

BIJLAGE 8 - Checklist in te dienen documenten v1.1

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). In het geval van aanmelding van een samenwerkingsverband / beroep op derden zie leidraad par. 4.2.2 / 4.2.3 / 4.2.4.
Eis 2: Uitsluitingscriteria	a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar; b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden; c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid	De inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU. Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
Eis 4: Sanctiepakket Rusland	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland.
Eis 5: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	Kopie polis inzake Afdekking aansprakelijkheidsrisico's of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na ingangsdatum overeenkomst een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.
Eis 6: Ervaring	Verifieerbare referenties conform bijlage 3 van de leidraad, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.
Eis 7: Keurmerk Stichting Normering Arbeid (NEN 4400-1 of gelijkwaardig)	Geldig NEN 4400-1 of gelijkwaardig certificaat.
Eis 8: Beroepsbevoegdheid	Kopie van inschrijving lidmaatschap ABU of NBBU of gelijkwaardig

Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom	Invulblad Tarieventool™ conform Bijlage 10A Indien van toepassing: • Indien inschrijver Eigenrisicodragers (ERD) is, dient Bijlage 10C Onderbouwing Eigenrisicodragers (ERD) ingevuld te worden en deze toe te voegen bij de inschrijving; • Indien inschrijver dit <u>herverzekerd</u> heeft dient de betreffende verzekeringspolis toegevoegd te worden bij de inschrijving; • Indien inschrijver <u>geen</u> ERD is, dient de betreffende beschikking van de Belastingdienst toegevoegd te worden bij de inschrijving. Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend. Optioneel (niet verplicht): Bijlage 10D Voorbeeldberekening inschrijfsom.
Subgunningscriterium 2: Continu verbeteren	Uw aanbod conform 5.3.2. Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Subgunningscriterium 3: Arbeidsmarktsluiting en -ontwikkelingen	Uw aanbod conform 5.3.3. Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Subgunningscriterium 4: Diversiteit en inclusie	Uw aanbod conform 5.3.4. Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.