

Algemene informatie

Aanbesteding: facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Aanbestedende Dienst: Gemeente Roermond
Referentie: 86384-2024

Toelichting:

Naar aanleiding van deze nota van inlichtingen is er een aangepaste bijlage 4, inschrijfbiljet opgesteld en toegevoegd aan de documenten met de naam: bijlage 4 inschrijfbiljet facilitaire dienstverlening nieuwkomers aangepast NvI. Voor de inschrijving moet dit document worden gebruikt!

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 AB document 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

We missen in de omschrijving de dienstitijden beveiliging per locatie en de bezetting per dienst. Deze gegevens hebben wij nodig in verband met bepalen van de capaciteit maar ook om onze tarieven te bepalen. Graag ontvangen wij deze gegevens van u.

Antwoord:

Het klopt dat de dienstitijden per locatie plus de bezetting per dienst niet zijn toegevoegd. Het gaat hier om een raamovereenkomst die nu en gedurende de looptijd ingezet kan worden. Op dit moment is nog niet bekend op welke locaties beveiliging in de toekomst ingezet gaat worden. De gevraagde gegevens kunnen dan ook niet aangeleverd worden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Hoofdstuk 2.2.5.

Vraag:

Ab doc facilitaire dienstverlening hoofdstuk 2.2.5 sanitaire voorzieningen: In de ontvangen documentatie staat geen verduidelijking van de gewenste verbruiksartikelen ten behoeve van de sanitaire voorzieningen. Denk hierbij aan omschrijvingen van het toiletpapier, de zeep en de vouwhanddoekjes. Is het mogelijk dat deze wordt toegevoegd aan de documentatie?

Antwoord:

Handdoekautomaat: papier dispensers met duurzaam gecertificeerd papier.

Toiletpapier: minimaal 2 laags, om misgrijpen te voorkomen twee rollen in één toiletpapier houder. Zeepdispensers: zeepdispensers met duwhendel, zeep (schuim) met antibacteriele werking.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 28 aug. 2024

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Bijlage 4 Inschrijfbiljet regel 7 sanitaire middelen: Indien u op basis van koop een aanbod wil hebben. Is het inschrijver niet duidelijk of er prijzen per week/maand/jaar aangeboden moeten worden. Kan hiervoor een verduidelijking worden opgenomen in het inschrijfbiljet?

Antwoord:

all-in huur prijs per maand per stuk

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

In het inschrijfbiljet vraagt u, zoals wij het nu lezen, koopprijzen op voor de sanitaire dispensers. Staat u open voor een all-in huurprijs met een bandbreedte in de verbruiksartikelen?

Dit biedt u gedurende de contractperiode maximale flexibiliteit. In deze constructie hanteren we een ijkverbruik, dat we u adviseren op basis van onze ervaring met vergelijkbare klanten/locaties. Daar nemen we een bandbreedte in op. Op basis van de werkelijke verbruiken, die elk kwartaal zijn opgenomen in de managementrapportage, controleren wij elk jaar of de werkelijke verbruiken overeenkomen met de ijkverbruiken. De bandbreedte hierop is +/-5%. Indien de werkelijke verbruiken binnen deze bandbreedte vallen, zullen de tarieven voor het komende jaar ongewijzigd blijven. Bij een afwijking groter dan +/- 5% zal vanaf het vastgestelde ijkverbruik het tarief worden bijgesteld, alleen over het component verbruik.

Antwoord:

Ja. All-in huurprijs met een bandbreedte in verbruiksartikelen is akkoord. Daadwerkelijke facturering zal op basis van naculcatie plaatsvinden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening

Vraag:

Staat de Gemeente Roermond open voor een tweezijdige opzegging met een redelijke termijn van 6 maanden?

Antwoord:

De gemeente wenst een raamovereenkomst voor een periode van vier jaar. Het voorbereiden en uitvoeren van de vereiste Europese aanbesteding vergt dermate veel tijd van zowel gemeente als inschrijvers dat er bewust voor deze termijn is gekozen.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening | Algemeen

Vraag:

Kunt u inzicht geven in de huidige scope van de schoonmaak zoals, uren, werkprogramma, aantal medewerkers en rooster / werktijden?

Antwoord:

De gemeente is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten welke voor meerdere panden als dit aan de orde is ingezet kan worden. Op dit moment is onbekend of en zo ja welke panden aan de huidige locatie La Tour toegevoegd gaan worden. Daarmee is de huidige scope voor de raamovereenkomst naar mening van de gemeente niet relevant en wordt dan ook niet aangeleverd. Gemeente wil voorkomen dat alleen gerekend wordt met de huidige scope en dat indien zij in de toekomst panden toevoegt dit tot discussie gaat leiden.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening | Algemeen

Vraag:

Kunt u technische scope verder specificeren in termen merk, type en capaciteit van de installaties? En hier ook de documentatie aanleveren zoals tekeningen, blokschema's en onderhoud relateerde informatie waarom

keurings certificaten en looplijsten

Antwoord:

Op dit moment kan het niet gespecificeerd worden omdat de gemeente voornemens is een raamovereenkomst af te sluiten welke voor meerdere panden ingezet kan worden. met gegunde partij zal in een site visit eea bekeken worden alvorens de implementatie plaats zal vinden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Staat de gemeente Roermond open voor een dialoog en aanpassingen van de inkoopvoorwaarden?

Antwoord:

Nee, in het kader van transparantie en non-discriminatie kunnen de inkoopvoorwaarden alleen naar aanleiding van vragen in deze nota van inlichtingen worden aangepast. Dat betekent dat na het sluiten van de vragenronde geen aanpassingen meer mogelijk zijn.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Inkoopvoorwaarden

Vraag:

De algemene inkoopvoorwaarden waarnaar verwezen wordt in bijlage 1 ROVK ontbreken, wilt u deze alsnog (liefst zo spoedig mogelijk) delen?

Antwoord:

zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument zijn de inkoopvoorwaarden te downloaden via <http://www.roermond.nl/Inkoop>

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bijlage 4 inschrijfbiljet | Algemeen

Vraag:

Kunt u aangegeven of de opgegeven uren in bijlage 4 inschrijfbiljet per dag, week of maand zijn?

Antwoord:

Handyman is 8 uur per week, schoonmaak zijn uren per week. Prijsbiljet is aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage 4 inschrijfbiljet

Vraag:

Wilt u in de bijlage 4 inschrijfbiljet een extra regel(s) toevoegen per dienstverlening voor werkzaamheden buiten kantooruren en waar nodig werkzaamheden tussen 22.00 uur en 06.00 uur?

Antwoord:

Prijsbiljet is aangepast. Bij schoonmaaktarief feestdagen wordt alleen de prijs per uur uitgevraagd maar niet meegenomen in de beoordeling. De verwachting is dat de inzet van schoonmaak tijdens feestdagen niet of nauwelijks zal worden ingezet.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Planning

Vraag:

Staat de Gemeente Roermond open om een extra vragenronde op te nemen in de planning? De reden van dit verzoek is omdat er diverse documenten niet compleet zijn, de algemene inkoopvoorwaarden missen en eventuele vragen die kunnen voortkomen uit de site visit dan in een 2e NVI ronde aanvullend gesteld kunnen worden.

Antwoord:

Helaas heeft de gemeente een strakke planning waardoor een extra vragenronde niet mogelijk is. De algemene inkoopvoorwaarden zijn middels een link meteen bij publicatie toegevoegd. Ook is de sluiting voor het stellen van vragen een week na het locatie bezoek. Dat biedt naar mening van de gemeente voldoende ruimte om vragen naar aanleiding van dit bezoek te

formuleren.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Planning

Vraag:

Is er een mogelijkheid om een site visit te organiseren voor leverancier en onderaannemers?

Antwoord:

De gemeente heeft deze mogelijkheid geboden zoals opgenomen in paragraaf 5.3 van het aanbestedingsdocument. Deze schouw heeft plaats gevonden op 14 augustus 2024. De gemeente is niet voornemens een extra schouw ronde te houden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening

Vraag:

Bent u bereid ten aanzien van aansprakelijkheid zoals genoemd in de overeenkomst;

- a) onderscheid te maken tussen directe en indirecte schade;
 - b) indirecte schade te specificeren als zijnde onder meer omzetsderving, winstderving, misgelopen besparingen, verlies van data, verlies van goodwill en reputatieschade;
 - c) de aansprakelijkheid voor indirecte schade uit te sluiten?
- Zo niet wilt u dit motiveren?

Antwoord:

Gemeente is niet bereid om een onderscheid te maken tussen directe en indirecte schade. Zij volgt hiermee het burgerlijk wetboek.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
15

Onderwerp:
ab doc Facilitaire dienstverlening |1.2 aard, omvang en duur van de raamovereenkomst

Vraag:

Gemeente Roermond geeft aan dat de scope een waarde heeft van 12 miljoen euro. Kunt u een specificatie / opbouw (in aantal / percentage) van de jaarlijkse waarde delen?

Antwoord:

De waarde van 12 miljoen euro is vooralsnog niet de scope van de opdracht, maar de maximale waarde. In eerste instantie ligt voor de locatie die de gemeente nu in beheer heeft de scope aanzienlijk lager. De gemeente sluit echter niet uit dat in de komende periode een tweede of zelfs derde locatie toegevoegd gaat worden. Dit is de reden waarom de gemeente kiest om een raamovereenkomst af te sluiten.

Conform een uitspraak van het Europese Hof van Justitie is de gemeente verplicht om naast de maximale looptijd ook een maximale waarde op te nemen. Indien deze maximale waarde voor het einde van de looptijd wordt bereikt is de gemeente verplicht de raamovereenkomst te beëindigen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

16

Onderwerp:

ab doc Facilitaire dienstverlening | 1.7 aanbestedingplanning

Vraag:

Staat de Gemeente Roermond open om de planning en deadline van indienen documenten te verruimen met minimaal 4 weken en bij voorkeur 6 weken i.v. m. vakantie periode?

Antwoord:

Helaas heeft de gemeente een zeer strakke planning waardoor uitstel niet mogelijk is.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

17

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:

Op het moment doorloopt Aanbestedende Dienst parallel aan deze aanbesteding de aanbesteding voor Woonbegeleiding. Kunt u bevestigen ook in het kader van de beoogde samenwerking met deze partij dat u Inschrijvers voorziet van de contactgegevens van de beoogde opdrachtnemer voor

woonbegeleiding tijdens de implementatieperiode?

Antwoord:

Uiteraard worden beide beoogde opdrachtnemers tijdens de implementatieperiode hierover geïnformeerd.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

18

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak en Bijlage 4

Vraag:

Aanbestedende Dienst vraagt in Bijlage 4, het inschrijfbiljet, 35 uur schoonmaak uit. Waar is dit aantal uren op gebaseerd? Klopt het dat op basis van uw toelichting in 2.2.3 dit betrekking heeft op 5 uur per dag of is dit 35 uur per dag?

Antwoord:

Dit betreft 5 uur per dag - 7 dagen per week en is gebaseerd op ervaring bij de huidige opvanglocatie. Deze uren worden alleen gebruikt voor een realistische prijsvergelijking.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

19

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 5.5 Aanbesteding

Vraag:

Hierin is aangegeven dat Inschrijvers binnen twee werkdagen een proces verbaal van opening ontvangen. Is hierin tevens aangegeven wie de kluis heeft geopend? En deelt u daarbij ook het aantal Inschrijvers inclusief organisatie namen?

Antwoord:

Het proces verbaal van opening bevat alle wettelijke vereisten en wordt via een automatisch format van TenderNed verstrekt.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

20

Bijlage 4 | Onderdeel Wifi Netwerk

Vraag:

Zijn er al bestaande IT- of beveiligingssystemen op locatie waarmee het wifi-netwerk geïntegreerd moet worden?

Antwoord:

Dit kan per locatie verschillen en kan om deze reden dan ook niet op voorhand beantwoord worden. Voor uw offerte kunt u ervan uitgaan dat integratie niet aan de orde is. Mocht dit in de toekomst wel aan de orde zijn dan worden met de gecontracteerde partij waar nodig aanvullende afspraken over gemaakt.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 4 | Onderdeel Wifi Netwerk

Vraag:

Moet het netwerk bepaalde beveiligingsprotocollen ondersteunen, zoals aparte netwerken voor personeel en bewoners, of specifieke eisen voor het beheer van gebruikersrechten?

Antwoord:

Dit kan per locatie verschillen en kan om deze reden dan ook niet op voorhand beantwoord worden. Hierover worden met de gecontracteerde partij waar nodig aanvullende afspraken over gemaakt.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 4 | Onderdeel Wifi Netwerk

Vraag:

Zijn er specifieke prestatiedoelen voor het netwerk, zoals minimale snelheid, maximale latentie of bepaalde uptime-vereisten, die moeten worden gewaarborgd?

Antwoord:

Wifi netwerk moet geschikt zijn voor gemiddeld gebruik van een gezin in Nederland.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 4 | Onderdeel glasbewassing

Vraag:

Aanbestedende Dienst vraagt glasbewassing uit op het separatieglass. Het is inschrijver niet duidelijk of het aangegeven aantal enkelzijdig of dubbelzijdig is ingemeten. Kunt u aangeven waarvan Inschrijver bij zijn aanbidding mag uitgaan?

Indien het separatieglass enkelzijdig is ingemeten (500 m2) wenst u dan dat we een dubbelzijdige reiniging uitvoeren? Zo ja dienen wij hier één tarief voor af te geven waarmee de bewassing aan beide zijden is afgedekt.

Antwoord:

500 m2 is dubbelzijdig ingemeten.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 4 | Onderdeel Afval

Vraag:

Klopt onze interpretatie dat u voor het onderdeel 'afval' een totaalprijs voor 52 weken per jaar wenst te ontvangen?

Antwoord:

Ja

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Bijlage 4 | 9 Preventief technisch onderhoud - subbeschrijving e - toegangsdeuren

Vraag:

De installatieomschrijving van de toegangsdeuren is zeer beperkt.

A) Kan Opdrachtgever het fabricaat en type opgeven?

B) Betreft het een enkele- of dubbele deur

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst die mogelijk gebruikt gaat worden voor meerdere panden. U kunt voor de inschrijving uitgaan van een dubbele deur van een gangbaar merk. Daarbij geeft u bij de inschrijving aan met welk merk u gerekend heeft. Waar nodig wordt op basis van in site bezoek van het pand de calculatie aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 4 | 9 Preventief technisch onderhoud - subbeschrijving d - legionella bestrijding

Vraag:

De installatieomschrijving van de legionella bestrijding is zeer beperkt.

A) Kan Opdrachtgever de aantallen van navolgende items opgeven en bevestigen dat dit tot de aanneemsom dient te behoren?

- a. Jaarlijks onderhoud keerkleppen - aantal en type?;
- b. Jaarlijks controleren verzegeling brandslanghaspels – aantal?;
- c. Jaarlijks onderhoud warmwaterboilers – aantal en type?;
- d. Maandelijks temperaturen van tappunten – aantal?;
- e. 6 maandelijks nemen van watermonsters – aantal?;
- f. Wekelijks spoelen van tappunten – aantal?;

B) Kan Opdrachtgever her legionella beheersplan verstrekken?

Antwoord:

"- 44 keerklep AE

- 3 keerklep CA

- 22 Keerklep Controle overstort/inlaat

- 8 Keerklep Controle Ijken

- 3 waterboilers boven 100L ontkalken en sediment verwijderen.

- 2x per jaar worden er bij 8 watertappunten monsters afgenomen en gecontroleerd.

- Dit is niet nodig aangezien alle tappunten regelmatig gebruikt worden door de bewoners.

- na gunning zal legionella beheersplan verstrekt worden. "

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 28 aug. 2024

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage 4 | 9 Preventief technisch onderhoud - subbeschrijving c - liftinstallaties

Vraag:

De installatieomschrijving van de liftinstallaties is zeer beperkt.

- A) Kan Opdrachtgever het fabricaat en type opgeven?
B) Kan Opdrachtgever het aantal stopplaatsen opgeven?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst die zeer waarschijnlijk ook ingezet gaat worden voor panden die nu nog niet bekend zijn bij de gemeente. Uw vraag is terecht. Gemeente heeft besloten deze werkzaamheden op basis van in site bezoek van het betreffende pand op nacalculatie in opdracht te geven. Het inschrijfbiljet wordt hierop aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 28 aug. 2024

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Bijlage 4 | 9 Preventief technisch onderhoud - subbeschrijving b - brandinstallatie

Vraag:

De installatieomschrijving van de brandinstallatie is zeer beperkt.

- A) Wij nemen aan dat hiermee de brandmeld-/ ontruimingsinstallatie wordt bedoeld?
B) Kan Opdrachtgever het fabricaat en type van de centrale apparatuur opgeven?
C) Alsmede het aantal installatiecomponenten zoals: handbrandmelders, automatische melders, signaalgevers, indicatoren etc.?
D) Dienen de 4-, 8- en maandelijksse gebruikerstaken (OP-taken) opgenomen te worden in de prijsvorming?
E) Kan Opdrachtgever bevestigen dat het een gecertificeerde installatie betreft welke jaarlijks door een geaccrediteerde inspectie instelling geïnspecteerd dient te worden?
F) Dienen de kosten van de geaccrediteerde inspectie instelling en het begeleiden van de inspecteur tijdens de inspectie te worden opgenomen in de prijsvorming?
G) Welke geaccrediteerde inspectie instelling heeft de laatste inspectie uitgevoerd?
H) Kan Opdrachtgever het meest recente onderhoudsrapport en inspectiecertificaat verstrekken?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst die zeer waarschijnlijk ook ingezet gaat worden voor panden die nu nog niet bekend zijn bij de gemeente. Uw vraag is terecht. Gemeente heeft besloten deze werkzaamheden op basis van in site bezoek van het betreffende pand op nacalculatie in opdracht te geven. Het inschrijfbiljet wordt hierop aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 28 aug. 2024

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 4 | 9 Preventief technisch onderhoud - subbeschrijving a - gebouwbeheerssysteem

Vraag:

De installatieomschrijving van het gebouwbeheerssysteem is zeer beperkt.

A) Kan Opdrachtgever het fabricaat en type opgeven?

B) Welke installaties maken- onderdeel uit c.q. worden beheerd door het gebouwbeheerssysteem (te denken valt aan o.a. meet- en regeling van verwarming, koeling en ventilatie, brandmeldinstallatie, toegangscontrole, verlichtingsinstallatie etc.)?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst die zeer waarschijnlijk ook ingezet gaat worden voor panden die nu nog niet bekend zijn bij de gemeente. Uw vraag is terecht. Gemeente heeft besloten deze werkzaamheden op basis van in site bezoek van het betreffende pand op nacalculatie in opdracht te geven. Het inschrijfbiljet wordt hierop aangepast.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

28 aug. 2024

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 4 | 8 BHV - subbeschrijving d - vluswegaanduiding conform NEN-EN 50172 & NEN-EN 1838

Vraag:

A) Kan Opdrachtgever bevestigen dat het decentrale

noodverlichtingsarmaturen betreft met TL 8 watt lampen?

B) Dient het jaarlijks vervangen van de TL lampen te worden opgenomen in de prijsvorming? Zo nee, waar dient Opdrachtnemer bij zijn prijsvorming vanuit te gaan?

Antwoord:

Betreft noodverlichting conform NEN-EN 50172 en NEN-EN 1838, het betreft LED verlichting.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

28 aug. 2024

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 4 | 8 BHV - subbeschrijving c - droge blusleiding conform NEN 1594

Vraag:

De installatieomschrijving is zeer beperkt, kan Opdrachtgever het aantal aansluitingen (binnen en buiten) opgeven?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst die in de toekomst zeer waarschijnlijk ingezet gaat worden bij panden die nu nog niet bekend zijn bij de gemeente. Uw vraag is terecht. Wanneer dit aan de orde is wordt op basis van in site bezoek van het pand de opdracht op nacalculatie verstrekt. Het inschrijfbiljet wordt hierop aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 28 aug. 2024

Ref.nr.

32

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.11 Technisch Onderhoud

Vraag:

Hier staat het volgende vermeld: 'Het volgens de geldende wet- en regelgeving onderhouden en keuren van alle gebouwgebonden installaties.' Het betreft een overeenkomst voor 4 jaar. Op welke wijze dienen wij het wettelijke jaar overschrijdend onderhoud op te nemen in onze jaarlijkse prijsvorming:

Optie A) Het 1x per 18 maanden keuren van de liftinstallatie?

Optie B) Niet- opnemen in jaarlijkse prijsvorming, in jaar van uitvoering op basis van nacalculatie verrekenbaar?

Antwoord:

U neemt in uw calculatie één onderhoudsbeurt / keuring mee.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

33

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.10 BHV

Vraag:

Hier staat het volgende vermeld: 'Het, volgens de geldende wet- en regelgeving, onderhouden van alle BHV middelen aanwezig op de locatie, denk hierbij aan:'

Het betreft een overeenkomst voor 4 jaar. Op welke wijze dienen wij het wettelijke jaar overschrijdend onderhoud op te nemen in onze jaarlijkse prijsvorming:

A) Het 1x per 5 jaar afpersen van de brandslanghaspels en droge blusleiding?

- B) Het 1x per 4 jaar vervangen van accu's van de noodverlichting?
C) Of beiden niet- opnemen in jaarlijkse prijsvorming, in jaar van uitvoering op basis van nacalculatie verrekenbaar?

Antwoord:

U neemt in uw calculatie één onderhoudsbeurt / keuring mee.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden | Artikel 25.1

Vraag:

Hierin is aangegeven dat u het recht heeft de overeenkomst te ontbinden in het geval van een wijziging in de zeggenschap, fusie of splitsing. Bij specifieke diensten die u uitvraagt zoals bv afval is er vaak sprake van private ondernemingen hierbij komen dergelijke situaties regelmatig voor, deze hebben doorgaans geen impact op de continuïteit van de dienstverlening. Kunt u akkoord gaan met de aanpassing dat indien zich dit voordoet we u hierover tijdig informeren waarbij we u tevens bevestigen en ook inzichtelijk maken dat continuïteit van de dienstverlening blijft gewaarborgd? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Deze bepaling is en blijft geldig voor de hoofdaannemer, de partij met wie de gemeente de raamovereenkomst afsluit. Als er wijzigingen of aanpassingen zijn bij de onderaannemers dan is dat een zaak van de hoofdaannemer en niet van de gemeente.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden | Artikel 23.3

Vraag:

Is Aanbestedende Dienst bereid om specifiek voor de uitvoering van de dienstverlening Afval verwijdering uitgevoerd door onze Afval partner artikel 23.3 niet van toepassing te verklaren? Onze partner werkt met veel werknemers, daarbij zetten wij niet altijd dezelfde werknemers in op één locatie, ook maken zij gebruik van uitzendkrachten. Derhalve het verzoek specifiek voor deze dienstverlening niet van toepassing te laten zijn. Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Gemeente is bereid om specifiek voor de dienstverlening Afval verwijdering dit niet van toepassing te verklaren. Voor alle andere dienstverlening blijft dit artikel onverminderd van kracht.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden | Artikel 4.5

Vraag:

Contractant dient alleen verantwoordelijk te zijn voor dergelijke boetes en sancties voor zover deze ook aan Contractant kunnen worden toegewezen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Gemeente gaat ermee akkoord dat de vrijwaring beperkt is tot boetes en/of sancties die worden opgelegd naar aanleiding van een toerekenbaar handelen of nalaten van de contractant.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Vraag:

U vermeldt: "In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en deze documenten, gaat de Overeenkomst voor." Mag Inschrijver er dan ook van uitgaan dat u wijzigingen in de Nota van Inlichtingen die de conceptovereenkomst betreffen, aanpast in de definitieve overeenkomst?

Antwoord:

Uiteraard wordt daar waar de antwoorden in de Nota van Inlichtingen daar aanleiding toe geven de definitieve raamovereenkomst daarop aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Artikel 5.3
|Inkoopvoorwaarden |Artikel 17.1

Vraag:

Kunt u een uitzondering maken voor prijswijzigingen voortvloeiend uit door de overheid opgelegde heffingen en/of belastingen? Opdrachtnemer heeft namelijk geen invloed op deze maatregelen, terwijl deze wel consequenties hebben voor de tarieven.

Antwoord:

Niet akkoord, door de overheid opgelegde heffingen en/of belastingen worden verwerkt in de indexering. Deze wordt aangepast naar DPI 801

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers| Artikel 2.4 en 4.2

Vraag:

Conform huidige regelgeving zijn er acceptatievoorwaarden voor de diverse afvalstromen die vastgelegd zijn in onze milieuvergunningen. Acceptatievoorwaarden van afvalstromen kunnen wij op grond van wet- en regelgeving derhalve dan ook niet uitsluiten. Kunt u hiermee instemmen? Indien niet, waarom niet.

Antwoord:

Gemeente kan deze vraag inhoudelijk niet beantwoorden. De overeenkomst kent geen artikel 2.4 en artikel 4.2 betreft het afwijzen van de algemene verkoopvoorwaarden van de contractant. Beide houden geen verband met de acceptatievoorwaarden van de diverse afvalstromen. Kijkend naar de Inkoopvoorwaarden houdt hier artikel 2.4 ook verband met het afwijzen van de algemene verkoopvoorwaarden. Artikel 4.3 betreft de verplichting van Contractant om gemeente op de hoogte te houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen te geven. Ook dit heeft geen relatie met de acceptatievoorwaarden voor de diverse afvalstromen. In zijn algemeenheid kan gemeente bevestigen dat gemeente nooit eisen zal stellen aan de te leveren dienstverlening welke in strijd zijn met vigerende wet- en regelgeving.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
40

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.8 Afval

Vraag:

Kunt u aangeven wat de huidige containerconfiguratie is, en of deze

configuratie toereikend is voor het aantal bewoners/gebruikers van het complex?

Antwoord:

"Gemeente sluit een raamovereenkomst voor het huidige pand en voor alle toekomstige panden. De af te geven prijs moet daarop worden gebaseerd. Daarom geeft de gemeente geen specifieke gegevens van de huidige locatie. Inschrijver mag ervan uitgaan dat de containerconfiguratie steeds toereikend is voor het aantal bewoners / gebruikers van de in gebruik te nemen complexen."

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

41

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.8 Afval

Vraag:

U vraagt om het beschikbaar stellen en 1x per week leegmaken van containers voor restafval, papier en glas. Wij missen in deze opgave de inname en recycling van PMD / verpakkingsafval. Is dit bewust buiten de uitvraag gehouden?

Antwoord:

Ja. Dit wordt niet separaat opgehaald.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

42

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.8 Afval

Vraag:

U vraagt om het beschikbaar stellen en 1x per week leegmaken van containers voor restafval, papier en glas. Op grond waarvan kan Inschrijver bepalen hoe groot deze containers moeten zijn? Met andere woorden kunt u aangeven welke containers er nu zijn? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

660 liter

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

43

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging
+Planning

Vraag:

De beoogde startdatum is 1 januari 2025. Omdat we uitgaan van het 24/7 invullen van de dienst beveiliging valt die start op 1 januari 00.00 uur. Gezien de feestdagen is dit uit ervaring een uitdagend moment om te wisselen. Ons voorstel is daarom om de startdatum/tijd voor beveiliging aan te passen naar vlak voor de jaarwisseling of bij voorkeur vlak na de jaarwisseling. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, waarom niet.

Antwoord:

De exacte ingangsdatum zal in onderling overleg tussen gemeente en uiteindelijke opdrachtnemer worden bepaald.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

44

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

In het kader van SROI eis en feit dat onze Beveiligingspartner ook Leer-Werkbedrijf is, is de vraag of we bij inzet van meer dan 1 beveiligiger per dienst naast 1 gediplomeerde beveiligiger die 2e of meerdere posities in de dag /avond ook kunnen invullen met een beveiligiger in opleiding, in bezit van de 'groene pas'? Indien nee, waarom niet.

Antwoord:

Nee, de ervaring leert dat dit de kwaliteit te zeer aantast.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

45

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

Welke middelen zijn er beschikbaar voor de beveiligigers? Te denken valt aan zaken zoals een ruimte/balie, computer, portofoon(s), zaklamp. In het kader van Arbo, zijn er verplichtingen met betrekking tot Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) voor de beveiligigers? Indien ja, welke?

Antwoord:

Ruimte en balie is beschikbaar.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
46

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

Is er gratis parkeerruimte beschikbaar voor deze medewerkers op het terrein of in de directe omgeving?

Antwoord:

Dit is locatie afhankelijk en kan niet op voorhand wordt beantwoord. Eventuele parkeerkosten kunnen op nacalculatie na voorafgaande overeenkomstig in rekening worden gebracht.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Bijlage 4

Vraag:

Beveiliging omschrijft u met Aantal 200, Eenheid per persoon en Eenheidsprijs. Wat bedoelt u met deze omschrijving? Is 200 het aantal uren per persoon en inzet van 1 beveiligiger? Bij een volledige inzet van 24/7, 365 dagen per jaar of een vast omschreven uitvraag met vaste diensten kunnen wij een Eenheidsprijs per uur berekenen. Als dat echter niet het geval is of als de opdracht wijzigt zullen wij op basis van de Cao ORT regeling moeten calculeren en factureren, met als uitgangspunt het uurtarief werkdagen van 09-18 uur en met toeslagen voor avond, nacht, weekend, feestdagen door de week, feestdagen in het weekend en Oudejaarsdag vanaf 16.00 uur, dat is echter in Bijlage 4 het huidige inschrijfbiljet niet mogelijk. Graag ontvangen wij een nadere toelichting en/of een aanpassing van het inschrijfbiljet voor het gedeelte beveiliging. Een aanpassing zou kunnen zijn het toevoegen van het werkrooster met daarbij de mogelijkheid tot invullen van de diverse tarieven, waarbij het totaalbedrag (bv voor kalenderjaar 2025) door middel van een formule of kopiëren jaarbedrag in het totaalblad wordt opgenomen.

Antwoord:

De prijs per uur is akkoord. Prijsblad wordt hierop aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

48

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

In beide Cao's is er sprake van een verplichte overname regeling beveiligers als ze aan bepaalde eisen voldoen en overgenomen willen worden bij een contractomvang van 30.000 of 15.000 uur per jaar. In het geval het aantal contracturen in deze opdracht deze aantallen overschrijden ontvangen wij van /via u graag het Cao mutatie formulier met de gegevens van de medewerkers die aan de overname eisen voldoen. Uw huidige partner dient hieraan mee te werken. Deze gegevens hebben wij nodig bij het bepalen van de capaciteit en de tarieven. Graag zien wij deze gegevens indien van toepassing van u tegemoet. Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Er is hier sprake van een raamovereenkomst waarbij gestart wordt met één locatie maar waar in de toekomst mogelijk meerdere locaties toegevoegd worden. Daar waar sprake is van verplichte overnamen zullen wij het Cao mutatie formulier met de gegevens van de medewerkers delen. In het kader van de AVG delen wij deze gegevens niet in dit stadium met de volledige markt.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

49

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

Naast de structurele inzet kan incidentele inzet nodig zijn. In beide Cao's is hiervoor een verschuivingsregeling opgenomen met toeslagen die afhangen van het moment van aanvraag en start invulling. Deze toeslagen zijn als volgt: 28-8 dagen 5%, 7-2 dagen 10% en 1-0 dagen 20%. Ook is volgens Cao's de minimale inzet/factuurduur bij extra aanvragen 3 uur, ook als de aanvraag minder uren betreft. Bij annulering van zo'n extra dienst is er volgens Europese wetgeving een annuleringsregeling van toepassing. Bij annulering <96 uur voor start invulling 100% doorbelasting van de kosten. Accepteert u deze Cao- en wettelijke regelingen en het feit dat wij deze toeslagen en kosten bij u in rekening brengen? Indien nee, waarom niet.

Antwoord:

Uiteraard accepteert de gemeente de Cao- en wettelijke regelingen en de kosten die daarmee gemoeid gaan. Deze moeten door uiteindelijke opdrachtnemer wel helder en duidelijk in de facturatie worden vermeld zodat

de gemeente de aanvullende kosten zelf kan herleiden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr. 50 **Onderwerp:** AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

Al onze beveiligers zijn in bezit van het BHV diploma plus levensreddende handelingen, AED/Reanimatie en volgen de herhalingstrainingen. U eist herhaling elke 1 jaar. Die frequentie is echter niet wettelijk verplicht. Onze opleider heeft een frequentie herhaling van elke 2 jaar, zo lang is ook het certificaat geldig voor onze beveiligers. Staat u derhalve deze frequentie van herhaling elke 2 jaar in plaats van 1 jaar toe? Indien nee, waarom niet.

Antwoord:

Gemeente volgt de vigerende wetgeving.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr. 51 **Onderwerp:** AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2 Beveiliging

Vraag:

U eist een VOG voor de beveiligers. Echter de beveiligers zijn al op basis van de Wet PBR bij aanname en vervolgens om de 3 jaar gescreend door de afdeling bijzondere wetten van de politie. Deze screening gaat verder dan de VOG. Daarnaast weigert Justis bij een aanvraag van een VOG voor een beveiligers vaak afgifte met het argument, is al gescreend op basis van wet PBR. Gaat u akkoord met het alleen volstaan met die wettelijke screening als beveiligers en het desgewenst aantoonbaar maken via een kopie van de 'grijze pas'? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Gemeente gaat akkoord met de wettelijke screening beveiligers. De eis van een VOG voor beveiligers komt hiermee te vervallen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr. 52 **Onderwerp:** Planning

Vraag:

In de opgestelde planning is slechts 1 NvI ingebouwd welke op 28-8 gepubliceerd wordt. Inschrijver wenst te allen tijde de best mogelijke aanbidding op te stellen voor Aanbestedende Dienst en adviseert om Inschrijvers gelegenheid te geven voor het stellen van eventuele vervolgvragen naar aanleiding van de NvI 1. Is Aanbestedende Dienst bereid om de publicatietermijn van NvI 1 eerder plaats te laten vinden bijv. vrijdag 24-08? Hierdoor krijgt Inschrijver de mogelijkheid om vervolgvragen te stellen welke bijvoorbeeld uiterlijk op 26-08 gedeeld worden met als publicatiedatum voor de NvI 2 op 28-08. Dit voorstel heeft geen gevolgen voor uw gewenste startdatum van 1 januari 2025. Indien u niet akkoord gaat, waarom niet én hoe dient Inschrijver dan om te gaan met eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de ontvangen antwoorden in NvI1?

Antwoord:

Gemeente snapt de vraag en de wens. Helaas is dit voor de gemeente geen optie.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers,
Inkoopvoorwaarden | Artikel 5.5 en Artikel 18.2

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft in paragraaf 5.5. van de ROVK aan dat de facturatie gespecificeerd is per type dienstverlening. Is onze aanname correct dat één totaal factuur met hierop alle geleverde dienstverlening in die maand voldoet aan uw eisen? Zo niet kunt u dan aangeven hoe de facturatie opgesteld dient te worden én aan welke eisen voldaan moet worden zoals beschreven in 18.1 (inkoopvoorwaarden) laatste opsommingsteken?

Antwoord:

Uw aanname is correct. De gemeente ontvangt per maand één totaal factuur met daarin opgenomen een specificatie per type dienstverlening.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers,
Inkoopvoorwaarden | Artikel 5.5 en Artikel 18.2

Vraag:

Inschrijver stelt voor om te werken met een depot voorschot:

- a) zodat eventuele vertragingen in betaling zijn op te vangen. Gezien de grote van het contract is Opdrachtnemer bij een verlate betaling aan het voorfinancieren (we dienen onze partners immers te betalen).
- b) deze aanpak stelt Inschrijvers in staat om snel te acteren bij veranderingen in de dienstverlening (toevoegen en/of afschalen van locaties).
- c) deze extra zekerheid zorgt er tevens voor dat eventuele financieringskosten niet doorbelast worden met als resultaat een gunstigere tariefstelling voor Aanbestedende Dienst.

Staat u hiervoor open? Zo niet waarom niet en welke oplossingen beschouwd u dan als passend?

Antwoord:

De gemeente staat hier niet voor open. Diensten worden acteraf betaald. Partijen komen een betalingstermijn overeen waaraan de gemeente gehouden kan worden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
55

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers,
Inkoopvoorwaarden |Artikel 5.5 en Artikel 18.2

Vraag:

Is onze aanname correct dat de facturatie plaatsvindt op basis van een vaste aanneemsom?

Antwoord:

Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van daadwerkelijk afgenomen dienstverlening zoals wordt vastgelegd in de nadere opdrachten welke onder de raamovereenkomst welke nu aanbesteed wordt, worden afgesloten.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
56

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers,
Inkoopvoorwaarden |Artikel 5.5 en Artikel 18.2

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat de facturatie maandelijks achteraf plaatsvindt. Kan Aanbestedende Dienst garanderen dat de betalingstermijn binnen 30 dagen is na factuurdatum?

Antwoord:

Ja, dat kan de gemeente garanderen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

57

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie en Bijlage 4

Vraag:

Kan aanbestedende dienst aangeven wat er gebeurt als het aantal eenheden zoals aangegeven in deze aanbesteding gedurende de looptijd verandert zowel in de plus als in de min? En hoe Opdrachtnemer hiermee om dient te gaan in zijn dienstverlening. Stel dat het aantal personen daalt van 200 naar 150 betekent dit niet dat we qua inzet minder uren leveren gezien in 2.2.1 (ab doc facilitaire dienstverlening nieuwkomers) duidelijk aangegeven is dat er 8 uur per dag locatie coördinatie dient plaats te vinden.

Antwoord:

De eenheden zoals opgenomen in de aanbesteding zijn niet de eenheden die daadwerkelijk worden afgenomen. Deze worden per nadere opdracht opgenomen in deze nadere opdracht.

De vermelde eenheden zijn alleen bedoeld om te komen tot een reële beoordelingsprijs.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

58

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak en Bijlage 4

Vraag:

Aanbestedende Dienst geeft in paragraaf 2.2.3 lid 1 aan dat er 7 dagen in de week schoonmaak plaats dient te vinden in diverse ruimten. In Bijlage 4 wordt echter geen ruimte geboden voor het verwerken van de toeslagen (Za-Zo 150% en feestdagen 250%) die van toepassing zijn op werkzaamheden gedurende weekenden en eventueel feestdagen conform CAO schoonmaak en glazenwassersbedrijf. Kan Aanbestedende Dienst aangeven hoe Inschrijver hiermee om dient te gaan?

In het kader van transparantie stellen we voor om de gevraagde ureninzet uit te splitsen over de beoogde inzet. Bijvoorbeeld één kostenpost Ma-Vr en één voor Za-Zo. Indien u ook op feestdagen schoonmaak wenst, stellen we voor dit op nacalculatie te verrekenen of dat er hiervoor ook een aparte kostenpost

wordt opgenomen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Inschrijfbiljet is aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage 4

Vraag:

In het inschrijfbiljet is geen ruimte opgenomen voor eenmalige kosten zoals implementatiekosten, trainingen etc. Is het mogelijk dat u hier een extra regel toevoegt? Door het toevoegen van een extra regel krijgt u beter inzicht in de dienstverlening en worden eenmalige kosten niet vaker dan nodig gefactureerd. Daarnaast hoeven inschrijvers deze kosten niet uit te spreiden over de looptijd en hoeven ze deze niet vooraf te financieren wat gunstiger is voor Aanbestedende Dienst. Indien u geen extra regel toevoegt, is onze aannahme dan correct dat u verwacht dat Inschrijvers deze kosten toch verdisconteren in het tarief?

Antwoord:

"Trainingen zijn onderdeel van een normaal werkgeverschap en worden verondersteld te zijn opgenomen in het tarief.
Implementatiekosten worden toegevoegd aan het inschrijfbiljet."

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage 4

Vraag:

Wat is de tijdseenheid van het calculatieblad. Is dit op basis van de dienstverlening per week, maand of per jaar? Als voorbeeld: bij regel 3 schoonmaak vraagt u 35 uur uit. Is onze aannahme correct dat als we hier 35 uur invullen we dit na gunning factureren op basis van de daadwerkelijk gewenste inzet? Idem geldt voor locatie coördinator, beveiliging en linnenservice; hier staat 200 bij aantal en bij eenheid per persoon. Zijn dit uren per week, maand? Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

"De uren zoals opgenomen op het inschrijfbiljet zijn bedoeld om te komen tot een goede inschrijfprijs voor beoordeling."

De opgenomen eenheden op het inschrijfbiljet kunnen daarmee afwijken van de eenheden zoals in de nadere overeenkomsten worden opgenomen. Echter de verhouding van uren is naar inzicht van de gemeente realistisch. Echter de verhouding van uren is naar inzicht van de gemeente realistisch.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Bijlage 4

Vraag:

Hoeveel vierkante meter zonnepanelen zijn er en wat is de omvang van de gevelbeplating?

Antwoord:

Omdat de aanbesteding een raamovereenkomst betreft voor in potentie meerdere, nu nog onbekende, locaties kan geen antwoord gegeven worden op deze vraag.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
62

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers en Bijlage 4 |Algemeen

Vraag:

Het is voor de Inschrijver niet duidelijk wat de eisen zijn met betrekking tot mutaties in de dienstverlening en welke gevolgen dit heeft voor de financiële afspraken. Bijvoorbeeld, indien eenmalige kosten in de tarieven verdisconteerd moeten worden (zoals implementatiekosten), kan dit tot onwenselijke situaties leiden. Zo is het mogelijk dat de aantallen door u naar beneden worden bijgesteld, wat betekent dat de Inschrijver de eenmalige kosten niet binnen de verwachte periode kan terugverdienen en aannames moet doen met betrekking tot voorfinanciering. Hoe dient de Inschrijver hiermee om te gaan?

Antwoord:

"De aantallen / uren zijn enkel bedoeld voor de berekening van de beoordelingsprijs, maar geven wel een juiste verhouding aan. Implementatiekosten zijn toegevoegd aan het inschrijfbiljet."

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

63

Onderwerp:AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 4.2
Inschrijvingsopbouw**Vraag:**

Inschrijver is voornemens om de persoonsgegevens van diverse teamleden te delen in de beantwoording van de gunningscriteria. Kan Aanbestedende Dienst akkoord geven op deze werkwijze en aangeven dat daarmee de voorwaarde zoals opgenomen in 4.2 met betrekking tot AVG komt te vervallen?

Antwoord:

Nee, gemeente gaat niet akkoord met het delen van persoonsgegevens. Dit in het kader van de AVG.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

64

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 3.4.2 Kwaliteit

Vraag:

Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat het gunningcriterium prijs niet gedeeld wordt met de beoordelaars voorafgaand aan de collectieve beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria? Hierdoor borgt Aanbestedende Dienst namelijk de objectiviteit van de beoordelaar. Indien niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, dit kan de gemeente bevestigen. De prijs wordt pas na het afronden van de kwalitatieve beoordeling bekend gemaakt aan de beoordelaars.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

65

Onderwerp:AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.12 Diversen en
Bijlage 4**Vraag:**

Is onze aanname correct dat deze dienstverlening niet afgeprijsd wordt gedurende deze fase van de aanbesteding en enkel de dienstverlening zoals opgenomen in Bijlage 4 door Inschrijvers te worden voorzien van een prijs daar waar aangegeven?

Antwoord:

Klopt, het onderdeel diversen wordt door inschrijvers niet van een prijs voorzien gedurende de aanbestedingsfase. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst vanuit de gemeente vraag is naar de hier genoemde diensten treden partijen in overleg over de prijs.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

66

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak

Vraag:

In 2.2.3. lid 5 wordt aangegeven dat onder de schoonmaak ook het opruimen van zwerfafval op het buitenterrein valt. In hoeverre is hiermee rekening houden in de gevraagde ureninzet in bijlage 4? Of wordt dit als op basis van nacalculatie met de Opdrachtnemer verrekend tegen het afgegeven uurtarief?

Antwoord:

Het opruimen van het buitenterrein wordt niet op basis van nacalculatie afgerekend. De uren in bijlage vier zijn niet de feitelijke uren die ingezet gaan worden, maar deze uren zijn opgenomen om een realistisch prijsvergelijk te maken. De daadwerkelijk in te zetten uren worden per deelopdracht vastgelegd.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

67

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | paragraaf 2.2.3 Schoonmaak lid 3

Vraag:

In 2.2.3. lid 3 wordt aangegeven dat onder de schoonmaak ook het schoonmaken van woonruimten valt bij een mutatie. In hoeverre is hiermee rekening houden in de gevraagde ureninzet in Bijlage 4? Of wordt dit op basis van nacalculatie met de Opdrachtnemer verrekend gezien de grote diversiteit aan kamers en aangetroffen vervuiling nu en eventueel in de toekomst?

Antwoord:

Schoonmaken bij mutatie geschiedt op basis van nacalculatie tegen het contractueel vastgelegde uurtarief.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
68

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak

Vraag:
Kan Aanbestedende Dienst de meest recente ruimtestaat delen met Inschrijvers om ervoor te zorgen dat u aanbiedingen ontvangt op basis van gelijke uitgangspunten?

Antwoord:
Nee, omdat dit een raamovereenkomst betreft die ingezet gaat worden voor meerdere locaties welke nu nog niet bekend zijn worden er geen ruimtestaten gedeeld.
Gemeente vraagt nu een uurtarief uit. Op basis van de ruimtestaten zal bij de nadere opdrachten een inschatting worden gemaakt van de benodigde inzet en wordt deze verrekend tegen de prijs uit de inschrijfstaat.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
69

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak

Vraag:
Worden er op dit moment ook al VSR-metingen uitgevoerd? Zo ja ontvangt Opdrachtnemer de inventarisatiegegevens voor het uitvoeren van de VSR-meting conform NEN 2075. Indien dit niet geval is, waar mogen we deze eenmalige kosten invullen?

Antwoord:
Nee er worden op dit moment geen metingen uitgevoerd. de uitvoering van een VSR meting moet worden meegenomen in de implementatiekosten welke worden toegevoegd aan het prijzenblad.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
70

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.3 Schoonmaak

Vraag:
Klopt het dat de reguliere en periodieke schoonmaak taken verminderd worden op het moment dat er veel mutaties van de woonruimten plaatsvinden? Waarbij Opdrachtnemer te allen tijde de gevraagde dagelijkse

inzet levert?

Antwoord:

Dit klopt niet. Schoonmaak bij mutatie vindt plaats op basis van nacalculatie.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

71

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.2. Beveiliging en Bijlage 4

Vraag:

We missen in de omschrijving de dienstitijden van de beveiliging op locatie en de bezetting per dienst. Deze gegevens heeft Inschrijver nodig in verband met het bepalen van de capaciteit en om de juiste tarieven te bepalen. Wat is de gewenste inzet voor de beveiliging op locatie? In Bijlage 4 zijn 200 uur opgegeven. Is onze aanname correct dat inzet van de Beveiliging dient plaats te vinden op werkdagen van maandag t/m vrijdag, 8 uur per dag, binnen kantooruren (tussen 07:00-19:00 uur)? Kunt u het huidige werkrooster (inclusief weken) delen met Inschrijvers? Het aangeven van deze informatie komt de transparantie ten goede en zorgt voor een betere vergelijkbaarheid tussen de aanbiedingen. Graag ontvangen wij deze gegevens van u.

Antwoord:

De gevraagde gegevens kunnen niet gedeeld worden. Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst welke gedurende de looptijd voor meerdere (nu nog onbekende) locaties ingezet kan gaan worden. Beveiliging dient 24 //7 verzorgd te zijn.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

72

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:

Kan Aanbestedende Dienst toelichting geven op uw eis met betrekking tot BHV? Is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gehele BHV procedure (opstellen, afstemmen en uitvoer plus controle) of is Opdrachtnemer volgend en ligt de verantwoording bij de gemeente?

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele BHV procedure.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
73

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:
Kunt u aangeven wat het sanctiebeleid inhoudt en indien hier documentatie van is, kunt u dit delen met Inschrijvers?

Antwoord:
Het sanctiebeleid moet nog vormgegeven worden. Hierbij wordt voornamelijk aangesloten bij het sanctiebeleid zoals beschreven in de factsheet "Aanpak overlast in gemeentelijke opvanglocaties"; <https://open.overheid.nl/documenten/cc965a0d-7e58-45b0-845a-e135c86a74ad/file>

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
74

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:
Is onze aanname correct dat Aanbestedende Dienst een inzet wenst o.b.v. 46 weken voor deze rol? Indien dit anders is bijvoorbeeld 51 weken (ervan uitgaande dat er op door de weekse feestdagen geen inzet nodig is) heeft dit gevolgen voor de financiële aanbidding i.v.m. het inregelen van vervanging. Indien onze aanname niet correct is, kunt u dan concreet aangegeven met welke weken inschrijvers derhalve dienen te rekenen?

Antwoord:
U moet rekenen met een inzet van 51 weken.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
75

Onderwerp:
AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:

Aanbestedende Dienst stelt aan de locatie coördinatie de eis dat deze beschikt over een afgeronde opleiding Facility Management op minimaal MBO+ niveau. Inschrijver is van mening dat Aanbestedende Dienst door de randvoorwaarde "Opleiding Facility Management" het speelveld onnodig dun maakt (zeker gezien de huidige arbeidsmarkt en de behoefte naar een vast aanspreekpunt). Er zijn in het personeelsbestand van inschrijver voldoende capabele collega's beschikbaar die volledig voldoen aan uw overige eisen (ook MBO+) maar niet beschikken over een FM-opleiding.

Gaat Aanbestedende Dienst akkoord met de aanpassing van lid 4. naar: "Heeft minimaal MBO+ werk- en denkniveau mét affiniteit voor Facility Management". Met deze aanpassing behoudt Aanbestedende Dienst de gewenste kwaliteit maar is er meer ruimte voor de markt voor het vinden van een passende en vaste invulling van de locatie coördinatie.

Antwoord:

De gemeente kan akkoord met een aanpassing van lid 4 naar: "heeft minimaal MBO+ werk- en denkniveau en een afgeronde opleiding Facility Management of Facilitaire Dienstverlening met minimaal twee jaar relevante werkervaring.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

76

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:

In 2.2.1 lid 3 vraagt Aanbestedende Dienst dat een vaste medewerker ingezet wordt op locatie van Ma-Vr. Is het toegestaan om de coördinatie ook van een centraal punt te coördineren welke niet altijd de locatie betreft? Stel bijvoorbeeld dat het contract uitgebreid wordt met extra locaties is het niet te allen tijde noodzakelijk om op locaties aanwezig te zijn voor deze functie. Indien u niet akkoord gaat, kunt u toelichten waarom niet en kan Aanbestedende Dienst aangeven hoe Inschrijver hiermee om dient te gaan bij een aanpassing van het contract?

Antwoord:

Uitgangspunt is dat de coördinatie werkt vanuit de locatie. Bij uitbreiding van de locaties kan dit uitgangspunt heroverwogen worden, waarbij nog steeds op locatie gewerkt wordt maar mogelijk meerdere locaties gecombineerd worden. Dit is echter afhankelijk van het soort locatie.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

77

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 2.2.1 Locatie coördinatie

Vraag:

In de beschrijving van de taken vanuit de locatie coördinatie geeft Aanbestedende Dienst aan dat operationele aansturing hieronder valt. Kunt u bevestigen dat operationeel ondersteunen (bijv. slepen van bedden etc.) voor deze rol tot een minimum beperkt wordt?

Antwoord:

Hiervoor kan de handyman worden ingeschakeld. Om de operationele ondersteuning zoveel mogelijk te beperken dient hiervoor bij de aansturing van de handyman door de locatiecoördinator zelf in de planning rekening gehouden te worden.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Planning

Vraag:

Kunt u aangeven per welke datum u een voorlopige gunning gaat doen?

Antwoord:

conform planning is de voorlopige gunning voorzien voor de 1e week oktober 2024.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

79

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 4.1 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

Vraag:

Bij het lezen van de algemene eisen ten aanzien van een onderneming willen wij nagaan of onze aanname klopt dat een Onderaannemer enkel in deze rol betrokken mag zijn bij een inschrijving, maar dit dus wel de vrijheid biedt om in te schrijven bij meerdere inschrijvingen?

Met andere woorden, wanneer een partij in deze aanbesteding optreedt als Onderaannemer, dan kan deze partij niet als zelfstandige Inschrijver, een

deelnemer aan het samenwerkingsverband en/of Hoofdaannemer optreden, maar Onderaannemers mogen bij meer dan één Inschrijving betrokken zijn. Kunt u bevestigen dat onze aanname daarin correct is? Indien niet, kunt u dit dan nader toelichten?

Antwoord:

Uw aanname is niet correct

Iedere onderneming mag maar bij 1 inschrijving betrokken zijn, dus ook een onderaannemer of toeleverancier.

Onder betrokken verstaan wij in geval van onderaannemer of toeleverancier dat deze actief is betrokken bij het tot stand komen van de aanbidding.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
80

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 4.1 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

Vraag:

Is onze aanname correct dat de Eigen Verklaring in TenderNed onder het tabblad 'Voeg overige documenten toe' dienen te worden geüpload door inschrijvers? Indien nee, kunt u dan aangeven waar u wenst dat inschrijvers dit uploaden?

Antwoord:

Uw aanname is correct.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
81

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 4.1 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

Vraag:

De in deze paragraaf vermelde in te vullen Eigen verklaring (UEA) ontbreekt in de aangeleverde documentatie. Kunt u deze alsnog verstrekken?

Antwoord:

Dit document is inmiddels toegevoegd.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

82

Onderwerp:

AB Facilitaire dienstverlening nieuwkomers | Paragraaf 1.2 Aard, omvang en duur van de raamovereenkomst

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft het volgende aan "Het is zeer wel mogelijk dat gedurende de looptijd deze dienstverlening op meerdere locaties gewenst is". Kunt u toelichten welke locaties dit zijn om een beeld te krijgen van de potentiële omvang?

Antwoord:

Nee dat is niet mogelijk omdat gemeente nu nog niet kan voorzien welke nieuwkomers in de toekomst naar de gemeente komen en welke locaties daarvoor ingericht moeten worden.

Percelen:

P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op:

27 aug. 2024

Ref.nr.

83

Onderwerp:

TN478939 - EF20 Aankondiging van een opdracht + Aanbestedingsdocument | Paragraaf 1.2 Aard, omvang en duur van de raamovereenkomst

Vraag:

In de aankondiging staat het volgende aangegeven: "De opdracht voor de facilitaire dienstverlening omvat een grote diversiteit aan dienstverlening € 5.000.000". Terwijl in het aanbestedingsdocument bij paragraaf 1,2. het volgende staat aangegeven: "De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 12.000.000.". Deze bedragen corresponderen niet met elkaar zoals u ziet, ook niet als de 5 miljoen als jaarbedrag wordt genomen. Graag verduidelijken welk bedrag maximaal van toepassing is voor welke periode. Aanvullend willen wij u verzoeken om toe te lichten hoe u tot dit bedrag bent gekomen? Dit kan aan de hand van een prognose van de kosten per jaar per dienst.

Antwoord:

De verwachting is dat de totale opdrachtwaarde bij het huidige aantal nieuwkomers rond het in de aankondiging vermelde bedrag zal liggen. We sluiten nu bewust een raamovereenkomst omdat niet valt uit te sluiten dat het aantal nieuwkomers binnen de gemeente Roermond hoger zal komen te liggen. We weten dit niet.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar. Op basis van een uitspraak van het Europese Hof van Justitie is de gemeente verplicht om naast de looptijd in jaren ook een financiële omvang aan te geven waar bij overschrijding van deze omvang de overeenkomst eindigt ook als de looptijd nog niet is verstreken. Om binnen de raamovereenkomst ruimte te houden

voor expansie ligt de maximale waarde substantieel hoger dan de nu geraamde waarde.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Bijlage 6 Verklaring Holding of Moedermaatschappij

Vraag:

Is Opdrachtgever ook akkoord in het overhandigen van een bestaande 403 verklaring in plaats van de invulling van Bijlage 6. Indien niet kan Opdrachtgever toelichten waarom niet.

Antwoord:

Vanuit de wens tot uniforme inschrijvingen houdt de gemeente vast aan bijlage 6 en gaat niet akkoord met de 403 verklaring.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Inkoopvoorwaarden artikel 14.13

Vraag:

Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Op concernniveau worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het voor ons niet mogelijk om toe te zeggen dat wij onze verzekering niet zonder instemming zullen wijzigen. Wel kunnen wij garanderen dat wij te allen tijde voor een adequate verzekering zullen zorgdragen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Gemeente gaat akkoord wanneer inschrijver / contractant garandeert te allen tijden adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheden die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst. Inschrijver geeft deze garantie in zijn aanbieding. Bij eerste verzoek daartoe van de gemeente levert contractant hiervoor de vereiste bewijsmiddelen aan.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers
Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 6 en Inkoopvoorwaarden artikel 14.2

Vraag:

Opdrachtnemer vindt enerzijds dat er ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van opdrachtnemer. Anderzijds vindt opdrachtnemer dat er ook enige ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtgever, namelijk indien er sprake is van toerekenbare tekortkomingen, opzet of bewuste roekeloosheid. Bent u bereid dit aan te passen?

Antwoord:

Als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid van de kant van de gemeente is deze laatste hier ook voor verantwoordelijk. Een en ander volgens de bepalingen in het Burgerlijk wetboek. Dit vergt geen nadere aanpassing

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden artikel 24.1

Vraag:

Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging uit art. 24.1 voor beide partijen van toepassing te verklaren waarbij een wederzijdse opzegtermijn van drie maanden in acht wordt genomen?

Antwoord:

Gemeente is bereid om de opzegbaarheid wederkerig te maken met een voor de opdrachtnemer geldende opzegtermijn van 12 maanden. Gemeente heeft gezien haar verplichting tot het houden van een aanbesteding voldoende tijd nodig deze voor te bereiden en uit te voeren. Voor de gemeente geldt een opzegtermijn van drie maanden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden artikel 24.1

Vraag:

In art. 24.1 VNG staat dat u de overeenkomst tussentijds kan opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Wat verstaat u onder een redelijke opzegtermijn en kan deze opzegtermijn wederkerig worden geformuleerd?

Antwoord:

Gemeente is bereid om de opzegbaarheid wederkerig te maken met een voor de opdrachtnemer geldende opzegtermijn van 12 maanden. Gemeente heeft gezien haar verplichting tot het houden van een aanbesteding voldoende tijd nodig deze voor te bereiden en uit te voeren. Voor de gemeente geldt een opzegtermijn van drie maanden.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 5

Vraag:

In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot tussentijdse prijsaanpassing opgenomen (dit moet los staan van de contractuele indexeringsclausule). Het afspreken van vaste prijzen is niet redelijk nu Vebego tussentijds te maken kan krijgen met (extreme) stijgingen in kostprijs bijvoorbeeld wegens schaarste en productiebeperkingen door de situatie in de wereld (oorlog, grondstoffentekorten, hoge inflatiecijfers, branchestakingen). Dergelijke invloeden kunnen grote impact hebben voor alle betrokken partijen, bijvoorbeeld op de kwaliteit van dienstverlening. Met een goede prijswijzigingsclausule zorgt u ervoor dat Opdrachtnemer goed kan blijven leveren (geen wanprestatie) (en dat er minder snel sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging c.q. er niet voortijdig een nieuwe opdracht door u in de markt moet worden uitgezet). Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een prijswijzigingsclausule in de overeenkomst op te nemen?

Antwoord:

Gemeente is niet bereid om in de overeenkomst een mogelijkheid tot tussentijdse prijsaanpassing op te nemen. Indien er naar mening van de opdrachtnemer sprake is van uitzonderlijke omstandigheden waardoor de prijs niet langer gehandhaaft kan blijven dan kan deze dat aangeven bij de gemeente. Partijen treden dan in overleg om te komen tot een redelijk vergelijk. Daarbij wordt opgemerkt dat gemeente nooit het ondernemersrisico van opdrachtnemer op zich zal nemen. Hiervoor zal in de overeenkomst een herzieningsclausule worden opgenomen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden artikelen 4.5, 8.6 en 14.1

Vraag:

Mede met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden kan naar onze

mening een ongelimiteerde vrijwaring niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Bent u bereid de vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in art. 14.1 VNG in zijn totaliteit te beperken tot personen- en zaakschade, zulks tot een maximum van € 2,5 miljoen per gebeurtenis en een maximum van € 5 miljoen per jaar?

Antwoord:

In het addendum bij de inkoopvoorwaarden is een aanvullend artikel 14.2 toegevoegd (blz 18) waarmee de schade per gebeurtenis beperkt wordt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Extra aanvulling voor deze specifieke opdracht. Bij een raamovereenovereenkomst wordt de jaaromzet beschouwd als opdrachtwaarde. De eerste door u voorgestelde aanpassing staat dus al in de inkoopvoorwaarden en hoeft niet te worden toegevoegd. Gemeente is bereid te maximeren tot een bedrag van € 5.000.000 per kalenderjaar tenzij er sprake is van grove schuld of grove nalatigheid.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
91

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden artikelen 4.5, 8.6 en 14.1

Vraag:

Mede met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden kan naar onze mening een ongelimiteerde vrijwaring niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Bent u bereid om de vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst uit art. 14.1 VNG in zijn totaliteit te beperken tot aanspraken van derden waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet jegens de betreffende derde aansprakelijk zou zijn?

Antwoord:

Er is geen sprake van een ongelimiteerde vrijwaring. In het addendum bij de inkoopvoorwaarden is artikel 14.2 toegevoegd (blz. 18) waarin de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt wordt tot driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000 waarbij samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis. Uiteraard is opdrachtnemer alleen aansprakelijk als deze op grond van de wet jegens betreffende derde aansprakelijk is.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
92

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 6 en Inkoopvoorwaarden artikel 14.2

Vraag:

Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake is van aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming. Aansprakelijkheid voor indirecte schade kan echter niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Indirecte schade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar.

Vraag 1: Bent u bereid art. 14.2 van het addendum VNG en art. 6 van de Raamovereenkomst aan te passen in die zin dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid?

Antwoord:

Gemeente is niet bereid om een onderscheid te maken tussen directe en indirecte schade, mede vanwege de onvoorzienbaarheid daarvan. Zij volgt hiermee het burgerlijk wetboek.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 6 en Inkoopvoorwaarden artikel 14.2

Vraag:

Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtnemer. Echter, een ruimere aansprakelijkheid dan de wettelijke aansprakelijkheid is niet terecht. In artikel 14.2 van het addendum VNG en art. 6 van de Raamovereenkomst is een algemene aansprakelijkheidsbepaling opgenomen waarin niet de koppeling wordt gemaakt met toerekenbaarheid. Opdrachtnemer is echter uitsluitend wettelijk aansprakelijk indien de gedragingen haar kunnen worden toegerekend. Bent u bereid met deze kanttekening akkoord te gaan?

Antwoord:

Uiteraard is opdrachtnemer alleen dan aansprakelijk als er sprake is van toerekenbaarheid.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 6 en

Inkoopvoorwaarden artikel 14.2

Vraag:

Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtnemer bij een toerekenbare tekortkoming. Met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden, is een beperking van deze aansprakelijkheid echter op zijn plaats. Aansprakelijkheid voor alle schade is niet terecht. Kunt u akkoord gaan met een nadere specificering in die zin dat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor zaak- en personenschade?

Indien u hiertoe niet bereid bent, bent u dan bereid om in te stemmen met een sublimitering tot een bedrag van 1 miljoen per kalenderjaar voor zuivere vermogensschade?

Antwoord:

Gemeente volgt het burgerlijk wetboek dat spreekt van schade en daar geen onderscheid in maakt. Er vinden geen aanpassingen plaats, anders dan een maximering tot een bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per kalenderjaar.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
95

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK Facilitaire Dienstverlening Nieuwkomers artikel 6 en Inkoopvoorwaarden artikel 14.2

Vraag:

Kunt u akkoord gaan met een beperking van aansprakelijkheid tot directe schade zulks tot een bedrag van maximaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en maximaal € 5 miljoen per jaar, zoals gebruikelijk in de branche? Deze beperking geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer.

Antwoord:

Nee, de gemeente maakt geen onderscheid in directe en indirecte schade en volgt daarmee het burgerlijk wetboek.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
96

Onderwerp:

Bijlage 1 ROVK facilitaire dienstverlening nieuwkomers,

Inkoopvoorwaarden | Artikel 5.3 en 5.4

Vraag:

In het belang van alle partijen stellen we voor om een realistische methodiek op te nemen inzake de prijsaanpassing voor de geleverde dienstverlening. De gevraagde dienstverlening uit deze facilitaire aanbesteding maakt namelijk gebruik van verschillende indexeringsregelingen die van toepassing zijn op de betreffende branche. De door u voorgestelde systematische indexering op basis van CPI alle bestedingen schiet namelijk fors tekort ten opzichte van de regeling uit de diverse CAO's.

Ons voorstel is het aanhouden van de volgende DPI indexen, namelijk:

- DPI 4941 Goederenvervoer over de weg: van toepassing op afvalverwijdering i.v.m. het grote aantal transportbewegingen;
- DPI 812 reiniging: van toepassing op schoonmaak en glasbewassing;
- DPI 801: van toepassing op beveiliging;
- DPI 81 Diensten in verband met gebouwen: van toepassing op alle overige uitgevraagde dienstverlening.

Wij stellen voor de indexatie te laten plaatsvinden op 1 januari conform het meest recente kwartaalcijfer. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet? En heeft u in dat geval een alternatief voorstel dat beter tegemoet komt?

Antwoord:

Vier verschillende prijsindexen is voor de gemeente niet werkbaar. Omdat beveiliging het grootste aandeel van de opdracht zal vormen is de gemeente bereid om DPI 801 van toepassing te verklaren. Indexering moet door opdrachtnemer uiterlijk 1 december voorafgaand worden gecommuniceerd. Daarvoor wordt het meest recente definitieve kwartaalcijfer gebruikt.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Bijlage 4

Vraag:

Dient inschrijver in zijn aanbieding rekening te houden met ICT-middelen voor de locatiecoördinatie zoals een laptop/telefoon of worden deze ter beschikking gesteld door Aanbestedende Dienst?

Antwoord:

Deze worden niet ter beschikking gesteld door de gemeente

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
98

Onderwerp:
2.2.2.

Vraag:

2.2.2.

Ten aanzien van de eisen van personeel dienen de beveiligers die ingezet gaan worden te beschikken over een VOG van maximaal 3 maanden oud voorafgaand aan de eerste inzet. Tevens dient elke beveiligers in het bezit te zijn van screening (legitimatiebewijs/ grijze pas) vanuit de WPBR. De WPBR- screening is uitgevoerd door afdeling Korps Chef Taken (KCT) is veel uitvoeriger, breder en diepgaander dan een VOG screening binnen een bepaald sceeningsprofiel uitgevoerd door dienst Justis.

Is opdrachtgever van mening dat de extra VOG screening geen aanvullende toegevoegde waarde heeft anders dan extra kosten ?

Zo neen waarom niet ?

Antwoord:

Gemeente gaat akkoord met de wettelijke screening beveiligers. De eis van een VOG voor beveiligers komt hiermee te vervallen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
99

Onderwerp:
2.2.2.

Vraag:

Indien opdrachtgever persisteert in het tevens aanvragen van een VOG verklaring op welk screening profiel wenst opdrachtgever dat dit aangevraagd dient te worden?

Antwoord:

Gemeente gaat akkoord met de wettelijke screening beveiligers. De eis van een VOG voor beveiligers komt hiermee te vervallen.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
100

Onderwerp:
Beschrijving van het contractmanagement.

Vraag:

In hoeveel pagina's mogen partijen de beschrijving van het contractmanagement op onderaannemers aanleveren?

Antwoord:

Er is geen beperking in het aantal pagina's. Gemeente laat aan de professionaliteit van de inschrijvers over om zich te beperken tot de relevante informatie. Daarbij wil zij meegeven dat het aanleveren van heel veel tekst niet leidt tot een hogere beoordeling.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
101

Onderwerp:

Beschrijving de ontzorging.

Vraag:

In hoeveel pagina's mogen partijen de beschrijving van de ontzorging van de gemeente aanleveren?

Antwoord:

Er is geen beperking in het aantal pagina's. De gemeente laat het aan de professionaliteit van de inschrijver over om zich te beperken tot de relevante informatie. Daarbij geeft de gemeente de overweging mee dat meer in dit geval niet meteen ook beter betekent.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
102

Onderwerp:

Bijlage 4 inschrijfbiljet

Vraag:

Bijlage 4 inschrijfbiljet

Wordt hier bij de beveiliging een eenheidsprijs gevraagd.

Klopt het dat opdrachtgever hier een eenheidsprijs voor de totale inzet van de beveiliging op jaarbasis wenst te zien zoals deze nu op de locatie La Tour wordt uitgevoerd?

Zo neen wat wenst opdrachtgever hier dan wel te vernemen?

Zo ja dan is het voor opdrachtnemer noodzakelijk meer informatie te ontvangen over de totale inzet van de beveiliging en de verspreiding hiervan over de verschillende dagdelen.

Antwoord:

Voor de beveiliging wordt geen eenheidsprijs gevraagd maar verschillende uurtarieven. Het inschrijfbiljet is aangepast.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
103

Onderwerp:
2.2.2.

Vraag:

Is opdrachtgever bereid en in staat een overzicht aan te leveren van de gewenste totaal inzet aan beveiliging op jaarbasis (uren per jaar)?
Zo neen waarom niet?

Antwoord:

De af te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst waarbij nog niet bekend is voor welke panden de beveiligingsdienst gedurende de looptijd zal worden ingezet. Om deze reden is het niet mogelijk om een overzicht van de totale inzet aan beveiliging op jaarbasis aan te leveren.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
104

Onderwerp:
2.2.2.

Vraag:

Is opdrachtgever bereid en in staat een representatief week inzetrooster van de beveiliging op de locatie La Tour aan te leveren?
Zo neen waarom niet?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst waarbij de beveiliging op verschillende panden kan worden ingezet. Een representatief inzetrooster van locatie La Tour hoeft niet representatief te zijn voor andere locaties waar in de toekomst ook beveiliging wordt ingezet. Om deze reden levert gemeente het gevraagde overzicht dan ook niet aan.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024

Ref.nr.
105

Onderwerp:
2.2.2.

Vraag:

Kan opdrachtgever inzage verlenen in de gemiddelde incidentele inzet op jaarbasis gedurende de afgelopen 2 jaren?
Zo neen waarom niet?

Antwoord:

Het betreft een raamovereenkomst waarbij de beveiliging op verschillende panden kan worden ingezet. De gemiddelde incidentele inzet op jaarbasis van de afgelopen twee jaren hoeft niet representatief te zijn voor deze inzet in de komende jaren. Om deze reden levert de gemeente het gevraagde overzicht dan ook niet aan.

Percelen: P1 facilitaire dienstverlening nieuwkomers

Beantwoord op: 27 aug. 2024