



Gemeente Heerde



2024

Procesdocument aanbestedingsprocedure schoon en leefbaar huis Gemeente Heerde

Referentienummer gemeente Heerde:
AVSLHMH02024Heerde_aanpnvi



→ www.heerde.nl

Inhoud

1.	INLEIDING	4
	DEFINITIES	5
2.	OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
2.1	INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
2.1.1	GLOBALE BESCHRIJVING SCHOON EN LEEFBAAR HUIS HEERDE	7
2.2	BESCHRIJVING GEMEENTE HEERDE	8
2.3	DE OVEREENKOMST	8
2.3.1	MOGELIJKHEID TOT WIJZIGING	9
2.3.2	BEEINDIGING UITTREDEN EN/OF DIENSTVERLENING AFSTOTEN	10
2.3.3	BEEINDIGING UITTREDEN EN/OF DIENSTVERLENING AFSTOTEN	10
3.	PROCEDURE EN VOORWAARDEN	11
3.1	SAS-PROCEDURE	11
3.2	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	11
3.3	AANBESTEDINGSPLATFORM	11
3.3.1	BESTANDEN IN TENDERNED	12
3.3	AANDACHTSPUNTEN	12
3.4	GLOBALE PLANNING VAN DE SAS-PROCEDURE	13
3.5	CONTRACTOPTIMALISATIEBIJEENKOMST	13
3.6	NOTA VAN INLICHTINGEN	14
3.7	KLACHTEN	15
3.8	STORINGEN	15
3.9	AANMELD EN INSCHRIJFVOORWAARDEN	15
3.10	INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) AANMELDING	16
3.11	BEOORDELING SELECTIE-FASE (AANMELDING)	19
3.12	BERICHTGEVING BESLUIT SELECTIEFASE	20
3.13	INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING (DEEL 2 VAN DE PROCEDURE/GUNNGINSFASE)	20
3.14	BEOORDELING GUNNINGS-FASE (INSCHRIJVING)	20
3.15	BERICHTGEVING BESLUIT GUNNINGSFASE	21
3.16	CONSEQUENTIES BEZWAAR	21
3.17	INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	21
3.17.1	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)	22
3.17.2	Aanmelden als hoofdaanbieder met onderaanbieder(s)	22
3.17.3	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	22
4.	SELECTIEFASE PROCEDURE DEEL 1: SELECTIE-EISEN/GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN	24
4.1	INLEIDING	24

4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	24
4.2.1	Prestaties uit het verleden	24
4.2.2	Wet BIBOB	25
4.3	SELECTIE/GESCHIKTHEIDSEISEN BEROEPSBEVOEGDHEID, FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	25
4.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)	26
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	26
4.3.3	Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid	26
4.3.3.1	TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KERNCOMPETENTIES	26
4.3.3.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING	27
4.3.3.3	TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KLACHTEN/PRIVACY/WETGEVING EN SALARIERING 28	
5.	GUNNINGSFASE PROCEDURE DEEL 2: GUNNINGSCRITERIUM	29
5.1	G1 KWALITEIT	29
5.2	BEOORDELING G1 KWALITEIT	30
5.3	RANGORDE	30

1. INLEIDING

Opdrachtgever van deze opdracht is de Gemeente Heerde. De Gemeente Heerde start met een nieuwe niet openbare Europese aanbestedingsprocedure Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-procedure) boven de drempel om overeenkomsten te sluiten die zien op de algemeen voorziening schoon en leefbaar huis (hierna te noemen AVSLH) in combinatie met de mogelijkheid van een maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning (hierna te noemen MVHO).

Deze SAS-procedure bestaat uit twee delen:

1. Selectiefase: fase waarin de aanmeldingen van aanbieders worden getoetst op basis van de gestelde selectie-eisen/geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
2. Gunningsfase: fase waarin de toegelaten aanbieders (vanaf dat moment inschrijvers) worden beoordeeld op een in te dienen inschrijving/plan van aanpak om te bepalen welke minimaal 3 en maximaal 6 aanbieders voor gunning in aanmerking komen.

Dit procesdocument bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een aanmelding in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van dit procesdocument nader geïnformeerd over de niet openbare procedure die de Gemeente Heerde zal volgen om tot een overeenkomst te komen met aanbieders die de uitvoering van de opdracht op zich zullen nemen. Dit procesdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een aanmelding en als deze zijn toegelaten een inschrijving. Alle informatie in dit procesdocument moet vertrouwelijk behandeld worden.

Dit procesdocument bestaat los van de inleiding en de definities uit vier delen:

- Hoofdstuk 2 bevat informatie over opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de niet-openbare SAS-procedure;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectie-eisen/geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
- Hoofdstuk 5 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot deel 2 van de procedure: de gunningsfase en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Heerde

DEFINITIES

In dit procesdocument wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele SAS-procedure.

Aanbestedende dienst/ opdrachtgever:	Gemeente Heerde, gevestigd aan de Eperweg 5, 8181 ET in Heerde hierna te noemen opdrachtgever.
Aanbieder:	Aanbieder die voornemens is zich aan te melden of een aanmelding heeft ingediend.
Aanmelding:	De tijdig ingediende en volledige aanmelddocumenten van aanbieder, Die gebaseerd zijn op de selectie-eisen/geschiktheidseisen van opdrachtgever zoals beschreven in dit procesdocument en bijbehorende bijlagen.
Bijlagen:	De aan dit procesdocument toegevoegde en toe te voegen bijlagen die integraal deel uitmaken van dit procesdocument.
Combinatie:	Een combinatie is een samenwerkingsvorm van verschillende ondernemingen die ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn tegenover opdrachtgever. De combinatie voldoet aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.
Definitieve gunning:	Het moment dat opdrachtgever door middel van ondertekening van de overeenkomst de opdracht verstrekt aan inschrijvers die zijn toegelaten tot deel 2 van de SAS-procedure en op basis van hun ingediende inschrijving in aanmerking komen voor een overeenkomst.
Gunningsfase:	Fase waarin de toegelaten aanbieders, vanaf dat moment inschrijvers, worden beoordeeld op een in te dienen inschrijving om te bepalen welke minimaal 3 en maximaal 6 aanbieders voor gunning in aanmerking komen.
Inschrijver:	Aanbieder die is toegelaten tot deel 2 van de SAS-procedure en voornemens is een inschrijving in te dienen of een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De ingediende plannen van aanpak van de inschrijver, die gebaseerd zijn op de eisen en wensen van opdrachtgever zoals beschreven in dit procesdocument.
Nota van Inlichtingen (Nvl):	Een document dat dient als toelichting, aanvulling en/of wijziging op dit procesdocument en bijlagen, waarin de door aanbieders (deel 1 van de procedure) en inschrijvers (deel 2 van de procedure) gestelde vragen en de daarop door opdrachtgever gegeven antwoorden zijn opgenomen.
Onderaanbieder:	Zelfstandige rechtsvorm die wordt ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Als inschrijver een beroep doet op een onderaanbieder ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht is dit een beroep op derde(n). Een deelnemer, lid of vergelijkbaar van een coöperatie, stichting met individuele leden, vennootschap of vereniging wordt beschouwd als een onderaanbieder, tenzij als combinatie op de procedure wordt ingeschreven.
Opdracht:	De opdracht welke onderwerp is van de overeenkomst(en), die gesloten gaat/gaan worden tussen opdrachtgever en daarvoor in aanmerking komende inschrijvers.
Overeenkomst(en):	De schriftelijke contractuele afspraken in de vorm van een raamovereenkomst tussen opdrachtgever (opdrachtgever) en voor

	definitieve gunning in aanmerking komende inschrijver(s) (opdrachtnemer(s)) op basis van de procedurele documenten, de aanmelding en inschrijving en overige tijdens de SAS-procedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Procedurele document(en):	Alle documenten die door of namens opdrachtgever zijn opgesteld voor de SAS-procedure en verstrekt in het kader van deze SAS-procedure.
Rechtsgeldige ondertekening:	Dit betreft een gekwalificeerde elektronische of natte handtekening van een functionaris die volledig tekeningsbevoegd is blijkens uit de met inschrijving ingediende relevante uittreksels KvK, statuten en/of machtigingen.
SAS-procedure:	De hier gebruikte inkoopprocedure sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) met referentienummer; AVSLHMHVO2024Heerde (hierna te noemen SAS-procedure), gericht op het contracteren van inschrijvers voor de realisatie en uitvoering van de algemene voorziening schoon en leefbaar huis (hierna te noemen AVSLH) in combinatie met de mogelijkheid van een maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning (hierna te noemen MVHO).
Selectie-fase:	Fase waarin de aanmeldingen van aanbieders worden getoetst op basis van de gestelde selectie-eisen/geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden om te bepalen welke aanbieders in aanmerking komen/worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.
Toelating:	De toelating van aanbieders, die voldoen aan de gestelde selectie-eisen/geschiktheidseisen en waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, tot de gunningsfase van deze procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Annex A.
Uitvoerder:	Huidige aanbieder(s) waarmee een overeenkomst is gesloten die afloopt op 31 december 2024.
Uitvoeringsvoorwaarden:	Voorwaarden die door Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld anders dan al opgenomen in het Programma van Eisen.
Voornemen tot gunning/voorlopige gunningsbeslissing:	Het voorgenomen en voorlopige besluit door opdrachtgever de opdracht te gunnen aan inschrijvers die daar op basis van de beoordeling in fase 2 voor in aanmerking komen.
Werkdagen	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn, voor zover relevant en van toepassing op de SAS-procedure, de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

2. OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

2.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht ziet op de algemene voorziening schoon en leefbaar huis (hierna te noemen AVSLH) en als dit van toepassing is een maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning (hierna te noemen MVHO). Het gaat om de volgende door inschrijver verplicht aan te bieden voorzieningen inclusief bijbehorende all-in tarieven:

Voorziening	All-in tarief per betreffende voorziening
1. AVSLH	€ 56,60 per week (gemiddeld 1,5 uur)*
2. MVHO	€ 37,73 per klokuur*

*De hierboven genoemde tarieven worden geïndexeerd per 1 januari 2025 op basis van het voorlopige OVA-indexcijfer van 1 oktober van het voorgaande contractjaar.

Een korte en globale omschrijving van de twee voorzieningen is opgenomen in bijlage 1 van de conceptovereenkomst (annex E van dit procesdocument).

Doel van deze SAS-procedure is om met iedere individuele inschrijver die voor gunning in aanmerking komt (minimaal 3 en maximaal 6) een eensluitende overeenkomst te sluiten. De nieuwe overeenkomsten starten op 1 januari 2025.

Geïnteresseerden worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit procesdocument en de in Tenderd vermelde procedurele documenten een aanmelding in te dienen en als ze vervolgens toegelaten zijn tot deel 2 van de procedure een inschrijving.

Aangezien een aantal documenten tijdens deze procedure op basis van de nota's van inlichtingen kunnen worden geoptimaliseerd of doorontwikkeld vervalt van de betreffende documenten telkens de voorgaande versie van het betreffende document tenzij dit expliciet door opdrachtgever anders wordt aangegeven.

2.1.1 GLOBALE BESCHRIJVING SCHOON EN LEEFBAAR HUIS HEERDE

Al sinds 2015 geeft opdrachtgever invulling aan een schoon en leefbaar huis via een algemene voorziening schoon en leefbaar huis in combinatie met de mogelijkheid van een maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning. Voor de AVSLH zijn op dit moment rechtstreeks overeenkomsten afgesloten met uitvoerders, voor de MVHO heeft opdrachtgever in regionaal verband (Midden-IJssel/Oost-Veluwe) een overeenkomst afgesloten.

De AVSLH gaat voor op een MVHO als deze een passende oplossing biedt voor de ondersteuningsvraag van de inwoner.

De AVSLH betreft:

- Een algemene voorziening van 1,5 uur per week huishoudelijke ondersteuning, als een gedeeltelijke bijdrage in het resultaat "Een schoon en leefbaar huis";
- Lichte toegangstoets door frontoffice opdrachtgever in combinatie met een bezinningsperiode van 8 weken; Mogelijk gesprek voor aanvang met de huishoudcoach.
- De AVSLH wordt afgegeven voor 6 of 12 maanden, daarna evaluatie voor eventuele verlenging;
- Verwachting ca 70% van de omvang van de opdracht;
- In 2023 maakten 688 inwoners gebruik van de AVSLH.

MVHO:

- Is een maatwerkvoorziening vanaf 2 uur per week (op basis van het [HHM-protocol](#)) waarin het resultaat "een schoon en leefbaar huis" moet worden behaald;
- De maatwerkvoorziening schoon en leefbaar huis heeft als toegangscriteria (zie ook bijlage 1 paragraaf 1.6):

- Er is sprake van een beperking in het voeren van het huishouden bij de inwoner en zijn leefeenheid. Hierdoor is de leefeenheid niet in staat gezamenlijk of met gebruik van voorliggende of algemene voorzieningen, deze beperking in voldoende mate op te heffen;
- De inwoner kan geen gebruik maken van een voorliggende of gebruikelijke voorziening;
- De inzet van huishoudelijke werkzaamheden valt buiten de werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden vanuit de AVSLH namelijk:
 - Het tijdelijk bieden van opvang voor kinderen in crisissituaties;
 - Het overnemen van zorgtaken voor kinderen (wassen, kleden, maaltijden);
 - De situatie eist een specifiek toegeruste professional;
 - De situatie waarin er een combinatie noodzakelijk is van huishoudelijke ondersteuning met regie op het huishouden.
- Via een formele aanvraag Wmo en wordt beschikt: aanvraag Wmo, gesprek Wmo gespreksvoerder- rapport- beschikking. Voor een maatwerkvoorziening zal een keukentafelgesprek plaatsvinden waarin wordt beoordeeld of en op hoeveel uur per week de inwoner recht heeft.
- Evaluatie door gespreksvoerder binnen 6 maanden en herindicatie na 1-2 jaar;
- Verwachting ca 30% van de omvang van de opdracht;
- In 2023 maakten 2 inwoners gebruik van de maatwerkvoorziening.

AVSLH en MVHO:

- Jaarlijkse steekproef bij ca. 30 mensen door opdrachtgever of voorziening toereikend is;
- Opdrachtnemer is verplicht zelf een klanttevredenheidsmeting te doen bij minimaal 10% van de klanten volgens een door opdrachtgever voorgeschreven vaste format en levert deze samen met de klachtenregistratie aan bij opdrachtgever.

Zie verder bijlage 1 van de concept raamovereenkomst (annex E bij dit procesdocument).

2.2 BESCHRIJVING GEMEENTE HEERDE

Heerde is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland, aan de rand van de Veluwe. De gemeente telt 19.227 inwoners (1 januari 2024, bron CBS. Hoofdplaats is Heerde. Heerde is een Cittaslow-gemeente¹.

Meer informatie over de Gemeente Heerde kunt u vinden op www.Heerde.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Heerde (hierna gemeente of opdrachtgever).

2.3 DE OVEREENKOMST

De te sluiten gelijklopende overeenkomsten starten op 1 januari 2025 en eindigen op 31 december 2028. De overeenkomsten kunnen maximaal tweemaal met twee (2) jaar worden verlengd. Een verlenging wordt minimaal 6 maanden voor afloop van de dan geldende contracttermijn aangegeven. De overeenkomst wordt per inschrijver gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De looptijd van optioneel 96 maanden is proportioneel omdat:

- Opdrachtgever te maken heeft met het bieden van een schoon en leefbaar huis aan kwetsbare inwoners hierdoor is een langere contractperiode beter voor de continuïteit van deze dienstverlening aan inwoners;

¹ Cittaslow is het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top behoren. Cittaslow Nederland is het netwerk van alle gemeenten in Nederland met het Cittaslow keurmerk. Door zich aan te sluiten bij het Nederlandse Cittaslow netwerk, kunnen gemeenten samenwerken om de kwaliteit van leven te verbeteren door het authentieke te koesteren en nieuwe technieken in te zetten die vooruitgang mogelijk maken.

- Opdrachtgever tijd wenst in te bouwen om de samenwerking met aanbieders te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan, de inzet van technologische en innovatieve oplossingen mogelijk te maken en aanbieder de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de dienstverlening.

Het daadwerkelijke aantal af te nemen opdrachten vindt plaats op basis van nadere opdrachten onder de overeenkomst. Omdat de te verstrekken opdrachten in meerderheid worden bepaald door de behoefte en de vraag van inwoners en de inwoner daarbij ook de keuze heeft uit meerdere aanbieders is op voorhand niet te bepalen wat het daadwerkelijke aantal te verstrekken opdrachten en uren gaat zijn voor inschrijvers.

Uitgaande van een hypothetische klantverdeling van 70% AVSLH en 30% MVHO en een hypothetische OVA-indexering van jaarlijks 4% volgt hieruit een hypothetisch totaal geraamde waarde van:

Jaar	AVSLH	MVHO
2025	€ 1.640.275	€1.171.625
2026	€ 1.705.887	€1.218.490
2027	€ 1.774.122	€1.267.230
2028	€ 1.845.087	€1.317.919
Totaal	€ 6.965.371	€ 4.975.264

Aan bovenstaande raming zijn op geen enkele wijze rechten te ontleen.

2.3.1 MOGELIJKHEID TOT WIJZIGING

Opdrachtgever kan de eensluidende overeenkomsten tussentijds wijzigen of uitbreiden met aanvullende eisen of uitvoeringsvoorwaarden, of de inhoud van de AVSLH en de MVHO wijzigen.

Hiervan is in ieder geval sprake als:

- wijzigingen in de Wmo 2015 en daarop gebaseerde of met de Wmo 2015 samenhangende landelijke wet- en regelgeving dit vereist. Hiervan is (ook) sprake als
 - de overeenkomst moet worden aangepast door maatregelen van de rijksoverheid en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten;
 - de overeengekomen AVSLH of MVHO of een deel daarvan niet meer onder de Wmo 2015 valt of volgens, in overeenstemming met jurisprudentie of regelgeving, niet meer voor vergoeding in aanmerking komt;
 - De eigenbijdrage systematiek wijzigt.
- verduidelijking, duiding of aanvulling van de huidige bepalingen noodzakelijk is voor een eenduidige of beoogde uitvoering van het bepaalde in deze overeenkomst;
- de huidige bepalingen ontoereikend zijn om de gewenste verbeteringen en/of transformatie bv. naar aanleiding van één of meerdere pilots door te voeren.

De procedure die opdrachtgever doorloopt bij implementatie van dergelijke wijzigingen staat uitgebreid omschreven in artikel 4 van de overeenkomst. In geen geval worden wijzigingen doorgevoerd die een verandering van de algemene aard van de opdracht tot gevolg hebben.

Opdrachtnemers moeten er rekening mee houden dat de overeenkomst in ieder geval kan worden gewijzigd op basis van de ontwikkelingen die plaatsvinden, bij het beschikbaar komen van andere algemene en voorliggende voorzieningen en alternatieve ondersteuningsvormen en/of begeleidingsvormen resulterende uit (landelijke) pilots die maken dat de behoefte aan de gecontracteerde voorzieningen verandert.

2.3.2 BEEINDIGING UITTREDEN EN/OF DIENSTVERLENING AFSTOTEN

De overeenkomst met een opdrachtnemer kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst te beëindigen wanneer er in een contractjaar in de Gemeente geen of een beperkt aantal opdrachten (maximaal 5) zijn uitgevoerd.

Een gecontracteerde opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen dienstverlening uit te voeren en het is niet mogelijk voor opdrachtnemers of onderaannemers om uit te treden, tenzij de in de overeenkomst opgenomen bepalingen in artikel 10.4 van toepassing is en na toepassing van artikel 11. Toevoegen van een onderaannemer, combinant of deelnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan, tenzij opdrachtgever hiervoor vooraf expliciet schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt wordt het wel toegestaan, om na toestemming daarvoor van opdrachtgever, als bijdrage aan het resultaat in uitzonderingssituaties bijvoorbeeld bij personeelstekorten als gevolg van vakantie of ziekte (maximaal voor een aaneensluitende periode van 12 maanden) een ZZP'er als onderaannemer in te schakelen om deze personele tekorten op te vangen.

Een onderaannemer, combinant of deelnemer moet voldoen aan de selectie en geschiktheidseisen en voorwaarden zoals opgenomen (bijlage 1 conceptovereenkomst) en bij het uitvoeren van de overeenkomst voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden (bijlage 2 van de conceptovereenkomst) en aan de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in bijlage 4 en 5 van de conceptovereenkomst.

2.3.3 BEEINDIGING UITTREDEN EN/OF DIENSTVERLENING AFSTOTEN

Voor uitvoerder en te contracteren aanbieders is voor wat betreft de overdracht van cliënten van bestaande uitvoerders het volgende van toepassing:

Uitvoerder heeft zich verplicht tot continuering van de in verstrekte dienstverleningsopdracht bedoelde dienstverlening aan cliënt totdat deze, desgewenst tezamen met de betreffende medewerker (overeenkomstig artikel 2.6.5 van de Wmo), is overgedragen aan een andere gecontracteerde aanbieder, of de dienstverleningsopdracht is geëindigd. Op verzoek van opdrachtgever stelt uitvoerder onverwijld de cliëntgegevens ter beschikking aan opdrachtgever of een door opdrachtgever aan te wijzen aanbieder voor zover de privacywetgeving dat toestaat. Indicaties Huishoudelijke Hulp worden uiterlijk 1 januari 2025 overgedragen.

Opdrachtgever ziet erop toe dat uitvoerders zoveel mogelijk inspanning leveren om waar mogelijk bestaande relaties tussen hulp en inwoner te behouden.

Als een beschikking van de inwoner afloopt nadat gunning op basis van deze SAS-procedure is gesloten, of als er sprake is van een nieuwe opdracht of beschikking van deze inwoners, wordt de inwoner aangemerkt als een nieuwe klant en zal deze in het kader van een zachte landing bediend worden door een op basis van de vorige overeenkomst gecontracteerde uitvoerder die opdrachtnemer wordt in de op basis van deze procedure te sluiten overeenkomst. Dit om te voorkomen dat inwoner binnen een zeer korte periode moet overstappen naar een andere opdrachtnemer.

3. PROCEDURE EN VOORWAARDEN

3.1 SAS-PROCEDURE

De dienstverlening waarop deze procedure ziet valt binnen de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 december 2021 en gepubliceerd in het Staatsblad in 2022, onder de noemer "sociale en andere specifieke diensten". De opdrachtwaarde is hoger dan € 750.000,- waardoor Opdrachtgever verplicht is de opdracht Europees aan te kondigen. Opdrachtgever maakt gebruik van de niet openbare SAS-procedure omdat deze het beste past bij de te contracteren dienstverlening en laagdrempeliger is voor aanbieders/inschrijvers.

Omdat er sprake is van een SAS-procedure zijn op deze procedure de paragrafen van toepassing zoals genoemd in artikel 2.39 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Deel 2 van de procedure is zo ingericht dat de nadruk wordt gelegd op de dialoog tussen Opdrachtgever en aanbieders/inschrijver met een focus op optimalisatie van de huidige dienstverlening en het betaalbaar houden van de dienstverlening, nadrukkelijk ook met oog op de diverse opgaven waarvoor opdrachtgever en aanbieders/inschrijvers staan.

Tijdens de procedure is het de wens om gebruik te maken van ervaringen, voortschrijdend inzicht en kennis van partijen om te komen tot gedegen en gedragen overeenkomsten passend bij de al vaststaande diensten AVSLH en MVHO.

De voertaal tijdens de SAS-procedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de aanbieders/inschrijvers als opdrachtgever zijn in het Nederlands opgesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit procesdocument.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de SAS-procedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Aanbieders/inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Aanbieders/inschrijvers ontvangen van opdrachtgever ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

3.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbieder/inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht, noch enige andere door hem ingebrachte of gehanteerde voorwaarden (onder welke naam dan ook). Opdrachtgever verklaart nadrukkelijk dat uitsluitend Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ISNV van 1 januari 2023 van toepassing zijn op deze opdracht (bijgevoegd als bijlage 3 van de overeenkomst). Deze maken integraal onderdeel uitmaakt van de procedurele documenten en de overeenkomst. Met het indienen van de inschrijving gaat de aanbieder uitdrukkelijk akkoord met bovengenoemde Algemene Inkoopvoorwaarden.

3.3 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure loopt via TenderNed. Dit betekent dat:

1. Alle procedurele documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Aanbieder/inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed nadere inlichtingen kan inwinnen;
3. Aanbieders ten behoeve van fase 1 selectie-fase via TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. Inschrijvers ten behoeve van fase 2 gunningsfase via TenderNed hun inschrijving moeten indienen

5. De correspondentie ten aanzien van toelating en de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Als er sprake is van verschillen van informatie uit TenderNed en dit procesdocument dan geldt de tekst uit dit procesdocument.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van het aanbestedingsplatform, kan aanbieder/inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. Opdrachtgever zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure moeten altijd worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Hiervoor moet het Excelformat voor het indienen van vragen worden gebruikt dat is bijgevoegd als Annex F.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele SAS-procedure uitdrukkelijk niet toegestaan om op andere wijze dan de in dit document beschreven wijze contact op te nemen met opdrachtgever over (inhoudelijke aspecten van) de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 BESTANDEN IN TENDER NED

De volgende bestanden zijn toegevoegd bij deze aanbesteding in TenderNed.nl :

- Dit procesdocument (tevens bijlage 7 van de conceptovereenkomst);
- Annex A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA);
- Annex B: Kerncompetentieformulier;
- Annex C: Concerngarantieverklaring;
- Annex D: Machtigingsformulier deelnemers/onderaanbieders;
- Annex E: Conceptovereenkomst AVSLH /MVHO, en daarbij behorend maar separaat bijgevoegd;
 - Bijlage 1 Omschrijving producten en eisen AVSLH en MVHO;
 - Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ISNV;
 - Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst;
 - Bijlage 5 SROi Verplichting;
 - Bijlage 8 Excelformat reële tarieven/opbouw tarieven (ter informatie).
- Annex F: Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen

3.3 AANDACHTSPUNTEN

Van de aanbieder/inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Deze aanbestedingsprocedure en alle procedurele documenten zorgvuldig zijn gekozen en opgesteld. Als aanbieder/inschrijver van mening is dat deze procedure, dit document en de inhoud van dit document, bijbehorende procedure documenten en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, en/of de procedure dit document of de procedure geheel of gedeeltelijk strijdig zou zijn met wet- en regelgeving en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is of er andere gebreken worden ontdekt dan moet aanbieder/inschrijver een concrete vraag stellen voorafgaand aan de nota van inlichtingen, en/of dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen van dat deel van de procedure schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtgever bekend maken via TenderNed. Doet aanbieder/ inschrijver dit niet dan vervalt ieder recht om tegen de procedurele documenten of de inhoud van de procedure in rechte op te komen.
- b. Als de reactie van opdrachtgever naar aanleiding van het in het voorgaande punt gestelde niet leidt tot een aanpassing, of tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan moet uiterlijk voor de sluitingstermijn van aanmelding en/of als inschrijver is toegelaten tot het tot het vervolg van de procedure voor de sluitingstermijn van inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter. Ook moet opdrachtgever hiervan direct in kennis worden gesteld doormiddel van betekening van de dagvaarding op het adres van opdrachtgever, doet aanbieder/inschrijver dit niet dan

vervalt ieder recht om tegen de procedurele documenten of de inhoud van de procedure op te komen. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoud opdrachtgever zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

- c. Als de aanbieder/inschrijver van mening is dat er voor onderdelen van de procedure, procedurele documenten verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de aanbieder/inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Opdrachtgever zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- d. Aanbieder/inschrijver alle informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandeld en niet aan derden ter beschikking stelt.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4 GLOBALE PLANNING VAN DE SAS-PROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

	Actie	Planning
1.	Publicatie (voor)aankondiging	Dinsdag 23 juli 2024
2.	Uiterste datum indienen van vragen over de aanmeldprocedure	Woensdag 31 juli 2024: 09:00 uur
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 augustus Woensdag 31 juli 2024
4.	Sluitingsdatum indienen van aanmeldingen	Maandag 12 aug 2024: 10:00 uur Donderdag 15 aug 2024: 09:00 uur
5.	Beoordeling aanmeldingen	Maandag 12 aug Donderdag 15 aug 2024 – donderdag 15 aug Vrijdag 16 aug 2024
6.	Verzenden berichten tot toelating vervolprocedure en toezenden/publicatie documenten deel 2 procedure en afwijzing	Vrijdag 16 aug 2024
7.	Einde bezwaarperiode toelating	Vrijdag 23 aug 2024
8.	Uiterste datum ontvangst input en vragen naar aanleiding van gepubliceerde documenten en agendapunten ten behoeve van de contractoptimalisatiebijeenkomst	Vrijdag 23 augustus 2024: 17:00 uur
9.	Contractoptimalisatiebijeenkomst	Dinsdag 27 augustus 2024: 15:00 – 17:00 uur
10.	Publicatie nota van Inlichtingen 2	Woensdag 28 augustus 2024
11.	Sluitingsdatum indienen van inschrijving/plannen van aanpak	Maandag 9 16 september 2024: 09:00 uur
12.	Verzenden van gunning- en afwijzingsbrieven	sept 2024
13.	Toezenden berichten definitieve gunning/overeenkomsten	Sept 2024
14.	Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. We zijn ons ervan bewust dat deze planning krap is maar dit is vooral ook om een ruime implementatieperiode voor aanbieders mogelijk te maken.

3.5 CONTRACTOPTIMALISATIEBIJEENKOMST

In deel 2 van de procedure wordt gebruik gemaakt van een contractoptimalisatiebijeenkomst. In deze bijeenkomst wordt met toegelaten inschrijvers op basis van een door Opdrachtgever opgestelde agenda de uitvoeringsvoorwaarden behorende bij de opdracht verder “doorontwikkeld”. De agenda van de

contractoptimalisatiebijeekomst kan bestaan uit ingebrachte relevante input, vragen, opmerkingen, aanvullingen en suggesties over de uitvoering van de conceptovereenkomst en de dienstverlening, gericht op doorontwikkeling van de bestaande overeenkomst en uitvoeringsvoorwaarden. Met aanmelding zijn de standaard contractbepalingen, programma van eisen en tarieven door inschrijvers geaccepteerd, deze zijn dan ook zoals gerelateerde onderwerpen als onder andere onkostenvergoeding, meerkosten of subsidiecombinaties geen onderwerp van de contractoptimalisatiebijeekomst. Van de bijeenkomst wordt geen verslag gemaakt. Inschrijver krijgt tijdens deel 2 van de procedure de mogelijkheid om voorafgaand van de contractoptimalisatiebijeekomst (zie ook de planning) schriftelijk input te leveren. Het is aan opdrachtgever om deze input al dan niet over te nemen. We zullen hierover mededeling doen in de betreffende Nota van Inlichtingen volgend op de contractoptimalisatiebijeekomst.

Bij de contractoptimalisatiebijeekomst is per inschrijver maximaal één gevolmachtigd vertegenwoordiger aanwezig.

3.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Binnen de aanbestedingsprocedure is er voldoende ruimte voor het schriftelijk stellen van vragen, inwinnen van informatie, het doen van tekstvoorstellen, en het leveren van input.

Voor het indienen van vragen, het inwinnen van informatie, het doen van tekstvoorstellen en het leveren van input moet gebruik gemaakt worden van het format vragen nota van inlichtingen (zie Annex F) die aanbieder/inschrijver kan indienen via de berichtenmodule van TenderNed. We vragen aanbieder/inschrijver om in de format per vraag aan te geven op welk document, welke pagina en/of paragraaf uw vraag, tekstvoorstel of input betrekking heeft.

In beide fases van de procedure is één vragenronde ingepland.

Alle vragen, verzoeken om informatie, tekstvoorstellen en input die op tijd op de juiste wijze zijn ingediend worden door opdrachtgever beantwoord in de nota's van inlichtingen (zie de planning onder 3.4 waar nodig gebruik makend van de input uit de contractoptimalisatiebijeekomst). Voor de tweede vragenronde geldt dat inschrijver alleen vragen mag stellen over eventuele nieuwe documenten die in deel 2 van de procedure zijn toegevoegd en informatie is verstrekt en vragen, tekstvoorstellen en input kan geven op of over de uitvoeringsvoorwaarden.

Na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen ten aanzien van vragenronde 2 heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het stellen van vragen, inwinnen van informatie, het doen van tekstvoorstellen, en het leveren van input verwerkt. Nieuwe vragen, verzoeken, tekstvoorstellen en input die worden ingediend na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen worden niet meer behandeld en beantwoord tenzij opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle aanbieders/inschrijvers en opdrachtgever dit proportioneel vindt. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan aanbieder/inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van het procesdocument. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op dit procesdocument, inclusief bijbehorende bijlagen in de nota's van Inlichtingen moet inschrijver onvoorwaardelijk accepteren. Ook het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in het initiële procesdocument.

Een later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen. Met het publiceren van de laatste Nota van Inlichtingen is de inhoud van de aanbestedingsdocumenten definitief.

Een aanbieder/inschrijver kan opdrachtgever in de vragenrondes verzoeken bepaalde informatie niet in een Nota van Inlichtingen op te nemen, als openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de aanbieder/inschrijver. Als opdrachtgever van

oordeel is dat de vragen inderdaad commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan betreffende aanbieder/inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van opdrachtgever tijdens de procedure.

3.7 KLACHTEN

Het kan voorkomen dat aanbieder/inschrijver ontevreden is over de manier waarop opdrachtgever handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kan aanbieder/inschrijver een klacht indienen per mail via inkoopH2o@heerde.nl onder vermelding van KLACHT Aanbesteding Schoon en Leefbaar Huis. De klacht wordt in behandeling genomen door een inkoopadviseur welke niet betrokken is geweest bij de aanbesteding.

Mocht aanbieder/inschrijver vervolgens overwegen een klacht in te moeten dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan schort dit deze aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan aanbestedende dienst in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor opdrachtgever. Het is aan aanbestedende dienst in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen. Uitsluitend een rechterlijk uitspraak zal bindend zijn.

3.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed (aan te tonen door aanbieder/inschrijver op basis van een afgegeven bewijs van TenderNed) waardoor het indienen van een tijdige aanmelding/inschrijving niet mogelijk is, kan opdrachtgever na de betreffende sluitingsdatum besluiten de aanmeld-/inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Opdrachtgever kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis/de aanmeldingen/inschrijvingen worden geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen/inschrijvingen.

Opdrachtgever zal een verzoek tot uitstel alleen in overweging nemen wanneer:

- a. De potentiële aanbieder/inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. De potentiële aanbieder/inschrijver opdrachtgever direct per e-mail via inkoopH2o@heerde.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de aanbieder/inschrijver ligt.

Als opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) aanbieders/inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) aanbieders/inschrijvers die al een aanmelding/inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding/inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.9 AANMELD EN INSCHRIJFVOORWAARDEN

De aanmelding/inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden die van toepassing zijn op de betreffende fase, voldoen aan:

- a. De aanmelding/inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van minimaal 90 dagen vanaf de opening van de aanmelding/inschrijving.
- b. De aanmelding/inschrijving moet volledig te zijn. Dit houdt in dat in de aanmelding/inschrijving alle gevraagde en vereiste documenten en bewijsmiddelen op de in dit procesdocument voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige aanmelding/inschrijving wordt opzijgelegd en uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige verduidelijking behoeft.

- c. De aanmelding/inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat aanbieder/inschrijver een onvoorwaardelijke aanmelding/inschrijving heeft ingediend en dat alle vereiste documenten, waar dat wordt gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige aanmelding/inschrijving wordt opzijgelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- d. De inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen voldoen en alle eisen moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd zijn, en zijn inbegrepen in het van toepassing zijnde all-in tarief. Een inschrijving die hier niet aan voldoet wordt aan de kant gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag maar éénmaal (individueel of in combinatie met andere natuurlijke personen rechtspersonen en/of vennootschappen) een aanmelding/inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen alleen meerdere ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, als zij ieder de aanmelding/inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere aanbieders/inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Aanbieder/Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een aanmelding/inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

Door het indienen van een aanmelding/inschrijving verklaart de aanbieder/inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit procesdocument genoemde voorwaarden.

3.10 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) AANMELDING

Uiterlijk **Maandag 12 Donderdag 15 augustus 2024: 10-09:00 uur** moet uw aanmelding, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet hiervoor uw aanmelding uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze in te dienen.

Het risico van een te late indiening van de aanmelding en/of indiening van een onvolledige aanmelding ligt bij aanbieder. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die aanbieder ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in dit procesdocument inclusief bijlagen. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de aanmelding. De ingediende aanmelding moet op sluitingsdatum van de selectiefase in ieder geval het volgende te bevatten:

Indienen bij aanmelding		
Vereist document	Betreft gevraagd in	Toelichting

Recent/recente Uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie (maximaal zes maanden oud terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving)	4.3.1	Uit het uittreksel/de uittreksels dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Als het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, dan moeten de bovenliggende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Ingevuld "uniform" Europees aanbestedingsdocument: UEA	Hoofdstuk 4	In geval van zelfstandige inschrijving een UEA van de eigen organisatie Zie 3.17 en hoofdstuk 4. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, ook een exemplaar van elke deelnemer/onderaannieder zie paragraaf 3.17. Dit document/deze documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend.
Gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	4.2	Op het moment dat de Gedragsverklaring aanbesteden op het moment van aanmelden nog niet is ontvangen maar wel een bewijs van aanvraag kan worden overlegd dan wordt het toegestaan dat de gedragsverklaring op uiterlijk het moment van inschrijven wordt ingediend.
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	4.2	Op het moment dat de verklaring betalingsgedrag op het moment van aanmelden nog niet is ontvangen maar wel een bewijs van aanvraag kan worden overlegd dan wordt het toegestaan dat de verklaring betalingsgedrag op uiterlijk het moment van inschrijven wordt ingediend.
Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering	4.3.2	
Recent (betreft 2023) goedgekeurde accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	4.3.2	NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver en deze bewijsmiddelen overleggen.
Artikel 2:403 verklaring	3.17 en 4.3.2	Alleen indienen als er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht en/of technische bekwaamheid gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Concerngarantieverklaring	3.17	Naast de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concerngarantieverklaring moet aanbieder inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en/of een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.

Ingevuld Kerncompetentie-formulier(en)	Annex B zoals gevraagd in 4.3.3.1	Zie paragraaf 4.3.3.1
Vestigingsadres inclusief omschrijving functie	Gevraagd in 4.3.3.1	Zie paragraaf 4.3.3.1
Woonplaats geanonimiseerd overzicht medewerkers	Gevraagd in 4.3.3.1	Zie paragraaf 4.3.3.1
Bewijs Kwaliteitsborging	Paragraaf 4.3.3.2	<p>Het voldoen aan de vereisten van het kwaliteitszorgsysteem kan worden aangetoond door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het overleggen van een geldig certificaat van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem zoals NEN-EN 15224: 2012 (ISO voor zorg en welzijn), of HKZ-Keurmerk, of PREZO-Keurmerk, of ISO9001:2008 of ISO 9001:2015. NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. <p>Of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat aanbieder heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan één van de onder de eerste bullit aangegeven kwaliteitssystemen, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' 4.3.3.2 is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In de beschrijving moet aanbieder op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving moet de gelijkwaardigheid te blijken.
Een verklaring met bewijsmiddelen voldoen aan 4.3.3.3:	4.3.3.	<p>Uit de verklaring inclusief bewijsmiddelen blijkt dat aanbieder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hanteert, werkt conform, leeft na en salarieert/schaalt in en schoolt medewerkers conform de vigerende Cao Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg; • Dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in de vigerende wet- en

		<p>regelgeving waaronder niet limitatief onderstaande wetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; ○ de Wet Meldplicht Datalekken en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2018; ○ de Wet Arbeidsomstandigheden (Wet Arbo); ○ de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT); ○ het Burgerlijk Wetboek. <ul style="list-style-type: none"> • Dat de organisatie beschikt over een eigen vastgelegd en geborgd privacy-beleid; • Dat de organisatie beschikt over een eigen vastgelegde klachtenregeling waar de cliënt van op de hoogte is en welke direct beschikbaar is voor cliënt.
--	--	--

Zijn de documenten in de voorgaande tabel niet bijgevoegd, niet compleet bijgevoegd of ze voldoen niet aan de vereisten en er is geen sprake van een kennelijke omissie naar het oordeel van opdrachtgever dan wordt aanbieder uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 3.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Met indiening van de aanmelding gaat de aanbieder onverkort akkoord met het proces, de SAS-procedure, all-in tarieven en al hetgeen is opgenomen in dit procesdocument bijbehorende procedurele documenten, de Nvl's en de overeenkomst met al haar bijlagen.

3.11 BEOORDELING SELECTIE-FASE (AANMELDING)

De ingediende aanmeldingen worden in twee stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Selectie/Geschiktheidseisen.

Opdrachtgever kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Mocht u worden toegelaten tot deel 2 van de procedure en mocht later alsnog blijken dat wat u heeft verklaard niet juist is, dan wordt u onmiddellijk uitgesloten van het vervolg van de procedure. Als de overeenkomst al is ondertekend, wordt deze ontbonden.

3.12 BERICHTGEVING BESLUIT SELECTIEFASE

Gelijktijdig met het bekendmaken van de aanbieders die zijn toegelaten tot de gunningsfase (deel 2 van de SAS-Procedure) ontvangen afgewezen aanbieders een bericht dat ze niet zijn toegelaten tot het vervolg van de procedure. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

Iedere aanbieder die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door opdrachtgever niet met de mededeling van het afwijzingsbericht eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter in Zwolle door opdrachtgever Heerde te dagvaarden. Belanghebbende moet hiertoe overgaan binnen 5 werkdagen na elektronische verzending van de mededeling van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Zie hiervoor verder ook 3.16.

3.13 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING (DEEL 2 VAN DE PROCEDURE/GUNNINGSFASE)

Als u wordt toegelaten tot deel 2 van de procedure wordt u uitgenodigd een inschrijving te doen.

Uiterlijk **Maandag 09 16 september 2024: 09:00 uur** moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet hiervoor uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze in te dienen.

Het risico van een te late indiening van de inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in dit procesdocument inclusief bijlagen. De ingediende inschrijving moet op sluitingsdatum van de inschrijffase (fase 2) in ieder geval het volgende te bevatten:

Indienen bij inschrijving		
Vereist document	Betreft gevraagd in	Toelichting
Plan van aanpak	Hfdst 5 paragraaf 5.1	Inschrijver beschrijft op maximaal 4 A4 pagina's, minimaal lettergrootte 10, normale marges het gevraagde in 5.1.

Met indiening van de inschrijving gaat de aanbieder onverkort akkoord met al hetgeen is opgenomen in dit procesdocument bijbehorende procedurele documenten, de NvI's en de overeenkomst met al haar bijlagen inclusief de uitvoeringsvoorwaarden.

3.14 BEOORDELING GUNNINGS-FASE (INSCHRIJVING)

De ingediende inschrijving wordt in twee stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen plan van aanpak inschrijver zoals is beschreven in hoofdstuk 5.

Opdrachtgever kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.15 BERICHTGEVING BESLUIT GUNNINGSFASE

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie opdrachtgever voornemens is een overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het opdrachtgever niet toegestaan de overeenkomst te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijvers.

Iedere inschrijver die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door opdrachtgever niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter in Zwolle door opdrachtgever Heerde te dagvaarden. Belanghebbende moet hiertoe overgaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.16 CONSEQUENTIES BEZWAAR

Als in het geval van de selectiefase binnen de termijn als aangegeven onder 3.12 en in het geval van de gunningsfase binnen de termijn als is aangegeven onder 3.15 een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot voortzetting van de gunningsfase of definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van opdrachtgever omtrent de voortgang en/of de gunning.

Als aanbieder/inschrijver een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang opdrachtgever Heerde hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de dagvaarding naar gemeente Heerde, en een kopie via een e-mail naar info@ir1-consult.nl

Als tegen de mededeling van opdrachtgever een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal opdrachtgever de aanbieders/inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers moeten in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende inschrijvers zijn verplicht zich te voegen aan de kant van opdrachtgever in de procedure die door een verliezende inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de overeenkomst aan de winnende inschrijvers definitief worden gegund.

3.17 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding/inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens opdrachtgever mag optreden;
- Ofwel als hoofdaanbieder-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaanbieder optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.17.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens opdrachtgever mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

3.17.2 Aanmelden als hoofdaanbieder met onderaanbieder(s)

In deze constructie is de hoofdaanbieder de aanmelder/inschrijver. Als wordt aangemeld/ingeschreven als Hoofdaanbieder moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen aanmelder/inschrijver een beroep doet op een onderaanbieder (derde) en wie de onderaanbieders (derden) zijn. Zowel de hoofdaanbieder als de onderaanbieder(s) op wie een beroep wordt gedaan, moeten het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

De hoofdaanbieder is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding/inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaanbieder is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaanbieder(s).

Als inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaanbieder), is zowel de hoofdaanbieder als de onderaanbieder(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.17.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de aanmelder/inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de aanmelder/inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed

die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de aanmelder/inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding/inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende aanmelders/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders/inschrijvers.
- Aanmelder/inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Aanmelder/inschrijver is niet verplicht haar aanmelding/inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

De aanmelder/inschrijver dient de concerngarantieverklaring conform Annex C bij aanmelding/inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de aanmelder/inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de aanmelder/inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de aanmelder/inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een financiële of zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Annex C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als aanmelder/inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4. SELECTIEFASE PROCEDURE DEEL 1: SELECTIE-EISEN/GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 INLEIDING

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van een overeenkomst mag de aanbieder allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én moet deze voldoen aan de gestelde Selectie-eisen/Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende aanbieder niet in aanmerking komt voor deelname aan de gunningsfase en het sluiten van de overeenkomst. De aanmelding/inschrijving zal dan opzij worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij opdrachtgever van opvatting is dat de onvolledigheid en/of ongeldigheid als een kennelijke omissie moet worden aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Bewijsmiddelen die gevraagd worden over bijvoorbeeld uitsluitingsgronden of Selectie/geschiktheidseisen moeten uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe worden ingediend.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de aanbieder zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Het gaat hier om:

- Alle verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen hiervoor geldt een terugkijktermijn van vijf jaar;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.Voor deze uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie jaar.

De verplichting tot uitsluiting van de aanbieder/inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.1 Prestaties uit het verleden

Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door opdrachtgever het volgende verstaan:

Drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure (en ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) is voor wat betreft inschrijver geen sprake geweest van aanzienlijke én/of voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten voor gemeente(n).

- Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (ergens in Nederland) van een (raam)overeenkomst AVSLH of MVHO in één contractjaar twee of meer dan twee keer sprake is geweest van een ingebrekestelling die heeft geresulteerd in ontbinding omdat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten.
- Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin wanprestatie zijn vastgesteld of tekortkomingen hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten.

Aanbieder moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar aanmelding toe voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de aanbieder positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of Hoofdaanbieder/onderaannemer(s) geldt ook dat op alle deelnemers hieraan geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. En dat al deze deelnemers dit aan moeten tonen door middel van het overleggen van een ingevuld UEA, zie paragraaf 3.17.

Bewijsmiddelen die op verzoek van opdrachtgever overlegd moeten worden, moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door aanbieder/inschrijver worden ingediend.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet aanbieder de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van aanmelding. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar opdrachtgever deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

4.2.2 Wet BIBOB

Opdrachtgever is bevoegd om aanbieder/inschrijver inclusief onderaannemers, deelnemers of combinanten en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als opdrachtgever hiervoor de medewerking van aanbieder/inschrijver nodig heeft, zal zij/zullen zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door aanbieder/inschrijver, is opdrachtgever gerechtigd om de aanmelding/inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

4.3 SELECTIE/GESCHIKTHEIDSEISEN BEROEPSBEVOEGDHEID, FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het stellen van selectie/geschiktheidseisen moet blijken of de aanbieder naar het oordeel van opdrachtgever in aanmerking komt voor de gunningsfase en geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' met "ja" en het ondertekenen van de UEA geeft aanbieder aan te voldoen aan alle selectie/geschiktheidseisen en aan al wat in de volgende paragrafen is beschreven en vereist.

Hoofdaanbieder-onderaannemer(s)

Opdrachtgever kan van de aanbieder verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om in aanmerking te komen voor de gunningsfase en uitvoering van de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan opdrachtgever verlangen dat aanbieder, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen mag een aanbieder zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als laatstgenoemde diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, gaat verrichten.

4.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat aanbieder een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de aanmelding van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding of indien van toepassing (bijvoorbeeld bij een getrapte organisatiestructuur met bovenliggende partijen) meerdere uittreksels uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van aanmelding.

Uit deze inschrijving/en/uittreksels in/uit het handels- en/of beroepenregister moet de rechtsgeldige tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de aanmelding rechtsgeldig heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel/de uittreksels, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel/de uittreksels voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de aanbieder rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Als er als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen. Als een Hoofdaanbieder een beroep doet op onderaannemer(s) moeten zowel de Hoofdaanbieder als de onderaannemer(s) het bovenstaande indienen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart aanbieder:

- a. dat hij (en indien van toepassing al zijn leden/deelnemers of onderaannemers) behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, -) verzekerd is/zijn (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en verklaart dat deze verzekering minimaal voor aanbieder en per lid € 1.000.000,- per gebeurtenis dekt alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt. *U voegt als bewijsmiddel een kopie van het polisblad of het verzekeringscertificaat bij. Als uw organisatie niet op dit moment beschikt over de gevraagde polis maar wel een polis heeft aangevraagd kunt u bij het aanmelden volstaan met een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring. Daarin verklaart uw verzekeraar, dat uiterlijk op 1 januari 2025, de aangevraagde adequate polis aansluitend bij bovengenoemde vereiste gaat lopen.*
- b. Aanbieder verklaart een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. *Aanbieder moet hiertoe minimaal een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen bij aanmelding. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van aanbieder.*

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijver (deelnemer in de) combinatie.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de aanbieder.

4.3.3 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid

4.3.3.1 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KERNCOMPETENTIES

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de overeenkomst:

- Kerncompetentie 1: Uw organisatie of medewerkers in loondienst van uw organisatie hebben in het kalenderjaar voorafgaand aan de aanmelding aantoonbaar ervaring opgedaan met het in opdracht van een gemeente uitvoeren van een vergelijkbare AVSLH (zie bijlage 1 van de conceptovereenkomst, Annex E bij deze offerteaanvraag) voor gemiddeld minimaal 10 cliënten in dit betreffende kalenderjaar;

- Kerncompetentie 2: Uw organisatie of medewerkers in loondienst van uw organisatie hebben in het kalenderjaar voorafgaand aan de aanmelding aantoonbaar ervaring opgedaan met het in opdracht van gemeente uitvoeren van een vergelijkbare MVHO zie bijlage 1 van de conceptovereenkomst, Annex E bij deze offerteaanvraag) voor gemiddeld minimaal 10 cliënten in dit betreffende kalenderjaar;
- Kerncompetentie 3: Uw organisatie of medewerkers in loondienst van uw organisatie heeft op het moment van aanmelden aantoonbaar minimaal 2 medewerkers in loondienst die woonachtig zijn binnen de grens van maximaal 15 km vanaf de gemeentegrens van de gemeente Heerde;
- Kerncompetentie 4: Uw organisatie heeft aantoonbaar een operationele vestiging (een vestiging waar actief meerdere medewerkers van aanbieder werkzaam zijn en niet enkel een postadres) op maximaal 20 km van de gemeentegrens van de gemeente Heerde.

U dient als bewijsmiddel het ingevulde formulier kerncompetenties bij te voegen waarin u aantoont dat u voldoet aan alle 4 de bovengenoemde kerncompetenties.

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 2) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere kerncompetentie: het is niet toegestaan om de kerncompetentie aan te vullen of te wijzigen, deze moet dus direct juist ingediend worden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig kerncompetenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met één of meerdere referenten.

4.3.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart aanbieder:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem zoals NEN-EN 15224:2012 (ISO voor zorg en welzijn), of HKZ-Keurmerk, of PREZO-Keurmerk, of ISO9001:2008 of ISO 9001:2015. NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem zoals onder de eerste bullit is benoemd. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitssysteem is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - inwoner gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de inwoner) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de inwoner is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande vereisten voldoen.

Aanbieder voegt bij aanmelding een geldig certificaat en indien van toepassing toelichting bij waaruit bovenstaande blijkt.

4.3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KLACHTEN/PRIVACY/WETGEVING EN SALARIERING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart aanbieder:

- Dat deze hanteert, werkt conform, leeft na en salarieert/schaalt in en schoolt medewerkers conform de vigerende Cao Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg;
- Dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in de vigerende wet- en regelgeving waaronder niet limitatief onderstaande wetten:
 - de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - de Wet Meldplicht Datalekken en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2018;
 - de Wet Arbeidsomstandigheden (Wet Arbo);
 - de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT);
 - het Burgerlijk Wetboek.
- Dat de organisatie beschikt over een eigen vastgelegd en geborgd privacy-beleid;
- Dat de organisatie beschikt over een eigen vastgelegde klachtenregeling waar de cliënt van op de hoogte is en welke direct beschikbaar is voor cliënt.

Aanbieder voegt bij aanmelding bewijsmiddelen bij waaruit bovenstaande blijkt.

5. GUNNINGSFASE PROCEDURE DEEL 2: GUNNINGSCRITERIUM

Er wordt gegund aan de voor opdrachtgever beste minimaal drie/maximaal zes Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) waarbij alleen wordt beoordeeld op het in te dienen plan van aanpak ten behoeve van gunningscriterium kwaliteit (G1). De all-in tarieven staan vast (zie de raamovereenkomst bijlage 5). De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door opdrachtgever terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de inschrijving die als nummer 1 of 2 of zoveel verder is geëindigd ongeldig is dan: schuift de daaropvolgend geëindigde inschrijving op in de ranking en vindt geen herbeoordeling plaats.

5.1 G1 KWALITEIT

Om in aanmerking te komen voor gunning moet aanbieder een Plan van Aanpak invulling AVSLH in combinatie met de MVHO indienen.

Inschrijver beschrijft minimaal op maximaal 4 A4 pagina's, minimaal lettergrootte 10, normale marges, hoe;

- a. Door inschrijver concreet invulling wordt gegeven aan de AVSLH in combinatie met de MVHO;
- b. Tijdens de door inschrijver geboden AVSLH en de MVHO de zelfredzaamheid van inwoners wordt gestimuleerd en bevorderd;
- c. Inschrijver aansluiting heeft en gaat zoeken bij de lokale sociale infrastructuur van de gemeente Heerde;
- d. Inschrijver de kwaliteit van beide voorzieningen gaat waarborgen en zorg gaat dragen dat iedere inwoner die in aanmerking komt voor de voorzieningen door inschrijver ondersteund kan worden en kan blijven worden;

Inschrijver kan voor het plan van aanpak maximaal 100 punten behalen.

Beoordelingsaspecten:

Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen a t/m d bevat) en aansluit bij de vraagstelling;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever;
- De mate waarin inschrijver meer biedt dan al is vereist;
- De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in laagdrempelige kwalitatief goede en stabiele voorzieningen voor inwoners;
- De mate waarin de kwaliteit van de voorzieningen is gewaarborgd;
- De mate waarin dat wat is aangegeven in uw plan van aanpak in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is;
- De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Format:

Voor het Plan van Aanpak geldt een maximumaantal pagina's van vier A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Als inschrijver meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. De verifieerbare prestatie informatie zal bij een eventuele verificatie desgevraagd worden gecontroleerd. We benadrukken dat meer informatie niet altijd meer kwaliteit betekent.

5.2 BEOORDELING G1 KWALITEIT

Voor de beoordeling G1 Kwaliteit is sprake van een absolute beoordeling. Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De beoordeling vindt plaats door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen beoordelen. Vervolgens vindt er in teamverband een beoordeling plaats per inschrijving. De commissieleden bepalen in consensus de eindwaardering.

De plannen worden als volg beoordeeld:

Waardering	Percentage van maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	100%
Sluit goed aan	70%
Sluit voldoende aan	40%
Sluit in beperkte mate aan	20%
Sluit niet aan / voldoet niet*	0%

** Bij het niet voldoen wordt inschrijver automatisch uitgesloten van verdere beoordeling.*

5.3 RANGORDE

De definitieve totale eindscore van een inschrijver bepaalt de positie van de inschrijver in de rangorde. Als er meer dan zes inschrijvers door gelijke scores in aanmerking zouden komen voor gunning zal door loting worden bepaald met welk van de inschrijvers met een gelijke score een overeenkomst gesloten gaat worden.