



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

26037 | Het vervangen van de cel-/verkeersintercominstallatie en Personen Zoek Installatie & Mobiele Alarm Installatie Penitentiare Inrichting Lelystad te Lelystad

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 6 december 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Ahmad Hamo
06 25 33 49 29

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken.....	2
2.1.1	Algemene beschrijving	2
2.1.2	Het doel van de opdracht is:	3
2.1.3	Algemeen.....	3
2.1.4	Nadere omschrijving	3
2.2	Buiten de scope.....	3
2.3	Herzieningsclausule.....	3
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Bezoek van de locatie.....	6
3.5	Nadere inlichtingen	6
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	6
3.7	Presentaties inschrijvers	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	10
5.1	Gunningscriterium	10
5.2	Prijscriterium	10
5.2.1	Opgave kosten Onderdelen.....	10
5.2.2	Opgave bijkomende kosten licenties	10
5.2.3	Opgave kosten Beheer- Onderhoud	10
5.3	Kwaliteitscriteria	12
5.4	Beoordeling GC2. Ongehinderde bedrijfsvoering en GC3. Borgen van een 24-uur Serviceorganisatie	14
5.5	Beoordeling GC4. presentatie en functioneel gebruik.....	14
5.6	Beoordelingsmethodiek.....	14
6	Inschrijving.....	16
6.1	Algemeen	16

6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	16
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	16
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	16
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	17
	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	17
6.4.1	Eigen verklaring	18
6.4.2	Kwantitatieve documenten	18
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	18
6.4.2.2	Inschrijvingsbegroting	18
6.4.2.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	19
6.4.3	Kwalitatieve documenten	19
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	19
7	Beoordeling inschrijving	21
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	21
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	21
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	21
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	21
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	22
8	Motiveringen en slotbepalingen	23
8.1	<i>Motiveringen</i>	23
8.2	<i>Taal</i>	23
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	23
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	23
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.6	<i>Integriteit</i>	24
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	24
8.8	<i>Past Performance</i>	24
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	24
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	24
8.10.1	Toepasselijk recht	24
8.10.2	Forumkeuze	24
8.10.3	Klachten	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "26037 het vervangen en/of aanpassen van de cel-/verkeersintercominstallatie en personenzoek-/mobiele alarminstallatie te Lelystad" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken, een deel van de bijbehorende stukken is alleen op aanvraag beschikbaar;
- (Concept)geheimhoudingsverklaring.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegrondtekeningen, bestek en overige vertrouwelijke documenten van de PI, zullen deze aanbestedingsstukken uitsluitend beschikbaar worden gesteld aan partijen die zich hebben aangemeld voor deze aanbesteding op TenderNed en vervolgens, met de indiening van de ondertekende geheimhoudingsverklaring, een verzoek hebben ingediend om het plattegrondtekeningen, bestek en overige vertrouwelijke documenten te mogen ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Algemene beschrijving

Het betreft het vervangen en/of aanpassen van de cel-/verkeersintercominstallatie en personen zoek-/mobiele alarminstallatie van de PI Lelystad. Hierbij behoren tevens alle werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een goede werking met de diverse installaties en bouwkundige werkzaamheden. De aanverwante installaties waar de installaties mee gekoppeld worden en derhalve ook tot de werkzaamheden behoren zijn:

- Energievoorziening;
- Voedingen;
- Elektrische installaties;
- Aarding en potentiaalvereffeninginstallatie;
- Bliksemafleider installatie;
- Overspanningsbeveiligingsinstallatie;
- Toegangscontrole installatie;
- Brandmeld-/ ontruimingsinstallatie;
- Securitymanagementinstallatie;
- Datacommunicatie installatie;
- Gebouwbeheersysteem.

De technische installaties zijn gebaseerd op het volgende uitgangspunt:

- Onder de benaming "installeren" in de tekst wordt verstaan "het geheel compleet leveren, monteren, aansluiten, testen, bedrijfsvaardig en goed functionerend opleveren volgens het PvE".

Bij de uitvoering van het werk dient met de volgende punten rekening te worden gehouden:

- Al het werk moet in nauwe samenwerking met de DJI-organisatie van de locatie en in overeenstemming met de van tevoren geaccordeerde uitvoeringsplanning worden uitgevoerd.



2.1.2

Het doel van de opdracht is:

De werkzaamheden van dit project behelzen op hoofdlijnen het vervangen van de gehele installatie zoals centrale apparatuur, intercomposten, basiszenders, locatiezenders, pagers met oplaadpunten. De PZI/MAI dient als ontruimingsinstallatie te worden gekoppeld aan de gecertificeerde brandmeldinstallatie van PI Lelystad en ook te worden gecertificeerd. Daarnaast moeten er koppelingen gemaakt worden met andere systemen zoals het SMS en intercomsysteem. Tijdens de uitvoering en de garantieperiode dient de nieuwe en de oude installatie storingsvrij te worden onderhouden. Met het vervangen van de installaties moet een toekomstbestendige installatie worden gerealiseerd die uitbreidingen binnen het complex mogelijk maken.

Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden moet de bedrijfsvoering van de inrichting, met acceptatie van minimale verstoringen, kunnen blijven functioneren. Daarnaast moet tijdens de aanleg van de nieuwe installatie de mogelijkheid blijven bestaan om terug te vallen op de bestaande installatie.

Voor de beschrijving van de exacte werkzaamheden zie bestek Besteknummer: 7146.78.BF.U.001.b definitief bestek datum 11-08-2023.

2.1.3

Algemeen

Tijdens de realisatie van de vervanging en tijdens de garantieperiode moet het uitvoeren van preventief onderhoud ter voorkoming van storingen, het correctief onderhoud en het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden uit het onderhoud worden meegenomen.

Zaken als: melding van storingen, afmelding van storingen in webbased applicaties opdrachtgever, en storingen en uitvoeren van een conditiemeting maakt onderdeel van onderhavige opdracht.

2.1.4

Nadere omschrijving

Ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud aan de elementen in de objecten die deel uitmaken van de opdracht op een zodanige wijze dat de veiligheid geborgd is, duurzaam kunnen functioneren, de continuïteit van het proces van de gebruikers niet/minimaal verstoord wordt en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan alle wettelijke kaders behorend bij het element, zoals inspecties en keuringen van de installaties in die objecten. Beheer en onderhoud dient alleen tijdens de realisatie en nazorgperiode te worden meegenomen.

2.2

Buiten de scope

Na het vervallen zijn van de garantie- en serviceperiode zal voor het onderhoud en beheerdeel een nadere overeenkomst worden opgesteld. Het doel van de overeenkomst is het uitvoeren van onderhoud aan de elementen in de objecten die deel uitmaken van de opdracht op een zodanige wijze dat de veiligheid geborgd is, duurzaam kunnen functioneren, de continuïteit van het proces van de gebruikers niet/minimaal verstoord wordt en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan alle wettelijke kaders behorend bij het element, zoals inspecties en keuringen van de installaties in die objecten.

2.3

Herzieningsclausule

Voor het project 'integrale renovatie PI Lelystad' is een inventarisatie uitgevoerd van de technische en functionele staat van bestaande installaties. Hierbij zijn diverse installaties aangemerkt als kritisch waarbij vervanging niet kan wachten tot de integrale renovatie. Deze werkzaamheden worden weergegeven in de onderstaande herzieningsclausules.

De onderstaande herzieningsclausules zijn geen onderdeel van de inschrijvingssom. Bij het afroepen van één of meerdere herzieningsclausules zal er door middel van een aanvullende offerteaanvraag - met daarin de informatie over de aan te passen dan wel te vernieuwen installaties - een aanvullende aanbieding worden gevraagd. Tot het al dan niet uitbreiden van de opdracht met een of meerdere onderdelen wordt besloten door het Rijksvastgoedbedrijf.

De uitbreiding van de opdracht als gevolg van deze herzieningsclausules (inclusief het eventueel in tijd verlengen van de onderhavige overeenkomst hiervoor) vindt plaats onder dezelfde voorwaarden als de onderhavige overeenkomst.

1. *Deursturingen en sloten verkeersdeuren*

Uit de inventarisatie is naar voren gekomen dat alle bestaande automatische sloten in de verkeersdeuren vervangen dienen te worden. De exacte uitvoering en grote van de vervangingen worden nu door de installatieadviseur en het Rijksvastgoedbedrijf uitgezocht. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige opdracht uitbreiden met deze of een deel van deze aanvullende werkzaamheden. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule uiterlijk 1 mei 2025 gedaan kan worden.

2. *Binnen beveiliging CCTV*

Uit de inventarisatie is naar voren gekomen dat de bestaande analoge camera systemen vervangen dienen te worden. Om beter inzicht te verkrijgen zal het Rijksvastgoedbedrijf de adviesopdracht bij de huidige ontwerpende partij uitbreiden met een haalbaarheidsonderzoek en aanvullende ontwerpwerkzaamheden tot en met werkomschrijving en/of bestek. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige opdracht uitbreiden met deze of een deel van deze aanvullende werkzaamheden. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule uiterlijk 1 mei 2025 gedaan kan worden.

3. *Inbraakbeveiligingsinstallatie*

Uit de inventarisatie is naar voren gekomen dat de bestaande inbraakbeveiligingsinstallatie vervangen dient te worden. Om beter inzicht te verkrijgen zal het Rijksvastgoedbedrijf de adviesopdracht bij de huidige ontwerpende partij uitbreiden met een haalbaarheidsonderzoek en aanvullende ontwerpwerkzaamheden tot en met werkomschrijving en/of bestek. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige opdracht uitbreiden met deze of een deel van deze aanvullende werkzaamheden. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule uiterlijk 1 mei 2025 gedaan kan worden.

4. *Toegangscontrole installatie*

Uit de inventarisatie is naar voren gekomen dat de bestaande inbraakbeveiligingsinstallatie vervangen dient te worden. Om beter inzicht te verkrijgen zal het Rijksvastgoedbedrijf de adviesopdracht bij de huidige ontwerpende partij uitbreiden met een haalbaarheidsonderzoek en aanvullende ontwerpwerkzaamheden tot en met werkomschrijving en/of bestek. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige opdracht uitbreiden met deze of een deel van deze aanvullende werkzaamheden. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule uiterlijk 1 mei 2025 gedaan kan worden.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "26037 het vervangen en/of aanpassen van de cel-/verkeersintercominstallatie en personen zoek-/mobiele alarminstallatie te Lelystad".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de Servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	13 november 2023
Aanmelden ontvangst documenten en indiening geheimhoudingsverklaring	23 november 2023, 9.00 uur
Aanmelden voor bezoek op locatie	24 november 2023, 9.00 uur
Bezoek van de locatie	29 november 2023, 16.00 uur, PI Lelystad
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen	12 januari 2024, 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 januari 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	2 februari 2024, 09.00 uur

Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9 februari 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	4 maart 2024, 9.00 uur
Presentatie en Functionele test – op locatie Kantoor van het Rijksvastgoedbedrijf, adres Stationsplein-West 30 te Arnhem.	18 maart 2024, Tijdstip volgt, locatie Kantoor Rijksvastgoedbedrijf, adres Stationsplein-West 30 te Arnhem
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	28 maart 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	22 april 2024

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Bezoek van de locatie

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 24 november, 9.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan. Op verzoek kunnen foto's gemaakt worden door de locatie medewerker welke worden nagestuurd.

Het bezoek van de locatie vindt plaats op 29 november om 16.00 uur te Lelystad.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

3.7 Presentaties inschrijvers

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De presentaties vinden plaats op de in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(bevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Eis 6: Ervaring met het vervangen van een in gebruik zijnde PZI & MAI installatie.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als (hoofd)aannemer ervaring met het vervangen van een in gebruik blijvende PZI & MAI installatie in een hoog-beveiligde omgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Omvang van de werkzaamheden m.b.t. het vervangen en installeren van een PZI & MAI - De opdracht bedroeg minimaal € 500.000 excl. BTW - De werkzaamheden dienen uitgevoerd te zijn binnen een DJI of psychiatrische omgeving. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Document dat de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (een tevredenheidsverklaring). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Eis 7: Ervaring met het vervangen en/of aanpassen van een in gebruik zijnde cel-/verkeersintercom installatie	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als (hoofd)aannemer ervaring met het vervangen en/of aanpassen van een in gebruik blijvende cel-/verkeersintercominstallatie in een hoog-beveiligde omgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Omvang van de werkzaamheden m.b.t. het vervangen en installeren van een cel-/verkeersintercom - De opdracht bedroeg minimaal € 250.000 excl. BTW - De werkzaamheden dienen uitgevoerd te zijn binnen een DJI of psychiatrische omgeving. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Document dat de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (een tevredenheidsverklaring). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de

		vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
EIS 8: Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het opgeleverd hebben van een gecertificeerd veiligheidssysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	- Afschrift van een geldig certificaat ISO 45001, of een VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en de hieronder beschreven nadere kwaliteitscriteria.

5.2 Prijscriterium

Uw inschrijving dient overeenkomstig het bestek te worden uitgevoerd en beoordeling vindt plaats op basis van de Fictieve inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

De Fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de som (prijs op te geven voor) zie bijlage "Formulier Fictieve Inschrijvingsom 26037 PI Lelystad" voor:

- Installatiewerkzaamheden zoals opgenomen in het definitief bestek met kenmerk 7146.78.BF.U.001.b;
- Inschrijfbedrag voor de (kwetsbare) onderdelen;
- Inschrijfbedrag voor de licentiekosten;
- Inschrijfbedrag voor Beheer en Onderhoud.

Om te komen tot een beoordeling van de meest voordelige inschrijving dient de inschrijver naast de op te dragen werkzaamheden zoals beschreven in het bestek 7146.78.BF.U.001.b aanvullend het beheer en onderhoud en eventuele bijkomende licentie kosten voor 8 jaar na oplevering af te prijzen.

Ook dient de inschrijver een prijsopgave te doen voor de beschreven reparatie kosten. Deze kosten zijn geen onderdeel van de opdracht na gunning. Om duidelijkheid te verschaffen welke werkzaamheden of producten dienen te worden afgeprijsd is een goede omschrijving van de werkzaamheden of producten onontbeerlijk.

5.2.1 *Opgave kosten Onderdelen*

Voor de opgave van het vervangen van kwetsbare onderdelen dient inschrijver rekening te houden dat binnen de exploitatie van de PZI/MAI onderdelen of PMdt's defect kunnen raken. De inschrijver dient een opgave te doen van een fictief aantal verschillende reparaties in het eerste jaar na einde garantietermijn. Naast de kosten voor arbeid en materiaal dienen alle bij komende kosten als bijvoorbeeld transport en verwijderingsbijdrage van een accu te zijn opgenomen. Er dient hier spraken te zijn van een all-in prijs.

5.2.2 *Opgave bijkomende kosten licenties*

Het *kan* zo zijn dat binnen het technische ontwerp van de inschrijver een oplossing wordt gekozen waarbij er terugkerende licentiekosten van toepassing zijn voor een PMdt en centrale apparatuur. Deze zijn noodzakelijk om de PZI/MAI functioneel te houden overeenkomstig de eisen en functionele zoals beschreven in het bestek.

De inschrijver dient indien er sprake is van licentiekosten hiervoor een kostenopgave te geven voor de jaarlijkse terugkerende licentiekosten voor in totaal van 400 stuks PMdt en centrale apparatuur voor een periode van 8 jaar na het beëindigen van de garantietermijn. Wanneer de inschrijver hiervoor geen kosten opgeeft bevestigt de inschrijver dat er geen terugkerende licentiekosten van toepassing zijn voor de PZI/MAI.

5.2.3 *Opgave kosten Beheer- Onderhoud*

Voor de opgave van de kosten voor het Beheer- en onderhoud dient volgende beschrijving te worden aangehouden.

Naast de in de U.A.V. genoemde onderhouds-/ servicetermijn verplichting dient de inschrijver na beëindiging van de garantietermijn van 1 jaar een kostenopgave te doen voor het uitvoeren van preventief onderhoud gedurende voor een periode van 8 jaar aan de PZI overeenkomstig de NEN2654 deel 2.

Uitgangspunt hiervoor is de omvang van de PZI/MAI welke bij oplevering aan de gebruiker wordt overgedragen.

- het controleren van de PZI/MAI, waarvan een rapport van onderhoud incl. onderhoudscertificaat aan de eigenaar en gebruiker dient te worden verstrekt.
- het jaarlijks her-certificeren op basis van het CCV-inspectieschema op basis van afgeleide doelstellingen van de PZI met een geldigheidsduur van telkens één (1) jaar inclusief benodigde inspectie.

5.3

Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GUNNINGSCRITEIA		
Naam	Aspecten	Bewijsstukken
GC2. Ongehinderde bedrijfsvoering tijdens de installatiewerkzaamheden Beschrijving: Het garanderen van een ongehinderde bedrijfsvoering voor de gebruiker tijdens de realisatiefase. Doelstelling: De mate waarin de inschrijver de aanbestedende dienst overtuigt dat de uitvoeringsmethode een ongehinderde bedrijfsvoering van de gebruiker in de PI garandeert alsmede een gebruikszekeerheid van essentiële installaties tijdens de uitvoering van de werkzaamheden garandeert.	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de onderstaande drietal aspecten: - Op welke wijze u gaat borgen dat de installaties en andere voorzieningen blijven functioneren tijdens de installatiewerkzaamheden, zodat de bedrijfsvoering van de PI niet wordt gehinderd. - De wijze waarop u de overlast gaat beperken tijdens de installatiewerkzaamheden; - De wijze waarop u het projectteam inricht met de insteek om de bovenstaande aspecten op een adequate wijze te beheersen.	Plan van aanpak Max. 2 pagina's A4 tekst, minimale lettergrootte 9, exclusief afbeeldingen en eventuele inhoudsopgave en voorblad.
GC3. Borgen van een 24-uur Serviceorganisatie Beschrijving: Het borgen dat uw serviceorganisatie gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft functioneren. Doelstelling: De gegadigde dient aan te tonen dat deze beschikt over een 24 uursservice organisatie welke in staat is om bij een urgente storing binnen 4 uur door een deskundige medewerker aan te vangen van het verhelpen van een storing binnen PI Lelystad	. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten: - Hoe gaat u ervoor zorgen dat afwijkingen die optreden tijdig worden waargenomen door u en hoe grijpt u in? - Op welke wijze inschrijver de 24 uursservice organisatie gaat borgen; - De wijze waarop u de overlast gaat beperken (preventief als ook correctief); - De wijze waarop u de administratief opdrachtgever op de hoogte houdt; - Wat doet u om de samenwerking en communicatie met alle betrokkenen zo optimaal mogelijk te laten verlopen; - Welke reparatiesnelheid m.b.t. herstel van defecte PMdt's inschrijver garandeert.	Plan van aanpak Max. 4 pagina's A4 tekst, minimale lettergrootte 9, exclusief afbeeldingen en eventuele inhoudsopgave en voorblad.

GC4. Presentatie/Functioneel gebruik Beschrijving: Door een gebruikersteam c.q. toetsingteam zal de PMdt, de accessoires en de installatie worden getoetst. Doelstelling: De mate waarin de PMdt toegevoegde waarde biedt aan de gebruiker m.b.t. het gebruik, veiligheid en escalatie.	De beoordeling vindt plaats op de aspecten zoals beschreven in Bijlage 7361.93.BF.BE.O.20230224.001.a.EdG leveranciersbeoordeling gebruikerstest.	Tijdens presentatie dient inschrijver over de benoemde aspecten een inhoudelijke toelichting te geven.
GC5. Beheersing planningsrisico's . Beschrijving: Aangeven hoe het werk binnen de afgesproken planning gerealiseerd zal worden. Hoe wordt omgegaan met de risico's van de planning. Doelstelling: De mate waarin de inschrijver risico's (met een gevolg voor tijd) voor het project doordacht heeft, beheersmaatregelen heeft benoemd en getroffen, waardoor de overeengekomen planning gerealiseerd wordt	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op onderstaande aspecten: - Planningsproces: op welke wijze worden activiteiten en doorlooptijden gepland; - Planningsproces: op welke wijze wordt op de planning gestuurd; - Planning risico's: welke top 3 risico's ziet u m.b.t. het afwijken van de planning (risico's waarbij de beheersing bij u ligt); - Planning risico's: hoe gaat u de bovengenoemde top 3 planningsrisico's beheersen, zodat ingebruikname en oplevering volgens planning plaats vinden	Plan van aanpak - Max. 4 pagina's a4, - Max. 1 pagina a3 voor planning o.b.v. doorlooptijd Lettergrootte 9, inclusief afbeeldingen en eventuele inhoudsopgave en voorblad en bijlage van de planning

5.4 **Beoordeling GC2. Ongehinderde bedrijfsvoering en GC3. Borgen van een 24-uur Serviceorganisatie**

De beoordeling zal plaatsvinden door minimaal 3 beoordelingsteamleden. Voor de beoordelingsmethodiek zie paragraaf 5.6.

5.5 **Beoordeling GC4. presentatie en functioneel gebruik**

Op datum **4 maart 2024** wordt inschrijver wordt u op een nog nader door te geven tijdstip verwacht bij de receptie van het kantoor van het Rijksvastgoedbedrijf, adres Stationsplein-West 30 te Arnhem om een presentatie te geven van de aan te bieden PZI/MAI. Aan deze presentatie mogen maximaal 4 vertegenwoordigers van de inschrijver deelnemen (afgevaardigde van de fabrikant mag hierbij niet aanwezig zijn).

Daarnaast dient de inschrijver te voorzien in een testopstelling waarbij het beoordelingsteam de PMdt kan onderwerpen aan een functionele test.

Inschrijver krijgt voor bovenstaande 70 minuten de tijd welk als volgt is ingedeeld;

- 10 minuten opstelling van de presentatie en demo-opstelling (beamer/ beeldscherm is aanwezig)
- 10 minuten presentatie GC2. Plan van Aanpak en GC3. Borgen van 24-uurs serviceorganisatie
- 15 minuten presentatie PZI/MAI t.b.v. gebruikersbeoordeling
- 15 minuten t.b.v. het stellen van vragen/discussie
- 15 minuten functioneel testen door de gebruiker

De beoordeling vindt plaats door een toetsingsteam bestaande uit medewerkers/gebruikers van PI Lelystad middels een vragenlijst (Bijlage GC4. beoordeling functionele test 26452 PI Lelystad). Uit de beoordeling wordt een gemiddeld oordeel berekend die leidt tot hele cijfers (gelijk of meer dan 0,5 wordt naar boven afgerond).

Inschrijver dient voor de presentatie zelf te zorgen voor een laptop/IPad met HDMI-aansluiting. Tevens verzoeken wij om bij aanvang van de presentatie 10 stuks hand-out van de presentatie te verstrekken.

5.6 **Beoordelingsmethodiek**

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteits - waarde	Totale Euro
GC1. Inschrijvingssom, exclusief BTW				€[XX]
GC2. Ongehinderde bedrijfsvoering van de Gebruikers in de PI	€ 500.000	Min. 0 max. 5	€[XX]	
GC3. Borgen van een 24 uursservice organisatie	€ 500.000	Min. 0 max. 5	€[XX]	
GC4. Presentatie/ Gebruikerstest	€ 500.000	Min. 0 max. 5	€[XX]	
Totale bedrag aan kwaliteitswaarde (kwaliteitscriterium GC2. t/m GC4.)				

	€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde	€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijvingssom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 & 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7 & 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6 & 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwalitatieve documenten				
Plan van Aanpak GC2	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van Aanpak GC3	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van Aanpak GC4	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Plan van Aanpak GC5	Criterium 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient te zijn opgesteld conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is

opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager RVB
Lid 2	Technisch manager RVB
Lid 3	Facilitair manager PI
Lid 4	Huisvestingadviseur DJI
Lid 5	Directievoering - Smits van Burgst Beveiliging

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing.

In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting. Het is van groot belang dat alle werkzaamheden op een bepaalde locatie tegelijkertijd worden uitgevoerd. Dit is alleen gecoördineerd uit te voeren indien deze werkzaamheden bij één opdrachtnemer zijn ondergebracht.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het verder opsplitsen van deze opdracht geeft een te grote belasting voor de penitentiaire inrichting en de opdrachtgever doordat bij een verdere opsplitsing meerdere partijen in dezelfde penitentiaire inrichting aangestuurd moeten worden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).