



***Inschrijvingsleidraad***  
*Europese openbare aanbesteding  
onderhoud gemalen en randvoorzieningen*

*Gemeente Loon op Zand*

**Titel:** Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding  
onderhoud gemalen en randvoorzieningen

**Auteur:** Ing. J. de Jong

**Zaaknr.:** Zj24.01378  
**Documentnr.:** A-2323

**Versie:** 1  
**Datum:** 23-07-2024  
**Status:** Definitief

## Begrippenlijst

| Begrip                      | Omschrijving                                                                                        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende Dienst        | Gemeente Loon op Zand                                                                               |
| Aanbestedingsdocument       | dit document met bijlagen                                                                           |
| Dag                         | kalenderdag                                                                                         |
| Inschrijver                 | de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet                                           |
| Inschrijving                | een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver                                |
| Nota van Inlichtingen (NVI) | een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen |
| Opdracht                    | de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument                                             |
| Opdrachtnemer               | de inschrijver aan wie de opdracht is verleend                                                      |
| Opdrachtgever               | de Aanbestedende Dienst                                                                             |
| Prijs                       | de prijsstelling ingediend door de inschrijver                                                      |
| Selectiecriteria            | eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver                                                |
| Gunningcriteria             | eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving                                               |



## Inhoudsopgave

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inschrijvingsleidraad</b> .....                        | <b>1</b>  |
| <b>1. De aanbesteding</b> .....                           | <b>4</b>  |
| <b>2. Aanbestedingsprocedure</b> .....                    | <b>6</b>  |
| <b>3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> ..... | <b>11</b> |
| <b>4. Gunningscriteria</b> .....                          | <b>13</b> |
| <b>5. Aanbestedingsvoorwaarden</b> .....                  | <b>20</b> |
| <b>6. Bijlagen</b> .....                                  | <b>21</b> |



# 1. De aanbesteding

## 1.1 Inleiding

De gemeente Loon op Zand, hierna de Aanbestedende Dienst, voert een Openbare aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van het contract “onderhoud gemalen en randvoorzieningen”. Deze opdracht wordt aangemerkt als een dienst. De Aanbestedende Dienst wenst middels deze aanbesteding een partij te selecteren die namens de Aanbestedende Dienst het onderhoud aan de rioolgemalen en randvoorzieningen uitvoert.

Er zijn circa 38 rioolgemalen en 240 drukrioolgemalen gemalen binnen de gemeente Loon op Zand. Om de werking en continuïteit te kunnen waarborgen is beheer van groot belang. Middels deze aanbesteding draagt de gemeente het preventieve- en correctieve onderhoud en reinigen van de objecten voor vier jaar over aan de winnende aannemer. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Programma van Eisen.

Deze inschrijvingsleidraad geeft een beschrijving van én toelichting op de te volgen procedure, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de Uitsluitingsgronden, de van toepassing zijnde Gunningscriteria, de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunning.

Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel de opdracht verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

## 1.2 Aanbestedende Dienst

Het college van de gemeente Loon op Zand treedt op als Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Contactgegevens Aanbestedende Dienst:

Contactpersoon: A. van der Zanden, Inkoopadviseur  
Gemeente Loon op Zand, team uitvoering en beheer  
Bezoekadres: Anton Pieckplein 1  
5171 CV  
Kaatsheuvel

## 1.3 Informatie over de Aanbestedende Dienst

De gemeente Loon op Zand is een gemeente in de provincie Noord-Brabant. Loon op Zand bestaat uit de kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer. De gemeente Loon op Zand heeft ongeveer 23.800 inwoners. Meer informatie over de gemeente Loon op Zand is te vinden op de website [www.loonopzand.nl](http://www.loonopzand.nl). De Opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand.



#### **1.4 Tijdsbepaling**

De vaste looptijd van de overeenkomst is 2 jaar en 2,5 maanden. De overeenkomst vangt aan op 15 oktober 2024 en eindigt op 31 december 2026.

Na het verstrijken van deze periode heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 31 december 2027 of 31 december 2028.

#### **1.5 CPV-code**

90400000-1: Diensten in verband met afvalwater.

#### **1.6 Percelen**

Er is gekozen om de opdracht als één perceel op de markt te zetten.

Er is sprake van één rioleringsstelsel waarbij het belangrijk is dat één aannemer overzicht houdt, dit om misverstanden en spraakverwarringen en mogelijke coördinatie verplichtingen te voorkomen.



## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure (Europees) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 2.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

#### TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). U dient daarom uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld in paragraaf 2.6. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Indien een ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

#### Geheimhouding

Een Inschrijver zal vanuit zijn of haar onderneming geen informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan het voorgenoemde houdt.

#### Informatie over areaal

Via een bericht op TenderNed kan een tijdelijke inlog worden aangevraagd voor het beheersysteem (SAM) van de gemeente. Hierin kan gedetailleerde informatie over het areaal worden teruggevonden tbv. van de aanbesteding.



## 2.3 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt. Bij eventueel conflict is de planning op TenderNed leidend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| <i>Procedure stap</i>                 | <i>Datum en tijd</i>         |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Publicatie                            | 23 juli 2024                 |
| Uiterlijke datum stellen van vragen   | 26 augustus 2024, 12.00 uur  |
| Uiterlijke datum beantwoording vragen | 29 augustus 2024, 12.00 uur  |
| Uiterlijke datum indienen offertes    | 10 september 2024, 12.00 uur |
| Voorlopige gunning                    | 19 september 2024            |
| Definitieve gunning                   | 10 oktober 2024              |
| Ingang overeenkomst                   | 15 oktober 2024              |

## 2.4 Nota van inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden. De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven in paragraaf 2.3. De nota van inlichtingen wordt verstuurd via TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Als na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: volgens de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.



### **Proactieve houding**

Van een inschrijver die overweegt deel te nemen, wordt verwacht proactief te handelen door eventuele onduidelijkheden of tekortkomingen in de offerteaanvraag aan te kaarten op een moment waarop deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Dit zorgt ervoor dat dergelijke issues minimale impact hebben op het verloop van de aanbestedingsprocedure.

## **2.5 Indienen van de inschrijving**

### **Eénmaal inschrijven**

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.



De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

### **Varianten**

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §7.18 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

### **Eisen aan inschrijving**

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

### **Te verstrekken documenten bij inschrijving**

De inschrijving dient minimaal te bestaan uit:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat.
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Werkplan conform hoofdstuk 4.

De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

### **Te vertrekken documenten winnende inschrijving**

De inschrijver met de beste BPKV score dient binnen 5 dagen na voorlopige gunning tevens de volgende documenten in:

- Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 jaar.
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.

## **2.6 Rekenvergoeding**

Er is geen sprake van een rekenvergoeding.

## **2.7 Wachtkamerregeling**

In het geval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval binnen het eerste contractjaar van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten. Opdrachtnemer is niet verplicht deze



overeenkomst te accepteren.

## **2.8 Klachtenprocedure**

Klachten betreffende deze aanbesteding dienen gemeld te worden via [info@loonopzand.nl](mailto:info@loonopzand.nl) t.a.v. L. van der Net onder vermelding van 'klachtmelding zaaknummer: zk24.01378'. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen. Alleen klachten die worden ingediend via dit klachtenmeldpunt zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.



### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Het UEA moet door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend.

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend. Indien blijkt dat documenten niet zijn geüpload bij inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de tender.

#### 3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

#### 3.3 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Het niet compleet indienen van de onder 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

#### 3.4 Geschiktheidseisen

##### Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

##### Financiële draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de



jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver niet in liquiditeitsproblemen komt als gevolg van aansprakelijkstelling door derden en dat daardoor de uitvoering van deze opdracht in het geding komt.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

## **Verzekeringen**

### **Beroepsaansprakelijkheid:**

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-.

### **Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering**

De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:

- De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken.
- De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.

De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimumbedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,- per gebeurtenis.

Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade zelf te vergoeden.



## 4. Gunningscriteria

### 4.1 Gunning

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Van de inschrijvers op dit contract wordt een werkplan verlangd waarin staat beschreven hoe de inschrijver de werkzaamheden denkt te gaan uitvoeren. Dit werkplan moet bij de inschrijving worden ingediend en zal meewegen in de gunning.

### 4.2 Prijs

U geeft door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijvingsbiljet een eenheidsprijs op voor de in dit programma van eisen bedoelde werkzaamheden. De prijs bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

### 4.3 Kwaliteit

#### Gunningscriteria

De gunningscriteria hebben betrekking op het onderdeel kwaliteit. Deze criteria hebben tot doel om te komen tot vaststelling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voorlopige gunning vindt plaats aan de inschrijver die:

- a. Niet wordt uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria en;
- b. Voldoet aan het Programma van Eisen en;
- c. De inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De beste inschrijving op basis van gunnen op waarde wordt bepaald met inachtneming van de volgende gunningscriteria en wijze van beoordelen.

#### Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Dit houdt in dat er per gunningscriterium een maximaal haalbare meerwaarde (fictieve korting) gescoord kan worden. Deze te behalen meerwaarde is per gunningscriterium opgenomen. De behaalde score (zie onderstaande uitleg) wordt naar rato omgezet naar de fictieve korting. Uw score zal gemotiveerd worden in het beoordelingsverslag.



De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam, bestaande uit 3 personen 1 adviseur, 1 beleidsadviseur en 1 vanuit een adviserende externe partij die na een zelfstandige beoordeling tijdens een consensusoverleg tot één gezamenlijke score komen. De beoordelaars zijn tijdens het beoordelen niet op de hoogte van de inschrijfprijzen om beïnvloeding tegen te gaan. Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een percentage (0% (KO), 0%, 25%, 50%, 75% en 100%) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

- Score 100%: Uitstekend. Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver een uitstekend plan van aanpak heeft opgesteld. Het plan van aanpak is SMART<sup>1</sup> omschreven en geeft de opdrachtgever alle vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de opdrachtgever volledig wordt ontzorgd. Op alle punten van het criterium wordt maximale meerwaarde geboden.
- Score 75%: Zeer goed. Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het plan is volledig SMART geschreven. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium;
- Score 50%: Goed. Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan van aanpak zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium;
- Score 25%: Ruim voldoende. Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst deels wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van beperkte meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium;
- Score 0%: Voldoende. Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op vrijwel alle onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden.
- Onvoldoende = Knock-out. Het opgestelde plan van aanpak is onvoldoende. Er missen verplichte onderdelen zoals benoemd in de tabellen hieronder waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn, en/of het plan geeft aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Inschrijver scoort op een substantieel deel van de onderwerpen van het plan een onvoldoende.

---

<sup>1</sup> SMART: Specifiek, Meetbaar, Aceptabel, Realistisch en Tijdgebonden



De totaal behaalde meerwaarde wordt als 'korting' van de oorspronkelijke inschrijfsom in mindering gebracht en de fictieve inschrijfsom die daardoor ontstaat, wordt als eindtotaal in de beoordeling meegenomen.

Bij een onvoldoende op één van de onderdelen is sprake van een Knock-out. Een onvoldoende wordt gegeven als u één van de verplichte onderdelen niet aanlevert of een plan schrijft dat van een onvoldoende niveau is, waardoor Opdrachtgever geen vertrouwen in een samenwerking heeft. Bij een onvoldoende beoordeling wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname binnen de aanbestedingsprocedure.



| Criterium GC 1: Plan van aanpak – Planning en communicatie bij preventief onderhoud en reinigen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximaal te behalen fictieve korting (bij 100% score): € 30.000,00                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Omschrijving:                                                                                   | Dit criterium richt zich op de wijze waarop de opdrachtnemer de planning en communicatie rondom preventief onderhoud en reinigen organiseert en uitvoert. Dit omvat het verstrekken van een gedetailleerde en actuele planning aan de opdrachtgever, het omgaan met vertragingen en personeelsproblemen, en het waarborgen van een gestructureerde communicatie tijdens het gehele proces van onderhoud en reiniging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Doel:                                                                                           | Het doel van dit criterium is om ervoor te zorgen dat de opdrachtgever continu op de hoogte is van de planning en voortgang van het preventief onderhoud. Dit helpt de opdrachtgever om toezicht te houden, efficiënt te plannen en adequaat te reageren op eventuele problemen of wijzigingen tijdens het project. Het criterium streeft naar transparantie, voorspelbaarheid en betrouwbaarheid in de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Score:                                                                                          | 0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Maatstaf:                                                                                       | Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Benodigde informatie in de Inschrijving:                                                        | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin <u>minimaal</u> het volgende beschreven moet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planning op detailniveau.</li> <li>2. Wijze van communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> <li>3. Wijze van omgang met vertragingen.</li> <li>4. Wijze van inzet personeel</li> <li>5. Uitvoering en communicatie van preventief onderhoud</li> </ol> <p><b>Let op: In het plan van aanpak dienen de <u>minimaal</u> benoemde punten beschreven te worden. Het niet voldoen hieraan kan leiden tot een onvoldoende en daarmee uitsluiting van verdere deelname binnen de aanbesteding. Voor dit plan van aanpak geldt: maximaal 2 pagina's van A4 formaat, lettertype 10, Calibri, regelafstand 1,15. Indien er meerdere pagina's worden aangeleverd, zullen deze <u>niet</u> meegenomen worden in de beoordeling.</b></p> |



| Criterium GC 2: Plan van aanpak – Procedure en communicatie bij storingen bij rioolgemalen, voorzieningen en drukriolering |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximaal te behalen fictieve korting (bij 100% score): € 45.000,00                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Omschrijving:                                                                                                              | Dit criterium richt zich op de aanpak van de opdrachtnemer met betrekking tot het omgaan met storingen. Het omvat de interne procedures vanaf het moment dat een storing wordt gemeld tot het moment van afmelding. Het criterium benadrukt de preventie van toekomstige storingen en de voorlichting over de oorzaken daarvan, evenals het opstellen van een werkplan om het aantal storingen te verminderen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doel:                                                                                                                      | Het doel van dit criterium is om ervoor te zorgen dat storingen efficiënt en effectief worden afgehandeld, en dat er maatregelen worden genomen om toekomstige storingen te voorkomen. Door inzicht te geven in de oorzaken van storingen en samen met de opdrachtgever te werken aan het verminderen van het aantal storingen, wordt de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening verbeterd. Dit draagt bij aan een transparante en voorspelbare samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Score:                                                                                                                     | 0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Maatstaf:                                                                                                                  | Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Benodigde informatie in de Inschrijving:                                                                                   | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedure ontvangst en afhandeling storingen</li> <li>2. Wijze communicatie en coördinatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> <li>3. Mogelijke acties om toekomstige storingen te verminderen/voorkomen.</li> </ol> <p><b>Let op: In het plan van aanpak dienen de <u>minimaal</u> benoemde punten beschreven te worden. Het niet voldoen hieraan kan leiden tot een onvoldoende en daarmee uitsluiting van verdere deelname binnen de aanbesteding. Voor dit plan van aanpak geldt: maximaal 2 pagina's van A4 formaat, lettertype 10, Calibri, regelafstand 1,15. Indien er meerdere pagina's worden aangeleverd, zullen deze <u>niet</u> meegenomen worden in de beoordeling.</b></p> |



| Criterium GC 3: Plan van aanpak – Duurzaamheid                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximaal te behalen fictieve korting (bij 100% score): € 25.000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Omschrijving:                                                      | Dit criterium richt zich op de duurzaamheidsinitiatieven en -praktijken van de opdrachtnemer, zowel binnen het eigen bedrijf als specifiek binnen het project van het onderhouden van rioolgemaal voor de gemeente. Het omvat maatregelen om de milieu-impact te minimaliseren, het bevorderen van duurzame werkwijzen en het integreren van duurzame oplossingen in de dagelijkse bedrijfsvoering en projectuitvoering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Doel:                                                              | Het doel van dit criterium is om de milieu-impact van de activiteiten te verminderen, duurzame ontwikkeling te bevorderen en bij te dragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Dit omvat het implementeren van milieuvriendelijke technieken en materialen, het bevorderen van energie-efficiëntie, en het stimuleren van bewustzijn en betrokkenheid bij duurzaamheid onder medewerkers en stakeholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Score:                                                             | 0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Maatstaf:                                                          | Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Benodigde informatie in de Inschrijving:                           | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin <u>minimaal</u> het volgende beschreven moet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op welke wijze Opdrachtnemer omgaat met het klimaat.</li> <li>2. Welke maatregelen Opdrachtnemer neemt om te komen tot een vermindering van de CO2 uitstoot.</li> <li>3. Op welke wijze invulling gegeven kan worden bij het circulair omgaan van grondstoffen. Hierbij kunnen de volgende onderdelen genoemd kunnen worden: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Het gebruiken en hergebruiken van gereedschap, machines, transportmiddelen etc.;</li> <li>b) Het inkopen van toe te passen materialen;</li> <li>c) Het hergebruik van de vrijkomende materialen.</li> <li>d) Innovatie en continue verbetering.</li> </ol> </li> <li>4. Wijze van samenwerking met Opdrachtgever.</li> </ol> <p><b>Let op: In het plan van aanpak dienen de <u>minimaal</u> benoemde punten beschreven te worden. Het niet voldoen hieraan kan leiden tot een onvoldoende en daarmee uitsluiting van verdere deelname binnen de aanbesteding. Voor dit plan van aanpak geldt: maximaal 2 pagina's van A4 formaat, lettertype 10, Calibri, regelafstand 1,15. Indien er meerdere pagina's worden aangeleverd, zullen deze <u>niet</u> meegenomen worden in de beoordeling.</b></p> |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Het door de inschrijver geschreven werkplan wordt beoordeeld op compleetheid en kwaliteit en is bindend bij het verwerven van de opdracht. De hoofdstukindeling in het werkplan dient overeen te komen met de nummering van de kwaliteitsaspecten.

### **Beoordeling**

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit het door de inschrijver in te dienen werkplan. De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiedingsom (prijs) geschieden. Het deel van TenderNed met de inschrijfprijzen wordt niet eerder geopend dan nadat de beoordeling van de werkplannen heeft plaatsgevonden.

### **Eventuele loting**

Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen voor de “evaluatieprijs” dan is de hoogste meerwaarde doorslaggevend. Mocht de hoogste meerwaarde nog geen verschil geven, dan wordt er door middel van een loting de eerste keuze van een inschrijver bepaald.

### **Uitslag**

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

De inschrijver ontvangt in de gunning of afwijzingsbrief per onderdeel een toelichting op zijn eigen scores in verhouding tot de winnende of gemiddelde inschrijver.

### **Eventueel niet gunnen**

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

### **Rechtsbescherming**

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.



## 5. Aanbestedingsvoorwaarden

### 5.1 Regeling social return

Deze opdracht is door de Opdrachtgever aangemerkt voor het opnemen van een sociale paragraaf. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid. De gemeente eist van de inschrijver een minimale inzet van 5% van het loonsomdeel van de aanneemsom aan Social Return. Hoe de inschrijver aan deze wens verder vorm wil geven staat hem vrij.

### 5.2 Indexering

De inschrijfprijs is vast tot en met 31 december 2025. Na deze datum heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2026 aan te passen met maximaal de jaarmutatie oktober van de CBS index Prijsindexcijfers grond-, weg- en waterbouw (GWW), 2015=100, deelgebied 4321 Elektrische Installatie zoals gepubliceerd door het CBS. Opdrachtgever mag zelf ook een indexatie doorvoeren in geval van negatieve inflatie.

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 20 december aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden voorafgaand aan het jaar waarop de prijsaanpassingen van toepassing is, door middel van het overleggen van aangepaste tarieven, inclusief de onderbouwing hoe de aangepaste tarieven tot stand zijn gekomen. Prijsaanpassingen die na deze datum kenbaar worden gemaakt hoeven niet geaccepteerd te worden door Opdrachtgever. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.



## 6. Bijlagen

- Bijlage 1 – Inkoopvoorwaarden Loon op Zand
- Bijlage 2 – Programma van eisen onderhoud gemalen en randvoorzieningen
- Bijlage 3 – Inschrijfstaat
- Bijlage 4 – Lijst gemalen en randvoorzieningen
- Bijlage 5 – Veilig werken aan riolen

