

Leidraad openbare Europese aanbesteding

**Uitzendkrachten juli 2024 t/m juni 2032
TN454378**



Van	Pietrik Man
Kenmerk	TN454378
Versie	2.0
Datum	6-3-2024
Onderwerp	Uitzendkrachten juli 2024 t/m juni 2032
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
	1.1 Wie is ProRail?	4
	1.2 Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	6
	2.1 Scope	6
	2.2 Voorwaarden van de opdracht	10
	2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen	10
	2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	10
	2.4.1 Duurzaamheid	10
	2.4.2 Sociale duurzaamheid	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
	3.1 Procedure	12
	3.2 Planning	12
	3.3 Gebruik van TenderNed	12
	3.4 Uitwisselen van informatie	14
	3.4.1 Algemene inlichtingen	14
	3.4.2 Individuele inlichtingen	14
	3.5 Contactinformatie	14
	3.6 Tenderkostenvergoeding	15
	3.7 Gestanddoeningstermijn	15
	3.8 Uitsluiting van de procedure	15
	3.9 Geldigheid inschrijving	15
	3.10 Rechtsverwerking	15
	3.11 Algemene vragen of opmerkingen	16
	3.12 Klachtenmeldpunt ProRail	16
	3.13 Beroepsprocedure	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
	4.1 Inleiding	17
	4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
	4.2.1 Een zelfstandige inschrijving	17
	4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	17
	4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	18

4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	19
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.4.1	Ongeldigheid	20
4.5	Geschiktheidseisen	20
4.5.1	Eisen aan elke referentie	21
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	23
5.1	Algemene beschrijving en doel	23
5.2	Eisen	23
5.2.1	Inschrijvingseisen	23
5.3	Gunningscriterium	23
5.3.1	Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom	25
5.3.2	Subgunningscriterium 2: Continu verbeteren	26
5.3.3	Subgunningscriterium 3: Arbeidsmarkontsluiting en -ontwikkelingen	27
5.3.4	Subgunningscriterium 4: Diversiteit en inclusie	28
5.3.5	Beoordeling kwaliteitscriteria	29
6	Beoordelingsproces	32
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	32
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	32
6.3	Stap 3: Beoordeling	34
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	34
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	34
c)	Beoordeling Prijs	34
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	34
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	34
6.5	Stap 5: Verificatiegesprek	34
6.6	Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing	34
7	Na de aanbesteding	35
7.1	Hoe nu verder	35
7.2	Evaluatie	35
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	36

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 - Programma van Eisen Uitzendkrachten.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 0. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van het leveren van uitzendkrachten. Het doel van deze aanbesteding is om met 2 partijen een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het leveren van uitzendkrachten, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Aanleiding

ProRail maakt al jaren gebruik van flexibele arbeid middels het inhuren van uitzendkrachten voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Ook in de volgende contractperiode zal dit het geval zijn.

De huidige Raamovereenkomst eindigt op 27 juni 2024 van rechtswege.

Afdeling HRM

De ambitie van HR is dat ProRail een fantastische organisatie is om in te werken. Een organisatie die mensgericht is en waar bevologenheid ruimte en mogelijkheden krijgt. HR geeft ProRailers passende HR-middelen en duidelijke inzichten om hun eigen bevologenheid en die van hun teams verder te vergroten. Onze afdeling bestaat uit de volgende subafdelingen:

- HR Operations
- Recruitment en Arbeidsmarktbenadering
- HR Expert Center
- HR Business Partners, Caseregie en Loopbaanadvies
- Trainees

ProRail Inhuurdesk

De Inhuurdesk is verantwoordelijk voor het managen van alle externe inhuur. De inhuurdeskmedewerker is de regisseur van het van het inhuurproces. De ProRail inhuurdesk adviseert inhurende managers. Naar aanleiding van de behoefte van leidinggevendenden worden inhuuraanvragen uitgezet bij de gecontracteerde uitzendbureaus via het door Inlener gebruikte systeem voor het inhuren van Inleenkrachten. De Inhuurdesk is de aanspreekpartner in het geval van kwaliteitsreviews, disputen, rapportages en 2e-lijns ondersteuning van inhurende managers. De inhurende manager maakt, in overleg met de uitzender, een keuze in het selectieproces voor de juiste kandidaat.

2.1 Scope

Behoefte

ProRail heeft behoefte aan de inleen van uitzendkrachten door het contracteren van 2 uitzendorganisaties, welke uitzendkrachten leveren. Inschrijver verzorgt hierbij de volgende diensten, zoals vermeld in Annex 1 - Programma van Eisen Uitzendkrachten:

- Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van de CAO voor Uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning).

Het leveren van uitzendkrachten betreft alle functieprofielen in ProRail functieschaal 7 en lager met uitzondering van payrollwerknemers en onderstaande doelgroepen in schalen 6 en 7:

- **Bouw & Techniek:** in deze doelgroep vallen functies die specifieke bouw- en technische ervaring en kennis vereisen.
- **ICT:** In deze doelgroep vallen functies die specifieke ICT-ervaring en kennis vereisen.
- **Railspecifiek (Verkeersleiding en Capaciteitsmanagement):** In deze doelgroep vallen functies die specifieke ervaring en kennis van het primaire rail proces vereisen.
- **Directiesecretaresse:** in deze doelgroep vallen secretariële functies gericht op het ondersteunen van directieleden.

De hierboven uitgezonderde doelgroepen zullen daarmee exclusief worden uitgevraagd bij de, op een later moment, te contracteren detacheerders/brokers. Voor de andere functieprofielen in ProRail schaal 7 en lager geldt dat ProRail zich het recht voorbehoudt om als de 2 te contracteren uitzendorganisaties een aanvraag niet kunnen invullen, ProRail deze bij nog te contracteren detacheerders/brokers kan uitvragen. Daarmee is er een vangnet rol voor de gevallen waarin de 2 te contracteren uitzendorganisaties niet kunnen leveren.

Een toelichting bij de 'doelgroepen buiten scope' is opgenomen in Annex 13 - Doelgroepenlijst (buiten scope).

In Annex 1 - Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. Door inschrijving verklaart Inschrijver volledig en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gestelde eisen.

Daarnaast valt onderstaande buiten de scope:

- Inhuuropdrachten in ProRail functieschaal 8 en hoger;
- Verloning en ter beschikking stellen van eigen geworven Inleenkrachten door Inlener op basis van de CAO voor Uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning). Denk hierbij aan: werkstudenten die na het doorlopen van een stage aan ProRail verbonden willen blijven, trainees).

Deze behoefte dient:

- om een flexibele schil te creëren;
- om tijdelijke vacatures in te vullen die ontstaan door piek en ziek.

Met de nieuwe contractering wil ProRail de volgende doelstellingen bereiken:

- 100% fillrate voor alle functiecategorieën in ProRail functieschaal 7 en lager met uitzondering van bovengenoemde doelgroepen in schalen 6 en 7;
- de juiste uitzendkracht op de juiste plek;
- continuïteit van de werkzaamheden waarborgen;
- korte doorlooptijden van aanvragen;
- duidelijk en efficiënt (administratief) proces: van aanvraag t/m onboarding;
- hoge mate van voorspelbaarheid;
- Inhuurdesk in de regierol (meer controle en grip op de externe flexibele schil);

- betere samenwerking met uitzendorganisaties (leveranciersmanagement op alle niveaus);
- voldoen aan wet- en regelgeving, die van belang zijn om na te gaan of uitzendkrachten op de juiste manier verloond worden ("compliant opdrachten").

Bestaande situatie

Jaarlijks worden ongeveer 34.600 uren ingeleend via uitzendbureaus. Ongeveer 90% hiervan valt in Fase A. Het betreft in de huidige situatie functieprofielen in de ProRail CAO functieschalen 1 tot en met 7 (zie Annex 10). De meest voorkomende functieprofielen uit het ProRail Functiehuis, die door de uitzendorganisatie de afgelopen jaren zijn ingevuld, zijn:

Meest voorkomende functieprofielen uit het ProRail Functiehuis

- 1 Projectcoördinator**
- 2 Administratief medewerker**
- 3 Secretaresse**
- 4 Brug-/overwegwachter**
- 5 Coördinator**
- 6 Medewerker financiële administratie**
- 7 Medewerker servicedesk**
- 8 Medewerker facilitaire zaken**
- 9 Stafmedewerker**
- 10 Vakspecialist D**
- 11 HR Medewerker**

NB. De bovengenoemde functies zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In bijlage 9 zijn de 5 meest voorkomende functieprofielen opgenomen.

Locaties

De uit te voeren werkzaamheden door de Inleenkrachten vinden met name plaats op de verschillende locaties en verkeersleidingsposten van ProRail in heel Nederland:

Locaties	Postcode	Verkeersleidingsposten	Postcode
Amsterdam, De driehoek	1013 AA	Alkmaar, VL Post	1815 AB
Eindhoven, De Veste	5613 AM	Amersfoort, VL Post	3812 BH
Rotterdam, Central post	3013 AA	Amsterdam, VL Post	1013 AA
Utrecht, Admiraal Helfrichlaan	3527 KV	Arnhem, VL Post	6811 KS
Utrecht, De Inktpot (hoofdkantoor)	3511 EP	Den Haag, VL Post	2274 RJ
Utrecht, Tulpenburgh (hoofdkantoor)	3511 EP	Eindhoven, VL Post	5613 AM
Zwolle, Schellepoort	8017 JZ	Groningen, VL Post	9725 HW
		Kijfhoek (Barendrecht), VL Post	3333 LD
		Maastricht, VL Post	6221 BD
		Roosendaal, VL Post	4704 RL
		Rotterdam, VL Post	3013 AA
		Utrecht, VL Post	3534 BL
		Zwolle, VL Post	8011 CA

Looptijd raamovereenkomst

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 3 respectievelijk en 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

Volgens de Aanbestedingswet is de maximale duur van een raamovereenkomst 8 jaar, tenzij er zwaarwegende gronden zijn om voor een langere looptijd te kiezen. Met de maximale termijn van 8 jaar (waarbinnen meerdere verlengingsopties bestaan) wordt aangesloten bij de Aanbestedingswet en wordt rekening gehouden met de wens van ProRail om gedurende de looptijd flexibiliteit in te bouwen. Daarbij is het volgende meegewogen:

- de uitzendmarkt blijft over de jaren heen grotendeels hetzelfde, waarbij er weinig verschuiving plaatsvindt;
- jaarlijks zal er een bijstelling gedaan kunnen worden, uitsluitend op basis van de omrekenfactor.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren. Op basis van de afname in de afgelopen 5 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van ca. 34.600 uren af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst (tezamen 2 contractanten) bedraagt € 14.800.000,--.

De totale gemaximeerde waarde (over beide af te sluiten Raamovereenkomsten) bedraagt in totaal: € 14.800.000,--, aangezien er een kleine toename verwacht wordt in uitzendopdrachten vanwege de ProRail opgave (Spoor naar Morgen).

Op het moment dat ProRail in totaal voor een bedrag van € 14.800.000,-- aan uitzendkrachten op grond van beide Raamovereenkomsten heeft gegund eindigen beide Raamovereenkomsten. Overigens kan de maximale waarde van de raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Minicompetities

Bij elke behoefte aan een uitzendkracht zal er onder de 2 te contracteren partijen een minicompetitie worden gehouden. Het proces hiervoor staat beschreven in Annex 10 - Procedure Minicompetitie.

Het resultaat van een minicompetitie is de verkrijging van een Deelovereenkomst (Annex 6).

Keuze procedure

Er wordt gekozen voor de Openbare procedure vanwege:

- relatief snelle doorlooptijd van de procedure;
- verwachting max. 7 geldige inschrijvingen;
- de markt kent op zich veel aanbieders in deze branche, echter vanuit strategisch belang worden voldoende zware (doch proportionele) geschiktheidseisen gesteld.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst en Deelovereenkomst zijn te vinden in Bijlage 11 en Annex 6.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

We zien op dit moment de volgende raakvlakken met deze aanbesteding:

- er staan nieuwe aanbestedingen gepland (later in 2024) voor de brokerkavel en de inhuurkavel;
- streven naar een verbeterslag voor VMS Nétive waarin diverse applicaties in het inhuurproces beter elkaar zullen worden afgestemd.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.4.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Diversiteit en Inclusie is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. ProRail heeft daarom diverse eisen en wensen opgenomen omtrent dit onderwerp bij deze aanbesteding. Door Diversiteit en Inclusie uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Verloop en planning aanbestedingsprocedure:

Fase / Processtap	Actie	Planning
Publicatie	Publicatie uitvraag op TenderNed	Wo 6 maart 2024
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	Do 21 maart 2024; 09.00u
	Publiceren Nota van Inlichtingen	Do 28 maart 2024
Inschrijving	Indienen inschrijving	Do 18 april 2024; 12.00u
	Beoordeling	Vrij 19 april 2024 t/m wo 15 mei 2024
	Verificatiegesprekken	Ma 6 mei 2024 t/m wo 15 mei 2024
Gunning	Voorlopige gunning	Do 16 mei 2024
	Beroep/ bezwaartermijn	Vrij 17 mei t/m wo 5 juni 2024
	Definitieve gunning	Do 6 juni 2024
	Contract ondertekeningen	Ma 10 juni t/m vrij 21 juni 2024
	Beoogde operationele ingangsdatum contracten	Ma 1 juli 2024

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperiodes' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 10 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Gelieve kennis te nemen van Bijlage 12 Nota's van Inlichtingen (vanuit aanbesteding met kenmerk TN416096).

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel (Bijlage 1 - Format vragenlijst, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Format individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is de heer P. Man, pietrik.man@prorail.nl, 06 43 45 39 96.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld

moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 5) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 6) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 5: Financiële draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Inschrijver dient - gedurende de looptijd van de raamovereenkomst - voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. ProRail acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode. Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na ingangsdatum overeenkomst een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.

Eis 6: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van minimaal één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van uitzendkrachten. Inschrijver dient te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ter beschikking stellen van tijdelijk personeel

Inschrijver is in staat om gedurende minstens één periode van minimaal 12 maanden aaneensluitend ten minste 50 uitzendopdrachten te vervullen. Hieruit moet blijken dat inschrijver ervaring heeft opgedaan met het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel, te weten Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten, inclusief administratieve afhandeling.

Kerncompetentie 2: Accountmanagement / relatiemanagement

Inschrijver heeft een opdracht gedurende minstens één periode van minimaal 12 maanden aaneensluitend uitgevoerd waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met accountmanagement bij een organisatie voor het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel, te weten Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten (inclusief administratieve afhandeling). Onderdeel van het accountmanagement is:

- een structurele dialoog (minimaal halfjaarlijks) over de kwaliteit van dienstverlening op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- het aanleveren van kwartaalrapportages over de afgesproken KPI's ten aanzien van in ieder geval;
 - invulling van aanvragen (fillrate);
 - tijdige aanlevering van kandidaten op aanvragen (time2fill);
 - klanttevredenheidsonderzoek (KTO).

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3, (incl. tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving'.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het

opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Eis 7: Technische en organisatorische bekwaamheid, Keurmerk Stichting Normering Arbeid

De inschrijver voldoet vanaf het moment van inschrijving tot en met het einde van de overeenkomst aan de normen inzake Stichting Normering Arbeid en voldoet hiermee aan de norm NEN 4400-1 of gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig NEN 4400-1 of gelijkwaardig certificaat.

Eis 8: Beroepsbevoegdheid

Lidmaatschap ABU of NBBU of gelijkwaardig

Inschrijver dient vanaf het moment van inschrijving tot en met het einde van de overeenkomst lid te zijn van brancheorganisatie ABU of NBBU, dan wel dient te kunnen aantonen dat op een andere wijze is geborgd dat aan alle vereisten voor het lidmaatschap is voldaan.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Kopie van inschrijving lidmaatschap ABU of NBBU of gelijkwaardig.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (o.a. artikel 14 en 19) zijn bepalingen opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst en Deelovereenkomst die als resp. bijlage 11 en Annex 6 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst en de Deelovereenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 1 Programma van Eisen Uitzendkrachten.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Beoordelingsmethodiek: Gunnen op Waarde

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de economisch meest voordelige inschrijving. De fictieve inschrijfprijs is de ingediende inschrijvingssom (op basis van de opgegeven indicatieve aantallen) minus en/of plus de fictieve aftrek / bijtelling op de kwaliteitscriteria.

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de inschrijving rust een plafondprijs én een bodemprijs.

Ondergrens (bodemprijs)	€ 1.348.593,- excl. btw
Bovengrens (plafondprijs)	€ 1.610.434,- excl. btw
'Middenprijs' (richtprijs)	€ 1.479.514,- excl. btw
Maximale kwaliteitswaarde in EUR (80% van de richtprijs)	€ 1.183.611,- excl. btw

Vervolgens is het subgunningscriterium Kwaliteit verdeeld in meerdere subgunningscriteria met elk een eigen weging en hieraan gerelateerde meerwaarde. De weging van kwaliteit is berekend aan de hand van de 'richtprijs'. Deze richtprijs is gebruikt om 80% kwaliteit te berekenen en de meerwaardes voor de kwalitatieve subgunningscriteria vast te stellen. In onderstaande tabel is een overzicht van deze bedragen opgenomen. Dit staat in de onderstaande tabel.

Bij score 'Uitstekend' (maximum score) wordt de maximale fictieve korting c.q. aftrek toegekend. Bij een score van 'Slecht' (minimum score) is er maximale fictieve bijtelling. De relatie tussen 'Score' en 'Monetaire waardering van score' wordt aangeduid met de bijbehorende getoonde percentages.

Waarderingsmodel Kwaliteitscriteria	Max. weging %	Fictieve aftrek			Fictieve bijtelling	
		-100%	-60%	-10 %	+50%	N.v.t.
Waardering/score		Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Slecht
Subgunningscriterium		Monetaire waardering van scores (EUR)				
2. Continu verbeteren	35	-€ 517.829,90	-€ 310.697,94	-€ 51.782,99	€ 258.914,95	Ongeldig
3. Arbeidsmarktontsluiting en -ontwikkelingen	35	-€ 517.829,90	-€ 310.697,94	-€ 51.782,99	€ 258.914,95	Ongeldig
4. Diversiteit & Inclusie	10	-€ 147.951,40	-€ 88.770,84	-€ 14.795,14	€ 73.975,70	Ongeldig

Met de genoemde kwalitatieve criteria wordt de kwalitatieve kant van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering worden beloond. Vanzelfsprekend wordt van de gegunde partij de invulling van de prestatie- en kwaliteitscriteria onderdeel van de overeenkomst.

Bijvoorbeeld:

Inschrijfsom:	€ 1.400.000,--
Continu verbeteren:	- € 310.697,94 (score 'Goed')
Arbeidsmarktontsluiting en -ontwikkelingen:	- € 517.829,90 (score 'Uitstekend')
Diversiteit & Inclusie:	- € 14.795,14 (score 'Voldoende')

Evaluatieprijs:	€ 556.677,02

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom

Inlener maakt gebruik van de Tarieventool™ (zie Bijlagen 10A, 10B, en evt. 10C) ten behoeve van de vaststelling van een transparant tarief. Het tariefmodel achter de Tarieventool™ is gestoeld op de volgende onderdelen:

- In het uurtarief worden twee onderdelen inzichtelijk. De werkelijke loonkosten van de Inschrijver en de bureauvergoeding ter dekking van de kosten en de winst voor de dienstverlening van de Inschrijver aan Inlener;
- Ter bepaling van de werkelijke loonkosten wordt door Inlener een gewogen loonkostenfactor berekend;
- De bureauvergoeding dienstverlening, ook wel bureaumarge genoemd, wordt niet procentueel afgesproken, maar bestaat uit een nominaal bedrag per uur;
- De basis van de tariefberekening is het uurloon dat wordt gebaseerd op de salarisschalen van de voor Inlener geldende cao;
- Belaste kosten zoals bijvoorbeeld reiskostenvergoedingen, worden altijd als laatste toegevoegd aan het uurtarief.

Inschrijver dient in bijlage 10A Invulblad Tarieventool™, de lichtblauwe velden in te vullen en alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht inzichtelijk te maken. In bijlage 10B is een demo van de Tarieventool™ Prijsafspraken DEMO 2024 opgenomen. Bijlage 10D kunt u gebruiken als Voorbeeldberekening inschrijfsom. Aan deze bijlage kunt u geen rechten ontleen, deze wordt enkel als 'service' aangeboden zodat uw inschrijfsom voor u zichtbaar wordt.

N.B. inzake wel/niet Eigenrisicodrager (ERD)

- Indien inschrijver Eigenrisicodrager (ERD) is, dient Bijlage 10C Onderbouwing Eigenrisicodrager (ERD) ingevuld te worden en deze toe te voegen bij de inschrijving;
- Indien inschrijver dit herverzekerd heeft dient de betreffende verzekeringspolis toegevoegd te worden bij de inschrijving;
- Indien inschrijver geen ERD is, dient de betreffende beschikking van de Belastingdienst toegevoegd te worden bij de inschrijving.

Indien inschrijver ervoor kiest om de gevraagde onderbouwingen niet mee te zenden, worden voor de gedifferentieerde Whk-premies de minimumpremies gehanteerd. De premies voor de Aanvulling ZW worden ingeschat. Deze minima gelden dan voor de volledige contractduur van de overeenkomst.

Inschrijver vult de gegevens in, zoals gesteld in het bijlage 10A Invulblad Tarieventool™. Hierbij worden onderbouwingen gevraagd. Voor de berekening wordt voor de gewogen gemiddelden uitgegaan van het gewogen gemiddeld uursalaris. In de weging is het inleenvolume per functiegroep meegenomen, net als de verhouding Fase A / Fase B-C.

Tezamen met de (nominale) bureaumarge komt op de volgende wijze het Gemiddeld & gewogen uurtarief tot stand:

Gemiddeld & gewogen uurtarief =
$$\frac{(\text{Gewogen gemiddeld uurloon} \times \text{Gewogen loonkostenfactor}) + \text{Bureaumarge}}{\text{}}$$

Inschrijfsom = het Gemiddeld & gewogen uurtarief maal het aantal beoogde uren (**34.600 uur**).

De inschrijfsom is onderdeel voor de basis van de gunning (omschreven als in hoofdstuk 5.3).

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van bijlage 10A Invulblad Tarieventool™. De ingevulde data op deze bijlage, zet ProRail in de 'ProRail Tarieventool' en van hieruit wordt de definitieve inschrijfsom gegenereerd (welke wij dan terugkoppelen naar de inschrijver, na openen kluis). Zoals hiervoor beschreven kunt u Bijlage 10D gebruiken als Voorbeeldberekening inschrijfsom. In deze bijlage wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren gedurende 1 contractjaar. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde urenaantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

Zie in Annex 7 Tarieven (jaarlijkse aanpassing) nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven. Deze annex wordt jaarlijks - per kalenderjaar - aangepast.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevulde Bijlage 10A Invulblad Tarieventool™;
- Bewijsstukken cf. invulinstructie bij het Invulblad Tarieventool™ inzake wel/niet Eigenrisicodrager (ERD);
- Optioneel (niet verplicht): Bijlage 10D Voorbeeldberekening inschrijfsom.

Plafond- en bodembedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de Aanbieding rust een plafondprijs van 1.610.434,-- Euro (zegge: een miljoen driehonderdduizend euro exclusief BTW) en een bodemprijs van 1.348.593,-- Euro (zegge: een miljoen euro exclusief BTW). Deze bedragen mogen niet met de inschrijfsom over- danwel onderschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Continu verbeteren

Nr. 2 (kwaliteitscriterium): Continu verbeteren
Doel: ProRail is op zoek naar een leverancier die met een permanent proces, in een veranderende omgeving, het niveau van haar dienstverlening (zoals kwaliteit van aan te bieden kandidaten) hoog houdt. ProRail verbetert voortdurend haar procedures & processen. Voor het inleenproces willen wij dan ook graag een gedegen Q-review proces inrichten, inclusief verbeterplannen. Verbeterplannen kunnen betrekking hebben op 'continuous improvement' en op het verbeteren van de dienstverlening van een uitzendpartner omdat deze in voorgaande Q-reviews ondermaats is gebleken.
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga hierbij minimaal in op: • de toe te passen systematiek / applicatie; • rolverdeling opdrachtgever / opdrachtnemer; • de wijze van omgang met (de door ProRail vastgestelde) KPI's (zie Annex 14A) en daarbij uw meerprestaties op het KPI Model; • de wijze van vastlegging van afspraken (rapportage);

- hoe u omgaat met verbeterpunten (bijv. responsetijd (< 5 werkdagen), % aanbiedingen (1-3 cv's per aanvraag) en % vervulde aanvragen);
- uw flexibiliteit om zodoende vlot te kunnen inspelen op veranderende omstandigheden.

N.B. de uitwerking van dit subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.

Wijze van indiening

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.

Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	Ongeldig
	Matig:	+€ 258.914,95
	Voldoende:	-€ 51.782,99
	Goed:	-€ 310.697,94
	Uitstekend:	-€ 517.829,90

*Minimale kwaliteit

Indien uw inschrijving op één of meer van de subgunningscriteria lager dan een 'matig' scoort komt uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking. Er is hiermee sprake van een knockout criterium.

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Arbeidsmarkontsluiting en -ontwikkelingen

Nr. 3 (kwaliteitscriterium): Arbeidsmarkontsluiting en -ontwikkelingen

Doel:

ProRail wenst een uitzendorganisatie te contracteren welke gedurende de contractduur continu zicht heeft in de relevante arbeidsmarkt en ontwikkelingen op de uitzendmarkt, met als doel om gericht hierop te kunnen inspelen..

Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel?

Ga hierbij minimaal in op:

- welke ontwikkelingen u momenteel ziet die volgens u relevant zijn voor ProRail;
- hoe u actief hierop gaat inspelen voor ProRail;
- welke middelen u inzet om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt/uitzendmarkt te monitoren;
- op welke wijze u zorgdraagt (communicatie en rapportage) voor structurele informatieoverdracht;
- hoe u de arbeidsmarkt gaat ontsluiten voor ProRail cq. hoe u gaat zorgdragen dat de aan te dragen uitzendkrachten goed aansluiten op de wervingsprofielen (zie Bijlage X Wervingsprofielen uitzenden);
- de benodigde inspanning vanuit ProRail;

N.B. de uitwerking van dit subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.

Wijze van indiening

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.

Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) dan wel bijtelling (+)*	Slecht:	Ongeldig
	Matig:	+€ 258.914,95
	Voldoende:	-€ 51.782,99
	Goed:	-€ 310.697,94
	Uitstekend:	-€ 517.829,90

*Minimale kwaliteit

Indien uw inschrijving op één of meer van de subgunningscriteria lager dan een 'matig' scoort komt uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking. Er is hiermee sprake van een knockout criterium.

5.3.4 Subgunningscriterium 4: Diversiteit en inclusie

Nr. 4 (kwaliteitscriterium): Diversiteit en inclusie

Doel:

ProRail streeft naar het vergroten van diversiteit en inclusie binnen de eigen organisatie, en vindt het belangrijk dat partners hier ook aan bijdragen op onze (uitvoerings-) locaties en op hun eigen werkvloer.

ProRail beschikt over een Programma D&I en heeft extra aandacht voor de thema's:

- gender;
- culturele diversiteit;
- arbeidsvermogen, diversiteit in beperkingen, chronisch ziekzijn en neurodiversiteit;
- LHBTI+;
- en leeftijd.

Deze thema's met hun doelstellingen zijn vastgelegd in het Charter Diversiteit van de SER.

Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel?

Ga hierbij minimaal in op:

- welk beleid u hanteert over D&I;
- welke maatregelen u treft voor een divers en inclusief werkklimaat;
- Toon aan waarom u denkt dat dit een succesvol beleid is voor het uitvoeren van deze opdracht;
- hoe u over het beleid rapporteert binnen uw organisatie en aan ProRail.

N.B. de uitwerking van dit subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.

Wijze van indiening

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.

Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	Ongeldig
	Matig:	+€ 73.975,70
	Voldoende:	-€ 14.795,14
	Goed:	-€ 88.770,84
	Uitstekend:	-€ 147.951,40

5.3.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief (sub)gunningscriterium anders dan subgunningscriterium 1, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. Deze bestaat uit minimaal 3 personen:

- Projectleider inhuurlandschap;
- Strategisch adviseur inhuur;
- Contractmanager flexibele arbeid;
- Consultant externe inhuur.

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De waardering kan per subcriterium variëren op een beoordelingsschaal van Slecht tot Uitstekend. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. De definitieve waardering per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De waardering wordt als volgt toegekend:

Beoordelingskader

In algemene zin geldt dat bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin de verschillende vragen/aspecten worden belicht.
Aantoonbaarheid/onderbouwing is van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid/onderbouwing beter scoort. Een beantwoording die beter onderbouwd is, -beter inzicht geeft-, completer/consistenter/relevanter is, scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 - Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
 - Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 - Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?*Borging en onderbouwing kan bijvoorbeeld door:*
 - gebruik te maken van: haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - in de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaarden;
 - periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.
- De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd.
Een beantwoording die SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.
- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald.
Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan het doel / hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de eerder genoemde onderbouwing. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.

Waardering	
Uitstekend:	De invulling is compleet, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling.
Goed:	De invulling is compleet, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd, overtuigt in grote mate en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling.
Voldoende:	De invulling is grotendeels compleet, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate en draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstelling.
Matig:	De invulling is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg en draagt matig bij in het behalen van de doelstelling.
Slecht:	Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan en draagt slecht bij aan het behalen van de doelstelling.

ProRail wijst er op dat het aanbod / de invulling op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de inschrijving van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

De 2 inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen, te weten ranking 1 en 2, krijgen de Raamovereenkomst gegund.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale fictieve aftrek de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Continu verbetering' de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Arbeidsmarkontsluiting en -ontwikkelingen' de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Diversiteit & Inclusie' de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot (loting wordt dan uitgevoerd door een medewerker van ProRail, waarbij de betreffende inschrijvers zijn toegelaten).

Indien geen (geldige) inschrijvingen worden ontvangen zal de aanbesteding worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden;

Bij 1 geldige inschrijving zal de aanbesteding, wegens gebrek aan concurrentie, worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden;

Bij 2 geldige inschrijvingen of meer zullen we doorgaan met de voorgenomen contractering.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Verificatiegesprek

Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden of anders binnen de genoemde termijn in het Verzoek tot Opheldering (VTO) . Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Bijlage 10A Invulblad Tarieventool™ ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Bijlage 10A Invulblad Tarieventool™ is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Kopie polis inzake Afdekking aansprakelijkheidsrisico's ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar.
Geldig NEN 4400-1 of gelijkwaardig certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Lidmaatschap ABU of NBBU of gelijkwaardig ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Indien ERD: Bijlage 10C Onderbouwing Eigenrisicodrager (ERD) ontbreekt of voldoet niet Kopie verzekeringspolis (indien herverzekerd) ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar. Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Indien geen ERD: Beschikking van de Belastingdienst ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het Bijlage 10A Invulblad TarieventoolTM worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 0.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf en 5.3.22 t/m 5.3.5.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de inschrijvers die vooralsnog eindigen op ranking nr. 1 en 2. Tijdens deze gesprekken bespreken wij hun inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij -voor zover mogelijk- of de inschrijving voldoet aan onder andere het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de inschrijving alsnog terzijde (ongeldig verklaren) en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. In dat laatste geval wordt/worden de volgende inschrijver(s) in de rangorde uitgenodigd voor het verificatiegesprek.

6.6 Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijvingen de Overeenkomsten invullen en aan de winnende inschrijvers verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor (digitale) ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 -	Format vragenlijst Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 2 -	Format individuele inlichtingen Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 3 -	Referenties v1.1 Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 4 -	UEA Uitzendkrachten TN454378 (bev.) Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 5 -	Combinatieovereenkomst Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 6 -	Verklaring beroep op derden Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 7 -	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 8 -	Checklist in te dienen documenten v1.1 Apart bijgevoegd
Bijlage 9 -	Wervingsprofielen uitzenden Apart bijgevoegd
Bijlage 10A -	Invulblad TarievenTool™ (bev.) v2 Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 10B -	TarievenTool™ Prijsafspraken ProRail DEMO 2024 v24.01 (20231115) Apart bijgevoegd
Bijlage 10C -	Onderbouwing Eigenrisicodrager (ERD) Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 10D -	Voorbeeldberekening inschrijfsom Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 11 -	Concept Raamovereenkomst Uitzendkrachten v1.4 Apart bijgevoegd
Bijlage 12 -	<i>Nota's van Inlichtingen (vanuit aanbesteding met kenmerk TN416096)</i> Apart bijgevoegd

De nummering van onderstaande Annexen komt overeen met de gebruikte nummering in de overeenkomst:

Annex 1 -	Programma van Eisen Uitzendkrachten v1.1
Annex 2 -	Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail B.V. (v2.3)
Annex 3A -	Gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300-V014)
Annex 3B -	Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)
Annex 4 -	Gedragscode ProRail (20190515)
Annex 5 -	Integriteits- & geheimhoudingsverklaring (20180101)
Annex 6 -	Deelovereenkomst
Annex 7 -	Tarieven (jaarlijkse aanpassing)
Annex 8 -	TarievenTool™ (definitief; deze wordt later bijgevoegd aan de raamovereenkomst)
Annex 9 -	Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen voor zover niet elders in deze opsomming opgenomen)
Annex 10 -	Procedure minicompetitie v1.1
Annex 11 -	Facturatieproces v1.1
Annex 12 -	CAO ProRail 2021-2023
Annex 13 -	Doelgroepenlijst (buiten scope)
Annex 14 -	Werkafspraken v1.1
Annex 14A -	KPI model (onderdeel 7 Werkafspraken)
Annex 15 -	Aanbieding van Uitlener