 2) en wensen (bijlage 1) opgenomen. Concessiehouder dient dan ook ten alle tijden te voldoen aan de gestelde eisen en voor zover geaccepteerd door concessieverlener, ook aan de bij inschrijving aangeboden invulling van de wensen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

6.1 Social Return (SR)

Social Return betekent dat de opdrachtgever bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de concessiehouder zich verplicht om voor een waarde van 2% van het bedrag van € 2.804.400 inclusief BTW de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De concessiehouder neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de concessiehouder bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Concessiehouder stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Concessiehouder legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Concessiehouder levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De concessiehouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De aanbestedende dienst meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6.2 Circulair inkopen

Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt.

Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen.

Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen. (Zie de site www.coebbe.nl/producten voor een overzicht van reeds bestaande biobased producten)

In deze opdracht komen de eisen en wensen rondom circulariteit van de aanbestedende dienst terug in hoofdstuk 5 en het gunningscriterium 2.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Deze inschrijvingsleidraad, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 4 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Beschrijvend document	Bijlage 1
Programma van eisen	Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 3
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 4
Prijsblad	Bijlage 5
Referentiegegevens kerncompetenties 1 t/m 4	Bijlage 6a t/m 6d
Concept overeenkomst	Bijlage 7
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 8
Procesbeschrijving Uitvoeringsstrategie.	Bijlage 9
Algemene eisen laadlocaties	Bijlage 10
Samenvatting Collectieve Aanpak laadinfrastructuur	Bijlage 11
Harmonisatie CDR en Locations OCPI - Concept Handreiking	Bijlage 12
Handreiking Netbewust laden	Bijlage 13
Statisch netbewustladen profiel	Bijlage 14
Verslag marktconsultatie	Bijlage 15
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage B
Informatie Wet Bibob	Bijlage C
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage D