

Raamovereenkomst

Betreffende een overeenkomst van opdracht tussen

ProRail B.V. en << ...>>

inzake

Uitzendkrachten

TN: 454378

Inhoudsopgave

SECTIE - 1. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1 - DEFINITIES	4
ARTIKEL 2 - AARD EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
ARTIKEL 3 - DOCUMENTEN	7
ARTIKEL 4 - DEELOVEREENKOMSTEN	8
ARTIKEL 5 - COMMUNICATIEMATRIX EN ESCALATIEMODEL	8
ARTIKEL 6 - VOERTAAL	8
ARTIKEL 7 - LOOPTIJD EN BEËINDIGING	8
ARTIKEL 8 - TEKORTKOMING, ONTBINDING EN BEËINDIGING	9
ARTIKEL 9 - INZAGE IN DOCUMENTEN	10
ARTIKEL 10 - AANSPRAKELIJKHEID	10
ARTIKEL 11 - N.V.T.	12
ARTIKEL 12 - GEHEIMHOUDING EN INTELLECTUELE (EIGENDOMS-)RECHTEN	12
ARTIKEL 13 - OVERMACHT	12
ARTIKEL 14 - WERKAFSPRAKEN	13
ARTIKEL 14A - KPI'S	13
ARTIKEL 15 - MANAGEMENTINFORMATIE	13
ARTIKEL 16 - TOEPASSELIJK RECHT	13
ARTIKEL 17 - GESCHILLEN	13
ARTIKEL 18 - WIJZIGINGEN	13
ARTIKEL 19 - ALGEMENE BEPALINGEN	14
SECTIE - 2. KWALITATIEVE BEPALINGEN	15
ARTIKEL 20 - AANVRAGEN	15
ARTIKEL 21 - DEELOVEREENKOMST	15
ARTIKEL 22 - AANVAARDING	15
ARTIKEL 23 - LEVER- EN VERVANGINGSTERMIJNEN	15
ARTIKEL 24 - NIET NAKOMING LEVER- EN VERVANGINGSTERMIJNEN	15
ARTIKEL 25 - GESCHIKTHEID INLEENKRACHT	16
ARTIKEL 26 - PERSOONSGEGEVENS INLEENKRACHT EN WET ARBEID VREEMDELINGEN	16
ARTIKEL 27 - VERPLICHTINGEN VAN DE INLEENKRACHT	17
ARTIKEL 28 - GEDRAGSREGELS	17
ARTIKEL 29 - AFWIJKINGEN TEN AANZIEN VAN GEDRAG OF KWALITEIT	18
ARTIKEL 30 - BEOORDELING INLEENKRACHT	18
ARTIKEL 31 - TERBESCHIKKINGSTELLING	18
ARTIKEL 32 - VERHINDERING, ZIEKTE & VOORTIJDIG VERTREK	18
ARTIKEL 33 - VERVANGING INLEENKRACHTEN	19
ARTIKEL 34 - TER BESCHIKKING GESTELDE GOEDEREN	19
ARTIKEL 35 - OVERWERK	19
ARTIKEL 36 - AAN- EN AFWEZIGHEIDS- EN URENREGISTRATIE	19
ARTIKEL 37 - VERLOF	19
ARTIKEL 38 - OVERNEMEN INLEENKRACHTEN	20
ARTIKEL 39 - VERLAAGDE BUREAUMARGE EN DOORSTROMEN INLEENKRACHTEN	20
ARTIKEL 40 - DOORLEEN	20
SECTIE - 3. FINANCIËLE BEPALINGEN	21
ARTIKEL 40A - VERGOEDING	21
ARTIKEL 41 - TARIEVEN	21
ARTIKEL 42 - BRUTO UURLOON	21
ARTIKEL 43 - VERGOEDINGEN	21

ARTIKEL 44 - LOONKOSTENFACTOR EN BUREAUMARGE	21
ARTIKEL 45 - TARIEFWIJZIGINGEN	23
ARTIKEL 46 - VASTE TARIEFOPBOUW	23
ARTIKEL 47 - VERVANGING INLEENKRACHT DOOR UITLENER	23
ARTIKEL 48 - N.V.T.	23
ARTIKEL 49 - KOSTEN TRAININGEN EN OPLEIDINGEN INLEENKRACHTEN	23
ARTIKEL 50 - FACTURERING, BETALING EN GEBRUIK SYSTEEM	24
ARTIKEL 51 - ZEKERHEIDSSTELLING AFDRACHTEN	25

CONCEPT

De ondergetekenden:

- (1.) **ProRail B.V.**, gevestigd te Utrecht aan het Moreelsepark 3, hierna ook te noemen: "ProRail" of "Inlener", hierbij vertegenwoordigd door <naam>, <functie> en <naam>, <functie>.

en

- (2.) <Naam Uitlener> gevestigd te <plaats> aan <adres>, hierna te noemen; "Uitlener", hierbij vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde>, <functie tekenbevoegde>.

Elk afzonderlijk ook aan te duiden als "Partij" en tezamen "Partijen"

Nemen in aanmerking dat:

- a) Inlener de terugkerende behoefte heeft aan dienstverlening bestaande uit het ter beschikkingstellen aan Inlener van Inleenkrachten om onder leiding en toezicht van Inlener werkzaamheden te verrichten;
- b) Inlener ten behoeve van deze dienstverlening met twee uitleners concurrerende raamovereenkomsten wenst te sluiten op basis waarvan Inlener voor deze dienstverlening Deelovereenkomsten kan aangaan;
- c) Inlener hiertoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure volgens deel II van het ARN2016 heeft georganiseerd, en Inlener op grond van de aanbieding van Uitlener in die aanbesteding heeft besloten om één van de twee raamovereenkomsten te gunnen aan Uitlener;
- d) Partijen om uitvoering te geven aan de gunning deze Raamovereenkomst aangaan en hierin rechten en verplichtingen tussen hen wensen vast te leggen;

En nemen verder in aanmerking dat:

- e) Een voorstel van wet aanhangig is dat de omvorming van Inlener tot een publiekrechtelijke zelfstandig bestuursorgaan (hierna: zbo) tot doel heeft en dat indien deze 'Wet tot wijziging van de Spoorwegwet en enige andere wetten in verband met de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijke zelfstandig bestuursorgaan' (hierna: Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail) in werking treedt partijen beogen de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten na de omvorming ongewijzigd van kracht te laten blijven, waarbij de rechten en verplichtingen van Inlener onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

SECTIE - 1. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

De in deze Raamovereenkomst, en haar annexen, gebruikte begrippen hebben de betekenis als onderstaand gedefinieerd:

1.1 Aanvaarding

De aanvaarding door Uitlener van de door Inlener aangeboden Deelovereenkomst.

1.2 Aanvraag

Het verzoek van Inlener aan Uitlener voor het mogelijk ter beschikking stellen van één of meerdere Inleenkrachten .

- 1.3 Annex
Een bijlage die onlosmakelijk verbonden is aan, en een integraal onderdeel vormt met de Raamovereenkomst.
- 1.4 Artikel
Een artikel van de Raamovereenkomst.
- 1.5 Bruto Uurloon
Het bruto uurloon dat de Inleenkracht verdient op basis van de loonschalen van de toepasselijke cao van Inlener.
- 1.6 Bureaumarge
De nominale vergoeding (in euro) voor overhead, winst en algemene kosten van Uitlener, die door Uitlener in rekening wordt gebracht boven op de Loonkosten per uur.
- 1.7 Contactpersoon
De door Inlener en Uitlener aangewezen personen als bedoeld in Artikel 5.1.
- 1.8 Deelovereenkomst
De overeenkomst volgens het model van Annex 6 (Deelovereenkomst) tussen Uitlener en Inlener voor de daadwerkelijke ter beschikkingstelling van een Inleenkracht volgens het bepaalde in de Raamovereenkomst.
- 1.9 Diensten
Het door Uitlener aan Inlener ter beschikking stellen van Inleenkrachten voor het onder leiding en toezicht en voor risico van Inlener uitvoeren van diverse door Inlener te specificeren werkzaamheden.
- 1.10 Doelgroepen
De volgende groepen van functies:
- *Bouw & Techniek*: in deze doelgroep vallen functies die specifieke bouw- en technische ervaring en kennis vereisen.
 - *ICT*: In deze doelgroep vallen functies die specifieke ICT-ervaring en kennis vereisen.
 - *Railspecifiek*: In deze doelgroep vallen functies die specifieke ervaring en kennis van het primaire rail proces vereisen.
 - *Directiesecretaresse*: in deze doelgroep vallen secretariële functies gericht op het ondersteunen van directieleden.
- Een niet limitatieve lijst met voorbeelden van functieprofielen behorende tot de Doelgroepen is opgenomen als Annex 13 (Doelgroepenlijst).
- 1.11 Inleenkrachten
Personen die met Uitlener een arbeidsovereenkomst hebben als bedoeld in artikel 7:690 BW en die door Uitlener aan Inlener ter beschikking gesteld worden om onder leiding en toezicht van Inlener werkzaamheden te verrichten. Individueel ook als Inleenkracht geschreven.
- 1.12 Inlener
ProRail B.V.
- 1.13 Inkoopvoorwaarden ProRail
Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail B.V., versie 2.3 van 7 september 2023
- 1.14 Levertermijn
De tijd tussen de ontvangst van de Aanvraag en de start van de Inleenkracht.

- 1.15 Locatie
Werklocatie van Inlener waar Inleenkrachten hun werkzaamheden verrichten.
- 1.16 Loonkosten
Het toepasselijke Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm en/of uur soort geldende Loonkostenfactor.
- 1.17 Loonkostenfactor
Een factor die wordt vastgesteld door Inlener aan de hand van de door Uitlener opgegeven bedrijfseigen percentages voor werkgeverslasten (zoals premies sociale verzekeringen en loonbelasting) en diverse reserveringen en voorzieningen (verlofrechten, leeglooprisico et cetera).
- 1.18 Parallelovereenkomst
De raamovereenkomst met de andere uitlener als bedoeld in overweging b) van de Raamovereenkomst.
- 1.19 Raamovereenkomst
Deze Raamovereenkomst inclusief haar Annexen.
- 1.20 Responstijd
De termijn tussen de ontvangst van de Aanvraag en de eerste terugkoppeling van de Uitlener.
- 1.21 Sectorverloning
Verloning in een andere sector dan sector 52 (uitzendbedrijven).
- TarievenTool™
Door Inlener opgestelde tariefmodel ter ondersteuning van het opgeven van de Bureau marge en het berekenen van de Loonkostenfactor.
- 1.22 Uitlener
<<Naam Uitlener>>
- 1.23 Uurtarief
Het Bruto uurloon vermenigvuldigd met de loonkostenfactor vermeerderd met de nominale marge.
- 1.24 Vergoedingen
Overeengekomen vergoedingen als genoemd in de Annex Tarieven, zoals reis- en overige (on)kostenvergoedingen.
- 1.25 Werkafspraken
De tussen Inlener en Uitlener opgestelde Annex 14 waarin specifieke afspraken vastgelegd en verzameld worden.

Artikel 2 - Aard en omvang van de Raamovereenkomst

- 2.1 Met deze Raamovereenkomst en met de in navolgende Artikelen genoemde Deelovereenkomst(en), regelen Partijen tegen welke voorwaarden Uitlener de Diensten verleent aan Inlener.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op de inleen van personeel in ProRail CAO schaal 7 en lager. Uitgesloten van het toepassingsgebied zijn payrollwerknemers en de Doelgroepen als gedefinieerd in Artikel 1.10..
- 2.3 De totale waarde (maximale waarde) van de Deelovereenkomsten die ProRail onder de Raamovereenkomst en de Parallelovereenkomst samen kan aangaan, is beperkt tot een bedrag van € 14.800.000,- (veertien miljoen achthonderdduizend euro) exclusief Omzetbelasting (BTW). Deze maximale waarde betreft nadrukkelijk geen afnamegarantie en Uitlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet.

Artikel 3 - Documenten

- 3.1 Deze Raamovereenkomst en de verschillende documenten die zijn opgenomen in de Annexen worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de in dit artikel genoemde Annexen en de bepalingen van de Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van de Raamovereenkomst.
- 3.2 De navolgende aan deze Raamovereenkomst gehechte Annexen, maken in onderstaande volgorde van prevaleren deel uit van de Raamovereenkomst, d.w.z. Annex 1 prevaleert boven Annex 2, Annex 2 boven Annex 3 etc.

Annex 1	Programma van Eisen Uitzendkrachten
Annex 2	Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail B.V.(v2.3), met dien verstande dat niet van toepassing zijn de volgende artikelen: 10, 11.2 tot en met 11.6, 12.4, 13, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 15, 18, 23, 24.4, 26, 27, 33, 34, 35 en 36 . Ten aanzien van de volgende artikelen gelden de hierna opgesomde aanpassingen. Artikel 5.1. geldt niet indien en voor zover de kandidaat zich op eigen initiatief terugtrekt uit de procedure. De in artikel 25.4 opgenomen vrijwaring is beperkt tot de in artikel 10.5 van de Overeenkomst opgenomen maximale aansprakelijkheid en niet van toepassing is indien Opdrachtnemer aantoonst dat ProRail een verwijt kan worden gemaakt van de inbreuk op de eigendomsrechten van derden Het bepaalde in artikel 29.3 sluit aan bij de opzegging wegens dringende redenen als bedoeld in onderdeel 5.1 van het PvE. Ten aanzien van artikel 31.1 geldt dat Opdrachtnemer voor de overdracht van rechten en plichten uit de Overeenkomst geen voorafgaande toestemming van Opdrachtgever nodig heeft indien en voor zover sprake is van overdracht van rechten binnen de holding van Opdrachtnemer en Opdrachtnemer kan aantonen dat geen sprake is van juridische, operationele en/of commerciële gevolgen voor Opdrachtgever.
Annex 3	A. Gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300-V014) B. Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)
Annex 4	Gedragscode ProRail (20190515)
Annex 5	Integriteits- & geheimhoudingsverklaring (20180101)
Annex 6	Deelovereenkomst
Annex 7	Tarieven (jaarlijkse aanpassing)
Annex 8	TarievenTool™ (niet bijgesloten in aanbesteding)
Annex 9	Aanbestedingsleidraad Uitzendkrachten 2024-2032 (TN454378) (inclusief bijlagen voor zover niet elders in deze opsomming opgenomen)
Annex 10	Procedure minicompetitie
Annex 11	Facturatieproces
Annex 12	ProRail CAO 2021-2023
Annex 13	Doelgroepenlijst (buiten scope)
Annex 14	Werkafspraken A. KPI Model (Onderdeel 7 werkafspraken)
Annex 15	Aanbieding van Uitlener

Voor zover er uit de Nota's van inlichtingen wijzigingen voortvloeiden, zijn deze verwerkt in de Raamovereenkomst dan wel de betreffende Annex.

Bovenstaande laat de waarschuwingsplicht van Uitlener om Inlener te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden tussen de bepalingen in de contractdocumenten, wettelijke regelingen en/ of voorschriften onverlet. In het geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden als hierboven omschreven zullen Partijen hierover tot consensus komen en de nieuwe afspraken schriftelijk vastleggen onder vermelding van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden van de Uitlener, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Uitlener zijn niet van toepassing op de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten worden nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 - Deelovereenkomsten

- 4.1 Voor het toewijzen van Deelovereenkomsten aan Uitlener en de contractant van de Parallel-overeenkomst en de uitzonderingen daarop komen Partijen de procedure overeen als opgenomen in Annex 10 (Procedure minicompentie). Uitlener verplicht zich om deze procedure na te leven en om aan elke Aanvraag gehoor te geven. Indien en zodra de Parallelovereenkomst, om welke reden dan ook eindigt, heeft ProRail het recht om nieuwe Deelovereenkomsten aan Uitlener toe te wijzen zonder toepassing van de competitie uit de Annex 10 (Procedure minicompentie).
- 4.2 Het bepaalde in de Raamovereenkomst en bijbehorende Annexen is van toepassing op de Deelovereenkomsten.
- 4.3 Tussen de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten bestaat samenhang in de zin dat voor de toepassing van artikel 6:265 BW een tekortkoming door Uitlener in de nakoming van zijn verbintenissen onder een Deelovereenkomst ook wordt gezien als een tekortkoming door Inlener van zijn verbintenissen onder de Raamovereenkomst.

Artikel 5 - Communicatiematrix en escalatiemodel

- 5.1 Inlener zal na overleg met Uitlener een communicatiematrix met escalatiemodel vaststellen die onderdeel gaan uitmaken van de Werkafspraken. In de communicatiematrix worden de Contactpersonen van Partijen benoemd.
- 5.2 Uitlener staat er voor in dat door hem aangewezen Contactpersonen volmacht hebben om Uitlener en eventuele haar groepsmaatschappijen als bedoeld in artikel 2:24b BW te verbinden waar het betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst en het aangaan, uitvoeren en wijzigen van Deelovereenkomsten.
- 5.3 Uitlener zorgt ervoor dat de continuïteit van zijn Contactpersonen is gewaarborgd, dat (al dan niet tijdelijke) vervangers tijdig bekend gemaakt worden aan Inlener en dat deze (al dan niet tijdelijke) vervangers bekend zijn met Inlener en met de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomsten en Werkafspraken. Dit waarborgen door Uitlener wordt nader uitgewerkt in de Werkafspraken.
- 5.4 Uitlener zal op verzoek van Inlener Contactpersonen vervangen indien dat naar het niet-onredelijk oordeel van de Inlener gewenst is voor een goede samenwerking tussen Partijen ter uitvoering van de Raamovereenkomst, de Deelovereenkomsten en de Werkafspraken.
- 5.5 Onder verwijzing naar het bepaalde in Artikel 40a, is Inlener geen vergoeding verschuldigd aan Uitlener voor overleggen (ongeacht op welk niveau), inclusief voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc.

Artikel 6 - Voertaal

Zoals bepaald in artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden ProRail, is de voertaal tussen Partijen, zowel in woord als geschrift, het Nederlands. Dat geldt ook voor de voertaal tussen Inlener en Inleenkracht, behalve indien en voor zover Inlener expliciet akkoord gaat met een andere voertaal.

Artikel 7 - Looptijd en beëindiging

- 7.1 De Raamovereenkomst gaat in op [datum, beoogd 1 juli 2024 i.v.m. aflopen voorlopend contract] en kent een looptijd van drie jaar. Onverminderd het bepaalde in Artikel 0, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege aan het einde van de looptijd.

- 7.2 Inlener heeft het recht om de looptijd van de Raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden te verlengen: éénmaal met een periode van drie jaar en vervolgens éénmaal met een periode van twee jaar. Indien Inlener van deze (optie)rechten gebruik wil maken, dan informeert Inlener Uitlener hierover tenminste 2 maanden voor het einde van de looptijd respectievelijk voor het einde van de verlenging.
- 7.3 De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven ook na beëindiging van de Raamovereenkomst van toepassing op (nog) lopende Deelovereenkomsten en, indien en voor zover dat uit de aard van de betreffende bepaling voortvloeit, ook overigens.

Artikel 8 - Tekortkoming, ontbinding en beëindiging

- 8.1 In aanvulling op de beëindigingsmogelijkheden die aan Partijen toekomen op grond van de wet en de Inkoopvoorwaarden ProRail, komen partijen het bepaalde in dit Artikel overeen.

Aanvullende opzegmogelijkheden Deelovereenkomsten en Raamovereenkomst

- 8.2 Inlener kan steeds Deelovereenkomsten geheel of gedeeltelijk door opzegging beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- Bij een inzet (looptijd) tot twee maanden: 1 kalenderdag;
 - Bij een inzet (looptijd) van twee maanden tot één jaar: 5 kalenderdagen;
 - Bij een inzet (looptijd) langer dan één jaar: 10 kalenderdagen;
 - Bij overmacht of dringende redenen: geen opzegtermijn (per direct).

Onder overmacht wordt in dit Artikel 8.2 verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 28 van de Inkoopvoorwaarden ProRail en/of artikel 6:75 BW.

Onder dringende redenen worden in dit Artikel 8.2 verstaan de redenen genoemd in artikel 7:678 lid 2 BW, waarbij dan enkel voor de toepassing van dit Artikel 8.2 voor 'werknemer' Inleenkracht moet worden gelezen en 'werkgever' Inlener.

- 8.3 Indien en zodra de maximale waarde bedoeld in Artikel 2.3 is bereikt sorteert deze Raamovereenkomst geen effect meer, in die zin dat geen nieuwe Deelovereenkomsten meer aangegaan kunnen worden, tenzij Inlener gebruik maakt van de mogelijkheid om de maximale waarde te verhogen op grond van Hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet. Inlener is niet verplicht om gebruik te maken van een mogelijkheid om de maximale waarde te verhogen. Uitlener kan hier geen rechten aan ontlenen.

Inlener heeft voorts het recht om de Raamovereenkomst door opzegging te beëindigen, zonder daarbij een opzegtermijn in acht te nemen, indien en zodra de (opgehoogde) maximale waarde is bereikt. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk plaats. Reeds aangegane Deelovereenkomsten blijven in stand en mogen volledig worden afgerond. De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op die Deelovereenkomsten, waaronder het bepaalde in Artikel 8.2 over de opzegging daarvan.

Inlener zal het bereiken van de maximale waarde en de eventuele ophoging daarvan schriftelijk meedelen aan Uitlener. Inlener is wegens het bereiken van de maximale waarde en de in dit Artikel 8.3 bedoelde opzegging van de Raamovereenkomst geen (schade)vergoeding verschuldigd aan Uitlener.

Aanvullende ontbindingsmogelijkheden Deelovereenkomsten en Raamovereenkomst

- 8.4 Inlener kan een Deelovereenkomst door ontbinding beëindigen indien de, volgens het Programma van Eisen verplichte, VOG van de Inleenkracht niet binnen de gestelde termijn van 1 maand na aanvang van de Deelovereenkomst wordt afgegeven of deze ouder is dan één jaar. Uitlener is verplicht per omgaande Inlener per e-mail te informeren indien Inleenkracht niet of niet tijdig beschikt over de VOG. De gewerkte uren tot aan het moment van beëindiging mogen

door Uitlener aan Inlener worden gefactureerd conform de bepalingen van de Raamovereenkomst, echter zonder de Bureau marge bedoeld in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van de Raamovereenkomst.

- 8.5 Inlener kan de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten door ontbinding beëindigen indien in een uitspraak van de rechter, College voor de rechten van de mens of andere bevoegde instantie is vastgesteld dat Uitlener zich bij uitvoering van de Raamovereenkomst, de Deelovereenkomsten of daarbuiten, bij herhaling schuldig heeft gemaakt aan bij wet of verdrag verboden onderscheid (verboden discriminatie).
- 8.6 Inlener kan de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten door ontbinding beëindigen indien Inlener op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van afdeling 4.3.1 van de Aanbestedingswet 2012 de overeenkomst zal vernietigen of Inlener op een daartoe strekkende vordering zal verplichten om deze te beëindigen of de uitvoering daarvan te staken. Uitlener heeft alsdan aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Inlener echter aantoonbaar dat de onrechtmatigheid (mede) aan Uitlener toerekenbaar is, komt Uitlener geen vergoeding toe.
- 8.7 Inlener kan de Raamovereenkomst door ontbinding beëindigen indien en zodra Uitlener niet meer voldoet aan de eisen van de Raamovereenkomst of aan de eisen die de wet stelt aan de uitvoering daarvan, waaronder de eisen voor het ter beschikking stellen van werknemers als in de Raamovereenkomst overeengekomen.

Aanvullende regeling effectieve en geruisloze overdracht bij beëindiging

- 8.8 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst om welke reden dan ook, dient de Uitlener alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe uitlener. Alle geactualiseerde gegevens welke Uitlener met betrekking tot de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten van Inlener in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Inlener ter beschikking gesteld, behalve indien en voor zover de informatieverschaffing in redelijkheid niet van Uitlener kan worden gevergd en/of in Uitlener daardoor strijd zou moeten handelen met geldende wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld die op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 9 - Inzage in documenten

- 9.1 Op verzoek van Inlener zal Uitlener een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar salarisafrekeningen en de (on)kostenvergoedingen van de door haar geleverde en/of verloonde Inleenkrachten, ter verificatie van de juiste kostencalculaties en Uurtarieven.
- 9.2 Op verzoek van Inlener zal Uitlener een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie ter verificatie met betrekking tot de afdrachten aan de Belastingdienst.
- 9.3 Kosten voor de inzage bij Artikel 9.1 en 9.2 zullen voor Inlener zijn, tenzij uit deze inzage blijkt dat Uitlener niet conform deze Raamovereenkomst heeft gehandeld. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Uitlener gehouden om alles te herstellen en aan Inlener alle schade, kosten en/of boetes te vergoeden die in relatie tot de onregelmatigheden zijn ontstaan.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

- 10.1 Het bepaalde in artikel 30 van de Inkoopvoorwaarden ProRail is niet van toepassing op de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten.

- 10.2 Uitlener zal Inlener, ook na het einde van de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten, in elk opzicht vrijwaren voor enige aansprakelijkheid die ter zijde van Inlener ontstaat of kan ontstaan en die toerekenbaar is aan Uitlener, indien Uitlener verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst, de Deelovereenkomsten en zoals onder meer bij wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 10.3 Inlener is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van Inleenkrachten of schade aan Inleenkrachten tijdens of in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze Raamovereenkomst. Inlener is ook voor deze schade niet aansprakelijk als Inlener aan toont aan de in artikel 7:658 lid 1 BW omschreven verplichtingen te hebben voldaan of de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de Inleenkracht. Uitlener is aansprakelijk indien en voor zover schade en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van tekortkomingen aan de zijde van Uitlener, tenzij deze tekortkomingen niet toerekenbaar zijn als bedoeld in artikel 6:75 BW.
- 10.4 Uitlener is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit de gedraging van de Inleenkracht indien deze voortkomt uit een instructie van ProRail, of gepleegd in de normale uitvoering van zijn werkzaamheden, onder leiding en toezicht van ProRail en zonder bewuste roekeloosheid of opzet van Inleenkracht, tenzij de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Uitlener in de uitvoering van haar dienstverlening. Het bovenstaande geldt in afwijking op artikel 12.1 van de Inkoopvoorwaarden ProRail (Annex 2).
- 10.5 De aansprakelijkheid van Uitlener en vrijwaring door Uitlener ingevolge dit Artikel is beperkt tot ten hoogste 1.250.000 euro per gebeurtenis, met een maximum van 2.500.000 euro per kalenderjaar.
- 10.6 Onverminderd de aansprakelijkheid van de Uitlener uit hoofde van de wet en deze Raamovereenkomst, verklaart de Uitlener dat zij voldoende verzekering heeft afgesloten bij een eerste rang kredietwaardig verzekeringsmaatschappij om lichamelijk letsel en materiële schade die voortvloeit uit of in verband met de uitvoering van de Diensten die direct zijn toe te schrijven aan Uitlener, haar personeel of relaties, of een natuurlijke persoon of rechtspersoon die werkt of handelt voor Uitlener in welke hoedanigheid dan ook, met een minimale dekking van twee en half miljoen (2.500.000) euro per gebeurtenis.
- 10.7 Uitlener stemt ermee in om een verzekering als hiervoor genoemd te behouden voor de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst. Op eerste verzoek van Inlener zal Uitlener een kopie van de verzekeringspolis aan Inlener overhandigen. Deze verzekering impliceert op geen enkele wijze dat Uitlener is gevrijwaard van zijn aansprakelijkheid, ook niet met betrekking tot eventuele schade die niet gedekt is door deze verzekering of schade boven de daar verzekerde bedragen.
- 10.8 De aansprakelijkheid van Uitlener jegens Inlener met betrekking tot Inleenkrachten van een onderaannemer binnen de groep als bedoeld in artikel 2:24b BW van Uitlener, die Uitlener ter beschikking stelt aan Inlener, is gelijk aan de aansprakelijkheid van Uitlener met betrekking tot haar eigen Inleenkrachten welke zij aan Inlener ter beschikking stelt en zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.
- 10.9 Uitlener zal aan Inlener, onverminderd het in voorgaande Artikelen gestelde, alle door deze verlangde (redelijk en wettelijk toegestane) medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid als onder voorgaande Artikelen is bedoeld.
- 10.10 Uitlener is aansprakelijk voor de betaling van het correcte loon dan wel vergoeding aan de aan of ten behoeve van Inlener ter beschikking gestelde Inleenkrachten en vrijwaart Inlener van hiermee verband houdende vorderingen dan wel stelt Inlener hiervoor schadeloos. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig- d.w.z. uiterlijk vier (4) weken van te voren informeren over wijzigingen in haar CAO, benodigd voor de vaststelling van de inlenersbeloning door Opdrachtnemer.

- 10.11 Uitlener garandeert dat op het loon van Inleenkrachten de loonheffingen worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. Uitlener vrijwaart Inlener van alle aanspraken voortvloeiende uit de Inleenaansprakelijkheid ter zake van door de terbeschikkinggestelde Inleenkrachten uitgevoerde werkzaamheden.
- 10.12 Uitlener is aansprakelijk voor de zaak- en personenschade ten gevolge van tekortkomingen van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomsten (tenzij deze tekortkomingen niet toerekenbaar zijn als bedoeld in artikel 6:75 BW), dan wel anderszins op grond van zijn wettelijke aansprakelijkheid. Aansprakelijkheid van Uitlener voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 11 - N.V.T.

Artikel 12 - Geheimhouding en Intellectuele (eigendoms-)rechten

- 12.1 Het is de verantwoordelijkheid en risico van Uitlener dat, indien Inlener zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Inleenkracht een door Inlener voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal ondertekenen en aan Inlener alle inlichtingen verstrekt die Inlener met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Inlener en de te verrichten werkzaamheden behoeft, behalve indien en voor zover dit niet in overeenstemming zou zijn met de geldende wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens. Indien de Inleenkracht niet bereid is om de verzochte geheimhoudingsverklaring te tekenen, betekent dit dat de Deelovereenkomst bij Inlener direct eindigt, zonder dat Inlener wegens deze beëindiging enige (schade)vergoeding verschuldigd zal zijn aan Uitlener.
- 12.2 Voor de toepassing van artikel 25.6 van de Inkoopvoorwaarden ProRail beschouwen Partijen het resultaat van de werkzaamheden van de Inleenkrachten onder de Deelovereenkomsten als Levering die onder leiding of toezicht van ProRail is gerealiseerd. De rechten van intellectuele eigendom die daarop waar en wanneer ook kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend berusten bij Inlener.
- 12.3 Inlener verleent Uitlener voor de duur van de Raamovereenkomst het recht haar woord-/beeldmerk te gebruiken, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen, uitsluitend indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten. Het is Uitlener niet toegestaan het woord-/beeldmerk of andere intellectuele eigendomsrechten van Inlener op een andere wijze of voor reclame-, promotionele- en/of acquisitiedoeleinden te gebruiken tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen.
- 12.4 Een Partij is in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling vereist is, door de enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. De verzuimende Partij verbeurt in dat geval een direct opeisbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 1.000,- voor iedere dag dat de Partij in overtreding blijft, tot een maximum van € 50.000,-, onverminderd het recht van de andere Partij om nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 - Overmacht

- 13.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 28 van de Inkoopvoorwaarden ProRail komen Partijen overeen dat niet onder overmacht vallen stakingen bij de Uitlener, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
- 13.2 Het bepaalde in artikel 28.3 van de Inkoopvoorwaarden ProRail is niet van toepassing op de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten. Dit laat onverlet het bepaalde in artikel 29.2 van de Inkoopvoorwaarden ProRail.

Artikel 14 - Werkafspraken

Partijen maken Werkafspraken om tot een optimale samenwerking te komen in de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten. De Werkafspraken omvatten in elk geval de onderwerpen opgesomd in Annex 14.

Artikel 14A - KPI'S

Uitlener verplicht zich om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en van de Deelovereenkomsten te voldoen aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) als opgenomen in Annex 14A, inclusief het in die Annex beschreven proces van meten en rapporteren. Uitlener verstrekt kosteloos per kwartaal en cumulatief per kalenderjaar KPI-rapportages aan Inlener.

Artikel 15 - Managementinformatie

Uitlener verstrekt kosteloos per kwartaal en cumulatief per kalenderjaar management-rapportages aan Inlener. De volgende zaken worden in de management-rapportage vermeld, zowel totaal als per locatie van Inlener (of per kostenplaats):

1. Naam van de Inleenkracht;
2. Functie zoals bekend bij Inlener;
3. Salarisschaal zoals gehanteerd bij Inlener;
4. Inhurende manager Inlener;
5. Startdatum Deelovereenkomst;
6. Einddatum Deelovereenkomst;
7. Bruto uurloon van de medewerker;
8. Fase waarin medewerker werkzaam is;
9. Gefactureerde uren (normale-, over- en ploegenuren);
10. Gefactureerde uurtarieven (normale-, over- en ploegenuren);
11. Gefactureerde kosten;
12. Omzet;

Op bovenstaande punten zal Uitlener zorgen voor een volledige rapportage waarmee door Inlener vastgesteld kan worden of deze Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten worden nageleefd, waaronder het afgesproken uurtarief. Inlener kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage. Door Inlener kan ook tussentijds een rapportage worden opgevraagd. Inlener is gerechtigd alle door Uitlener gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Inlener aan te wijzen ter zake deskundige derde. De kosten daarvan komen voor rekening van Uitlener indien de gerapporteerde informatie incorrect blijkt.

Artikel 16 - Toepasselijk recht

Op de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 - Geschillen

- 17.1 Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen. Daarvoor vindt overleg plaats tussen de Contactpersonen van Partijen volgens de communicatiematrix uit de Werkafspraken.
- 17.2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan naar aanleiding van de Raamovereenkomst of van daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, zullen, uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 18 - Wijzigingen

Wijzigingen van en aanvullingen op de Raamovereenkomst zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.

Artikel 19 - Algemene bepalingen

- 19.1 Zodra de Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail in werking treedt gaan de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Raamovereenkomst onder algemene titel over op het zbo ProRail en blijft de Raamovereenkomst ongewijzigd van kracht. Mocht deze overgang onder algemene titel leiden tot een kostenverhoging van één der Partijen in het kader van deze Raamovereenkomst, dan draagt iedere partij haar eigen kosten.
- 19.2 Uitlener heeft bij zijn aanbieding in de aanbesteding voor deze Raamovereenkomst de “Eigen verklaring sanctiepakket Rusland” ingediend. Uitlener is verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en van de daaronder afgesloten Deelovereenkomsten te handelen overeenkomstig deze verklaring.
- 19.3 Bij overtreding van het bepaalde in Artikel 19.2 heeft Uitlener het recht deze Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten Deelovereenkomsten op grond van artikel 6:228 lid 1 sub a BW geheel of gedeeltelijk te vernietigen, tenzij Uitlener binnen zeven dagen, nadat Uitlener haar voornemen tot vernietiging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, alsnog haar verplichtingen op grond van Artikel 19.2 volledig nakomt.
- 19.4 Het bepaalde in artikel 16.6 van de Inkoopvoorwaarden ProRail wordt vervangen door: “Indien Wederpartij op (onderdelen van) kwaliteits- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van de Raamovereenkomst (beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteit-verhouding, hierna afgekort als: “BPKV”) minder realiseert dan conform de Aanbieding en ter zake in verzuim verkeert, zal een BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze BPKV-sanctie is een inhouding op de aan Uitlener verschuldigde vergoeding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek.”.

SECTIE - 2. KWALITATIEVE BEPALINGEN

Artikel 20 - Aanvragen

- 20.1 Inlener zal de Aanvraag bekend maken volgens het proces beschreven in Annex 10 (Procedure minicompetitie).
- 20.2 Uitlener accepteert het gebruik van de (software-) systemen die Inlener voorschrijft voor het inhuren van Inleenkrachten.
- 20.3 Inlener heeft te allen tijde het recht een (software-) systeem te vervangen door een ander systeem.
- 20.4 Indien de (software-) systemen worden vervangen is Uitlener verplicht, op verzoek van Inlener, mee te werken aan een soepele ingebruikname hiervan. Uitlener zal geen additionele kosten bij Inlener in rekening brengen voor de overgang naar het nieuwe systeem.

Artikel 21 - Deelovereenkomst

- 21.1 Voor elke daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Inleenkracht gaan Partijen per ter beschikkingstellen voor elke Inleenkracht een aparte Deelovereenkomst aan. Inlener stelt de Deelovereenkomst op.
- 21.2 Uitlener verstrekt op verzoek van Inlener, ten behoeve van het aanmaken van een Deelovereenkomst, de volgende gegevens aan van de in het vorige lid vermelde kandidaat.
 - a. naam (namen), voorletters, voornamen en geboortedatum van de door Uitlener ter beschikking te stellen Inleenkracht(en);
 - b. (indien van toepassing) tewerkstellingsvergunning;
 - c. nummer identiteitsbewijs (dit wordt niet in de Deelovereenkomst vermeld);
 - d. de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - e. functiebenaming volgens het Functiehuis van ProRail;
 - f. tarieven en Vergoedingen, inclusief salarisschaal, Bruto Uurloon;
 - g. arbeidsduur per week;
- 21.3 Uitlener draagt er zorg voor dat de gegevens als adres, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) bekend gemaakt worden bij Inlener. Adresgegevens, woonplaats, email, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) zullen alleen door Uitlener aan Inlener worden aangeleverd indien vereist op grond van Artikel 26.2 en voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere privacywetgeving.

Artikel 22 - Aanvaarding

Uitlener verplicht zich om de door Inlener opgestelde Deelovereenkomst te aanvaarden via het geautomatiseerde systeem van Inlener, waardoor Aanvaarding plaatsvindt.

Artikel 23 - Lever- en vervangingstermijnen

Uitlener zal zich ertoe inspannen dat bij Aanvragen en indien gewenst bij ziekte van de Inleenkracht een geschikte kandidaat wordt geleverd dan wel wordt vervangen binnen de bij de Aanvraag gewenste leveringstermijn.

Van bovenstaande lever- en vervangingstermijn kan per Deelovereenkomst worden afgeweken.

Artikel 24 - Niet nakoming lever- en vervangingstermijnen

Indien Uitlener frequent de Aanvraag niet kan vervullen binnen de overeengekomen termijn zal dit tijdens het operationeel en/of tactisch overleg worden besproken. Van Uitlener wordt dan een plan van aanpak verwacht met een oplossing voor dit probleem. Het bepaalde in dit Artikel laat onverlet het recht van Inlener op ontbinding van de Raamovereenkomst in het geval Uitlener tekortschiet in de nakoming van de haar verbintenissen uit hoofde van de Raamovereenkomst.

Artikel 25 - Geschiktheid Inleenkracht

- 25.1 Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Deelovereenkomst beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Uitlener draagt zorg voor het natrekken van referenties en het controleren o.a. op echtheid van diploma's, certificaten, geldig legitimatiebewijs en verblijfsvergunning en eventuele andere verplichte documenten als gesteld in de Aanvraag.
- 25.2 Uitlener dient de Inleenkracht, d.m.v. informatie, opleiding en begeleiding, op het gewenste startniveau in het werkproces te laten instromen. Alle relevante bedrijfsinformatie van Inlener wordt door Uitlener aan de Inleenkracht ter beschikking gesteld.
- 25.3 Inlener behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Inleenkrachten te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Inlener. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afrondt, wordt door Inlener de test- en/of examenkosten bij Uitlener in rekening gebracht.
- 25.4 Ter beschikking gestelde Inleenkrachten dienen geschikt te zijn om de betreffende werkzaamheden of taken uit te kunnen voeren.

Artikel 26 - Persoonsgegevens Inleenkracht en Wet Arbeid Vreemdelingen

- 26.1 Uitlener is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Inleenkrachten, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens digitaal in te dienen bij de Contactpersoon van Inlener, bij gebreke waarvan de Inleenkracht niet op de terreinen of in de gebouwen van Inlener zal worden toegelaten:
- Aanvaarding conform Artikel 22;
 - op verzoek kopieën van behaalde diploma's en certificaten;
 - op verzoek referenties.
- 26.2 Voor Inleenkrachten, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, gelden de volgende aanvullende bepalingen:
- een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Inlener te worden verstrekt;
 - indien de betreffende Inleenkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Unie, een kopie van een verblijfsvergunning waarin wordt aangegeven dat de betreffende vreemdeling arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald;
 - een EU-ingezetene, niet zijnde een Inleenkracht die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 (voorheen E-101) verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opge maakt op naam van en ten gunste van Inlener;
 - een niet EU- ingezetene dient te beschikken over een geldige verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende Inleenkracht arbeid mag verrichten, op de wijze, die wordt voorgeschreven door de wet, zoals onder meer de Wet arbeid vreemdelingen.
- Voor zover niet in strijd met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de per 25 mei 2018 van kracht wordende Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 26.3 Uitlener verklaart dat hij de identiteit van de aan of ten behoeve van Inlener ter beschikking gestelde Inleenkrachten, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet op de identificatieplicht en een afschrift van dit document heeft opgenomen in zijn administratie.
- 26.4 Uitlener verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Inlener ter beschikking van een Inleenkracht die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Inlener - en nadien telkens op eerste verzoek van Inlener en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wav, neemt Inlener een kopie van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot

vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Uitlener verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit Artikel bij zich moet dragen.

- 26.5 Inlener zal aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende Inleenkracht die derdelander is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het identiteitsdocument geldig is. Voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Inlener ter beschikking van een Inleenkracht die derdelander is, verstrekt Uitlener aan Inlener een kopie van de met betrekking tot het verrichten van deze werkzaamheden aan de derdelander verleende tewerkstellingsvergunning. Indien zulks niet is geschied, zal Uitlener worden verboden de betreffende derdelander werkzaamheden te laten verrichten en zal Inlener Uitlener daarvan onverwijld op de hoogte stellen.
- 26.6 De Inleenkracht dient in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in dit Artikel genoemde vergunningen en certificaten, bij gebreke waarvan de Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd door Inlener.
- 26.7 Uitlener vrijwaart Inlener voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die Inlener ingevolge de Wav zijn opgelegd dan wel tegen Inlener zijn ingesteld, als gevolg van een aan Uitlener toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen of nalaten van Uitlener. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt Uitlener in de verhouding tot Inlener, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor zover deze het gevolg zijn van een aan Uitlener toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen of nalaten van Uitlener.

Artikel 27 - Verplichtingen van de Inleenkracht

Uitlener streeft ernaar dat Inleenkrachten:

- a. zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren (als geldig identiteitsbewijs worden alleen een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart geaccepteerd);
- b. geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
- c. tijdig op het werk aanwezig zijn;
- d. zich houden aan de door Inlener vastgestelde werktijden;
- e. de instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Inlener deugdelijk beheersen;
- f. voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften en de gedragsregels;
- g. over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden;
- h. tijdig invoeren van gewerkte uren in de urenadministratie van Inlener.

Artikel 28 - Gedragsregels

Uitlener en de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten houden zich aan de (op dat moment geldende) Gedragscode van ProRail (als Annex bijgesloten). Het staat Inlener vrij om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst of Deelovereenkomsten haar gedragscode aan te passen, in welk geval deze op de website van Inlener zal worden gepubliceerd, of aan Inleenkracht dan wel Uitlener bekend worden gemaakt.

Uitlener draagt er tevens zorg voor dat de Inleenkracht de integriteits- & geheimhoudingsverklaring (als Annex bijgesloten) heeft ondertekend voor start werkzaamheden. Uitlener verzorgt in haar eigen systeem voor archivering van de ondertekende integriteits- & geheimhoudingsverklaring.

Inleenkrachten dienen allen verplicht in het bezit te zijn van een VOG. Uitlener vraagt direct na de Aanvaarding van de Deelovereenkomst een VOG aan voor de Inleenkrachten die aan Inlener ter beschikking worden gesteld. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de Uitlener. Uitlener zorgt voor een correcte archivering van de VOG in het personeelsdossier van Uitlener, wat Inlener steekproefsgewijs mag toetsen. De VOG moet relevant zijn voor de functie.

Artikel 29 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

- 29.1 Voldoet een door Uitlener geworven Inleenkracht niet aan de door Inlener gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Inlener, dan kan Inlener de Deelovereenkomst met betrekking tot de Inleenkracht binnen vijf werkdagen na aanvang van zijn werkzaamheden opzeggen. (Bij start op maandag dient dit voor vrijdag einde dag te zijn gemeld.) Over de eerste drie dagen zal Inlener geen vergoeding verschuldigd zijn. De eerste beoordeling ten aanzien van gedrag en kwaliteit vindt plaats binnen de eerste 5 werkdagen. Het voorgaande geldt niet in het geval de Deelovereenkomst wordt gesloten voor minder dan 5 werkdagen, in welk geval een periode van 4 gewerkte uren niet voor vergoeding in aanmerking komt.
- 29.2 Indien een door Uitlener ter beschikking gestelde Inleenkracht zich niet houdt of niet voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens sociaal gedrag, zal Inlener Uitlener hierover benaderen met een gemotiveerde toelichting. Vervolgens zal Inlener de ter beschikking gestelde Inleenkracht hierop in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Uitlener, corrigerend aanspreken, met een per ommegaande schriftelijke bevestiging hiervan zowel naar de betreffende Inleenkracht als naar Uitlener.
- 29.3 Bij herhaling of bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit of zeer ernstige aanmerkingen op sociaal gedrag is Inlener gerechtigd de Deelovereenkomst onmiddellijk te beëindigen. Als richtlijn gelden de normen voor het eigen personeel van Inlener.
- 29.4 In het geval Inlener zich beroept op Artikel 29.3 zal Inlener dit onmiddellijk aan Uitlener melden. Inlener is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voor Uitlener voortvloeiende kosten en onverminderd de verder aan Inlener toekomende rechten.

Artikel 30 - Beoordeling Inleenkracht

- 30.1 Inlener beoordeelt aan het einde van de inleenperiode de Inleenkracht. Op verzoek zal de beoordeling aan betreffende Inleenkracht worden toegelicht.
- 30.2 Indien Inlener een Inleenkracht van Uitlener beoordeelt, zal een kopie van deze beoordeling aan Uitlener worden verstrekt.

Artikel 31 - Terbeschikkingstelling

- 31.1 De werktijden voor Inleenkrachten zijn gelijk aan de werktijden die bij Inlener gebruikelijk zijn.
- 31.2 Iedere ter beschikking gestelde Inleenkracht dient aanwijzingen van leidinggevend van Inlener dan wel anderen daartoe door Inlener aangestelde personen, in het bijzonder inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.
- 31.3 Uitlener ziet erop toe dat de verplichte rusttijden, zoals deze voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving, in acht worden genomen, voor zover deze rusttijden vallen binnen de periode dat de Inleenkracht geen werkzaamheden verricht voor Inlener.

Artikel 32 - Verhinderings, ziekte & voortijdig vertrek

- 32.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig, volgens bedrijfsregeling Inlener of uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends wordt gemeld bij de desbetreffende Contactpersoon.
- 32.2 De Inlener is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, tenzij dit door toedoen van Inlener is ontstaan.
- 32.3 Indien de Inleenkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, zal Inlener voor de eerste 3 werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn, tenzij Inlener de opzegging te verwijten valt.

- 32.4 Voor zover wettelijk vereist zal Inlener, indien een Inleenkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt welke te relateren is aan de werkzaamheden bij Inlener, de bevoegde instanties hiervan op de hoogte stellen. Indien tevens in dat geval wettelijk wordt vereist dat een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt, zal Inlener zich aan die verplichting houden. Indien Inlener dat noodzakelijk acht zal Inlener de betreffende rapportage verstrekken aan Uitlener.

Artikel 33 - Vervanging Inleenkrachten

In geval van Artikel 32 zal Uitlener conform Artikel 23 zorgen voor een kwalitatief gelijkwaardige vervangende Inleenkracht. Ter beoordeling van Inlener zal deze vervangende Inleenkracht ingezet kunnen worden. Uitlener zal zonder voorafgaande toestemming van Inlener de Inleenkracht niet vervangen door een andere Inleenkracht en Inlener heeft het recht om van vervanging af te zien in welk laatste geval de Deelovereenkomst eindigt per de dag dat de Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet meer kon verrichten.

Ten aanzien van de vervangende Inleenkracht is maximaal dezelfde vergoeding verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten, waaronder de kosten van inwerken van de vervangende Inleenkracht komen voor rekening van Uitlener. Per locatie is het mogelijke om hier concrete afspraken over te maken.

Artikel 34 - Ter beschikking gestelde goederen

- 34.1 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Inlener aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen te worden geretourneerd aan Inlener, zoals maar niet beperkt tot sleutels en toegangspassen. Ter beschikking gestelde goederen worden bij verlies of indien niet, of beschadigd, geretourneerd aan Inlener bij Uitlener in rekening gebracht en door Uitlener aan Inlener vergoed.
- 34.2 De door Inlener ter beschikking gestelde goederen mogen door de Inleenkrachten alleen voor de uitvoering van de werkzaamheden voor Inlener gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Inleenkracht opleggen.

Artikel 35 - Overwerk

Overwerk is alleen toegestaan na (schriftelijke) toestemming van Inlener. Het aftekenen of goedkeuren door Inlener van de gebruikelijke urenverantwoording wordt eveneens gezien als de benodigde schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Inlener is overeengekomen en aangegeven in bijvoorbeeld een Werkafspraken. Zonder schriftelijke toestemming is het niet mogelijk om meer dan het gebruikelijke dienstrooster te werken.

Artikel 36 - Aan- en afwezigheids- en urenregistratie

Aanwezigheid en uren van ter beschikking gestelde Inleenkrachten wordt geregistreerd door middel van de bij Inlener gebruikelijke aan- en afwezigheidsregistratie. De regelingen die gelden voor het eigen personeel van Inlener m.b.t. het gebruik van deze aan- en afwezigheidsregistratie gelden ook voor Inleenkrachten.

Artikel 37 - Verlof

- 37.1 Een verzoek voor een vrije dag wordt door de Inleenkracht tijdig, dat wil zeggen volgens de verlofregeling van Inlener doch uiterlijk minimaal 5 werkdagen van tevoren, bij diens leidinggevende bij Inlener ingediend.
- 37.2 Een verzoek om vakantie dient minimaal 4 weken van tevoren bij de leidinggevende van Inlener worden ingediend. Indien een ter beschikking te stellen Inleenkracht reeds een vakantie gepland heeft zal Uitlener Inlener hier vóórdat een Deelovereenkomst wordt gesloten over informeren.
- 37.3 Het verlof als omschreven in de vorige Artikelen wordt in overleg met Inlener volgens de bij Inlener geldende regels vastgesteld. In geval van zwaarwegende redenen kan Inlener een verzoek om verlof weigeren.

- 37.4 De Inleenkracht volgt de bij Inlener geldende collectieve vakantie-, feest- en/of roostervrije dagen. Op dagen dat de Inleenkracht geen werkzaamheden verricht vanwege een collectieve vakantie-, feest- en/of roostervrije dag is Inlener is geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 38 - Overnemen Inleenkrachten

Het is Inlener toegestaan om Inleenkrachten over te nemen. Daarvoor geldt de volgende vergoedingsregeling. Tot aan 1040 gewerkte uren per Inleenkracht is Inlener aan Uitlener een vergoeding verschuldigd die wordt vastgesteld op een bedrag gelijk aan de Bureaumarge berekend over 1040 uur minus het aantal gewerkte uren (voorbeeld: bij 130 gewerkte uren bedraagt de vergoeding een bedrag gelijk aan de Bureaumarge berekend over 910 uur ($1040 - 130 = 910$ uur)). Na 1040 gewerkte uren per Inleenkracht is het voor Inlener mogelijk de Inleenkracht kosteloos over te nemen.

Artikel 39 - Verlaagde Bureaumarge en doorstromen Inleenkrachten

- 39.1 Na 1040 gewerkte uren zal de Bureaumarge worden verlaagd naar de Bureaumarge voor > 1040 uur.
- 39.2 Indien de Inleenkracht zijn werkzaamheden bij Inlener onderbreekt voor een periode korter dan 52 weken dan zal dit geen effect hebben op de urentelling.
- 39.3 Indien een Inleenkracht die meer dan 1040 uur heeft gewerkt zijn werkzaamheden onderbreekt en binnen 52 weken weer hervat of start bij een andere organisatie die valt binnen de werksfeer van deze Raamovereenkomst geldt voor deze Inleenkracht het Uurtarief met de verlaagde marge.
- 39.4 Uitlener en Inlener zullen middels overleg vaststellen of een Inleenkracht in aanmerking komt voor een periodiek conform de Toepasselijke cao/ beloningsregeling. Uitlener zorgt voor een tijdige agendering: minimaal 8 weken van tevoren.
- 39.5 Uitlener verplicht zich in voorkomende gevallen tot het overnemen van de Inleenkrachten van de latende Uitlener.

Artikel 40 - Doorleen

Het is Uitlener toegestaan om aan Inlener "doorgeleende" Inleenkrachten uit de groep van Uitlener in de zin van artikel 2:24b BW ter beschikking te stellen. Het is Uitlener niet toegestaan om zelfstandigen (ZZP'ers) ter beschikking te stellen.

SECTIE - 3. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 40a - Vergoeding

Inlener is aan Utlener geen verdere vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten dan in deze Sectie – 3. Financiële Bepalingen beschreven.

Artikel 41 - Tarieven

- 41.1 Inlener maakt voor het bepalen van de loonkostenfactoren gebruik van de methodiek van de TarievenTool™.
- 41.2 Inlener verplicht zich aan Utlener alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Inleenkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht.
- 41.3 De wijze waarop de Uurtarieven alsmede de Tarieven voor onder meer overwerk, ploegendiensten en Vergoedingen worden berekend staat vermeld in Annex 7 (Tarieven).
- 41.4 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de toepasselijke Bureaumarge. De (on)kostenvergoedingen worden separaat vermeld en gefactureerd.

Artikel 42 - Bruto Uurloon

- 42.1 Inlener bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, conform de functie-indeling en salarisschalen bij Inlener.
- 42.2 Inlener is gehouden Utlener vooraf over de toepasselijke cao/ beloningsregeling te informeren. Over eventuele wijzigingen in de beloningsregeling informeert Inlener Utlener tijdig.
- 42.3 Utlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Inleenkracht overeenkomstig de toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Inlener.
- 42.4 Brutoloon aanpassingen naar aanleiding van algemene cao-verhogingen geschieden op basis van de voor Inlener geldende cao-verhoging. Bij lopende opdrachten worden brutoloon aanpassingen ten gevolge van algemene cao-verhogingen ingevoerd (en eventueel verrekend) op hetzelfde moment als voor de medewerkers in eigen dienst van de Inlener. Verrekeningen van verhogingen worden door Utlener middels één verzamelfactuur in de gewenste sortering aangeleverd (conform gewenste facturatie-specificaties). Bij nieuwe Opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent deze cao-verhogingen.
- 42.5 Toeslagen op het Bruto Uurloon in verband met overwerk, ploegendienst en dergelijke, worden door Inlener vastgesteld op basis van de voor de desbetreffende Inleenkracht van toepassing zijnde cao en/of beloningsregeling en worden uitgedrukt in een percentage van het Bruto Uurloon. Of en in hoeverre van zodanige prestaties sprake is, wordt door Inlener beoordeeld op basis van de toepasselijke cao Inlener.

Artikel 43 - Vergoedingen

Inlener bepaalt of een Inleenkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reis- en/of overige (on)kostenvergoedingen conform de beloningsregeling van Inlener (Inlenersbeloning).

Artikel 44 - Loonkostenfactor en Bureaumarge

- 44.1 De Loonkostenfactoren, de Bureaumarges en de overige berekeningsfactoren zijn opgenomen in de TarievenTool™ (Annex 8).

- 44.2 De Loonkostenfactor wordt gedurende de periode van de Raamovereenkomst doorgaans eenmaal per jaar, per 1 januari, gewijzigd, indien de bedrijfseigen sociaal wettelijke percentages die onderdeel uitmaken van de Loonkostenfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving wijzigen. Als grondslag voor de wijzigingen wordt gebruik gemaakt van de TarievenTool™ van Inlener waaruit de voor Uitlener van toepassing zijnde Loonkostenfactoren volgen.
- 44.3 De voorzieningen voor ziekte en leegloop worden opgenomen in dagen en conform de methodiek van de TarievenTool™ in de Loonkostenfactor meegenomen.
- 44.4 De voorzieningen voor ziekte en leegloop staan vast gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Voor de eventueel volgende optiejaren zal het aantal opgenomen dagen opnieuw worden vastgesteld conform de voorwaarden van de TarievenTool™.
- 44.5 Voor het eerst per 1 januari 2025 en vervolgens jaarlijks per 1 januari wordt de Bureau marge geïndexeerd volgens het bepaalde in dit Artikel 44.5. Daarbij geldt:
- 1) Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt Inlener de indexatie vast;
 - 2) Indexering geschiedt op basis van de vastgestelde²⁾ indexcijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) van de maand Augustus van het huidig jaar¹⁾ (n) en reeds eerder vastgestelde²⁾ indexcijfer van de maand Augustus van het voorgaande jaar (n-1);
 - 3) Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index;
 - 4) Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index:

Website: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>

Website Instellen volgens die hieronder benoemde items of via direct met de "Link":

Thema's:	• Arbeid en sociale zekerheid; • Arbeid en arbeidsmarkt; • Lonen, cao-lonen en arbeidskosten; • Lonen en cao-lonen; • Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2010=100);
Bedrijfstakken/branches (SBI 2008):	• Bedrijfstakken 3e digit, naar 2e digit; • 78 Uitzendbureaus en arbeidsmiddelen; • 782 Uitzend- en uitleenbureaus; pools;
Onderwerp:	• Indexcijfers • CAO-lonen per maand incl. bijz.beloningen;
CAO-sectoren:	• Totaal Cao-sectoren;
Versie:	• Huidige cijfers;
Perioden:	• Vast te stellen voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig¹⁾ jaar n en het vastgestelde²⁾ indexcijfer van Augustus van het jaar n-1;
Link ³⁾ :	https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=9C1C4

5) De nieuwe Bureau marge wordt vastgesteld met de volgende formule:

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

waarbij geldt:

- $T_{(n+1)}$ = Bureau marge voor het komende jaar;
- T_n = Bureau marge van het huidige jaar;
- L_n = Loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige jaar);
- $L_{(n-1)}$ = Loonindex (vastgesteld²⁾) als L_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

6) Voetnoten:

¹⁾ Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).

²⁾ Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers

- het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n
- het vastgestelde indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1

³⁾ Men moet erop bedacht zijn dat deze link kan wijzigen en dat de link naar een default waarde kan gaan. Is dit het geval start dan de website <https://opendata.cbs.nl/stat-line/#/CBS/nl/> op stel overeenkomstig wat hierboven staat voor de desbetreffende tabel in.

Artikel 45 - Tariefwijzigingen

De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast.

- Bruto Uurloon: conform Artikel 42.4;
- Loonkostenfactor: conform Artikel 44.2 (en 44.4);
- Bureau marge: conform Artikel 44.5

Artikel 46 - Vaste tariefopbouw

De wijze van tariefopbouw, de toeslagen, vergoedingen en eventuele andere kosten zijn vast en niet aan te passen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Artikel 47 - Vervanging Inleenkracht door Uitlener

Indien Uitlener op haar verzoek een ingezette Inleenkracht vervangt door een kwalitatief gelijke kracht, zijn ten aanzien van de vervanger/ster maximaal dezelfde Vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten waaronder de kosten van inwerken van de vervanger komen voor rekening van Uitlener. Vervanging is slechts mogelijk indien hiervoor schriftelijke goedkeuring is gegeven door - en volledig ter discretie van - Inlener.

Artikel 48 - N.V.T.

Artikel 49 - Kosten trainingen en opleidingen Inleenkrachten

49.1 Inlener en Uitlener kunnen gezamenlijk vaststellen, dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden zoals aangegeven bij de Deelovereenkomst, het volgen van specifieke opleidingen voor Inleenkracht noodzakelijk is. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Inleenkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.

- 49.2 Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht conform Artikel 25 beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd in de Deelovereenkomst. De kosten voor het up to date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Uitlener.
- 49.3 Indien Inlener het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie, om Inleenkracht extra op te leiden dan zal Uitlener hier verplicht aan mee werken.
- 49.4 Te volgen opleidingen zullen voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
- 49.5 Uitlener spant zich in ten minste de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Uitlener bij Inlener genereert, te besteden aan opleidingen voor Inlener.
- 49.6 Uitlener zal bij het inzetten van een opleidingstraject voor Inleenkrachten de hiervoor aanwezige subsidieregelingen aanspreken.

Artikel 50 - Facturering, betaling en gebruik systeem

- 50.1 Facturering zal plaatsvinden aan Inlener op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en de door Inlener goedgekeurde urenverantwoording.
- 50.2 Facturatie vindt maandelijks plaats. Het SES formulier is de basis om een factuur in te dienen voor de betreffende inhuurmedewerker voorzien van het opdrachtnummer vanuit het SES formulier. De digitale facturen dienen vergezeld van het SES-formulier in een (1) pdf bestand te worden verzonden naar het e-mailadres van Inlener: (crediteurenadministratie@prorail.nl). Facturen waarbij het SES formulier ontbreekt, of het aantal uren en/of het tarief niet gelijk is aan het door ProRail gestuurde SES formulier, worden door Inlener niet in behandeling genomen.
- 50.3 De factuur bevat tenminste:
- Volledige naam en adres Uitlener
 - Factuurdatum
 - Totaalbedrag
 - Btw-bedrag
 - Opdrachtnummer vanuit het SES-formulier
 - Regelnummer
 - Overige eisen:
 - De facturen dienen vergezeld te gaan van het SES-formulier en te worden verzonden naar het e-mailadres van Inlener (crediteurenadministratie@prorail.nl).
- 50.4 Facturen worden 30 dagen na factuurdatum betaalbaar gesteld, indien de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Inlener is geaccepteerd.
- 50.5 Betaling van facturen door Inlener houdt geen acceptatie in van de factuur. Inlener behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Uitlener.
- 50.6 Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 50.7 Inlener is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Inlener zal Uitlener omtrent een opschorting per ommegaande schriftelijk en gemotiveerd informeren.

- 50.8 De (elektronische) facturen dienen te worden opgesteld conform de eisen van Inlener. Een en ander zal schriftelijk worden vastgelegd in de werkafspraken.
- 50.9 Uitlener accepteert het gebruik van de systemen en de processen die Inlener voorschrijft voor het inhuren van inleenkrachten en Facturering.
- 50.10 Inlener heeft te allen tijde het recht een systeem en/of een proces te vervangen door een ander systeem respectievelijk proces, bijvoorbeeld het invoeren van een facturatieproces gebaseerd op 'reverse billing'.
- 50.11 Indien de systemen of processen worden vervangen is Uitlener verplicht, op verzoek van Inlener, mee te werken aan een soepele in gebruik name hiervan.

Artikel 51 - Zekerheidsstelling afdrachten

- 51.1 Uitlener is gecertificeerd volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm van de Stichting Normering Arbeid (SNA) en is opgenomen in het Register Normering Arbeid welke gepubliceerd wordt op de internetsite www.normeringarbeid.nl. Uitlener verplicht zich haar volledige fiscale en sociale verplichtingen boekhouding aan deze toetsing te onderwerpen. Bij het niet tijdig ter hand stellen aan Inlener van de actuele verklaringen van inschrijving in het register van de SNA heeft Inlener het recht de ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat actuele verklaringen van Uitlener door Inlener zijn ontvangen.
- 51.2 Uitlener verklaart te beschikken over de speciale "G-rekening inlenersaansprakelijkheid", ongeacht certificering volgens de NEN 4400-1 norm van de SNA.
- 51.3 De eventuele stortingen op de G-rekening zijn tezamen met de betaling van het aandeel op de rekeningcourant van Uitlener ter finale kwijting van de betreffende factuur. Onverminderd enig ander recht van Inlener, zal Uitlener Inlener schadeloosstellen en vrijwaren voor alle belastingen, schade, verliezen, kosten en uitgaven (inclusief maar niet beperkt tot juridische kosten, inclusief BTW), aansprakelijkheden, boetes en interesten, als gevolg van of in verband met, vorderingen van de Belastingdienst als gevolg van artikel 34 en/of 35 IW of soortgelijke bepalingen. Indien loonbelasting, premies sociale verzekeringen, BTW, rente en/of boetes worden gevorderd van Inlener als gevolg van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten, heeft Inlener het recht om deze vorderingen te verrekenen met de aan Uitlener verschuldigde betalingen.
- 51.4 Een uitzondering op bovenstaand artikel geldt voor beursgenoteerde ondernemingen die vallen onder de disculpatieregeling van de Belastingdienst, deze zijn gevrijwaard van storting op de G-rekening. Jaarlijks dient door de Uitlener een verklaring van de belastingdienst aan Inlener te worden overlegd.

Aldus overeengekomen en digitaal ondertekend door:

ProRail B.V.

<<Naam Uitlener>>

Naam :
Functie :

Naam :
Functie :

Naam :
Functie :

<<Naam : >>
<<Functie : >>